

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Dosrius, en sessió de data 27 de juny de 2024, va adoptar l'acord d'aprovar inicialment l'Ordenança municipal reguladora de la gestió de residus municipals, elaborada per la Comissió d'Estudi constituïda per Resolució de l'Alcaldia número 568/2024.

L'anunci d'informació pública de l'esmentat acord es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 05/07/2024, així com al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Dosrius i al Portal de Transparència.

No havent-se presentat reclamacions contra els esmentats acords durant el tràmit d'exposició pública que determina l'article 37.2 del Reglament d'activitats, obres i serveis dels Ens Locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, de la Generalitat de Catalunya

L'article 178.1.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya -TRLMRLC-, disposa que els reglaments i les ordenances s'entendran aprovades definitivament amb caràcter automàtic si no s'hi presenta cap reclamació ni al·legació durant la informació pública i l'audiència als interessats subsegüent a l'aprovació inicial.

No havent-se presentat reclamacions contra els esmentats acords durant el tràmit d'exposició pública, d'acord amb el punt 2n de l'esmentat acord, es considera l'Ordenança aprovada definitivament.

Si voleu impugnar aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

ANNEX.- ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS, AJUNTAMENT DE DOSRIUS

INTRODUCCIÓ

L'ajuntament de Dosrius pretén implantar un **model de recollida selectiva de residus mes eficient, i que permeti implementar una taxa justa.**

Aquests models mes eficients, que es caracteritzen per la individualització del servei i, per tant, per la identificació del generador en el lliurament dels residus i la utilització del servei públic de recollida de residus són els que han de permetre assolir els objectius en recollida selectiva i de reciclatge establerts a la normativa vigent, però també representen un increment en la complexitat pel que fa a la seva regulació i a la definició del servei.

Per aquest motiu, aquesta ordenança pretén respondre a les necessitats i casuístiques que sorgeixen amb la implantació dels models eficients.

Pel que fa a l'adaptació d'aquesta ordenança a la normativa vigent, cal destacar la incorporació dels aspectes més rellevants del *Reial Decret 1055/2022 d'envasos i residus d'envasos* i de la *Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular*, especialment a efectes d'obligacions de prestació del servei pel que fa als **residus comercials i domèstics generats en indústries**, així com els aspectes a incorporar per tal de garantir el compliment de la normativa en matèria de **protecció de dades personals**, aspecte clau en models eficients que tracten dades personals dels usuaris del servei.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

SEGELL
DOSRIU
S

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31aa1a47a8443128cd143e09779050c001
URI de validació	https://sede.inh/jfca07_ahsiscold.com/ahsiscold/txv/diari/xabsweb/catalia/asp/verificadorfirma.asp?nodebsissh=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 20/09/2024



Exp. 724/2024

A més a més, aquesta ordenança també inclou apartats específics de **condicions de lliurament** per a cada fracció, tant per al **servei domèstic**, com per al **comercial diferenciat**, si escau, així com apartats específics per al servei de **deixalleria mòbil i fixa, comunicació** o per a altres recollides separades.

Per últim, també s'ha incorporat un apartat específic d'**inspecció i sancions**, per tal de garantir un marc legal de referència i per tant donar cobertura legal a aquesta potestat inspectora i sancionadora que ha d'exercir l'ajuntament en el marc de les seves competències.

LA RECOLLIDA SELECTIVA PAP

Segons la definició que fa l'**Agència de Residus de Catalunya**, la recollida selectiva porta a porta (PaP) consisteix a lliurar els residus al servei municipal de recollida davant de la porta de casa, en uns dies i hores determinats per a cada fracció.

Avantatges:

- Els nivells de recollida selectiva i de recuperació són més alts i regulars
- Alta qualitat de les fraccions recollides
- Retirar els contenidors de la via pública
- No hi ha la necessitat de tenir un servei de neteja per als contenidors

A més, genera corresponsabilitat a la població que fa possible una recollida més propera i individualitzada i contribueix al fet que el percentatge de població que participa de la recollida selectiva sigui major.

El porta a porta fomenta l'aplicació de taxes justes (per generació) i la reducció dels residus municipals. A més, el cost del reciclatge és menor.

Pel que fa als desavantatges només s'hi troba que suposa una major implicació de l'Ajuntament i que el cost de la recollida és lleugerament superior a la recollida selectiva en contenidors.

Pel que fa als usuaris, han d'estar subjectes a un horari de lliurament més estricte i suposa un canvi d'hàbits per les persones, a més que cal guardar la brossa a casa fins al dia de recollida.

Des de l'**Associació de Municipis Catalans per la recollida selectiva porta a porta** assenyalen que aquest sistema de recollida té sis objectius, que són:

- Aconseguir una participació generalitzada en la separació en origen i en la recollida selectiva.
- Facilitar al màxim la separació en origen i la participació en els serveis de recollida selectiva.
- Dificultar al màxim les opcions de qui no vulgui realitzar cap mena de separació en origen.
- Aconseguir un municipi més net.
- Assolir una gestió dels residus municipals de qualitat.
- Aprofundir més en la consciència ciutadana.

SITUACIÓ ACTUAL I CANVIS MES IMPORTANTS

El municipi de Dosrius compta actualment amb dos models de recollida. Al nucli de Dosrius i a la urbanització de Can Valls, es realitza el Porta a Porta des del 2018, representant una tercera part de la població del territori. La resta del municipi presenta un model de recollida basat en àrees de contenidors de càrrega lateral complertes.

Així mateix des de l'Ajuntament ja s'està vetllant per realitzar la correcta separació dels residus que es puguin generar en els equipaments municipals tant per la pròpia activitat de l'ens com per les entitats que en puguin fer ús, disposant-hi tot l'utilatge necessari per tal que es pugui fer correctament la separació dels residus com treballant amb les entitats per tal que en facin un bon ús; alhora també es facilita informació i posa a l'abast de la ciutadania eines per ajudar-los a la preparació per la reutilització dels residus.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Metadades	31aa1a47a8443128cd143e09779050c001	https://sede.sindicatdiputacions.cat/interior/interior.aspx?verificadorfirma.asp?nodebsissh=025
Uri de validació	https://sede.sindicatdiputacions.cat/interior/interior.aspx?verificadorfirma.asp?nodebsissh=025	
Codi Segur de Validació	31aa1a47a8443128cd143e09779050c001	
Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		



Data document: 20/09/2024

Exp. 724/2024

Actualment el municipi compta amb una subvenció de l'Agència de Residus de Catalunya per la millora de la recollida selectiva dels residus municipals. Entre les actuacions previstes i objecte de subvenció, es contempla la nova implantació d'un sistema de recollida Porta a Porta als nuclis de Canyamars i Can Massuet del Far.

L'objectiu principal es estendre la recollida PaP a tot el municipi, excepte per els habitatges disseminats que disposaran d'àrees d'aportació tancades amb accés amb sistema d'identificació.

El PaP es realitzarà amb 2 cubells amb sistema d'identificació (TAG) per cada habitatge. Un cubell per la **Fracció orgànica** de 20 l de capacitat, i un altre cubell Multifracció de 40 l de capacitat per les fraccions **Resta, Paper i cartró, i Envasos lleugers**.

La **fracció vidre** es continuarà recollint mitjançant contenidors.

Aquets canvis permetran l'aplicació d'una taxa justa.

Els canvis mes importants son:

- Millora en la recollida en el nucli de Dosrius entregant cubells amb identificació, evitant per tant bosses al carrer
- Implantació de la recollida PaP a la resta del municipi, excepte en els habitatges disseminats
- Per donar el servei en els habitatges disseminats s'implementaran àrees d'aportació amb contenidors amb accés amb un sistema d'identificació
- Pels usuaris del PaP es preveu també donar una targeta d'accés a les àrees d'aportació vàlida per 6 cops a l'any
- L'ajuntament te previst entregar a cada habitatge:
 - o Cubell airejat de 10 litres de color marró per la fracció orgànica
 - o Cubell de 20 litres de color marró identificat amb TAG per treure al carrer la fracció orgànica
 - o Cubell de 40 litres de color vermell (Multifracció) identificat amb TAG per treure al carrer la resta de fraccions **Resta, Paper i cartró, i Envasos lleugers**
 - o Ganxo de subjecció per penjar els cubells en els llocs que sigui necessari
- En els edificis plurifamiliars amb mes de 6 habitatges es preveu instal·lar tòtems per penjar els cubells

ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació	2
Article 2. Residus inclosos	2
Article 3. Residus exclosos	2
Article 4. Objectius	2
Article 5. Marc legal	3
Article 6. Marc competencial	4
Article 7. Definicions	4
Article 8. Propietat i possessió dels residus	8
Article 9. Gestió privada dels residus generats en activitats econòmiques	8
Article 10. Gestió de residus domèstics en espais privats	10
Article 11. Foment de la prevenció de generació de residus	10
CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS	11
Article 12. Obligatorietat de separació dels residus	11
Article 13. Actuacions incloses al servei públic de recollida de residus	12
Article 14. Modalitats de recollida	12

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31aa1a47a8443128cd143e09779050c001
Uri de validació	https://sede.singlifica07.abciscord.com/abciscord/txv/clarxasaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodebsissh=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 20/09/2024





Exp. 724/2024

Article 15.	Elements de contenització per al lliurament dels residus.....	14
CAPÍTOL 2.	CONDICIONS DE LLIURAMENT DELS RESIDUS	17
Article 16.	Disposicions generals sobre les condicions de lliurament dels residus.....	17
SUBCAPÍTOL 1.	RECOLLIDA DOMICILIÀRIA.....	17
Article 17.	Residus inclosos a la recollida domiciliària.....	17
Article 18.	Generadors comercials considerats petits generadors.....	17
Article 19.	Recollida domiciliària de la fracció orgànica	17
Article 20.	Recollida domiciliària de la fracció paper i cartró	18
Article 21.	Recollida domiciliària de la fracció envasos lleugers.....	18
Article 22.	Recollida domiciliària de la fracció vidre	19
Article 23.	Recollida domiciliària del tèxtil sanitari.....	19
Article 24.	Recollida domiciliària de la fracció resta	19
Article 25.	Recollida domiciliària en habitatges plurifamiliars.....	19
Article 26.	Recollida domiciliària en habitatges disseminats	20
Article 27.	Recollida domiciliària de residus voluminosos i d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)	20
Article 28.	Recollida domiciliària de residus tèxtils	21
Article 29.	Recollida domiciliària de residus de piles i acumuladors	21
Article 30.	Recollida domiciliària de residus de poda.....	22
Article 31.	Recollida domiciliària d'oli de cuina usat	22
Article 32.	Recollida domiciliària de residus de medicaments i dels seus envasos	22
SUBCAPÍTOL 2.	RECOLLIDA COMERCIAL I DE RESIDUS DOMÈSTICS GENERATS A LES INDÚSTRIES	22
Article 33.	Residus inclosos.....	22
Article 34.	Classificació dels usuaris en funció de la seva generació de residus.....	23
Article 35.	Grans generadors i generadors singulars de residus.....	23
Article 36.	Condicions de lliurament de la fracció orgànica	23
Article 37.	Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró	24
Article 38.	Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers	24
Article 39.	Condicions de lliurament de la fracció vidre	24
Article 40.	Condicions de lliurament del tèxtil sanitari	25
Article 41.	Condicions de lliurament de la fracció resta	25
SUBCAPÍTOL 3.	L'AUTOCOMPOSTATGE INDIVIDUAL.....	25
Article 42.	Disposicions generals	25
Article 43.	Obligacions específiques	25
SUBCAPÍTOL 4.	ALTRES RECOLLIDES	26
Article 44.	Recollida de residus de mercats ambulants.....	26
Article 45.	Residus generats en esdeveniments públics	26
Article 46.	Residus de neteja viària.....	26

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31aa1ad7a8443128cd143e09779050c001
URL de validació	https://sedeis.inh.interior.gob.es/sedeis/inh/validacion
Metadades	Origen: Origin administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 20/09/2024



DISPOSICIONS GENERALS

Objecte i àmbit d'aplicació

- La present Ordenança té per objecte la regulació, dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Dosrius i dins del seu terme municipal, de la prevenció, la recollida i el transport de residus municipals.
- Totes les persones físiques o jurídiques que es trobin en l'àmbit del municipi de Dosrius i l'activitat de les quals generin residus municipals, estan obligades a complir el que es disposa en la present Ordenança i en les normes que es dictin per a la seva interpretació i desenvolupament.
- Per garantir l'assoliment dels objectius fixats s'ha d'adoptar la solució més eficient tècnicament i econòmica en cada cas.

Residus inclosos

Queden inclosos dins de l'àmbit d'aquesta ordenança els residus municipals, d'acord amb la definició recollida a l'apartat 36 de l'Article 7, especificat més endavant, generats dins del terme del municipi de Dosrius.

Residus exclosos

Queden exclosos de l'àmbit d'aquesta ordenança els següents residus:

1. Les runes d'obra major
2. Les cendres i escòries generades a fàbriques, tallers i magatzems
3. Les cendres generades a les instal·lacions de calefacció central dels edificis, amb independència de quina sigui la seva destinació
4. Els residus industrials propis de l'activitat
5. Els excrements, excepte aquells que proveniu d'animals domèstics i aquells dipositats en bolquers (sens perjudici d'aquells que sí estan contemplats a l'art. 7.3 de la present Ordenança).
6. Els animals morts
7. Els productes residuals procedents del decomís
8. Els vehicles fora d'ús o no aptes per a la circulació
9. Els residus perillosos no domèstics
10. Els residus agrícoles i ramaders
11. Les matèries i els materials contaminants i corrosius
12. Les matèries i els materials la recollida, tractament o disposició de la fracció resta/rebuig dels quals requereixen l'adopció de mesures higièniques o de seguretat especials
13. Qualsevol material residual que, en funció del seu contingut o forma de presentació, es pugui qualificar de perillós o no assimilable a municipal
14. Els residus de la construcció i demolició (incloses les terres d'excavació) excepte els procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària
15. Qualsevol altra mena de material residual assimilable als assenyalats en els apartats següents, i en tot cas els que en circumstàncies especials determini l'Ajuntament de Dosrius.

