

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament en sessió de data 27 de juny de 2024 va aprovar inicialment el Reglament que regula les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat de les escoles bressol sufragades amb fons públics de Parets del Vallès i es va sotmetre l'acord a informació pública mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 11 de juliol de 2024, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 18 de juliol de 2024 i al taulell d'anuncis de l'Ajuntament pel període del 28 de juny fins el 30 de juliol de 2024.

Transcorregut el termini de publicació, sense que s'hagin formulat al·legacions ha esdevingut aprovat definitivament i es transcriu tot seguit el text del Reglament:

«REGLAMENT QUE REGULA LES NORMES DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA DE L'ALUMNAT DE LES ESCOLES BRESSOL SUFRAGADES AMB FONTS PÚBLICS DE PARETS DEL VALLÈS

Exposició de motius

El Decret 282/2006, de 4 de juliol, que regula el primer cicle de l'educació infantil (0-3 anys) i els requisits dels centres i, en concret, l'article 20 que estableix la possibilitat de delegar unes determinades competències als ajuntaments.

L'Ajuntament de Parets del Vallès ha assumit la competència en matèria d'admissió d'alumnat del primer cicle d'educació infantil dels centres públics, així com la relacionada amb les consells de participació de les escoles bressol mitjançant conveni aprovat pel Ple Municipal en sessió celebrada en data 11 de març de 2008.

El Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya, a la Disposició addicional primera, estableix que els ajuntaments que hagin assumit la competència en matèria d'admissió d'alumnat del primer cicle d'educació infantil dels centres públics es regiran pels criteris establerts en aquest Decret i per la resta que estableixin en exercici de les seves competències i podran elaborar el seu propi barem per a cada un d'ells.

Índex

Article 1. Objecte.....	3
Article 2. Condicions d'edat per a l'admissió.....	3
Article 3. Oferta de places i calendari de preinscripció i matrícula.....	3
Article 4. Publicitat.....	3
Article 5. Criteris d'admissió.....	4
Article 6. Procediment d'adjudicació de plaça.....	5
Article 7. Matrícula.....	5
Article 8. Matrícula dels infants en llista d'espera.....	6
Article 9. Supòsits d'admissió amb posterioritat a l'inici del curs escolar.....	6
Article 10. Alumnat amb necessitats educatives específiques.....	7
Article 11. Presentació de recursos.....	7
Annex 1. Barem i calendari de preinscripció i matrícula del curs 2024-2025.....	8





Article 1. Objecte

Aquestes normes regulen l'admissió d'infants de les escoles bressol de Parets del Vallès finançades amb fons públics.

S'entén per servei d'escola bressol aquell que té per objecte l'atenció educativa apropiada als infants de 0 a 3 anys, de conformitat amb la normativa aplicable.

Queden exclosos de la present regulació el servei de menjador i els altres serveis que existeixen o puguin existir a les escoles bressol municipals.

Article 2. Condicions d'edat per a l'admissió

L'edat per accedir a una plaça del primer cicle d'educació infantil és de de 0 a 3 anys (infants que no hagin complert, o que no compleixin, tres anys durant l'any natural en què es sol·liciti la incorporació).

Per inscriure per primera vegada a un infant ha de tenir com a mínim 16 setmanes a l'inici del curs escolar.

No es pot preinscriure un infant fins que no hagi nascut.

Article 3. Oferta de places i calendari de preinscripció i matrícula

Cada curs escolar l'Ajuntament farà pública l'oferta de les places escolars ordinàries i de les places reservades per als infants amb necessitats educatives específiques de les escoles bressol municipals abans de l'inici del procés de preinscripció i matrícula.

Cada curs escolar la Junta de Govern local aprovarà el calendari de preinscripció i matrícula, recollit a l'annex 1, i que detalla:

- Els criteris d'admissió, llur puntuació i la documentació acreditativa.
- El període de presentació de sol·licituds.
- La data de publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció als centres amb la puntuació provisional.
- El termini per presentar una reclamació.
- La data del sorteig del número de desempat.
- La data de publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció als centres amb la puntuació dels infants admesos i, si escau, de la llista d'espera.
- El període de matrícula.

