

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCIO

CONVOCATORIA AYUDAS PARA ACTIVIDADES DEPORTIVAS PARA NIÑOS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL

BDNS(Identif.): 784186

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/784186>)

1. Bases Reguladoras Específicas

Por acuerdo del Pleno de fecha 20/05/2020, fueron aprobadas las Bases Reguladoras Específicas para la concesión por parte del ayuntamiento, a través de los Servicios Sociales, de subvenciones destinadas a distribuir ayudas para la actividad deportiva para niños y niñas con el objetivo de prevenir el riesgo de exclusión social, dirigido a menores empadronados en el municipio de Vallgorguina, que estén inscritos en alguna actividad deportiva y que se encuentren en una situación familiar especial con necesidades sociales y/o económicas.

2. Cuantía total máxima de las subvenciones a conceder y consignación presupuestaria

2.1. A las personas beneficiarias a las que se les conceda la ayuda disfrutarán de una beca de máximo 200 €. En los casos en que la totalidad de la actividad no supere los 200 €, se propondrá subvencionar el coste total, siempre que exista crédito adecuado y suficiente y conforme a la puntuación obtenida aplicando los baremos del art. 6. Según la puntuación obtenida de la aplicación del baremo descrito en las bases que rigen la convocatoria, se aplicará el importe de ayuda siguiente:

<u>PUNTUACIÓN</u>	<u>IMPORTANTE AYUDA</u>
De 2 a 6 puntos	150 €
De 7 a 10 puntos	175 €
De 11 a 14 puntos	200 €

2.2. Cuando los Servicios Sociales municipales lo consideren conveniente, excepcionalmente, se podrán otorgar ayudas por el coste total del importe de la cuota de la actividad.

2.3. En caso de sobrante de la subvención, se podrá repartir el mismo entre las personas beneficiarias, proporcionalmente a la puntuación obtenida.

2.4. El importe máximo destinado a esta ayuda será de 1.500,00 euros "Deporte para prevenir el riesgo de exclusión social", con cargo a la aplicación presupuestaria 4.3410.480000.No podrán otorgarse subvenciones por importe superior al mencionado.

3. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes Bases Reguladoras será el de concurrencia competitiva.

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona. El órgano competente para la instrucción del expediente es la Concejalía de Bienestar Social.

El órgano competente para aprobar las bases será el Pleno del Ayuntamiento, mientras que para aprobar la convocatoria y resolver será la Junta de Gobierno en virtud del Decreto de la Alcaldía de fecha 19 de diciembre de 2023.

El procedimiento a seguir será el siguiente:

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

3.1. Una vez presentadas las solicitudes junto con la documentación anexa, el ayuntamiento las revisará. Si alguna no reúne los requisitos que establecen estas bases, el ayuntamiento requerirá al interesado/a para que en un plazo de 10 días hábiles subsane el defecto o adjunte los documentos preceptivos, con la indicación de que, si no lo hace, se considerará que desiste de su petición, previa resolución de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Vallgorguina, de acuerdo con lo que dispone el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.2. El área de Bienestar Social del Ayuntamiento de Vallgorguina propondrá a la Junta de Gobierno Local la concesión de las ayudas, de acuerdo con la puntuación obtenida al aplicar las reglas de baremación del artículo 13 de estas bases, y los criterios de priorización del artículo 7.

3.3. El plazo máximo para resolver la solicitud es de 3 meses a contar desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Si transcurrido este plazo no se ha dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud.

3.4. El Ayuntamiento de Vallgorguina tramitará el acuerdo a las familias, con la resolución de su solicitud de ayuda.

3.5. El Ayuntamiento de Vallgorguina notificará a las personas beneficiarias y a los clubes, entidades deportivas o AFA's el nombre de los niños y niñas que disfrutarán de esta ayuda, así como la cantidad de la ayuda.

3.6. En caso de empate de puntuación entre beneficiarios y que por motivos presupuestarios no se pudiera cubrir a todos los beneficiarios que han obtenido la misma puntuación, se tendrá en cuenta el número de registro de entrada, teniendo preferencia los que presentaron la solicitud primero.

3.7. Los alumnos que, aunque reúnan los requisitos de la convocatoria, no hayan alcanzado un número de orden que les permita obtener la ayuda quedarán ordenados según su puntuación en una lista de espera.

4. Requisitos para la solicitud y forma de acreditarlos

4.1. Pueden ser personas beneficiarias los niños, niñas y adolescentes empadronados en el municipio de Vallgorguina con ficha en Clubes deportivos, actividades deportivas a través de AFA's o en otras entidades/actividades deportivas.

4.2. Pueden solicitar las ayudas para actividades deportivas los padres, las madres, los tutores legales o las personas encargadas temporal o definitivamente de la guarda de las personas beneficiarias.

5. Documentos que deben acompañar a la solicitud

A las solicitudes se debe adjuntar la siguiente documentación, mediante fotocopia y original de:

a) Documentación identificativa obligatoria:

- DNI/NIE o pasaporte de la persona solicitante y de la persona beneficiaria. En caso de no disponer de ellos, certificado de nacimiento o libro de familia donde conste la filiación.
- En caso de representación legal o acogimiento del beneficiario, documentación acreditativa de este hecho.
- Si es el caso, el convenio o la sentencia de divorcio o separación.

