



Ajuntament de Caldes d'Estrac

Expedient: 936/2024

ANUNCI

Que per Decret d'Alcaldia número 2024/0677, en data 7 d'agost de 2024, s'aprova la convocatòria i les bases del procés de selecció per a la cobertura definitiva de quatre places d'Agents de Policia Local, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, agent de policia local, grup de titulació C1, per aquest Ajuntament, mitjançant sistema de concurs-oposició lliure i creació d'una borsa d'agents.

Per la qual cosa, es publica el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives al BOPB (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona), i un extracte de la convocatòria que es publicarà al DOGC (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya), a la seu electrònica i un extracte d'aquesta convocatòria al BOE (Boletín Oficial del Estado).

Les persones interessades poden presentar les sol·licituds i documentació que acreditin per a la valoració de mèrits, a la Seu electrònica de la Corporació, en el termini màxim de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació al BOE (Boletín Oficial del Estado).

Contra les presents bases és possible interposar potestativament recurs de reposició, contra el mateix òrgan que s'ha dictat, o recurs contenciós administratiu, a interposar davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de la ciutat de Barcelona, en un termini màxim de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver estat publicada la present resolució al BOPB o en el termini de sis mesos, a comptar des de l'endemà a aquell en què es produeixi l'acte presumpte, d'acord amb l'article 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Caldes d'Estrac, a 9 d'agost de 2024.

Albert Batlle Salvaña. L'Alcalde



Ajuntament de Caldes d'Estrac

ANNEX

CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE QUATRE PLACES D'AGENT DEL COS DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC AMPLIABLES EN TRES PLACES ADDICIONALS, SEGONS ES DETALLA A LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA I CREACIÓ DE LA CORRESPONENT BORSA DE TREBALL, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ TORN LLIURE.

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria la cobertura definitiva de quatre places d'agent, ampliables a tres addicionals, del cos de la policia local de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, enquadrades dins l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local i categoria d'agent de l'escala bàsica, subgrup C1, adscrites al lloc de treball d'agent de la policia local, mitjançant sistema de selecció de concurs oposició torn lliure i la creació de la corresponent borsa de treball.

Les places estarà dotades amb el sou corresponent, pagues extraordinàries i altres retribucions que corresponguin segons la normativa vigent.

Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les derivades de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals i altres normes de caràcter legal o reglamentari, i s'exerciran en règim d'incompatibilitat.

Retribució:

Sou brut mensual:	844,57€
Complement Destí (14):	357,81€
Complement Específic:	685,38€

· Possibilitat d'ampliar la jornada laboral, (125,85€ bruts mensuals) més, en concepte de Comp. Esp. Major Dedic. a raó de 14 mensualitats l'any, per l'increment voluntari de la jornada laboral de 37'5 a 40 hores setmanals.

· Pel concepte d'operativitat es proposa un complement equivalent al 25% del resultat de sumar els conceptes de retribucions bàsiques amb el complement de destinació (300,60€ bruts mensuals). La percepció d'aquest complement serà en funció de la seva realització efectiva, amb una metodologia que caldrà definir al marge d'aquest acord a fi que pugui variar sempre i quan s'acordi per les parts, i aplicable als membres del cos que voluntàriament expressin la seva acceptació. Només serà percebut mentre l'agent estigui en actiu. Estaran subjectes a poder-s'hi acollir tots els membres de la plantilla, llevat el cap del cos.

L'Ajuntament, d'acord amb allò previst al Decret 214/1990, de 30 de juliol, es reserva el dret d'augmentar el nombre de places objecte de la convocatòria si es produeixen noves vacants.



Ajuntament de Caldes d'Estrac

Que en aplicació d'allò establert a la disposició addicional trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la incorporació de les tres persones per a la cobertura de places addicionals previstes mitjançant l'aprovació d'aquesta resolució, restarà condicionada a l'aprovació i posterior publicació de l'Oferta Pública d'Ocupació per l'any 2024 i 2025, i a l'existència de dotació pressupostària i autorització de la corresponent despesa.

L'adjudicació de les places es durà a terme de conformitat a la disposició addicional vuitena de la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, pel que fa a les modificacions en la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, establint un 25% el percentatge de places reservades a dones, mentre no s'aprovi el pla d'igualtat.

SEGONA.- Requisits específics per participar en la convocatòria.

Per ser admeses, les persones aspirants hauran de reunir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert els divuit anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) No haver estat separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- d) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- e) Estar en possessió dels permisos de conduir:

Permís de conduir vehicles de la classe B: s'haurà d'acreditar com a molt tard l'últim dia de presentació de sol·licituds.

Permís de conduir vehicles de la classe A2: La presentació podrà ajornar-se improrrogablement fins 15 dies abans de la data de finalització del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC). Caldrà presentar-ho al departament de Recursos Humans sense requeriment previ. La no acreditació dins d'aquest termini, comportarà l'exclusió del procés de selecció i l'ajuntament podrà iniciar les accions que consideri oportunes.

Ajuntament de Caldes d'Estrac

Plaça de la Vila s/n, Caldes d'Estrac. 08393 (Barcelona). Tel. 937910005. Fax: 937910503



Ajuntament de Caldes d'Estrac

f) Estar en possessió del títol de Batxillerat o Tècnic/a, o equivalent. En tots els casos que es presenti un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

g) Estar en possessió del nivell B2 de coneixements de la llengua catalana o equivalent.

Acreditació dels coneixements de llengua catalana de nivell intermedi B2 de la Secretaria de Política Lingüística que es correspon amb el nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa o equivalent, d'acord amb la llista elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de reconeixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, i el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català. Les persones aspirants que no acreditin documentalment el nivell B2 hauran de superar la corresponent prova. Restaran exemptes d'acreditar aquests coneixements les persones que hagin participat i superat una prova de coneixements del mateix nivell o superior en algun procés selectiu per a l'accés a la condició de funcionari públic, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

h) Compromís de portar armes i de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació laboral amb la policia local que es prendrà mitjançant declaració jurada.

i) L'alçada mínima dels aspirants serà de 1'55 cm les dones i 1'65 cm els homes.

j) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti la pràctica normal de l'exercici de les funcions pròpies de la categoria.

k) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

l) Haver satisfet la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent que estableix l'ordenança fiscal vigent número 18, reguladora de la taxa per a l'expedició de documents administratius i que té aprovada aquesta per 65,00 €. La manca de pagament de la taxa o la no acreditació del seu abonament determinarà l'exclusió de l'aspirant.

