

EDICTE**ACORD D'APROVACIÓ DE BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ADREÇADES A LA CONTRACTACIÓ DE VETLLADORS ESCOLARS AL TEMPS DE MIGDIA**

La Junta de Govern del Patronat Municipal d'Educació de 30/07/2024, va aprovar, entre d'altres els acords quina part dispositiva és la següent:

“Primer.- APROVAR la convocatòria i les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions adreçades a la contractació de vetlladors escolars al temps de migdia.

Segon.-. CONDICIONAR l'efectivitat d'aquestes bases reguladores específiques i convocatòria 2024 per a l'atorgament de subvencions per a l'exercici 2024, a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost del Patronat Municipal d'Educació corresponent a l'exercici 2024.

Tercer.- APLICAR a la següent aplicació del pressupost del Patronat Municipal d'Educació 2024 de la despesa de les concessions de subvencions que en el marc d'aquesta convocatòria i que tenen una consignació de crèdit de:

Descripció	Aplicació Pressupostària	Import
Ajuts vetlladors/es migdia escoles públiques 2024	081.3230.4800011	120.000,00€

Quart.- OBRIR la convocatòria de l'esmentada subvenció, establint el termini de presentació de sol·licituds de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí de la Província de Barcelona o en la darrera publicació.

Cinquè.- DONAR PUBLICITAT d'aquesta acord i de la convocatòria, bases específiques, formularis i documentació necessària per la sol·licitud i tramitació de les subvencions mitjançant la publicació d'un anunci al BOPB, en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat), als efectes previstos a l'article 9.3 de la LRJSP i l'article 44 del ROF. Així mateix, es podrà publicar la convocatòria a la BDNS d'acord amb l'establert en l'article 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com en el Registre d'ajudes i subvencions de Catalunya conforme l'article 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), i, si es considera oportú, en un mitjà de comunicació local o comarcal.

ANNEX

“CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ADREÇADES A LA CONTRACTACIÓ DE VETLLADORS ESCOLARS AL TEMPS DE MIGDIA A LES ASSOCIACIONS DE FAMÍLIES D'ALUMNES QUE GESTIONEN MENJADORS ESCOLARS I ACTIVITATS EXTRAESCOLARS, DELS CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA PÚBLICS PER AL CURS 2023-24

1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions, mitjançant pública concurrència, adreçada a cobrir les despeses dels vetlladors de l'espai interlectiu dels centres d'educació infantil i primària públics durant el curs escolar 2023/2024, arran de l'entrada en vigor del DECRET 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

El passat 19 d'octubre, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya es publica el Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu. El Decret s'empara, entre d'altres, en la Llei d'Educació de Catalunya, Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.

El Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, determina el concepte bàsic d'una escola per a tothom, que no exclogui ningú i que garanteixi l'equitat i la igualtat d'oportunitats per a un èxit educatiu en un sistema que s'articula en xarxa a fi de garantir que tots els centres siguin inclusius per atendre la diversitat de tots els alumnes, amb atenció educativa de qualitat i amb oferta de formació al llarg de la vida amb itineraris personalitzats i flexibles.

Un dels aspectes més rellevants del Decret és que preveu que tots els alumnes amb necessitats educatives especials (NEE) s'escolaritzin en centres ordinaris i, excepcionalment, les famílies poden sol·licitar l'escolarització en un centre d'educació especial per a l'alumnat amb discapacitat greu o severa.

Aquesta acció, tant positiva i celebrada per tota la societat, ha suposat, malauradament, un desequilibri en l'atenció d'aquests infants en el temps de migdia. S'han modificat i augmentat els recursos per atendre aquests infants i joves en el temps lectiu però no s'han invertit els mateixos esforços i recursos en el temps interlectiu de migdia.

Per aquest motiu es proposa una subvenció a les AFAS, ja que gestionen el temps de migdia, per cobrir les despeses del personal contractat per al suport a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

2. FINALITAT

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes socials, activitats o serveis d'interès públic o social que tingui per finalitat:

- Vetllar pels drets i les oportunitats de tots els infants.
- Garantir l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, inclòs el temps de migdia.
- Atendre la diversitat de tot l'alumnat en temps de migdia.
- Treballar de forma col·laborativa per tal de posicionar Sant Cugat com a ciutat referent en educació inclusiva i equitativa de qualitat.

3. PROCEDIMENT

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previstes en aquesta convocatòria és el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva.

Per tal de poder objectivar les necessitats reals i suports necessaris per a cada infant, es va crear una comissió amb un comitè d'experts amb membres representants dels centres

educatius públics, de l'Equip Assessorament Psicoeducatiu del departament d'Ensenyament i amb personal tècnic de l'ajuntament. Es va crear el qüestionari d'indicadors per demanar vetllador en temps de migdia que permet als centres educatius valorar de forma real i objectiva sis àmbits segons el tipus de necessitats de suport:

1. Cura i higiene personal.
2. Alimentació.
3. Autonomia en els desplaçaments i/o mobilitat.
4. Regulació del comportament.
5. Conducta social al menjador.
6. Seguretat.

Cada indicador té una puntuació associada i en funció de la resposta per a cada ítem se n'obté una puntuació total que s'engloba en tres possibles intervals, des de una necessitat menor de suport, fins a una major necessitat.