* La solicitud de esta ayuda implica la comprobación del padrón del solicitante y beneficiario.

b) Documentación obligatoria acreditativa de los ingresos de la unidad familiar:

- Última declaración de la renta, o acreditación de la situación económica de los últimos (5) meses del ejercicio anterior al de presentación de la solicitud, acreditando alguna de las siguientes situaciones:

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- En caso de ser trabajador/a fijo/a o temporal, las hojas de salario o certificado equivalente de los últimos 5 meses del año anterior al de presentación de la solicitud, donde consten los ingresos percibidos.
- En el caso de trabajadores autónomos, las dos últimas declaraciones trimestrales del año anterior al de la solicitud de los modelos 130 o 131. No obstante, en caso de estar exento de presentar los mencionados modelos, se deberá acreditar mediante el alta de autónomos en caso de autónomo colaborador, o mediante el modelo 303 en caso de autónomo profesional.
- En caso de personas en situación de desempleo, los datos de la prestación por desempleo en el Instituto Nacional de Trabajo (SEPE), donde conste si se percibe la prestación de desempleo y su cuantía, de los últimos 5 meses.
- En caso de personas perceptoras de la renta garantizada de ciudadanía, el certificado acreditativo actualizado.
- En caso de pensionistas, el certificado acreditativo de la percepción de una pensión y de su cuantía actualizada.
- Último recibo de la hipoteca o del alquiler de la vivienda de residencia. Último recibo de alquiler o préstamo hipotecario actual. (la omisión de la presentación de este documento supone la no existencia de este gasto, y por lo tanto no se procederá al requerimiento del mismo).
- En caso de incumplimiento de la obligación de pago de la pensión alimenticia, la denuncia actualizada.
- En los casos en que alguno de los miembros de la unidad familiar reciba cualquier tipo de ingreso correspondiente a rendimientos no tributables o exentos, se debe aportar la documentación que se relaciona a continuación en función de la fuente o fuentes de ingresos:
- El informe de vida laboral actualizado emitido por la Seguridad Social.
- En el caso de pensionistas, el certificado acreditativo de la percepción de una pensión y de su cuantía.
- Cualquier otra documentación no prevista con anterioridad que acredite fehacientemente otros ingresos no tributables o exentos.
- En el caso de personas perceptoras de la Renta Garantizada Ciudadana, debe informarse en el momento de la solicitud marcando la casilla correspondiente.

c) Documentación complementaria:

- Título de familia numerosa.
- Título de familia monoparental.
- Resolución de reconocimiento de grado de discapacidad.
- Resolución de reconocimiento de grado de dependencia.
- En casos de mujeres víctimas de violencia de género, la documentación acreditativa de la situación.
- En casos de infancia en riesgo, informe de intervención EAIA, CSMIJ, CDIAP o Servicios Sociales municipales.
- Documentación obligatoria específica en las solicitudes de ayudas para actividades deportivas:
 - Inscripción en el Club Deportivo o actividad deportiva con el coste total de la inscripción.
 - Número de la cuenta corriente donde se deberá realizar la transferencia a la persona solicitante.

Los Servicios Sociales municipales podrán solicitar que se adjunte cualquier otro documento que consideren oportuno para poder acreditar con mayor fidelidad su situación personal y/o económica o la autorización de todos los miembros de la unidad familiar para que el Ayuntamiento pueda acceder a los datos de la Agencia Tributaria, relativos a la renta y patrimonio familiar del ejercicio anterior.

6. Baremo

Los baremos de puntuación son los siguientes (máximo 14 puntos):

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

1. Situación económica: Hasta 6 puntos.

Superar estas cantidades conlleva la pérdida de requisitos para acceder a las ayudas (excepto los casos excepcionales contemplados en el art. 4.2), y por lo tanto, no se debe aplicar el resto de baremos.

Para establecer la situación económica de la unidad familiar de convivencia se consideran los ingresos netos percibidos durante los 5 meses anteriores a la fecha de solicitud por el conjunto de miembros de la unidad familiar.

Para calcular la renta neta disponible por unidad familiar de convivencia se descontará del total de los ingresos netos, los gastos de acceso a la vivienda. Para este concepto se establece un máximo de gasto equivalente al IRSC (755,82€).

Se entiende, con carácter general, que hay falta de recursos económicos cuando la unidad familiar de convivencia de la persona solicitante tenga una renta neta mensual disponible igual o inferior al IRSC mensual para el primer miembro de la unidad. A esta cantidad se sumará el 0,5 del IRSC mensual para cada uno de los demás miembros de la unidad.

La puntuación obtenida de la valoración económica se realizará según la siguiente tabla de puntuación, según el tramo de renta neta disponible:

Tabla de puntuación para la valoración económica según el tramo de renta neta disponible	Puntos
Ingresos inferiores al 33% de los ingresos máximos mensuales	6 puntos
Ingresos entre el 33 y 66% de los ingresos máximos	4 puntos
Ingresos superiores al 66% de los ingresos máximos mensuales	2 puntos

Composición unidad familiar convivencia	Renta neta máxima disponible 2024	Ingresos inferiores al 33% 6 puntos	Ingresos entre 33 y el 66% 4 puntos	Ingresos superiores al 66% 2 puntos
Un miembros	755,82 €	249,42€	249,42 € - 498,84 €	498,84 € - 755,82 €
Dos miembros	1.133,73 €	374,13 €	374,13 € - 748,26 €	748,26 € - 1.133,73 €
Tres miembros	1.511,64 €	498,84 €	498,84 € - 997,68 €	997,68 € - 1.511,64 €
Cuatro miembros	1.889,55 €	623,55 €	623,55 € - 1.247,10 €	1.247,10€ - 1.889,55 €
Cinco miembros	2.267,46 €	748,26 €	748,26 € - 1.496,52 €	1.496,52 € - 2.267,46 €
Seis miembros	2.645,37 €	872,97 €	872,97 € - 1.745,94 €	1.745,94 € - 2.645,37 €
Siete miembros	3.023,28 €	997,68 €	997,68 € - 1.995,36 €	1.995,36 € - 3.023,28 €

1. Composición familiar: Hata 3 puntos

La puntuación se distribuirá de la siguiente manera:

- Familia monoparental: 1 punto
- Niños y niñas en acogida (regulada o no): 1 punto
- Familias numerosas: 1 punto

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

2. Situación de salud: 2 puntos

Los dos puntos se obtendrán con la presentación de, como mínimo, uno de los siguientes documentos de alguno de los miembros de la unidad familiar de convivencia:

- a) Certificado o resolución de discapacidad con un grado igual o superior al 33%.
- b) Certificado o resolución de invalidez.
- c) Resolución de dependencia.
- d) Informe médico u otro documento que acredite la enfermedad grave, de los últimos seis meses anteriores a la convocatoria, excepto en los casos de enfermedades degenerativas en los que la fecha de la documentación acreditativa será indiferente.

