



Ajuntament de
Parets del Vallès

114

Francisco Juzgado Molá (1 de 1)

Alcalde

Data Signatura: 17/09/2024

HASH: d784427672041d1852208c5251a802d



Exp. 5522/2023

ANUNCI

Assumpte: Bases que han de regir el procés de provisió del lloc de treball de Mestre/a director/a d'escola infantil i primària, grup A2.

Per decret d'alcaldia amb núm. 2024-1930 de data 6 d'agost, s'han aprovat les bases i la convocatòria del procés de provisió del lloc de treball de mestre/a director/a d'escola infantil i primària, grup A2.

Les bases es podran consultar al tauler anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Parets del Vallès, <http://paretsdelvalles.eadministracio.cat>. Un cop iniciat el procés selectiu, totes les actes de les sessions i els resultats s'exposaran pel mateix mitjà.

El termini d'admissió de sol·licituds per participar en el procés de selecció és de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació del corresponent anunci de la convocatòria al DOGC.

Parets del Vallès, a 16 de setembre de 2024.

ANNEX BASES

Codi Validació: 6CFREH9HSEMYNESJ5RKC6DF
Verificació: <https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 8



Expedient núm.: 5522/2023

Bases per a la Provisió pel Sistema de Lliure Designació del Lloc de treball

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

BASES PER A LA PROVISIÓ PEL SISTEMA DE LLIURE DESIGNACIÓ

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE MESTRE/A DIRECTOR/A ESCOLA INFANTIL I PRIMÀRIA (GRUP A2).

1.- OBJECTE.

L'objecte de les presents bases és regular la convocatòria del procés de provisió d'un/a **MESTRE/A DIRECTOR/A INFANTIL/PRIMÀRIA**, corresponent al Grup A2, a jornada completa i pel sistema de provisió per lliure designació, conforme als principis d'igualtat, objectivitat, mèrit i capacitat, i allò que s'ha fixat en l'article 64 de la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aprovada pel Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, i que les seves característiques són:

Servei/Dependència	Educació
Id. Lloc	4003
Denominació del lloc	Mestre/a Director/a Infantil/Primària
Naturalesa	Funcionarial
Grup/Subgrup	A/A2
Nivell	21
Jornada	Completa
Complement específic	661,02
Complement de destinació	21
Núm. de vacants	1

2. CONVOCATÒRIA.

Les bases de la convocatòria i la convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Parets del Vallès, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, on es publicarà la convocatòria i una referència la publicació de les bases.

3. PERFIL SOL·LICITAT.

Codi Validació: 6CFREH9HQSEMUYNESJ5RKC6DF
Verificació: <https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 8



Es valorarà formació i/o experiència en l'àmbit de:

- a) Formació en l'àmbit de la direcció i la gestió de centres educatius i de l'educació infantil; nocions sobre prevenció de riscos laborals.
- b) Experiència en l'àmbit de la direcció i la gestió de centres educatius i de l'educació infantil a l'Administració Pública i/o al sector privat.

4.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS.

Les persones interessades a participar en aquest procés selectiu han de complir els següents requisits:

- Ser personal laboral amb contracte indefinit de l'ajuntament de Parets del Vallès, en situació de servei actiu.
- Ocupar plaça en la plantilla de mestre/a infantil/primària (Grup A2)
- Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell de suficiència (nivell C) d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

El compliment d'aquestes condicions s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de resolució del procediment de provisió.

5. FUNCIONS A DESENVOLUPAR.

Les funcions a desenvolupar del lloc de treball de mestre/a director/a infantil/primària (fitxa 4003), seran aquelles que estableix la Generalitat de Catalunya en termes d'organització i funcionament dels centres d'infantil i primària públics per a cada curs escolar.

Qualsevol altre funció que li sigui atribuïda pel titular del centre.

6. PROCÉS DE PROVISIÓ.

El procediment de provisió serà lliure designació.

7. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria al DOGC. Caldrà identificar-se amb certificat digital o amb identificació IDCAT.

Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i



formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Malgrat que es recomana utilitzar la via telemàtica, la sol·licitud es podrà presentar per qualsevol mitjà dels que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Presentació de documentació:

Els/les aspirants hauran d'adjuntar a la sol·licitud:

- Currículum orientat als aspectes més rellevants de les competències i capacitats relacionades amb el desenvolupament de les funcions del lloc a proveir.
- Declaració responsable acreditativa de la relació de mèrits al·legats.
- Document de proposta de desenvolupament de projecte educatiu per Escola infantil i primària.

Només es podran al·legar mèrits referits com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Per la mera concurrència a aquest procediment de provisió s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

8. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE PROVISIÓ.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i s'aprovarà la llista de persones admeses i excloses, que es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Es concedirà a les persones interessades un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent anunci, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït, exclusivament respecte a la sol·licitud, en cap cas respecte de mèrits al·legats.