Els centres compten amb la Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva (CAEI), una estructura organitzativa on es proposa l'organització i la gestió de les mesures i els suports per atendre tot l'alumnat del centre. Es pretén que el centre avaluï en aquest espai la necessitat de cada un dels infants, mitjançant el qüestionari d'indicadors.

Les AFAS no han d'afegir a la sol·licitud els qüestionari d'aquell infant que obtinguin un total de puntuació corresponent al suport baix. Excepcionalment, poden presentar la sol·licitud dels infants amb puntuacions corresponent a suport baix sempre que tinguin 4 o més qüestionaris d'infants amb aquestes necessitats.

Es poden presentar a una mateixa sol·licitud, tants qüestionaris com infants amb NEE es consideri des de la Comissió d'Atenció Educativa inclusiva.

El centre on s'assigni a cada monitor/a podria veure's modificat d'acord amb l'evolució de l'alumnat amb NEE al que s'ha adjudicat el suport.

La sol·licitud de subvenció ha d'estar presentada per les AFAS, i en aquesta s'ha d'adjuntar el projecte i pressupost de l'activitat (que trobareu a l'annex d'aquesta convocatòria) degudament signat pels centres escolars. Per a l'obtenció de la subvenció de vetlladors escolars en temps interlectiu de migdia, es tindrà en compte la puntuació obtinguda al qüestionari per a cada infant així com, la quantia de sol·licituds (infants amb NESE) per centre. El rang de puntuació que determinarà la valoració d'assignació de vetllador/a és el següent: entre 1 i 31 punts, infants amb necessitat de suport baix; entre els 32 i 62 punts, infants amb necessitat de suport mitjà; i entre els 63 i 93 punts, infants amb necessitat de suport alt.

Tots els infants que tinguin una necessitat de suport alt, és a dir, superin els 63 punts obtindran la subvenció per a la contractació d'un vetllador/a i, tots aquells centres que tinguin més de dos infants amb necessitat de suport mitjà, és a dir, per sobre dels 32 punts, poden obtenir la subvenció per obtenir un vetllador/a per aquests infants.

5. CONDICIONS ESPECÍFIQUES: PROJECTES, ACTIVITATS I SERVEIS SUBVENCIONABLES

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar les contractacions de monitors de suport en horari de migdia durant el curs escolar 2023/2024.

6. REQUISITS DE LES PERSONES I ENTITATS BENEFICIÀRIES

Poden tenir la condició de beneficiàries les persones i entitats que reuneixin els requisits següents:

1. Les persones físiques han d'estar empadronades a Sant Cugat del Vallès; les persones jurídiques han de tenir la seu social o l'activitat habitual en el municipi; les persones jurídiques sense ànim de lucre han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.
2. Tenir, en el cas de persones jurídiques, un objecte social coincident amb l'activitat subvencionada.
3. Estar al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès o per qualsevol altra administració pública. En cas d'expedient sancionador i/o de reintegrament pendent de resolució ferma, el sol·licitant podrà optar a una nova subvenció, però el seu eventual atorgament restarà subjecte a condició suspensiva fins la fermesa de la corresponent resolució.
4. Trobar-se al corrent de totes les obligacions tributàries i de Seguretat Social. Abans de presentar la sol·licitud consulteu que no teniu deutes pendents.
5. No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver comès o tolerat pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o de gènere, segons el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
6. Si l'activitat subvencionada implica contacte habitual amb persones menors d'edat, presentar una declaració responsable que les persones adscrites a les activitats que impliquen contacte habitual amb persones menors d'edat no han d'haver estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, sense perjudici que, si s'escau, l'ajuntament pugui demanar en algun moment, el corresponent certificat negatiu.
7. Si la beneficiària de la subvenció és persona jurídica i l'import atorgat és superior a 10.000,00 euros, amb caràcter previ a la percepció de la subvenció, haurà de lliurar a l'ajuntament la documentació acreditativa corresponent de les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques en compliment de l'obligació establerta per l'article 15.2) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
8. La resta de requisits fixats per l'article 11 i 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
9. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en l'article 11.2 d'aquestes bases.

7. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La quantitat estimada per aquesta convocatòria és de 120.000,00€ i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries corresponents al pressupost de despesa del Patronat Municipal d'Educació, exercici 2024:

Descripció	Aplicació Pressupostària	Import
Ajuts vetlladors/es migdia escoles públiques 2024	081.3230.4800011	120.000,00€

8. PERIODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des durant el curs escolar 2023-2024.

9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

9.1. Presentació de sol·licituds i documentació

1. Cal presentar una sol·licitud per projecte, explicitant l'àmbit temàtic i l'activitat subvencionable. En cas d'estimar-se la sol·licitud de subvenció la Comissió Tècnica de Valoració podrà modificar, d'ofici, l'àmbit temàtic.