3. Violencia de género: 1 punto

Se deberá acreditar la situación de violencia de género mediante la presentación de, como mínimo, uno de los siguientes documentos:

- a) La sentencia de cualquier orden jurisdiccional, aunque no haya ganado firmeza, que declare que la mujer ha sufrido alguna de las formas de esta violencia.
- b) La orden de protección vigente.
- c) El informe de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
- d) Documento justificativo de llevar a cabo cualquier medida cautelar judicial de protección, seguridad o aseguramiento vigente.
- e) El atestado elaborado por las fuerzas y cuerpos de seguridad que han presenciado directamente alguna manifestación de violencia machista.
- f) El informe del Ministerio Fiscal.
- g) El informe médico o psicológico elaborado por un profesional colegiado, en el cual conste que la mujer ha sido atendida en algún centro sanitario por causa de maltrato o agresión machista.
- h) El informe de los servicios públicos con capacidad de identificación de las situaciones de violencia machista. Se reconoce esta capacidad a los servicios sociales de atención primaria, a los servicios de acogida y recuperación, a los servicios de intervención especializada y a las unidades especializadas dentro de las fuerzas y cuerpos de seguridad.
- i) El informe del Instituto Catalán de las Mujeres.
- j) Cualquier otro documento establecido por disposición legal.

4. Valoración de alto riesgo social: máximo 2 puntos

a) Intervención en alguno de los siguientes servicios: 1 punto

- CDIAP
- CSMIJ o servicios equivalentes
- EAIA

a) Seguimiento intensivo por parte de los servicios sociales básicos: 1 punto

Los datos de carácter personal que se obtengan en virtud de estas bases reguladoras se tratarán de acuerdo con las previsiones de la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

7.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes

La solicitud debe presentarse en los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Vallgorguina conforme al modelo normalizado (Anexo 1) que estipula el Ayuntamiento para esta ayuda. La solicitud debidamente firmada por los padres o tutores deberá ir acompañada de la documentación requerida para valorar la ayuda.

El plazo de presentación de solicitudes será del 12/09/2024 al 12/10/2024.

Es imprescindible que la solicitud tenga registro de entrada, de lo contrario no tendrá validez.

La solicitud y toda la documentación requerida podrá ser presentada:

- Electrónicamente, previa identificación digital (idCAT móvil, certificado digital, DNI electrónico...), mediante el siguiente enlace: <https://vallgorguina.eadministracio.cat/info.0>
- Presencialmente en la Oficina auxiliar en materia de registro solicitando cita previa, desde la web municipal o llamando al teléfono del ayuntamiento.

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al beneficiario/a, para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las correcciones necesarias, con la indicación de que si no lo hace se entenderá por desistida su solicitud.

En cualquier caso, las bases, la solicitud y la documentación relacionada con estas bases están disponibles en el apartado de subvenciones de la web del Ayuntamiento de Vallgorguina: www.vallgorguina.cat

8. Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al beneficiario/a, para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las correcciones necesarias, con la indicación de que si no lo hace se entenderá por desistida su solicitud.

9. Órganos competentes para la instrucción y propuesta de concesión

El órgano competente para resolver las solicitudes presentadas es el Alcalde/ssa previa propuesta técnica que deberá tener informe de la coordinadora de servicios sociales y de la Intervención Municipal hasta agotar la consignación presupuestaria o el plazo de la convocatoria.

10. Plazo de resolución y notificación

Una vez revisadas las solicitudes, y tras la comprobación de los requisitos de acceso, se dicta resolución de concesión o denegación de la ayuda hasta el agotamiento de la dotación presupuestaria, y en el plazo de diez hábiles a contar desde la emisión de la resolución se efectuará el abono mediante transferencia bancaria. La concesión está sujeta a disponibilidad presupuestaria.

En caso de que se haya finalizado el plazo establecido y no se haya notificado la resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada.

En caso de denegación o inadmisión, sin perjuicio del recurso administrativo que corresponda, la persona solicitante puede presentar una nueva solicitud cuando lo considere oportuno durante la vigencia del plazo de presentación de solicitudes.

La resolución debe estar debidamente motivada e incluir, como mínimo, la identificación de la persona solicitante a la que se concede la ayuda y el importe de esta.

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

11, Pago y forma de justificación

El pago de las ayudas se hará directamente al solicitante, mediante el número de cuenta corriente aportado. El solicitante deberá justificar, en el plazo de 10 días, posterior a la notificación, el pago del importe becado, en la forma que se establezca en la correspondiente convocatoria. La falta de justificación supondrá no poder acceder a la próxima convocatoria por este mismo concepto, sin perjuicio de los requerimientos correspondientes que sean exigibles para el retorno de la subvención otorgada.

12. Régimen de recursos

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, y contra la misma se puede interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.

SOLICITUD AYUDAS PARA ACTIVIDADES DEPORTIVAS PARA NIÑOS y NIÑAS PARA PREVENIR EL RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL 2024-2025
PLAZO: 12 de septiembre al 12 de octubre (ambos incluidos)

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA SOLICITANTE (Madre, Padre, Tutor/a legal)

Nombre y apellidos _____ DNI/NIE _____
Dirección _____
Email _____ Teléfono móvil _____

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL/S NIÑO/AS

1. Nombre y apellidos _____
DNI/NIE _____ Fecha de nacimiento _____
AFA/Entidad o Club Deportivo _____
Actividad _____
Discapacidad igual o superior al 33%: Sí No
2. Nombre y apellidos _____
DNI/NIE _____ Fecha de nacimiento _____
AFA/Entidad o Club Deportivo _____
Actividad _____
Discapacidad igual o superior al 33%: Sí No
3. Nombre y apellidos _____
DNI/NIE _____ Fecha de nacimiento _____
AFA/Entidad o Club Deportivo _____
Actividad _____
Discapacidad igual o superior al 33%: Sí No

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

4. Nombre y apellidos _____
DNI/NIE _____ Fecha de nacimiento _____
AFA/Entidad o Club Deportivo _____
Actividad _____
Discapacidad igual o superior al 33%: Sí No

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL LAS PERSONAS QUE FORMAN PARTE DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA

En caso de que haya dos progenitores, los dos tienen que llenar y firmar esta autorización, aunque no convivan en el mismo domicilio, excepto en casos de separación o divorcio legal o acta final de mediación del Departamento de Justicia. Aun así, en casos de separación o divorcio con custodia compartida, es necesario que todos los progenitores firmen esta autorización.

