



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Expedient:
Assumpte:

1461-3428/2024 Selecció de personal per concurs-oposició
Convocatòria 2 places d'agent policia, per concurs oposició

ANUNCI

Per Junta de Govern Local número 0014-2024, en data 24 de Juliol de 2024, es van aprovar les bases reguladores del procés selectiu per a l'accés dos places de personal funcionari d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia, categoria agent de policia local, mitjançant concurs-oposició, per convocatòria lliure, inclosa a l'Oferta d'Ocupació per l'any 2024 de l'Ajuntament d'Esparreguera. A continuació es dona publicitat a aquestes bases:

"BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A L'ACCÉS A DOS PLACES DE PERSONAL FUNCIONARI D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA, CATEGORIA AGENT DE POLICIA LOCAL, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, PER CONVOCATÒRIA LLIURE, INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació PER L'ANY 2024 DE L'AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA.

Primera: objecte de les bases

L'objecte d'aquestes bases reguladores és la regulació del procés selectiu per a l'accés dos places de personal funcionari d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia, categoria agent de policia local, mitjançant concurs-oposició, per convocatòria lliure, inclosa a l'Oferta d'Ocupació per l'any 2024, segons les següents dades:

- Denominació: Agent de policia local
- Escala: Administració Especial
- Subescala: Serveis especials
- Classe: Policia
- Vinculació jurídica: Personal Funcionari/a
- Subgrup: C1
- Número de places: 2
- Codi de la places: AE20.13 i AE20.16
- Codis del lloc de treball: 3019 i 3016
- Nivell de Complement de destinació: 14
- Complement específic anual: 20.272,17€
- Retribucions: Corresponents al grup de classificació C1
- Sistema de selecció: Concurs-oposició, per convocatòria lliure.

Les presents bases reguladores es complementaran amb la convocatòria del procés selectiu per a l'accés a les citades places, la qual es farà pública al DOGC, BOE, tauler d'anuncis i plataforma de processos selectius de la corporació, aquestes recullen les modificacions de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, aprovades per la Llei 3/2023, de 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023.



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Aquestes bases no consideren la reserva de places per a dones, ja que no es convoca un número superior a tres places, segons s'estableix a la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les Polícies Locals.

Segona: objectius i funcions

a) Objectius:

Executar les ordres procedents de les i les superiors, en l'exercici de llurs funcions i amb respecte a la legislació vigent aplicable, limitant l'obediència a no emparar ordres que comportin l'execució d'actes que constitueixin manifestament delictes o que siguin contraris a la Constitució, l'Estatut o a les Lleis. Amb caràcter general correspon a aquest lloc la realització de les funcions policials definides a la Llei 16/1991, de 10 de juliol de Polícies Locals.

b) Funcions:

Les funcions a desenvolupar seran les següents:

Amb caràcter general correspon a aquest lloc de treball, la realització de les funcions determinades a la llei de Polícies Locals vigent a Catalunya i demès normes d'aplicació.

1. Protegir les autoritats de la Corporació local i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències municipals.
2. Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
3. Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins del nucli urbà, realitzant la comunicació pertinent.
4. Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
5. Exercir de policia judicial, d'acord amb l'article 12 de la Llei de Polícies Locals de Catalunya de 10 de juliol de 1991 i amb la normativa vigent.
 - Auxiliar els/les jutges, els tribunals i el ministeri fiscal en la investigació dels delictes i en el descobriment i la detenció dels delinqüents, quan siguin requerides a fer-ho.
 - Practicar, per iniciativa pròpia o a requeriment de l'autoritat judicial, del ministeri fiscal o dels superiors jeràrquics, les primeres diligències de prevenció i de custòdia de detinguts i la prevenció i custòdia dels objectes provinents d'un delictes o relacionats amb l'execució d'aquest, de les quals actuacions s'ha de donar compte, en els terminis establerts legalment, a l'autoritat judicial o al ministeri fiscal, d'acord amb la normativa vigent.
 - Les funcions de policia judicial s'han de complir d'acord amb els principis de



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

cooperació mútua i de col·laboració recíproca amb la resta de forces i cossos de seguretat.

- 6. Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o cossos de seguretat competents.*
- 7. Col·laborar amb les forces o els cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan sigui requerides a fer-ho.*
- 8. Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerits a fer-ho.*
- 9. Vigilar els espais públics.*
- 10. Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.*
- 11. Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.*
- 12. Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.*
- 13. Qualsevol altra funció de policia i de seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanada.*
- 14. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establert i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*
- 15. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).*

Tercera: requisits de participació de les persones aspirants

Per prendre part en aquest procés selectiu, les persones aspirants hauran de complir amb els següents requisits:

- a) Tenir la ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.*
- b) Estar en possessió de la titulació acadèmica del títol de Batxillerat, Tècnic o titulació equivalent o superior en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, segons la llei de mesures fiscals i financeres, administratives i del sector públic per al 2023 i en concret l'article 36 que modifica la llei 16/1991, del 10 de juliol, de les policies locals.*



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'educació. Les titulacions presentades amb defecte de forma comportaran l'exclusió de la persona aspirant.

- c) Haver complert els 18 anys i no superar l'edat de jubilació, prenent com a referència en ambdós casos la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds per participar en aquest procés.*
- d) No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.*
- e) No patir cap malaltia, ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.*
- f) Acreditar que es posseeixen les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions de la categoria objecte de la convocatòria.*
- g) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A-2 i B.*
- h) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació funcional amb la policia d'Esparreguera.*
- i) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.*
- j) Acreditar documentalment d'estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (B2) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les persones aspirants que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte. La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.*
- k) Estar en possessió del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, en virtut de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de Protecció a la Infància i l'Adolescència o autoritzar i consentir al servei de recursos humans a la consulta del mateix mitjançant formulari de declaració responsable jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per delictes de tràfic d'éssers humans.*
- l) Satisfer els drets d'examen.*
- m) No estar comprés/a en cap de les causes d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions públiques, previstes a la Llei 53/1986, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració General de Catalunya.*



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Els requisits de participació s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació sol·licituds que estableix aquesta convocatòria, excepte el casos que s'estipulin a aquestes bases, i s'han de mantenir a la data de la pressa de possessió.

Si l'òrgan de selecció té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar a la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovadesals efectes pertinents.

Quarta: publicitat de la convocatòria i presentació de sol·licituds.

1) Publicitat de les bases i convocatòria

Les bases reguladores del present procés selectiu es publicaran al BOPB i la convocatòria al DOGC i al BOE. Ambdós es publicarà a la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament d'Esparreguera (<https://esparreguera.convoca.online/>) i al Tauler d'edictes de la Corporació municipal, a aquestes dos últimes també es publicaran els anuncis successius.

2) Presentació de sol·licituds

L'article 35.1.h) de l'Ordenança no fiscal núm. XXV, de transparència i administració electrònica de l'Ajuntament d'Esparreguera, estableix que estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament d'Esparreguera per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu les persones participants en processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública, convocats per l'Ajuntament d'Esparreguera.

*Les candidatures es presentaran per via telemàtica, i s'efectuaran mitjançant la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament d'Esparreguera, a través del següent enllaç: <https://esparreguera.convoca.online/index.html?type=0>, tot adjuntant la documentació requerida per participar de cada procés selectiu, que s'estableix a les bases generals, a les presents bases i a la convocatòria de cada plaça. **Les candidatures presentades per altres mitjans diferents de l'especificat comportaran l'exclusió de la persona aspirant al procés, no sent aquest fet susceptible d'esmena.***

Un cop presentada la candidatura telemàtica, i sempre que estigui vigent el termini de presentació d'instàncies, si la persona aspirant vol realitzar una millora de la seva sol·licitud, podrà fer-ho mitjançant la Seu electrònica de l'Ajuntament: <https://tramits.esparreguera.cat/Ciudadania/DetailTramit.aspx?IdTema=1&IdTramit=1>

El termini de presentació d'instàncies, serà de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria.