Per optar a subvenció les entitats, una vegada oberta la convocatòria, en el termini de 10 dies, hauran de formular la seva sol·licitud a través del portal de tràmits de la seu electrònica municipal (www.santcugat.cat). Només les persones físiques podran formular la sol·licitud presencialment, mitjançant els impresos normalitzats que podran obtenir en els canals d'atenció ciutadana municipal: Oficina d'Atenció Ciutadana (edifici de l'Ajuntament i oficines de districte) i *web* municipal, segons el detall següent:

- Doc. 1231: Projecte i pressupost de l'activitat. Descripció de l'activitat i pressupost detallat dels costos del vetllador/s signat pel centre escolar. Haurà de coincidir amb el demanat a la sol·licitud. Disponible a la Seu Electrònica.
- Doc. 1202: Qüestionari Indicadors per demanar vetllador en temps de migdia. (un per cada infant amb NEE) amb el corresponent identificador de l'alumne (curs i cicle).
- Doc. 015: Autorització de representació. No s'ha d'aportar aquest document si s'ha fet la inscripció al *Representa* o si la persona que fa la sol·licitud és membre de la Junta de l'entitat.
- Doc. 082: Comunicació de dades per a pagaments de la tresoreria general de l'ajuntament a creditors i creditores, signat i conformat per l'entitat bancària, o certificació electrònica de les dades bancàries. No caldrà aportar aquest document si s'ha presentat en convocatòries anteriors i no hi ha hagut canvis

9.2. Termini de presentació de sol·licituds

El termini màxim de presentació de les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, serà de 10 dies naturals, que començarà a comptar des de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria en els espais on es publiqui, (Butlletí oficial de la província de Barcelona – BOPB-, tauler electrònic, diari, etc.).

9.3. Òrgan Instructor: Comissió Tècnica de Valoració

La valoració de les sol·licituds de subvenció correspon a la Comissió Tècnica de Valoració, entesa com a òrgan d'instrucció de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i estarà formada per:

- o La Cap del Servei municipal d'Educació: Rosa Pitarch o persona en qui delegui.
- o Un/a tècnic/a d'educació: Elena Sánchez o persona en qui delegui.
- o Una lletrada assessora jurídic de l'Ajuntament de Sant Cugat: Natividad Vera o persona en qui delegui.

Podran assistir com assessors, en cas d'empat en les puntuacions, dos/ues tècnics/ques de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic.

9.4 Proposta i resolució

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Tècnica de Valoració elevarà la proposta provisional a la Junta de Govern del Patronat Municipal d'Educació per resoldre.

La proposta de resolució ha d'incloure de forma expressa, motivada i individualitzada, com a mínim, les puntuacions obtingudes per cada projecte, la quantia de la subvenció que es proposa concedir i les quantitats a pagar anticipadament. La resolució s'ha de notificar als interessats per a que, en el termini de 10 dies presentin al·legacions, si s'escau. La notificació es realitzarà, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant la publicació de l'acord al tauler electrònic de l'ajuntament de Sant Cugat del Vallès. Des del Servei d'Educació s'enviarà un correu electrònic als sol·licitants per informar-los d'aquesta publicació.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

Examinades les al·legacions adduïdes, si s'escau, pels interessats, l'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució definitiva de concessió de les subvencions a l'òrgan competent.

En relació amb les sol·licituds desestimades, la proposta de resolució definitiva haurà de contenir, de manera succinta, els motius específics de la desestimació i podrà incloure, una relació ordenada de les sol·licituds que, complint les condicions administratives i tècniques establertes en aquesta convocatòria, no hagin estat estimades per superar-se la quantia màxima del crèdit fixat i que, per tant, conformen una borsa de reserva.

El termini per a la resolució del procediment és de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà entendre desestimada la sol·licitud.

L'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

9.5 Acceptació de la subvenció

La proposta de resolució definitiva es notificarà als interessats mitjançant la seva publicació en el tauler d'electrònic de l'ajuntament. Des del Servei d'Educació s'enviarà un correu electrònic als sol·licitants per informar-los d'aquesta publicació.

Si transcorregut el termini de 10 dies hàbils, a comptar de la data de la publicació de l'acord, no comuniquen la seva renúncia de forma expressa s'entén acceptada tàcitament. En el supòsit de subvencions que incloguin el pagament anticipat és necessari que el beneficiari comuniqui de forma expressa la seva acceptació o renúncia.

9.6 Modificació de la Resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de persona beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no perjudiquin tercers i no produeixi una alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

10. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris generals i específics de valoració establerts per a cada àmbit temàtic, segons la puntuació que s'hi detalla i de conformitat amb les següents definicions:

Criteris generals (art. 12.2 de l'Ordenança general de subvencions)

- *Col·laboració i/o vinculació amb els Plans Estratègics de l'Ajuntament*
- *Interès general de l'activitat al municipi:* es valorarà l'interès general de l'activitat i la seva projecció i incidència en el municipi, en especial les activitats obertes al públic general.
- *Dèficit d'activitats anàlogues al municipi:* es considerarà l'interès de l'activitat per l'enriquiment que suposi per a la ciutadania, tant per a les persones que el promouen com per a les destinàries i la mancança d'activitats anàlogues en relació a l'existència d'una demanda potencial.
- *Nombre de participants a qui va dirigida l'activitat:* es considerarà que l'activitat arribi al nombre màxim possible de persones o col·lectius. En aquest sentit es valorarà especialment la capacitat de l'activitat per atraure noves persones beneficiàries. Es valorarà la proporció de ciutadania que es preveu afavorir amb l'activitat respecte de la quantitat econòmica sol·licitada.
- *Dificultat per executar les activitats sense subvenció:* es considerarà la inviabilitat o dificultat de dur a terme l'activitat sense ajut públic. L'entitat procurarà obtenir recursos externs o disposarà de recursos propis per a la realització de l'activitat. L'Ajuntament tindrà en compte aquest esforç a l'hora de fer la valoració, ponderant-la segons el cost total de l'activitat respecte de les quantitats sol·licitades. Es valorarà l'aportació de recursos humans i materials de l'entitat organitzadora.
- *Transcendència que pugui tenir l'activitat més enllà del propi municipi:* es valorarà la contribució a la imatge de qualitat de Sant Cugat com a ciutat compromesa amb els drets socials i civils, projectant-la a l'exterior del municipi. D'altra banda, es podrà donar suport a qualsevol projecte, activitat o actuació en què l'interès municipal concorri amb interessos d'altres administracions, comunitats o col·lectius, si això no dificulta assolir els objectius esmentats en aquest document.