Parentesco	Nombre y apellidos	DNI/NIE	Firma	Autorizo a la consulta de los datos del padrón y a la consulta de la renta garantizada de ciudadanía
				SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
				SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
				SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
				SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
				SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
				SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

TOTAL MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR _____

UNIDAD FAMILIAR EN SEGUIMIENTO POR PARTE DE LOS SERVICIOS SOCIALES?

SÍ NO Profesional referente: _____

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

- DNI/NIE o pasaporte de la persona solicitante
- DNI/NIE o pasaporte de la persona o personas beneficiarias. En caso de no disponer de ello, certificado de nacimiento o libro de familia donde conste la filiación.
- En caso de representación legal o acogimiento del beneficiario, documentación acreditativa de este hecho.
- Inscripción en el Club Deportivo o actividad deportiva con el coste total de la inscripción.
- Número de la cuenta corriente donde se realizará la transferencia al solicitante.

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Última declaración de la renta o acreditación de la situación económica de los últimos (5) meses del ejercicio anterior al de presentación de la solicitud, acreditando alguna de las siguientes situaciones:
 - En caso de ser trabajador/a fijo/a o temporal, las nóminas o certificado equivalente de los últimos 5 meses del año anterior al de presentación de la solicitud, donde consten los ingresos percibidos.
 - En el caso de trabajadores autónomos, las dos últimas declaraciones trimestrales del año anterior al de la solicitud de los modelos 130 o bien 131. No obstante, en caso de estar exento de presentar los mencionados modelos, se deberá acreditar mediante el alta de autónomos en caso de autónomo colaborador, o bien mediante el modelo 303 en caso de autónomo profesional.
 - En caso de personas en situación de desempleo, los datos de la prestación por desempleo del Instituto Nacional de Empleo (SEPE), donde conste si se percibe la prestación por desempleo y su cuantía, de los últimos 5 meses.
 - En caso de personas receptoras de la renta garantizada de ciudadanía, el certificado acreditativo actualizado.
 - En caso de pensionistas, el certificado acreditativo de la percepción de una pensión y su cuantía actualizada.
- Último recibo de la hipoteca o del alquiler de la vivienda de residencia. Último recibo de alquiler o préstamo hipotecario actual. *(La omisión de la presentación de este documento supone la no existencia de este gasto, y por lo tanto no se procederá al requerimiento del mismo).*

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

- Título de familia numerosa / Título de familia monoparental.
- Resolución de reconocimiento de grado de discapacidad. Resolución de reconocimiento de grado de dependencia.
- En casos de mujeres víctimas de violencia de género, la documentación acreditativa de la situación.
- En casos de infancia en riesgo, informe de intervención EAIA, CSMIJ, CDIAP o Servicios Sociales municipales.
- Si es el caso, el convenio o la sentencia de divorcio o separación.
- En caso de incumplimiento de la obligación del pago de la pensión de alimentos, la denuncia actualizada.
- En los casos en que algún miembro de la unidad familiar reciba cualquier tipo de ingreso correspondiente a rendimientos no tributables o exentos, se debe aportar la documentación que se relaciona a continuación en función de la fuente o fuentes de ingresos:
 - a. El informe de vida laboral actualizado emitido por la Seguridad Social.
 - b. En el caso de pensionistas, el certificado acreditativo de la percepción de una pensión y su cuantía.
 - c. Cualquier otra documentación no prevista anteriormente que acredite fehacientemente otros ingresos no tributables o exentos.
 - d. Cualquier otra documentación no prevista anteriormente que acredite fehacientemente otros ingresos no tributables o exentos.

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA CON ANTERIORIDAD

Si alguno de los documentos de la lista de documentación obligatoria y/o documentación complementaria ya se ha presentado anteriormente y sigue vigente, no es necesario volver a presentarlo.

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Indique el trámite o trámites en los que se adjuntaron y los documentos que ya se han presentado y por tanto no se incluyen en la solicitud:

Documentación vigente:

Esta documentación sigue siendo vigente, no ha sufrido ninguna modificación y, por lo tanto, no se adjunta a la solicitud

- DNI/NIE o pasaporte de la persona solicitante.
- DNI/NIE o pasaporte de la persona o personas beneficiarias. En caso de no disponer de ello, certificado de nacimiento o libro de familia donde conste la filiación.
- En caso de representación legal o acogimiento del beneficiario, documentación acreditativa de este hecho.
- Convenio o sentencia de divorcio o separación
- Documentación acreditativa de la representación legal o acogimiento.
- Título de familia numerosa / Título de familia monoparental.
- Certificado de discapacidad y/o dependencia.
- En caso de viudedad de un progenitor/a, el certificado de defunción.
- En casos de mujeres víctimas de violencia de género, la documentación acreditativa de la situación.
- Otros. Especifique _____

DECLARACIONES RESPONSABLES

LA PERSONA QUE SUSCRIBE DECLARA QUE:

- Son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud.
- Estoy informado/a de la obligatoriedad de presentar los documentos adecuados ante los órganos de control de la Administración para, si procede, verificar los datos.
- Estoy enterado/a de que la información derivada de la formalización de esta solicitud dará lugar a un acuerdo de la Junta de Gobierno del ayuntamiento.
- En caso de que sea necesario, autorizo que el pago y la gestión de la ayuda se realice directamente al proveedor que realice la actividad para la cual se me concede la ayuda.
- La persona que suscribe o la entidad a la que representa reúne los requisitos para ser beneficiaria, previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, General de Subvenciones.
- Se compromete a:
 - Asumir la parte restante del importe no becado.
 - Garantizar la asistencia de mi hijo/a a la actividad becada.
 - Presentar justificación del pago de la actividad subvencionada en los plazos y en la forma establecida en la convocatoria.

