



EDICTE

Atès que en la sessió del Ple ordinari de data 29 de maig de 2024 s'aprovà inicialment l'establiment del servei i el Reglament de règim intern del Centre d'Arts Municipal (CAM) de la Llagosta, essent sotmès a informació pública mitjançant la publicació dels pertinents anuncis al BOPB en data 14 de juny de 2024, al DOGC en data 21 de juny de 2024, al diari El Periòdic en la seva edició de data 12 de juny de 2024 i al Tauler d'Edictes de la Corporació.

Havent transcorregut el termini d'exposició pública sense que s'hagin formulat al·legacions ni reclamacions, l'establiment del servei i el Reglament de règim intern del Centre d'Arts Municipal (CAM) de la Llagosta resta aprovada definitivament sense necessitat de cap aprovació ulterior, el text íntegre de la qual es transcriu al seu tenor literal a continuació:

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL SERVEI DEL CENTRE D'ARTS MUNICIPAL (CAM) DE LA LLAGOSTA

Introducció

El Centre d'Arts Municipal de la Llagosta, d'aquí en endavant CAM de la Llagosta, és un servei educatiu i cultural de titularitat municipal, de nova creació, que ha evolucionat a partir de l'Escola Municipal de Música.

L'objectiu del CAM és el d'oferir a la població infantil, jove i adulta un aprenentatge integral impartint els coneixements instrumentals, interpretatius, metodològics, conceptuals i pràctics de les diferents disciplines artístiques, amb un nivell òptim de qualitat, i esdevenir agent de la participació i la inclusió social.

Aquesta normativa pretén definir i regular l'organització i funcionament del centre i promoure la participació de totes les persones que formen la comunitat educativa i cultural del CAM.

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest reglament és definir i regular l'organització i funcionament del servei del CAM de la Llagosta i promoure la participació de tota la comunitat educativa i cultural mantenint una bona convivència i la cura de les instal·lacions i dotacions del servei.

Article 2. Marc Normatiu

1. L'article 159 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que regeix l'establiment i la creació del servei del CAM.

2. L'article 48.3 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, que indica que es podran cursar estudis de música i dansa que no condueixin a l'obtenció de





titulació acadèmica, amb organització i estructura diferents i sense limitació d'edat. Aquestes escoles seran regulades per les Administracions educatives.

3. El Decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa.

Article 3. Gestió del servei

El CAM de la Llagosta és un servei municipal educatiu i cultural.

La titularitat del servei del CAM és de l'Ajuntament de la Llagosta que, a través d'un procediment obert, presta el servei seleccionant un contractista que s'encarrega de la gestió, direcció, prestació de docència i gestió comptable segons la legislació vigent.

L'Ajuntament de la Llagosta, pot exercir en qualsevol moment les seves facultats de control i inspecció adoptant les decisions i resolucions que siguin adients segons aquest reglament i la normativa d'aplicació.

Aquest servei es presta a les instal·lacions de l'edifici situat al carrer Jaume I, núm 7-9 de la Llagosta. Aquesta ubicació pot canviar per decisió municipal i es pot prestar el servei en altres edificis culturals, educatius, o uns altres que pugui indicar l'Ajuntament de la Llagosta. Així mateix, el CAM pot crear i/o sumar-se a d'altres espais de treball on es demani la seva participació en funció de les propostes formatives i/o culturals.

Article 4. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquest reglament inclou a totes les persones integrants del CAM de la Llagosta:

- Alumnat inscrits al CAM.
- Equip educatiu del centre.
- Famílies del menors inscrits al CAM.
- Personal no docent que presti servei al CAM.
- L'Ajuntament de la Llagosta com a titular i gestor del CAM.
- L'empresa gestora del servei

L'àmbit d'aplicació físic inclou l'edifici propi on es situa el servei del CAM i qualsevol lloc o edifici on aquest servei s'hagués desplaçat en la seva totalitat o en un grup més reduït per realitzar una activitat de curta durada.