Objectius

Aquesta ordenança està orientada a la consecució dels objectius següents:

1. Reduir la quantitat i perillositat dels residus en origen, especialment en les actuacions municipals.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31aa1a47a8443128cd143e09779050c001
Url de validació	https://sede.sede.infflicao7.absiscoud.com/absiscou/txv/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?mod=bsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 20/08/2024



Exp. 724/2024

- Augmentar la recollida separada, la preparació per la reutilització i la valorització dels residus en el conjunt de la gestió dels residus municipals.
- Reduir la presència de residus reciclables a la fracció resta, i de residus impropis a les fraccions reciclables.
- Limitar la disposició de la fracció resta dels residus municipals.
- Millorar l'estat de netedat i la qualitat de l'espai públic.
- Facilitar la identificació dels usuaris mitjançant dispositius TAG amb l'objectiu d'implementar una "taxa justa".

Marc legal

A efectes del que estableix en aquesta Ordenança cal tenir en compte la següent normativa aplicable:

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Reial Decret 1055/2022, de 27 de desembre, d'envasos i residus d'envasos.
- Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- Reial Decret 646/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit a abocador controlat.
- Reial decret 731/2020, de 4 d'agost, pel qual es modifica el Reial Decret 1619/2005, del 30 de desembre, sobre la gestió dels pneumàtics fora d'ús.
- Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i creació de l'impost sobre instal·lacions que incideixen en el medi ambient.
- Reial Decret 293/2018, de 18 de maig, sobre reducció del consum de bosses de plàstic i per el que es crea el Registre de Productors.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.
- [Reial Decret 943/2010](#), de 23 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 106/2008, de l'1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Ordre MAM/304/2002, del 8 de febrer, per la qual es publiquen les operacions de valorització i eliminació de residus i la llista europea de residus, i la corresponent correcció d'errors del 12 de març.
- Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Marc competencial

L'Ajuntament de Dosrius:

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31aa1a47a8443128cd143e09779050c001
URI de validació	https://sedeis.infflicca07.absisccloud.com/absisc/ll/txv/di/ra/xabsaweb/catalia.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 20/09/2024



Exp. 724/2024

1. Presta, com a servei obligatori, la recollida, el transport i el tractament dels residus domèstics, d'acord amb el que estableix aquesta ordenança.
2. Exerceix la potestat de vigilància i inspecció i la potestat sancionadora en l'àmbit de les seves competències.
3. Gestiona els residus comercials dels establiments acollits al servei públic de recollida, sense perjudici que els productors d'aquests residus puguin gestionar-los per si mateixos d'acord amb el que preveu l'article 20.3 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022.
4. Pot imposar, de manera motivada i d'acord amb criteris de major eficiència i eficàcia ambiental i econòmica, la incorporació obligatòria de les activitats econòmiques generadores de residus comercials al sistema de gestió de residus de l'Ajuntament de Dosrius.
5. Pot obligar a la persona productora o a la persona posseïdora de residus perillosos domèstics o de residus amb característiques que dificulten la seva gestió, que adopti les mesures per eliminar o reduir aquestes característiques o que els dipositin en la forma o lloc adequats, tot assegurant la seva correcta separació per materials a fi de garantir la seva valorització.
6. Realitza les activitats de recollida, transport i tractament de residus indirectament, mitjançant una forma de gestió prevista en la legislació sobre règim local.
7. Pot declarar servei públic totes o algunes de les operacions de gestió de determinats residus quan es demostrï que, de forma continuada en el temps, no es gestionen correctament, i pugui derivar un risc significatiu per la salut humana i el medi ambient.
8. Es dota dels mitjans humans i materials suficients per complir amb les obligacions establertes a la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022, entre d'altres les relatives a l'autorització, vigilància, inspecció, sanció i formació.
9. Aprovarà un Programa de Gestió de Residus, de conformitat amb el Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya i amb el Pla Estatal Marc de Gestió de Residus.

Definicions

Als efectes d'aquesta ordenança, s'entén per:

1. **Bioresidus:** residus biodegradables vegetals de llars, jardins i parcs, i del sector serveis, així com residus alimentaris i de cuina procedents de llars, oficines, restaurants, majoristes, menjadors, serveis de restauració col·lectiva i establiments de consum al detall, entre d'altres, i residus comparables procedents de plantes de transformació d'aliments.
2. **Brossa dispersa:** residus no dipositats en llocs designats a tal efecte i que acaben abandonats en espais naturals o urbans, requerint d'una operació de neteja ordinària o extraordinària per a restablir la seva situació inicial.
3. **Tèxtil sanitari:** fracció de residus que inclou els residus de bolquers, apòsits, compreses, tampons, bastonets per netejar les orelles, corones absorbents de lactància, tovalloles humides, fil dental i petits residus de cures domèstiques (tiretes, esparadrap, venes, gasses, cotó, etc).
4. **Deixalleria:** centre de recepció i emmagatzematge selectius de productes per a la seva reutilització i de residus municipals per als seus tractaments posteriors: preparació per a la reutilització, valorització i disposició final.
5. **Element de contenització:** objecte per lliurar els residus, com ara contenidors, bujols, cubells, gàbies, bosses, papereres o qualsevol altre element amb aquesta finalitat.
6. **Envàs lleuger:** tot producte fabricat amb materials de qualsevol naturalesa i que s'utilitzi per contenir, protegir, manipular, distribuir i presentar mercaderies, des de matèries primeres a articles acabats, en

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31aa1a47a8443128cd143e09779050c001
URI de validació	https://sedeis.mh/jca07_abiscloud.com/abiscloud/avisos/avisosweb/catalia.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisinh=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 20/09/2024



Exp. 724/2024

qualsevol fase de la cadena de fabricació, distribució i consum. Es consideraran també envasos tots els articles d'un sol ús utilitzats amb aquesta mateixa finalitat.

7. **Establiment comercial:** local i punt de venda fix, on s'efectuen regularment activitats comercials de venda de productes al major o al detall, o de prestació al públic de serveis de naturalesa anàloga, així com qualsevol altre establiment que rebí aquesta qualificació segons la normativa i disposicions vigents.
8. **Fracció orgànica:** residus biodegradables susceptibles de degradar-se biològicament fonamentalment constituïts per restes de menjar (verdures, fruita, closques, peles, carn, peix, farines,...) i restes vegetals assimilables de mida petita i tipus no llenyós. Comprèn els residus orgànics propis de la llar que es produeixen principalment en les cuines, així com en activitats com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i altres.
9. **Fracció paper i cartró:** fracció de residus que comprèn diaris, revistes, fulletons, cartons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.
10. **Fracció resta:** fracció de residus corresponent als residus que queden un cop feta la recollida selectiva de la resta de fraccions, que pot contenir materials valoritzables.
 -
11. **Fracció tèxtil:** fracció de residus provinents de la roba, calçat i altre material tèxtil com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris com cinturons o bosses de mà, etc.
 -
12. **Fracció vegetal:** residus biodegradables d'origen vegetal susceptibles de degradar-se biològicament. A efectes de la seva gestió, es pot subdividir en dos corrents específics que serà necessari gestionar de forma diferenciada:
 - a) Fracció vegetal de mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.) assimilable a la fracció orgànica.
 - b) Poda. Fracció vegetal de mida gran i tipus llenyós, que requereix d'una trituració prèvia a la seva valorització. La correcta gestió de la poda requereix d'una recollida específica.
13. **Fracció vidre:** fracció de residus que inclou els residus d'envasos utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats, làctics i altres envasos.
 -
14. **Generador singular de residus:** activitat productora d'una o més fraccions de residus que, per les seves característiques, localització, quantitat o qualitat dels seus residus poden ser susceptibles d'una gestió específica que millori les possibilitats de valorització.
15. **Gran generador de residus:** activitat econòmica o serveis que, per les seves característiques, constitueix un punt intensiu d'aportació de residus d'una determinada fracció al sistema, fet que justifica l'adopció de mesures expressament orientades a la seva recollida específica.
16. **Gestió de residus:** la recollida, el transport, la valorització i l'eliminació dels residus, inclosa la classificació i altres operacions prèvies; així com la vigilància d'aquestes operacions i el manteniment posterior al tancament dels abocadors, incloses les actuacions realitzades en qualitat de persona negociant o agent.
17. **Gestor de residus:** persona o entitat, pública o privada, registrada mitjançant autorització o comunicació que realitzi qualsevol de les operacions que componen la gestió dels residus, sigui o no productor dels mateixos.
18. **Material o producte reciclable:** material o producte amb capacitat de ser reciclat.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31aa1a47a8443128cd143e09779050c001
URI de validació	https://sede.singlifica07.abciscold.com/abciscold/txi/idiarxabsaweb/catalia.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisinh=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 20/09/2024



Exp. 724/2024

- 19. Olis de cuina usats:** greixos d'origen animal o vegetal (olis d'oliva, de gira-sol, de colza, mantega, etc.) usats per cuinar aliments, generats en les llars, bars, restaurants, hotels i anàlegs. També s'inclouen els olis de cuina caducats i els olis de conserves.
- 20. Petit generador de residus:** activitat econòmica o de serveis que, per les seves característiques, genera quantitats similars a les generades per un habitatge.
- 21. Productor de residus:** qualsevol persona física o jurídica l'activitat de la qual generi residus (persona productora inicial de residus) o qualsevol persona que efectui operacions de tractament previ, de mescla o d'un altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus. En el cas de les mercaderies retirades pels serveis de control i inspecció a les instal·lacions frontereres, es considera persona productora de residus qui ostenta la titularitat de la mercaderia o bé la persona que la importa o exporta segons es defineix a la legislació duanera. En el cas de les mercaderies retirades per les autoritats policials en actes de decomisos o confiscacions efectuades sota mandat judicial, es considera persona productora de residus qui resulta titular de la mercaderia.
- 22. Personal d'inspecció:** equip de persones encarregades de fer el seguiment i control de l'operativa diària del servei i vetllar per la qualitat de les tasques, portant a terme l'anàlisi de la informació recopilada.
- 23. Personal de comunicació:** equip de persones encarregades d'informar a les persones, les activitats econòmiques i els serveis que utilitzin el servei, per tal de reforçar el coneixement i fomentar la sensibilització en valors de prevenció de generació de residus, de reutilització i de la correcta segregació dels residus en origen.
- 24. Possessor de residus:** el productor de residus o una altra persona física o jurídica que estigui en possessió de residus. Es considerarà posseïdor de residus el titular cadastral de la parcel·la en la qual es localitzin residus abandonats o brosses disperses, sent responsable administratiu d'aquests residus, excepte en aquells casos en els quals sigui possible identificar a l'autor material de l'abandó o posseïdor anterior.
- 25. Preparació per a la reutilització:** conjunt d'operacions de valorització consistents en la comprovació, la neteja o la reparació, mitjançant la qual productes o components de productes que s'hagin convertit en residus es preparen per a què es puguin reutilitzar sense cap altra transformació prèvia i deixin de ser considerats residus si compleixen les normes de producte aplicables de tipus tècnic i de consum.
- 26. Prevenció de residus:** conjunt de mesures adoptades en la fase de concepció i disseny, producció, distribució i consum, mitjançant la compra responsable i l'allargament de la vida útil a través de la reparació i la reutilització, d'una substància, material o producte per reduir:
- La quantitat de residu, també mitjançant la reutilització dels productes o l'allargament de la vida útil dels mateixos.
 - Els impactes adversos sobre el medi ambient i la salut humana associats als residus generats. Incloent-hi l'estalvi en l'ús de materials i/o energia.
 - El contingut de substàncies perilloses en materials i productes
- 27. Recollida:** operació consistent en l'aplegament, classificació i emmagatzematge inicials de residus, amb l'objectiu de transportar-los posteriorment a una instal·lació de tractament.
- 28. Recollida separada:** recollida en què un flux de residus es manté per separat, segons el seu tipus i naturalesa, per facilitar un tractament específic.
- 29. Residu:** qualsevol substància o objecte de què la persona posseïdora es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31aa1a7a7e8443128cd143e09779050c001
Url de validació	https://sedesinformatica07.abciscould.com/abciscould/verificadorfirma.asp?modobscsi=1-025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 20/09/2024