Les candidatures per participar en els processos selectius s'acompanyaran obligatòriament de l'acreditació dels requisits indispensables per a participar del present procés i dels mèrits al·legats per les persones aspirants amb caràcter potestatiu i no excoent, segons s'indica:

a) Presentació dels requisits indispensables i obligatoris per a participar del procés



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

- Document d'identitat vigent o altre document oficial on consti la nacionalitat espanyola i l'edat compresa entre els 18 anys i l'edat establerta per a la jubilació forçosa. S'haurà de presentar per ambdues cares i amb vigència, en cas contrari la persona aspirant restarà exclosa del procés selectiu.
- Titulació de Batxillerat o Tècnic o equivalent o superior. Les persones aspirants que acreditin la titulació amb defecte de forma restaran excloses del procés selectiu.

En el cas que es presentin titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar l'homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb normativa vigent en aquesta matèria.

En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigit, les persones aspirants hauran d'adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions.
- No haver estat condemnat/da per cap delictes o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de es funcions públiques ni separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- Acreditar estar en possessió del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, en virtut de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de Protecció a la Infància i l'Adolescència o autoritzar i consentir al servei de recursos humans a la consulta del mateix mitjançant la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament d'Esparreguera, apartat autoritzacions.
- Declaració jurada de no estar afectat/da per cap dels supòsits d'incompatibilitat.
- Acreditar estar en possessió dels permisos de conduir vigents de les classes A-2 i B. La presentació d'aquests permisos es podran ajornar improrrogablement fins abans de produir-se el nomenament com a funcionari en pràctiques o abans de la finalització del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
- Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació funcional amb la policia d'Esparreguera i el compromís de portar armes.
- Acreditar documentalment d'estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (B2) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les persones aspirants que no acreditin adequadament aquest



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte. La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

Podran estar exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de provisió de places de personal funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'esmentat, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància, abans de la realització d'aquesta prova.

Aquest es podrà presentar junt amb la instància per participar en el procés, i com a màxim el mateix dia de realització de les proves de coneixement de nivell de català, abans que aquestes es duguin a terme. Les persones aspirants que no presentin aquest certificat hauran de superar la prova de coneixements de català, que es regula a la base vuitena d'aquestes bases.

- Certificat mèdic oficial, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar a terme les proves d'aptitud física. Aquest es podrà presentar junt amb la instància per participar al procés, i com a màxim el mateix dia de realització de les proves físiques, abans que aquestes es duguin a terme.*
- Abonar la taxa de drets d'examen i gestió d'expedients en el termini i forma establerts a la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament d'Esparreguera. La taxa de drets d'examen no disposa d'exempcions de pagament i en cap cas es podrà abonar per transferència bancària. Les persones aspirants que no facin efectiu el pagament en el termini i forma establerts a la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament d'Esparreguera, restaran excloses del procés selectiu. Aquest fet no serà susceptible d'esmena.*
- En cas que la documentació que es vulgui acreditar figuri en poder d'aquesta administració no serà necessari que es torni a aportar, sempre que s'acrediti el document "instància per acreditar la documentació presentada anteriorment" que es troba a l'apartat "documents" d'aquesta convocatòria, en el qual es detalli la documentació a tenir en compte en la mateixa, i segons s'estableix en aquesta.*

Les persones candidates que no presentin la documentació indispensable requerida per participar en el procés selectiu en els terminis i forma establerts restaran excloses del procés selectiu. Els requisits i els mèrits es presentaran segons s'estableix en aquesta base i en la base dotzena, en cas contrari no seran tinguts en compte.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part al procés selectiu i per a la resta de tramitació relacionada amb el mateix, d'acord amb la normativa d'aplicació vigent, així com declaren que són certes les dades



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

consignades en la sol·licitud i en la documentació annexa, i que compleixen amb tots els requisits per participar en el citat procés selectiu.

b) Presentació de mèrits complementaris i no obligatoris per participar del procés.

L'acreditació dels mèrits al·legats es realitzarà de la forma següent:

- 1) Currículum vitae amb la relació de mèrits al·legats per a la seva candidatura.
- 2) L'experiència s'acredita amb l'informe de la vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies, i a més:
 - L'experiència professional en les administracions públiques o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa a l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de contractació i experiència adquirida, només es tindrà en compte el període indicat al certificat, i, en el seu cas, com a màxim, l'últim dia de presentació d'instàncies. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants, sempre que així es sol·liciti a la "instància per acreditar documentació presentada anteriorment", en els termes que s'estableix en aquesta, la qual es troba a l'apartat "documents" de la convocatòria del present procés selectiu.

L'experiència professional es valorarà com a màxim fins a l'últim dia de presentació d'instàncies.

La no acreditació de l'experiència professional segons s'indica comportarà la no valoració dels mèrits.

3) L'acreditació de la formació es farà mitjançant:

- Fotocòpia de la certificació, d'assistència/aprofitament/impartició, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En els supòsits que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri de l'òrgan de selecció la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases.
- L'acreditació d'estar en possessió d'un dels nivells d'ACTIC o equivalent, així com del nivell de coneixements de català superior al requerit es farà mitjançant el certificat expedit per l'òrgan competent per acreditar aquest fet.

Només es tindran en compte els mèrits aportats dins del termini establert per a la presentació d'instàncies, sempre que aquests es presentin de la forma en què s'especifica



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

en les bases reguladores d'aquest procés i segons s'estableix a la base dotzena. La no presentació dels mèrits mitjançant la plataforma de processos selectius corresponents (llevat que ja estiguin en poder d'aquesta administració i aquest fet s'acrediti mitjançant la "instància per acreditar documentació presentada anteriorment", en els termes que s'estableix en aquesta, la qual es troba a l'apartat "documents" de la convocatòria del present procés selectiu.) i els mèrits presentats fora del termini de presentació d'instàncies comportaran la no valoració d'aquests.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part al procés selectiu i per a la resta de tramitació relacionada amb el mateix, d'acord amb la normativa d'aplicació vigent, així com declaren que són certes les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació annexa, i que compleixen amb tots els requisits per participar en el citat procés selectiu.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació que les comunicacions que s'hagin de fer a les persones aspirants, es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud, així com l'acceptació de què les notificacions que s'hagin d'efectuar a aquestes, es facin telemàticament pel sistema habilitat per a la pràctica de les notificacions electròniques.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran les úniques vàlides a efectes de comunicacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament d'Esparreguera de qualsevol canvi d'aquestes.

Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal Qualificador pugui requerir-les l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants i que podrà donar lloc a l'exclusió de la persona del procés selectiu així com a les responsabilitats que per falsedat documental puguin incorre per aquest delictes d'acord amb el codi penal.

L'acreditació dels requisits i els mèrits al·legats per les persones aspirants s'hauran d'adjuntar a la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament d'Esparreguera **en format PDF i en un document per cada requisit o mèrit a acreditar segons es recull a la base dotzena de les presents bases, i en els espais corresponents segons s'ha indicat, en cas contrari procedirà la no valoració dels mateixos.** La documentació aportada de forma conjunta en un únic document o aquella que s'adjunti a un apartat que no correspongui no serà tinguda en compte.

Cinquena: drets d'examen

D'acord amb la base quarta de les presents bases, per a ser admeses a cada procés selectiu les persones aspirants hauran d'abonar l'import de 15.45 euros en concepte de drets



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

d'examen i expedient selectiu a tramitar, en virtut de l'Ordenança fiscal número 16 de l'Ajuntament d'Esparreguera, que només seran retornats en el supòsit de no ser admeses al procés selectiu, prèvia sol·licitud de la persona interessada i en cas de desistiment, sempre que aquest es sol·liciti mitjançant instància genèrica per la Seu electrònica i dintre del termini de presentació de candidatures.