Firma del padre/madre o tutor/a del alumno/a solicitante

Lugar y fecha:

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

INFORMACIÓN DE INTERÉS GENERAL

Los actos administrativos en relación con esta convocatoria de subvenciones, como concesiones, desestimaciones, requerimientos o cualquier otro, son objeto de publicación en el tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento. Esta publicación tiene efectos de notificación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

INFORMACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS			
Os informamos que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas, y en el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, vuestros datos serán tratados por parte del Ayuntamiento de Vallgorguina, que es el responsable, como sigue:			
Responsable del tratamiento	Ajuntament de Vallgorguina Plaça de la Vila, 4, 08471 Vallgorguina Tel.938679125 vallgorguina@vallgorguina.cat www.vallgorguina.cat/	Dades de contacte del delegat de Protecció de Dades	Diputació de Barcelona Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic- DPD Ens Locals Recinte Mundet Ed. Migjorn, Bloc B, 2a Pl. Pg. de la Vall d'Hebron, 171. 08035 Barcelona (entrada per C. Harmonia, 24) Telèfon 934 726 500 Correu electrònic : dpd.ajvallgorguina@diba.cat
Finalidad del tratamiento	Becas actividades deportivas 2024 incluida dentro del tratamiento de Servicios Sociales Básicos en el ejercicio de las competencias y funciones asumidas por el Ayuntamiento. La negativa a aportar estos datos personales implica la imposibilidad de llevar a cabo la finalidad mencionada.		
Legitimación	La legitimación para el tratamiento de vuestros datos es el ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento, o su consentimiento expreso.		
Destinatarios	Vuestros datos solo serán cedidos con vuestro consentimiento o si lo autoriza una ley.		
Derechos	Podéis ejercer, en todo caso y ante este organismo, los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición, limitación, a retirar el consentimiento otorgado si procede, y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas. Todos son reconocidos y conferidos por la legislación vigente en materia de protección de datos. Debéis enviar vuestra solicitud al delegado de Protección de Datos o mediante los trámites disponibles en la sede electrónica.		
Plazo de conservación:	El tiempo necesario para dar cumplimiento a las obligaciones legales según la normativa vigente en cada momento.		

Vallgorguina, 5 de septiembre de 2024
La alcaldesa, Mercè Llistosella Caballé

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCI

CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER ACTIVITATS ESPORTIVES PER A INFANTS EN RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL

BDNS(Identif.): 784186

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/784186>)

1. Bases Reguladores Específiques

Per acord del Ple de data 20/05/2020, van ser aprovades les Bases Reguladores Específiques per a l'atorgament per part de l'ajuntament a través dels Serveis Socials de subvencions destinades distribuir ajuts per a l'activitat esportiva per a infants amb l'objectiu de prevenir el risc d'exclusió social, dirigit a menors empadronats en el municipi de Vallgorguina, que estiguin inscrits en alguna activitat esportiva i que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

2.1 A les persones beneficiàries que se'ls concedeixi l'ajut gaudiran d'una beca de màxim 200 €. En els casos que la totalitat de l'activitat no superi els 200 €, es proposarà becar-ne el cost total, sempre que existeixi crèdit adequat i suficient i conforme la puntuació obtinguda aplicant els barems de l'art. 6.

Segons la puntuació obtinguda de l'aplicació del barem descrit a les bases que regeixen la convocatòria, s'aplicarà l'import d'ajut següent:

<u>PUNTUACIÓ</u>	<u>IMPORT AJUT</u>
De 2 a 6 punts	150 €
De 7 a 10 punts	175 €
D'11 a 14 punts	200 €

2.2 Quan els Serveis Socials municipals ho consideri convenient, excepcionalment, es podran atorgar ajuts pel cost total de l'import de la quota de l'activitat.

2.3 En cas de sobrant de la subvenció, es podrà repartir el mateix, entre les persones beneficiàries, proporcionalment a la puntuació obtinguda.

2.4 L'import màxim destinat a aquest ajut serà de 1.500,00 euros "Esport per prevenir el risc d'exclusió social", amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4.3410.480000.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

3. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és la Regidoria de Benestar Social.

L'òrgan competent per aprovar les bases serà el Ple de l'Ajuntament, mentre que per aprovar la convocatòria i resoldre serà la Junta de Govern en virtut del Decret de l'Alcaldia de data 19 de desembre de 2023.

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

El procediment a seguir serà el següent:

3.1. Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, l'ajuntament les revisarà. Si n'hi ha alguna que no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases, l'ajuntament requerirà l'interessat/da perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vallgorguina, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3.2. L'àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Vallgorguina, proposarà a la Junta de Govern Local l'atorgament dels ajuts, d'acord amb la puntuació obtinguda en aplicar les regles de baremació de l'article 13 d'aquestes bases, i els criteris de prioritització de l'article 7.

3.3. El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 3 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

3.4. L'Ajuntament de Vallgorguina, trametrà l'acord a les famílies, amb la resolució de la seva sol·licitud d'ajut.

3.5. L'Ajuntament de Vallgorguina, notificarà a les persones beneficiàries i als clubs, entitats esportives o AFA's el nom dels infants que gaudiran d'aquest ajut, així com la quantitat de l'ajut.

3.6. En cas d'empat de puntuació entre beneficiaris i que per motius pressupostaris no es pogués cobrir tots els beneficiaris que han obtingut la mateixa puntuació, es tindrà en compte el número de registre d'entrada, tenint preferència els que van entrar la sol·licitud primer.

3.7. Els alumnes que, tot i reunir els requisits de la convocatòria, no hagin assolit un número d'ordre que els permeti obtenir l'ajut quedaran ordenats segons la seva puntuació en una llista d'espera.

4. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

4.1 Poden ser persones beneficiàries els infants i adolescents empadronats en el municipi de Vallgorguina amb fitxa a Clubs esportius, activitats esportives a través d'AFA'S o en altres entitats/activitats esportives.

4.2 Poden sol·licitar els ajuts per activitats esportives els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.

5. Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent, mitjançant fotocòpia i original de:

a) Documentació identificativa obligatòria:

- DNI/NIE o passaport de la persona sol·licitant i de la persona beneficiària. En cas de no disposar-ne, certificat de naixement o llibre de família on consti la filiació.

