

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, a la sessió del dia 21 de març de 2024, va acordar aprovar inicialment el Reglament de règim intern de l'ús del local social de Can Farell durant el cap de setmana. Es va publicar el corresponent Anunci en el Butlletí Oficial de la Província del 17 de juny de 2024, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 18 de juny de 2024, en el diari EL PUNT del 17 de juny de 2024 i en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

Durant el termini d'exposició pública no es van produir reclamacions ni observacions, per la qual cosa aquest acord s'eleva a definitiu, en compliment del que disposa l'article 65.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

El text íntegre del Reglament és el següent:

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ÚS DEL LOCAL SOCIAL DE CAN FARELL DE LLIÇÀ D'AMUNT EN CAP DE SETMANA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Aquest document té per objecte donar una nova utilització d'activitats lúdiques a l'espai interior del local social de Can Farell de Lliçà d'Amunt.

Aquest document articula una sèrie de mesures encaminades a les cessions de locals socials. Identifica quina és la finalitat del local, preveu les normes de conducta, regula el funcionament dels òrgans de participació i vigila aquelles conductes que poden lesionar o deteriorar la convivència en el si del servei.

Aquest és un reglament marc vàlid per al local social de Can Farell de Lliçà d'Amunt on es regula de forma general i global la cessió dels equipaments.

Disposicions generals

CAPÍTOL 1. Del Local Social de Can Farell

Article 1. Objecte

El local social de Can Farell és un equipament de titularitat municipal, destinat a oferir un servei públic adreçat a les persones del municipi.

Té com a objectius fonamentals:

- Cedir l'equipament per a que les persones del municipi tinguin un espai per a realitzar activitats lúdiques durant els caps de setmana.
- Fomentar les relacions entre veïns i veïnes de Lliçà d'Amunt.

Article 2. Horari

- 1) El local social de Can Farell es podrà fer ús en horari de matí, de 8 hores a 17 hores i/o de tarda de 17 hores a 23 hores, durant els caps de setmana.
- 2) L'Ajuntament serà qui podrà autoritzar les peticions per obrir i/o tancar fora de l'horari regular.

La persona responsable d'obrir i tancar l'equipament serà qui signi el document de cessió de l' espai.

Article 3. Espai

- 1) Els espais diferenciats que, com a mínim, han de disposar el local social de can Farell són els següents:
 - a) Espai d'ús comú amb característiques i mobiliari que faciliti i promogui les relacions personals.
 - b) Sala polivalent.
 - c) Lavabos.
 - d) Pista esportiva.
 - e) Parc infantil.
 - f) Espai de barbacoes.

CAPÍTOL 2. Gestió

Article 4. Gestió

La Gestió de l'equipament correspon a l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt.

Article 5. Condicions generals d'ús

- 1) Amb caràcter general, la utilització de les instal·lacions i activitats del local social està subjecte en tot moment a les normes de bona convivència comunes a la nostra societat.
- 2) Amb caràcter específic les persones usuàries hauran de respectar les següents normes d'ús i funcionament:
 - a) Es farà bon ús de les instal·lacions, el mobiliari i la resta de recursos materials.
 - b) No es consumirà tabac ni begudes alcohòliques fora dels llocs autoritzats per aquests consums.
 - c) Es respectarà l'horari i l'aforament fins a 50 persones, previst a les instal·lacions i les activitats.
 - d) S'evitarà realitzar sorolls excessius, d' acord amb les ordenances de la policia i bon govern.
 - e) No es portaran animals, excepte gossos d'assistència.

- f) Queden prohibides expressament totes les activitats que no respectin els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia, i les que siguin il·legals.
- g) El local social no es farà responsable dels objectes personals de les persones usuàries.

CAPÍTOL 3. De la cessió de l'espai i recursos.

Article 6. Condicions generals de la cessió de l'espai i recursos

- 1) El local social de Can Farell es podrà cedir a una persona responsable major de 18 anys i empadronada a Lliçà d' Amunt
- 2) Els actes de naturalesa religiosa o mercantil estaran expressament prohibits.
- 3) L'Ajuntament es reserva la potestat de tutela i d'inspecció de les activitats que utilitzen espais i/o recursos cedits per part del local social, adoptant les decisions que s'escaiguin en qualsevol moment.

