



ANUNCI

Les bases específiques reguladores del procés selectiu amb modalitat de promoció interna per cobrir definitivament 1 plaça de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, policia local, sotsinspector i la seva convocatòria, han estat aprovades mitjançant decret de l'alcaldia 2024/1506 de data 9 d'agost de 2024.

De conformitat amb l'article 5.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, les convocatòries d'accés, juntament amb les seves bases, es publicaran al DOGC i al BOP. La part resolutiva del decret de l'alcaldia 2024/1506 de 9 d'agost, el qual aprova el text íntegre de les seves bases específiques i la seva convocatòria, es transcriu parcialment a continuació:

“(....)

Tercer.- APROVAR les bases específiques reguladores del procés selectiu amb modalitat de promoció interna per cobrir definitivament 1 plaça de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, Policia Local, sotsinspector:

“BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU AMB MODALITAT DE PROMOCIÓ INTERNA PER COBRIR DEFINITIVAMENT 1 PLAÇA DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS, POLICIA LOCAL, SOTSINSPECTOR

AQUESTA CONVOCATÒRIA ES REGEIX TAMBÉ PER LES BASES GENERALS REGULADORES DE TOTS ELS PROCESSOS SELECTIUS DE L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR (Aprovades per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el 30 de juny de 2021 i publicades al BOPB DEL DIA 8 DE JULIOL DE 2021, MOTIU PEL QUAL ÉS IMPRESCINDIBLE LA SEVA LECTURA.

Per consultar la informació relativa al procés de selecció, les persones interessades poden adreçar-se al web municipal: [processos selectius](#). També es poden adreçar consultes a la bústia: pgt-seleccio@premiademar.cat

Primera.- Places a seleccionar

Sotsinspector

Titulació: Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic/a superior en cicle formatiu de grau superior, tècnic/a especialista en FP2, títols equivalents o superiors.

Nivell de Coneixements de la Llengua Catalana: certificat de nivell intermedi (B2)

Nombre de places convocades: 1

Classe: Funcionari de carrera

Escala: Escala d'Administració Especial

Subescala: Serveis Especials-Policia Local

Grup: C1

Segona.- Funcions bàsiques del lloc de treball que proveeix:

Signatura 1 de 1	Alcalde accidental. Resolució Alcaldia 2024/1285 - Data Resolució: 12/07/2024
Antoni Subirà Comas	09/08/2024

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segon de Validació	103f00ef23e748da9218f1e432cc4154001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Dirigir, coordinar i supervisar el personal al seu càrrec
- Planificar i organitzar els serveis extraordinaris i especials de la Policia Local, d'acord amb les directrius del Cap de la Policia Local, i elaborar la graella horària anual.
- Dirigir, coordinar i supervisar les operacions de la Policia Local, d'acord amb les directrius del Cap de la Policia Local.
- Coordinar els operatius extraordinaris amb els altres serveis d'emergència del municipi. Vetllar pel compliment de les directrius i instruccions facilitades pel Cap de la Policia Local.
- Atendre i informar als ciutadans responnent a aquelles consultes per a les quals estigui facultat.
- Informar el seu superior del funcionament del servei, especialment en matèria de seguretat pública i ordenació i regulació del trànsit.
- Controlar les incidències (baixes, permisos, llicències, etc.), del personal de la Policia Local.
- Formular propostes de millora del servei i presentar-les als seus superiors.
- Vetllar per la seguretat i la salut en el seu lloc de treball i per la del personal que en depèn, així com garantir l'aplicació efectiva de les mesures preventives establertes pel Sistema de Gestió Integrat de l'Ajuntament i per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda, i, en especial, qualsevol de les previstes pels articles 11 i 12 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

Tercera.- Condicions de treball generals:

Jornada: 37'5 hores setmanals en còmput anual.

