



---

---

## ANUNCI

---

---

Per Decret d'Alcaldia 2024DECR000449 del dia 18 de setembre de 2024 s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu per proveir mitjançant concurs-oposició lliure d'una plaça de Treballador/a Social en règim de funcionari/a de carrera vacant a la plantilla d'aquest Ajuntament pertanyent a l'Escala d'Administració Especial, Sotescala tècnica grup de classificació A2.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

Els successius anuncis relatius a aquesta convocatòria es publicaran exclusivament al tauler d'edictes i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Navarcles [www.navarcles.cat](http://www.navarcles.cat)

A continuació, es transcriu el text literal i íntegra de les bases.

Navarcles, a 19 de setembre de 2024

L'Alcaldessa  
Alba Pérez Subirana

### **BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA MITJANCANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE D'UNA PLAÇA DE TREBALLADOR/A SOCIAL I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL**

#### **1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

Aquestes bases específiques tenen per objecte la regulació del procediment per la provisió definitiva d'una plaça de TREBALLADOR/A SOCIAL, en règim de personal funcionari mitjançant el sistema de concurs-oposició, modalitat lliure, així com la constitució d'una borsa de treball.

Aquesta plaça es convoca en execució de la taxa de reposició de l'Oferta d'Ocupació Pública 2021.

El codi d'aquesta convocatòria és OPO 24/04.

Aquesta convocatòria es regiran també en tot lo no regulat aquí, per les Bases Generals de processos de selecció de l'Ajuntament de Navarcles aprovades en sessió de la junta de Govern Local del dia 2-10-2018 amb les modificacions aprovades en sessió de la Junta de Govern Local del dia 26-7-2022 i publicat el text refós al BOPB del dia 08-08-2022.

#### **2.- CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA**



## Ajuntament de Navarcles

La plaça objecte d'aquesta convocatòria correspon al lloc de treball següent:

- Codi RLLT: SP 11
- Denominació: TREBALLADOR/A SOCIAL
- Règim jurídic: Funcionari
- Escala: General, sots-escala tècnic/a, categoria treballador/a social.
- Grup: A2
- Complement de destí: 21
- Complement específic 380,83 euros bruts mensuals.
- Jornada: La ordinària de la corporació (37,5 hores setmanals).

Son funcions d'aquest lloc de treball:

- Detectar i prevenir situacions de risc d'exclusió social a partir del treball individualitzat, familiar i comunitari, realitzant valoracions i diagnòstic d'aquelles situacions que ho requereixin.
- Elaborar plans i projectes de prospecció, sensibilització i dinamització, per al a detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.
- Rebre i analitzar les demandes en l'atenció directa a l'usuari i/o la seva família o d'altres entitats, informant dels recursos i serveis existents per les diferents problemàtiques.
- Informar, orientar i assessorar a les persones en l'àmbit dels serveis socials, diagnosticant la seva situació, fent el seguiment, prenent les mesures adients i, en cas necessari, valorant i tramitant les ajudes i prestacions que corresponguin segons la normativa vigent.
- Elaborar, aplicar i avaluar plans de treball individualitzat i/o familiar, processos d'integració social i laboral, tractaments mèdics i psicològics, plans d'educació i escolarització dels fills, relacions familiars i personals, entre d'altres.
- Promocionar, elaborar i fer el seguiment de projectes d'intervenció grupal i comunitària amb col·lectius de persones afectades amb les mateixes problemàtiques socials.
- Coordinar activitats, tràmits, demandes i gestions amb altres centres i serveis socials.
- Proposar, quan s'escaigui i d'acord amb la resta de l'equip, la derivació dels/les usuaris/es a altres serveis d'atenció especialitzada, realitzant la tramitació corresponent, col·laborant en els processos i actuacions posteriors.
- Elaborar un pla de treball per a l'aplicació i avaluació del tractament de suport individual o familiar a processos d'integració social i laboral, als tractaments mèdics i psicològics, a l'educació i escolarització dels fills, a les relacions familiars i personals, etc.
- Tramitar i fer el seguiment de les prestacions i ajuts individuals i/o familiars a què té dret l'usuari, coordinant-se amb la resta de serveis de benestar (salut, ensenyament, etc.) existents en el territori per tal de millorar l'atenció a l'usuari.
- Donar suport i acompanyament als/les usuaris/es al llarg del procés d'integració social o reinserció, en la programació, la coordinació, la supervisió, el seguiment i la valoració de la



## Ajuntament de Navarcles

intervenció en els individus que són usuaris.