En virtut de la base segona, d'aquestes bases específiques i l'article 35.1.h de l'Ordenança no fiscal núm. XXV, de transparència i administració electrònica de l'Ajuntament d'Esparreguera, estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament d'Esparreguera per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu les persones participants en processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública convocats per l'Ajuntament d'Esparreguera, motiu pel qual l'abonament de la citada taxa es durà a terme per mitjans electrònics mitjançant la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament d'Esparreguera, i no s'enviarà cap full d'autoliquidació per a l'abonament de la citada taxa al correu de la persona aspirant.

La taxa de drets d'examen no disposa d'exempcions de pagament i en cap cas es podrà abonar per transferència bancària. Les persones aspirants que no facin efectiu el pagament en el termini i forma establerts a la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament d'Esparreguera, restaran excloses del procés selectiu. Aquest fet no serà susceptible d'esmena.

Les persones aspirants que hagin resultat no admeses definitivament al procés de selecció, poden sol·licitar el retorn de la taxa de drets d'examen, mitjançant instància telemàtica a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Esparreguera. Junt amb la instància s'haurà d'adjuntar el "Full de comunicació de dades bancàries", degudament emplenat i segellat, que es pot trobar a la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament d'Esparreguera, apartat documents.

El pagament de la taxa de drets d'examen per si mateixa no confereix el dret a ser admès a un determinat procés selectiu sense la pertinent finalització de la inscripció al mateix i la conseqüent presentació de la sol·licitud, d'acord amb l'exposat a la base quarta d'aquestes bases.

Sisena admissió de les persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president/a de la Corporació o l'autoritat delegada dictarà resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes certificades de les persones aspirants admeses i excloses, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió de les persones aspirants.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació, a la plataforma de processos de selecció de l'Ajuntament i a la Web municipal. Es concedirà un període de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions, les quals es presentaran per la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament d'Esparreguera, mitjançant l'accés de la



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

persona aspirant a les seves inscripcions, prèvia identificació d'aquesta. Les esmenes i al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

En cas de no presentar-se esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses, i no caldrà tornar a publicar-la. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà a la persona recurrent segons s'estableix a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i la Llei 26/2010, de 3 d'agost. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i serà exposada al tauler d'edictes de la Corporació, a la pàgina Web i plataforma de processos selectius de l'Ajuntament. No obstant això, la publicació referida es podrà substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones interessades d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

La resta d'anuncis es publicaran al tauler de la Corporació i a la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament, o si escau, d'alguna altra forma fefaent que acrediti que les persones aspirants els coneixen.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

Setena.tribunalqualificador

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la Corporació, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars, el tribunal estarà format per un/a president/a i els/les vocals corresponents d'acord amb la següent distribució:

- a) President: Secretari o persona en qui delegui.
- b) Vocals:
 - Un terç ha d'estar integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
 - Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
 - El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona posposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General de coordinació de les Polícies Locals.

Una de les persones designada membre del tribunal com a vocal pot desenvolupar les funcions de secretaria del procés selectiu. En cas que la persona designada com a secretaria no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de persones tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu, però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

En aquelles proves en les quals sigui necessària la intervenció de persones tècniques especialistes en les diferents matèries requerides pel tribunal, s'actuarà com seguidament esdetalla:

- La persona tècnica especialista realitzarà la prova, acompanyada en el seu inici com a mínim d'una de les persones designades com a membre del tribunal per acreditar a les persones aspirants.*
- Una vegada finalitzada la prova, la persona especialista emetrà informe amb els resultats de la mateixa, el qual serà traslladat al tribunal per a la seva aprovació.*

Per a la constitució vàlida dels tribunals qualificadors i per la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, de la persona designada com a presidenta i de la que desenvolupi les funcions de secretaria o de les persones que les substitueixen.

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, es tendirà a la paritat entre home i dona, i no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria.

La seva composició serà predominantment tècnica i el tribunal haurà d'estar en possessió de la titulació o especialització igual o superior a la que es requereix per a l'accés a les places convocades. La pertinença als mateixos serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí i l'eventual no podran formar part dels òrgans de selecció, així com tampoc aquells qui hagin impartit cursos o treballs de preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria corresponent.

En cap cas el Tribunal no pot estar constituït majoritàriament per membres en actiu que pertanyin al cos de la policia local de l'Ajuntament d'Esparreguera, així com, no poden formar part dels tribunals qualificadors el personal funcionari que ha impartit cursos o treballs a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de les convocatòries corresponents.

La convocatòria i desenvolupament de les sessions dels òrgans de selecció es podran efectuar de forma presencial i/o telemàtica.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre les discrepàncies, els dubtes que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs oposició. Podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

L'abstenció i recusació de les persones membres del tribunal s'ha d'ajustar al que es preveu als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

Vuitena: desenvolupament del procés

Totes les proves d'aquests processos selectius són obligatòries i eliminatòries.

El Tribunal podrà determinar la realització de dues o més proves o exercicis en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de cada exercici restarà condicionada a la superació de les proves anteriors d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.

Les persones aspirants que no assisteixin a la convocatòria de les proves selectives pertinents restaran excloses del procés selectiu, llevat dels casos degudament justificats d'acord amb la normativa d'aplicació vigent.

En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les proves alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal Qualificador articularà els mecanismes necessaris per possibilitar-li la realització de la prova o les proves en el recinte hospitalari on es trobi (dins del límit territorial de la província de Barcelona), sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

*Per tal que el Tribunal Qualificador habiliti aquest dispositiu, les dones aspirants que prevegin trobar-se el/s dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat al Tribunal Qualificador mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça **RecursosHumans@esparreguera.cat** tot indicant en l'assumpte: **"procés selectiu del què es participa: Aspirant en previsió de part"**. En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de cinc dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.*

*Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica **RecursosHumans@esparreguera.cat** tot indicant en l'assumpte: **"procés selectiu del què es participa: Aspirant amb nadó lactant"**. En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de cinc dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.*

L'inici de les proves es durà a terme en el termini no superior a un any, llevat de casos degudament justificats, comptador a de l'endemà de la publicació de la convocatòria del procés selectiu. L'ordre de desenvolupament de les següents fases podrà ser modificat prèvia comunicació a les persones interessades.



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

El procés es desenvoluparà per la modalitat de concurs-oposició, per torn lliure i constarà de les següents FASES:

1) Oposició:

a) 1a. fase: Prova de coneixements:

- Exercici 1: coneixements culturals
- Exercici 2: coneixements professionals

b) 2a. fase: Prova d'aptitud física

c) 3a. fase: Prova de coneixements de llengua catalana

d) 4a. fase: Prova psicotècnica de personalitat i competències

2) Qualificacions de les persones aspirants

3) Concurs:

a) 1a. fase: Valoració de mèrits

4) Revisió mèdica:

a) 1a. Fase: Reconeixement mèdic

5) Proposta nomenament funcionari/a en pràctiques

6) Formació:

a) 1a. fase: Curs selectiu

b) 2a. fase: Període de pràctiques.

Les fases d'aquest procés selectiu es DESENVOLUPARAN de la següent forma:

En aquelles proves que es requereixi, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalada, seran excloses del procés selectiu, llevat dels casos degudament justificats d'acord amb la normativa d'aplicació vigent.

Abans de la realització de les proves pertinents i en finalitzar aquestes les persones aspirants que concorrin les mateixes hauran d'acreditar la seva identitat mitjançant el document d'identitat vigent o altre document oficial que acrediti la seva nacionalitat, així mateix, les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils, rellotges intel·ligents o dispositius similars, ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, així com tampoc podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

1) Oposició:



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Totes les proves pertanyents a les fases d'oposició d'aquest procés selectiu són obligatòries i eliminatòries.

a) 1a fase: Prova de coneixements

La prova de coneixements es desenvolupa mitjançant la realització d'un exercici de coneixements culturals i un de professionals. El desenvolupament d'aquests exercicis es realitzarà en una única convocatòria i serà necessària la superació d'ambos exercicis per a la superació de la present prova.