Exp. 724/2024

- 30. Residu perillós:** residu que presenta una o varies de las característiques perilloses enumerades en l'annex I de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i aquell que sigui qualificat com residu perillós pel Govern estatal de conformitat amb el que estableix la normativa de la Unió Europea o els convenis internacionals en els que Espanya sigui part. També queden inclosos en aquesta definició els recipients i envasos que continguin restes de substàncies o preparats perillosos o estiguin contaminats per ells, tret que es demostrí que no presenten cap de les característiques de perillositat enumerades en l'annex I de l'esmentada llei.
- 31. Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE):** residus d'aparells que requereixen corrent elèctric per funcionar, així com els seus components o subconjunts.
- 32. Residus de la construcció i demolició (RCD):** residus procedents de les activitats de la construcció i demolició.
- 33. Residus domèstics:** residus perillosos o no perillosos generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques. Es consideren també residus domèstics els similars en composició i quantitat als anteriors generats en serveis i indústries que no es generin com a conseqüència de l'activitat pròpia del servei o indústria. S'inclouen també en aquesta categoria els residus que es generen a les llars de, entre altres, olis de cuina usats, aparells elèctrics i electrònics, roba, piles, acumuladors, mobles, estris i matalassos, així com els residus i runes procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària. Tenen la consideració de residus domèstics, els residus procedents de neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges, els animals domèstics morts i els vehicles abandonats. Les cendres generades per combustió de xemeneies es consideren incloses en aquest apartat.
- 34. Residus comercials:** residus generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i dels mercats, així com de la resta del sector serveis.
- 35. Residus industrials:** residus resultants dels processos de producció, fabricació, transformació, utilització, consum, neteja o manteniment generats com a conseqüència de la seva activitat principal.
- 36. Residus municipals:**
- 1) Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada d'origen domèstic, inclosos paper i cartró, vidre, metalls, plàstics, bioresidus, fusta, tèxtils, envasos, residus d'aparells elèctrics i electrònics, residus de piles i acumuladors, residus perillosos de la llar i residus voluminosos, inclosos els matalassos i els mobles.
 - 2) Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada procedents d'altres fonts, quan aquests residus siguin similars en naturalesa i composició als residus d'origen domèstic.
- Els residus municipals **no comprenen** els residus procedents de la producció, l'agricultura, la ramaderia, la silvicultura, la pesca, les fosses sèptiques i la xarxa de clavegueram i plantes de tractament d'aigües residuals, inclosos els fangs de depuradora, els vehicles al final de la seva vida útil ni els residus de construcció i demolició.
- 37. Residus sanitaris del grup I:** són residus municipals que per la seva naturalesa i composició són inerts i no especials i no requereixen exigències especials de gestió ni dins ni fora del centre generador. Aquest tipus de residus inclouen materials com el cartró, paper, material d'oficines i despatxos, cuines, bars, menjadors, tallers, jardineria, i en general els residus que no deriven directament d'una activitat sanitària.
- 38. Residus sanitaris del grup II:** són residus inerts i no especials que no plantegen exigències especials en la seva gestió fora del centre generador, i es consideren residus municipals. Aquests tipus de residus

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31aa1a47a8443128cd143e09779050c001
Url de validació	https://sedes.inh/jh/fica07_ahsisccloud.com/ahsisc/ll/brv/di/ra/xabswweb/catalia.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisinh=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 20/09/2024



Exp. 724/2024

inclouen material de cures, guixos, robes i material d'un sol ús brut amb sang, secrecions i/o excrecions, així com altres residus no englobats dins la categoria dels residus sanitaris de risc.

- 39. Residus voluminosos:** residus que presenten característiques especials de volum, pes o mida que dificulten la seva recollida a través del servei de recollida ordinari i que requereixen d'una manipulació, com ara electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres.
- 40. Reutilització:** qualsevol operació mitjançant la qual productes o components de productes que no siguin residus s'utilitzen de nou amb la mateixa finalitat per a la qual van ser concebuts.
- 41. Transport de residus:** operació de gestió consistent en el moviment de residus de forma professional per encàrrec de tercers, portada a terme per empreses en el marc de la seva activitat professional, sigui o no la seva activitat principal, que ha de presentar obligatòriament la comunicació prèvia a l'inici de l'activitat davant de l'autoritat competent de la comunitat autònoma on tingui la seu social.

Propietat i possessió dels residus

La propietat i responsabilitat dels residus és de cadascun dels productors. L'Ajuntament de Dosrius n'adquireix la condició de posseïdor un cop han estat correctament lliurats per a la seva recollida mitjançant el servei específic establert per l'Ajuntament de Dosrius.

Gestió privada dels residus generats en activitats econòmiques

La persona titular de l'activitat que gestioni els residus municipals propis de la seva activitat mitjançant un gestor privat, ha de:

- Prèviament a la contractació del servei, informar l'Ajuntament de la no subjecció al servei de recollida municipal, i presentar còpia d'un pre-contracte o oferta de servei amb vigència durant l'any en curs amb l'empresa destinatària del residu, on hi constin:
 - Codis del destinatari (gestor) i del productor o agent o negociant, en el cas que exerceixi com a tal. El destinatari ha de ser un gestor autoritzat inscrit en el Registre de persones gestores de residus de Catalunya.
 - Descripció del residu i la seva codificació LER (segons la Llista Europea de Residus).
 - Quantitat de residu a traslladar.
 - El volum de contenització instal·lada per a cada fracció i la seva freqüència de recollida.
 - Tractament final, indicant el codi del tractament per a cada fracció recollida, d'acord amb allò establert al decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus. Aquest tractament ha de ser una operació de valorització per a totes les fraccions excepte la resta.
- L'establiment pot iniciar el procés de sol·licitud de contractació d'un sistema de recollida privada o de logística inversa en qualsevol moment de l'any, presentant aquesta documentació a través del canal habilitat per l'Ajuntament de Dosrius a tal efecte.
- L'establiment no podrà acollir-se a aquest sistema fins que l'Ajuntament verifiqui la documentació. En el cas que la documentació presentada sigui correcta, l'Ajuntament informarà a l'establiment sobre la validació prèvia de la seva sol·licitud. A partir de la data d'aquesta validació prèvia, l'establiment disposarà de 30 dies hàbils per presentar, pel canal establert, la documentació següent:
 - Certificat emès per l'empresa transportista inscrit en el registre amb el compromís de transportar el residu on indiqui el contracte de tractament amb el detall de les plantes de destí.
 - Còpia del contracte de tractament acceptada per l'establiment, amb vigència durant l'any en curs amb l'empresa destinatària del residu amb la informació indicada al pre-contracte.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31aa1a47a78443128cd143e09779050c001
URI de validació	https://sedeis.mjflorca07.abciscold.com/abciscold/txv/clarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?modebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 20/09/2024



Exp. 724/2024

- c. Per a la fracció orgànica certificat del circuit privat de recollida privada on hi consti el codi de productor del sol·licitant.
4. En cas que la documentació aportada no s'ajusti a l'especificat en els paràgrafs anteriors i, per tant l'Ajuntament de Dosrius no pugui procedir a la preceptiva validació definitiva, es comunicarà a l'establiment que s'haurà d'acollir al servei de recollida selectiva municipal i haurà de satisfer la taxa corresponent.
5. Un cop verificada la documentació i iniciat el servei privat, l'establiment haurà de:
 - a. Tenir a disposició de l'Ajuntament els documents que acreditin que ha gestionat correctament els residus i els justificants dels lliuraments efectuats, amb indicació del pes o volum de cadascuna de les fraccions lliurades.
 - b. Complir amb les obligacions establertes a l'**Error! Reference source not found.** d'aquesta ordenança.
 - c. Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixi.
 - d. Lliurar els residus en condicions adequades de separació per fraccions als gestors de residus, d'acord amb el que disposi la normativa aplicable.
 - e. Suportar les despeses de gestió dels residus que posseeixi o generi.
 - f. Els elements de contenització que s'utilitzin per aquesta recollida no podran situar-se en l'espai públic fora de l'horari de recollida.
 - g. Anualment durant el primer trimestre de l'any, mentre el contracte validat per l'Ajuntament segueixi vigent, caldrà aportar:
 - i. Un certificat emès pel transportista responsable de la recollida on s'indiqui el total de tones recollides de cadascuna de les fraccions i el destí de cadascuna d'elles durant l'exercici anterior.
 - ii. En cas que el destí de la recollida sigui una planta de transferència, caldrà aportar també un certificat de la planta de transferència, el codi LER i les tones aportades al destí final per a cadascuna de les fraccions i també la seva via de gestió, corresponents a l'exercici anterior.
 - iii. Un certificat emès pel productor dels residus on s'indiqui la vigència del contracte de recollida i tractament per a les fraccions de residus comercials recollides mitjançant el servei privat, així com una declaració que les dades aportades pel transportista i la planta de transferència, si és el cas, concorden amb les dades que consten als documents de trasllat.
6. Si el titular de l'activitat deixa de gestionar els residus municipals mitjançant el gestor privat del servei acreditat mitjançant l'aportació de la documentació indicada al punt 1 d'aquest article, ho haurà de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima d'un mes abans de donar de baixa el contracte. Mentre no contracti un altre gestor privat, s'haurà d'acollir al servei públic de recollida i abonar la taxa o preu públic que hagi establert l'Ajuntament mitjançant l'ordenança fiscal.
7. En el cas que el contracte validat per l'Ajuntament deixi de ser vigent i per tant, formalitzi un nou contracte, la persona titular de l'activitat haurà de presentar la documentació d'acord amb el procediment establert a l'apartat 1 d'aquest article.
8. L'Ajuntament podrà practicar inspeccions i controls als establiments que tenen contractat un servei de recollida privada o un sistema de logística inversa. L'evidència de l'incompliment d'aquest ordenança (d'acord amb les obligacions establertes als punts anteriors d'aquest article) comportarà l'obligatorietat d'acollir-se al servei municipal de recollida, sens perjudici d'aplicar les sancions que corresponguin.
9. La gestió dels residus a través de gestor privat donarà lloc a una reducció/no subjecció de la taxa/preu públic, d'acord amb el que estableixi l'ordenança fiscal corresponent.
10. Sol·licitar a l'Ajuntament la voluntat d'acollir-se al servei municipal, com a mínim 30 dies hàbils abans de la finalització del contracte privat de recollida selectiva de residus comercials. La sol·licitud s'ha de tramitar mitjançant els mitjans establerts per l'Ajuntament, i en concret d'acord amb allò establert a l'ordenança fiscal en vigor.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31aa1a47a8443128cd143e09779050c001
URI de validació	https://sedeis.mplifica07.abciscord.com/abciscord/txv/idiarxabsaweb/catalia.aspx/verificadorfirma.aspx?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 20/09/2024



Exp. 724/2024

Gestió de residus domèstics en espais privats

Els centres privats que vulguin disposar a les seves instal·lacions de sistemes per a la recollida selectiva de fraccions com tèxtil o oli de cuina usat, hauran de comunicar a l'Ajuntament la realització d'aquesta activitat per incloure-ho en els corresponents permisos ambientals i disposar del respectiu contracte de tractament amb el destí de les fraccions recollides.

En el cas que la recollida d'aquestes fraccions es dugui a terme per part d'una empresa o organització, aquesta haurà d'estar inscrita en els respectius registres de l'Agència de Residus de Catalunya i comunicar-li a l'Ajuntament la quantitat de residus recollits anualment i el destí final d'aquests residus. Les plantes receptors d'aquestes fraccions hauran de ser gestores inscrites al registre de l'Agència de Residus de Catalunya.

Foment de la prevenció de generació de residus

L'Ajuntament de Dosrius vetlla per:

1. La prevenció de residus mitjançant la realització d'un Pla local de prevenció de residus amb el que es definiran les línies estratègiques i el desenvolupament d'un pla de treball pels següents anys amb l'objectiu de reduir la quantitat de residus generats; incorporar noves actituds i mecanismes en les estratègies de prevenció de residus, tant a nivell organitzatiu com a nivell d'hàbits del ciutadà; millorar l'efectivitat dels recursos aportats i generar un estalvi econòmic; i, augmentar el grau de sensibilització i participació de la població en general i de cadascun dels agents implicats.
2. La minimització de la generació de residus en activitats que desenvolupa, així com en aquelles en què participa o contribueix amb els seus recursos.
3. L'ús de materials reutilitzables o, quan no sigui possible, reciclats o compostables (segons l'ús específic) en les activitats públiques i privades que es desenvolupen a l'àmbit local, especialment en aquelles que requereixen d'autorització municipal.
4. La realització de campanyes periòdiques i altres tipus d'actuacions per a la sensibilització, l'educació i la participació en matèria de prevenció de residus i sobre les conseqüències negatives per al medi ambient del consum excessiu o de l'abandonament d'elements d'un sol ús. A més, sempre es treballarà amb col·lectius com les entitats municipals i els comerços per reduir els residus que es generen al municipi.
5. El consum conscient entre la ciutadania i les activitats socials i econòmiques de Dosrius incentivant comportaments més respectuosos amb el medi ambient, amb especial èmfasi en la prevenció dels residus.
6. La inclusió de clàusules ambientals en els contractes i licitacions públiques, d'acord amb allò establert per la normativa de contractes del sector públic i els protocols, instruccions i/o reglaments que aprovi l'Ajuntament.

Els titulars d'activitats generadores de residus comercials han de vetllar per la prevenció de residus, incorporant les mesures necessàries per minimitzar els residus produïts:

1. Les activitats de restauració han d'evitar el malbaratament alimentari ajustant la quantitat de les racions servides i oferint als clients la possibilitat d'endur-se el menjar sobrant. També han de reduir els residus d'envasos oferint sempre la possibilitat de consumir aigua de l'aixeta, i oferir sempre que sigui possible ampolles de gran volum.
2. Els comerços d'alimentació han d'oferir, preferentment, els productes a granel, en envàs reutilitzable i/o en envasos de gran volum, evitant sempre que sigui possible els productes sobre-envasats.
3. Els comerços al detall han d'oferir als clients, sempre que sigui possible, la utilització de caixes de cartró reutilitzades de l'establiment, i fomentar que aquests utilitzin cabassos o bosses reutilitzables.
4. Els comerços han d'oferir sempre que sigui possible productes recarregables i de cicle de vida llarg, i minimitzar l'oferta de productes d'un sol ús i de cicle de vida curt. També han de prioritzar sempre que sigui possible l'oferta de productes fabricats amb materials reciclats, així com l'oferta de productes concentrats o compactats.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31aa1a47a7a8443128cd143e09779050c001
Uri de validació	https://sedesinfranca01.abciscnbd.com/abciscnbd/txv/idiarxabsaweb/catalia.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisinh=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 20/09/2024



Exp. 724/2024

5. Els comerços d'alimentació han de canalitzar, sempre que sigui possible, els productes en bon estat però que no es puguin vendre mitjançant Bancs d'Aliments o altres canals que evitin el malbaratament alimentari.

SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS

DISPOSICIONS GENERALS

Obligatorietat de separació dels residus

- Els usuaris del servei de recollida de residus municipals de Dosrius han de separar les següents fraccions de residus municipals que generin:
 - Fracció orgànica. El color de referència és el marró.
 - Fracció vegetal. A efectes de la seva gestió es subdivideix en dos corrents:
 - Restes vegetals de mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.)
 - Poda: S'ha d'aportar a la deixalleria fixa. L'autogestió també és una alternativa possible.
 - Paper i cartró. El color de referència és el blau.
 - Vidre. El color de referència és el verd.
 - Envasos lleugers. El color de referència és el groc.
 - Oli de cuina usat.
 - Tèxtil.
 - Voluminosos.
 - Piles i bateries
 - Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE).
 - Fracció resta. El color de referència per a aquesta fracció és el gris.
 - Tèxtil sanitari
 - Residus sanitaris del grup I.
 - Fraccions recollides a les deixalleries (consultar Annex II)
 - Residus de la construcció i demolició (RCD) procedents d'obres menors o reparacions domiciliàries.
 - Residus perillosos.
- La naturalesa i composició de les fraccions es defineixen a l'**Error! Reference source not found.** de la present Ordenança.

Actuacions incloses al servei públic de recollida de residus

- El servei de recollida inclou les actuacions següents:
 - Buidatge i trasllat dels residus dipositats en els elements d'aportació en els vehicles de recollida o altres sistemes equivalents acordats prèviament amb l'Ajuntament.
 - Devolució dels elements d'aportació als seus punts originaris.
 - Transport i descàrrega dels residus a les instal·lacions de gestió autoritzades seguint les prescripcions normatives.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31aa1a47a8443128cd143e09779050c001
URI de validació	https://sedeis.infflicao7.abciscoud.com/abciscou/txv/clarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 20/09/2024



Exp. 724/2024

- d. Retirada de les restes de vessament a conseqüència de les operacions anteriors.
 - e. Manteniment, rentat i reposició dels vehicles de recollida.
 - f. Manteniment, rentat i neteja de les àrees d'aportació
 - g. Adquisició i aportació als usuaris dels elements d'aportació homologats cubells, bujols i saques de ràfia per a la recollida de la fracció vegetal amb els corresponents preus públics que els hi siguin d'aplicació en el moment d'inici del servei.
 - h. Manteniment, rentat i reposició dels contenidors a la via pública i de les àrees d'aportació
 - i. Adquisició i aportació als usuaris dels elements d'aportació homologats (per exemple, bosses estandarditzades o saques per a la recollida de la fracció vegetal).
2. En aquelles situacions considerades com d'emergència o de força major en les que no sigui possible prestar el servei de recollida de la forma habitual, i prèvia constatació, declaració i comunicació per l'Ajuntament, es podrà alterar o suspendre temporalment el servei. En aquests casos els usuaris hauran d'abstenir-se de dipositar els seus residus fins el moment en què es normalitzi el servei o fins que es dictin les instruccions oportunes.
 3. L'Ajuntament pot oferir, amb caràcter ocasional i prèvia sol·licitud per part del productor del residu per instància el servei de recollida d'aquells residus la recollida dels quals no sigui una prestació obligatòria per part de l'Ajuntament

Modalitats de recollida

L'Ajuntament duu a terme la recollida dels residus municipals d'acord amb la següent modalitat, i d'acord amb el que s'estableix respecte de cada fracció de residus:

Fracció	Àmbit del municipi	Sistema d'aportació	
		Residus generats en Domicilis	Residus generats en Comerços, serveis o indústries
Orgànica porta a porta		Bossa compostable Cubell estanc individual [identificat]	Bossa compostable Funda compostable [homologada] Bujol [identificat]
Orgànica àrea d'aportació amb contenidors	Habitatges disseminats	Bossa compostable Contenidor [amb sistema d'identificació i tancament]	Bossa compostable Contenidor [amb sistema d'identificació i tancament]
Orgànica autocompostatge		Compostador individual	Compostador d'ús exclusiu
Paper i cartró porta a porta		Cubell individual [identificat] [+Capsa de cartró compacte en cas de necessitat]	Bujol [identificat] [+Farcell o Capsa de cartró compacte en cas de necessitat]
Paper i cartró		Contenidor [amb	Contenidor [amb sistema

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31aa1a47e8443128cd143e09779050c001
URI de validació	https://sedesinformacio1.ajuntamentdosrius.cat/validador/validadorfirma.asp?nodebsisini=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 20/09/2024	



Àrea d'aportació amb contenidors	Habitatges disseminats	sistema d'identificació i tancament]	d'identificació i tancament]
Envasos lleugers porta a porta		Bosses Cubell individual [identificat]	Bosses Bujol [identificat]
Envasos lleugers Àrea d'aportació amb contenidors	Habitatges disseminats	Contenidor via pública [amb sistema d'identificació i tancament]	Contenidor via pública [amb sistema d'identificació i tancament]
Vidre contenidor via pública Vidre Àrees de contenidors		Contenidor Contenidor	Contenidor Contenidor
Resta porta a porta		Bosses Cubell estanc individual [identificat]	Bosses Bujol [identificat]
Resta Àrees d'aportació de contenidors	Habitatges disseminats	Bosses Contenidor [amb sistema d'identificació i tancament]	Bosses Contenidor [amb sistema d'identificació i tancament]

Especificacions per als model de recollida o la combinació que apliqui en cada cas:

1. Recollida porta a porta a totes les zones del municipi excepte als habitatges disseminats i polígons industrials:
 - a. Els usuaris dipositen les fraccions de residus en els elements d'aportació identificats degudament i les lliuren a la via pública davant de la finca, establiment o equipament (o mitjançant qualsevol altra solució preestablerta) en l'horari i calendari definits per l'Ajuntament.
2. Recollida mitjançant contenidors en àrees d'aportació tancades, d'accés restringit, per a habitatges disseminats i per a persones autoritzades.
 - a. Els usuaris dipositen els residus en contenidors d'ús col·lectiu ubicats dins de les àrees d'aportació. Els contenidors seran de diferent tipologia en funció de les característiques de cada fracció sol·licitada i estaran degudament identificats i disposaran de sistema de tancament i identificació, a excepció de la fracció vidre.
 - b. Els casos contemplats per que l'Ajuntament autoritzi l'ús de les àrees d'aportació són les següents:
 - i. Habitatges de segona residència (estances curtes al municipi)
 - ii. Horaris de treball no compatibles amb els horaris de recollida PaP de residus i que cap altra persona pugui fer-se càrrec de lliurar els residus.
 - iii. Altres situacions valorades prèviament pels serveis tècnics de l'Ajuntament
3. Recollida regular mitjançant contenidors de superfície a via pública distribuïts estratègicament pel municipi:
 - a. Els residus es dipositen en contenidors oberts, que seran únicament de les fraccions tèxtil i vidre.
4. Gestió de la matèria orgànica mitjançant autocompostatge per a ús exclusiu.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31aa1a47a78443128cd143e09779050c001
URI de validació	https://sede.sindicatjefca07.abcisccloud.com/abcisc/uri/validarxabsweb/catalia.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 20/09/2024



Exp. 724/2024

- a. Les persones usuàries efectuen la separació dels residus orgànics en origen i els dipositen al compostador individual. Els compostadors estan sotmesos a un control i seguiment anual per part de l'Ajuntament per tal de vetllar per l'ús correcte del compostador.
5. Recollida en punts concertats o a domicili amb prèvia sol·licitud de l'usuari per a residus voluminosos i restes vegetals.
6. Servei municipal de deixalleria fixa.
 - a. Les persones usuàries efectuen la separació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria fixa, acollint-se a l'horari d'obertura.
 - b. A la instal·lació es recepcionen diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida PaP o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.
7. Servei municipal de deixalleria mòbil.
 - a. Les persones usuàries efectuen la segregació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria mòbil, acollint-se a l'horari del servei.
 - b. A la instal·lació es recepcionen diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.

Elements de contenització per al lliurament dels residus

A efectes del que es disposa en la present Ordenança, els elements de contenització acceptats pel servei municipal de recollida pel lliurament dels residus i les condicions per la seva reposició són els següents:

1. **Bosses compostables per a la fracció orgànica:** element de contenització compostable per a lliurar la brossa orgànica d'origen domèstic. Els comerços disposaran de bosses de mida més gran, anomenades sacs o fundes compostables. Les aportacions amb bossa/funda compostable s'han de portar a terme obligatòriament dins d'un cubell o d'un bujol. En qualsevol dels dos casos, aquestes bosses o fundes han de complir amb els requisits de la Norma EN 13432.

Les bosses han de ser adquirides pels usuaris.

2. **Cubell airejat:** element de contenització marró rígid per separar la matèria orgànica de la llar que compta amb unes obertures a la tapa i als laterals per tal de permetre la transpiració d'aigua continguda als residus. Aquest cubell no es podrà utilitzar per lliurar els residus. Es per ús exclusiu dins la llar.

Els cubells airejats hauran de ser adquirits pels usuaris. En el moment de la posta en marxa del servei s'entregarà un cubell airejat a cada usuari.

Especificacions per model porta a porta

3. **Cubell estanc:** element de contenització rígid i estanc amb sistema de bloqueig per separar els residus a la llar i lliurar-los perquè siguin recollits porta a porta. Aquest element està serigrafiat amb el logotip de l'Ajuntament i **compta amb un sistema d'identificació (TAG)** per tal de poder fer un seguiment de les aportacions de forma individualitzada.
4. **Bujol:** element de contenització rígid i estanc per a la recollida porta a porta de residus d'origen comercial. Aquest element està personalitzat amb el logotip de l'Ajuntament i **compta amb un sistema d'identificació (TAG)** per tal de poder fer un seguiment de les aportacions de forma individualitzada.
5. Les mides, color i característiques per a cada fracció són les següents:

PaP domèstic (individual)		
Fracció	Volum (litres)	Color
Orgànica	20	Marró
Paper i cartró (multifracció)	40	Vermell
Envasos lleugers (multifracció)	40	Vermell
Resta (multifracció)	40	Vermell

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31aa1a47a78443128cd143e09779050c001
URI de validació	https://sede.singlifica07.abciscold.com/abciscold/txv/diari/xabsweb/catala.asp?verificador/firma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 20/09/2024



PaP comercial		
Fracció	Volum (litres)	Color
Orgànica	120, 240, 360	Marró
Paper i cartró	120, 240, 360	Blau, altre
Envasos lleugers	120, 240, 360	Groc, altre
Resta	120, 240, 360	Gris, altre

6. Les aportacions de les fraccions orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, resta es realitzen en diferents dies.
7. En el PaP domèstic les fraccions paper i cartró, envasos lleugers i resta es lliuraran fent servir el mateix cubell per a les aportacions.
8. Les persones usuàries del servei de recollida domiciliari rebran **2 cubells estanc** amb sistema d'identificació en el moment de l'inici del servei:
 - a. 1 de 20 litres de color marró per la matèria orgànica
 - b. 1 de 40 litres de color vermell multifracció

Aquests cubells passaran a ser propietat de l'usuari i posteriorment, i en cas de reposició, s'hauran d'adquirir en el propi ajuntament degut a què han de disposar d'un sistema d'identificació.
9. Les activitats econòmiques usuàries del servei públic de recollida rebran 2 bujols amb sistema d'identificació en el moment de l'inici del servei. 1 per orgànica i l'altre multifracció.
10. Les activitats econòmiques poden disposar dels bujols necessaris i suficients en funció de la generació de cadascuna de les fraccions recollides mitjançant el sistema porta a porta i de la freqüència de recollida establerta, que seran facilitats per l'Ajuntament
11. Com a element de contenització per al tèxtil sanitari es permet utilitzar qualsevol tipus de bossa de plàstic i s'identifica l'usuari mitjançant un codi alfanumèric / codi de barres / xip en una etiqueta adhesiva que és distribuïda per l'Ajuntament mitjançant els punts d'informació del PaP.
12. El dia de la recollida de la fracció resta, el tèxtil sanitari es pot barrejar amb la fracció resta i posar-la dins la mateixa bossa.

Especificacions per model en contenidors

13. Contenidor: element de contenització rígid i tancat destinat a la disposició separada de les fraccions de residus: fracció orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, fracció resta, vidre, i tèxtil. Aquest element de contenització està estandarditzat mitjançant l'escut de l'Ajuntament de Dosrius, amb excepció del contenidor de la fracció tèxtil.

Cada fracció és fàcilment identificable pel color de la tapa, de la tapa i del cos del contenidor:

Contenidors en àrees tancades		
Fracció	Color tapa	Color cos
Orgànica	Marró	Marró, gris
Paper i cartró	Blau	Blau, gris
Envasos lleugers	Groc	Groc, gris
Vidre	Verd	Verd, gris
Resta	Gris	Gris

Contenidors la via pública		
Fracció	Color tapa	Color cos
Vidre	Verd	Verd, gris
Tèxtil	Taronja	Taronja

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31aa1a47a78443128cd143e09779050c001
URI de validació	https://sedeis.infflicca01.absiscord.com/absiscord/txv/idiarxabsweb/catalia.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 20/09/2024



Exp. 724/2024

14. Els contenidors amb dispositiu per identificació d'usuari i control d'accés estan equipats amb sistema d'obertura a través de identificació a l'aplicació, targeta, clauer o aplicació mòbil.

Especificacions per model amb àrees d'aportació tancades

15. Àrea d'aportació tancada: espai de perímetre tancat amb contenidors per les aportacions de les fraccions de residus: orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, fracció resta. Aquest espai té accés limitat als usuaris amb sistema d'obertura a través de identificació a l'aplicació, targeta, clauer o aplicació mòbil.

