



ANUNCI

Exp. 2024/006834

Pel qual es fa públic que per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 3 de setembre de 2024, s'han aprovat les bases específiques i la convocatòria del procés selectiu per proveir per promoció interna **UNA** plaça de **TÈCNIC/A MITJÀ/ANA TRESORERIA**, escala d'administració especial, sots-escala de serveis especials, classe de comeses especials, categoria tècnica diplomada, grup de classificació A2, de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, dotada econòmicament dins del Pressupost municipal per a 2024.

El termini per a la presentació de les sol·licituds de participació en aquest procés de selecció és de 20 dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (l·listes d'aspirants admesos i exclosos, data de les proves de selecció, resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament tauler electrònic, disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://www.olesademontserrat.cat/oferta-publica-ocupacio>), i aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació.

L'ordenança fiscal número 26 que regula la taxa dels drets d'examen fixa un import de 21,85 € en base al grup en què s'enquadra la plaça grup de classificació A2.

Contra aquest acord podeu interposar recurs de reposició davant de l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició podreu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la seva desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat per silenci administratiu (silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de l'endemà de la interposició de l'esmentat recurs sense que n'hagi notificat la resolució).

No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu convenient.

“PROCÉS SELECTIU 24-PI01

*És objecte de les presents bases regular el procés selectiu de promoció interna per reclassificació de lloc, per proveir una plaça de **TÈCNIC/A MITJÀ/ANA TRESORERIA**, escala d'administració especial, sots-escala de serveis especials, classe de comeses especials, categoria diplomada, del grup de classificació A2, de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, inclosa en el Pla d'Actuació en Matèria d'Ocupació 2021, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC Núm. 8144, de data 29 de maig de 2020 i les següents bases específiques:*



Primera.- Requisits específics

A més de les condicions generals exposades a la base general quarta, els aspirants hauran de:

- a) *Tenir la condició de personal funcionari de carrera de la plantilla de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat amb una antiguitat mínima de dos anys.*
- b) *Estar en possessió del títol de diplomatura o equivalent.*
- c) *Estar en possessió del certificat de nivell C1 de la Junta permanent del Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, d'acord amb l'establert a la base general segona.*

Segona.- Procés selectiu

Atesa la naturalesa del procés, la reclassificació de llocs, i el contingut de l'article 68 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, el procediment de selecció és el de concurs específic, que inclou proves de coneixements sobre el contingut funcional de les places convocades, que es regirà per la base general 8a i següents.

2.1. Fase d'apreciació de la capacitat

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

Prova 1. Pràctica de coneixements professionals

Consistirà a resoldre en el termini màxim de dues hores, un o més supòsits pràctics relacionats amb les funcions del lloc a proveir i el temari de l'annex 1. Es valorarà la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions, així com el coneixement i l'adequada aplicació de la normativa vigent.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 20 punts, quedant eliminat l'aspirant que no superi els 10 punts

2.2 Fase de concurs

La segona fase, consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

A) Per experiència professional en funcions desenvolupades en un lloc de categoria immediatament inferior a les del lloc a proveir, fins a un màxim de 7 punts, a raó de:

- 0,50 punts per any treballat o fracció proporcional a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.*
- 0,25 punts per any treballat o fracció proporcional a altres administracions públiques.*
- 0,10 punts per any treballat o fracció proporcional en el sector privat.*

L'experiència es pot acreditar amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I, a més:



L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia compulsada del/s contracte/s de treball.

B) Per cursos i activitats formatives realitzats amb aprofitament adients amb la plaça a proveir, fins a un màxim de 3 punts:

- *Per cursos de durada igual o inferior a 10 hores, 0,10 punts per curs o activitat*
- *De durada entre 11 i 40 hores, 0,20 punts per curs o activitat*
- *De 41 a 100 hores, 0,40 punts per curs o activitat.*
- *De 101 a 200 hores, 0,60 punts per curs o activitat.*
- *De més de 200 hores, 0,75 punt per curs o activitat.*

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia compulsada de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

C) Per titulacions acadèmiques superiors a l'exigida per la plaça a proveir, que sigui rellevant i/o estigui relacionada amb les tasques pròpies del lloc, fins a un màxim de 2 punts.

2.3 Entrevista competencial

Consistirà en la realització d'una entrevista per avaluar la experiència teòrica i pràctica i les aptituds dels aspirants en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball.

La valoració serà entre 0 i 5 punts.

ANNEX 1. TEMARI

- 1. L'estructura pressupostària. Estructura pressupostària del pressupost de despeses. Estructura del pressupostària del pressupost d'ingressos. Crèdits del pressupost de despeses. Vinculació jurídica dels crèdits.*
- 2. Execució del pressupost de despeses. Execució del pressupost d'ingressos. Pagaments a justificar. Bestretes de caixa fixa.*
- 3. Subministrament d'informació financera de les entitats locals al Ministeri d'Hisenda i a l'òrgan de tutela financera autonòmic.*
- 4. Els recursos de les hisendes locals. Aspectes generals i sistema de finançament local.*



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

5. *Les Ordenances fiscals: contingut. L'elaboració, publicació i publicitat de les ordenances fiscals. Els interessats als efectes de reclamar contra acords provisionals. El recurs contenciós administratiu.*
6. *Les taxes. Fet imposable, classes de taxes, subjecte passiu, quota tributària i meritació.*
7. *Els preus públics. Concepte, subjectes obligats al pagament, quanties, exigibilitat i fixació.*
8. *Les contribucions especials. Fet imposable. Subjecte passiu. Base imposable. Quota i meritació.*
9. *Altres ingressos no tributaris de les entitats locals.*
10. *El deute tributari. Extinció del deute tributari. La recaptació tributària en període voluntari i en període executiu.*
11. *La tresoreria de les entitats locals. El principi d'unitat de caixa. La realització de pagaments: prelación, procediments i mitjans de pagament. Període de mig de pagament.*
12. *Principis tributaris locals. Potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària.*
13. *La tresoreria de les entitats locals. Funcions.*
14. *El pla de tresoreria i el pla de disposició de fons.*
15. *Operacions de crèdit : limitacions endeutament, competències i tramitació*
16. *Tipologia dels comptes bancaris*
17. *Morositat i P-MP*
18. *La gestió tributària a l' Administració Local: Competència de les Entitats Locals. La gestió recaptatòria a l' Administració Local: Òrgans. Enumeració. Competències.*
19. *Imposició i ordenació dels tributs locals: Les Ordenances fiscals. Contingut i procediment d' elaboració. Reclamacions en matèria tributària. El Recurs de Reposició Tributari i la Reclamació Econòmico-Administrativa en l' àmbit local.*
20. *Ingressos locals no impositius: Ingressos de Dret privat. Subvencions i altres ingressos de Dret públic.*
21. *El procediment de gestió tributària. La liquidació dels tributs. La declaració tributària. Els actes de liquidació: classes i règim jurídic. Conseqüències de la falta de pagament.*
22. *L'extinció de l'obligació tributària, el pagament i altres formes d'extinció: la prescripció, la compensació, la condonació i la insolvència."*

Jordi Parent Beltran
L'alcalde

Olesa de Montserrat, 6 de setembre de 2024

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT