

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIO	EXPEDIENT 1458-000013-2024
Codi Segur de Verificació: 1b1d30fa-3684-402a-8dbd-3c617b284159 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_21587680 Data d'impressió: 16/09/2024 10:53:52 Pàgina 1 de 21	SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 16/09/2024 10:15	



**Ajuntament de
Sant Pere de Torelló**

Exp. X2024000822

Anunci

En data 26 d'agost de 2024, el Ple de la Corporació reunit en sessió ordinària va aprovar per unanimitat les Bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció, mitjançant concurs oposició, per a la creació d'una borsa de treball de personal laboral de la categoria de Peó de manteniment i serveis de la Brigada Municipal de l'ajuntament de Sant Pere de Torelló, assimilat a Agrupacions Professionals

A continuació es transcriuen les Bases, que a més es publicaran a l'e-tauler de la Corporació, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i un extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL DE LA CATEGORIA DE PEÓ DE MANTENIMENT I SERVEIS DE LA BRIGADA MUNICIPAL, ASSIMILAT A AGRUPACIONS PROFESSIONALS, DE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE TORELLÓ

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció d'urgència per constituir una borsa de treball de personal laboral, peó de manteniment i serveis de la Brigada Municipal, assimilat a agrupacions professionals, pel sistema de concurs-oposició, als efectes de possibles necessitats de contractació que puguin sorgir a l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló per cobrir places vacants en les situacions següents:

- Existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per personal laboral fix, per un màxim de tres anys.
- Substitució transitòria de les persones titulars, durant el temps estrictament necessari.
- Execució de programes de caràcter temporal.
- Excés o acumulació de tasques per un període màxim de 9 mesos dins d'un període de 18 mesos.
- Qualsevol altra modalitat de necessitat temporal que pugui tenir l'Ajuntament no inclosa a les anteriors.

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIO	EXPEDIENT 1458-000013-2024
Codi Segur de Verificació: 1b1d30fa-3684-402a-8dbd-3c617b284159 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_21587680 Data d'impressió: 16/09/2024 10:53:52 Pàgina 2 de 21	SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 16/09/2024 10:15	



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

Base 2a. Característiques de les places i provisió del lloc de treball.

La classificació de les places és la següent:

- Denominació: Peó de Brigada
- Règim jurídic previst: personal laboral
- Grup professional: Agrupacions Professionals (AP)
Complement de destí nivell 8
Complement específic 816,39 €/mes

Les funcions del lloc de treball són les pròpies d'operari peó de brigada de manteniment i serveis i, amb caràcter general, seran les següents:

- Realitzar els treballs bàsics vinculats a reparacions en el mobiliari urbà, la via pública, edificis, equipaments i instal·lacions municipals, neteja viària, reparació de desperfectes varis, retirada de neu quan sigui necessari, recollida d'objectes abandonats, etc.
- Donar suport a les tasques més especialitzades de la brigada, portant i traslladant material, eines, runes, etc.
- Col·laborar en les tasques que comporten l'ocupació de la via pública i el tancament de carrers així com revisar i informar de les incidències relacionades amb la via pública.
- Realitzar el transport, càrrega, descàrrega i distribució de materials, eines i equipaments propis de la brigada així com carregar, descarregar i transportar mobiliari i materials entre dependències municipals quan sigui necessari.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques així com els vehicles assignats requerits per al desenvolupament dels treballs encomanats, tot tenint cura del seu manteniment i estat de neteja.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (carpes, tarimes, trasllat de mobiliari, llums, etc.) pel desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.
- Donar suport en els actes organitzats en caps de setmana, per obrir i tancar equipaments, atendre els tècnics, artistes, altres; muntar i desmuntar taules, cadires, entarimats, etc.
- Prestar suport polivalent als altres àmbits de treball de la brigada quan sigui necessari, així com realitzar els treballs assignats en cas d'emergències o catàstrofes naturals.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

C/ Verdaguier, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIO	EXPEDIENT 1458-000013-2024
Codi Segur de Verificació: 1b1d30fa-3684-402a-8dbd-3c617b284159 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_21587680 Data d'impressió: 16/09/2024 10:53:52 Pàgina 3 de 21	SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 16/09/2024 10:15	



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

- I, en general, totes aquelles altres de caràcter similar que li siguin encomanades.

Dedicació:

Jornada laboral de 37,5 hores setmanals, o aquella que s'estableixi en cada moment per als empleats de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló.

Requisits específics del lloc de treball:

- Jornada flexible, adaptada a les activitats i a la programació, el que pot suposar treballar en caps de setmana, festius i menys d'un 25% de la jornada en horari nocturn.
- Permís de conduir B

Base 3a. Condicions d'admissió de les persones aspirants.