TERCERA.- Presentació de sol·licituds.

3.1 LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- Les persones aspirants que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant formulari aprovat per la convocatòria que es publicarà a la Seu



Ajuntament de Caldes d'Estrac

Electrònica de Caldes d'Estrac, dirigida a l'Il·lm. Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, que presentaran a l'Oficina Atenció al Ciutadà, o bé en les formes establertes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques dins del termini de vint dies hàbils i comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la present convocatòria al Boletín Oficial del Estado (BOE).

- La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria.
- La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.
- Presencialment, a l'OAC.
- A través de la Seu electrònica de Caldes d'Estrac, amb instància genèrica i adjuntant la documentació que s'indica seguidament, així com el model de sol·licitud aprovat per la convocatòria.
- Per qualsevol de les formes establertes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants que no presentin la documentació a l'OAC de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac o a la seu electrònica de Caldes d'Estrac, i escullin qualsevol de les formes de les establertes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, hauran de comunicar a l'adreça de correu electrònic recursoshumans@caldetes.cat a quin organisme han presentat la documentació com a molt tard el dia següent al de la finalització del termini de presentació d'instàncies, adjuntant còpia únicament de la sol·licitud.

L'enviament de la documentació per correu electrònic NO està considerada com a forma de presentació de sol·licituds.

Al formulari aprovat per la convocatòria es farà constar entre d'altres aspectes, el següent:

- Declaració conforme es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per prendre part de la convocatòria i que les dades facilitades al currículum són certes.
- Declaració responsable de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents.
- Declaració responsable de no haver estat condemnada per cap delicte. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- Declaració responsable de no trobar-se compresa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les que estableix la legislació vigent (Llei 53/84, 26 de desembre), o comprometre's, si cal, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'art. 10 de l'esmentada disposició.

Ajuntament de Caldes d'Estrac

Plaça de la Vila s/n, Caldes d'Estrac. 08393 (Barcelona). Tel. 937910005. Fax: 937910503



Ajuntament de Caldes d'Estrac

- Declaració responsable de complir les condicions exigides per exercir les funcions que em puguin ésser encomandes, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

Les instàncies aniran acompanyades ÚNICA i EXCLUSIVAMENT de la documentació que es relaciona seguidament i que s'adjuntarà en un únic fitxer en el cas que la presentació es faci de manera telemàtica:

- Sol·licitud específica de la convocatòria signada, publicada a la Seu Electrònica https://caldetes.eadministracio.cat/?x=MGpn*Kghg5cwdljWVQ1flqp-6EpWff8XONAFd6WaPOqpFuTlcWJ4KO6bNdtZ8-qXOfd64l-RQMB8FLXJUUnYQhCwnuDObA1XGZirHEImVOIA7b8OSJ5LV58GyKqo5-OPyNRtgd5sDLT6lbwCg9XtpulcXr5FUMfiVjDYVv*tSDJgBftZr1aU8aABrBChiPMn2CcS*AJhXuQ08vz*glNtncg
- Relació de mèrits signada, que s'haurà d'emplenar segons el model normalitzat que es podrà obtenir a l'OAC de Caldes d'Estrac Informació o bé a la Seu Electrònica https://caldetes.eadministracio.cat/?x=MGpn*Kghg5cwdljWVQ1flqp-6EpWff8XONAFd6WaPOqpFuTlcWJ4KO6bNdtZ8-qXOfd64l-RQMB8FLXJUUnYQhCwnuDObA1XGZirHEImVOIA7b8OSJ5LV58GyKqo5-OPyNRtgd5sDLT6lbwCg9XtpulcXr5FUMfiVjDYVv*tSDJgBftZr1aU8aABrBChiPMn2CcS*AJhXuQ08vz*glNtncg o en tot cas seguint la mateixa estructura.
- Justificant d'haver satisfet els drets d'examen o si s'escau justificant que acrediti l'exempció de pagament o la bonificació corresponent. Les persones aspirants hauran de satisfer els drets d'examen per prendre part en les proves selectives, que es fixen en la quantitat de 65 euros. El pagament d'aquest import es farà efectiu mitjançant transferència bancària al compte ES ES63 0081 0103 22 0001297137 de BANC SABADELL (CONCEPTE: Nom i cognoms de l'aspirant), i enviar còpia del justificant de pagament al correu electrònic de recursosumans@caldetes.cat o bé per gir postal o telegràfic. En tots els casos, es presentarà amb la instància la còpia del resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament, i en el cas dels girs postals, es farà constar el nom de l'aspirant, data i número del gir.

Acreditació documental dels mèrits al·legats a la relació de mèrits i dels requisits exigits a la convocatòria:

Iniciat el procés de selecció, l'òrgan de selecció determinarà la data màxima per acreditar els mèrits al·legats per a la fase de concurs, així com els requisits exigits a la convocatòria amb les còpies compulsades que ho acreditin. Aquesta data s'anunciarà amb una antelació no inferior a 3 dies hàbils.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneixen els requisits exigits, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu comú de les

Ajuntament de Caldes d'Estrac

Plaça de la Vila s/n, Caldes d'Estrac. 08393 (Barcelona). Tel. 937910005. Fax: 937910503



Ajuntament de Caldes d'Estrac

administracions Públiques (LPACAP), es presumeix que la consulta o obtenció de dades és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés. Tota la documentació del procés selectiu romandrà sota custòdia del departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.

QUARTA.- Relació de persones aspirants admeses i excloses.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la corporació o el regidor/a delegat, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, per la qual es declararà aprovada la relació de les persones aspirants admeses i excloses. Aquesta resolució es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i a La Seu Electrònica, concedint un termini de 5 dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions que es resoldran en el termini màxim de 30 dies hàbils següents a comptades que es van presentar. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. En el cas que alguna de les al·legacions sigui estimada, la llista definitiva de persones aspirant admeses i excloses es publicarà a la Seu Electrònica.

La data de publicació a la Seu Electrònica serà indicativa dels terminis als efectes de presentar esmenes i possibles impugnacions.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves i l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

S'informa que amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu per part de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica de protecció de dades.

