



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Àrea d'Alcaldia i Secretaria
Exp.2451/2024

ANUNCI relatiu a l'aprovació inicial de la modificació de la Plantilla de personal i de la Relació de Llocs de Treball (RLT) per a l'exercici 2024

Aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària del dia 25 de juliol de 2024, la modificació de la Plantilla de personal i de la Relació de Llocs de Treball (RLT) per a l'any 2024, en el sentit següent:

"a.- Creació d'una plaça de Tècnic/a de Recursos Humans, amb les característiques següents:

- *Lloc de treball: Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor (can Perpunter)*
- *Classe de personal: funcionari de carrera*
- *Categoria: Tècnic/a de Recursos Humans (subgrup A2)*
- *Jornada de treball: 37,50 hores setmanals*
- *Horari de treball: de dilluns a divendres, de 8.00 a 15.30h, (amb flexibilitat horària de 30 minuts)*
- *Titulació requerida: Grau universitari, llicenciatura, diplomatura o universitari/a o titulació equivalent*
- *Nivell de coneixement de llengua catalana: C1 (suficiència)*
- *Retribució bruta anual: 34.472,94 Eur (Exp. 246/2024)*
- *Complement de destí: nivell 20*

b.- Creació d'una plaça d'Auxiliar administratiu/va amb les característiques següents:

- *Lloc de treball: Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor (can Perpunter)*
- *Classe de personal: funcionari de carrera*
- *Categoria: Auxiliar administratiu/va (subgrup C2)*
- *Jornada de treball: 37,50 hores setmanals*
- *Horari de treball: de dilluns a divendres, de 8.00 a 15.00h, i dijous de 16.00 a 18.30 h (amb flexibilitat horària de 30 minuts)*
- *Titulació requerida: ESO o equivalent*
- *Nivell de coneixement de llengua catalana: C1 (suficiència)*
- *Retribució bruta anual: 25.787,78 Eur (Exp. 246/2024)*
- *Complement de destí: nivell 14*

c.- Amortització, quan es porti a terme la provisió de la plaça que consta a l'apartat b, d'una plaça d'Auxiliar administratiu/va de la Plantilla de personal laboral (subgrup C2) de les que consten a la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball vigents per a l'exercici 2024, atesa la jubilació de la treballadora esmentada el punt 3 de la relació de fets."

S'exposa al públic per termini de quinze dies hàbils, a l'efecte que qualsevol persona interessada pugui presentar les reclamacions i suggeriments que cregui pertinents.

En el cas que no es presenti cap reclamació, una vegada finalitzat el termini d'informació pública, l'acord d'aprovació inicial quedarà elevat a definitiu sense necessitat d'adoptar-se nou acord.

Sant Antoni de Vilamajor, 31 de juliol de 2024

L'Alcalde,
Raül Valentín i del Valle

Document signat electrònicament

Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Plaça Montseny, 5. Sant Antoni de Vilamajor (08459). Tel. 938452400. C/e: ajuntament@savilamajor.cat



Codi Validació: 53QKSFQ4FKK3RXJXF3X85DLA
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 1