Retribucions:

- Sou base grup de classificació C1
- Complement de destinació 19
- Complement específic: 32.912,97

Quarta.- Requisits de participació:

- Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- Acreditar que s'està en possessió del títol de batxillerat, tècnic/a superior en cicle formatiu de grau superior, tècnic/a especialista en FP2, títols equivalents o superiors.
- Haver complert els 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria. Aquest requisit es verificarà mitjançant la superació d'una prova mèdica d'aptitud, que es realitzarà previ al nomenament. Aquesta podrà ser convalidada per qualsevol revisió mèdica realitzada per acreditar l'aptitud de les mateixes o similars funcions i realitzada pel servei de salut laboral.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració

Signatura 1 de 1	Alcalde accidental. Resolució Alcaldia 2024/1285 - Data Resolució: 12/07/2024
Antoni Subirà Comas	09/08/2024

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	103f00ef23e748da9218f1e432cc4154001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

g) Haver obtingut els permisos de conduir B i A2, sense cap limitació per conduir vehicles manuals. El permís de conduir vehicles de la classe A2 podrà ajornar-se improrrogablement fins el darrer dia del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. En conseqüència, sense aquest permís de conduir, la persona no podrà ser nomenat/da funcionari/ària de carrera i perdrà tots els drets inherents a la convocatòria.

h) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

i) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

j) Acreditar un grau de coneixement de la llengua catalana equivalent al certificat de nivell intermedi (B2). Si la persona proposada no disposa del certificat acreditatiu, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a. Els coneixements de català es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

k) Tenir un mínim de 2 anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria immediatament inferior respectiva del cos de policia local de l'ajuntament convocant.

l) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

No podran prendre part en aquest concurs-oposició el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions administratives següents:

- Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- Els traslladats de lloc de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
- Els qui ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

Cinquena.- Sistema selectiu: Concurs oposició

De conformitat amb l'article 5.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aquestes bases i les corresponents convocatòries s'hauran de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Signatura 1 de 1	Alcalde accidental. Resolució Alcaldia 2024/1285 - Data Resolució: 12/07/2024
Antoni Subirà Comas	09/08/2024

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	103f00ef23e748da9218f1e432cc4154001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



5.1 Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds s'adreçaran a l'alcalde i es presentaran en el termini improrrogable de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC. Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament a la seu electrònica de la corporació.

Les sol·licituds s'hauran de realitzar telemàticament, al registre electrònic. Caldrà fer-ho amb certificat digital/signatura electrònica mitjançant la sol·licitud oficial publicada a la pàgina web següent: <http://www.premiademar.cat>.

Per ser admès a les proves selectives els/les aspirants manifesten a la sol·licitud que són certes les dades que s'indiquen, i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Premià de Mar de qualsevol canvi de les mateixes.

Per ser admès/sa a les proves selectives els/les aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud, la declaració jurada recollida a l'Annex I, incorporant-hi la documentació prevista en el seu punt 9).

Un cop publicats els resultats de la fase d'oposició, els/les aspirants que l'hagin superada, hauran de complimentar i presentar telemàticament el formulari habilitat a la pàgina web municipal, amb les seves dades i adjuntar els fitxers amb l'autovaloració de mèrits, que podran descarregar prèviament a la mateixa web, així com els justificants dels mèrits al·legats, que no s'hagin acreditat anteriorment, en format PDF. No s'acceptaran documents que no estiguin en aquest format.

L'enllaç serà el següent: <https://premiademar.cat/fitxa.php?id=27499>

Els/les aspirants restaran exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixin actualització. En aquest cas, caldrà indicar de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment es va aportar. Únicament hauran d'acreditar la seva condició i altres circumstàncies de les quals l'ajuntament no tingui constància.

5.2 Tractament de dades personals i custòdia de la documentació. D'acord amb l'apartat 7.9 de les bases generals.

Sisena.- Admissió de les persones candidates.

6.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde/essa dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista d'admesos/es i d'exclusos/es. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes certificades dels/de les aspirants admesos/es i

Signatura 1 de 1	Alcalde accidental. Resolució Aldia 2024/1285 - Data Resolució: 12/07/2024
Antoni Subirà Comas	09/08/2024

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	103f00ef23e748da9218f1e432cc4154001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



exclosos/es, així com el dia, l'hora i el lloc del començament de les proves i, si s'escau, la composició dels òrgans del Tribunal qualificador.