Per prendre part en el procés selectiu i en la realització de les proves és necessari que les persones aspirants reuneixin, el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, durant tot el procés selectiu i fins la finalització del mateix, les condicions següents:

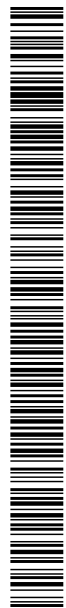
- a) Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Així mateix els estrangers als que es refereixen els apartats anteriors, així com els estrangers que tinguin residència legal a Espanya, podran accedir a les administracions públiques, com personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols, segons l'article 57.4 del Real decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre de 2015 pel que s'aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del certificat d'estudis primaris o certificat d'escolaritat o equivalent. En el cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.
- d) Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, el nivell bàsic (nivell A2) d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Sant Pere de

C/ Verdaguier, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIO	EXPEDIENT 1458-000013-2024
Codi Segur de Verificació: 1b1d30fa-3684-402a-8dbd-3c617b284159 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_21587680 Data d'impressió: 16/09/2024 10:53:52 Pàgina 4 de 21	SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 16/09/2024 10:15	



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

Torelló dins del mateix any o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en aquest Ajuntament en que hi hagi establerta una prova de català de nivell igual o superior al requerit.

- e) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell superior o nivell B2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- f) Estar en possessió del permís de conduir B, en vigor.
- g) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques i l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.
- h) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a feines o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, del que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- i) No trobar-se afectat per cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent i aplicables al personal al servei de l'Administració Local.
- j) Les persones amb discapacitat en grau de minusvalidesa igual o superior al 33% que es presentin al procés selectiu, poden fer constar aquesta condició en el moment de presentació de la instància. Tenen dret a l'adaptació de les proves i del lloc de treball adjudicat en les condicions que s'especifiquen en aquestes bases. Per poder obtenir l'adaptació de les proves i/o del lloc de treball, s'ha de disposar d'un dictamen favorable (EVO) dels equips de valoració multi professional de la Secretaria d'Inclusió Social i de Promoció de l'Autonomia Personal del Departament de Benestar Social i Família (o de l'òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès amb ocasió de cada convocatòria, que declari que l'aspirant compleix les condicions per exercir les funcions de les places convocades, i que informi sobre les adaptacions necessàries per a realitzar les proves i sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

C/ Verdaguera, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIO	EXPEDIENT 1458-000013-2024
Codi Segur de Verificació: 1b1d30fa-3684-402a-8dbd-3c617b284159 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_21587680 Data d'impressió: 16/09/2024 10:53:52 Pàgina 5 de 21	SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 16/09/2024 10:15	



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

L'aspirant ha de sol·licitar el dictamen i lliurar-lo a l'òrgan convocant en el termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu. En tot cas, el dictamen ha de ser emès abans del començament de la primera prova selectiva.

La manca de dictamen impedeix obtenir l'adaptació de les proves i/o del lloc de treball. Igualment, les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat però que no ho manifestin inicialment, seran admeses a la realització dels exercicis sense necessitat d'acreditar la seva aptitud abans del seu començament, sense perjudici que superat el procés selectiu hagin d'acreditar la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional de la categoria corresponent (EVO laboral).

El desenvolupament de les proves serà simultani al de les corresponents al torn lliure amb l'excepció de la possible adaptació dels mitjans de realització de l'exercici. Per aquestes adaptacions es tindrà en compte el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional.

Base 4a. Presentació de sol·licituds.

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el concurs-oposició hauran de presentar de forma preferent en format electrònic a través del menú "Seu electrònica >Tràmits (E-Tram)" de la pàgina web de l'Ajuntament (https://seu-e.cat/ca/web/santperedetorello/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/14783414?p_auth=Z0SVPT6p), una instància general adreçada a l'Alcalde de la Corporació, de conformitat amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. **En aquesta, la persona aspirant ha de fer constar una declaració responsable conforme reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria sota la seva responsabilitat** i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu i quan sigui requerida a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar en aquest. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC; les bases íntegres es publicaran al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, així com al tauler d'anuncis de la corporació.

Si l'últim dia de presentació d'instàncies s'escau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Barcelona i al tauler d'anuncis, però abans que la convocatòria es publiqui al DOGC, es consideraran presentades dins de termini.

Els successius anuncis referents a aquesta convocatòria, quan procedeixi, es faran públics al tauler d'anuncis i a la pàgina web municipal de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló, <https://www.stpere.cat/>.

La persona aspirant haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si escau.

C/ Verdguer, 18 – Sant Pere de Torelló

Tel. 93.85.840.24

c.e.: st.peret@diba.cat

<http://www.stpere.cat>



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIO	EXPEDIENT 1458-000013-2024
Codi Segur de Verificació: 1b1d30fa-3684-402a-8dbd-3c617b284159 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_21587680 Data d'impressió: 16/09/2024 10:53:52 Pàgina 6 de 21	SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 16/09/2024 10:15	



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

Quan les instàncies no siguin presentades en el Registre General d'aquest Ajuntament sinó per alguna altra de les fórmules admeses per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'aspirant haurà d'anunciar l'enviament al departament de Recursos Humans (geisvf@diba.cat) dins del període de presentació d'instàncies. **En cas de no trametre aquest avís en termini, la instància no serà admesa en cap cas.**

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i amb els actuals protocols vigents a la corporació de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló.