Els criteris de valoració generals seran els següents:

Criteris generals (puntuació total sobre 100: **màxim 15 punts**)

Criteri	Fins a
Col·laboració i/o vinculació amb els Plans estratègics municipal	4
Interès general de l'activitat al municipi	2
Dèficit d'activitats anàlogues al municipi	3
Nombre de participants a qui va dirigida l'activitat	1
Dificultat per executar les activitats sense subvenció	4
Transcendència que pugui tenir l'activitat més enllà del propi municipi	1

Criteris específics: Es detallen a Annex 1_ Qüestionari d'indicadors per demanar vetllador en temps de migdia.

En aquesta convocatòria es valoraran els criteris específics sobre 93 punts, no sobre 85 com de forma general s'estableix a les bases generals, essent sobre els 108 els punts totals que es poden obtenir. El qüestionari va ser elaborat per un equip. El detall del qüestionari, elaborat per un comitè d'experts amb membres representants dels centres educatius públics, de l'Equip Assessorament Psicoeducatiu del departament d'Ensenyament i amb personal tècnic de l'ajuntament, no permet simplificar més la puntuació total que se'n pot obtenir.

INDICADORS PER DEMANAR VETLLADOR EN TEMPS DE MIGDIA(puntuació total sobre 108: 93 punts)

1. CURA I HIGIENE PERSONAL		
1.1. CURA PERSONAL: CANVIAR-SE I VESTIR-SE	SI (0)	NO (0,5)
1.1.A. Es treu sol/a la part inferior de la roba (roba interior, mitjons, pantalons, sabates)		
1.1.B. Es posa sol/a la part inferior de la roba (roba interior, mitjons, pantalons, sabates...)		
1.1.C. Es treu sol/a la part superior de la roba (samarreta, dessuadora...)		
1.1.D. Es posa sol/a la part superior de la roba (samarreta, dessuadora...)		
1.2. CURA PERSONAL: HIGIENE	SI (0)	NO (0,5)
1.2.A. Es capaç de rentar-se i eixugar-se sol/sola la cara i les mans		
1.2.B. Té assolit el control d'esfínters (alumnes d'infantil amb discapacitat motriu o SIEI o alumnes de primària)*	SI (0)	NO (4)
1.2.C. Es autònom/a per canviar-se sol/a el bolquer (alumnes d'infantil amb discapacitat motriu o SIEI o alumnes de primària)*	SI (0)	NO (4)
1.2.D. És capaç de fer les transferències sol/sola per seure de la cadira de rodes al lavabo (només per l'alumnat discapacitat motriu)		
1.2.E. Pot asseure's i aixecar-se del lavabo amb autonomia		
1.2.F. És capaç de netejar-se sol/a després d'anar al lavabo (alumnes de primària) i de canviar-se els bolquers, la compresa....		
1.2.G. Es manté assegut/da al lavabo amb estabilitat		
1.2.H Pot anar al lavabo sense que ningú li acompanyi		
1.2. I Accepta l'ajuda de l'adult per canviar-se de roba		
Puntuació Total (1.1+1.2) =		

* els ítems en negreta indiquen puntuació més alta.

2. CURA PERSONAL: ALIMENTACIÓ	SI (0)	NO (0,5)
2.A. Mastega els aliments*	SI (0)	NO (4)
2.B. Empassa els aliments*	SI (0)	NO (4)
2.B. Menja sense ennuegar-se*	SI (0)	NO (4)
2.C. Beu (amb el got, una tassa, canya,...) sense ennuegar-se*	SI (0)	NO (4)
2.D. Beu d'un got sol/sola sense vessar el contingut, agafar-lo i tornar-lo a posar sobre la		

taula		
2.E. Utilitza la cullera i la forquilla, sense vessar aliments i menjant correctament sense cap ajuda (alumnes d'infantil amb discapacitat motriu o SIEI o alumnes de primària)		
2.F. Accepta menjar diferents textures i temperatures d'aliments (líquids, semi-sòlids, sòlids, tou, suau, fibrós, torrat o cruixent, calent, fred, etc.)*	SI (0)	NO (4)
2.G. Pot dinar al menjador escolar amb els estímuls de soroll, llums i moviments...*	SI (0)	NO (4)
Puntuació Total =		

* els ítems en negreta indiquen puntuació més alta.

