

ANUNCI**APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT
DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES DINS DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN 2024**

La Junta de Govern del Patronat Municipal d'Educació de data 30/07/2024, va adoptar l'acord, la part resolutiva del qual copiada literalment diu com segueix:

"Primer. APROVAR la convocatòria i bases específiques per a l'atorgament de les subvencions per a activitats dins el Pla educatiu d'entorn de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès 2024, que s'adjunten seguidament com Annex 1.

Segon.- APLICAR a la següent aplicació del pressupost de despeses 2024 les concessions de subvencions, que en el marc d'aquesta convocatòria:

Programa	Aplicació Pressupostària	Import
Subvencions Pla d'Entorn	081.3250.4800012	45.000,00€

Quart.- OBRIR la convocatòria de les esmentades subvencions, establint el termini de presentació de les sol·licituds, de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Cinquè.- DONAR PUBLICITAT de la convocatòria mitjançant la publicació de les bases al Tauler d'anuncis electrònic, al web municipal (www.santcugat.cat), i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, publicant l'extracte a través de la Base de dades nacional de subvencions, conforme l'article 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. També cal donar publicitat al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISP).

Sisè.- TRASLLADAR la present resolució a la Intervenció i Tresoreria municipal, a l'àmbit d'Economia i al Servei d'Educació municipal, així com al servei de control i gestió pressupostària, als efectes oportuns.

ANNEX 1**"BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A TALLERS DE
SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN 2024****1. OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament per part de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, mitjançant el Patronat Municipal d'Educació, de subvencions als centres educatius i a les entitats educatives de la ciutat per a la realització de tallers de suport i acompanyament educatiu, dins el Pla Educatiu d'Entorn per al curs 2023-2024.

2. PROCEDIMENT

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previstes en aquesta convocatòria és el procediment de concessió en règim de concurrència no competitiva.

3. PREVISIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Les subvencions es faran efectives amb càrrec al pressupost 2024 del Patronat Municipal d'Educació, a l'aplicació pressupostària número 081.3250.4800012 Subvencions Pla d'Entorn, per import global màxim de 45.000€.

4. ENTITATS I CENTRES BENEFICIÀRIS

Poden optar a les subvencions els centres educatius públics i les entitats educatives adherides al Pla Educatiu d'Entorn de Sant Cugat del Vallès, que tramitin la corresponent sol·licitud d'acord amb el punt 8 d'aquesta convocatòria, i que compleixin les condicions i els requisits següents:

- Estar adherit al PEE de Sant Cugat
- Haver realitzat TSAE.
- Haver justificat les anteriors subvencions atorgades per aquest ajuntament un cop exhaurits els terminis.
- Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

5. CRITERIS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Els Tallers de Suport i Acompanyament Educatiu (TSAE) són una acció educativa, realitzada en horari extraescolar, per ajudar l'alumnat més desafavorit a adquirir hàbits i tècniques d'organització i d'estudi, afavorir una actitud positiva vers l'aprenentatge, col·laborar en l'assoliment de les competències bàsiques en finalitzar una etapa educativa i promoure l'ús de la llengua catalana com a instrument per a la comunicació, l'aprenentatge i la cohesió social.

Els tallers hauran de tenir en compte les Orientacions sobre l'organització dels Tallers de Suport a la Tasca Escolar que marca el Departament d'Educació.

Perfil de l'alumnat: alumnat d'educació primària i d'educació secundària amb pocs recursos personals i socials per poder seguir autònomament el seu procés educatiu i d'aprenentatge. Aquest alumnat es caracteritza per no poder comptar amb el suport de cap adult per fer el seguiment de les tasques escolars alhora que el seu entorn immediat tampoc li pot facilitar l'ajuda necessària per a l'èxit escolar.
Realització del taller en franja horària extraescolar (mínim de dues sessions setmanals de mínim 1 hora d'atenció directe amb l'alumnat)
Coordinació: la persona coordinadora o referent del taller al centre educatiu i l'educadora del TSAE han de planificar una coordinació al llarg del curs per a l'elaboració del pla de treball i el seguiment de l'alumnat.
Ratio d'alumne per grup: 8-12 alumnes per educador/a

En cas que un projecte no presenti aquestes característiques, no se li atorgarà la subvenció.