Article 5. Projecte educatiu i cultural

Article 5. Projecte educatiu i cultural

El servei del CAM ofereix un projecte educatiu i cultural per a la formació artística d'infants, joves i persones adultes, que contribueix a la cohesió social i aporta valor social i cultural.





El programa del CAM inclou diferents graus d'intensitat i dedicació per part de l'alumnat, per respondre a interessos diversos, que poden anar des de la presa de contacte fins a la preparació que requereix l'inici de la professionalització.

Així mateix, la pràctica i la comprensió de les arts, amb tots els aprenentatges que comporten, tenen les finalitats següents:

- a) Contribuir a l'aprofundiment i al desenvolupament de la competència artística i cultural, de manera que s'afavoreixi, en la mesura que sigui possible, la interdisciplinarietat artística.
- b) Crear les habilitats i les actituds que es necessiten per esdevenir una persona activa, sensible, reflexiva i crítica en el món de l'art, que construeixi espais per a la reflexió i la construcció del propi discurs.
- c) Desenvolupar les competències específiques de cada àmbit, perquè les persones gaudeixin de l'art de forma compartida, no competitiva i socialitzada, i aportin valors humans en els contextos socials en què estan implicats.
- d) Contribuir al desenvolupament personal, integral i interpersonal.

La formació del CAM ofereix els següents programes:

1. Primer contacte amb la música i altres arts
2. Aprenentatge bàsic
3. Aprofundiment
4. Programes específics

1. Primer contacte amb la música i altres arts

Aquest programa permet iniciar-se en la pràctica musical i artística de manera activa i en qualsevol moment de la vida.

Les competències a assolir són:

- a) Mostrar hàbits de percepció conscient de la realitat sonora de l'entorn natural i cultural a través d'un treball sistemàtic i compartit d'immersió musical i motriu.
- b) Interpretar l'art de forma individual i col·lectiva utilitzant la veu, els instruments i el cos a partir de la imitació de pautes rebudes.
- c) Participar activament en activitats musicals i artístiques en grup i comunitàries.
- d) Experimentar i/o improvisar amb instruments i tècniques de l'àmbit musical i expressió artística.
- e) Utilitzar elements bàsics dels llenguatges corporal i musical i estratègies per comprendre i apreciar les produccions artístiques.

Aquest programa pot incloure música i moviment, interpretació creativa, música i interpretació en família, sensibilització, iniciació, música i interpretació comunitària,





primer contacte amb l'instrument i les tècniques de dansa i interpretació, roda d'instruments, cors, conjunts, tallers d'introducció i iniciació i música i la interpretació a través del joc.

2. Aprenentatge bàsic

Aquest programa ha de facilitar la utilització, conscient i contextualitzada, d'elements musicals i d'expressió artística que permetin desenvolupar una pràctica artística bàsica i participar en la vida cultural de l'entorn.

Les competències a assolir són:

- a) Interpretar música vocal i instrumental amb els elements i recursos bàsics del llenguatge musical.
- b) Emprar els elements i recursos bàsics del llenguatge escènic per expressar-se, interpretar i comunicar-se.
- c) Interpretar música de forma individual i col·lectiva utilitzant la veu, els instruments, el cos i les eines tecnològiques.
- d) Utilitzar elements bàsics dels llenguatges corporal i musical i estratègies per participar amb actitud cooperativa en conjunts i propostes artístiques de diferents formats.
- e) Desenvolupar activitats artístiques de retorn a l'entorn i gaudir d'aquestes experiències essent conscient del valor dels aprenentatges adquirits.

Aquest programa pot incloure pràctica instrumental i escènica, conjunt instrumental i grups d'interpretació, cor, projectes de música comunitària i escènica de llarga durada, llenguatge musical i tallers d'ampliació.

3. Aprofundiment

Aquest programa ha de proporcionar coneixements pràctics i teòrics que permetin un desenvolupament de les destreses musicals i interpretatives necessàries per participar de manera autònoma en projectes artístics, participant en la vida cultural de l'entorn, amb independència que aquests condueixin a una pràctica musical o d'interpretació intensa o als estudis reglats de grau professional.