3. AUTONOMIA EN ELS DESPLAÇAMENTS i/o MOBILITAT	SI (0)	NO (0,5)
3.A. Es desplaça caminant amb autonomia sense cap tipus d'ajut tècnic per a la mobilitat (crosses, caminador, cadira de rodes manual, cadira de rodes a motor)	SI (0)	NO (4)
3.B. Es desplaça caminant amb autonomia sense cap tipus d'ajut per la mobilitat en terrenys irregulars i amb desnivells, les rampes del pati sense l'acompanyament i/o supervisió de l'adult		
3.C. Camina, puja i baixa les escales a un ritme que li permeti compartir les activitats amb la resta de companys/es de la classe		
3.D. Puja i baixa les escales agafat/da a la barana		
3.E. S'orienta i es desplaça de forma autònoma per l'entorn escolar (pati, menjador, lavabo)		
Puntuació Total =		

* els ítems en negreta indiquen puntuació més alta.

4. REGULACIÓ DEL COMPORTAMENT	SI (0)	NO (0,5)
4.A. Es capaç de regular-se a nivell físic sense la contenció de l'adult (per exemple: alumnes que s'autoagredeixen, que agredeixen a l'adult o l'igual,...)	SI (0)	NO (4)
4.B. Es capaç de regular-se a nivell verbal		
4.C. Es capaç de seguir les normes bàsiques i de convivència autònomament	SI (0)	NO (4)
4.D. Té cura dels objectes del seu entorn		
4.E. Espera assegut o fent la fila uns minuts si l'adult li demana		
4.F. Es manté en l'àrea de joc o d'activitat estructurada que l'adult li ofereix, respectant les normes bàsiques de l'entorn (pot fer fugides)	SI (0)	NO (4)
4.G. Espera per a rebre alguna cosa que desitja sense impacientar-se i/o repetir la seva demanda una vegada i una altra		
4.H. Anticipa les transicions i es prepara de manera autònoma		
4. I. És capaç de descansar autònomament a l'espai de migdia sense necessitar l'acompanyament proper de l'adult.		
Puntuació Total =		

* els ítems en negreta indiquen puntuació més alta.

5. CONDUCTA SOCIAL AL MENJADOR	SI (0)	NO (2)
5.A. És capaç de fer un bon ús dels aliments i/o l'aigua de forma adaptativa (per exemple: alumnes que llencen el menjar, l'aigua...)		
5.B. Fa un ús adaptatiu dels coberts (per exemple: alumnes que agredeixen als iguals o l'adult amb els coberts...)		
5.C. Es manté en l'àrea del menjador que l'adult li ofereix, respectant les normes bàsiques de l'entorn (pot fer fugides)	SI (0)	NO (4)
5.D. Es manté assegut mentre menja sense suport i/o supervisió de l'adult		

5.E. És capaç de participar activament de les activitats proposades o l'estona d'esbarjo sense acompanyament de l'adult		
Puntuació Total =		

* els ítems en negreta indiquen puntuació més alta.

6. SEURETAT (a emplenar només per als infants que ho requereixin)	SI (0)	NO (0,5)
6.A. És autònom en el control de la glucosa a l'espai del migdia	SI (0)	NO (4)
6.B. És capaç de realitzar el cateterisme intermitent (autosondatge) a l'espai del migdia sense el suport i/o supervisió de l'adult	SI (0)	NO (4)
6.C. Es treu i es posa de forma autònoma les pròtesis oculars, ortesis,...		
6.D. És capaç de no ingerir substàncies no comestibles per ell/a mateix/a	SI (0)	NO (4)
6.E. És capaç de reconèixer situacions de perill extern per ell/a mateix/a	SI (0)	NO (4)
6.F. És capaç de detectar els senyals d'alerta del propi cos (<i>per exemple: glucosa alta o baixa, cops en alumnes hemofílics...</i>)	SI (0)	NO (4)
Puntuació Total =		

* els ítems en negreta indiquen puntuació més alta.

Observacions:
<i>Exemples: Es mostra molt selectiu per hiper o hiposensibilitats associades a l'alimentació: rebuig a certs aliments, repertori d'aliments restringits, preferència per determinats aliments o textures, és sensible amb les textures, olors, temperatura dels aliments... Dormir (infants amb NEE que necessiten una persona per estar amb ell/a).</i>

Resultats quantitatius per avaluar les necessitats de suport de monitor de menjador

Tipus de necessitats de suport	Puntuació màxima	Puntuació obtinguda
1. Cura i higiene personal	13,5	
2. Alimentació	25	
3. Autonomia en els desplaçaments i/o mobilitat	6	
4. Regulació del comportament	15	
5. Conducta social al menjador	12	
6. Seguretat	21,5	
Total d'intensitat de suport (1+2+3+4+5+6) =		

Grau d'intensitat de suport (màxim 93 punts)		
	Interval de puntuació	Puntuació Total
Suport baix	1-31	
Suport mitjà	32-62	
Suport alt	63-93	

11. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS I PAGAMENT

11.1. El cost màxim del vetllador de suport a NEE es calcula en 7.411,50€ per al 2023-24, segons cost/hora al contracte públic del departament d'Educació de monitors/es que donin suport a l'alumnat amb NEE als centres públics de Catalunya, recollit pels serveis tècnics.

11.2. El pagament de l'import de la subvenció s'efectuarà en un únic lliurament, quan la persona o entitat beneficiària hagi justificat correctament la totalitat de les despeses efectuades, de conformitat amb la tramitació interna de pagament de les obligacions reconegudes.