Així mateix s'informa a les persones aspirants que les llistes o resolucions que se'n derivin de les diferents fases del procés selectiu seran publicades amb nom i cognoms a la seu electrònica de l'ajuntament de Caldes d'Estrac i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

CINQUENA.- Publicacions.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament al BOPB (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona) i a la Seu Electrònica de Caldes d'Estrac. L'extracte de l'anunci de la convocatòria serà publicat al DOGC (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya) i al Boletín Oficial del Estado (BOE).

La relació provisional de persones aspirants admeses i excloses es publicarà al DOGC i a la Seu Electrònica. I la relació definitiva, en el cas que es presentin al·legacions, es publicarà a la Seu Electrònica de Caldes d'Estrac.

Iniciat el procés de selecció, la data, l'hora i el lloc de realització dels següents exercicis serà determinat per l'òrgan de selecció i se'n donarà publicitat a la Seu



Ajuntament de Caldes d'Estrac

Electrònica de Caldes d'Estrac, juntament amb els resultats de les proves, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

SISENA.- Òrgan de selecció.

Estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

Exercirà les funcions de secretaria un/a dels vocals.

La designació nominal dels membres dels tribunals inclourà la dels respectius suplents, i es farà per resolució de l'Alcaldia o del Regidor en qui hagi delegat, la qual es farà pública al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la pàgina web municipal (www.caldesdetes.cat), mitjançant la resolució que aprovi la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, així com la data d'inici del procés de selecció.

L'òrgan de selecció no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho al departament de Recursos Humans, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duguin a terme.

L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), l'òrgan de selecció és classifica en la categoria tercera.



Ajuntament de Caldes d'Estrac

Els membres del tribunal pertanyents a la corporació municipal no meritaran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, excepte en aquells casos en que les assistències tinguin lloc fora del horari laboral.

La Presidència del Tribunal podrà determinar, amb la prèvia comunicació als aspirants a través dels anuncis a la web municipal, els elements de control i seguretat en la realització de les proves que es considerin adients.

SETENA.- Inici i desenvolupament del procés de selecció.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà juntament amb la llista de persones aspirants admeses i excloses, així com l'ordre d'actuació de les persones aspirants, per aquells exercicis que no puguin celebrar-se conjuntament.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única. Les que no compareguin, en la data, hora i lloc assenyalats, seran definitivament excloses del procés selectiu. En els supòsits que la falta de la compareixença sigui motivada per força major i degudament acreditada, el tribunal qualificador valorarà si procedeix o no a l'exclusió del procés selectiu.

S'hauran d'identificar mitjançant la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir, originals. La manca de presentació d'aquesta documentació comportarà l'exclusió del procés de selecció.

L'òrgan de selecció, per tal de garantir la bona marxa del procés de selecció, podrà acordar l'alteració de l'ordre de les proves, així com la celebració en una mateixa sessió de més d'una prova. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de l'exercici anterior, quan aquest sigui eliminatori.

FASE D'OPOSICIÓ:

Caldrà superar tots i cadascun dels exercicis que s'indiquen a continuació, que seran de caràcter obligatori i eliminatori:

Exercici 1: Consistirà en contestar per escrit un qüestionari de 50 preguntes amb respostes alternatives que versarà sobre els coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit, sobre coneixements de l'actualitat social, cultural i política, i sobre el temari que s'indica a l'Annex I, en la proporció següent:

- 25% preguntes relatives a coneixements de cultura general.
- 25% preguntes relatives a coneixements de l'actualitat social, cultural i política.
- 50% preguntes relatives a temari que s'indica a l'Annex I.

Serà considerat com a cultura general, als efectes d'aquesta convocatòria, aquelles matèries i continguts impartits al llarg dels cursos que conformen el Batxillerat o Tècnic/a. Serà considerat com a actualitat política, social i cultural als efectes d'aquesta convocatòria aquelles notícies publicades en mitjans de comunicació que succeeixin o hagin succeït en el termini dels 6 mesos anteriors comptats des de la data



Ajuntament de Caldes d'Estrac

de publicació de la present convocatòria al DOGC.

Es disposarà d'un temps màxim per a la seva realització de 90 minuts, sense perjudici d'un temps inferior que determini l'òrgan de selecció.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 20 punts.

Les respostes incorrectes descomptaran a raó de 0,10 punts*nombre respostes incorrectes, sobre el total de la puntuació obtinguda.

Les persones aspirants que no obtinguin la puntuació igual o superior a 10 punts, en quedaran eliminades del procés de selecció.

Exercici 2.- Prova de coneixements de la llengua catalana:

Serà de caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants. Consistirà en la realització, d'una prova de coneixements de nivell intermedi de català, de conformitat amb els continguts de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació d'aquesta prova és d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin qualificades com **no aptes** restaran eliminades del procés.

Restaran exemptes de la realització d'aquest exercici els aspirants que:

A) Presentin juntament amb la instància el certificat del nivell B2 de català expedit per la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, o títol equivalent o superior segons Ordre de 21/-06-2004 (DOGC núm. 4/68, de 06-07-04), en relació al Decret 161/2002 d'11 de juny (DOGC 3660 de 19/06/2002). Per acreditar l'equivalència dels títols de l'ensenyament reglat no universitari, cal aportar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, per qualsevol institut d'educació secundària de la manera que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

B) Haver superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al nivell B2, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic.

Les persones aspirants han acreditar documentalment que resten exemptes juntament amb la presentació de la sol·licitud a la convocatòria.

Exercici 3: Prova aptitud física.

Aquesta prova consistirà en la superació de diferents subproves i té per objecte comprovar, l'aptitud física de les persones aspirants. Per a la realització d'aquesta prova les persones aspirants han de lliurar a l'òrgan de selecció, el mateix dia de la prova, un certificat mèdic expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de la prova, en el qual es faci constar explícitament que: "es reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis que integren la prova d'aptitud física de la convocatòria d'agents de policia de l' Ajuntament de Caldes d'Estrac.



Ajuntament de Caldes d'Estrac

La no presentació d'aquest certificat el dia de la realització de la prova física, comportarà l'exclusió automàtica de les persones aspirants del procés selectiu.

Participants embarassades: les persones participants convocades a la realització de la prova d'aptitud física que acreditin que estan embarassades o que no hagin complert les setze setmanes des del naixement del fill/a poden sol·licitar l'ajornament de la prova d'aptitud física, que hauran de realitzar a la següent convocatòria d'accés a la categoria d'agent de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.