- En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.

- Si és el cas, el conveni o la sentència de divorci o separació.

* La sol·licitud d'aquest ajut implica la comprovació del padró del sol·licitant i beneficiari.

b) Documentació obligatòria acreditativa dels ingressos de la unitat familiar:

- Darrera declaració de la renda, o acreditació de la situació econòmica dels darrers (5) mesos de l'exercici anterior al de presentació de la sol·licitud, acreditant alguna de les situacions següents:

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- En cas de ser treballador/a fix/a o temporal, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 5 mesos de l'any anterior al de presentació de la sol·licitud, on constin els ingressos percebuts.
- En el cas de treballadors autònoms, les dues darreres declaracions trimestrals de l'any anterior al de la sol·licitud dels models 130 o bé 131. No obstant, en cas d'estar exempt de presentar els esmentats models, caldrà acreditar-ho mitjançant l'alta d'autònoms en cas d'autònom col·laborador, o bé mitjançant el model 303 en cas d'autònom professional.
- En cas de persones en situació d'atur, les dades de la prestació per desocupació a l'Institut Nacional de Treball (SEPE), on consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia, dels darrers 5 mesos.
- En cas de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania, el certificat acreditatiu actualitzat
- En cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.
 - Últim rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge de residència. Darrer rebut de lloguer o préstec hipotecari actual. (l'omissió de la presentació d'aquest document suposa la no existència d'aquesta despesa, i per tant no es procedirà al requeriment de la mateixa).
 - En cas d'incompliment de l'obligació del pagament de la pensió d'aliments, la denuncia actualitzada.
 - En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la Font o fonts d'ingressos:
 - L'informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social.
 - En el cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia.
 - Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no tributables o exempts.
 - En el cas de persones perceptores de la Renda Garantida Ciutadana, cal informar-ho en el moment de la sol·licitud marcant la casella corresponent.

c) Documentació complementària:

- Títol de família nombrosa
- Títol de família monoparental
- Resolució de reconeixement de grau de discapacitat
- Resolució de reconeixement de grau de dependència
- En casos de dones víctimes de violència de gènere, la documentació acreditativa de la situació.
- En casos d'infància en risc informe d'intervenció EAIA, CSMIJ, CDIAP o Serveis Socials municipals.
- Documentació obligatòria específica en la sol·licituds d'ajuts d'activitats esportives:
 - Inscripció al Club Esportiu o activitat esportiva amb el cost total de la inscripció.
 - Núm. del compte corrent on s'haurà de realitzar la transferència a la persona sol·licitant.

Els Serveis Socials municipals podran sol·licitar que s'adjunti qualsevol altre document que considerin oportú per tal de poder acreditar amb més fidelitat la seva situació personal i/o econòmica o l'autorització de tots els membres de la unitat familiar perquè l'Ajuntament pugui accedir a les dades de l'Agència Tributària, relatives a la renda i patrimoni familiar de l'exercici anterior.

6. Barem

Els barems de puntuació són els següents (màxim 14 punts):

1. Situació econòmica: Fins a 6 punts

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Superar aquestes quantitats comporta la pèrdua de requisits per accedir als ajuts (excepte els casos excepcionals contemplats en l'art. 4.2), i per tant, no s'ha d'aplicar la resta de barems.

Per establir la situació econòmica de la unitat familiar de convivència es consideren els ingressos nets percebuts durant els 5 mesos anteriors a la data de sol·licitud pel conjunt de membres de la unitat familiar.

Per calcular la renda neta disponible per unitat familiar de convivència es descomptarà del total dels ingressos nets, les despeses d'accés a l'habitatge. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa equivalent a l'IRSC (755,82€)

S'entén, amb caràcter general, que hi ha manca de recursos econòmics quan la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda neta mensual disponible igual o inferior a l'IRSC mensual per al primer membre de la unitat. A aquesta quantitat se sumarà el 0,5 de l'IRSC mensual per a cadascú de la resta de membres de la unitat.

La puntuació obtinguda de la valoració econòmica es realitzarà segons la següent taula de puntuació, segons el tram de renda neta disponible:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda neta disponible	Punts
Ingressos inferiors al 33 % dels ingressos màxims mensuals	6 punts
Ingressos entre el 33 i 66% dels ingressos màxims	4 punts
Ingressos superiors al 66% dels ingressos màxims mensuals	2 punts

Composició unitat familiar convivència	Renda neta màxima disponible 2024	Ingressos inferiors al 33% 6 punts	Ingressos entre 33 i el 66 % 4 punts	Ingressos superiors al 66% 2 punts
Un membre	755,82 €	249,42€	249,42 € - 498,84 €	498,84 € - 755,82 €
Dos membres	1.133,73 €	374,13 €	374,13 € - 748,26 €	748,26 € - 1.133,73 €
Tres membres	1.511,64 €	498,84 €	498,84 € - 997,68 €	997,68 € - 1.511,64 €
Quatre membres	1.889,55 €	623,55 €	623,55 € - 1.247,10 €	1.247,10€ - 1.889,55 €
Cinc membres	2.267,46 €	748,26 €	748,26 € - 1.496,52 €	1.496,52 € - 2.267,46 €
Sis membres	2.645,37 €	872,97 €	872,97 € - 1.745,94 €	1.745,94 € - 2.645,37 €
Set membres	3.023,28 €	997,68 €	997,68 € - 1.995,36 €	1.995,36 € - 3.023,28 €

1. Composició familiar: Fins a 3 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- Família monoparental: 1 punt
- Infants en acolliment (regulat o no): 1 punt
- Famílies nombroses: 1 punt

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

2. Situació de salut: 2 punts

Els dos punts s'assoliran amb la presentació de, com a mínim, un dels documents següents d'algun dels membres de la unitat familiar de convivència:

- a) Certificat o resolució de discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.
- a) Certificat o resolució d'invalidesa.
- b) Resolució de dependència.
- c) Informe mèdic o altre document que acrediti la malaltia greu, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos malalties degeneratives en que la data de la documentació acreditativa serà indiferent.