12. DESPESES SUBVENCIONABLES

12.1. De conformitat amb el que disposa l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 83 del RGS (RD 887/2006, de 21 de juliol) es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es duguin a terme en el període que es determinin en cada convocatòria.

13. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

Com la convocatòria s'ha publicat a finals del curs 2023-2024 es presentarà la justificació juntament amb la sol·licitud.

Caldrà presentar a través del portal de tràmits de la seu electrònica municipal (www.santcugat.cat, tràmit de justificació de subvencions) o presencialment, en el cas de les persones físiques, que no actuïn en representació d'una persona jurídica, la documentació justificativa del compliment de les condicions, de la consecució dels objectius i de les despeses efectuades, de conformitat amb l'article 22 de l'Ordenança general de subvencions i d'acord amb els models següents que es podran obtenir en els canals d'atenció ciutadana municipal, al web municipal i a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (edifici de l'Ajuntament i oficines de districte) i a la mateixa web municipal.

Documentació a presentar:

- **Doc 178 Memòria justificativa** (Model J-1): memòria de l'activitat subvencionada o actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts, les desviacions respecte al pressupost previst inicialment, l'assistència, o qualsevol aspecte remarcable que es consideri oportú.
- **Doc. 179 Justificació pressupost**, amb els diversos models complimentats:
 - **Balanç econòmic o memòria econòmica** del cost de l'activitat subvencionada (Model J-2)
 - **Relació** de factures justificatives i/o altra documentació acreditativa de la despesa de l'activitat subvencionada (Model J-3)

Les despeses de remuneracions de personal i l'acreditació del pagament es justificaran mitjançant la presentació dels documents següents:

- Nòmina i signatura de qui percebi o comprovant de la transferència realitzada.
- TC1, TC2 o documents substitutius i anàlegs i comprovant d'ingrés a la Seguretat Social.
- Ingrés de l'IRPF a l'Agència Tributària i comprovant de pagament.

14. RÈGIM DE RECURSOS

La resolució de concessió emesa dins el procediment tant si és de forma expressa com per silenci negatiu, és ferma en via administrativa i contra ells es pot interposar, potestativament, recurs de reposició i, en qualsevol cas, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats i tribunals d'aquest ordre jurisdiccional.

Annex 1

SOL·LICITUD SUBVENCIÓ DE VETLLADORS/ES ESCOLARS AL TEMPS DE MIGDIA A LES ASSOCIACIONS DE FAMÍLIES D'ALUMNES QUE GESTIONIN MENJADORS ESCOLARS I ACTIVITATS EXTRAESCOLARS, DELS CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA PÚBLICS 2022 (formulari únicament telemàtic)

Dades AFA

Raó social NIF

Telèfon Correu electrònic

Dades representant legal

Nom i cognoms NIF

Càrrec Telèfon

Dades Centre Escolar

Nom del centre NIF

Telèfon Correu electrònic

Segons estableix la Llei 39/2015, l'Ajuntament us podrà enviar notificacions telemàtiques relacionades amb aquesta sol·licitud.

IMPORTANT: Sempre que s'acrediti la representació, les actuacions municipals s'adreçaran al representant. En tot cas es notificarà per aquesta via a les persones obligades segons l'article 14.2 de la Llei 39/2015.

SOL·LICITO:

Que d'acord amb les bases reguladores de la subvenció de vetlladors escolars al temps de migdia a Associacions de famílies d'alumnes que gestionen menjadors escolars i activitats extraescolars, dels centres d'educació infantil i primària públics, es concedeixi un ajut a l'entitat que represento.

☐ Demano el 100% del cost de l'activitat subvencionada

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Actuant en nom i representació de l'entitat sol·licitant i sota la meva responsabilitat, declaro:

- Que les dades consignades en aquesta sol·licitud són certes i correctes, que aquestes despeses extra han estat assumides de manera integral per l'entitat sol·licitant.
- Que l'AFA no està incursa en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que l'AFA està al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament i que no té cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social. Qualsevol situació d'impagament en aquest sentit és degut a l'existència d'una resolució de

pròrroga, moratòria o qualsevol altre condició especial i l'entitat està en disposició d'acreditar-ho quan li sigui sol·licitat a efectes de verificació i control.

- Que l'AFA no ha estat sancionada, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
- Que l'AFA comunicarà qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrarà els fons rebuts en el cas que no es compleixin de les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.
- Que l'AFA no ha estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- Que l'AFA no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències femes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o gènere.
- Que l'AFA compleix amb qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-li.
- Que l'AFA coneix els deures i obligacions derivats dels articles 3, 4 i 15 de la Llei 19/2014, de 28 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, per a les entitats que, en el període d'un any, obtinguin ajudes o subvencions públiques per valor de 100.000 euros, o que les ajudes i subvencions públiques rebudes suposin un 40% dels ingressos anuals de l'entitat, sempre que aquests siguin, com a mínim, de 5.000 euros.
- Que l'AFA disposa del certificat negatiu de delictes sexuals dels treballadors adscrits a les activitats que impliquen contacte habitual amb persones menors d'edat, pel que no han d'haver estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual i, que l'Ajuntament pot demanar en qualsevol moment.