Article 7. Sol·licitud i autorització de la cessió de l'espai i recursos

- 1) Totes les sol·licituds de cessió de l'espai i recursos s'hauran de presentar per escrit, mitjançant instància, amb una antelació mínima de quinze dies.
- 2) Les resolucions de l'Ajuntament que deneguin l'ús sol·licitat hauran de ser degudament motivades i contra elles es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, segons l'article 107 LRJAP. En tot cas, es pot presentar directament recurs contenciós administratiu segons l'article 25.1 de la Llei de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.
- 3) El termini per a resoldre i notificar serà de dos mesos, i el sentit del silenci administratiu serà negatiu, d'acord amb l'assenyalat a l'article 57.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals.

Article 8. Responsabilitats

- 1) La persona sol·licitant d'espais serà responsable del control, la seguretat, el compliment de la normativa general d'ús del local social mentre es desenvolupa l'activitat. Aquesta persona haurà de constar a la sol·licitud i ser coneguda i reconeguda pel personal.
- 2) En cas de cessió de les claus dels espais cedits, la persona responsable vetllarà perquè les instal·lacions quedin en les mateixes condicions que estava abans de la realització de l'activitat.

3) La persona o entitat sol·licitant de l'espai respondrà dels danys que pugui patir l'equipament durant el temps que aquest estigui cedit, llevat que aquests s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la Corporació amb caràcter ineludible. Per tal de cobrir els possibles danys ocasionats a l'espai, caldrà prestar un dipòsit de 100 euros, a retornar després de la cessió de l'espai previ informe favorable del serveis municipals.

L'ajuntament no es farà responsable dels danys morals, físics o materials que puguin patir les persones usuàries dels actes que s'organitzin en virtut de la cessió de l'espai.

L' Ajuntament recomana a la persona o entitat sol·licitant de l'espai, contractar una pòlissa de responsabilitat civil, per cobrir els possibles danys morals, físics o materials que pugui derivar-se de l' ús de l' equipament.

CAPÍTOL 4. Infraccions i sancions

Article 9. Règim sancionador

L'incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció. L'exercici de la potestat sancionadora es farà d'acord amb el que estableix el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat, i la normativa vigent del procediment administratiu comú, i la resta de normativa vigent d'aplicació.

Article 10. Inici del procediment sancionador

L'alcalde/ssa o bé el regidor/a en que hagi delegat serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents; la instrucció de l'expedient correspondrà a la persona que estigui al càrrec del servei, departament o unitat que gestiona l'expedient.

Article 11. Responsabilitats

Seran responsables directes de les infraccions d'aquest reglament les persones autores materials, sigui per acció o per omissió, tret del supòsit que siguin menors d'edat o quehi concorri una causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran dels danys els pares, mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

Article 12. Tipificació de les infraccions

1) Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

2) Tindran la consideració d'infraccions lleus:

- a) El tracte incorrecte de paraula a qualsevol usuari, personal o tècnic municipal.
- b) Provocar aldarulls o causar danys lleus a la instal·lació, el material o l'equipament per un import inferior a 100 euros. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els Serveis Tècnics de l'Ajuntament.
- c) L'incompliment de les obligacions dels usuaris, quan la seva concurrència no doni lloc a la qualificació de greu.
- d) Amagar informació de l'activitat i si aquesta té caràcter de lucre.

3) Tindran la consideració d'infraccions greus:

- a) L'incompliment reiterat d'algunes de les obligacions previstes al reglament.
- b) El mal tracte d'obra a altres usuaris de la instal·lació.
- c) Causar danys greus a la instal·lació, el material o l'equipament, per un import igual o superior a 100 euros. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els Serveis Tècnics de l'Ajuntament.
- d) Originar per imprudència o negligència accidents greus per si mateix o per altres persones.
- e) El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat, etc.
- f) La suplantació d'identitat.
- g) La reincidència en incompliments qualificats de lleus.

4) Tindran la consideració d'infraccions molt greus:

- a) Tindran la consideració d'infraccions molt greus les que així es tipifiquen a l'article 140.1 de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

Article 13. Sancions

Les infraccions lleus es sancionaran, si s'escau, amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament, que poden anar des d'una setmana fins a un mes; les infraccions greus es sancionaran amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període no inferior a un mes, i les molt greus, no inferiors a un any. Tot, sense perjudici de la facultat d'exigir a l'infractor la reposició dels béns municipals al seu estat originari, així com la indemnització els danys i perjudicis causats.

Lliçà d'Amunt, 1 d'agost de 2024

Ignasi Simón Ortoll
Alcalde