Transcorregut el termini d'esmena, per l'Alcaldia s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

9. COMISSIÓ DE VALORACIÓ.



Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la documentació presentada per les persones interessades serà examinada per Una Comissió de Valoració formada per professionals de l'àmbit de l'educació i del serveis a les persones, en atenció als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

Composició de la Comissió de Valoració: tres membres personal funcionari de carrera o laboral fix de l'Ajuntament o d'altres Administracions Públiques, un/a dels quals actuarà com a President del Tribunal i un/a com a Secretari/ària.

Es farà designació nominal dels membres, que constarà a la llista, així com dels suplents.

La Comissió de valoració no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres.

La Comissió de valoració podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, que en tot cas actuaran amb veu però sense vot.

L'abstenció i/o recusació dels membres de la Comissió de valoració s'ha d'ajustar a allò que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

10. PROCÉS DE PROVISIÓ: CRITERIS DE VALORACIÓ

Respecte del curriculum, es valorarà:

- L'experiència i els coneixements relatius a les funcions bàsiques del lloc de treball.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

La Comissió de Valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants i, si s'escau, a la realització d'entrevistes a les persones candidates més idònies que podran completar-se, si la Comissió de Valoració ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques o professionals.

Respecte del document de proposta de desenvolupament de projecte educatiu per Escola d'infantil i primària, la Comissió de Valoració efectuarà una avaluació sobre el mateix, als efectes de determinar la idoneïtat de la competència tècnica de la persona candidata.

La correcció d'aquest exercici es farà internament per la Comissió de Valoració i es puntuarà amb un màxim de 20 punts, essent eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 10

punts. Per a aquesta qualificació es tindrà present especialment: la capacitat de síntesi, claredat d'idees en l'exposició, coneixements generals i específics sobre les matèries, l'ortografia i aquells altres aspectes que la Comissió consideri adients. El documents presentats fora de termini de presentació de instàncies dels candidats no



seran tingudes en compte.

El tribunal podrà citar als aspirants perquè realitzin lectura del seu treball i contestin a les qüestions que se li puguin suscitar.

11. RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.

Una vegada feta l'avaluació de les persones candidates la Comissió de Valoració emetrà un informe sobre la persona aspirant que es consideri més adient en relació amb les funcions i tasques que ha de dur a terme i l'elevàrà a l'òrgan competent, proposant la seva adscripció al lloc de treball de Mestre/a Director/a d'Escola infantil i primària vacant.

Un cop finalitzat el procés de provisió, es procedirà a l'adscripció definitiva del lloc de treball del candidat/a adient corresponent per l'òrgan competent de conformitat amb l'article 20.1 h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

L'òrgan competent per procedir a l'adscripció definitiva serà l'Alcalde, i ho durà a terme d'acord amb els principis d'igualtat, objectivitat, mèrit i capacitat, en el termini màxim d'un mes comptat des de l'emissió de l'informe proposta per part de la Comissió de Valoració. Aquest termini podrà prorrogar-se fins a un mes més.

L'Adscripció definitiva recaurà en el candidat/a que, reunint els requisits exigits a les presents bases i convocatòria, sigui triat discrecionalment per ocupar el lloc de treball requerit, podent quedar deserta la convocatòria si cap aspirant és triat.

La resolució, que serà motivada en tot cas, indicarà el termini en què haurà d'efectuar-se el cessament en l'actual lloc de treball i l'adscripció de la destinació adjudicada, excepte casos de força major degudament justificats.

L'aspirant nomenat podrà ser cessat i remogut de les seves funcions amb caràcter discrecional per l'òrgan que ho va nomenar.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 80.4 del text refós de la Llei de l'estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, els titulars dels llocs de treball proveïts pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública podran ser cessats discrecionalment. En cas de cessament, se'ls haurà d'assignar un lloc de treball conforme al sistema de carrera professional propi de cada Administració Pública i amb les garanties inherents d'aquest sistema.

Podrà declarar-se desert el procediment si així fos estimat per l'Alcaldia.

12. NORMATIVA APLICABLE.



Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases, en defecte d'això supletòriament serà d'aplicació el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública i el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.

13. INCIDÈNCIES.

La Comissió de Valoracions queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de provisió en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

14. IMPUGNACIONS.

Contra la present convocatòria, les seves bases i quants actes administratius es derivin d'aquesta podrà interposar-se pels interessats, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'Alcalde, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la seva última publicació en el Butlletí Oficial de la Província o en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, segons quin sigui posterior en el temps; o bé directament recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu en el termini de dos mesos, comptats igualment des de l'endemà al de la seva última publicació; tot això de conformitat amb allò que s'ha fixat en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

15. INCOMPATIBILITATS.

A les persones nomenades en aquesta convocatòria li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, en la Llei 53/1984, de 26, de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

16. PROTECCIÓ DE DADES.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de



caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 6CFREH9HSEMYNESJ5RKC6DF
Verificació: <https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 8