- Coordinar la prestació del Servei d'assistència o atenció domiciliària, supervisant les activitats desenvolupades, determinant els objectius i la valoració del treball realitzat i realitzant visites a domicili quan s'escaigui.
- Atendre els/les usuaris/es a domicili en casos especials.
- Col·laborar en l'elaboració de pressupostos, valoració de subvencions, convenis i projectes del servei.
- Participar en les diferents comissions de treball entre departaments que s'impulsin des de la Corporació.
- Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/ada assumint la representació de la Corporació en la seva matèria competencial o qualsevol altre rol que li sigui requerit.
- Mantenir els contactes necessaris per la seva feina amb altres unitats organitzatives de la Corporació, altres Administracions així com amb entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.
- Redactar estudis i informes tècnics en l'àmbit de la seva especialitat, així com informes judicials (per a sentències de pàtria potestat, guardià i custòdia de nens, regim de visites, adopcions, acolliment familiar, impugnació de tutela, processos d'incapacitació, etc.).
- Donar suport tècnic i assessorament en matèria de la seva especialitat a la resta de personal del servei així com als membres de la Corporació i a entitats externes.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### 3.- REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

Per a poder participar en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació d'instàncies, les condicions i requisits que s'estableixen a la Base General 2a. i els específics següents:



## Ajuntament de Navarcles

- a) Estar en possessió del títol de **Graduat o diplomat universitari en Treball Social** o equivalent. Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a l'aspirant aportar la certificació de la validesa i homologació corresponent a la titulació aportada. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.
- b) Disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb allò establert a la LO 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, o signar la declaració jurada de que compleix amb el requisits per obtenir el certificat negatiu i donar el consentiment a l'Ajuntament de Navarcles perquè sigui aquesta administració pública que obtingui a través de la plataforma informàtica que correspongui el corresponent Certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals. En el supòsit de donar el consentiment a l'Ajuntament de Navarcles, aquest s'haurà de fer segons el model normalitzat de l'Annex 3 d'aquestes bases.
- c) Acreditar coneixements de llengua catalana (certificat de nivell intermedi C1 o superior). Estaran exempts de realitzar la prova les persones aspirants que acreditin el nivell de coneixement de la llengua catalana exigida a la convocatòria corresponent mitjançant la presentació de certificat emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o les titulacions equivalents o superiors al nivell exigida. També estaran exemptes de la realització de la prova de català, les persones aspirants que acreditin documentalment haver superat una prova de català del mateix nivell al requerit en altres processos de selecció de personal de les administracions públiques.
- d) Si no es disposa de la nacionalitat espanyola, caldrà acreditar coneixements de llengua castellana de nivell superior. Estaran exempts de realitzar la prova les persones aspirants que acreditin el nivell de coneixement de la llengua castellana superior amb el Diploma d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, certificació acadèmica que acreditin haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, certificat conforme s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat al Estat espanyol, o certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- e) Acreditar haver satisfet els drets d'examen per la quantia de 15€. Estan exempts els aspirants que acreditin la condició d'aturats mitjançant la inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya.

#### 4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'hauran de presentar mitjançant model d'instància normalitzada específica per aquest procés de l'annex 2 d'aquestes bases, que s'adjuntarà, telemàticament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament [www.navarcles.cat](http://www.navarcles.cat) apartat E -Tram/instància genèrica preferentment o bé presencialment al Registre de l'Ajuntament de Plaça de la Vila 1, Navarcles, en horari d'oficines.

La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i l'art. 31 del Reglament estatal de serveis postals (RD 1829/99). En el cas que s'opti per presentar



## Ajuntament de Navarcles

la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi del de l'Ajuntament o a les oficines de correus, s'haurà de trametre correu electrònic ([navarcles@diba.cat](mailto:navarcles@diba.cat)), còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils improrrogables comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil. La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Les persones aspirants hauran d'emplenar el model d'instància normalitzada específica de l'annex 2 d'aquestes bases. En ell manifestaran sota la seva responsabilitat, que son certes les dades que indiquen en la mateixa i que compleixen amb totes les condicions establertes en el punt 3r d'aquestes bases específiques i de la base 2a general, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca d'aquesta manifestació serà causa d'exclusió.