Les competències a assolir són:

- a) Intensificar la interpretació musical individual i col·lectiva utilitzant la veu, els instruments, el cos i les eines tecnològiques. Emprar els elements i recursos del llenguatge escènic per expressar-se, interpretar i comunicar-se.
- b) Desenvolupar una destresa instrumental que permeti participar en pràctiques artístiques complexes o produccions amb alt valor artístic.
- c) Improvisar i crear una proposta artística amb diferents llenguatges musicals





en funció del seu estil, gènere i àmbit.

- d) Desenvolupar projectes artístics disciplinaris o transdisciplinaris tant personals com col·lectius.
- e) Utilitzar elements dels llenguatges corporal i musical i estratègies per participar amb actitud cooperativa en grups i propostes artístiques de diferents formats.
- f) Valorar i gaudir amb respecte i sentit crític les produccions musicals i d'interpretació en els seus contextos i funcions i conèixer els diversos àmbits professionals de l'art.
- g) Desenvolupar activitats artístiques de retorn a l'entorn i gaudir d'aquestes experiències essent conscient del valor dels aprenentatges adquirits.

Aquest programa pot incloure pràctica instrumental i escènica, conjunt instrumental i grups d'interpretació, cor, llenguatge, harmonia, transcripció, percepció auditiva, improvisació, composició, història, creativitat, tecnologia, tallers d'especialització i preparació de les proves d'accés al grau professional.

4. Programes específics

Les programacions del CAM poden incloure programes específics, relacionats amb diferents àmbits artístics, que fomentin i afavoreixin, en la mesura del possible, la interdisciplinarietat artística.

El Projecte Educatiu de Centre, que indica els objectius generals, els principis pedagògics i metodològics, els programes educatius que ordenaran l'oferta educativa, els espais on es desenvoluparà i l'estructura organitzativa, es revisarà anualment per la comissió de seguiment.

Article 6. Criteris Generals d'admissió

L'oferta educativa és orientada a tota la població sense límit d'edat.

El tràmit de preinscripció és gratuït i es realitzarà presencialment als serveis administratius del CAM.

En el període de preinscripció, l'alumnat nou podrà presentar sol·licitud, i se li assignarà un número per ordre d'arribada.

L'alumnat ja matriculat al centre no ha de realitzar el tràmit de preinscripció, però sí que ha de realitzar el tràmit de confirmació de plaça en el període que s'estableixi. Si no fa aquest tràmit perd la plaça pel curs següent.

L'Ajuntament de la Llagosta aprovarà mitjançant acord de Govern Local, el període





de preinscripció i matriculació per l'alumnat de nova incorporació al CAM, abans del 30 de juny. Per al curs 2024-2025 el període pot canviar per ajustar les dates a l'inici del projecte.

El procés de preinscripció finalitza amb la publicació de la relació definitiva d'alumnes admesos. A partir de la publicació d'aquesta relació comença el procés de matriculació.

L'Escola té la preinscripció oberta fora de termini (matrícula viva) durant tot el curs escolar.

Article 6.1. Adjudicacions de places a l'alumnat que continua al centre.

Per a l'accés a les places ofertes, tenen prioritat els alumnes ja matriculats al centre en el curs anterior i que confirmen la plaça dins del període establert. Entre aquest alumnat s'estableix el següent ordre d'assignació de places:

1. alumnat que confirma la mateixa plaça.
2. alumnat que demana un canvi de programa, disciplina o instrument.

Article 6.2. Adjudicacions de places a l'alumnat nou al centre.

Un cop feta la reserva de plaça dels alumnes que continuen, s'oferten les places vacants restants per a alumnes nous.

Article 6.3. Places NESE

En les assignatures que s'imparteixen en grups de més de 10 alumnes es reduirà en una plaça extra el grup per cada alumne amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE), degudament acreditat.

Article 6.4. Gestió de la llista de espera

Les persones preinscrites dins del termini establert que no hagin obtingut plaça estaran ordenades per data d'inscripció.

La llista d'espera té una validesa de curs escolar. Les persones que no obtinguin plaça durant un curs hauran de repetir el procés de preinscripció com a alumnes nous pel següent curs.