CONDICIONS DE LLIURAMENT DELS RESIDUS

Disposicions generals sobre les condicions de lliurament dels residus

1. Les persones físiques i jurídiques usuàries del sistema públic de recollida han de seguir les instruccions que faciliti l'Ajuntament referència a la recollida separada de cada fracció, a fi i efecte que la qualitat dels residus recollits sigui òptima.
2. L'Ajuntament de Dosrius es reserva el dret de no recollir els residus aportats en cas d'incompliment de les condicions establertes a la present Ordenança. En aquests casos, s'informarà a l'usuari el motiu pel qual no s'ha prestat el servei a través d'un adhesiu i/o amb d'altres mitjans de comunicació i sense perjudici de la sanció econòmica que correspongui, segons el que s'estableix al **Error! Reference source not found.** d'aquesta ordenança.
3. L'Ajuntament podrà no admetre un usuari comercial del servei municipal de recollida en cas que aquest no compleixi amb les condicions que estableix aquesta ordenança, o bé si per motius tècnics i/o organitzatius el servei no té capacitat per admetre aquest usuari.
4. Els usuaris estan obligats a retirar l'element de contenització buit o sobre el qual no s'ha prestat el servei de la via pública, per incompliment de les condicions de lliurament, i ha de deixar net l'espai urbà que s'hagi embrutat, si escau.
5. Si per incompliment d'aquest deure s'han vessat o abandonat residus a la via pública, l'usuari en serà el responsable.
6. En cas de la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament pot realitzar un servei de recollida i neteja subsidiària i traslladar el cost de la mateixa a l'infractor.
7. No fer ús del servei de recollida selectiva prestat per l'Ajuntament sense previ avís o autorització explícita.

CAPÍTOL 1. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA

Residus inclosos a la recollida domiciliària

Es recullen amb aquest servei principalment els residus domèstics generats en domicilis. També es poden recollir els residus domèstics generats en activitats econòmiques, segons allò indicat a l'**Error! Reference source not found.**

Generadors comercials considerats petits generadors

Les activitats econòmiques i equipaments municipals considerats petits generadors (d'acord amb la definició de l'**Error! Reference source not found.**) es poden acollir al servei de recollida domiciliària per aquelles fraccions que generen en un volum assimilable al d'un habitatge.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31aa1a47a8443128cd143e09779050c001
URI de validació	https://sedesinffica07.abciscod.com/abciscod/txv/idiaraabswabw/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisih=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 20/09/2024



Exp. 724/2024

Recollida domiciliària de la fracció orgànica

1. És obligatori dipositar la fracció orgànica a l'interior d'una bossa tancada de material compostable, bé siguin les distribuïdes per l'Ajuntament de Dosrius, comprades a un establiment o reutilitzades, que compleixin la norma europea EN 13462:2000 o altres estàndards equivalents.
2. L'acumulació de restes orgàniques a les llars es farà preferentment dins d'un cubell airejat per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i reduir els lixiviats, males olors i el pes dels residus generats.

Especificacions per al model porta a porta

3. Els usuaris hauran de lliurar la fracció orgànica en els cubells estandarditzats a la via pública dins dels dies, els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament, sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles.
4. Els cubells s'aportaran ben tancats amb el sistema de bloqueig.
5. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el cubell després del servei de recollida PaP, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

Especificacions per al model en contenidors tancats en àrees d'aportació

6. Cada usuari disposarà d'un element específic (targeta,...) que li permetrà identificar-se quan utilitzi el servei.
7. Les bosses seran dipositades als contenidors posteriorment a la identificació de l'habitatge, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament.
8. La vinculació entre la persona i l'element d'identificació lliurat serà imprescindible per a poder fer ús del servei de recollida.
9. Els punts d'ubicació de les àrees, els horaris d'obertura i el calendari per fraccions, si s'escau, estaran descrits a la seu electrònica municipal.

Recollida domiciliària de la fracció paper i cartró

Especificacions per al model de recollida porta a porta

1. Els usuaris hauran de lliurar la fracció paper i cartró en els cubells estandarditzats o recipient de cartró (caixa compacte) quan no càpiga dins del cubell estandarditzat a la via pública dins dels dies, els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
2. Els receptacles s'aportaran ben tancats amb el sistema de bloqueig.
3. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida dels residus per part del servei, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

Especificacions per al model de recollida en contenidors tancats

4. La fracció paper i cartró serà dipositada posteriorment a la identificació de l'habitatge seguint el calendari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament.

Recollida domiciliària de la fracció envasos lleugers

Especificacions per al model de recollida porta a porta

1. Els usuaris hauran de lliurar els envasos lleugers premsats sempre que sigui possible per reduir el volum ocupat, en una bossa dins dels cubells estandarditzats a la via pública els dies, els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament, sense afectar el pas de vianants i/o de vehicles.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31aa1a47a8443128cd143e09779050c001
URI de validació	https://sede.sindicatjoc.com/absiscod.com/absiscod/txv/diari/xabsaweb/catalia.aspx?verificadorfirma.asp?nodebsisinh=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 20/09/2024



Exp. 724/2024

2. Les bosses hauran de ser semitransparents per facilitar el control de les aportacions per part del servei de recollida.
3. Els receptacles s'aportaran ben tancats amb el sistema de bloqueig.
4. Correspon als usuaris retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts

Correspon als usuaris retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida.

Especificacions pel model en contenidors tancats

5. La fracció d'envasos lleugers serà dipositada posteriorment a la identificació de l'habitatge i/o comerç, seguint el calendari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament.

Recollida domiciliària de la fracció vidre

1. Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

2. Els envasos de vidre es dipositaran sense bossa al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
3. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Recollida domiciliària del tèxtil sanitari

1. La ciutadania que disposa del model de recollida PaP per la fracció tèxtil sanitari està obligada a dipositar-la en bosses amb adhesius estandarditzats, o en cubells amb adhesius estandarditzats, complint amb la ubicació, els dies i l'horari corresponent, sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles.

Recollida domiciliària de la fracció resta

Especificacions pel model de recollida porta a porta

1. Els usuaris hauran de dipositar la fracció resta en una bossa dins dels receptacles definides per l'Ajuntament per a aquesta fracció, complint amb la ubicació, els dies i l'horari corresponent, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
2. El tèxtil sanitari es pot incloure dins la fracció resta els dies de recollida d'aquesta fracció.
3. Els receptacles s'aportaran ben tancats amb el sistema de bloqueig.
4. Les bosses aportades hauran d'estar en bones condicions i ben tancades.
5. Correspon als usuaris i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

Especificacions pel model de recollida en cubell

6. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle immediatament després del servei de recollida PaP.

Especificacions pel model en contenidors tancats

7. La fracció resta s'ha de dipositar al contenidor corresponent a aquesta fracció posteriorment a la identificació de l'usuari/a del contenidor, seguint el calendari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament de Dosrius.
8. La fracció resta s'ha de dipositar en bosses de plàstic tancades al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31aa1a47a78443128cd143e09779050c001
URI de validació	https://sede.singlifica07.abcisccloud.com/abcisc/uri/diari-xarxes/web/catalia/asp/verificador/firma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 20/09/2024



Exp. 724/2024

- No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Recollida domiciliària en habitatges plurifamiliars

- A efectes de la recollida de residus, s'entén com a habitatge plurifamiliar l'agrupació de 6 o més habitatges que comparteixin una porta com a única sortida a la via pública.
- Per evitar acumulacions de receptacles a la única porta de la comunitat, els habitatges plurifamiliars tenen el dret a sol·licitar la col·locació d'un penjador per als cubells individuals.

Recollida domiciliària en habitatges disseminats

- A efectes del servei de recollida, es consideren habitatges disseminats tots aquells que es troben fora del sòl urbà i/o sense cobertura del servei de recollida porta a porta.
- Per garantir el servei a tots els habitatges aïllats o nuclis rurals, es disposa d'àrees tancades amb control d'accés d'ús exclusiu per determinats habitatges, on els usuaris poden fer les aportacions de les diferents fraccions als contenidors que es troben dins de l'àrea, amb el receptacle adequat segons el calendari i horari establerts. Aquestes àrees romandran tancades i l'accés estarà limitat als usuaris que l'Ajuntament hagi autoritzat.
- La classificació dels habitatges considerats disseminats, el sistema d'aportació que han d'utilitzar i la seva ubicació serà realitzada pels serveis tècnics de l'Ajuntament.
- Per garantir el servei a tots els habitatges aïllats o nuclis rurals, es disposa de contenidors tancats per les fraccions fracció orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, fracció resta situats en àrees d'aportació als habitatges disseminats. L'obertura d'aquests contenidors està limitada als usuaris que l'Ajuntament de Dosrius hagi autoritzat.

Recollida domiciliària de residus voluminosos i d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)

- L'Ajuntament ofereix un servei de recollida específic pels voluminosos i RAEE, amb un calendari i horari de recollida establerts sota demanda. El servei no inclou el buidatge d'habitatges ni el transport dels residus des de l'habitatge a la via pública.
- El nombre màxim de voluminosos acceptats per habitatge i per dia de recollida dependrà de la capacitat del servei, en tot cas les restriccions o limitacions seran definides per l'Ajuntament.
- Les persones particulars que tinguin la intenció de desprendre's d'aquests materials poden utilitzar les vies següents i han de prioritzar, sempre que sigui possible, la reutilització i preparació per a la reutilització dels productes:
 - Quan els mobles o aparells es trobin en bon estat, funcionin correctament o puguin ser reparats i potencialment reutilitzats per altres persones es lliuraran a entitats que promoguin accions de reutilització o bé de preparació per a la reutilització.
 - Quan aquesta opció no sigui possible, l'usuari entregarà el producte al sistema de recollida municipal a la façana de l'habitatge, sempre que no entorpeixin el pas, en l'horari i calendari establerts per l'Ajuntament pel servei de recollida d'aquesta fracció.
 - També s'accepta l'entrega d'aquests residus a la deixalleria municipal, dins de l'horari d'obertura.
 - En el cas dels RAEE que es renovin per productes nous, s'han d'entregar prioritàriament al venedor del nou RAEE.
 - Els RAEE també es poden aportar als punts de recollida habilitats pels sistemes de responsabilitat ampliada del productor, o als punts de recollida habilitats pels gestors de residus autoritzats.
 - Els productes que puguin ser reutilitzats s'han d'entregar al sistema de recollida amb cura de que no es facin malbé, per tal de poder-los reutilitzar directament o de preparar-los per a la reutilització.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Codi Segur de Validació	31aa1a7a7e8443128cd143e09779050c001
Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	https://sedesinformacio1.ajsicord.com/absis/ci/txv/di/arxaweb/catalia.asp?verificadorfirma.asp?nodebsissh=025
	Data document: 20/09/2024



Exp. 724/2024

- No es permet dipositar els residus Voluminosos i RAEE als contenidors de la via pública ni en les seves immediacions.
- Les activitats econòmiques que generin residus voluminosos i/o RAEE com a conseqüència del desenvolupament de la seva activitat no poden adherir-se al servei de recollida municipal i han de gestionar aquests residus per mitjà d'un gestor autoritzat, o bé els poden dur a la deixalleria (abonant la seva corresponent taxa).
- S'exclou d'aquest servei la recollida de qualsevol tipus de residus que no correspongui a objectes voluminosos de mobiliari o aparells elèctrics i electrònics, com els pneumàtics i pots de pintura, entre d'altres. Tots aquests residus s'han d'aportar a la deixalleria, atenent-se a l'horari d'obertura.
- Aquest servei consisteix en la recollida de mobles i altres voluminosos a domicili de forma concertada. Inclou tot tipus de mobles, electrodomèstics i altres aparells electrònics, matalassos, i altres objectes grans (joguines i material de nadó, estris i parament de la llar, etc.). Els materials que estiguin en bones condicions es destinaran a preparació per a la reutilització.
- Poden sol·licitar el servei tots els particulars i les activitats comercials de l'Ajuntament que paguin la seva corresponent taxa. La forma de sol·licitud està detallada a la seu electrònica municipal.
- Les persones usuàries acreditades i els residus admesos i exclosos en aquest servei són els que es determinen en aquesta ordenança.
- En cap cas es farà buidatge d'un immoble sencer. En qualsevol cas, l'Ajuntament no pot acceptar materials que comportin riscos en la seva manipulació.
- El servei de recollida es cenyirà estrictament als voluminosos descrits en la petició prèvia.
- Les persones usuàries han de lliurar els residus en les millors condicions possibles per tal de permetre la seva eventual preparació per a la reutilització.
- Es prohibeix dipositar aquests residus en qualsevol lloc de l'espai públic. La persona responsable d'abandonar qualsevol residu voluminos es farà càrrec del cost de la retirada, a més de la sanció que correspongui, si s'escau.

Recollida domiciliària de residus tèxtils

- Els materials tèxtils provinents de particulars, com ara la roba, calçat, complements i tèxtils per a la llar en desús, es poden lliurar en els contenidors específics per aquesta fracció ubicats a la via pública. També poden ser duts a la deixalleria mòbil i a la fixa, durant l'horari d'obertura.
- El tèxtil ha d'estar dins d'una bossa de plàstic ben tancada i en bon estat.
- El calçat ha d'estar preferentment aparellat i unit per algun element.
- No es pot aportar roba o calçat brut amb elements com pintura, greixos o productes de neteja.
- No es poden aportar altres elements com catifes, moquetes, catifes de cotxe, ompliments de coixins, etc.
- Els contenidors instal·lats a l'espai públic, equipaments o espais privats col·laboradors són d'ús exclusiu per als usuaris domèstics. No està permès el seu ús per a la recollida dels excedents de la indústria tèxtil o dels comerços.

Recollida domiciliària de residus de piles i acumuladors

- Els posseïdors de residus de piles i acumuladors han de depositar-los als espais expressament habilitats per a garantir la seva recollida separada. Els principals espais de recollida separada d'aquesta fracció són:
 - Instal·lacions distribuïdores (botigues) i equipaments municipals amb contenidors específics.
 - Les deixalleries, les deixalleries mòbils.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31aa1a47a8443128cd143e09779050c001
URI de validació	https://sede.singiflica07.abciscord.com/abciscord/txv/diara.xabswweb/catalia.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisinh=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 20/09/2024



CAPÍTOL 2. RECOLLIDA COMERCIAL I DE RESIDUS DOMÈSTICS GENERATS A LES INDÚSTRIES

Residus inclosos

Es recolliran amb aquest servei tant els residus comercials generats als comerços i serveis, com els residus domèstics generats a les indústries.