6.2.Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web, a l'enllaç del procés.

Es concedirà un període de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les alegacions presentades es resoldran en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les alegacions s'entendran desestimades.

6.3.Si no s'hi presenten esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a la recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de las administracions públiques. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses, i l'esmena serà exposada al web de l'Ajuntament.

No obstant això, amb caràcter excepcional, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants.

L'admissió o exclusió dels aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'article 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi hagi inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer.

6.4 Actuació de l'òrgan tècnic de selecció.
Es constituirà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 del Reial decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, en el qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

El Tribunal qualificador estarà compost per:

President: Cap policia local. Suplent: Cap del Servei de Gestió de Persones
Vocal 1 : Tècnic policia, comandament de la Policia Local. Suplent: tècnic/a policia de qualsevol policia local de Catalunya.
Vocal 2: Un/a vocal proposat/da per la Direcció General de Coordinació de Polícies Locals i el seu suplent.
Vocal 3: Un vocal proposat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i el seu suplent/a
Vocal 4 i Secretari/ària: Un/a vocal del Servei de Gestió de Persones i el/la seu suplent/a.

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents i es publicarà en la llista d'admesos/es i exclosos/es d'aquest procés.

Signatura 1 de 1 Antoni Subirà Comas	Alcalde accidental. Resolució Alcaldia 2024/1285 - Data Resolució: 12/07/2024
	09/08/2024

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	103f00ef23e748da9218f1e432cc4154001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



El tribunal podrà requerir l'assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

El tribunal no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres, ja siguin titulars o suplents i en tot cas, del/de la president/a, i del/de la secretari/ària o de les persones que els substitueixin.

La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per als aspirants. El personal tècnic o funcionari ha de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a cobrir.

No poden formar part dels tribunals qualificadors els funcionaris/àries que han impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de les convocatòries corresponents.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
El tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Setena.- Fases del procés de selecció

7.1 Oposició (màx. 60 punts): Totes les proves tenen caràcter eliminatori.

Proves d'apte/a no apte/a:

1r. Exercici. Coneixement de la llengua catalana: prova de nivell intermedi de llengua catalana (B2) si no s'ha acreditat estar en possessió del certificat corresponent. També restaran exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants a ingressar en qualsevol a la categories de caporal o sargent que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància. El resultat serà apte/a o no apte/a.

2n Exercici. Prova teòric-pràctica: La prova constarà de dues fases ben diferenciades:
1) La resposta breu i concisa a un màxim de 5 preguntes relacionades amb el temari i directament vinculades amb les funcions a desenvolupar. La puntuació màxima a obtenir serà de 20 punts.
2) Es demanarà que els/les aspirants resolguin situacions equivalents a les que podrien trobar en un dia de treball, d'acord amb les funcions del lloc esmentades en aquest document. En el cas que es tracti de proves situacionals tipus role-playing, es podran gravar.

L'exercici estarà basat en les funcions generals del lloc de treball descrites en la base segona d'aquestes bases específiques i el temari recollit a l'annex 2 de les mateixes. També s'avaluaran les competències clau pròpies del perfil professional de sotsinspector de policia previstes a l'Annex 3. La puntuació màxima serà de 40 punts, essent la puntuació mínima per a superar-la de 20 punts.

3er Exercici. Prova psicotècnica: Continirà, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el

Signatura 1 de 1 Antoni Subirà Comas	Alcalde accidental. Resolució Alcaldia 2024/1285 - Data Resolució: 12/07/2024
	09/08/2024

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	103f00ef23e748da9218f1e432cc4154001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball publicats a l'Annex. El resultat serà apte/a o no apte/a.

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Per donar resposta a les exigències derivades dels principis de publicitat i transparència, el tribunal qualificador acordarà amb caràcter previ a la realització de les proves d'avaluació psicològica el sistema de baremació i correcció d'aquesta prova.