Cadascuna d'aquestes proves serà valorada com a màxim amb 10 punts.

Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts a cada prova.

Les preguntes contestades correctament a cadascun d'aquests dos exercicis tindran una puntuació 0,25 punts. Les preguntes contestades incorrectament descomptaran 0,06 punts. Les preguntes que no es responguin, no descomptaran. S'hauran de respondre totes les preguntes incloses les preguntes de reserva, les quals només es tindran en compte en cas que sigui necessari.

- Exercici 1: coneixements culturals

Les persones admeses hauran de realitzar aquesta prova que consistirà en respondre per escrit, en el temps màxim de 60 minuts, un qüestionari de 40 preguntes tipus test i 4 preguntes de reserva, sobre cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit i sobre coneixements de l'actualitat social, cultural i política, amb la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general i 50% de preguntes relatives a coneixements sobre l'actualitat social, cultural i política.

Les persones aspirants que hagin obtingut una puntuació igual o superior a 5 punts son aptes i passen a realitzar l'exercici següent.

- Exercici 2: coneixements professionals

Consistirà en respondre per escrit, en el temps màxim de 60 minuts, un qüestionari de coneixements professionals, amb respostes alternatives relacionades amb el temari general i específic de l'annex I, que s'adjunta a aquestes bases. El nombre de preguntes que integren aquest qüestionari és de 40 preguntes i 4 de reserva.

Les persones aspirants que hagin obtingut una puntuació igual o superior a 5 punts son aptes i passen a realitzar la següent fase.



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Finalitzada aquesta prova es publicarà anunci amb els resultats obtinguts per les persones aspirants a la mateixa. Les persones aspirants que hagin superat aquesta prova passaran a realitzar la següent prova.

b) 2a.fase: Prova d'aptitud física

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant i és de caràcter obligatori i eliminatori.

Aquesta prova, consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex II d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova les persones aspirants hauran de lliurar al/a la secretari/a del tribunal un certificat mèdic oficial, abans de la realització d'aquesta prova, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme, de data no superior a 3 mesos a la realització de la mateixa. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquesta prova, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en la matèria, les quals qualificaran la mateixa com a **apte o no apte**.

Per ser declarat/da apte cal obtenir cinc o més punts de la mitjana aritmètica de les subproves. Una subprova puntuada amb 0 punts comporta l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

El tribunal podrà determinar l'ordre de realització de cada una de les subproves que formen part de la prova d'aptitud física, aquest serà el mateix per a totes les persones aspirants.

Les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del/ de la fill/a:

- Podran realitzar aquesta prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'annex II, no presenten cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.
- Podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada a la Seu electrònica, acompanyada d'un certificat mèdic, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

forma correctes serà obligatori per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a què les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció els mateixos barems i condicions que tenen en l'actualitat. Les aspirants amb reserva de nota, hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

Finalitzada aquesta prova es publicarà anunci als llocs indicats a les bases reguladores, amb els resultats obtinguts per les persones aspirants a la mateixa, i si escau, la convocatòria a la següent prova.

c) 3a. fase: Prova de coneixements de llengua catalana

Les persones aspirants que no acreditin el certificat de nivell intermedi de català (nivell B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior, hauran de superar aquesta prova que serà obligatòria i eliminatòria, la qual serà avaluada com apte o no apte.

Aquesta fase consisteix en la realització d'una prova de nivell intermedi, la qual té per objecte l'avaluació del domini de l'expressió escrita i oral, mitjançant la resolució dels següents exercicis:

- Primer exercici: *S'avaluarà l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text, així com la resolució de diferents subexercicis de gramàtica i vocabulari, coneixements de l'ortografia, la morfologia, la sintaxi i el lèxic.*
- Segon exercici: *S'avaluarà l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i/o d'una exposició sobre el mateix o sobre temàtica general d'actualitat.*

Podran estar exempts/es de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de provisió de places de personal funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'esmentat, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància, abans de la realització d'aquesta prova.

La duració concreta d'aquests exercicis no podrà superar les 2 hores, per a cada participant.

Per realitzar aquestes proves, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en la matèria, els/les quals qualificaran la mateixa com a apte o noapte.

Les persones aspirants que obtinguin una qualificació d'apte, passaran a realitzar la següent prova, les persones que obtinguin una puntuació de no apte, restaran excloses del procés selectiu.



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

d) 4a fase: Prova psicotècnica

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació en funció del sumatori de les qualificacions obtingudes a les proves puntuables, prèvia publicació, i d'acord amb l'ordre de prelación passaran a realitzar la prova psicotècnica les 10 primeres persones millor qualificades. En cas d'empat en la posició 10, passaran a realitzar les proves totes les persones que es trobin empatades en aquesta posició.

El Tribunal qualificador podrà establir un nombre diferent de persones que passin a realitzar la prova psicotècnica en casos degudament motivats i quan les circumstàncies ho aconsellin.

La prova psicotècnica a realitzar consistirà en l'aplicació d'una bateria de proves psicotècniques que contindran, **prova aptitudinal, prova de personalitat, prova competencial i entrevista competencial**.

I. Prova aptitudinal:

Consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de les persones aspirants. El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte/a o no apte/a.

La prova aptitudinal explora els següents àmbits:

- Raonament verbal.
- Raonament espacial.
- Raonament numèric.
- Raonament abstracte.

Per ser declarades aptes cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada no apta. El barem aplicat correspon a la població de referència.

Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

II. Prova de personalitat:

Consistirà en un test psicotècnic que valorarà la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant.

Les escales que explora la prova estan puntuades entre 0 i 10 punts. Per a considerar superada la prova caldrà:

- Obtenir puntuacions superiors a 1 en cadascuna de les escales explorades.
- Obtenir puntuacions inferiors a 10 en cadascuna de les escales explorades.
- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova (Manipulació de la imatge, desitjabilitat social, o sinceritat).



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

El barem a aplicar correspon al de població de referència, essent en aquest cas població general. El resultat final de la prova s'expressarà en termes d'apte o no apte.

Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu

III. Prova competencial:

Aquesta prova es conforma d'un qüestionari i està orientada a valorar el desenvolupament competencial amb relació als requeriments de la tasca i al següent perfil competencial del lloc de treball: Habilitats socials, transmissió de la informació, solució de problemes, interès i iniciativa, responsabilitat, flexibilitat i polivalència, dedicació i capacitat tècnica.

Cadascuna de les competències serà avaluada de forma independent.

Cadascuna de les competències a explorar es pot obtenir una puntuació que va d'1 a 99 punts i que es considerarà un nivell adequat als requeriments del perfil competencial obtenir una puntuació superior a 30 punts en cadascuna de les competències explorades en la prova.

Perquè aquesta prova es consideri superada caldrà obtenir necessàriament una puntuació de 30 o superior en cadascuna de les competències que explora la prova. Així mateix, a les escales de control, caldrà obtenir puntuacions majors de 10 i menors de 90.

El resultat final de la prova s'expressarà en termes d'apte o no apte

Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu

IV. Entrevista competencial:

Totes les persones aspirants que siguin APTES a les proves psicotècniques, d'acord amb els criteris exposats, passaran a realitzar una entrevista competencial que consistirà en contrastar els resultats del qüestionari amb cadascuna de les persones aspirants a avaluar que avaluarà les competències establertes a la prova competencial. La durada de l'entrevista competencial és de 60 minuts aproximadament.

El guió per explorar les competències es basa en preguntes experiencials, més la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca, on l'aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb les persones entrevistadores en un context de role-playing.

Un cop finalitzada l'entrevista competencial, es qualificarà fins a un màxim de 10 punts. Cada competència es valora en funció d'uns indicadors associats a la mateixa.

Les persones aspirants que tinguin un 0 en alguna competència o no arribin a 5 punts en la suma total de l'entrevista competencial, seran no aptes, quedant excloses del procés de selecció.



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

A les entrevistes ha de ser present, com a mínim, un membre del Tribunal.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona l'aspirant.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

L'ordre de realització de les proves pot ser modificat pel Tribunal en aquells casos en què aquest ho cregui oportú per raons d'agilitat en el procés, prèvia informació a les persones aspirants.

2) Qualificacions de les persones aspirants

- Prova de coneixements:
 - Exercici de coneixements culturals, que es puntuarà entre 0 i 10 punts.
 - Exercici de coneixements professionals, que es puntuarà entre 0 i 10 punts.Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts en cada exercici.
- Prova d'aptitud física, es qualificarà com a apte o no apte.
- Prova de coneixements de llengua catalana, es qualificarà com a apte o no apte.
- Prova psicotècnica, es qualificarà com a apte o no apte.

3) Concurs:

a) 1a. fase: Valoració de mèrits

*Es procedirà a la valoració de mèrits acreditats documentalment per les persones aspirants que hagin superat les fases anteriors, amb una puntuació màxima de **10 punts**, i en un temps no superior a 6 mesos des de la data de finalització de presentació dels mateixos, d'acord amb l'article 23 i 24 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i amb el barem següent:*

a) Antiguitat:

*L'antiguitat es valorarà fins a un màxim de **3 punts**, en els següents termes:*

- *Per haver exercit com agent de la policia local o com agent en altres cossos policials a raó de 0,5 punts per cada any complert treballat, sent proporcional el temps inferior. Les jornades laborals acreditades de manera parcial es tindran en compte per dies treballats.*



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

b) Titulacions acadèmiques

Altres titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior, i fins a un màxim de **3 punts**, segons els següents barems:

- Postgrau o Màster: 1 punt.
- Diplomatura, Grau Universitari o Llicenciatura Universitària: 1,25 punts

c) Formació professional: Per acreditar la realització de cursos i seminaris rebuts o impartits per la persona aspirant amb certificat d'aprofitament o assistència o d'impartició que estiguin directament relacionats amb el lloc de treball a proveir, per acreditacions de l'ACTIC o equivalent i per acreditar el nivell de català superior al requerit per participar en cada convocatòria, segons es detalla i fins un màxim de **3 punts** :

I. Per acreditar la superació de cursos organitzats reconeguts per l'Escola de Policia de Catalunya o organismes de funció pública (FDC, EAPC, INAP, etc.) o per les acadèmies oficials de la resta de cossos policials, sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica o d'accés a la categoria d'agent, així com per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, entre els quals s'inclourà els cursos de primers auxilis i cursos DEA (Desfibril·lador Extern Automàtic) o curs SVB (Suport Vital Bàsic), fins a un màxim de 1,5 punts:

- Per cada curs de durada fins a 0,10 hores: 0,25 punts.
- Per cada curs de 26 a 50 hores: 0,25 punts.
- Per cada curs de 51 a 100 hores: 0,35 punts.
- Per cada curs de durada superior a 100 hores: 0,65 punts.

Podran no ser tingudes en compte les formacions que per la seva data de realització no suposin un coneixement actualitzat (com per exemple formacions d'ofimàtica, etc.).

II. ACTIC o equivalent: per acreditar estar en possessió de l'ACTIC o equivalent, segons es detalla, i fins un màxim de 0,5 punts:

- Nivell bàsic: 0,15 punts
- Nivell mitjà: 0,25 punt
- Nivell avançat: 0,5 punts

En cas d'acreditar més d'un nivell d'ACTIC o equivalent, només es tindrà en compte el de nivell superior.

III. Per estar en possessió d'un títol de català de nivell superior al B2 intermedi, que es demana com a requisit, 0,5 punts.

d) Recompenses i distincions:



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

*Es valoraran les recompenses i distincions pròpies del cossos de policia o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, fins a un màxim de **1 punts** i a raó de 0,1 punt per mèrit acreditat.*

Els mèrits que no estiguin degudament acreditats per les persones aspirants no es tindran en compte.

L'òrgan de selecció podrà sol·licitar a les persones interessades els aclariments o, si escau, la documentació addicional que es consideri necessària per a la comprovació o valoració dels mèrits i capacitats al·legats.

Qualsevol mèrit que sigui un requisit indispensable per prendre part en aquest procés selectiu no es podrà valorar com a mèrit.

Qualificació fase d'oposició i Fase de Concurs i criteris de desempat

Finalitzada la valoració de mèrits acreditats per les persones aspirants que han superat la fase d'oposició, es procedeix al sumatori de les puntuacions obtingudes per les mateixes en la fase d'oposició i en la fase de concurs, obtenint la puntuació final de cada persona aspirant.

En cas de que es produís un empat en la qualificació final, el criteri de desempat respondrà, en primer lloc a favor de la persona que hagi obtingut la millor puntuació en la fase d'oposició, si persisteix, el criteri de desempat es donarà a favor de la persona que acrediti més dies d'antiguitat i si encara persisteix el criteri de desempat correspondrà a la persona, el primer cognom de la qual, comenci per la lletra que per sorteig determini l'ordre d'actuació de les persones aspirants en el processos selectius de l'any corrent segons resolució publicada, a la data de finalització de la fase de concurs del present procés selectiu.

Les persones aspirants tindran un termini de 5 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació dels resultats finals, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes, les quals s'hauran de presentar telemàticament.

La puntuació definitiva de la fase de concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots el mèrits acreditats per la persona aspirant.

Les persones aspirants que hagin aprovat les fases anteriors a la 4ª Fase: Revisió mèdica, quedaran integrades en una borsa provisional per ordre estricte de puntuació final, la qual es farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació, a la pàgina web municipal i a la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament.

4) Revisió mèdica

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria.

1a. Fase: Reconeixement mèdic



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Després de la fase de concurs, el tribunal farà públic un llistat ordenat de les persones aspirants amb les puntuacions atorgades a cada un d'ells/es i cridarà a les persones aspirants en igual número al de places convocades i segons rigorós ordre de puntuació, per tal que facin la prova mèdica, que haurà de determinar que posseeixen les aptituds físiques necessàries per a realitzar les funcions pròpies del lloc de treball a proveir.

En cas que alguna de les persones aspirants fos declarada no apte/a es cridarà a la següent, per ordre de puntuació, que hagi superat fins aquí el procés selectiu, a la realització d'aquesta prova, i així successivament.

Aquesta prova consistirà en un reconeixement mèdic realitzat per metges/esses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en aquestes bases. L'esmentat reconeixement mèdic serà qualificat com a apte o no apte.

En virtut de l'article 19.3 del Decret 233/2002, amb independència de la prova de reconeixement mèdic que s'estableix en aquest procés selectiu, durant el curs o el període de pràctiques, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu, i en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució, que en cap cas pot donar dret a indemnització.

Finalitzada aquesta prova el tribunal farà públics els resultats de la mateixa als llocs indicat a la base quarta d'aquestes bases reguladores.

5) Proposta nomenament funcionari/a en pràctiques

Finalitzat el reconeixement mèdic, el tribunal publicarà anunci amb el resultat del mateix i proposarà a un número de persones aspirants igual al de les places convocades, per al seu nomenament com a funcionaris/es en pràctiques, els quals hauran de superar la 1a i 2a fase de la fase de formació, corresponent al curs selectiu i el període de pràctiques, en cas contrari seran excloses del procés selectiu.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques corresponents a les del subgrup C1 i les retribucions complementàries d'acord amb l'establert al vigent catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament d'Esparreguera per al lloc de treball agent de la policia local.