Classificació dels usuaris en funció de la seva generació de residus

1. Les activitats econòmiques i equipaments municipals classificats com a grans generadors o generadors singulars, i adherides al servei de recollida han de respectar el calendari i horari establert per l'Ajuntament per aportar els residus generats.
2. Per acollir-se a aquesta recollida, prèviament a l'inici de l'activitat hauran de comunicar a l'Ajuntament de Dosrius la generació de residus prevista, per fraccions, per tal d'adaptar la recollida a les seves necessitats. En cas que aquesta generació canviï posteriorment, ho hauran de comunicar a l'Ajuntament. En qualsevol cas, com a mínim la fracció orgànica i la fracció resta s'hauran de gestionar a través del mateix servei, ja sigui a través de la recollida comercial o de la recollida domiciliària.
3. Les activitats econòmiques i equipaments municipals poden ser petits generadors per a unes fraccions i mitjans o grans generadors per a altres. El criteri per determinar si un usuari es classifica en un o altre grup serà l'establert per l'Ajuntament.

Grans generadors i generadors singulars de residus

1. Les activitats econòmiques classificades com a gran generador o generador singular, i adherides al servei de recollida han de respectar el calendari i horari establert per l'Ajuntament per aportar els residus generats.
2. Un cop el sistema de recollida hagi buidat l'element de contenització (cubells, bujols i/o contenidors), cal que l'establiment el retiri i desi de nou dins el seu establiment o en la zona habilitada pel seu emmagatzematge.

Condicions de lliurament de la fracció orgànica

1. L'acumulació de restes orgàniques a les activitats es farà dins de bosses o fundes compostables per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i tractament posterior.
2. És obligatori dipositar la matèria orgànica a l'interior d'una bossa o una funda, tancades i de material compostable certificat i estanques.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

3. En cas de contenidors amb dispositiu per identificació d'usuaris, les bosses seran dipositades als contenidors posteriorment a la identificació de l'activitat econòmica, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament.

Especificacions per al model porta a porta

4. Les activitats hauran de lliurar la fracció orgànica mitjançant receptacles estandarditzats a la via pública els dies, en els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
5. Els receptacles s'aportaran amb la tapa tancada i seran tractats i manipulats, tant per les persones usuàries del servei com pel personal de recollida, amb cura de no fer-los malbé.
6. En els casos de comerços que, prèvia comunicació amb l'Ajuntament, no puguin retirar de la via pública el receptacle un cop efectuada la recollida l'Ajuntament, de forma coordinada amb les persones usuàries del servei, establirà el mecanisme més adequat per poder donar compliment a l'Ordenança.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31aa1a47a78443128cd143e09779050c001
URI de validació	https://sede.sindicatiblica07.ajuntamentdosrius.cat/validador/validadorfirma.asp?nodebsissh=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 20/08/2024



Exp. 724/2024

- En cas de la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament podrà realitzar un servei de recollida i neteja, el cost del qual correrà a càrrec de l'infractor.
- En cas que els receptacles tinguin un fàcil accés per altres usuaris/es des de la via pública, correspon a l'establiment evitar abocaments incontrolats als seus bujols/contenidors.
- En quant a les condicions d'ús, els usuaris han de:
 - Utilitzar els receptacles exclusivament per la separació i recollida porta a porta de la fracció orgànica.
 - Mantenir els receptacles durant tot el dia tancats en un espai privat dins l'establiment o dins el recinte de l'establiment. En casos excepcionals es podrà habilitar un espai exclusiu a la via pública.
 - Els dies de recollida corresponents, situar el receptacle tancat a la via pública per part d'un responsable de l'establiment, conforme a les condicions de lliurament i d'horari.
 - Assumir la gestió del receptacle respecte neteja, ubicació interior i a la via pública.

Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró

Especificacions pel model de recollida porta a porta

- El paper i cartró s'haurà de dipositar en bujols específics que s'hauran de retirar de la via pública després del servei de recollida. Quan no càpiguen dins del bujol estandarditzat es podrà lliurar juntament amb els bujols, en farcells o en capses compactes de cartró, dins dels dies, els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
- Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida dels residus per part del servei, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

Especificacions per al model de recollida en contenidors tancats

- La fracció paper i cartró serà dipositada posteriorment a la identificació del comerç o servei seguint el calendari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament.
- El cartró serà dipositat dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicats a l'àrea d'aportació, correctament plegat i el paper en bosses de paper o directament sense bossa.
- No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers

- Les activitats hauran de dipositar la fracció envasos lleugers plegada sempre que sigui possible per reduir el volum ocupat, en bossa als receptacles individuals i estandarditzats, definits per l'Ajuntament, complint amb la ubicació d'aportació, els dies i l'horari corresponent, sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles.
- Correspon als usuaris retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida, sense superar l'horari fixat per l'Ajuntament per la retirada d'aquests elements, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
- Les bosses hauran d'estar ben tancades.

Especificacions per al model de recollida en contenidor tancat

- En cas de contenidors amb dispositiu per identificació d'usuaris, les bosses seran dipositades als contenidors posteriorment a la identificació de l'activitat econòmica, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31aa1a7a7e8443128cd143e09779050c001
URI de validació	https://sedeis.infflicao7.abcisccloud.com/abcisc/txv/diara.xabsaweb/catalia/asp/verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 20/09/2024



Exp. 724/2024

Condicions de lliurament de la fracció vidre

1. Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

2. La fracció vidre es dipositarà dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.

Condicions de lliurament del tèxtil sanitari

1. A causa de les necessitats de lliurar els residus del tèxtil sanitari amb una elevada freqüència per qüestions higièniques i sanitàries, aquesta fracció es gestionarà com una fracció addicional a separar i recollir separatament, de manera que quedi garantida una freqüència de recollida adaptada a les necessitats de l'activitat.
2. Els receptacles s'aportaran ben tancats amb el sistema de bloqueig-les bosses utilitzades seran opaques.

Condicions de lliurament de la fracció resta

1. Les activitats hauran de dipositar la fracció resta en una bossa dins dels receptacles estandarditzats, complint amb la ubicació, els dies i l'horari corresponent, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
2. El tèxtil sanitari es pot incloure dins la fracció resta els dies de recollida d'aquesta fracció.
3. Els receptacles s'aportaran ben tancats amb el sistema de bloqueig.
4. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle immediatament després del servei de recollida, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
5. Les bosses aportades hauran d'estar ben tancades.

CAPÍTOL 3. L'AUTOCOMPOSTATGE INDIVIDUAL

Disposicions generals

1. L'Ajuntament promou l'autocompostatge individual com a via complementària de gestió de la fracció orgànica.
2. Els grans generadors de matèria orgànica que realitzin el tractament in situ mitjançant autocompostatge individual, hauran de comunicar prèviament a l'Ajuntament a efectes de comptabilitzar les quantitats de matèria orgànica gestionades mitjançant aquest tractament. Aquesta pràctica caldrà que compleixi amb el que estableix la present ordenança.

Obligacions específiques

1. El procediment d'adhesió a la gestió mitjançant l'autocompostatge i les condicions de funcionament estaran definides a la seu electrònica municipal de l'Ajuntament.
2. L'Ajuntament donarà suport a l'autocompostatge en forma d'assessorament, seguiment i, si s'escau, reduccions en les taxes municipals corresponents.
3. El lliurament de la matèria orgànica al punt d'autocompostatge es farà de forma directa, sense bossa o amb bossa compostable, si s'escau.
4. Els usuaris que s'hagin adherit a l'autocompostatge han de permetre la inspecció dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31aa1a47a8443128cd143e09779050c001
URI de validació	https://sede.sindicatjoc.com/absiscould.com/absiscould/txv/idiarxabsweb/catalia.aspx?verificadorfirma.aspx?nodebsissh=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 20/09/2024



Exp. 724/2024

5. En cas que es detecti abandonament o poca cura del compostatge es procedirà a donar-lo de baixa del llistat d'usuaris adherits.
6. Els punts d'autocompostatge individual en cap cas s'instal·laran a l'espai públic.

CAPÍTOL 4. ALTRES RECOLLIDES

Recollida de residus de mercats ambulants

1. La gestió del residu dins l'àmbit de la parada es realitzarà amb els mitjans propis del paradista.

Residus generats en esdeveniments públics

2. L'Ajuntament de Dosrius posarà a disposició un servei específic de recollida separada pels actes festius i esdeveniments, tant celebrats a l'espai públic com en equipaments municipals.

L'Ajuntament de Dosrius, a través del servei de recollida, proporcionarà, papereres, bujols o contenidors necessaris a petició de l'organitzador de l'esdeveniment.

Per a tots els esdeveniments públics és obligatori fer una comunicació prèvia a l'Ajuntament, que decidirà el tipus de recollida òptim i la dotació de materials necessaris.

L'organitzador de l'acte festiu o esdeveniment és el responsable de la gestió i correcta separació dels residus generats durant l'acte en les fraccions de recollida separada que corresponguin (orgànica, envasos lleugers, paper-cartró, vidre, resta, etc), i ha de vetllar per a que els assistents separin els residus convenientment, mitjançant elements de comunicació i sensibilització.

Cal que l'organitzador de l'esdeveniment prioritzi l'ús de parament reutilitzable (vaixel·la, gots, coberts, estovalles, envasos, etc.), per tal de reduir la generació de residus. En el cas que s'utilitzin productes d'un sol ús, aquests han de ser compostables.

Residus de neteja viària

1. Els residus de neteja viària seran transportats i gestionats conjuntament amb la fracció resta dels residus municipals, excepte en els casos en què la recollida separada en permeti la valorització. En aquest darrer cas, seran gestionats conjuntament amb la fracció corresponent dels residus municipals.
2. Sempre que sigui possible, es disposarà de sistemes de pesatge dels residus de neteja viària que permetin desagregar-los de la resta dels residus municipals.

CAPÍTOL 5. SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA

Característiques bàsiques

3. La deixalleria fixa és un centre de recepció i emmagatzematge separat de residus, els quals no disposin d'una recollida selectiva domèstica específica, amb l'objectiu de garantir-ne una bona gestió prioritant la seva reutilització o bé per destinar-los a la preparació per a la reutilització, valorització i/o disposició final. L'ús de la deixalleria fixa està subordinat a un conveni entre els municipis d'Argentona, Dosrius i Òrrius.

La deixalleria fixa que dona servei al municipi de Dosrius està ubicada a C/Can Carmany, s/n P.I. Nord (Argentona) i el seu funcionament queda regulat mitjançant el reglament del servei. L'horari de funcionament està publicat al web de l'Ajuntament de Dosrius.

L'Ajuntament tindrà a disposició dels usuaris en tot moment la relació de residus admesos a la deixalleria, d'acord amb el reglament d'ús de la deixalleria, que està publicat al web de l'Ajuntament d'Argentona.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31aa1a47a8443128cd143e09779050c001
URI de validació	https://sedeis.infflicao7.absiscoud.com/absiscou/txv/clarxabsaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisn=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 20/09/2024



CAPÍTOL 6. SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL

Característiques bàsiques

El servei de deixalleria mòbil consisteix en vehicles adaptats i identificats corresponentment que s'ubiquen en un punt concret en un horari i calendari determinat per tal que les persones usuàries puguin lliurar els residus de forma separada.

Usos i reduccions

6. Cada persona usuària disposarà d'un element específic que li permetrà identificar-se quan utilitzi el servei. Aquest element serà facilitat per l'Ajuntament.

La vinculació entre la persona usuària i l'element identificador entregat serà imprescindible per a poder participar correctament en el servei de deixalleria mòbil.

Correspondrà a les persones usuàries d'aquest servei identificar-se com a usuari acreditat.

La persona usuària acreditada serà aquella a la que efectivament li correspongui fer ús del servei.

Els punts de lliurament de residus on s'ubicaran les àrees mòbils, els horaris i el calendari per fraccions estaran descrites a la seu electrònica de l'Ajuntament.

L'ús de la deixalleria podrà ser objecte de reduccions segons s'estipuli a les corresponents Ordenances fiscals.

CAPÍTOL 7. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Protecció de dades personals

7. L'Ajuntament de Dosrius aplica sistemes d'identificació d'usuari a la gestió dels residus municipals.

Les dades personals tractades mitjançant els sistemes d'identificació d'usuari són les següents:

- a. Dades contractuals: les dades relatives al número d'usuari, dades relatives a l'habitatge (referència cadastral) i les seves dades de contacte.
- b. Dades relacionades amb els residus: fraccions lliurades per cada usuari al servei de recollida, volum del recipient assignat, serveis específics contractats, i permisos d'accés a àrees d'aportació.
- c. Dades complementàries: dades relacionades amb canal de comunicació bidireccional amb l'Ajuntament

Els objectius del tractament de dades personals són següents:

- a. Fer un seguiment del funcionament del servei.
- b. Avaluar la participació dels usuaris en el servei de recollida separada.
- c. Resoldre les incidències que es puguin generar en el normal funcionament del servei.
- d. Computar els residus aportats al servei per part dels usuaris per aplicar una taxa justa.

L'Ajuntament està legitimat per tractar les dades personals dels usuaris en compliment d'una missió en interès públic i en l'exercici de poders públics.