7.2 Concurs (Màxim 30 punts): Valoració de mèrits, d'acord amb l'apartat 11.B de les bases generals. No eliminatòria.

- **Experiència professional** (màxim 12 punts):

Es valorarà tenint en compte la suma total dels dies treballats, d'acord amb allò acreditat en el corresponent certificat. Es considerarà un mes treballat com a 30 dies naturals i en jornada completa. No es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

- Experiència professional a la categoria objecte de la convocatòria a l'Ajuntament de Premià de Mar o en una altra administració local (màxim 12 punts): desenvolupada amb la mateixa categoria professional, o bé que l'òrgan de selecció pugui considerar equivalent, atenent a les funcions desenvolupades i documentades. Es valorarà a raó de 0,5 punts per mes treballat fins a un màxim de 12 punts.

- **Titulacions acadèmiques** rellevants pel lloc de treball (màxim 4 punts):

1. Diplomatura universitària o equivalent 0,75 punts
2. Llicenciatura, grau universitari o equivalent 1 punt

- **Cursos de formació i perfeccionament** que versin sobre matèries relacionades amb les funcions de la categoria objecte de convocatòria (màxim 8 punts).

1. Per cursos organitzats o reconeguts per l'Escola de Policia de Catalunya (En cap cas no s'han de valorar els respectius cursos selectius que s'han superat o s'hagin de superar dins de l'oposició per a l'ingrés o promoció interna de cada categoria):
 - Per cursos de durada fins a 25 hores.....0,20 punts per curs.
 - Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,40 punts per curs.
 - Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,60 punts per curs.
 - Per cursos de més de 100 hores..... 0,80 punt per curs.

En aquest apartat no es podran superar els 5 punts.

2. Per altres cursos relacionats amb la professió:
 - Per cursos de durada fins a 25 hores..... 0,10 punts per curs.
 - Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,20 punts per curs.
 - Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,30 punts per curs.
 - Per cursos de més de 100 hores..... 0,40 punts per curs.

En aquest apartat no es podran superar els 3 punts.

Signatura 1 de 1	Alcalde accidental. Resolució Aldia 2024/1285 - Data Resolució: 12/07/2024
Antoni Subirà Comas	09/08/2024

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	103f00ef23e748da9218f1e432cc4154001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- **Nivell de coneixements de llengua catalana** superior a l'exigible per a ingressar a la categoria corresponent. (màxim 3 punts).
- **Les recompenses i distincions** pròpies dels cossos de la Policia Local o altres forces de seguretat si són rellevants en relació a les funcions de la categoria objecte de convocatòria. (màxim 3 punts).

Tots els mèrits allegats hauran de constar a la declaració responsable de l'històric professional i mèrits a valorar, d'acord amb el model de presentació publicat per l'Ajuntament. En aquesta declaració, la persona haurà d'especificar de quin/s document/s disposa per acreditar cada mèrit. Finalitzada la fase de presentació de sol·licituds, les persones candidates no podran realitzar cap modificació a la declaració responsable lliurada.

Les persones que hagin superat la fase d'oposició hauran de presentar els documents acreditatius dels mèrits allegats, en el termini màxim de 20 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats a la seu electrònica de la corporació. No es valorarà cap mèrit que no s'acrediti en els termes que estableixen els apartats a, b, c, d, e, de la base 11a B), de les bases generals reguladores dels processos selectius de l'Ajuntament de Premià de Mar.

Vuitena.- Qualificació definitiva i relació de persones aprovades, d'acord amb la base 12a de les bases generals.

Novena.- Proposta de nomenament, d'acord amb les bases 13a i 14a de les bases generals.