6. DOTACIÓ ECONÒMICA

L'aportació econòmica per als tallers de suport i acompanyament educatiu pot ser de fins a 1.600€ per grup.

7. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ D'ATORGAMENT

La valoració de les sol·licituds de subvenció correspon a la Comissió Tècnica de Valoració, entesa com a òrgan d'instrucció de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i estarà formada per:

- o La Cap del Servei municipal d'Educació, Rosa Pitarch
- o Un/a tècnic/a d'educació, Carola Calventus
- o Una lletrada assessora jurídic de l'Ajuntament de Sant Cugat, Natividad Vera

En ordre a una més ajustada valoració dels projectes presentats, l'esmentada comissió podrà requerir aclariments o el que necessiti a les entitats responsables dels projectes, per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals ha de formular la proposta de resolució, sense que aquests aclariments puguin alterar, en cap cas, els termes del projecte inicial.

8. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO

Per optar a la subvenció, cal presentar:

- a) Una sol·licitud per projecte
- b) Memòria del projecte. (Doc. 1134)
- c) Autorització de representació (Doc. 015). No s'ha d'aportar aquest document si s'ha fet la inscripció al Representa o si la persona que fa la sol·licitud és membre de la Junta de l'entitat.
- d) Document 082 de comunicació de dades per a pagaments de la tresoreria general de l'ajuntament a creditors i creditores, signat i conformat per l'entitat bancària, o certificació electrònica de les dades bancàries. No caldrà aportar aquest document si s'ha presentat en convocatòries anteriors i no hi ha hagut canvis.
- e) Declaració responsable de no tenir deutes amb la Seguretat Social, Hisenda i l'Ajuntament, si no s'ha marcat la casella d'autorització a l'Ajuntament a fer la consulta en el formulari de sol·licitud.
- f) Relació de les factures justificatives i/o altra documentació acreditativa de la despesa de l'activitat subvencionada
- g) Exemplars o enllaç web de la publicitat efectuada de les activitats on consti la col·laboració de les administracions públiques que col·laboren en el pla d'entorn i dels organismes que financen l'activitat.

9. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de les sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins al 10 de setembre.

10. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

La Comissió Tècnica de Valoració, elevarà la proposta provisional a la Junta de Govern del Patronat Municipal d'Educació per resoldre, que emetrà una resolució i ho notificarà als centres i entitats sol·licitants.

11. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS I PAGAMENT

El Patronat Municipal d'Educació farà el pagament del 100% de la dotació atorgada a través de transferència bancària al compte corrent de l'entitat, un cop el beneficiari hagi presentat la justificació de la realització de les activitats per a les quals es va concedir i de conformitat amb el procediment de pagament establert per l'Ajuntament.

La recepció d'aquesta subvenció és compatible amb la percepció d'altres subvencions ajudes o recursos d'altres administracions públiques o ens públics, sense perjudici que l'import en global obtingut, no podrà superar el cost total de l'activitat subvencionada, ni aïlladament ni en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos atorgats amb la mateixa finalitat, de conformitat amb l'article 19 apartats 2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per la qual cosa si el beneficiari rep per la mateixa activitat, programa o projecte altre finançament ho haurà de manifestar en la sol·licitud, o en el cas de rebre-ho a posteriori de la presentació de la sol·licitud, resta obligat a comunicar-ho."

Contra aquest acte, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant el Ple municipal, segons allò establert en els Estatuts de l'ens que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, si escau, de la seva publicació, segons allò establert en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs d'alçada es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs de tres mesos a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs s'entengui desestimat.

Signat digitalment per:
La Presidència del Patronat Municipal
d'Educació
Josep Maria Vallès Navarro
31-07-2024 08:57