La sol·licitud d'ajornament s'ha d'adreçar al tribunal qualificador i s'ha de presentar al Registre d'Entrada (OAC), abans de la data de realització de la prova física, i s'acompanyarà d'un certificat mèdic expedit pel metge de família que acrediti els motius que donen dret a demanar l'ajornament.

Concedit pel tribunal qualificador l'ajornament de la prova física, les participants mantindran la reserva de la puntuació obtinguda a les proves fins al moment realitzades i no realitzaran la resta de proves de la convocatòria.

A la següent convocatòria que s'aprovi per l'Ajuntament de Caldes d'Estrac per a la cobertura de places d'agent de policia, les persones participants hauran de presentar sol·licitud de participació, complir els requisits i les condicions que s'hi estableixin i fer la prova física i la resta de proves no realitzades a la present convocatòria amb les condicions i barems que es fixin. Per realitzar aquestes proves, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades.

Iniciada les proves no s'autoritzarà la sortida de les pistes esportives.

L'ordre de realització dels diferents exercicis vindrà determinat per l'organització de les persones aspirants en els grups que determini el tribunal.

És obligatori que les persones aspirants portin roba i calçat esportiu i altres mesures sanitàries que es puguin anunciar en el moment de la convocatòria.

El tribunal determinarà si es poden provar els elements o materials abans de la realització d'una prova física.

La prova es qualificarà amb el resultat d'apta/e o no apta/e. Per obtenir la qualificació d'apte serà necessari superar totes i cadascuna de les subproves.

Subprova 1: Course navette o cursa llançadora

L'objectiu d'aquesta prova és valorar la potència aeròbica màxima i la capacitat d'adaptació a l'esforç de les persones aspirants:

Descripció:

La persona aspirant es situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre sí 20 metres.

Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant haurà de córrer cap a l'altra



Ajuntament de Caldes d'Estrac

línia, fins a trepitjar-la i esperar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.

Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, moment en el qual acabarà la prova.

Només es podrà realitzar un únic intent.

Normes:

La persona aspirant haurà de trepitjar les línies cada 20 m.

La persona aspirant trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després del mateix.

En el canvi de sentit, no es podran fer girs circulars.
No es podrà utilitzar calçat amb coles o resines a la sola.

No seguir aquestes normes implicarà que la subprova sigui considerada nul·la.

Valoració:

Es registrarà el número de l'últim palier anunciat.

La puntuació per superar aquesta subprova haurà de ser igual o superior als resultats indicats a la taula següent considerant l'edat i el sexe de les persones aspirants:

HOMES			
Fins 24 anys	- De 25 a 34 anys	- De 35 a 40 anys	- Més de 40 anys
8 paliers	7 paliers	6 paliers	5,5 paliers

DONES			
Fins 24 anys	- De 25 a 34 anys	- De 35 a 40 anys	- Més de 40 anys
6 paliers	5 paliers	4 paliers	3,5 paliers

Subprova 2. Llançament de pilota medicinal

L'objectiu d'aquesta prova és valorar la força de braços i tronc de les persones aspirants.

Descripció:

Consisteix en el llançament d'una pilota medicinal de 3 kg pels homes i de 2 kg per les dones.

Normes:

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap.

No es podran aixecar les puntes dels peus. Aixecar les puntes dels peus serà considerat nul i la puntuació de la subprova serà 0 punts.

No es podrà traspasar la línia. Superar la línia de límit durant l'exercici serà considerat nul i la puntuació de la subprova serà 0 punts.

Ajuntament de Caldes d'Estrac

Plaça de la Vila s/n, Caldes d'Estrac. 08393 (Barcelona). Tel. 937910005. Fax: 937910503



Ajuntament de Caldes d'Estrac

Valoració:

La persona aspirant disposarà de dos intents consecutius i serà vàlid el millor resultat obtingut entre ambdós.

En cas que els dos intents siguin nuls, el resultat de la prova física serà considerat no apte/a.

La puntuació per superar aquesta subprova haurà de ser igual o superior als resultats indicats a la taula següent considerant l'edat i el sexe de les persones aspirants:

HOMES			
Fins 24 anys	De 25 a 34 anys	De 35 a 40 anys	Més de 40 anys
8,5 m	8 m	7,5 m	7 m

DONES			
Fins 24 anys	De 25 a 34 anys	De 35 a 40 anys	Més de 40 anys
6 m	5,5 m	5 m	4,5 m

Subprova 3. Velocitat

L'objectiu d'aquesta prova és valorar la capacitat de velocitat en recórrer una distància determinada.

Descripció:

La persona aspirant es situarà davant de la línia de sortida sense trepitjar-la. A la senyal es posarà en marxa el cronòmetre i, a la velocitat màxima, haurà de córrer 50 metres llisos. En traspasar la línia d'arribada s'aturarà el cronòmetre.

Normes:

No es pot sortir amb starting.

Valoració:

Es realitzarà un sol intent després d'haver escalfat i es registrarà el temps que l'aspirant sigui capaç de fer.

La puntuació per superar aquesta subprova haurà de ser igual o inferior als resultats indicats a la taula següent considerant l'edat i el sexe de les persones aspirants:

HOMES			
Fins 24 anys	De 25 a 34 anys	De 35 a 40 anys	Més de 40 anys
8 seg	8,5 seg	9 seg	9,5 seg

DONES			
Fins 24 anys	De 25 a 34 anys	De 35 a 40 anys	Més de 40 anys
10 seg	10,5 seg	11 seg	11,5 seg

Ajuntament de Caldes d'Estrac

Plaça de la Vila s/n, Caldes d'Estrac. 08393 (Barcelona). Tel. 937910005. Fax: 937910503



Ajuntament de Caldes d'Estrac

Exercici 4: Avaluació psicotècnica i entrevista competencial.

Serà de caràcter obligatori i eliminatori.

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables i seran convocades per aquesta fase les 40 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat a la posició 40, es convocaran totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

La prova psicotècnica a realitzar consistirà en l'aplicació d'una bateria de proves psicotècniques que contindran, prova aptitudinal, prova de personalitat, prova d'avaluació psicològica de trets clínics i entrevista competencial.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

• Prova aptitudinal: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte/a o no apte/a.