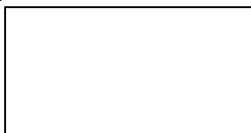
AUTORITZACIÓ CONSULTA DE DADES

Per tal de comprovar que es compleixen les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud,

- ☐ Autoritzo l'Ajuntament de Sant Cugat a consultar les dades tributàries a l'administració corresponent.
- ☐ No autoritzo la consulta. En aquest cas caldrà presentar la documentació acreditativa d'estar al corrent de pagament de tributs (hisenda i seguretat social).

Signatura

AFA,



Sant Cugat del Vallès, d de 20
Alcaldeessa de Sant Cugat del Vallès

Us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament responsabilitat del Patronat Municipal d'Educació (PME) vinculat a la finalitat del vostre tràmit i sol·licitud. Les vostres dades seran conservades com a part dels procediments administratius de PME. Les vostres dades no seran cedides a tercers excepte que sigui necessari per portar a terme el tràmit sol·licitat, d'acord amb la legislació vigent. Així mateix us informem de la possibilitat d'exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a Patronat Municipal d'Educació, Plaça de la Vila, 1, 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el vostre dret a través de l'adreça: lopd_pme@santcugat.cat.

Annex 2**PROJECTE I PRESSUPOST PER A LA SUBVENCIÓ DE VETLLADORS/ES ESCOLARS AL TEMPS DE MIGDIA**

Centre escolar	
Director/a	
Curs escolar	

Descripció de l'activitat:

Número d'infants que necessiten vetllador/a: *(ha de coincidir amb el número de qüestionaris presentats)*

Número de vetlladors que es demanen:

Pressupost econòmic:

Cost per vetllador <i>(preu unitari)</i>	€
Cost total <i>(subvenció demanada)</i>	€

Signatura,**Direcció del centre,**

Sant Cugat del Vallès, d de 20

Annex 3

Qüestionari Indicadors per demanar vetllador en temps de migdia. (un per cada infant amb NEE)

Identificació de l'alumne/a (RALC):
 Nom i cognoms:
 Data de naixement:
 Nom del centre educatiu: Codi del centre:
 Nivell en que l'alumne/a farà ús d'aquest suport:
 Curs escolar:
 Data de la valoració:
 Dades personals/mèdiques: (exemples: *Regurgitament, Encopresi infantil/Enuresi...*)

INDICADORS PER DEMANAR VETLLADOR EN TEMPS DE MIGDIA

1. CURA I HIGIENE PERSONAL		
1.1. CURA PERSONAL: CANVIAR-SE I VESTIR-SE	SI (0)	NO (0,5)
1.1.A. Es treu sol/a la part inferior de la roba (roba interior, mitjons, pantalons, sabates)		
1.1.B. Es posa sol/a la part inferior de la roba (roba interior, mitjons, pantalons, sabates...)		
1.1.C. Es treu sol/a la part superior de la roba (samarreta, dessuadora...)		
1.1.D. Es posa sol/a la part superior de la roba (samarreta, dessuadora...)		
1.2. CURA PERSONAL: HIGIENE	SI (0)	NO (0,5)
1.2.A. Es capaç de rentar-se i eixugar-se sol/sola la cara i les mans		
1.2.B. Té assolit el control d'esfínters (alumnes d'infantil amb discapacitat motriu o SIEI o alumnes de primària)*	SI (0)	NO (4)
1.2.C. Es autònom/a per canviar-se sol/a el bolquer (alumnes d'infantil amb discapacitat motriu o SIEI o alumnes de primària)*	SI (0)	NO (4)
1.2.D. És capaç de fer les transferències sol/sola per seure de la cadira de rodes al lavabo (només per l'alumnat discapacitat motriu)		
1.2.E. Pot asseure's i aixecar-se del lavabo amb autonomia		
1.2.F. És capaç de netejar-se sol/a després d'anar al lavabo (alumnes de primària) i de canviar-se els bolquers, la compresa....		
1.2.G. Es manté assegut/da al lavabo amb estabilitat		
1.2.H Pot anar al lavabo sense que ningú li acompanyi		
1.2. I Accepta l'ajuda de l'adult per canviar-se de roba		
Puntuació Total (1.1+1.2) =		

* els ítems en negreta indiquen puntuació més alta.

2. CURA PERSONAL: ALIMENTACIÓ	SI (0)	NO (0,5)
2.A. Mastega els aliments*	SI (0)	NO (4)
2.B. Empassa els aliments*	SI (0)	NO (4)

2.B. Menja sense ennuegar-se*	SI (0)	NO (4)
2.C. Beu (amb el got, una tassa, canya,...) sense ennuegar-se*	SI (0)	NO (4)
2.D. Beu d'un got sol/sola sense vessar el contingut, agafar-lo i tornar-lo a posar sobre la taula		
2.E. Utilitza la cullera i la forquilla, sense vessar aliments i menjant correctament sense cap ajuda (alumnes d'infantil amb discapacitat motriu o SIEI o alumnes de primària)		
2.F. Accepta menjar diferents textures i temperatures d'aliments (líquids, semi-sòlids, sòlids, tou, suau, fibrós, torrat o cruixent, calent, fred, etc.)*	SI (0)	NO (4)
2.G. Pot dinar al menjador escolar amb els estímuls de soroll, llums i moviments...*	SI (0)	NO (4)
Puntuació Total =		

* els ítems en negreta indiquen puntuació més alta.