Article 4. Publicitat

Cada curs escolar, l'Ajuntament farà pública l'oferta de places i el calendari de preinscripció i d'admissió d'alumnes a través de la pàgina web de les escoles bressol municipals.

Article 5. Criteris d'admissió

La sol·licitud de preinscripció es requereix sempre per al procediment inicial d'admissió i s'ha de presentar al registre electrònic de l'Ajuntament mitjançant el tràmit corresponent i només la pot presentar el pare, mare o tutor/a de l'infant amb qui estigui empadronat.

La falsedat en les dades al·legades o en la documentació aportada, comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre, incloent si s'escau, la pèrdua de la plaça sol·licitada.

Quan el nombre de sol·licituds sigui superior al de vacants disponibles, l'admissió es regirà pels criteris següents:





Criteris prioritaris

- a) *Proximitat del domicili habitual de l'infant al centre o, si escau, proximitat del lloc de treball del pare o mare, tutor/a, guardador/a de fet (en el sentit de guarda legal previst al dret civil català o de resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya).*
- b) *Existència de germans escolaritzats al centre.*
- c) *Renda anual de la unitat familiar*

Criteris complementaris

En cas d'empat en la puntuació obtinguda per la valoració dels criteris prioritaris s'apliquen els criteris complementaris següents:

- a) *Discapacitat de l'infant, pare, mare, tutor/a, o germans.*
- b) *Quan el pare, mare, tutor/a treballa en el centre.*
- c) *Formar part d'una família nombrosa.*
- d) *Formar part d'una família monoparental.*
- e) *La condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme.*
- f) *Infant nascut en un part múltiple.*
- g) *La situació d'acolliment familiar de l'infant.*
- h) *La sol·licitud conjunta de dos o més germans.*

Als criteris prioritaris i complementaris els corresponen els punts assignats en el barem que s'estableix a l'annex 1 i es prendrà en consideració:

Proximitat del domicili habitual de l'infant al centre: *el domicili habitual de l'infant a Parets del Vallès. El municipi es considera zona única.*

Proximitat del lloc de treball: *el lloc de treball situat al municipi de Parets del Vallès. A aquests efectes, es tindrà en compte el lloc de treball del pare, mare, tutor/a o guardador/guardadora de fet.*

Existència de germans escolaritzats al centre: *s'entén que l'infant té germans escolaritzats al centre quan aquests ho estan en el moment en què es presenta la sol·licitud de preinscripció.*

Renda anual de la unitat familiar: *quan el pare, mare o tutor/a siguin beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania.*

Discapacitat de l'infant, pare, mare, tutor/a, o germans: *quan l'infant acrediti una discapacitat de grau igual o superior al 33%, o quan el pare, mare, tutor/a o un germà/ana de l'infant acrediti una discapacitat igual o superior al 33% També es consideren afectats per una discapacitat en grau igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau total, absoluta o gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.*

Quan el pare, mare, tutor/a treballa en el centre: *s'entén que el pare, mare, tutor/a treballa al centre quan, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció, hi exerceix una activitat continuada amb una jornada mínima de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí/ina o substitut/a o amb un contracte laboral o administratiu.*

Article 6. Procediment d'adjudicació de plaça

Quan el nombre de sol·licituds sigui superior al de vacants disponibles, s'apliquen els criteris





prioritaris per ordenar les sol·licituds i, si s'escau, els criteris complementaris, d'acord amb el barem establert a l'annex 1 d'aquest Reglament.

S'assigna un número a cada sol·licitud que es presenta. Aquest número es fa públic a la llista de sol·licituds amb la puntuació, un cop resoltes les reclamacions.

En cas d'empat de puntuació es fa un sorteig per determinar el número a partir del qual s'ordenen en sentit ascendent les sol·licituds.

D'una bossa que conté 10 boles amb les xifres del 0 al 9 es fan nou extraccions consecutives, introduint de nou cada xifra a la bossa després de cada extracció. Així s'obtenen les xifres primera, segona, fins a la novena, d'un nombre entre 000.000.000 i el 999.999.999. Aquest nombre es divideix pel nombre total de sol·licituds i s'obté el quocient i el residu. Es pren com a resultat del sorteig el nombre següent al residu de la divisió.

Per Resolució del/de la Regidor/a d'Educació es declararan aprovades les llistes definitives.