Junt amb el model d'instància normalitzada específica de l'annex 2 d'aquestes bases s'adjuntarà en format PDF si es presenta telemàticament o bé fotocòpia si es presenta en paper, la següent documentació:

- Document Nacional d'Identitat.
- Certificat de nivell C1 de la llengua catalana o equivalent.
- Resguard acreditatiu d'haver realitzat el pagament de la taxa de 15€.
- Titulació exigible.
- Acreditació nivell superior de castellà (només qui no tingui la nacionalitat espanyola).
- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals o autorització.
- Fitxa de mèrits professionals i formatius degudament emplenada (Annex IV).
- Documentació acreditativa dels mèrits a valorar.

Estan exempts de pagament de la taxa les persones que acreditin la condició d'aturats mitjançant inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya, presentant el DONO amb la data de la propera renovació en vigència.

Els mèrits professionals i formatius que es vulguin invocar, s'hauran de relacionar en la Fitxa de mèrits (Annex IV) i acreditar documentalment amb la sol·licitud. Aquells mèrits que no s'hagin relacionat i acreditat en el moment de la presentació de la sol·licitud no es tindran en compte en la fase de concurs.

No es tindran en compte els mèrits que no s'hagin presentat dintre del termini de presentació de sol·licituds.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Cas que la documentació acreditativa a presentar estigui en poder de l'Ajuntament de Navarcles, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment consta el document al qual es fa referència.

Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, les persones interessades donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries per



## Ajuntament de Navarcles

participar en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent i especialment amb la llei orgànica de protecció de dades.

### 5.- ADMISSIÓ DE SOL.LICITUDS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i en el termini màxim de 30 dies, Alcaldia dictarà resolució aprovant la llista de les persones admeses i excloses al procés selectiu, amb indicació amb el seu cas, del motiu de l'exclusió i de l'exempció de l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau de llengua castellana.

A la mateixa resolució, es determinarà la constitució dels òrgans de selecció, el lloc, la data i hora de començament de les proves.

La resolució es farà pública a la web municipal [www.navarcles.cat](http://www.navarcles.cat) i al tauler d'anuncis i no es practicarà notificació individual.

En la Resolució es concedirà un període de deu dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions que es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i publicarà a la web municipal [www.navarcles.cat](http://www.navarcles.cat) i al tauler d'anuncis.

**Seran motius d'exclusió del procés selectiu sense possibilitat d'esmena: la manca de pagament de la taxa en el termini de presentació de la sol·licitud.**

Un cop iniciada l'oposició, la resta d'anuncis necessaris es publicaran únicament en la pàgina web municipal [www.navarcles.cat](http://www.navarcles.cat) i al tauler d'anuncis.

### 6.- SISTEMA DE SELECCIÓ I MODALITAT D'ACCÉS: CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE.

El procés selectiu serà pel sistema de concurs-oposició i constarà de les proves de caràcter obligatori que s'indiquen a continuació:

#### 6.1.- FASE OPOSICIÓ (Màxim 20 punts)

- Prova teòrica**, de caràcter obligatori i eliminatori, consistent en respondre per escrit varies preguntes teòriques curtes o preguntes de resposta alternatives en relació al temari de l'Annex I de la convocatòria, durant el temps que determini l'òrgan de selecció. La prova es puntuarà de 0 a 10 punts i per superar-la caldrà obtenir la puntuació mínima de 5 punts.
- Prova pràctica**, de caràcter obligatori i eliminatori consistent en el desenvolupament per escrit d'un tema del temari específic durant el temps que determini l'òrgan de selecció o



## Ajuntament de Navarcles

un cas d'aplicació pràctica o d'una combinació d'ambdós supòsits que demostrin l'habilitat del candidat per a les tasques pròpies del lloc de treball. La prova es puntuarà de 0 a 10 punts i per superar-la caldrà obtenir la puntuació mínima de 5 punts. El Tribunal podrà demanar a l'aspirant que llegeixi el seu treball.