Les vacants que es produeixin s'aniran assignant seguint la llista d'espera, sempre tenint en compte la idoneïtat d'edat i nivell del grup en el qual estigui la plaça vacant.

Per tal d'accedir a les prestacions del CAM caldrà haver formalitzat la preinscripció



i la matrícula definitiva, dins els terminis i segons la forma fixada i els criteris establerts per l'Ajuntament de la Llagosta.

Article 7. Organització del servei

La gestió educativa, cultural i administrativa del servei del CAM és indirecta, amb l'autorització, supervisió i seguiment per part de la regidoria d'Educació de l'Ajuntament de la Llagosta.

El professorat del CAM ha de tenir la capacitat professional adient, i coneixements propis pel desenvolupament de la seves tasques. A falta d'una major definició de les competències específiques necessàries per incorporar-se al projecte en les diferents especialitats, caldrà comptar amb professionals dels perfils següents:

- a) Especialistes en formació musical inicial, experts en música, expressió i moviment i/o cant coral, i amb formació específica en alguna de les diverses metodologies de pedagogia activa en els camps del teatre, la dansa i la música.
- b) Especialistes en direcció de conjunts instrumentals de diversos tipus
- c) Especialistes en dramatúrgia, coreografia i moviment
- d) Especialistes en pedagogia dels diferents llenguatges artístics, amb competències en diferents estils o llenguatges i en pedagogies col·lectives i d'aprenentatge en grup.

Article 8. Els òrgans de participació

Article 8.1. El Claustre

El Claustre és l'òrgan propi de la participació de l'equip educatiu del centre, i en formen part tots els docents del CAM.

Són competències específiques:

- a) Elaborar el projecte educatiu del centre, de la programació general anual i de l'avaluació de les activitats educatives i culturals.
- b) Informar i aportar propostes a la Comissió de seguiment sobre l'organització i la programació general del servei, i per al desenvolupament de les activitats educatives i culturals complementàries.
- c) Concretar i coordinar les funcions d'orientació i tutoria de l'alumnat.
- d) Analitzar i valorar els resultats de l'avaluació de l'alumnat



El funcionament:

- a) La direcció convoca i presideix les reunions del claustre.
- b) Les reunions ordinàries es faran com a mínim una vegada al mes, i al principi i final de cada curs, en les dates que convoqui el/la director/a. No obstant això, es podran convocar reunions de caràcter extraordinari a proposta d'un terç de l'equip docent o del mateix director a iniciativa pròpia. L'assistència serà obligatòria per a tots els seus membres . En cas de no poder-hi assistir s'haurà de justificar. La no assistència suposa la pèrdua del vot.
- c) El director/a nomenarà un/a secretari/a entre els membres del Claustre, i aixecarà acta de cada sessió, la qual, una vegada aprovada, passarà a formar part de la documentació general del centre.
- d) La convocatòria es realitzarà, al menys, amb vuit dies d'antelació i anirà acompanyada de l'ordre del dia. Quan la urgència del cas ho requereixi, la convocatòria es podrà realitzar amb vint-i-quatre hores d'antelació.
- e) A la reunió del Claustre s'hi podrà convocar qualsevol persona, l'informe o assessorament de la qual estimi oportú la direcció que, en tot cas, intervindrà amb veu i sense vot.
- f) Els acords s'hauran d'adoptar, almenys, pel vot favorable de la meitat més un dels assistents a la reunió. En cas d'empat, el vot del/la director/a decidirà.
- g) Tots els assistents guardaran reserva i confidencialitat pel que fa als assumptes tractats.

Article 8.2. La Comissió de seguiment

La Comissió de seguiment està formada pels integrants següent:

- El/la regidor/a d'Educació o president/a de l'àrea .
- El/la tècnic/a municipal d'Educació
- El/la cap de secció municipal
- El/la director/a del CAM
- El/la coordinador/a del servei de l'empresa gestora
- De manera puntual, altres integrants que es consideri que poden aportar valor, en funció dels temes a tractar, com poden ser regidors/es, personal tècnic municipal, representants d'entitats,...