Article 7. Matrícula

Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula dins el període que s'indiqui en l'anunci.

Per matricular l'infant cal acreditar que disposa de la targeta sanitària o equivalent (mutualitats de funcionaris i funcionàries) per adreçar-se a un centre sanitari si necessiten atenció sanitària d'urgència.

La no formalització de la matrícula determinarà la baixa automàtica en la relació definitiva, amb pèrdua del dret a la plaça adjudicada, sense necessitat de prèvia comunicació a la persona sol·licitant.

Durant el període oficial de preinscripció i matrícula s'oferirà, als que no hagin obtingut plaça en l'escola bressol municipal triada en primera opció, la possibilitat de matricular-se en l'escola triada en segona o tercera opció si hi ha vacants del grup que li correspon. L'infant haurà d'estar durant tot el curs al mateix centre educatiu i no podrà canviar d'escola fins el curs següent.

Article 8. Matrícula dels infants en llista d'espera

Un cop s'han assignat totes les places, es formarà una llista d'espera a cada escola bressol, amb els infants que han quedat sense plaça.

Les sol·licituds fora de termini s'incorporaran per rigorós ordre d'entrada a la llista d'espera del centre que correspongui.

Quan es produeix una baixa en una escola bressol, l'ordre d'admissió per obtenir plaça serà:

- *Sol·licitud feta al centre on s'ha produït la baixa, de la seva llista d'espera per ordre de puntuació.*
- *Sol·licituds fetes als altres dos centres primer per preferència de centre i segon per ordre de puntuació.*
- *Sol·licituds fora de termini per data de sol·licitud.*

Les matrícules dels infants inclosos a les llistes d'espera als quals correspongui cobrir baixes, hauran de formalitzar-se dins el termini màxim de cinc dies hàbils des de la comunicació a les famílies.

Si la comunicació amb la família fos impossible o la resposta fos negativa, comportaria la baixa automàtica de la llista d'espera, amb pèrdua del dret a la plaça destinada a ser coberta.

La no formalització de la matrícula determinarà la baixa automàtica en la llista d'espera, amb pèrdua del dret a la plaça destinada a ser coberta, sense necessitat de nova comunicació a





l'interessat.

La llista d'espera serà operativa fins l'últim dia del mes de febrer del curs vigent. A partir d'aquest dia les incorporacions seran per atendre casos d'urgència prèvia valoració del Servei de Drets Socials.

Article 9. Supòsits d'admissió amb posterioritat a l'inici del curs escolar

En el marc de les vacants disponibles, s'atendran les sol·licituds d'admissió presentades amb posterioritat a l'inici del curs escolar només si resulten acreditats alguns dels supòsits següents:

- *Canvi de residència a Parets del Vallès (família nouvinguda).*
- *Conveniència de canvi de centre motivat per actes de violència de gènere o d'assetjament escolar.*
- *Inici d'una mesura d'acolliment.*

La forma en què cal acreditar les circumstàncies enumerades es determina a l'annex 1 i s'hi podran preveure altres supòsits específics d'escolarització amb posterioritat a l'inici del curs atenent l'interès superior dels infants.

Un cop iniciat el curs escolar, les sol·licituds d'admissió dels infants compresos en algun dels supòsits anteriors es poden presentar al centre on les famílies desitgen escolaritzar els infants. L'Ajuntament comprovarà que s'inclouen en algun dels supòsits previstos atenent els criteris següents:

- *La disponibilitat de llocs escolars.*
- *Les preferències de la família.*
- *L'equilibri en la distribució de l'alumnat.*
- *La proporció màxima d'alumnat amb necessitats educatives específiques per cada centre.*

Article 10. Alumnat amb necessitats educatives específiques

Es considera alumnat amb necessitats educatives específiques, l'alumnat amb necessitats educatives especials i l'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals.