Les persones que hagin estat proposades per ser nomenades com a personal funcionari en pràctiques, hauran de presentar al departament de Recursos humans d'aquesta corporació, en el termini de 20 dies naturals, des de l'endemà de la data de publicació de resultats del procés selectiu, i sense requeriment previ, els originals o les fotocòpies



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

compulsades de la documentació acreditativa dels requisits previstos i la resta de documentació necessària, queno es trobi en disposició d'aquesta administració.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, les persones aspirants no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenades funcionaries en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, així com seran excloses del procés selectiu, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

En cas que la persona proposada com a funcionaria en pràctiques refusi l'oferta es proposarà a la següent per ordre de llista, i així successivament.

6) Formació

Les persones que hagin resultat aptes, d'acord amb el número de places convocades i els resultats de les fases anteriors, hauran de superar les següents fases:

a) **1a.fase: Curs selectiu**

Consisteix en la superació del curs de formació d'accés a la categoria d'agent de policia que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, del 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, en endavant Decret 95/2010, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu serà apte o no apte. Les persones aspirants declarades no aptes així com aquelles persones aspirants que perdin definitivament la condició d'alumnes de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, d'acord amb el que estableix el decret 95/2010, quedaran excloses del procés selectiu.

*Les persones aspirants que acreditin estar embarassades o que prevegin haver de gaudir del **període obligatori** del permís per naixement per a la mare biològica durant la realització del curs selectiu, hauran de sol·licitar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria.*

*Les persones aspirants que prevegin haver de gaudir del **període obligatori** de paternitat o permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o una filla, permís d'adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment tant temporal com permanent podran optar entre demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria o realitzar el curs selectiu en la convocatòria corresponent.*

*Així mateix les persones aspirants que vulguin gaudir del període **no obligatori** del permís per naixement de la mare biològica, per adopció, per guarda amb finalitat*



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

d'adopció o acolliment, tant temporal com permanent, permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment adopció d'un fill o una filla, hauran de sol·licitar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria

En aquests casos les persones aspirants hauran de presentar instància telemàtica que anirà acompanyada obligatòriament d'un certificat mèdic expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància o documentació justificativa que acrediti les condicions a les que fan referència els paràgrafs anteriors. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de 10 dies hàbils després de la publicació de la proposta de nomenament de les persones aspirants com a funcionaries en pràctiques, comptadors a partir de l'endemà de l'esmentada publicació, sens perjudici del procediment de petició dels esmentats permisos que prevegi el reglament de règim interior de l'institut de Seguretat Pública de Catalunya.

b) 2a.fase: Període de pràctiques.

Les persones aspirants hauran de realitzar un període de pràctiques de 12 mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran excloses del procés selectiu. Per a la qualificació dels/de les aspirants el Tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements de treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en sí mateix/a, el judici pràctic i l'autocontrol.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement de la mare biològica, per adopció, per guarda amb finalitat d'adopció o acolliment, tant temporal com permanent, permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment adopció d'un fill o una filla, i risc durant la lactància, s'interromprà dita fase i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques.

En els casos de persones aspirants que no han pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o se li hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efecte la mesura cautelar. En qualsevol cas, i atenent a la transcendència del fet sancionat, el Tribunal podrà proposar la seva exclusió del present procés.



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques i el curs selectiu seran proposades a l'alcaldia per ser nomenades funcionaries de carrera, d'acord amb el número de places vacants.

El període de pràctiques es realitzarà un cop superat el curs selectiu pertinent, excepte en aquells casos, degudament justificats, en que sigui necessari que primer s'iniciï el període de pràctiques i posteriorment es realitzi el curs selectiu.

Novena: Situació d'expectativa de nomenament i cobertura de vacants futures per part dels aspirants aprovats sense plaça

Situació d'expectativa de nomenament

No es podrà nomenar un nombre de persones participants superior als de les places previstes a la convocatòria, llevat en el cas de renúncia de les persones aspirants seleccionades (Art.61, apartat 8 TREBEP) o en cas de vacant sobrevinguda. No obstant, en virtut de l'article 83, del Decret 214/1990 del 30 de juliol, quan així s'hagi previst expressament a la convocatòria i d'acord amb l'oferta pública d'ocupació, les persones aspirants que un cop superat les fases d'oposició i concurs del present procés selectiu, quedin dintre del 10% addicional, restaran en expectativa de nomenament, que no serà computable a cap efecte, i no tindran cap dret ni obligació inherent a la funció pública.

Les persones que es trobin en aquesta situació hauran de superar les fases restants per tal de poder ser nomenades com a funcionàries en pràctiques.

Així mateix, les persones aspirants que es trobin en expectativa de nomenament dels llocs vacants sobrevinguts, restaran en aquesta situació durant un període màxim de tres anys, comptadors a partir de l'endemà a la publicació de resultats del procés selectiu i tindran preferència per a la prestació de serveis de caràcter temporal per a la cobertura de vacants amb reserva de lloc de treball.

Cobertura de futures vacants

En virtut de la disposició addicional 30, del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, a més de la places convocades incloses en l'oferta pública d'ocupació per l'any 2024, es podrà incloure un nombre de places addicionals per a cobrir futures vacants, a càrrec de les ofertes d'ocupació dels anys 2025 i 2026.

Les vacants futures a càrrec de les ofertes d'ocupació públiques dels anys 2025 i 2026 es podran adjudicar a les persones aspirants que hagin superat les Fases d'Oposició i Concurs del present procés selectiu anteriors a la Fase 4: Revisió mèdica, d'acord amb l'ordre de la puntuació final obtinguda, les quals hauran de superar la resta de fases (de la 4 a la 6) que formen part del present procés selectiu i que estan subjectes a les presents Bases Reguladores, en els termes establerts per aquestes i que es detallen a continuació:



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

4. Revisió mèdica:

1a. Fase: Reconeixement mèdic.

5. Proposta nomenament funcionari/a en pràctiques.

6. Formació:

1a.fase: Curs selectiu.

2a.fase: Període de pràctiques.

L'adjudicació de places vacants futures quedaran automàticament sense efecte un cop transcorreguts tres anys a comptar des de la data de resolució de la convocatòria o quan es resolgui un posterior procés selectiu de la mateixa plaça.

Desena: proposta de nomenament definitiu, jurament o promesa del personal funcionari i presa de possessió.

El tribunal qualificador aprovarà i publicarà la llista de les persones participants que hagin resultat aptes en la fase de pràctiques i el curs selectiu, ordenades segons la puntuació del sumatori resultant de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició, la fase de concurs i la fase de formació de més a menys puntuació, i es proposarà a l'Alcalde el nomenament com a funcionari/a de carrera, a les persones d'acord amb el número de places convocades i l'ordre de llista.

Sempre que els òrgans de selecció hagin proposat el nomenament d'igual nombre d'aspirants que el de places convocades, quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció una relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, les quals hauran de superar les fases restants del present procés selectiu: Revisió mèdica, Proposta de nomenament com a funcionari/a en pràctiques i Formació, així com justificar documentalment els requisits d'accés.

Les previsions de l'apartat anterior també s'aplicaran quan les persones aspirants que han superat el procés selectiu no acreditin que reuneixen els requisits i condicions exigits en la convocatòria.

Les persones aspirants que injusticadament no s'incorporin al servei de la Corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament pertinent.

Les persones nomenades funcionàries de carrera, de conformitat amb l'article 84 del Reial Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposen del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al tauler electrònic municipal, per fer el jurament o promesa i prendre possessió.

La manca de jurament o promesa, o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i valorats per l'administració.