La prova aptitudinal explora els següents àmbits:

- Raonament verbal.
- Raonament espacial.
- Raonament numèric.
- Raonament abstracte.

Per ser declarades aptes cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada no apta.

El barem aplicat correspon a la població de referència. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

• Prova de personalitat: consistirà en un test psicotècnic que valorarà la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant.

Les escales que explora la prova estan puntuades entre 0 i 10 punts. Per a considerar superada la prova caldrà:

- Obtenir puntuacions superiors a 1 en cadascuna de les escales explorades.
- Obtenir puntuacions inferiors a 10 en cadascuna de les escales explorades.
- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova (Manipulació de la imatge, desitjabilitat social, o sinceritat).

El barem a aplicar correspon al de població de referència, essent en aquest cas població general. El resultat final de la prova s'expressarà en termes d'apte o no apte.

Les persones declarades **no aptes** restaran eliminades del procés selectiu.

• Prova d'avaluació psicològica de trets clínics: Està orientada a avaluar els trets de personalitat clínica i normal per tal de valorar el grau d'ajust al funcionament adaptatiu i al perfil competencial del lloc de treball. Per a cadascun dels àmbits de personalitat explorats es pot obtenir una puntuació que va de 1 a 99 punts i que es considerarà un



Ajuntament de Caldes d'Estrac

nivell adequat als requeriments del perfil de personalitat obtenir una puntuació inferior a 75 en cadascun dels àmbits explorats. Per tant, per ser declarat/a apte caldrà obtenir una puntuació inferior a 75 punts en cadascun dels àmbits explorats. Així mateix a les escales de control de la prova caldrà obtenir menors de 90.

El resultat final de la prova s'expressarà en termes d'apte o no apte. Les persones declarades **no aptes** restaran eliminades del procés selectiu.

Les 20 persones aspirants amb millors puntuacions que superin les proves anteriors, seran convocades per realitzar una entrevista competencial:

Entrevista competencial:

S'avaluaran les competències següents: Compromís amb l'organització, adaptació, habilitats interpersonals, capacitat analítica, recerca de solucions, autocontrol, presa de decisions, iniciativa i comunicació. La durada de l'entrevista competencial es de 30 min. aprox.

El guió per explorar les competències es basa en preguntes experiencials, més la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca, on l'aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb els entrevistadors, en un context de role-playing. En aquests casos, no es valora el coneixement tècnic si no el grau d'ajust al perfil competencial requerit pel desenvolupament de la tasca. Un cop finalitzada l'entrevista es puntua a partir d'una graella de valoració on cadascuna de les competències queda definida per una sèrie d'indicadors. Obtenim una puntuació parcial per cadascuna de les competències que permet també definir el desenvolupament competencial en cada cas.

A les entrevistes ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal. Un cop finalitzada l'entrevista, la l'entrevista competencial es qualificarà entre 0 i 14 punts.

Quedaran excloses del procés selectiu aquelles persones que no obtinguin una puntuació de 7 o superior en el total d'aquesta prova. També quedaran excloses del procés selectiu aquelles persones que obtinguin una puntuació de 0 en alguna de les competències avaluades, encara que en aquest darrer cas la mitjana de la puntuació de la prova conjunta sigui 7 o superior.

En cas que finalitzades les proves, no s'assolís el nombre d'aspirants necessaris per a ocupar les places convocades, es podrà fer crida per a dur a terme la prova psicotècnica a les persones aspirants que hagin quedat classificades dins les 150 primeres posicions, però ha hagin estat convocades a la prova psicotècnica i completaran el procés de selecció.

En aquest exercici o prova es tindran en compte les parts previstes a la resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per l'accés, la promoció i mobilitat de les policies locals a Catalunya.

Exercici 5: Prova mèdica.

Consistirà en un reconeixement mèdic, realitzat per personal mèdic col·legiat, per

Ajuntament de Caldes d'Estrac

Plaça de la Vila s/n, Caldes d'Estrac. 08393 (Barcelona). Tel. 937910005. Fax: 937910503



Ajuntament de Caldes d'Estrac

comprovar que la persona aspirant reuneix els requisits establerts a la convocatòria i que no es detecta cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex II d'aquesta convocatòria.

Es realitzarà amb posterioritat a la valoració de la fase de concurs. Es convocarà a les cinc persones aspirants millors classificades una vegada qualificades les proves anteriors i la fase de concurs.

Aquesta prova serà qualificada com a apte/a o no apte/a. Restant eliminada de la convocatòria en el cas d'obtenir la qualificació de no apte/a. En aquest cas es convocarà a la persona aspirant classificada en la següent millor posició d'acord amb la modalitat en la que es participi.

FASE DE CONCURS:

L'òrgan de selecció establirà el termini per tal que les persones aspirants aportin fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en la relació de mèrits i dels requisits exigits a la convocatòria i valorarà els mèrits d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional:

Pel temps treballat a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac en llocs de treball amb les mateixes funcions i categoria objecte de la convocatòria: a raó de 0,2 punts per mes acreditat amb un màxim de 3,4 punts.

Pel temps treballat a altres administracions públiques en llocs de treball amb les mateixes funcions i categoria objecte de la convocatòria: a raó de 0,2 punts per mes acreditat amb un màxim de 1,4 punts.

B) Titulacions acadèmiques oficials superiors a les requerides a la convocatòria:

Grau, Llicenciatura universitària o Diplomatura universitària1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació. Es valoraran quan siguin rellevants per al lloc de treball objecte de la present convocatòria.

C) Formació professional:

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies de la categoria, realitzats per promotors de l'Acord de formació per a l'Ocupació de les Administracions Públiques, Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) o òrgan de formació policial similar, Escola d'Administració Pública de Catalunya, FMC o ACM, i centres universitaris, realitzats amb aprofitament, i les activitats formatives de l'àmbit policial reconegudes per l'ISPC sense que puguin comptabilitzar-se els cursos d'accés a la categoria objecte de la convocatòria.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts i es valorarà d'acord amb el barem següent:

Ajuntament de Caldes d'Estrac

Plaça de la Vila s/n, Caldes d'Estrac. 08393 (Barcelona). Tel. 937910005. Fax: 937910503



Ajuntament de Caldes d'Estrac

DURADA PUNTUACIÓ

Fins a 9 hores 0.01
De 10 hores a 19 hores 0.05
De 20 hores a 40 hores 0.10
De 41 hores a 60 hores 0.20
De 61 hores a 80 hores 0.30
De 81 hores a 100 hores 0.50
De 101 hores a 120 hores 0.75
De mes de 120 hores 1

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. En cas contrari es valoraran com a cursos de durada fins a 9 hores.