- c) **Prova de llengua catalana:** De caràcter obligatori i eliminatori per a tots aquells/es aspirants que no acreditin documentalment els coneixements del nivell de català C1. La puntuació serà apta o no apta, i els aspirants declarats no aptes seran exclosos del procés selectiu.
- d) **Prova de llengua espanyola:** Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no acreditin coneixements de llengua castellana hauran de realitzar la/les prova/es corresponent/s. La prova de llengua castellana es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A.

### 6.2.- FASE CONCURS (Màxim 10 punts)

Finalitzada la fase d'oposició s'iniciarà la de concurs, en la qual l'òrgan de selecció valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels opositors, conforme el barem següent, i sempre sobre la documentació acreditativa aportada.

#### **EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (MÀXIM 6 PUNTS):**

- a) Serveis prestats com a Treballador/a Social a l'Ajuntament de Navarcles a raó de 1,5 punts per any treballat fins un màxim de 5 punts.
- b) Serveis prestats com a Treballador/a Social en d'altres ajuntaments a raó de 1,5 punts per any treballat fins a un màxim de 3 punts.
- c) Serveis prestats com a Treballador/a Social en altres administracions públiques a raó de 0,50 punts per any treballat fins a un màxim de 2 punts.
- d) Serveis prestats com a Treballador/a Social en l'empresa privada a raó de 0,25 punts per any treballat fins a un màxim de 1 punt.

L'experiència s'haurà de relacionar en la Fitxa de mèrits professionals, de la forma que s'hi indica.

La puntuació establerta en aquest apartat d'experiència, tant en l'àmbit privat com públic, s'entendrà referida a jornada completa, en el cas que sigui inferior s'aplicarà la puntuació que correspongui, per aquest motiu el còmput del temps treballat es valorarà d'acord amb el que consti a l'informe de vida laboral com a total de dies treballats.

Per tal d'acreditar correctament el temps treballat, ja sigui en l'àmbit privat o en una administració pública, caldrà presentar l'informe de vida laboral juntament amb un full de salari, contracte, presa de possessió o certificació d'empresa o qualsevol altre document en que es desprengui: data d'alta a l'empresa, data de baixa o bé certificar que encara es treballa, tipus d'activitat realitzada i categoria professional.





## Ajuntament de Navarcles

### FORMACIÓ (MAXIM 4 PUNTS):

Altres titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball que no siguin exigides a la convocatòria i cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball a cobrir, fins a un màxim de 4 punts, segons el barem següent:

- a) Per la possessió de titulacions acadèmiques o professionals de nivell igual o superior (màster o postgraus) diferents de la requerida per l'accés al cos, escala o categoria corresponent a raó de 0,75 punts.
- b) Cursos de formació i perfeccionament relacionats directament amb el lloc de treball realitzats durant els últims 3 anys d'acord amb els paràmetres següents:
  - o D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,20 punts cada curs.
  - o De més de 20 hores de durada fins a 40 hores: a raó de 0,30 punts cada curs.
  - o De més de 40 hores de durada fins a 60 hores: a raó de 0,45 punts cada curs.
  - o D'una durada superior a 60 hores: a raó de 0'60 punt cada curs.
- c) Per disposar del certificat ACTIC\*:
  - o Nivell bàsic 0'15 punts
  - o Nivell mitjà 0'25 punts
  - o Nivell avançat 0'30 punts.

\* En el supòsit de disposar de més d'un nivell només es valorarà el més alt.

Per l'acreditació i valoració dels cursos de formació es procedirà d'acord amb l'apartat "Acreditació de mèrits"; a nivell documental caldrà aportar originals o còpia en PDF o fotocòpia de la certificació expedida en la qual consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives, i si és possible, programa formatiu.

En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà amb el mínim de punts.

### 6.3.- ENTREVISTA PERSONAL

No es farà entrevista personal.

### **7.- ÒRGAN DE SELECCIÓ**

Per Resolució d'Alcaldia es nomenarà les persones que integren l'òrgan de selecció d'acord amb la Base General número 5.

No podran formar part de l'òrgan de selecció el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

Tots els membres de l'òrgan de selecció han de posseir igual o nivell superior de titulació que l'exigit per a l'ingrés al cos o escala de què es tracti.





## Ajuntament de Navarcles

### **8.- QUALIFICACIONS FINALS I PROPOSTA DE NOMENAMENT**

Es farà segons el que disposa la base 8ª de les Bases Generals.