*Es considera alumnat amb **necessitats educatives especials** l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu que està afectat per una discapacitat física, intel·lectual o sensorial o per trastorns de l'espectre autista, trastorns greus de conducta, trastorns mentals o malalties degeneratives greus i minoritàries, en el cas que la discapacitat, el trastorn o la malaltia comprometi el seu procés d'aprenentatge o dificulti el seu èxit escolar.*

*Es considera alumnat amb **necessitats educatives específiques** derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals l'alumnat amb o sense necessitat específica de suport educatiu que es troba en una situació de desavantatge educatiu en relació amb les condicions d'educabilitat bàsiques que compromet el seu procés d'aprenentatge o que dificulta el seu èxit escolar, associada a alguna o algunes de les situacions següents:*

- *La situació de pobresa o el risc de patir-la.*
- *La manca de recursos socioculturals de les famílies.*
- *L'existència de processos migratoris recents i el caràcter de nouvingut a Catalunya.*
- *La situació de desemparament o acolliment.*

La reserva de places per a alumnat amb necessitats educatives específiques es manté vigent fins a l'inici del curs escolar.





Per a cada curs escolar, a l'annex 1 s'indicaran les reserves de places i la seva vigència.

Article 11. Presentació de recursos

Contra la relació d'alumnat definitivament admès es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, dins el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva publicació.

També podrà interposar-se directament recurs contenciós administratiu, dins el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva publicació.

L'anterior s'entén sense perjudici de qualsevol altre recurs que els interessats estimin més adient.

Disposició addicional

Pel que fa a allò no regulat en aquest Reglament s'estarà a la normativa establerta per la Generalitat de Catalunya.

Annex 1. Barem i calendari de preinscripció i matrícula del curs 2024-2025

Barem d'adjudicació de places

Críteris prioritaris

- a) **Proximitat del domicili habitual de l'infant al centre o, si escau, proximitat del lloc de treball del pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet** (en el sentit de guarda legal previst al dret civil català o de resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya):

- **Quan el domicili habitual es troba a Parets del Vallès: 75 punts.**

- **Quan es pren en consideració, en comptes del domicili habitual, l'adreça del lloc de treball a Parets del Vallès: 20 punts.**

Per aquest criteri de proximitat al centre no es pot acumular més d'una puntuació, malgrat es doni més d'un dels supòsits previstos.

- Documentació acreditativa:

Les dades de residència s'obtenen electrònicament del padró municipal, on ha de constar que l'infant conviu amb la persona sol·licitant.

Si es considera el domicili del lloc de treball, s'acredita adjuntant el contracte laboral o un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'ha d'adjuntar el formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).

- b) **Existència de germans escolaritzats al centre: 50 punts.**

S'entén que un infant té germans escolaritzats al centre quan aquests ho estan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.

Aquest criteri és aplicable a infants en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora.

- Documentació acreditativa:

Quan un germà/ana està escolaritzat/ada al centre no s'ha d'adjuntar cap document acreditatiu perquè el centre en fa la comprovació.

- c) **Renda anual de la unitat familiar: 15 punts.**





Quan **el pare, mare, tutor/a** són beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania.

– Documentació acreditativa:

Es consulten electrònicament les dades del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

Críteris complementaris

a) Discapacitat de l'infant, pare, mare, tutor/a o germans: 15 punts.

Quan l'infant acredita una discapacitat de grau igual o superior al 33 %, o quan el pare, mare, tutor/a o un/a germà/ana de l'infant acredita una discapacitat igual o superior al 33 %.

Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33 % els pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

– Documentació acreditativa:

Es consulten electrònicament les dades del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya. Quan l'organisme emissor és d'una altra comunitat autònoma, cal adjuntar la targeta acreditativa vigent de la discapacitat.

En el cas dels pensionistes abans esmentats, cal adjuntar el document acreditatiu de ser beneficiari/ària d'aquest tipus de pensió.

b) Quan el pare, mare, tutor/a legal treballa en el centre, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció: 15 punts.

S'entén que el pare, mare, tutor/a legal treballa en el centre quan, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció, hi exerceix una activitat continuada per contracte amb una jornada mínima de 10 hores.

– Documentació acreditativa:

Quan el pare, mare, tutor/a legal treballa al centre no s'ha d'adjuntar cap document acreditatiu perquè l'Ajuntament en fa la comprovació.

S'entén que el pare, mare, tutor/a treballa al centre quan, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció, hi exerceix una activitat continuada amb una jornada mínima de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interi/ina o substitut/a o amb un contracte laboral o administratiu.

c) Pel fet de formar part d'una família nombrosa: 15 punts.