D) Formació relacionada amb la capacitat digital:

Es valorarà aquella formació relacionada amb aplicatius propis de l'àmbit policial i en Microsoft office 365, segons els quadre que s'indica a l'apartat anterior.

A més es valorarà el certificat ACTIC segons el següent detall:

Nivell bàsic: 0,10 punts

Nivell mitjà: 0.30 punts

Nivell avançat: 0, 50 punts

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats de coneixement de la llengua catalana superiors al nivell intermedi de català (B2) i fins a un màxim de 1 punt, d'acord amb el barem següent:

Nivell de suficiència de català (C1): 0,5 punts.

Nivell superior de català (C2): 1 punt

Només es puntuarà el nivell superior.

F) Llengües estrangeres:

Es valorarà l'acreditació de coneixements de llengües estrangeres mitjançant certificats obtinguts a centres oficials d'acord amb la puntuació següent:

Nivell A: 0,5 punts

Nivell B: 1,2 punt

Només es valorarà el nivell superior per a cada llengua diferent al català i al castellà.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 12 punts.

VUITENA.- Qualificacions i proposta de nomenament com a funcionaris en pràctiques.

Tots els exercicis de la fase d'oposició són obligatoris i eliminatoris. Es qualificaran d'acord amb les puntuacions fixades a cadascun d'ells.



Ajuntament de Caldes d'Estrac

La puntuació total del procés de selecció serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició i la fase de concurs.

L'òrgan de selecció farà pública la llista definitiva amb la puntuació final de les persones que hagin superat el procés de selecció. En cas d'empat en les puntuacions, l'ordre s'establirà a favor de les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta a la fase d'oposició.

En tot cas serà d'aplicació la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, segons modificació incorporada per la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, es donarà prioritat a les candidates dones. Cap de les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició i, si escau, en la fase de concurs, de més del 15% respecte als candidats homes preterits.

Les persones classificades dins les 5 primeres posicions s'incorporaran de manera immediata una vegada finalitzat la fase d'oposició i concurs. I les persones classificades a la sisena posició, podran seran cridades per a la seva incorporació, restant condicionada la seva incorporació a l'aprovació i posterior publicació de l'Oferta Pública d'Ocupació per l'any 2024, i a l'existència de dotació pressupostària i autorització de la corresponent despesa.

NOVENA.- Superació del curs selectiu de Formació Bàsica i període de pràctiques al municipi. -Clàusula de Permanència -

Les persones proposades seran nomenades funcionàries en pràctiques durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya on realitzaran el curs de formació bàsica. Quedaran exemptes de la realització d'aquest curs, les persones aspirants que acreditin haver-lo superat amb anterioritat i ho hagin acreditat amb l'aportació del Diploma acreditatiu.

Prèviament caldrà presentar al departament de Recursos Humans la documentació següent:

- Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes i de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació funcional amb la policia local.
- Declaració de no tenir antecedents penals que impliquin la inhabilitació per l'exercici de la professió o de funcions públiques, o bé formular els corresponent consentiment per tal que l'Ajuntament de Caldes d'Estrac ho pugui verificar.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenades funcionàries de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.



Ajuntament de Caldes d'Estrac

La qualificació d'aquest curs serà d'apte/a o no apte/a. Si la persona seleccionada és declarada no apte/a quedarà exclosa del procés selectiu i podrà passar a la borsa per suplències.

Durant el curs selectiu les persones aspirants han de percebre les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent a l'article 104 bis del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Finalitzat el curs de Formació Bàsica, presentaran al departament de Recursos Humans i Organització, el títol acreditatiu.

Abans de realitzar el curs de formació del ISPC, les persones aspirants podran ser cridades per a ser nomenades interinament per a cobrir les places que es trobin vacants a la plantilla del cos de la policia local, període que no serà computable com a període de pràctiques al municipi que s'indica seguidament.

Finalitzat el curs de formació bàsica, les persones aspirants hauran de superar, un període de pràctiques al municipi de dotze mesos d'acord amb el que es disposa al Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Les pràctiques són obligatòries i eliminatòries i es valoraran basant-se en un informe independent dels comandament de la Policia Local d'acord amb la funció d'assessorament del tribunal qualificador prevista a l'article 29.4 del que preveu el decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

L'òrgan de selecció emetrà la qualificació final que serà d'apte/a o no apte/a. Si la persona seleccionada és declarada no apte/a quedarà exclosa tant del procés selectiu com de la borsa de treball.

Els informes dels comandaments a què fa referència l'apartat anterior han de considerar diversos factors conductuals de cada persona aspirant, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal envers la feina, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant els períodes de pràctiques quan es realitzen tasques assignades al lloc de treball, es percebran la totalitat de les retribucions assignades com funcionari/a. La superació del curs selectiu i del període de pràctiques són condicions indispensables per poder ser nomenat/da funcionari/ària de carrera.

Ajuntament de Caldes d'Estrac

Plaça de la Vila s/n, Caldes d'Estrac. 08393 (Barcelona). Tel. 937910005. Fax: 937910503



Ajuntament de Caldes d'Estrac

Finalitzat el període de pràctiques al municipi, les persones aspirants que l'hagin superat seran proposades a l'Alcaldia per ser nomenades funcionaris/àries de carrera, amb la categoria d'Agent del cos de la Policia Local.

En el supòsit de que el candidat nomenat funcionari/a de carrera opti per causar baixa voluntària dins del termini de 3 anys des de la pressa de possessió de la plaça en l'ajuntament de Caldes d'Estrac, se'l requerirà perquè retorni l'import proporcional d'aquelles despeses que la Corporació li hagi abonat com a conseqüència de la realització del curs a L'ISPC, de forma justa i equitativa.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

DESENA.- Borsa de treball.

Les persones aspirants que havent superat el procés de selecció no hagin estat proposades per a ser nomenades funcionàries de carrera, passaran a formar part de la borsa de treball, pendent de realització de la prova mèdica.