### **9.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS DE LES PERSONES PROPOSADES DE NOMENAMENT**

Per tot allò no acreditat amb anterioritat s'estarà en lo regulat en la base 9ª de les Bases Generals.

### **10.- NOMENAMENT, ASSIGNACIÓ INICIAL DE LLOC DE TREBALL I PRESA DE POSSESIÓ**

Es farà segons el que disposa la base 10ª de les Bases Generals.

### **11.- PERÍODE DE PROVA O PRÀCTIQUES**

Serà de 6 mesos, segons el que es disposa a la base 12 de les Bases Generals.

### **12.- CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL**

D'acord amb La Base General 11, aquelles persones que hagin superat el procés selectiu i no hagin estat proposades a nomenament o contractació per manca de plaça, passaran a formar part d'una borsa de treball de Treballadors/es socials, per cobrir mitjançant nomenament no permanent o contractació laboral temporal, les necessitats d'ocupació que es poguessin produir a l'Ajuntament de Navarcles.

L'aprovació d'aquesta borsa es farà per Resolució d'Alcaldia i serà publicada a la pàgina web de la corporació [www.navarcles.cat](http://www.navarcles.cat) i deixarà sense efectes les borses de treball de Treballadors/es socials que hi poguessin haver en vigor i tindrà una durada de 2 anys prorrogables.

La durada de la borsa podrà ser inferior, si es constitueix una nova borsa de treball en execució de l'oferta pública d'ocupació de places de la mateixa categoria o cap de les persones que componen la borsa accepta la crida.

La crida es farà al telèfon informat en la sol·licitud de participació del procés selectiu.

Si no es pogués contactar amb la persona, es farà un segon intent amb una diferència de 3 hores, si tampoc s'aconsegueix recursos humans enviarà un correu electrònic al facilitat en la sol·licitud del procés selectiu on s'informarà de l'oferta de treball i es donarà un termini de 24 hores per posar-se en contacte amb l'Ajuntament. Transcorregut el termini assenyalat sense tenir resposta, s'oferirà el nomenament o contractació a la següent persona de la llista.

Serà responsabilitat de les persones que formen la borsa, mantenir actualitzat el telèfon de contacte i correu electrònic que en el seu dia van informar en la sol·licitud de participació.

Els/les aspirants que ja haguessin prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades seran eximits/des de la realització de les pràctiques o període de prova.



## Ajuntament de Navarcles

### 13.- INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

### 14.- RECURSOS.

14.1 Contra l'acord d'aprovació d'aquestes les específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

14.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre LPAC. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

Tot això sense perjudici d'exercitar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.



# Ajuntament de Navarcles

## ANNEX I.- TEMARI

### TEMARI GENERAL

Tema 1.- Constitució espanyola: principis. Estructura i contingut.

Tema 2.- Procediments de reforma de la Constitució.

Tema 3.- Drets i deures fonamentals dels espanyols. Garanties i suspensió dels drets i llibertats fonamentals. El Defensor del poble.

Tema 4.- Funcions de les Institucions estatals. Les Corts Generals: el Congrés i el Senat. El Govern. El Poder Judicial.

Tema 5.- Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes.

Tema 6.- Organització territorial de l'Estat. Les entitats locals: municipi, província, comarca, vegueria i altres ens locals supramunicipals.

Tema 7.- L'Estatut d'autonomia de Catalunya. Contingut i valor normatiu.

Tema 8.- L'organització municipal: òrgans necessaris i òrgans complementaris.

Tema 9.- La potestat normativa de les entitats locals: ordenances i reglaments.

Tema 10.- Les competències municipals. Els serveis mínims.

Tema 11.- L'acte administratiu. Elements. Motivació i forma.

Tema 12.- Eficàcia de l'acte administratiu: notificació i publicació.

### TEMARI ESPECÍFIC

Tema 1.- Normativa legal vigent reguladora dels Serveis Socials a Catalunya. El Sistema de Serveis Socials, finalitat i objectius de les polítiques de serveis socials.

Tema 2.- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Titulars de dret a accedir als serveis socials, destinataris amb necessitat d'atenció especial, dret d'accés als serveis socials i dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials.

Tema 3.- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Dret d'accés als serveis socials i dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials.