A la sol·licitud i **declaració responsable conforme reuneix tots i cadascun dels requisits** s'hi haurà d'acompanyar la documentació següent:

1. Document Nacional d'Identitat o del passaport vigent. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà aportar el document d'identitat o passaport i l'acreditació de trobar-se en alguna de les situacions incloses a la base 3a de les presents bases.
2. Currículum vitae de l'aspirant amb fotografia actualitzada.
3. Permís de conduir B.
4. Certificat que acrediti el coneixement del nivell A2 de llengua catalana de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.
5. Documentació acreditativa dels coneixements requerits de llengua castellana, pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial.
6. Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin. Caldrà presentar la documentació dels mèrits en format pdf.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legats o presentats juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en les proves selectives o en el termini atorgat per les esmenes de deficiències en la sol·licitud presentada en cas d'haver estat declarat provisionalment exclòs/a.

No es considerarà vàlida la documentació que no compleixi tots els requisits indicats en els paràgrafs anteriors.

7. Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

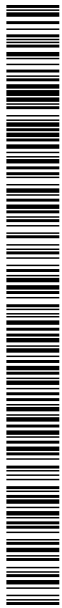
Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

C/ Verdaguera, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIO	EXPEDIENT 1458-000013-2024
Codi Segur de Verificació: 1b1d30fa-3684-402a-8dbd-3c617b284159 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_21587680 Data d'impressió: 16/09/2024 10:53:52 Pàgina 7 de 21	SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 16/09/2024 10:15	



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

Base 5a. Publicitat.

L'anunci de la convocatòria i el text íntegre de les bases es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu es publicaran únicament al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló. Aquesta publicació té tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1. b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 6a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació de si la persona aspirant està exempta de fer la prova de llengua catalana i castellana, es publicarà en el termini màxim d'un mes, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló. Es concedirà un termini de deu dies hàbils des de l'endemà de la publicació on es podran presentar reclamacions o esmenes que es puguin haver produït.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre en el termini màxim de 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades.

En el cas que no es proposés l'exclusió de cap persona aspirant en la mateixa resolució es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves que s'hagin de realitzar així com el tribunal pertinent.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, i a la pàgina web municipal <https://www.stpere.cat/>.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou, si bé en tot cas caldrà publicar el nomenament dels membres que configuren el tribunal.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

Base 7a. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel president/a i 4 vocals, un dels quals podrà actuar com a secretari/ària.

Actuarà com a president/a, un funcionari de carrera o personal laboral fix de la corporació amb titulació corresponent al grup A2 o funcionari/ària d'aquesta o d'una altra corporació amb titulació equivalent.

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

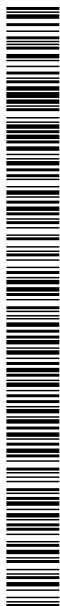
c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIÓ	EXPEDIENT 1458-000013-2024
Codi Segur de Verificació: 1b1d30fa-3684-402a-8dbd-3c617b284159 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_21587680 Data d'impressió: 16/09/2024 10:53:52 Pàgina 8 de 21	SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 16/09/2024 10:15	



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

Vocal 1 i suplent: un funcionari de carrera o personal laboral fix amb titulació corresponent al grup A2 d'aquesta o d'una altra corporació amb titulació equivalent.

Vocal 2 i suplent: un funcionari de carrera o personal laboral fix amb titulació corresponent al grup C1 d'aquesta o d'una altra corporació amb titulació equivalent.

Vocal 3 i suplent: designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya amb titulació corresponent al grup C2.

Vocal 4 i suplent: un funcionari de carrera o personal laboral fix amb titulació corresponent al grup C2 d'aquesta o d'una altra corporació amb titulació equivalent.

De no nomenar-se secretari/ària un dels vocals podrà actuar com a secretaria/ària del tribunal amb veu i vot.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del Sector Públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actui com a president/a.

El tribunal podrà disposar d'assessors, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

Base 8a. Procediment de selecció: concurs oposició.

El procediment de selecció serà el de concurs oposició d'acord amb allò que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. El procés tindrà dues fases: la primera de realització de l'oposició i la segona de la valoració de l'experiència i mèrits al·legats per les persones aspirants. La puntuació màxima total serà de 100 punts.

PRIMERA FASE: OPOSICIÓ - PUNTUACIÓ MÀXIMA 70 PUNTS

La fase d'oposició s'estructura en les tres proves següents:

Primer exercici. Coneixements de llengües (de caràcter obligatori i eliminatori)

Llengua catalana.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigít.

Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base tercera de les presents bases i els que hagin participat i obtingut placa en processos anteriors de selecció

C/ Verdaguera, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIO	EXPEDIENT 1458-000013-2024
Codi Segur de Verificació: 1b1d30fa-3684-402a-8dbd-3c617b284159 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_21587680 Data d'impressió: 16/09/2024 10:53:52 Pàgina 9 de 21	SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 16/09/2024 10:15	



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

de personal per accedir a aquest Ajuntament, en els que hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la citada prova en altres processos de la mateixa oferta pública, tot acreditat degudament amb un certificat.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o mes persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Llengua castellana.

Només pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial, han d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en què es comprovarà que posseeixen un nivell adient de comprensió i expressió oral i escrita d'aquesta llengua, en tot cas ajustat al contingut funcional del lloc de treball a desenvolupar. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte. El contingut d'aquesta prova s'ha d'ajustar al que disposa el Reial decret 1137/2002, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera.

Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít mitjançant un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat d'haver cursat l'educació primària, la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell B2, C2 o equivalent) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest títol.
- Certificat d'aptitud de castellà per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

També quedaran exempts els aspirants que acreditin haver cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisít d'accés en el procés selectiu.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Segon exercici. Prova teòrica-pràctica (de caràcter obligatori i eliminatori)

Prova teòrica.

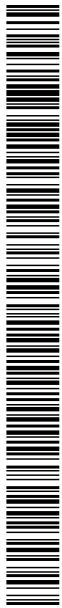
Prova tipus test: Prova obligatòria i eliminatòria que consisteix en un qüestionari tipus test de 40 preguntes, amb tres respostes alternatives, sobre el temari annexat a les bases (Annex I) i les funcions a realitzar. Cada resposta correcta sumarà 0,50 punts. Cada resposta incorrecta restarà 0,125 punts. Les respostes en blanc no restaran. La prova serà qualificada fins a un màxim de **20 punts**. Per superar aquesta prova caldrà obtenir una **puntuació mínima de 10 punts**.

C/ Verdguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIO	EXPEDIENT 1458-000013-2024
Codi Segur de Verificació: 1b1d30fa-3684-402a-8dbd-3c617b284159 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_21587680 Data d'impressió: 16/09/2024 10:53:52 Pàgina 10 de 21	SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 16/09/2024 10:15	



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

La prova tindrà una durada màxima de seixanta minuts, podent reduir-se el temps si així ho considera el tribunal.

Prova pràctica.

Prova obligatòria i eliminatòria consistent en el desenvolupament d'un o varis supòsits pràctics proposats pel Tribunal d'acord amb el contingut referent al temari (Annex I) i les funcions a desenvolupar. Els supòsits pràctics podran ser per escrit i/o sobre terreny per demostració pràctica.

La prova serà qualificada fins a **un màxim de 50 punts**. Per superar aquesta prova caldrà obtenir **una puntuació mínima de 25 punts**.

La prova tindrà una durada màxima de dues hores, podent reduir-se el temps si així ho considera el tribunal.

El tribunal podrà determinar que sigui llegit per les persones aspirants davant el tribunal el qual podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns en relació al contingut de la prova.

En aquest exercici es valoraran fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament, claredat i ordre d'idees i la solució proposada, així com el coneixement i l'adequada aplicació dels continguts teòrics.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants hauran de venir amb roba còmode.

Publicació de resultats

Un cop es publiquin els resultats de cadascun dels exercicis de la primera fase, les persones aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors des del dia següent de la data de publicació a l'acta corresponent a la seu electrònica del resultat de l'exercici que correspongui, per sol·licitar la revisió d'aquesta. En l'anunci de la publicació dels resultats de cadascun dels exercicis es podrà determinar una data concreta per a la realització de les revisions dels exercicis. Només es duran a terme revisions dels exercicis en la data que es determini.

SEGONA FASE: CONCURS - PUNTUACIÓ MÀXIMA 30 PUNTS

El tribunal valorarà únicament els mèrits d'aquelles persones aspirants que hagin aportat la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin durant el termini de presentació de sol·licituds. Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

A. Experiència professional en l'exercici de funcions iguals o similars a les funcions del lloc de treball convocat. Màxim 16 punts.

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIO	EXPEDIENT 1458-000013-2024
Codi Segur de Verificació: 1b1d30fa-3684-402a-8dbd-3c617b284159 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_21587680 Data d'impressió: 16/09/2024 10:53:52 Pàgina 11 de 21	SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 16/09/2024 10:15	



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

1. Per serveis prestats a l'Administració Pública, ocupant llocs de treball o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria fins a un màxim de 8 punts, que es puntuen a raó d'1 punt per cada mes complet.
2. Per serveis prestats com a professional per compte propi o aliè, ocupant llocs de treball o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria fins a un màxim de 8 punts, que es puntuen a raó de 0,70 punts per cada mes complet. L'experiència professional a l'empresa privada s'acredita mitjançant l'Informe actualitzat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. A més a més, caldrà aportar còpia del contracte laboral i o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis, així com el detall de les funcions desenvolupades.