I les persones que havent superat la prova psicotècnica, però que no han estat convocades a entrevista, s'afegiran a la borsa creada, i podran ser cridades en blocs de com a màxim 10 persones, per ordre de puntuació, en el cas que amb el grup anterior, no es puguin cobrir futures necessitats. En aquest cas caldrà superar l'entrevista i la prova mèdica. I d'acord amb la puntuació final obtinguda es cridarà segons siguin les necessitats.

En ambdós casos, si en el moment de ser cridades, ha transcorregut un temps superior a 1 any des de la realització de la prova psicotècnica, serà necessària realitzar-la novament, d'acord amb els criteris indicats per l'esmentada prova i obtenir el resultat d'apta.

La seva vigència serà fins a la creació d'una nova borsa, una vegada finalitzada una nova convocatòria d'agent de policia.

El funcionament de la borsa de treball es regirà per les següents directrius:

Els aspirants que en el moment de produir-se una vacant ja restin nomenats com a funcionaris en aquesta Corporació no podran accedir a la mateixa. La renúncia d'un membre de la borsa de treball a una proposta de contractació suposarà automàticament la pèrdua de la posició assolida segons l'ordenació fins el darrer lloc.

Ajuntament de Caldes d'Estrac

Plaça de la Vila s/n, Caldes d'Estrac. 08393 (Barcelona). Tel. 937910005. Fax: 937910503



Ajuntament de Caldes d'Estrac

A partir de dos renúncies reiterades per part de la mateixa persona, l'òrgan competent exclourà a l'aspirant de la borsa.

És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat. Per efectuar una proposta de nomenament a l'aspirant que correspongui, des del Departament de Recursos Humans s'efectuarà trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud.

La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h, amb un interval de dues hores entre cada trucada.

Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat/da, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Departament de Recursos Humans l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb el Departament de Recursos Humans, la proposta de nomenament es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació.

L'interessat/da haurà de manifestar en el termini màxim d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia.

La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de la proposta de nomenament.

Es consideraran en situació de "no disponibles", mantenint-se en la borsa en el mateix ordre, els aspirants que en el moment de produir-se la crida rebutgin l'oferta per alguna de les següents causes:

- IT derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic.
- Embaràs, permís per maternitat o paternitat.
- Per mort d'un familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat
- Per compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic.

La causa de no disponibilitat s'haurà de justificar documentalment en el termini màxim de dos dies comptadors a partir d'aquell en el que es va produir la crida. Es deixarà d'estar en situació de no disponibilitat quan finalitzada la causa que va donar origen a la mateixa l'aspirant posi aquest fet en coneixement del Departament de Recursos Humans.

ONCENA.- Incompatibilitats i règim de servei.

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça objecte de la convocatòria a la persona contractada li serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

En compliment d'aquesta la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, comeses i règim horari i de jornada, la persona contractada s'atindrà als acords i les resolucions, que respectivament, adopti el Ple de la corporació o el seu president, o per delegació expressa, els membres de la corporació.

DOTZENA.- Incidències.

Ajuntament de Caldes d'Estrac

Plaça de la Vila s/n, Caldes d'Estrac. 08393 (Barcelona). Tel. 937910005. Fax: 937910503



Ajuntament de Caldes d'Estrac

L'òrgan de selecció queda facultat per a resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria i per a prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció.

La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pe les persones interessades en els casos i forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu de les Administracions Públiques.

Per a tot allò que no sigui previst en aquestes bases, es procedirà en virtut de la normativa aplicable a la funció pública local de Catalunya i, amb caràcter supletori, per la normativa pròpia de la Generalitat i de l'Estat.

Contra l'aprovació de les bases, les persones interessades, poden interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, o bé, alternativament, si el seu domicili és en una altra província, davant els jutjats contenciosos administratius amb la competència territorial a la província de la localitat on es resideixi

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i la resta de disposicions aplicables.

ANNEX I

11.- TEMARI ESPECÍFIC (40 TEMES)

1. La Constitució Espanyola de 1978: Significat, estructura i contingut. Principis generals.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006. Idioma, bandera i organització territorial.
3. El Municipi. Organització municipal, competències i funcionament.
4. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol. Llei Orgànica de Forces i Cossos de seguretat.
5. Llei 4/2003, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.



Ajuntament de Caldes d'Estrac

- Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració.
6. Llei 4/2003, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat.
 7. Coneixement del municipi de Caldes d'Estrac (I): Principals aspectes de la seva història i cultura.
 8. Coneixement del municipi de Caldes d'Estrac (II): Característiques físiques i geogràfiques.
 9. Coneixement del municipi de Caldes d'Estrac (III): Característiques sociodemogràfiques i econòmiques.
 10. Coneixement del municipi de Caldes d'Estrac (IV): Principals aspectes urbanístics i serveis: barris, monuments, transport públic, ubicació dels principals equipaments municipals i supramunicipals.
 11. Coneixement del municipi de Caldes d'Estrac (IV): Organització municipal. Òrgans de Govern.
 12. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals. Estructura i organització.
 13. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals. Principis i funcions de les policies locals.
 14. L'atestat policial: Concepte, naturalesa, formes d'iniciació, requisits formals, valor processal, diligències que l'integren, les actes, inspecció ocular i recollida de proves.
 15. El Reglament General de Circulació (I): Títol Preliminar. Títol I, normes generals de comportament en la circulació.
 16. El Reglament General de Circulació (II): Títol II, De la circulació de vehicles.
 17. El Reglament General de Circulació (III): Títol III, Altres normes de circulació.
 18. El Reglament General de Conductors: Títol I, De les autoritzacions administratives, Capítol 1, del permís i de la llicència de conducció.
 19. Policia de proximitat, intervenció amb els grups de risc social: menors d'edat, toxicomanies, sensellarisme, violència domèstica i de gènere, la gent gran i els trastorns psiquiàtrics.
 20. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana (I): Capítol I. Disposicions generals. Capítol II. Documentació i identificació personal.
 21. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana (II): Capítol III, Actuacions per al manteniment i restabliment de la seguretat ciutadana.
 22. Delinqüència: concepte i prevenció. Diferències entre delictes greus, delictes menys greus i delictes lleus.
 23. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció.
 24. Els drets de les persones detingudes
 25. La detenció de menors d'edat.
 26. El procediment d'habeas corpus
 27. Codi Penal (I): Persones criminalment responsables
 28. Codi Penal (II): Delictes contra les persones: homicidi i les seves formes; les lesions
 29. Codi Penal (III): Delictes contra la llibertat
 30. Codi Penal (IV): Delictes contra la llibertat sexual
 31. Codi Penal (V): Delictes contra la intimitat, el dret a la pròpia imatge i la inviolabilitat Del domicili