## Ajuntament de Navarcles

Tema 4.- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Organització territorial dels serveis socials, principis d'organització, àrees bàsiques de serveis socials i àmbits territorials de prestació de serveis especialitzats.

Tema 5.- Competències dels municipis en l'àmbit dels serveis socials. El finançament dels serveis socials bàsics.

Tema 6.- El sistema públic de serveis socials. Definició i estructura.

Tema 7.- Els Serveis Socials Bàsics. Definició, organització i funcions.

Tema 8.- Els Serveis Socials Bàsics. Competències i tipologia.

Tema 9.- El Serveis Socials Especialitzats. Definició, organització i funcions.

Tema 10.- Prestacions del sistema públic de serveis socials. Definició i tipologia.

Tema 11.- La cartera de serveis socials. Definició i persones destinatàries. Prestacions garantides i no garantides.

Tema 12.- Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Objecte, àmbit, personal i territorial d'aplicació de la llei.

Tema 13.- Els indicadors de risc en menors. El maltractament infantil. Protocols d'actuació.

Tema 14.- Protocol per la prevenció i intervenció en situacions de maltractaments a la infància i l'adolescència a la comarca del Bages.

Tema 15.- Els serveis socials i la gent gran. Característiques generals de la gent gran. Aspectes socials i econòmics.

Tema 16.- Indicadors de risc en situacions de maltractament de la gent gran.

Tema 17.- El maltractament a la gent gran. Protocols d'actuació.

Tema 18.- El servei d'atenció domiciliària. Àmbits d'actuació.

Tema 19.- L'atenció domiciliària a Navarcles. Requisits d'accés.

Tema 20.- La teleassistència. Definició i funcions.

Tema 21.- El servei de teleassistència a Navarcles. Requisits i gestió.

Tema 22.- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a les persones en situació de dependència. Objecte, drets i obligacions de les persones en situació de dependència, titulars de dret.



## Ajuntament de Navarcles

Tema 23.- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a les persones en situació de dependència. Elaboració del PIA i procediment.

Tema 24.- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a les persones en situació de dependència. Prestacions d'atenció a la dependència. Catàleg de serveis. Prestacions econòmiques.

Tema 25.- Funcions del treballador/a social en l'equip de serveis socials bàsic. Coneixement de l'entorn i treball en xarxa. Treball interdisciplinari.

Tema 26.- Treball individual i familiar, treball en grup i treball comunitari. Característiques principals de cadascun d'ells i com es pot interrelacionar entre ells.

Tema 27.- Metodologia i tècniques de Treball Social. Finalitat, tècniques d'entrevista, concepte i característiques.

Tema 28.- L'Informe Social. Concepte, tipologia i usos. Elements principals.

Tema 29.- El paper dels serveis socials davant de la Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica i de la Llei 47/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.

Tema 30.- L'habitatge d'emergència social. Les mesures de valoració de l'adjudicació d'habitatges d'emergència social.

Tema 31.- Llei 12/2023 del 24 de març pel Dret a l'habitatge.

Tema 32.- La pobresa energètica. Concepte i normativa vigent.

Tema 33.- La pobresa energètica. Mesures per combatre-la. Paper dels serveis socials.

Tema 34.- La pobresa i l'exclusió social a Catalunya. Concepte. Causes. Indicadors de la població en risc de patir-la. Polítiques socials i accions per abordar-la.

Tema 35.- Llei 14/2017, del 20 de juliol, de la renda garantida de ciutadania (RGC). Objecte, finalitat, tipus de prestacions. Rol de serveis socials.

Tema 36.- La Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya. Objecte i finalitat. Definició de conceptes d'acollida i servei de primera acollida.

Tema 37.- El servei de primera acollida. Dret d'accés al servei i titulars, estructura i continguts.

Tema 38.- La discapacitat o diversitat funcional. Definició i Atenció. Recursos a Navarcles. Paper dels serveis socials.

Tema 39.- Llei 17/2020 de 22 de desembre, de modificació de la llei 5/2008 del dret de les dones a erradicar la violència masclista a Catalunya.



## Ajuntament de Navarcles

Tema 40.- Protocol d'actuacions en situacions de violència masclista en l'àmbit de la parella a la comarca del Bages.

Tema 41.- La violència de gènere. Aspectes conceptuals i tipologies. Paper dels serveis socials. Coordinació amb SIE I SIAD.