El tractament de les dades personals es portarà a terme garantint en tot moment el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals així com en matèria del compliment de les mesures de seguretat previstes a l'esquema nacional de seguretat (ENS) o normativa anàloga, per tal d'assolir una protecció adequada de la informació tractada i dels serveis prestats per les entitats en el seu àmbit d'aplicació, a fi d'assegurar l'accés, la confidencialitat, la integritat, la traçabilitat, l'autenticitat, la disponibilitat i la conservació de les dades, dins del marc de la informació i serveis utilitzats electrònicament que es gestionin en l'exercici de les competències de l'administració en l'àmbit de la present ordenança.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31aa1a7a7e8443128cd143e09779050c001
URI de validació	https://sedesinformatica01.abciscod.com/abciscod/txv/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 20/09/2024



Exp. 724/2024

Els usuaris del servei tenen el dret a accedir a les dades tractades per l'Ajuntament i a exercir el seu dret de rectificació. Per a les dades que s'hagin lliurat en base al consentiment, també tenen dret a exercir el seu dret d'oposició.

L'Ajuntament de Dosrius actua com a responsable del tractament de les dades personals.

L'empresa de recollida de residus actua com a encarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada. L'empresa proveïdora de la tecnologia de seguiment actua com a subencarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada.

L'empresa de comunicació i seguiment del servei actuarà com a encarregada del tractament de dades i tindrà accés només a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions. Aquestes dades seran cedides per l'Ajuntament.

Les dades emprades per al càlcul de la taxa de residus i la fórmula aplicable per a determinar-ne l'import seran definides a l'ordenança fiscal corresponent. Aquestes dades permeten conèixer la participació en la separació i la recollida selectiva dels residus. Per aquest objectiu, el servei de recollida disposa del nombre d'aportacions de les diferents fraccions que realitza cada usuari (sistema de recollida amb cubell) o de les lectures de obertures del contenidor de les fraccions que hagi fet l'usuari amb el dispositiu facilitat per l'Ajuntament (sistema de contenidor tancat amb accés exclusiu pels usuaris). Prèviament a girar els rebuts de la taxa els usuaris podran accedir al mètode de càlcul de l'import que se'ls aplica i exercir, si escau, el dret de rectificació de les dades.

Aquestes dades són accessibles per part dels interessats mitjançant una aplicació mòbil (APP) bidireccional de comunicació i consulta de les dades de cada un dels usuaris pel seu habitatge.

En el cas de que l'Ajuntament no disposi de les dades del subjecte passiu per conèixer la participació en la recollida selectiva de tot l'any, ja sigui per causes justificades pel subjecte passiu o imputables a l'Ajuntament, es comptabilitzarà de forma proporcional al temps registrat amb un mínim de 3 mesos. Si no es disposa d'aquest mínim de temps, s'aplicarà la tarifa definida a l'ordenança fiscal vigent referida a habitatges que no participen.

Per poder participar en el servei de recollida és obligatori disposar del cubell amb TAG que proporciona l'Ajuntament o de la targeta/clauer per l'obertura del contenidor tancat (segons model). En cas que el subjecte passiu es negui a recollir el cubell o utilitzar la targeta/clauer, s'aplicarà la tarifa estàndard/sense reduccions.

Les dades personals tractades per l'Ajuntament seran emmagatzemades només durant el termini necessari per complir amb els objectius descrits al punt 3, sens perjudici del seu emmagatzematge pseudonimitzat posterior per a fins estadístics i d'investigació, així com per atendre les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

CAPÍTOL 8. OBLIGACIONS, PROHIBICIONS I ALTRES ASPECTES FUNCIONALS

Condicions de prestació del servei

1. L'Ajuntament realitza la prestació dels serveis, en tots els supòsits previstos en la present Ordenança, mitjançant els procediments tècnics i les formes de gestió que en cada moment considera convenients per als interessos del municipi i segons estableixi la normativa aplicable.
2. Els serveis municipals, sempre que calgui, han de realitzar la càrrega, retirada i transport dels materials residuals abandonats, i la neteja de la zona afectada si fos necessari.
3. L'Ajuntament pot realitzar subsidiàriament els treballs de neteja i recollida de residus que segons la present ordenança correspongui d'efectuar directament als habitants o responsables d'establiments, imputant-los el

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31aa1a47a8443128cd143e09779050c001
Uri de validació	https://sede.sindicatjocs.com/absiscod.com/absiscod/verificadorfirma.asp?nodebsissh=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document:	20/09/2024



Exp. 724/2024

cost dels serveis prestats, i sense perjudici de les sancions que en cada cas corresponguin, ni del que civilment fos exigible.

4. Les prestacions i aplicacions dels apartats previs són competències del Consell Comarcal del Maresme (CCM) mitjançant la delegació del servei de recollida.

Titularitat dels residus municipals

1. En el moment en què els usuaris dipositen els residus dins dels elements de contenització i/o els deixen a la via pública en la forma establerta en la present ordenança no serà permesa la manipulació d'aquests residus sense autorització municipal prèvia.
2. Cap persona física o jurídica pot realitzar la recollida o aprofitament dels residus municipals sense autorització prèvia municipal. Es prohibeix apropiari-se, llençar, classificar i separar qualsevol mena de material i residu dipositat en els elements de contenització (cubells, bujols, contenidors...), deixalleria i a la via pública, en espera d'èsser recollit pels serveis municipal, excepte que hom disposi de llicència expressa atorgada per l'Ajuntament.
3. En els casos en què es dipositiu o abandonin residus en instal·lacions o ubicacions no establertes a la present ordenança, la titularitat dels residus passarà a ser del propietari del terreny en què s'han dipositat els residus. I, per tant, la responsabilitat de la seva gestió recaurà sobre aquest propietari, ja sigui una persona física o jurídica.
4. Els serveis municipals podran actuar d'ofici retirant, en els casos que consideri necessaris, els residus existents i imputant els costos dels serveis prestats als responsables, tot això sense perjudici de la sanció que correspongui imposar ni de la reclamació de responsabilitats civils o penals.
5. Es prohibeix l'eliminació mitjançant dipòsit o qualsevol altra gestió dels residus en terrenys públics o privats quan aquesta acció no hagi estat prèviament autoritzada per l'Ajuntament.

Obligacions

1. Els productors de residus estan obligats a:
 - a. Reduir la quantitat i el volum dels residus generats.
 - b. Separar els residus en origen.
 - c. Els responsables dels comerços i serveis, altres activitats econòmiques, centres educatius del municipi i equipaments municipals hauran de vetllar per a que els seus treballadors, usuaris i clients separin els residus generats per l'activitat diària d'acord amb la present normativa.
 - d. En el cas dels usuaris aollits al servei municipal de recollida, lliurar els residus que generin d'acord amb les condicions que s'estableixen al Títol II d'aquesta Ordenança i abonar la taxa pel servei de recollida de residus municipals, en els termes previstos a l'ordenança fiscal corresponent.
 - e. Mantindre els elements d'aportació d'ús exclusiu en perfectes condicions d'higiene, netedat i manteniment.
 - f. Col·laborar amb l'Ajuntament i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.

Prohibicions

Resten prohibides les accions següents:

1. Deixar d'utilitzar el servei de recollida de residus del municipi i fer ús del d'altres municipis quan es resideix, pernocta o es realitza una activitat comercial o empresarial dins del terme municipal de Dosrius. Queden exempts d'aquesta prohibició aquells comerços, serveis o productors de residus comercials que hagin contractat un servei privat correctament autoritzat que els efectui la recollida i tractament dels residus.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31aa1a47a7a8443128cd143e09779050c001
URI de validació	https://sede.sedeinformatica07.ajuntamentdosrius.cat/validador/validadorfirma.asp?modobusni=025
Metadades	Origen: Origin administrador Estat d'elaboració: Original
Data document: 20/09/2024	



Exp. 724/2024

2. Utilitzar el servei de recollida de residus de l'Ajuntament quan es resideix o es realitza una activitat comercial o empresarial fora del terme municipal de Dosrius.
3. Llençar o abandonar residus a la via pública, al medi natural o en llocs diferents als especificats per l'Ajuntament
4. Dipositar a les papereres de la via pública bosses de residus domèstics o comercials, caixes o paquets anèlegs. Aquestes són d'ús exclusiu per residus generats puntualment al carrer.
5. No recollir de la via pública els excrements d'animals domèstics per part dels seus propietaris.
6. Abandonar residus fora o a sobre dels elements de contenització.
7. Dipositar residus en elements de contenització aliens o no assignats.
8. Dipositar residus de diferents fraccions barrejats.
9. Lliurar residus en forma líquida o susceptible de liquar-se.
10. Dipositar als elements d'aportació:
 - a. Animals morts.
 - b. Elements punxants.
 - c. Materials encesos o potencialment inflamables.
11. Evacuar residus sòlids, líquids o pastosos per la xarxa de sanejament o a les rieres, o a qualsevol altre lloc diferent del que específicament s'ha previst.
12. Eliminar residus d'olis vegetals de cuina usats o olis minerals per la xarxa de sanejament.
13. En els espais públics (parcs, places), dipositar residus en llocs diferents a les papereres instal·lades a l'efecte per recollida de residus de petit volum com papers, xiclets, burilles, caramels, closques i deixalles similars.
14. Manipular, prendre o malmetre elements de contenització o el seu contingut, així com bolcar-los, arrencar-los o desplaçar-los fora de les seves ubicacions.
15. Utilitzar els elements de contenització per a fins diferents dels que preveu aquesta Ordenança.
16. Recollir, sostreure o aprofitar residus municipals sense autorització prèvia o llicència.
17. No recollir les restes vegetals que queden a la via pública després de les podes de la finca privada.
18. En la celebració d'actes i esdeveniments públics:
 - a. No prendre les mesures organitzatives oportunes per tal de preveure la minimització i la correcta separació i recollida dels residus generats, segons la indicacions de l'Ajuntament i els sistemes de recollida que es disgnin.
 - b. No col·laborar amb l'Ajuntament i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	31aa1a47a78443128cd143e09779050c001	Data document: 20/09/2024
Codi Segur de Validació	https://sede.sindicat.org/absiscold.com/absiscold/txv/clarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodebsisnl=025	
URI de validació		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



CAPÍTOL 9. EDUCACIÓ, COMUNICACIÓ I SENSIBILITZACIÓ

Aspectes generals

1. L'Ajuntament duu a terme campanyes i accions de comunicació i sensibilització en matèria de recollida separada de residus per garantir el bon funcionament del servei i per millorar contínuament els resultats assolits en matèria de prevenció i reciclatge dels residus.
2. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament pot signar convenis i acords de col·laboració amb subjectes públics i privats, com universitats, organitzacions sense ànim de lucre que tinguin per objecte la protecció ambiental, sistemes col·lectius de gestió de residus i associacions de productors, etc.
3. Sempre que es consideri oportú, especialment davant els incompliments previstos per aquesta ordenança com a lleus, l'Ajuntament utilitzarà en primer lloc les vies de la informació i l'avís.

Servei de comunicació

1. El personal de comunicació informa i resol dubtes, i dona retorn de resultats als usuaris respecte la recollida de residus, dinamitza processos de comunicació i contribueix a la sensibilització i conscienciació de la ciutadania envers uns hàbits de gestió de residus responsable.
2. El personal de comunicació s'encarrega del repartiment o reposició de materials destinats a la recollida de residus i identificació dels usuaris.

CAPÍTOL 10. COMUNICACIÓ I INSPECCIÓ

Aspectes generals

L'Ajuntament duu a terme accions d'inspecció i control per garantir el compliment d'aquesta ordenança.

Servei d'inspecció

1. L'exercici de les funcions d'inspecció i vigilància d'allò que estableix la present ordenança correspon al personal funcionari de l'Ajuntament que tingui atribuïdes aquestes funcions, les quals podran ser delegades de conformitat amb la normativa reguladora vigent aplicable, així com als agents de la policia local. Tots ells, en l'exercici de les seves funcions inspectores, tindran la consideració d'agents de l'autoritat.
2. Els fets que constati el personal d'inspecció gaudiran de la presumpció de certa als efectes probatoris.
3. El personal d'inspecció està facultat per l'Ajuntament a entrar en qualsevol moment a tots els habitatges, finques, obres, establiments i activitats per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora o de comunicació. Això no obstant, quan l'objecte de la inspecció sigui el domicili d'una persona, s'ha d'obtenir el seu consentiment exprés per entrar-hi o, si escau, l'autorització judicial corresponent. A aquest efecte podrà:
 - a. Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.
 - b. Prendre o treure les mostres i fotos necessàries per a la comprovació.
 - c. Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.
 - d. Examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.
4. Les persones o entitats visitades, a requeriment del personal d'inspecció i/o de comunicació, han de:
 - a. Atendre a les explicacions i indicacions del personal d'inspecció i/o de comunicació.
 - b. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis referents a l'objecte de la present Ordenança.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31aa1a7a7e8443128cd143e09779050c001
URI de validació	https://sedesinffica07.abciscold.com/abciscold/ur/validarxabsweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 20/09/2024



Exp. 724/2024

- c. Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres o fotos, si és necessari.
 - d. Permetre al personal d'inspecció i/o de comunicació la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.
5. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a realitzar la identificació i obertura de bosses o altres elements amb residus que hagin estat abandonats a la via pública o fora dels elements d'aportació o contenització, així com a inspeccionar el contingut dels residus dipositats dins del contenidor. La detecció d'aquestes pràctiques que pugui ser atribuïda a un usuari domèstic o comercial mitjançant algun element que permeti aquesta identificació clara de l'usuari en qüestió, pot donar lloc a l'emissió d'una proposta de mesura sancionadora en base a la qual l'Ajuntament portarà a terme les actuacions que consideri adients al cas.
 6. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a realitzar el seguiment necessari del compliment de les normes, de la qualitat i de les condicions del servei establertes en el plec tècnic i contracte, això inclou el seguiment durant la prestació del servei així com el control documental i de la plataforma TIC.
 7. Quan en l'exercici de les seves funcions el servei d'inspecció constati actuacions o fets que poguessin ser constitutius d'infracció, tant administrativa com penal, es procedirà a aixecar el corresponent butlletí de denúncia o acta, o en el seu cas l'atestat policial, en el qual es recolliran les dades següents:
 - a. Data, hora i localització de la inspecció.
 - b. Circumstàncies observades de la persona que presumptament comet la infracció.
 - c. Descripció de totes les circumstàncies i fets constatats que siguin necessaris i suficients per establir les bases d'incoació del procediment administratiu sancionador i correcta tipificació de la infracció, d'acord amb el que estableix la present ordenança, o en el seu cas la depuració de responsabilitats penals existents.
 - d. Prova gràfica dels fets, sempre que sigui possible.
 8. Les visites d'inspecció efectuades es formalitzaran en actes d'inspecció signades pel personal funcionari actuant, de la qual s'entregarà còpia a la persona denunciada sempre que sigui possible; reuniran els requisits de la legislació vigent, gaudiran de presumpció de veracitat i valor probatori, sense perjudici de les demés proves que, en defensa dels seus respectius drets i interessos, puguin aportar les persones interessades.
 9. Les tasques del personal de d'inspecció inclouen també la detecció d'activitats que no han tramitat la comunicació prèvia o llicència corresponent, la comunicació a l'Ajuntament de les possibles incidències que puguin sorgir a la via pública o a les activitats econòmiques, relacionades amb els elements d'aportació, el mobiliari de recollida, els residus aportat o abandonats o altres actes incívics. Alhora aquest personal també realitzarà un seguiment de la participació dels usuaris del servei, mitjançant treball de camp i la informació gestionada amb la plataforma TIC.
 10. L'Ajuntament de Dosrius pot designar personal auxiliar dels inspectors municipals per a l'exercici de funcions de suport, gestió i col·laboració, sota la direcció i supervisió tècnica de l'inspector responsable al qual estiguin adscrits.