3. Violència de gènere: 1 punt

Caldrà acreditar la situació de violència de gènere mitjançant la presentació de, com a mínim, un dels documents següents:

- a) La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència.
- a) L'ordre de protecció vigent.
- b) L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.
- c) Document justificatiu de portar a terme qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assegurament vigent.
- d) L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència masclista.
- e) L'informe del Ministeri Fiscal.
- f) L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió masclista.
- g) L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència masclista. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i a les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.
- h) L'informe de l'Institut Català de les Dones.
- i) Qualsevol altre document establert per disposició legal.

4. Valoració d'alt risc social: màxim 2 punts

- a) Intervenció en algun dels serveis següents: 1 punt
 - CDIAP
 - CSMIJ o serveis equivalents
 - EAIAa)
- a) Seguiment intensiu per part dels serveis socials bàsics: 1 punt

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores es tractaran d'acord amb les previsions de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

La sol·licitud s'ha de presentar als Serveis Socials de l'Ajuntament de Vallgorguina conforme el model normalitzat (Annex 1) que estipula l'Ajuntament per aquest ajut. La sol·licitud degudament signada pels pares o tutors haurà d'anar acompanyada de la documentació requerida per valorar l'ajut.

El termini de presentació de sol·licituds serà del 12/09/2024 al 12/10/2024.

És imprescindible que la sol·licitud tingui registre d'entrada, sinó no tindrà validesa.

La sol·licitud i tota la documentació requerida podrà ser presentada:

- Electrònicament, prèvia identificació digital (idCAT mòbil, certificat digital, DNI electrònic...), mitjançant el següent enllaç: <https://vallgorguina.eadministracio.cat/info.0>
- Presencialment a l'Oficina auxiliar en matèria de registre sol·licitant cita prèvia, des del web municipal o trucant al telèfon de l'ajuntament.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

En qualsevol cas, les bases, la sol·licitud i documentació relacionada amb aquestes bases es troba disponible a l'apartat de subvencions del web de l'Ajuntament de Vallgorguina: www.vallgorguina.cat

8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds presentades és l'Alcalde prèvia proposta tècnica que haurà de tenir informe de la coordinadora de serveis socials i de la Intervenció Municipal fins a esgotar la consignació pressupostària o el termini de la convocatòria.

10. Termini de resolució i de notificació

Un cop revisades les sol·licituds, i després de la comprovació dels requisits d'accés, es dicta resolució d'atorgament o denegació de l'ajut fins a l'exhauriment de la dotació pressupostària, i en el termini de deu hàbils a comptar des de l'emissió de la resolució s'efectuarà l'abonament mitjançant transferència bancària. L'atorgament està sotmès a disponibilitat pressupostària.

En cas que s'hagi finalitzat el termini establert i no s'hagi notificat la resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada.

En cas de denegació o inadmissió, sens perjudici del recurs administratiu que correspongui, la persona sol·licitant pot presentar una nova sol·licitud quan ho consideri oportú durant la vigència del termini de presentació de sol·licituds .

La resolució ha de ser degudament motivada i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona sol·licitant a la qual es concedeix l'ajut i l'import d'aquest.

11. Pagament i forma de justificació

El pagament dels ajuts es farà directament al sol·licitant, mitjançant el número de compte corrent aportat. El sol·licitant haurà de justificar, en el termini de 10 dies, posterior a la notificació, el pagament de l'import

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

becat, en la forma que s'estableixi en la corresponent convocatòria. No justificar suposa no poder accedir a la propera convocatòria per aquest mateix concepte, sense perjudici dels requeriments corresponents que siguin exigibles per al retorn de la subvenció atorgada.

12. Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

ANNEX 1. Model normalitzat de sol·licitud

SOL·LICITUD AJUTS PER A ACTIVITATS ESPORTIVES PER A INFANTS PER PREVENIR EL RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL 2024-2025

TERMINI: 12 de setembre al 12 d'octubre (ambdós inclosos)

DADES IDENTIFICATIVES DE LA PERSONA SOL·LICITANT (Mare,Pare,Tutor/a legal)

Nom i cognoms _____ DNI/NIE _____

Adreça _____

Adreça electrònica _____ Telèfon mòbil _____

DADES IDENTIFICATIVES DEL/S INFANT/S

1. Nom i cognoms _____

DNI/NIE _____ Data de naixement _____

AFA/Entitat o Club esportiu _____

Activitat _____

Discapacitat igual o superior al 33%: Sí No

2. Nom i cognoms _____

DNI/NIE _____ Data de naixement _____

AFA/Entitat o Club esportiu _____

Activitat _____

Discapacitat igual o superior al 33%: Sí No

3. Nom i cognoms _____

DNI/NIE _____ Data de naixement _____

AFA/Entitat o Club esportiu _____

Activitat _____

Discapacitat igual o superior al 33%: Sí No

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

4. Nom i cognoms _____

DNI/NIE _____ Data de naixement _____

AFA/Entitat o Club esportiu _____

Activitat _____

DADES IDENTIFICATIVES DEL LES PERSONES QUE FORMEN PART DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA

En cas que hi hagi dos progenitors, tots dos han d'omplir i signar aquesta autorització, encara que no visquin al mateix domicili, excepte en casos de separació o divorci legal o acta final de mediació del Departament de Justícia. Tanmateix, en casos de separació o divorci amb custòdia compartida, és necessari que tots els progenitors signin aquesta autorització.

Parentiu	Nom i cognoms	DNI/NIE	Signatura	Autoritzo a la consulta de les dades del padró i a la consulta de la renda garantida de ciutadania
				SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
				SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
				SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
				SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
				SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
				SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

TOTAL MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR _____

UNITAT FAMILIAR EN SEGUIMENT PER PART DELS SERVEIS SOCIALS?

SÍ NO Professional referent: _____

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

-DNI/NIE o passaport de la persona sol·licitant

-DNI/NIE o passaport de la persona o persones beneficiària. En cas de no disposar-ne, certificat de naixement o llibre de família on consti la filiació.

