

ANUNCI

CORRECCIÓ DE L'ANUNCI PUBLICAT EL 16 DE SETEMBRE DE 2024 SOBRE L'ACORD RELATIU L'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DELS PROCESSOS SELECTIUS CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA EXTRAORDINÀRIA D'ESTABILITZACIÓ D'Ocupació TEMPORAL PER AL PERSONAL FUNCIONARI I LABORALS DE L'AJUNTAMENT DE RODA DE TER, PER A LES PLACES DE PROFESSOR/A DE L'ESCOLA DE MÚSICA, I APROVACIÓ DE L'ANNEX DE LES BAES ESPECÍFIQUES.

EXPEDIENT: 1458-000030-2023 (X2023002806)

En relació a l'anunci publicat el 16/09/2024, atès que s'ha detectat unes errades en el text dels annexos de les bases específiques, es torna a publicar anunci amb el text correcte.

RESOLUCIÓ adoptada per l'Alcaldia en data 29/8/2024 sobre l'aprovació de les bases específiques i la convocatòria de places de professor/a de l'escola de música municipal de l'oferta pública d'ocupació extraordinària 2022. I RESOLUCIÓ d'Alcaldia en data 05/09/2024 de correcció d'errades materials de la resolució anterior.

Les bases generals dels processos selectius corresponents a l'oferta pública extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal per al personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Roda de Ter, van ser aprovades per la junta de govern local del 28 de desembre de 2022, i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 30 de desembre de 2022.

El termini per a la presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de l'última publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial Província de Barcelona o al Butlletí Oficial de l'Estat.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació, d'acord amb el que estableixen els articles 8.1, 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

De forma potestativa, i previ a la interposició del recurs contenciós administratiu, podeu interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que estableix l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, sense perjudici que pugueu fer ús de qualsevol altre recurs que considereu oportú.

Roda de Ter, 16 de setembre de 2024
L'Alcalde,
Toni Mas Febrer

ANNEX A LES BASES PROCESSOS SELECTIUS CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA EXTRAORDINÀRIA D'ESTABILITZACIÓ D'Ocupació TEMPORAL PER AL PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE RODA DE TER, PER A LES PLACES DE PROFESSOR/A DE L'ESCOLA DE MÚSICA

Primera. Objecte

És objecte del present annex regular les bases específiques de la convocatòria de professor/a d'escola de música. Les bases generals dels processos selectius corresponents a l'oferta pública extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal per al personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Roda de Ter, van ser aprovades per la junta de govern local del 28 de desembre de 2022, i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 30 de desembre de 2022, en el Diari Oficial de la Generalitat el dia 9 de gener de 2023, en el BOE el dia 21 de gener de 2023 i també a l'e-tauler.

Segona. Perfil professional del lloc de treball

El procés selectiu és per proveir 13 **places de professor/a de l'escola de música** del grup de classificació A, subgrup A1, escala d'administració especial, sots escala tècnic, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Roda de Ter.

- **Denominació:** Professor/a de l'escola de música
- **Tipus de personal:** Laboral
- **Grup de classificació:** A1
- **Sou base:** A1
- **Nivell complement de destinació:** CD22
- **Complement específic anual :** 850,64 € (si és jornada completa)
- **Durada:** Fix
- **Jornada:** A temps parcial
- **Sistema selectiu:** Concurs

El detall de places per ESPECIALITATS de la categoria és el següent:

Especialitat	Núm. places	CODI
Acordió diatònic	1	OPOEMM1
Baix elèctric	1	OPOEMM2
Bateria	1	OPOEMM3
Cant	1	OPOEMM4
Clarinet	1	OPOEMM5
Flauta travessera	1	OPOEMM6
Guitarra clàssica i elèctrica	1	OPOEMM7
Primer contacte	1	OPOEMM8
Piano	1	OPOEMM9
Saxo	1	OPOEMM10
Trompeta i trombó	1	OPOEMM11
Violí	1	OPOEMM12
Violoncel	1	OPOEMM13

Caldrà especificar clarament a la sol·licitud a quina especialitat/s s'opta.

Tercera. Funcions del lloc de treball

Funcions genèriques:

- Preparar i impartir classes teòriques i classes pràctiques tant individuals com col·lectives (vocals i/o instrumentals) segons el programa oficial del centre educatiu, efectuant la vigilància i control i assistència als alumnes durant el desenvolupament de les classes.
- Cercar el material pedagògic més adequat i adaptar-lo a les necessitats de l'alumnat elaborant dossiers de suport per a les assignatures impartides.
- Realitzar composicions, harmonitzacions i instrumentacions de peces musicals per a ser interpretades pels alumnes.
- Realitzar els assajos necessaris i l'acompanyament de l'alumnat en els casos que ho requereixin.
- Tutoritzar l'alumnat assignat i fer un seguiment personalització de la seva evolució redactant els fulls d'avaluació de seguiment i avaluant-los mitjançant les proves pertinents.
- Assistir a les reunions d'àrea del Claustre de professors, així com a les sessions d'avaluació conjunta.
- Concertar i mantenir entrevistes amb les famílies de l'alumnat per atendre dubtes i informar-los sobre l'evolució dels seus fills.
- Avaluar el curs acadèmic i proposar activitats i millores del serveis a l'equip directiu.
- Coordinar els programa i activitats transversals amb la resta de professorat.
- Participar en projectes inter departamentals d'organització d'activitats musicals el municipi.
- Substituir, en cas necessari, a la resta del professorat.
- Impartir tallers o activitats extra curriculars.

I, en general:

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitats, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció i riscos laborals.
- Adoptar el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acaba la seva relació laboral amb la corporació.
- I totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Quart. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial de grau en ensenyaments artístics superiors de Música o equivalent, segons la normativa vigent.



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.
- Disposar del certificat de no tenir antecedents per delictes de naturalesa sexual.

Cinquè. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs, que es regeix per la base sisena de les Bases generals dels processos selectius corresponents a l'oferta pública extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal per al personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Roda de Ter.

Es valoraran els mèrits assolits per les persones aspirants fins al moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i que s'acreditin en els següents termes:

- a) Els serveis prestats es valoraran sempre que sigui en escoles de música reconegudes pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- b) Els serveis prestats en l'àmbit de l'Ajuntament de Roda de Ter es comprovaran d'ofici. Els serveis prestats a altres administracions públiques o centres privats s'acreditaran mitjançant l'aportació de la següent documentació:
 - i. certificació de serveis prestats.
 - ii. certificació de les funcions desenvolupades.
- c) En els casos d'experiències professionals amb dates solapades només es tindrà en compte 1 cop.
- d) En cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya.
- e) Altres mèrits: en el cas d'aquestes places es podran computar mèrits artístics per actuacions i gravacions musicals que hagin realitzat els candidats. (Màxim 2 punts). Es valorarà els mèrits realitzats els últims 10 anys.
 - Concerts: per cada 10 concerts 0,25 punts
 - Gravacions: per cada gravació 0,50 punts

Caldrà acreditar documentalment els mèrits artístics de la forma següent:

- Concerts: amb els programes dels concerts realitzats. Cal que l'intèrpret consti nominativament en el programa.
- Gravacions: amb el suport físic - disc amb dipòsit legal que justifiqui la seva edició, o bé extracte de l'SGAE on es pugui demostrar el repertori legal editat.