En el supòsit de simultaniejar-se dues activitats en el mateix període, només es puntuarà una d'elles, l'experiència més valorada segons els apartats anteriors, als efectes de la valoració de mèrits.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions. En cap cas es valoraran períodes de pràctiques ni treballs realitzats en virtut de nomenament o contracte formatiu o eventual.

B. Formació i perfeccionament (fins a 9 punts).

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent amb indicació de les hores lectives. Per aquells certificats on no s'especifiquin les hores lectives es valorarà amb la puntuació mínima.

De les accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valora únicament la que meriti més.

No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats. L'òrgan tècnic de valoració podrà valorar la idoneïtat dels coneixements acreditats.

1. Titulació de formació, que estigui relacionada amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no sigui l'aportada per la persona aspirant com a titulació exigida a la base tercera, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, fins a 1 punt a raó de:
 - Títol de cicle formatiu de grau mitjà: 0,5 punts
 - Títol de cicle formatiu de grau superior: 1 puntLa titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la titulació o del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.
2. Altres titulacions, **fins a 4 punts**, a raó de:
 - Permís de conduir C: 1 punt
 - Curs bàsic de prevenció de riscos laborals: 1 punt

C/ Verdaguier, 18 – Sant Pere de Torelló

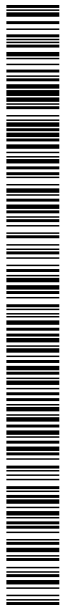
c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIO	EXPEDIENT 1458-000013-2024
Codi Segur de Verificació: 1b1d30fa-3684-402a-8dbd-3c617b284159 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_21587680 Data d'impressió: 16/09/2024 10:53:52 Pàgina 12 de 21		SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 16/09/2024 10:15



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

- Curs de carretons elevadors: 0,5 punts
- Curs de grua articulada sobre camió: 0,5 punts
- Curs de manipulador telescòpic (Manitou): 0,5 punts
- Curs de retroexcavadora/retrocarregadora/pala carregadora: 0,5 punts
- Curs de minicarregadora (Bobcat): 0,5 punts

3. Altres cursos

Per cursos i jornades de formació, reciclatge i perfeccionament que estigui relacionada amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, **fins a 4 punts**, d'acord amb el barem següent:

Nombre hores	Punts
0 - 10 hores	0,10
11 - 20 hores	0,20
21 - 30 hores	0,30
31 - 40 hores	0,40
Més de 40 hores	0,50

C. Entrevista (fins a 5 punts).

Les persones aspirants que hagin superat totes les proves podran ser cridades, si el tribunal qualificador ho considera convenient, per realitzar una entrevista personal, la qual estarà dirigida a avaluar les competències professionals i valorar la capacitat i l'adequació de les habilitats i les aptituds dels aspirants al lloc de treball del qual es vol disposar de borsa de treball.

L'entrevista puntuarà un màxim de 5 punts. Per a aquesta prova el tribunal podrà comptar amb personal expert en aquesta matèria.

Les competències a avaluar seran les següents:

- Flexibilitat / adaptació
- Capacitat de planificació i organització del treball
- Capacitat d'interaccionar en diferents entorns, circumstàncies i persones
- Capacitat d'empatia
- Capacitat d'iniciativa i de capacitat de treball, vinculada a la consecució dels objectius
- Treball en equip

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIO	EXPEDIENT 1458-000013-2024
Codi Segur de Verificació: 1b1d30fa-3684-402a-8dbd-3c617b284159 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_21587680 Data d'impressió: 16/09/2024 10:53:52 Pàgina 13 de 21	SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 16/09/2024 10:15	



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

- Motivació
- Gestió de conflictes
- Visió d'un mateix

Així mateix, en els casos que es consideri adient, es podran demanar els aclariments oportuns relatius a aspectes del currículum i/o documentació aportada.

En cas de portar-se a terme l'entrevista, es comunicarà a les persones aspirants en temps i forma.

Per a totes les proves: es cridarà a les persones en convocatòria única, i si no es presentessin a qualsevol de les proves a què se'ls convoqui quedarien eliminades del procés selectiu.

La puntuació total del procés selectiu serà la suma de la fase d'oposició i la fase de concurs.

Base 9a. Relació de persones aprovades.

La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les fases d'oposició i concurs.

El tribunal farà públiques les qualificacions, publicant-les al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la Corporació (<https://www.stpere.cat/>), ordenant-ho per les puntuacions atorgades a cada aspirant.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, en els procediments de concurs oposició, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, així com en els procediments d'oposició, segons la puntuació obtinguda en la prova pràctica. Si encara persisteix l'empat, segons la puntuació obtinguda en la prova teòrica. Si encara persisteix l'empat es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada que determinarà l'aspirant amb millor capacitat per a dirimir l'empat.