Són competències específiques:

- a) Valorar la gestió de les instal·lacions, l'oferta educativa, la gestió econòmica i de l'alumnat i els elements de millora contínua del servei.





- b) Valorar les propostes de l'equip docent sobre l'organització i la programació general del servei, i per al desenvolupament de les activitats educatives i culturals complementàries.
- c) Avaluar el compliment del projecte educatiu de centre prèviament pactat amb els tècnics municipals.
- d) Tenir coneixement dels conflictes i les sancions en matèria de disciplina de l'alumnat, d'acord amb les normes que regulen els seus drets i deures.
- e) Establir els criteris sobre la participació en altres propostes culturals i/o educatives del municipi.
- f) Promoure l'optimització de les instal·lacions i material, així com vetllar per la seva conservació i renovació.
- g) Supervisar i valorar el funcionament general del centre, així com l'evolució del rendiment educatiu i cultural, mitjançant la presentació, si fos necessari, d'un informe que formi part de la memòria anual.
- h) Supervisar i valorar l'activitat general del centre en els aspectes administratius i educatius.
- i) Valorar la memòria anual que elabori la direcció del CAM sobre les activitats i la situació general del centre.
- j) Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda per disposició de l'Administració competent.

El funcionament:

- a) Convoca i presideix les reunions el regidor/a d'Educació o persona delegada.
- b) Es convocaran reunions ordinàries com a mínim trimestralment, establint un calendari a principi de cada curs. No obstant això, es podran convocar reunions de caràcter extraordinari a proposta de l'Ajuntament o la direcció del centre.
- c) Un membre de l'equip tècnic municipal actua com a secretari/a de la Comissió, i aixecarà acta de cada reunió, que passarà a formar part de l'expedient de seguiment de l'Ajuntament i de la documentació general del centre.
- d) La convocatòria es realitzarà, al menys, amb vuit dies d'antelació i anirà acompanyada de l'ordre del dia. Quan la urgència del cas ho requereixi, la convocatòria es podrà realitzar amb vint-i-quatre hores d'antelació.
- e) Els acords s'hauran d'adoptar, almenys, pel vot favorable de la meitat més un dels assistents a la reunió. En cas d'empat, el vot del/la regidor/a d'Educació o persona delegada decidirà.





- f) Tots els assistents guardaran reserva i confidencialitat pel que fa als assumptes tractats.

Article 9. Aspectes de control i seguiment de la gestió del servei

L'Ajuntament ha de vetllar pel correcte funcionament del servei, i per aquesta raó, exerceix les facultats d'inspecció, control i avaluació de l'execució del contracte.

La Comissió de seguiment i el control tècnic del servei objecte de contractació són eines per valorar el compliment de les condicions establertes en el plec en relació a la gestió de les instal·lacions, a la gestió de l'oferta educativa, a la gestió econòmica i dels elements de millora contínua del servei.

Complementàriament, per poder realitzar un correcte seguiment del servei, el contractista ha de presentar la següent documentació en els períodes establerts a continuació:

Abans del 30 d'abril, llevat d'indicació en contrari de l'Ajuntament:

- Proposta Pla Anual de Centre (PAC) o programació general anual
- Proposta de pressupost pel curs següent justificant conceptes de despesa i ingressos.
- Propostes de millora pel curs següent.

Abans del 30 de setembre:

- Memòria de gestió i activitats del curs anterior.
- Memòria econòmica del curs anterior
- Inventari de béns actualitzat amb indicació de les seves característiques, valoració econòmica i estat de conservació.

Article 10. Registre d'incidències i qualitat

La direcció del centre ha d'enregistrar les incidències diàries en aquest servei. El registre d'incidències ha d'estar a disposició la regidoria d'Educació de l'Ajuntament. En el cas de lesió o d'altres circumstàncies que es produeixin durant el normal desenvolupament de l'activitat del centre, s'informarà immediatament al tècnic municipal de referència.

El contractista es compromet a donar compliment a les prescripcions establertes per la normativa de prevenció de riscos laborals, essent responsable en el cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus sofert pels seus treballadors durant la



prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

El contractista és responsable dels danys causats a tercers durant la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

El contractista ha de realitzar una enquesta a final de curs per tal de que els alumnes puguin opinar sobre el funcionament integral de l'escola. El resultat i/o valoració de l' enquesta produirà efectes per la implementació de propostes que es puguin demanar, sempre que la gestió i el cost d'aquestes ho pugui permetre, i per a l'elaboració de la carta de serveis que es publicarà al Portal de transparència de l'Ajuntament de la Llagosta.

Article 11. Espais de participació

El CAM ha d'impulsar espais de participació per a les persones usuàries i les famílies d'aquestes quan es tracti de menors d'edat, que afavoreixin la comunicació, consulta, informació, diàleg entorn el desenvolupament del projecte educatiu i cultural del servei.

Així mateix s'ha de potenciar, en la programació del CAM, la participació i col·laboració amb entitats culturals i altres agents del municipi.

Article 12. Horaris

Article 12.1. Horari de l'alumnat

L'activitat del CAM es desenvolupa en la seva seu, en horari de tarda, de dilluns a divendres, de 15,30 a 22 hores, amb la possibilitat d'ampliar l'horari de matí per ajustar les necessitats d'oferta i demanda.

Article 12.2. Horari de l'equip educatiu

Durant el procés de matrícula s'ha d'acabar de definir la distribució horària del professorat, per fer les adaptacions possibles a les necessitats específiques de l'alumnat.

Abans de l'inici de curs es deixaran fixats els horaris de classe i la direcció de l'Escola fixarà les hores de coordinació i de dedicació en horari fix.

Article 12.3. Horari del personal administratiu.

L'horari del personal d'administració i serveis es determinarà d'acord amb les necessitats de l'Escola.

Article 13. Drets i deures de la comunitat educativa.





1. La comunitat educativa del CAM està integrada pel conjunt de persones que, relacionades entre si i implicades en l'acció educativa, comparteixen i enriqueixen els objectius del centre: l'alumnat, el personal docent, les famílies, i el personal d'administració i serveis. 2. Els membres de la comunitat educativa tenen dret a:

- a) Ser respectats en els seus drets i en la seva integritat i dignitat personals.
- b) Conèixer el Projecte educatiu i les normes de règim intern, organització i funcionament del centre.
- c) Participar en el funcionament i en la vida del centre, conforme amb el que es disposa en el present reglament.
- d) Presentar queixes i peticions formulades per escrit davant l'òrgan que, a cada cas, correspongui.
- e) Exercir aquells drets reconeguts a les lleis del present reglament.

3. Els membres de la comunitat educativa estan obligats a:

- a) Respectar els drets del l'alumnat, el personal docent, les famílies, el personal d'administració i serveis i d'altres membres de la comunitat educativa.
- b) Respectar el Projecte educatiu, el present reglament i altres normes de règim intern, organització i funcionament del centre i de les seves activitats i serveis.
- c) Respectar i promoure la imatge del centre.
- d) Assistir i participar a les reunions que el centre convoqui.

4. En cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions com a persona usuària, la Comissió de seguiment podrà decidir, previ informe de la direcció del centre i audiència de la persona interessada, la suspensió del dret a la prestació del servei durant un període màxim de 2 mesos. En cas de reiteració dels incompliments després de la suspensió esmentada, la persona usuària podrà ser exclosa del gaudiment del servei de forma definitiva per decisió de l'Ajuntament de la Llagosta, i prèvia tramitació de l'oportú expedient.

Article 14: Activitats Transversals

El CAM pot desenvolupar diverses activitats transversals en col·laboració amb diferents regidories del municipi per promoure la cultura, l'educació, la cohesió social, la igualtat.

Aquestes activitats transversals poden enriquir l'oferta cultural i artística del municipi, promoure la participació ciutadana i reforçar els vincles entre les diferents àrees, contribuint a crear una comunitat més cohesionada i participativa.