-En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Inscripció al Club Esportiu o activitat esportiva amb el cost total de la inscripció.
- Núm. del compte corrent on s'haurà de realitzar la transferència al sol·licitant.
- Darrera declaració de la renda, o acreditació de la situació econòmica dels darrers (5) mesos de l'exercici anterior al de presentació de la sol·licitud, acreditant alguna de les situacions següents:

_En cas de ser treballador/a fix/a o temporal, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 5 mesos de l'any anterior al de presentació de la sol·licitud, on constin els ingressos percebuts.

_En el cas de treballadors autònoms, les dues darreres declaracions trimestrals de l'any anterior al de la sol·licitud dels models 130 o bé 131. No obstant, en cas d'estar exempt de presentar els esmentats models, caldrà acreditar-ho mitjançant l'alta d'autònoms en cas d'autònom col·laborador, o bé mitjançant el model 303 en cas d'autònom professional.

_En cas de persones en situació d'atur, les dades de la prestació per desocupació a l'Institut Nacional de Treball (SEPE), on consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia, dels darrers 5 mesos.

_En cas de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania, el certificat acreditatiu actualitzat

_En cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada..

-Últim rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge de residència. Darrer rebut de lloguer o préstec hipotecari actual. (L'omissió de la presentació d'aquest document suposa la no existència d'aquesta despesa, i per tant no es procedirà al requeriment de la mateixa).

DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

- Títol de família nombrosa /Títol de família monoparental
- Resolució de reconeixement de grau de discapacitat. Resolució de reconeixement de grau de dependència.
- En casos de dones víctimes de violència de gènere, la documentació acreditativa de la situació.
- En casos d'infància en risc informe d'intervenció EAIA, CSMIJ, CDIAP o Serveis Socials municipals.
- Si és el cas, el conveni o la sentència de divorci o separació.
- En cas d'incompliment de l'obligació del pagament de la pensió d'aliments, la denúncia actualitzada.
- En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tribuables o exempts, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:
 - a. L'informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social.
 - b. En el cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia.
 - c. Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no tribuables o exempts.
 - d. En el cas de persones perceptores de la Renda Garantida Ciutadana, cal informar- ho en el moment de la sol·licitud marcant la casella corresponent.

DOCUMENTACIÓ PRESENTADA AMB ANTERIORITAT

Si algun dels documents de la llista de documentació obligatòria i/o documentació complementària ja s'ha presentat anteriorment i continua vigent, no cal tornar-lo a presentar.

Indiqueu el tràmit o tràmits on es van adjuntar i els documents que ja s'han presentat i per tant no s'inclouen a la sol·licitud _____

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Documentació vigent:

Aquesta documentació segueix essent vigent, no ha patit cap modificació i, per tant, no s'adjunta a la sol·licitud:

- DNI/NIE o passaport de la persona sol·licitant
- DNI/NIE o passaport de la persona o persones beneficiària. En cas de no disposar-ne, certificat de naixement o llibre de família on consti la filiació.
- En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- Conveni o sentència de divorci o separació
- Documentació acreditativa de la representació legal o acolliment
- Títol de família nombrosa Títol de família monoparental
- Certificat de la discapacitat i/o dependència
- En cas de viduïtat d'un progenitor/a, el certificat de defunció
- En casos de dones víctimes de violència de gènere, la documentació acreditativa de la situació.
- Altres. Especifiqueu _____

DECLARACIONS RESPONSABLES

LA PERSONA SOTASIGNANT DECLARA QUE:

- Són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud.
- Que estic informat/da de l'obligatorietat de presentar els documents adients davant els òrgans de control de l'Administració per, si s'escau, verificar-ne les dades.
- Que estic assabentat/da que la informació derivada de la formalització d'aquesta sol·licitud donarà lloc a un acord de la Junta de Govern de l'ajuntament.
- En cas que sigui necessari, Autoritza que el pagament i la gestió de l'ajut es realitzi directament al proveïdor que realitzi l'activitat per a la qual se'm concedeix l'ajut.
- Que la persona que subscriu o l'entitat a la qual representa reuneix els requisits per a ser beneficiària, previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions.
- Es compromet a:
 - Assumir la part restant de l'import no becat.
 - A garantir l'assistència del meu fill/a a l'activitat becada.
 - A presentar justificació del pagament de l'activitat subvencionada en els terminis i en la forma en que s'estableix en la convocatòria

Signatura del/la pare/mare o el/la tutor/a de l'alumne/a sol·licitant

Lloc i data:

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

INFORMACIÓ D'INTERÈS GENERAL

Els actes administratius en relació amb aquesta convocatòria de subvencions, com ara atorgaments, desestimacions, requeriments o qualsevol altre, són objecte de publicació al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament. Aquesta publicació té efectes de notificació, d'acord amb allò establert a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

<u>INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES.</u>			
Us informem que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 30/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les vostres dades seran tractades per part de l'Ajuntament Vallgorguina, que n'és el responsable, com segueix			
Responsable del tractament	Ajuntament de Vallgorguina Plaça de la Vila, 4, 08471 Vallgorguina Tel.938679125 vallgorguina@vallgorguina.cat www.vallgorguina.cat/	Dades de contacte del delegat de Protecció de Dades	Diputació de Barcelona Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic- DPD Ens Locals Recinte Mundet Ed. Migjorn, Bloc B, 2a Pl. Pg. de la Vall d'Hebron, 171. 08035 Barcelona (entrada per C. Harmonia, 24) Telèfon 934 726 500 Correu electrònic : dpd.ajvallgorguina@diba.cat
Finalitat del tractament	Beques casal d'estiu 2023 inclosa dins el tractament de Serveis Socials Bàsics en l'exercici de les competències i funcions assumides per l'Ajuntament. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.		
Legitimació	La legitimació per al tractament de les vostres dades és l'exercici de poders públics conferits a l'Ajuntament, o el seu consentiment exprés.		
Destinataris	Les vostres dades només seran cedides amb el vostre consentiment o si ho autoritza una llei.		
Drets	Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Tots són reconeguts i conferits per la legislació vigent en matèria de protecció de dades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica.		
Termini de conservació	El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.		

Vallgorguina, 5 de setembre 2024
L'alcaldeessa, Mercè Llistosella Caballé