Onzena: constitució de la borsa de treball provisional



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Publicat el resultat de les proves mèdiques, es procedirà a constituir una borsa de treball amb caràcter provisional, per estricte ordre de puntuació, amb les persones que hagin superat la fase d'oposició i la fase de concurs.

La borsa de treball provisional esdevindrà definitiva en el moment en què es nomeni la persona aspirant corresponent com a funcionaria de carrera en haver superat la totalitat del procés.

En cas d'esgotament de la borsa de treball o en previsió del seu esgotament, es podrà ampliar la borsa de treball amb les persones que havent superat les proves pertinents no van ser cridades per realitzar la prova psicotècnica, tot convocant-les per a la seva realització.

El Tribunal qualificador elevarà la classificació definitiva per ordre de puntuació dels aspirants que hagin superat les fases d'oposició i concurs al president/a de la Corporació o autoritat delegada.

11.1 Nomenaments i funcionament de la borsa

Les persones aspirants incloses a la borsa es trobaran a l'espera de ser cridades per l'Ajuntament per estricte ordre de puntuació. La crida s'efectuarà en tot cas per via telefònica, a través dels números que l'aspirant assenyali a la sol·licitud de participació en el present procediment selectiu. Correspon a les persones aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment els números de contacte telefònic adequats.

En el supòsit que alguns/es aspirants resultin amb la mateixa puntuació, l'ordre s'establirà atenent al criteri de major puntuació a la prova teòrica i si persisteix sobre l'exercici de coneixements professionals.

- Amb caràcter general, quan es produeixin les necessitats d'incorporar personal per a la cobertura temporal de llocs de treball, es cridarà a les persones que integren les borses de treball per rigorós ordre de puntuació, a excepció que:
 - Les persones aspirants que integren la borsa de treball hagin estat nomenades funcionaries de carrera de la mateixa especialitat dins del període de vigència de la borsa, en aquest cas cridarà a la següent persona per ordre de posició.
 - Les persones aspirants que prestin els seus serveis en aquest ajuntament en motiu d'una crida anterior, en aquest cas es cridarà a la següent persona per ordre de posició.
 - Que la persona no pugui ser localitzat a cap dels telèfons facilitats. Es realitzaran tres intents als telèfons facilitats espaiats en el temps i en dos dies diferents.
 - Que no pugui incorporar-se amb la immediatesa requerida.



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Amb caràcter excepcional, es cridarà a les persones que ja presenten serveis amb caràcter temporal en aquesta administració respectant el seu ordre de posició en la borsa, quan es donin les següents circumstàncies:

- En els casos en què la nova vacant sigui fins a la cobertura definitiva d'aquesta, s'oferirà a la persona aspirant amb major puntuació.
- En els casos en què la persona aspirant amb major puntuació hagi estat nomenada a temps parcial, s'oferirà a la persona aspirant amb major puntuació.
- Per necessitats organitzatives justificades del servei.
- I en tots aquells casos que hi hagi una millora substancial en la seva actual contractació/nomenament.

Aquestes circumstàncies es faran constar en la proposta de nomenament que s'efectui en cada cas. Un cop es produeixi la crida, les persones aspirants hauran de presentar al Servei de recursos humans de l'Ajuntament d'Esparreguera els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la convocatòria en el termini màxim de 24 hores.

Comprovats els documents acreditatius anteriorment exposats, la persona aspirant haurà de superar si escau la revisió mèdica, així com, la formació i pràctiques que siguin oportunes.

11.2 Exclusió de la borsa

1. Les persones aspirants seran excloues temporalment de la borsa en els supòsits següents:

- Si la persona aspirant inclosa a la borsa amb la puntuació més alta no pot ser localitzat en 3 ocasions en el telèfon/s de contacte que fa constar a la sol·licitud.
- Les persones aspirants que quan siguin cridades no es puguin incorporar per qualsevol motiu, inclús de força major.

Els/les aspirants que, pels motius esmentats anteriorment, siguin donats de baixa de la borsa podran reincorporar-se sense necessitat de participar en un nou procés de selecció sol·licitant-ho mitjançant instància dirigida al servei de recursos humans de l'Ajuntament d'Esparreguera. La reincorporació, si s'escau, es farà a la darrera posició de la borsa de treball. En cas que dues persones presentin instància per retornar a la borsa durant el mateix dia, ocuparà el primer lloc en la cua la persona que hagi presentat la instància en una hora anterior, si també es donés coincidència en la hora de la presentació ocuparà el primer lloc la persona amb major puntuació a l'oposició.

2. Els/les aspirants seran exclosos definitivament de la borsa en els següents supòsits:

- No superació del període de prova/pràctica establert.
- Sanció per falta disciplinària greu o molt greu.
- Informe desfavorable emès pel responsable del servei.
- Els/les aspirants que, estant contractats/nomenats per l'Ajuntament, sol·licitin la



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

baixa voluntària, , excepte en aquells casos en què hi hagi informe favorable del servei per la seva reincorporació a la borsa de treball.

- Quan dins del termini fixat, excepte casos de força major, no es presenti la documentació acreditativa dels requisits exigits en aquestes bases, o de l'examen de la mateixa es comprovi que l'aspirant els incompleix.
- Quan l'empleat no es presenti a treballar el dia establert, excepte casos de força major, els quals s'hauran d'acreditar documentalment i s'haurà d'emetre informe per part del/ls responsables del centre de treball.
- Així com les recollides a l'article 33, sobre cessament del personal interí de la policia local, del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

11.3 Disposició final

Les borses de treball creades a l'empara d'aquestes bases tenen vigència de tres anys i es podrà declarar la pèrdua de la seva vigència en qualsevol moment per resolució de l'Alcaldia.

Els nomenaments de caràcter temporal que es produeixin fruits d'aquesta borsa de treball restaran subjectes a les condicions i limitacions establerts a la normativa d'aplicació vigent.

Dotzena recursos

La convocatòria, les seves bases i aquells actes administratius que es derivin d'aquesta i de les actuacions de l'òrgan de selecció, podran ser impugnats per les persones interessades en els supòsits i en la forma establerta per la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot allò que no estigui previst expressament en aquestes bases es recorrerà al que disposa la normativa d'aplicació vigent en aquesta matèria.

Tretzena instruccions per a la presentació de la candidatura

Les persones aspirants que desitgin participar del procés selectiu que es regula mitjançant aquestes bases hauran de presentar la seva candidatura per la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament d'Esparreguera, <https://esparreguera.convoca.online/>, i hauran d'omplir els apartats que es detallen tot adjuntat la documentació requerida i els mèrits al·legats per aquestes en format PDF i en un document per cada requisit o mèrit a acreditar, segons es detalla a la base tercera i quarta d'aquestes bases, i seguidament, en cas contrari no seran tinguts en compte:

1) Les meves dades personals:

1. Dades personals:

- DNI, nom i cognoms: s'insereixen automàticament en identificar-se, en cas contrari introduir-lo manualment.
- Nacionalitat: obrir el desplegable i escollir la nacionalitat de la persona.
- Data de naixement: introduir la data manualment amb format DD/MM/AA o obrir el calendari



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

que figura a la dreta de l'apartat i buscar la data concreta.

- Sexe: marcar la casella Dona/Home segons correspongui.

2. Adreça:

- País, província, municipi i tipus de via: obrir el desplegable de cada apartat per escollir l'opció adient.
- Indicar manualment la resta de dades sol·licitades (Nom de la via, número, pis, etc.)

3. Torn i dades de contacte:

- Torn: obrir el desplegable i escollir el torn d'accés al procés selectiu.
- Introduir les dades de contacte requerides.