Base 10a. Funcionament de la Borsa de treball.

Les persones que hagin superat el procés selectiu s'incorporen a una borsa de treball que l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló utilitzarà per a nomenaments d'interinitat per cobrir les vacants que es puguin produir en la mateixa escala, per substituir empleats/des amb dret a reserva de lloc de treball o per atendre necessitats urgents. En cas que la necessitat sigui del mateix grup i escala però de diferent subgrup al de la plaça s'oferirà al personal de la borsa que es convoca; si la persona no accepta l'oferta mantindrà la seva posició en aquesta.

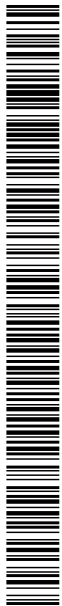
La vigència d'aquesta borsa serà de 2 anys a comptar des de la data de la publicació al tauler d'anuncis de la Corporació de la resolució que aprovi la relació definitiva en l'ordre establert d'acord amb la proposta efectuada pel Tribunal. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

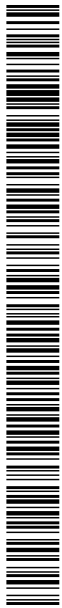
c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIO	EXPEDIENT 1458-000013-2024
Codi Segur de Verificació: 1b1d30fa-3684-402a-8dbd-3c617b284159 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_21587680 Data d'impressió: 16/09/2024 10:53:52 Pàgina 14 de 21	SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 16/09/2024 10:15	



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir temporalment una placa vacant s'ofrirà als aspirants la contractació o nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa i es procedirà de la forma següent:

- El servei de Recursos Humans intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades en un mateix dia i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic. Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats. Si després d'aquests intents, la persona aspirant segueix sense estar localitzat/da, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Servei de Recursos Humans. Si a les 09.00 h del dia següent laborable a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb el Servei de Recursos Humans, es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació.
- En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. La persona que no accepti la proposta de contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats, sempre i quan ho justifiqui d'acord amb les situacions següents:
 1. Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
 2. Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
 3. Intervenció quirúrgica o hospitalització.

En aquests casos haurà de justificar-se documentalment en els 5 dies hàbils següents a la data en què es produeixin aquestes situacions, amb una instància presentada telemàticament. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de llista.

Les persones que s'hagin de contractar o nomenar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base tercera de les presents bases, sempre i quan no els hagin presentat amb anterioritat i que es detallen a continuació, els quals hauran de presentar mitjançant original o còpia compulsada:

- a) Numero d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocopia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
- b) Títol acadèmic.
- c) Declaració jurada o promesa de no haver estat inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- d) Declaració referida a la normativa reguladora del règim d'incompatibilitats.

C/ Verdaguier, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIO	EXPEDIENT 1458-000013-2024
Codi Segur de Verificació: 1b1d30fa-3684-402a-8dbd-3c617b284159 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_21587680 Data d'impressió: 16/09/2024 10:53:52 Pàgina 15 de 21	SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 16/09/2024 10:15	



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

- e) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.
- f) Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
- g) Número de compte corrent.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte o nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, la presidència de la corporació formularà proposta de contractació o nomenament a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista, i així successivament. Quan la persona aspirant finalitzi el contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa de treball. En els casos en què durant el període de prova o en finalitzar la contractació, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

Base 11a. Incidències. Règim d'impugnacions.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Davant les actuacions del tribunal es podrà interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia com a superior jeràrquic d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015. El termini es comptarà des de l'endemà de les publicacions.

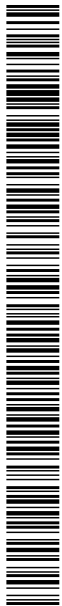
Base 12a. Règim jurídic. Dret supletori.

C/ Verdaguier, 18 – Sant Pere de Torelló

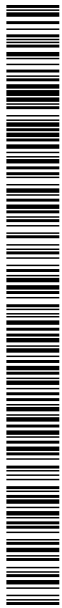
c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>



DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIO	EXPEDIENT 1458-000013-2024
Codi Segur de Verificació: 1b1d30fa-3684-402a-8dbd-3c617b284159 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_21587680 Data d'impressió: 16/09/2024 10:53:52 Pàgina 16 de 21	SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 16/09/2024 10:15	



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

En tot allò no previst en aquestes bases ni en les generals, s'ha de procedir segons el que determini el Text Refós 5/2015 de la Llei de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de regim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, i la Llei 39/2015, de 26 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques la resta de disposicions que en són d'aplicació.

Base 13a. Protecció de dades personals.