9.1 Provisió de llocs de treball: La plaça convocada anirà a proveir el lloc de treball següent: Sotsinspector.

Desena.- Període de pràctiques i superació del curs de sotsinspector: De conformitat amb l'article 29 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, els aspirants hauran de superar el curs selectiu corresponent impartit per l'Escola de Policia de Catalunya o acreditar haver-lo superat amb anterioritat. Paral·lelament, hauran de superar un període de pràctiques, com a prova obligatòria i eliminatòria d'aquest Ajuntament, de 6 mesos per obtenir la condició final de funcionari de carrera, llevat que ja hagin exercit com a tals durant mínim per aquest mateix període sense informe desfavorable de responsable jeràrquic immediatament superior. Les competències clau pròpies del perfil professional de sotsinspector de policia que es podran avaluar durant aquest període de pràctiques seran les que corresponguin, en acord a l'Annex 3 d'aquestes bases.

Mentre es desenvolupi el període de pràctiques, el comandament de la Policia Local corresponent efectuarà el seguiment d'aquest i informará puntualment al candidat de la seva evolució, emetent-se, finalment, un informe d'idoneïtat en el lloc de treball.

Onzena.- Nomenament de funcionari/a de carrera. Inicialment serà nomenat sotsinspector en pràctiques i una vegada superat el curs de sotsinspector de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i el període de pràctiques de 6 mesos, ja podran ser nomenats funcionaris de carrera. Només en el cas que s'acrediti la superació del curs i l'exoneració del període de pràctiques preceptiu, podrà ser nomenat directament com a funcionari de carrera.

Signatura 1 de 1	Alcalde accidental. Resolució Alcaldia 2024/1285 - Data Resolució: 12/07/2024
Antoni Subirà Comas	09/08/2024

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	103f00ef23e748da9218f1e432cc4154001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Dotzena.- Constitució i gestió de la borsa de treball, d'acord amb l'annex IV de les bases generals.

Tretzena.- Règim d'incompatibilitats, d'acord amb la legislació vigent i aplicable en matèria d'incompatibilitats.

Catorzena.- Règim d'impugnacions i alegacions,

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al DOGC, de conformitat amb el que disposi la normativa vigent reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposi la normativa vigent del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació a la seu electrònica de la corporació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els/les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les alegacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

ANNEX 1. DECLARACIÓ JURADA DE SOTSINSPECTOR

PROCÉS SELECTIU: (...).

Jo (...), amb DNI núm. (...), i domicili a efectes de notificacions (...) sota la meva responsabilitat

DECLARO:

Signatura 1 de 1	Alcalde accidental. Resolució Alcaldia 2024/1285 - Data Resolució: 12/07/2024
Antoni Subirà Comas	09/08/2024

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	103f00ef23e748da9218f1e432cc4154001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



1) Compleixo els requisits comuns i específics establerts a les bases quarta i cinquena d'aquestes mateixes bases específiques reguladores del procés selectiu per cobrir mitjançant promoció interna una plaça de SOTSINSPECTOR de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Premià de Mar.

2) Prenc el compromís de portar armes.

3) No estic inhabilitat/da per sentència ferma per a l' exercici de les funcions públiques i/o per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, ni haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública o òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.

4) No concorro en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

5) La documentació que incorpore aquesta sol·licitud és veraç i, per tant, còpia de l'original.

6) Autoritzo a l'Ajuntament de Premià de Mar, quan així ho prevegin les bases específiques, a efectuar gravació audiovisual de les entrevistes i proves de qualsevol naturalesa (tipus test, situacionals o role-playing, etc., etc.) amb l'única finalitat que pugui contrastar, en cas necessari, tant la identitat de la persona que la realitza de manera efectiva, com que s'han seguit els procediments i principis establerts en aquestes bases generals i en les específiques que en cada cas les desenvolupin.

7) Dono el consentiment per a la utilització dels mitjans electrònics (correu electrònic) com a forma ordinària de pràctica de la notificació, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

8) Dono el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

9) Incorpore a aquesta sol·licitud la documentació original següent:

- Fotocòpia del certificat acreditatiu de coneixements de llengua catalana segons el nivell del perfil lingüístic exigít.
- Referència explícita i detallada del títol acadèmic fixat a les bases específiques.
- Currículum Vitae.