Deure de col·laboració

Les persones o les entitats inspeccionades, a requeriment dels inspectors, estan obligades a:

1. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis relacionades amb la gestió dels seus residus.
2. Prestar la màxima col·laboració per dur a terme les comprovacions, els controls, la presa de mostres i qualsevol altra operació necessària per exercir i complir les seves funcions.
3. Facilitar, sense necessitat de comunicar-ho prèviament, l'accés a aquells espais que considerin necessaris per complir la seva missió i les tasques d'inspecció, i, en general, permetre als inspectors comprovar directament qualsevol acció que tingui relació amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31aa1a47a8443128cd143e09779050c001
URI de validació	https://sede.sedeinformatica07.abcisccloud.com/abcisc/uri/xvdi/ra/xabaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodebsisinh=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 20/09/2024



Exp. 724/2024

INFRACCIONS I SANCIONS

Infraccions

8. Es consideren infraccions administratives, a banda de les tipificades a les normes estatals i autonòmiques de rang superior en matèria de residus, les accions u omissions que contravinguin allò establert a la present ordenança.

Les infraccions tipificades en la present Ordenança es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Tenen la consideració de responsables de les infraccions aquelles persones físiques o jurídiques que realitzin les conductes tipificades com a infracció i aquelles que hagin impartit les ordres.

La denúncia per incompliment de la present Ordenança podrà comunicar-se per part de qualsevol persona física o jurídica mitjançant:

- Comunicació amb els serveis de la Policia Local.
- Comunicació amb l'Ajuntament a través d'escrit presentat al registre general d'entrada.
- Mitjans telemàtics que pugui posar a disposició de l'usuari l'Ajuntament.

l'Ajuntament, d'ofici o a instància de la part interessada, emprendre les accions administratives oportunes per a garantir i exigir el compliment del que estableix la present Ordenança.

Correspon a l'Alcalde/essa la resolució dels procediments administratius sancionadors en exercici de les competències atorgades per la normativa de residus de rang superior tant estatal com autonòmica i la normativa de bases de règim local aplicable a Catalunya.

La imposició de sancions i l'exigència de responsabilitat d'acord amb la present ordenança es realitzarà de conformitat al que estableix la Llei 39/2015 i demés normativa que sigui d'aplicació a l'àmbit sancionador de competència municipal.

Prescripció de les infraccions i sancions

9. Les infraccions lleus prescriuran en el termini d'un any, les greus als tres anys i les molt greus als cinc anys.

Les sancions prescriuen en els mateixos terminis assenyalats anteriorment, segons les respectives classes d'infracció.

Reparació de danys

10. Sens perjudici de la sanció que en cada cas sigui procedent, la persona infractora haurà de reparar el dany causat i tornar la situació alterada al seu estat originari.

Si la persona infractora no reparés el dany causat en el termini assenyalat o persisteix en la conducta que ha donat lloc a la infracció, l'òrgan competent pot acordar la imposició de multes coercitives.

Així mateix, en cas d'incompliment, aquesta reposició es podrà fer per execució subsidiària per l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 102.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Els costos originats per les actuacions a realitzar seran a càrrec del subjecte responsable de la infracció, exigint-li, si escau, la indemnització corresponent pels danys i perjudicis causats.

Reincidència

Es considera que existeix reincidència quan s'ha comés una segona infracció de la mateixa naturalesa en el termini de 12 mesos des de la fermesa de la resolució administrativa.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31aa1a47a8443128cd143e09779050c001
URI de validació	https://sede.sedejefica01.apsiscoud.com/absiscouid.com/absiscouid/txv/diari/xarxa/web/catalia/asp/verificador/firma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administratiu Estat d'elaboració: Original
	Data document: 20/09/2024



Exp. 724/2024

Sancions

11. Les conductes que suposin una infracció tipificada en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus es sancionen d'acord amb el dispostat a l'esmentat Decret Legislatiu.

Les infraccions previstes en aquesta Ordenança estan tipificades a l'annex I i es sancionen amb multes dels imports següents, sense perjudici d'allò establert a l'article 70:

- Infraccions Lleus: De 120€ a 1200€
- Infraccions Greus: De 1201€ a 3000€
- Infraccions Molt Greus: De 3001€ a 6000€

Si la persona infractora identificada és una activitat econòmica o un servei, o un treballador de l'activitat o del servei, la responsabilitat recaurà sobre el titular de l'activitat o l'entitat responsable del servei.

Si s'identifica un vehicle efectuant una conducta que pot constituir una infracció d'acord amb la present ordenança, la responsabilitat recaurà sobre l'empresa que actua com a transportista, i si aquesta no es pot identificar, recaurà sobre la persona propietària del vehicle.

Són responsables de les sancions tipificades en aquesta ordenança tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.

Aquesta regulació s'entén sense perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.

En tot allò no previst en aquesta Ordenança en relació amb el règim sancionador s'aplicarà el dispostat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Procediment sancionador

12. Les sancions es graduaran d'acord amb el que estableix el Text Refós de la Llei Reguladora de Residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, i la resta de normes aplicables. Les sancions seran imposades mitjançant la instrucció del corresponent expedient, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i d'acord amb el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits competència de la Generalitat.

Quan la proposta de resolució del procediment sancionador tramitat per l'Ajuntament contingui una sanció que, per la quantia de la multa, no sigui competència municipal, l'Alcalde/essa elevarà l'expedient a l'òrgan de l'Administració de la Generalitat que sigui competent per imposar la sanció que es proposa, de conformitat amb la legislació sectorial aplicable.

En el cas d'infraccions lleus, abans d'incoar l'expedient sancionador, l'Ajuntament advertirà a la persona presumpta infractora mitjançant un requeriment notificat per escrit de l'incompliment de la normativa reguladora dels residus i del fet que la infracció comesa pot ser objecte de sanció.

Mesures substitutives de la sanció

13. En cas de ser sancionat amb una sanció lleu o greu, qualsevol persona usuària del servei, sigui domèstic i/o comercial, sempre que no hi hagi reincidència, pot sol·licitar la compensació de l'import de la sanció mitjançant la realització d'hores en benefici del municipi. L'acceptació de la sol·licitud la decidirà l'Ajuntament i dependrà de varis factors (volum de sancions, necessitats específiques de l'Ajuntament, etc.).

En cas d'acceptació, el nombre d'hores a compensar serà definida per l'Ajuntament i serà proporcional a l'import de la sanció.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31aa1a47a8443128cd143e09779050c001
URI de validació	https://sedeis.infflicca07.abiscobid.com/absis/cid/arx/diarsxabsaweb/catalia.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 20/09/2024



Exp. 724/2024

Mesures provisionals

14. En els termes que estableix la Llei 39/2015, es podran adoptar les mesures provisionals que siguin necessàries per tal d'assegurar l'eficàcia de la resolució final que pogués recaure o per evitar el manteniment dels efectes de la infracció.

Si les persones infractores no adopten les mesures decretades, l'autoritat competent podrà acordar l'adopció de les mesures d'execució forçosa que siguin procedents, inclosa la imposició de multes coercitives. La quantia de les multes no superarà un terç de la multa fixada per a la infracció comesa.

Les empreses que hagin estat sancionades amb una infracció greu o molt greu no podran optar a ser contractades per l'Ajuntament en un període mínim de 2 anys.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Els conceptes emprats en la present Ordenança i no definits de forma expressa en la mateixa, s'hauran d'entendre en els termes de les definicions contingudes en els texts de les disposicions legals vigents.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

L'alcaldia, en l'exercici de les seves competències, podrà interpretar, aclarir i/o desenvolupar els articles de la present Ordenança sense perjudici de que s'atribueixin aquestes competències a altres òrgans de govern, d'acord a la normativa sobre Règim Local.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Aquesta Ordenança entrarà en vigor als quinze dies de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (B.O.P.B.) .

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada l'Ordenança per a la gestió de recollida de residus al municipi de Dosrius aprovada definitivament pel Ple municipal i publicada al BOP de data 22 de gener de 2018. Així mateix, queden derogades totes aquelles normes i preceptes de qualsevol altra Ordenança o Reglament municipals que siguin o resultin contràries, contradictòries o oposades a la present Ordenança municipal o els articles concrets d'aquestes, a partir del moment de la seva entrada en vigor.

ANNEXOS

ANNEX I. INFRACCIONS

A) Infraccions Lleus

1. Lliurar els residus incomplint els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança.
2. Triar o separar materials dipositats als elements de contenització (cubells, bujols, bosses, contenidors...) sense llicència i endur-se objectes o residus aportat al servei de recollida, incloent els voluminosos.
3. No utilitzar bosses, cubells o contenidors quan sigui preceptiu.
4. No utilitzar les saques estandarditzades per l'Ajuntament segons el sistema de recollida de restes vegetals.
5. No utilitzar bosses compostables per al lliurament de la fracció orgànica.
6. Efectuar la càrrega i descàrrega de residus industrials i/o comercials fora de l'establiment sense autorització municipal.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31aa1a7e8443128cd143e09779050c001
URI de validació	https://sede.sindicatdiputacions.cat/validador/validadorfirma.asp?modobisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 20/09/2024



Exp. 724/2024

7. L'omissió del deure d'informar sobre els actes a celebrar a la via pública que puguin incidir en la retirada dels residus.
8. Abandonar residus no perillosos fora de les instal·lacions de la deixalleria, contenidors a la via pública o àrea d'aportació tancada.
9. No donar compliment a les instruccions del personal del servei de la deixalleria.
10. No dipositar els residus d'acord amb qualsevol de les condicions relatives al lliurament de residus assenyalades en aquesta Ordenança.
11. Lliurar els residus especials a la deixalleria sense identificar correctament o no facilitar les dades necessàries sobre l'origen d'aquests residus.
12. L'omissió o falsedat en facilitar la informació requerida pel personal de la deixalleria, la no cooperació amb els informadors i/o educadors ambientals, el fet de no facilitar les dades identificatives necessàries, tant personals per tal d'acreditar la condició d'usuari, com dels residus que s'aporten.
13. Incompliment de recollir el bujol de la via pública, després d'haver realitzat tres avisos.
14. Incompliment de no netejar la via pública per existir vessaments o abocaments provinents dels residus del particular, després d'haver realitzat tres avisos.
15. L'incompliment de qualsevol altre precepte d'aquesta Ordenança no assenyalat com a falta greu o molt greu.

B) Infraccions Greus

1. No separar les diferents fraccions de residus en origen i no lliurar-los separatament.
2. No fer ús del servei de recollida selectiva prestat per l'Ajuntament sense previ avís o autorització explícita.
3. Dipositar els residus voluminosos a la via pública sense que l'Ajuntament hagi concretat el servei.
4. Dipositar els residus de resta vegetal a la via pública sense que l'Ajuntament hagi concretat el servei.
5. Abandonar qualsevol tipus de residu no perillós a la via pública o en espais públics municipals, les lleres dels rius i rieres del municipi o al medi natural en general.
6. Dipositar a les papereres de la via pública caixes, bosses d'escombraries i altres elements no pròpiament generats pels vianants.
7. Desactivar o malmetre els receptacles destinats a la recollida de residus, així com els seus elements i/o sistemes d'identificació.
8. Fer servir els elements d'identificació d'un altre habitatge.
9. Obrir les bosses i/o cubells d'altres usuaris i inspeccionar-ne el contingut.
10. Fer un ús fraudulent de l'ús dels sistemes d'identificació, i del nombre o tipus d'aportacions.
11. Deixar que els animals domèstics malmetin i embrutin bosses i altres elements lliurats a la via pública per ser recollits.
12. L'abocament de residus sòlids o líquids a la xarxa de sanejament municipal.
13. L'obstrucció de l'activitat de control i inspectora de l'Ajuntament.
14. No gestionar els residus comercials, d'acord amb el que estableix l'Ordenança, inclòs el lliurament a gestor no autoritzat.
15. No separar els residus comercials i industrials en origen i no lliurar-los en condicions per fer el reciclatge, separació i valorització adients.
16. Barrejar/mesclar diferents fraccions de residus comercials separades en origen.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31aa1a47a8443128cd143e09779050c001
URI de validació	https://sede.sedeinformatica07.abciscod.com/abciscod/txv/idiaraxasaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 20/09/2024