3. AUTONOMIA EN ELS DESPLAÇAMENTS i/o MOBILITAT	SI (0)	NO (0,5)
3.A. Es desplaça caminant amb autonomia sense cap tipus d'ajut tècnic per a la mobilitat (crosses, caminador, cadira de rodes manual, cadira de rodes a motor)	SI (0)	NO (4)
3.B. Es desplaça caminant amb autonomia sense cap tipus d'ajut per la mobilitat en terrenys irregulars i amb desnivells, les rampes del pati sense l'acompanyament i/o supervisió de l'adult		
3.C. Camina, puja i baixa les escales a un ritme que li permeti compartir les activitats amb la resta de companys/es de la classe		
3.D. Puja i baixa les escales agafat/da a la barana		
3.E. S'orienta i es desplaça de forma autònoma per l'entorn escolar (pati, menjador, lavabo)		
Puntuació Total =		

* els ítems en negreta indiquen puntuació més alta.

4. REGULACIÓ DEL COMPORTAMENT	SI (0)	NO (0,5)
4.A. Es capaç de regular-se a nivell físic sense la contenció de l'adult (per exemple: alumnes que s'autoagredeixen, que agredeixen a l'adult o l'igual,...)	SI (0)	NO (4)
4.B. Es capaç de regular-se a nivell verbal		
4.C. És capaç de seguir les normes bàsiques i de convivència autònomament	SI (0)	NO (4)
4.D. Té cura dels objectes del seu entorn		
4.E. Espera assegut o fent la fila uns minuts si l'adult li demana		
4.F. Es manté en l'àrea de joc o d'activitat estructurada que l'adult li ofereix, respectant les normes bàsiques de l'entorn (pot fer fugides)	SI (0)	NO (4)
4.G. Espera per a rebre alguna cosa que desitja sense impacientar-se i/o repetir la seva demanda una vegada i una altra		
4.H. Anticipa les transicions i es prepara de manera autònoma		
4. I. És capaç de descansar autònomament a l'espai de migdia sense necessitar l'acompanyament proper de l'adult.		
Puntuació Total =		

* els ítems en negreta indiquen puntuació més alta.

5. CONDUCTA SOCIAL AL MENJADOR	SI (0)	NO (2)
5.A. És capaç de fer un bon ús dels aliments i/o l'aigua de forma adaptativa (per		

<i>exemple: alumnes que llencen el menjar, l'aigua...</i>		
5.B. Fa un ús adaptatiu dels coberts (<i>per exemple: alumnes que agraïeixen als iguals o l'adult amb els coberts...</i>)		
5.C. Es manté en l'àrea del menjador que l'adult li ofereix, respectant les normes bàsiques de l'entorn (pot fer fugides)	SI (0)	NO (4)
5.D. Es manté assegut mentre menja sense suport i/o supervisió de l'adult		
5.E. És capaç de participar activament de les activitats proposades o l'estona d'esbarjo sense acompanyament de l'adult		
Puntuació Total =		

* els ítems en negreta indiquen puntuació més alta.

6. SEURETAT (a emplenar només per als infants que ho requereixin)	SI (0)	NO (0,5)
6.A. És autònom en el control de la glucosa a l'espai del migdia	SI (0)	NO (4)
6.B. És capaç de realitzar el cateterisme intermitent (autosondatge) a l'espai del migdia sense el suport i/o supervisió de l'adult	SI (0)	NO (4)
6.C. Es treu i es posa de forma autònoma les pròtesis oculars, ortesis,...		
6.D. És capaç de no ingerir substàncies no comestibles per ell/a mateix/a	SI (0)	NO (4)
6.E. És capaç de reconèixer situacions de perill extern per ell/a mateix/a	SI (0)	NO (4)
6.F. És capaç de detectar els senyals d'alerta del propi cos (<i>per exemple: glucosa alta o baixa, cops en alumnes hemofílics...</i>)	SI (0)	NO (4)
Puntuació Total =		

* els ítems en negreta indiquen puntuació més alta.

Observacions:

Exemples: Es mostra molt selectiu per hiper o hiposensibilitats associades a l'alimentació: rebug a certs aliments, repertori d'aliments restringits, preferència per determinats aliments o textures, és sensible amb les textures, olors, temperatura dels aliments... Dormir (infants amb NEE que necessiten una persona per estar amb ell/a).

Resultats quantitatius per avaluar les necessitats de suport de monitor de menjador

Tipus de necessitats de suport		
	Puntuació màxima	Puntuació obtinguda
1. Cura i higiene personal	13,5	
2. Alimentació	25	
3. Autonomia en els desplaçaments i/o mobilitat	6	
4. Regulació del comportament	15	
5. Conducta social al menjador	12	
6. Seguretat	21,5	
Total d'intensitat de suport (1+2+3+4+5+6) =		

Grau d'intensitat de suport (màxim 93 punts)		
	Interval de puntuació	Puntuació Total
Suport baix	1-31	
Suport mitjà	32-62	
Suport alt	63-93	

Suma dels ítems en negreta que tenen una puntuació més alta: “

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Signat digitalment per:
La Presidència del Patronat Municipal d'Educació
Josep Maria Vallès Navarro
31-07-2024 08:56

AJUNTAMENT DE
SantCugat