Ajuntament de Caldes d'Estrac

Plaça de la Vila s/n, Caldes d'Estrac. 08393 (Barcelona). Tel. 937910005. Fax: 937910503



Ajuntament de Caldes d'Estrac

32. Codi Penal (VI): Delictes contra la salut pública.
33. Codi Penal (VII): Delictes contra el patrimoni: el furt i robatori; l'extorsió; el robatori i el furt d'ús de vehicles; la usurpació; l'estafa i l'apropiació indeguda; els danys.
34. Codi Penal (VIII): Delictes contra la seguretat del trànsit.
35. Codi Penal (IX): Delictes contra l'ordre públic: atemptat, resistència i desobediència. Els desordres públics.
36. Codi penal (X): Delictes comesos pel funcionariat públic contra les garanties constitucionals i contra l'administració pública.
37. Ordenança de Civisme i convivència de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac. Infracció d'aquestes i procediment sancionador
38. Actuacions en matèria d'ordre públic. Reunions i manifestacions. Classes. Normativa aplicable
39. Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públics, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmeses a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i el seu reglament.
40. Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

ANNEX II: PROVES MÈDIQUES

Les causes d'exclusió mèdica son les següents:

Les persones aspirants han d'estar exemptes de tota malaltia orgànica, de tota seqüela d'accident i de qualsevol deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris següents:

A) Exclusions circumstancials:

Malalties o lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles capaces de dificultar, limitar o impedir el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc de treball sol·licitat. En aquest cas el Tribunal qualificador de l'oposició, amb el degut assessorament, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de les persones aspirants. Finalitzat aquest termini l'assessoria metge valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

B) Exclusions definitives de caràcter general:

Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus i localització que disminueixin o dificultin la funció pública i les realitzacions específiques del lloc de treball per al qual opten, encara que sigui parcialment. Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre les realitzacions específiques del lloc de treball per al qual opten, encara que sigui parcialment.

C) Exclusions definitives de caràcter específic:

C.1.- Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la realització del servei

Ajuntament de Caldes d'Estrac

Plaça de la Vila s/n, Caldes d'Estrac. 08393 (Barcelona). Tel. 937910005. Fax: 937910503



Ajuntament de Caldes d'Estrac

encomanat i puguin agreujar-se a judici del Tribunal mèdic, amb el desenvolupament del lloc de treball (amputació de mà o peu o els dits; retraccions o limitacions funcionals de causa muscular òssia o articular; peu pla i els seus defectes, deficiències en l'estàtica de la columna vertebral, prescindint de la seva intensitat).

C.2.- Dismorfies en general, defectes o pèrdues totals o parcial congènites o adquirides de qualsevol part del cos que alterant la morfologia normal confereixin un aspecte inadequat, tal com cicatrius, anquilosis o un altre tipus d'afeccions que tinguin repercussió sobre l'estat general.

C.3.- Anormal desenvolupament intel·lectual i haver patit malaltia o trastorns psíquics de qualsevol classe, o del sistema nerviós en general, que disminueixi o incapacitat per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

C.4.- Sistema cardiovascular. La tensió arterial del candidat/a serà mesurada en descans i en posició asseguda no havent de ser superior a:

Pressió sistòlica= 145 mm Hg i pressió diastòlica=80 mm Hg. Les variacions que puguin existir respecte a aquestes xifres es valoraran atenent criteris clínics, psico-neurològics o personal de les persones aspirants.

Variu o insuficiència venosa perifèrica, prescindint de la seva intensitat. Es realitzarà ECG, si la clínica o auscultació de l'interessat ho requereixen.

C.5.- Aparell respiratori. Anomalies o patologia d'aquestes, tant des del punt de vista clínic com radioscòpic o radiològic. Es valorarà l'espirometria.

C.6.- Audició. No acusar patent disminució de l'audició no sentint una veu normal a quatre metres de distància, així com pèrdues auditives accentuades, tartamudesa exagerada o trastorn de l'equilibri.

No s'admetrà audiòfon.

En el cas de comprovació per audiometria serà objecte d'exclusió una agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1000 i 3000 hertz a 35 decibels o de 4000 hertz a 45 decibels.

C.7.- Aparell digestiu: Hèrnies i eventracions no tractades o recidivats, hepatopaties de qualsevol etiologia, pancreatitis cròniques o recidivats, malaltia intestinal i síndrome de mala absorció.

C.8.- Ull i visió:

Agudesa visual: Sense correcció: no inferior a 0,3 en l'ull pitjor i 0,7 en el millor. Amb correcció: no inferior a 0,7 en l'ull pitjor i 1 en el millor.

Nombre de diòptries admeses: miopia 2,50. Hipermetropia 4 i astigmatisme 3.
La correcció òptica s'admet amb lent corneal o ulleres de muntura i vidres irrompibles.

Camp visual:

Ajuntament de Caldes d'Estrac

Plaça de la Vila s/n, Caldes d'Estrac. 08393 (Barcelona). Tel. 937910005. Fax: 937910503



Ajuntament de Caldes d'Estrac

Binocular: no inferior a 140 graus Monocular: no inferior a 50 graus S'exclouen hemianòpsies temporal superior al 50%

Sentit cromàtic:

S'exclouen les cegueses absolutes per a un color Estereopsis: No s'admeten pèrdues de visió binocular (estereopsis), que tinguin menys d'un any d'evolució.

C.9.- Pell, fàneres i glàndules exocrines: malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

Cicatris que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre a funció policial o facilitar la identificació.

Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció de policia.

Dermatosis generalitzades, èczemes o psoriasis. Altres alteracions dermatològiques que a judici del Tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció de policia.

Tatuatges. La comprovació dels tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica. Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer). La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del tribunal qualificador per a la seva avaluació.

La comprovació i valoració de les distintes exploracions a les que fa referència aquest quadre es farà única i exclusivament en el centre mèdic designat per la Comissió de Valoració i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.

Caldes d'Estrac juny 2024