L'Ajuntament de Sant Pere de Torelló, com a Responsable de Tractament, informa als aspirants que tractarà les dades personals dels candidats i de les persones seleccionades en el procés selectiu amb la finalitat de gestionar la convocatòria d'oferta pública de treball, i es compleix i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa complementària.

Amb la sol·licitud de participació, els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades personals necessàries, incloses – si procedeix - les dades relatives a discapacitat, per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.

La base jurídica és el consentiment dels aspirants i una obligació legal tal com estableix l'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic. Les dades podran ser comunicades, complint amb la normativa legal, altres Administracions Públiques.

Els aspirants són informats que les dades de nom, cognoms i 4 dígits del número de DNI seran publicades al web de l'Ajuntament i els mitjans definits per la legislació, en tot allò que estigui relacionat amb la convocatòria de referència (llistes d'admesos i exclosos) en compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, excepte que els aspirants s'oposin en el moment de la inscripció, l'Ajuntament s'adreçarà directament a les entitats o els òrgans de l'Administració per a demanar la validació o l'autenticació de la informació i documentació aportada com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits al·legats. Els aspirants poden oposar-se en el moment de realitzar la sol·licitud de participació a aquesta consulta, havent – en aquest cas – d'aportar els certificats i documents necessaris per tal de certificar l'autenticació de la informació presentada.

Una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal, els aspirants que hi hagin participat i no hagin estat seleccionats tindran un termini de tres

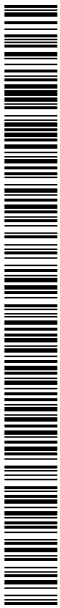
C/ Verdguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIO	EXPEDIENT 1458-000013-2024
Codi Segur de Verificació: 1b1d30fa-3684-402a-8dbd-3c617b284159 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_21587680 Data d'impressió: 16/09/2024 10:53:52 Pàgina 17 de 21	SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 16/09/2024 10:15	



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

mesos per tal de retirar la documentació aportada. Passat aquest termini, es podrà procedir a la destrucció d'aquesta documentació, conservant la informació i dades relatives al procediment administratiu el temps definit per la legislació.

L'Ajuntament de Sant Pere de Torelló portarà a terme les accions i mesures necessàries per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació per vetllar la privacitat i intimitat dels participants en el procés de selecció.

Per a obtenir més informació del tractament de dades o qualsevol consulta, els participants del procés de selecció poden consultar la política de privacitat adreçant-se a l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit indicant quin dret vol exercir (Accés, Rectificació, Supressió, Limitació, Oposició, o Portabilitat de les dades) adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu ordinari a Carrer Verdaguer, 18, 08572 Sant Pere de Torelló (Barcelona), o mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica, indicant "Exercici de drets RGPD".

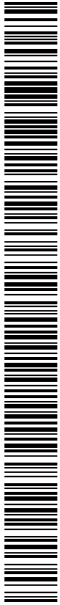
Si es considera que l'Ajuntament ha incomplert algun dels principis de la legislació o no ha donat resposta de forma adient a les seves sol·licituds en matèria de protecció de dades es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).

Els aspirants tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de qualsevol informació o les dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló a la que puguin tenir accés per motiu del procediment de selecció, fins i tot un cop finalitzat el procés de selecció. No està permès la divulgació o difusió d'aquesta informació i dades personals a tercers. En tot moment s'hauran d'aplicar les instruccions i mesures de seguretat de la informació que es pugui indicar pel personal de l'Ajuntament durant el procés de selecció.

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló
c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24
<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIO	EXPEDIENT 1458-000013-2024
Codi Segur de Verificació: 1b1d30fa-3684-402a-8dbd-3c617b284159 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_21587680 Data d'impressió: 16/09/2024 10:53:52 Pàgina 18 de 21		SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 16/09/2024 10:15