I perquè consti als efectes oportuns on corresponguin, signo la present.

Premià de Mar, (...) de (...) de 202(...)

Signatura 1 de 1	Alcalde accidental. Resolució Alcaldia 2024/1285 - Data Resolució: 12/07/2024
Antoni Subirà Comas	09/08/2024

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	103f00ef23e748da9218f1e432cc4154001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 2. TEMARI

TEMARI SOTSINSPECTOR:

1. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
2. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
3. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
4. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
5. Informes, actes i atestats. Els fitxers automatitzats de caràcter policial.
6. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
7. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març.
8. Codi ètic de la policia.
9. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
10. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
11. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.
12. Polítiques d'igualtat de gènere I. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Articles de l'1 al 7, 31 i 33.
13. Polítiques d'igualtat de gènere II. La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes: Capítol I. Disposicions generals. Articles 1, 2 i 3. Capítol III. Mecanismes per a garantir el dret a la igualtat efectiva de dones i homes en el sector públic. Articles 15 i 16. Capítol IV. Polítiques públiques per a promoure la igualtat efectiva de dones i homes. Article 55.
14. Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació.
15. Policia comunitària. Proximitat estratègica i pro activitat. El treball en equip.
16. La resolució de problemes com a eina metodològica de la policia de proximitat.
17. La gestió alternativa de conflictes (GAC) aplicada al camp de la seguretat.
18. Tècniques de direcció del personal. Presa de decisions i resolució de conflictes
19. Ordenances municipals: classes. Tipificació de les infraccions. Procediment sancionador. L'Ordenança de Civisme i Convivència Ciutadana. L'Ordenança reguladora dels sorolls i les vibracions. L'Ordenança municipal reguladora de la tinença, protecció i control dels animals de l'Ajuntament de Premià de Mar. L'Ordenança Municipal de Circulació. L'Ordenança reguladora de la circulació de bicicletes, cicles i vehicles de mobilitat personal.
20. Coneixement del municipi de Premià de Mar. Característiques físiques i demogràfiques. Principals aspectes de la seva història, cultura i festivitats. Principals aspectes urbanístics i serveis: barris, monuments, transport públic, ubicació dels principals equipaments municipals i supramunicipals.
21. El rol del sotsinspector. La planificació dels serveis.

Signatura 1 de 1	Alcalde accidental. Resolució Alcaldia 2024/1285 - Data Resolució: 12/07/2024
Antoni Subirà Comas	09/08/2024

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	103f00ef23e748da9218f1e432cc4154001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- 21. Continguts de les instruccions internes emeses per la Prefectura.
- 22. Pla d'igualtat de l'Ajuntament de Premià de Mar.
- 23- Gestió de processos i projectes

ANNEX 3. COMPETÈNCIES

Identificació amb l'organització, la implicació i el compromís
Actualització professional i millora contínua
Autocontrol, resistència a la pressió i estabilitat emocional
Adaptabilitat
Planificació i organització del Treball
Orientació al servei ciutadà
Habilitats comunicatives
Gestió de conflicte
Treball transversal
Presa de decisions, Iniciativa
Direcció i desenvolupament professional de persones

Quart.- CONVOCAR el procés selectiu per cobrir definitivament amb la modalitat de promoció interna 1 plaça de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, policia local, sotsinspector.

Cinquè.- PUBLICAR el contingut íntegre d'aquestes bases al Diari Oficial de la Província de Barcelona i al web municipal i un anunci de referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Sisè.- PUBLICAR la convocatòria d'aquests processos selectius al BOPB i al DOGC.

Setè.- DONAR COMPTE d'aquesta resolució a la propera Junta de Govern Local que se celebri.

L'alcalde accidental,
Antoni Subirà Comas

Document signat electrònicament

Signatura 1 de 1 Antoni Subirà Comas	09/08/2024	Alcalde accidental. Resolució Alcaldia 2024/1285 - Data Resolució: 12/07/2024

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	103f00ef23e748da9218f1e432cc4154001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	