– Documentació acreditativa:

Es consulten electrònicament les dades del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya. Quan l'organisme emissor és d'una altra comunitat autònoma, cal adjuntar el títol vigent de família nombrosa.

d) Pel fet de formar part d'una família monoparental: 15 punts.

– Documentació acreditativa:

Es consulten electrònicament les dades del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya. Quan l'organisme emissor és d'una altra comunitat autònoma, cal adjuntar el títol vigent de família monoparental.

e) La condició de víctima de violència de gènere o terrorisme: 15 punts.





– Documentació acreditativa:

La condició de víctima de violència de gènere s'acredita per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

La condició de víctima de terrorisme s'acredita amb el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior.

f) Infant nascut en un part múltiple: 10 punts.

– Documentació acreditativa:

Es consulta electrònicament la data de naixement al padró d'habitants.

g) La situació d'acolliment familiar de l'infant: 10 punts.

– Documentació acreditativa:

La resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

h) Sol·licitud conjunta de dos o més germans: 5 punts.

En el cas que dos o més germans presentin sol·licitud conjunta cal marcar la casella a totes les sol·licituds. En el cas de germans que sol·liciten ser admesos en un mateix centre i en un mateix nivell, i així ho fan constar a la sol·licitud, se'ls assignarà el mateix número per al desempat. Si per error (que es detecta després de l'assignació d'aquest número) no ho són, es considera que el número que els correspon és el més petit dels assignats.

Supòsits d'admissió amb posterioritat a l'inici del curs escolar

- Canvi de residència a Parets del Vallès (família nouvinguda).

– Documentació acreditativa:

Les dades de residència s'obtenen electrònicament del padró municipal, on ha de constar que l'infant conviu amb la persona sol·licitant.

- Conveniència de canvi de centre motivat per actes de violència de gènere o d'assetjament escolar.

– Documentació acreditativa:

Informe del Servei de Drets Socials municipal o informe d'un/a professional públic acreditat.

- Inici d'una mesura d'acolliment.

– Documentació acreditativa:

Resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya

Alumnat amb necessitats educatives específiques

A les escoles bressol municipals es reserva un lloc escolar de cada grup per a alumnes amb necessitats educatives específiques.

La reserva de places per a alumnat amb necessitats educatives específiques es manté vigent fins a l'inici del curs escolar.

La reserva per a alumnes amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals són vigents fins al dia abans de publicar les llistes d'admesos.





Preinscripció

- La sol·licitud de preinscripció és electrònica i es pot fer des de qualsevol ordinador, tauleta o mòbil amb connexió a Internet, accedint al web www.parets.cat
- Només la pot presentar el pare, mare, tutor/a de l'infant amb qui estigui empadronat.
- Una vegada presentada, i només durant el termini de presentació de sol·licituds, es poden modificar les dades relatives als criteris de prioritat al·legats, així com els centres sol·licitats, si cal. En aquest cas, les dades que es validen són les de la darrera modificació que s'hagi notificat.
- Cal que el pare, mare, tutor/a legal que faci el tràmit tingui una eina d'identificació digital, com pot ser la T-CAT, el DNI electrònic, el sistema Cl@ve o l'IdCAT Mòbil.
- L'infant ha de tenir com a mínim 16 setmanes a l'inici del curs escolar, no es pot preinscriure un infant fins que no hagi nascut.
- Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per infant.
- La falsedat en les dades al·legades o en la documentació aportada, comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre, incloent si escau, la pèrdua de la plaça per al curs corresponent a la preinscripció.

Matrícula

En el període establert, l'escola bressol es posarà en contacte amb les famílies per fer la matrícula. Si no es formalitza la matrícula, es perd la plaça.

Dates de preinscripció i matrícula

- Publicació de l'oferta: entre el 30 d'abril i el 3 de maig de 2024.
- Període de presentació de sol·licituds: del 6 al 17 de maig de 2024, ambdós inclosos.
- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional: 24 de maig de 2024.
- Termini per presentar una reclamació: del 27 al 28 de maig de 2024.
- Sorteig del número de desempat: 29 de maig de 2024.
- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació dels infants admesos i, si escau, de la llista d'espera: 31 de maig de 2024.
- Període de matrícula: del 3 al 14 de juny de 2024, a cada escola amb cita prèvia.»

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Parets del Vallès, amb data de la signatura electrònica