**Ajuntament de
Sant Pere de Torelló**

ANNEX I

1. Coneixements de materials i eines de la construcció: ús i manteniment.
2. Coneixement sobre el treball de la construcció i reparació.
3. Bones pràctiques ambientals a l'àmbit de la construcció.
4. Manteniment general d'instal·lacions d'edificis públics: Tipologies i manteniment instal·lacions elèctriques.
5. Manteniment de maquinària. Pautes generals per a la conservació, neteja i manteniment de la maquinària un cop s'ha utilitzat.
6. Neteja i manteniment de mobiliari urbà i senyalització viària. Muntatge i desmuntatge d'infraestructures per a la realització de festes, fira i altres esdeveniments.
7. Pautes generals per a la senyalització de petites obres de manteniment de la via pública. Treballs previs a l'execució de la reparació referents a la seguretat dels vianants. Criteris generals de treball i senyalització.
8. Materials i maquinària a utilitzar per treballs propis de la brigada municipal, de picat, d'amidament, anivellat, de transport i demolició. Avaries més habituals: sots, humitats. Reparacions més freqüents: esquerdas, forats, reposició de llambordes.
9. Lampisteria: coneixement sobre els treballs de lampisteria. Eines i útils. El seu manteniment. Avaries i reparacions.
10. Fusteria: coneixement sobre els treballs de fusteria. Treballs de manteniment i reparacions més freqüents.
11. Manyeria: coneixement sobre els treballs de manyeria. Eines i útils de treball. Reparacions i manteniment.
12. Pintura: coneixements sobre treballs de pintura. Eines i útils de treball. Reparacions més habituals.
13. Jardineria: coneixements sobre treballs de jardineria. Eines i útils per al treball de jardineria.
14. Prioritat d'organització, metodologia i sistemàtica de l'emmagatzematge i responsabilitat sobre el mateix.
15. Normes útils per al moviment i trasllat d'elements de pes.
16. Normes de seguretat i higiene en el treballs propis del personal d'una brigada municipal. Mesures de protecció i seguretat.
17. Prevenció de riscos laborals: normativa bàsica, elements de protecció individual i de protecció col·lectiva, tipologia i aplicació. Primers auxilis. Actuacions en casos d'emergència.
18. Els equips de protecció individual i col·lectius.
19. Polítiques i mesures per a promoure la igualtat de tracte i oportunitat entre homes i dones.

C/ Verdaguera, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIO	EXPEDIENT 1458-000013-2024
Codi Segur de Verificació: 1b1d30fa-3684-402a-8dbd-3c617b284159 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_21587680 Data d'impressió: 16/09/2024 10:53:52 Pàgina 19 de 21		SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 16/09/2024 10:15



**Ajuntament de
Sant Pere de Torelló**

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL DE LA CATEGORIA DE PEÓ DE MANTENIMENT I SERVEIS DE LA BRIGADA MUNICIPAL, ASSIMILAT A AGRUPACIONS PROFESSIONALS, DE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE TORELLÓ

Dades personals

Primer cognom	Segon Cognom	Nom
DNI	Domicili	Municipi
CP	Nacionalitat	Telèfon

Documentació que es presenta

- Fotocòpia DNI (espanyols)
- Document d'identitat o passaport (comunitaris i assimilats que resideixin a Espanya)
- Tarja de resident comunitari en vigor
- Currículum vitae
- Documentació acreditativa del nivell A2 de català
- Titulació acreditativa de la formació reglada exigida (certificat d'escolaritat)
- Fotocòpia del carnet de conduir de classe B
- Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social
- Altra documentació

Altra documentació per a la valoració de mèrits previstos en la base 7a.

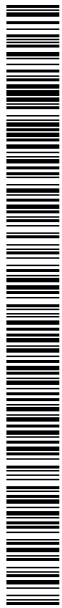
- Documentació acreditativa de l'experiència professional
- Altres titulacions acadèmiques
- Cursos de formació i perfeccionament

DECLARO:

C/ Verdaguera, 18 – Sant Pere de Torelló
c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24
<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIO	EXPEDIENT 1458-000013-2024
Codi Segur de Verificació: 1b1d30fa-3684-402a-8dbd-3c617b284159 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_21587680 Data d'impressió: 16/09/2024 10:53:52 Pàgina 20 de 21	SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 16/09/2024 10:15	



Ajuntament de Sant Pere de Torelló

1. No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni trobar-me en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial en els termes que es preveuen a l'article 56.d) de la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
2. En el cas de nacionals d'altres estats, a més dels requisits expressats, no trobar-me inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el meu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
3. No trobar-me en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes a la legislació vigent sobre la matèria.
4. Capacitat funcional. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

SOL·LICITO: Ser admès/a en el procés selectiu convocat per a la creació d'una borsa de treball de personal laboral de la categoria de peó de manteniment i serveis de la brigada municipal de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló.

Sant Pere de Torelló, de de 2024

Signatura:

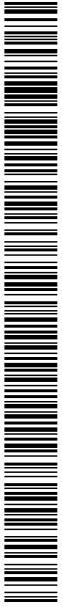
D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que les dades facilitades s'inclouran en el fitxer automatitzat del Registre d'entrades i de sortides de documents de l'Ajuntament per al seu tractament informàtic.

IL·LM. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE TORELLÓ

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló
c.e.: st.peret@diba.cat

Tel. 93.85.840.24
<http://www.stpere.cat>

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIO	EXPEDIENT 1458-000013-2024
Codi Segur de Verificació: 1b1d30fa-3684-402a-8dbd-3c617b284159 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_21587680 Data d'impressió: 16/09/2024 10:53:52 Pàgina 21 de 21	SIGNATURES 1.- JORDI FÀBREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 16/09/2024 10:15	



**Ajuntament de
Sant Pere de Torelló**

Jordi Fàbrega Colomer
L'Alcalde
Ajuntament de Sant Pere de Torelló

Document datat i signat digitalment