Tema 42.- Indicadors de risc en situacions de violència de gènere.

Tema 43.- Els serveis Socials al municipi de Navarcles, estructura i organització.

Tema 44.- Ètica i deontologia professional en la professió de treball social. Aspectes ètics en els serveis socials.

Tema 45.- Gestió i motivació dels equips de treball dins de l'àmbit dels serveis socials.

Tema 46.- El síndrome de l'esgotament professional. Característiques. Factors desencadenants.

Tema 47.- El síndrome de l'esgotament professional. Efectes i prevenció.

Tema 48.- Persones sense sostre. Factors físics psicològics i socials.



# Ajuntament de Navarques

## ANNEX II.- MODEL INSTÀNCIA NORMALIZADA ESPECÍFICA

### SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROCESSOS DE SELECCIÓ DE PERSONAL

#### DADES PERSONALS:

Nom i Cognoms:		DNI
Domicili	Població	Codi postal
Correu electrònic		Telèfon

#### DADES DE LA CONVOCATÒRIA:

Codi de la Convocatòria OPO 24/04	Plaça/Lloc de treball TREBALLADOR/A SOCIAL
--------------------------------------	-----------------------------------------------

#### DOCUMENTACIÓ ANEXA (d'acord amb les bases de la convocatòria)

<ul style="list-style-type: none"><li>- Document Nacional d'Identitat.</li><li>- Certificat de nivell C1 de la llengua catalana o equivalent.</li><li>- Resguard acreditatiu d'haver realitzat el pagament de la taxa de 15€.</li><li>- Titulació exigible.</li><li>- Acreditació nivell superior de castellà (només qui no tingui la nacionalitat espanyola).</li><li>- Certificat Negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals o autorització.</li><li>- Fitxa de mèrits professionals i formatius degudament emplenada. (Annex IV).</li><li>- Documentació acreditativa dels mèrits a valorar.</li></ul>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Declaro Responsablement** que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que en la data en que expira el termini per a la presentació de sol·licituds reuneixo les condicions exigides a la convocatòria per a l'ingrés a l'administració pública i les assenyalades especialment en la convocatòria a que fa referència aquest procés selectiu, i puc acreditar-les documentalment.

#### DEMANO:

Ser admès/a a les proves selectives a les quals fa referència aquesta sol·licituds.
-------------------------------------------------------------------------------------

Navarques, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Signatura de la persona sol·licitant,

### A L'ALCALDESSA PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE NAVARCLES

*D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem i, en comunicar les vostres dades personals, consentiu, que siguin tractades per l'Ajuntament de Navarques, amb la finalitat de gestionar la convocatòria de selecció de personal en la qual participeu legitimada en base al vostre consentiment exprés. Tret d'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, així com a exercir els altres drets sobre les mateixes que vinguin establerts per la normativa vigent. Les dades de contacte amb el Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Navarcles les trobareu a: <https://www.navarques.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades> i el seu e-mail de contacte es [dpd.ajnavarcles@diba.cat](mailto:dpd.ajnavarcles@diba.cat) Finalment, se us comunica que les vostres dades seran eliminades un cop acabada la gestió de les activitats indicades a la finalitat.*





## Ajuntament de Navarcles

### ANNEX III.- AUTORITZACIÓ CONSULTA REGISTRE CENTRAL DELINQUENTS SEXUALS

#### AUTORITZACIÓ A L'AJUNTAMENT DE NAVARCLES PER L'ACCÉS A LES DADES DEL REGISTRE CENTRAL DE DELINQUENTS SEXUALS MITJANÇANT PLATAFORMA D'INTERMEDIACIÓ DE DADES INFORMÀTICA

N.IF./N.I.E/PASSAPORT	Nom i Cognoms	Sexe
Data de Naixement	Població de Naixement	Província de Naixement
Nom del Pare	Nom de la Mare	Menor d'edat

Als efectes de donar compliment a l'establert a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, i la Llei 45/2015, de Voluntariat, per treballar amb menors, AUTORITZO a l'AJUNTAMENT DE NAVARCLES, d'acord amb l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, accedeixi a les dades relatives a la meva persona que constin en el Registre Central de Delinqüents Sexuals, mitjançant la Plataforma d'intermediació de dades informàtica del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

Navarcles, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Signatura