4. Autoritzacions:

Aquest apartat que només apareixerà en cas de ser necessari segons els requisits a complir en cada procés té per objecte que la persona aspirant doni o no el seu consentiment a què l'Ajuntament d'Esparreguera consulti les dades concretes que s'estableixen en aquest (certificat d'antecedents penals de naturalesa sexual, entre altres possibles, segons el que requereixi la plaça/lloc de treball a proveir). Si s'autoritza la consulta no s'ha de marcar cap casella, en cas de no autoritzar la consulta s'ha de marcar la casella que indica "M'oposo a què l'administració faci les consultes..."

5. Dades de discapacitat:

- Indicar a la casella si/no es té una discapacitat
- En cas d'haver indicat que si es té discapacitat:
 - Grau: indicar el grau d'aquesta
 - Reserva: indicar una de les tres opcions que figuren al desplegable
 - C.A en la que es reconeix: seleccionar la C.A adient al desplegable.
 - Adjuntar el justificant de discapacitat i en cas de sol·licitar l'adaptació a les proves informe dels equips de valoració multiprofessional relatiu a la necessitat d'adaptar les proves selectives el qual haurà de contenir com a mínim els aspectes recollits a l'art 4, apartat 3 del Decret 66/1999, de 9 de març.
 - Adaptació que se sol·licita: indicar les necessitats d'adaptació que se sol·liciten en virtut de la discapacitat acreditada i de l'informe dels equips de valoració multiprofessional.
 - Motiu: indicar el motiu pel qual es fa necessària l'adaptació a les proves sol·licitada.

2) Requisits:

1. Nacionalitat i edat: adjuntar el DNI o altre document oficial vigent on consti la nacionalitat i edat de la persona aspirant. Aquest document s'ha de presentar per ambdues cares.

2. Titulació requerida: adjuntar únicament la titulació oficial requerida.

3. Carnets de conduir: adjuntar el carnet de conduir A-2 i B vigent per ambdues cares.

4. Compromís de la persona aspirant: adjuntar model de declaració jurada o promesa que es troba a l'apartat "documentació" d'aquest procés selectiu degudament omplert, per la qual la persona aspirant pren el compromís de mantenir els permisos de conduir, mentre es mantingui



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

la relació funcional amb la policia d'Esparreguera, el permís de portar armes i no estar afectada per cap dels supòsits d'incompatibilitat.

5. Curs de formació bàsica: adjuntar el certificat de superació del curs de formació bàsica de l'Escola de Policia de Catalunya.

6. Certificat negatiu d'antecedents sexuals: aportar certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals, en virtut de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de Protecció a la infància i l'Adolescència o autoritzar i consentir al servei de recursos humans a la consulta del mateix. (en aquest últim cas NO marcar la casella que indica "M'oposo a l'autorització" del pas 1)

7. Vida laboral i curriculum vitae: aportar els documents requerits en dos documents PDF diferenciats.

8. Documentació presentada anteriorment: en cas que la documentació a aportar figuri en poder d'aquesta administració no serà necessari que es torni a aportar, sempre que s'acrediti el document "instància per acreditar la documentació presentada anteriorment" que es trobarà a l'apartat "documents" de cada convocatòria, en el qual es detalli la documentació a tenir en compte segons s'estableix a aquesta.

3) Proves

1. Acreditació de proves: acreditar el certificat de nivell de coneixements de català requerit a les presents bases.

4) Mèrits:

1. Antiguitat:

Desplegar llista segons tipologia d'experiència a acreditar, tot indicant el temps de serveis prestats i adjuntant la documentació que acredita aquest fet, amb un document en PDF per experiència valorar. En cas que l'antiguitat sigui a l'Ajuntament d'Esparreguera, es podrà marcar la casella "Dono permís per a actuar d'ofici" i adjuntar la instància per acreditar documentació aportada anteriorment que es troba a l'apartat "documents" d'aquesta convocatòria, segons s'indica a la mateixa, amb les experiències a valorar i indicar en l'apartat "informació necessària" instància aportada.

2. Titulacions:

Desplegar el llistat segons titulacions a acreditar, tot indicant la quantitat d'aquestes i adjuntar la titulació a acreditar.

3. Formació:

• Cursos i seminaris:

Desplegar el llistat segons les hores de cada formació i indicar nombre de formacions realitzades de cada franja horària, tot adjuntant per a cada formació segons el nombre d'hores d'aquestes un únic document en PDF per a cadascuna de les formacions a acreditar. En cas contrari podran no ser tinguts en compte.



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

- ACTIC o equivalent:

Desplegar el llistat segons el nivell d'ACTIC a acreditar i adjuntar document. Només s'ha d'adjuntar el de nivell més alt.

- Certificat de coneixements de català:

Adjuntar el certificat que acredita el nivell de català superior al requerit.

4. Altres mèrits: adjuntar les recompenses i distincions a valorar.

5) Pagament

Les taxes de drets d'examen s'abonaran mitjançant targeta de crèdit/dèbit segons s'indica a l'aplicació. Les taxes NO tenen exempció de pagament.

6) Condicions legals i RGPD

Indicar a la casella que s'han llegit les condicions i manifest la voluntat de presentar la sol·licitud, i finalitzar la inscripció a la candidatura.



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

Annex

TEMARI GENERAL

1. *Constitució Espanyola de 1978. Principis generals.*
2. *La Constitució espanyola: Drets i llibertats públiques. Protecció, garanties i suspensió dels drets i llibertats.*
3. *L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Els procediments de reforma.*
4. *El govern local a l'Estatut*
5. *El Municipi: Organització, territori, i població. Alcalde, Tinents d'Alcalde i Regidors. El Ple. La Comissió de Govern. Les comissions informatives. Ordenances, decrets i bans.*
6. *Les potestats municipals. Competències municipals a la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.*
7. *Dret administratiu. Els reglaments. Procediment i acte administratiu. Potestat sancionadora. Procediment sancionador.*
8. *Reglaments i Ordenances municipals de l'Ajuntament d'Esparreguera.*
9. *El municipi d'Esparreguera. Societat, cultura, festes i tradicions del municipi. Evolució de lapoblació. Punts d'interès, barris i distribució de l'espai urbà.*
10. *Polítiques d'igualtat i contra la violència de gènere en les Administracions Públiques. Polítiques dirigides a l'atenció de les persones amb discapacitat i/o dependents.*

TEMARI ESPECÍFIC

11. *Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les taules de coordinació operativa. Les juntes locals de seguretat. El Consell Local de Seguretat Ciutadana. Els convenis de col·laboració.*
12. *Llei 4/2003, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. La policia de Catalunya: mossos d'esquadra i policies locals. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.*
13. *Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: Estructura, organització i funcions de les policies locals.*
14. *Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la seguretat ciutadana.*
15. *Ètica i deontologia professional. Declaració universal dels drets humans de l'ONU. Cartadels drets fonamentals de la UE. Codi ètic de la policia de Catalunya.*
16. *Les polítiques públiques en matèria d'igualtat d'oportunitats.*
17. *Les competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil.*
18. *Reglament 233/2002, de 25 de setembre d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.*
19. *La policia local com a cos armat: Reial Decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament d'Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.*
20. *Llei 11/2009 de regulació administrativa dels Espectacles públics i activitats recreatives: competències, regulació i règim sancionador.*
21. *Drets i deures dels membres de les policies locals: el règim disciplinari aplicable.*



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

22. *El procediment disciplinari i les mesures cautelars (Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya i Llei orgànica 4/2010, de 20 de maig, de Règim disciplinari del Cos Nacional de Policia).*
23. *El Codi penal: els delictes lleus i les penes.*
24. *La denúncia: concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.*
25. *L'atestat policial: estructura. Valor dels atestats policials.*
26. *La detenció: concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció.*
27. *Els drets del detingut. Diferències respecte a la imputació. Habeas corpus,*
28. *La llei del menor. La protecció. La detenció de menors.*
29. *La protecció del medi ambient. El delictes ecològic.*
30. *Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.*
31. *El procediment sancionador en matèria de trànsit. La immobilització i retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.*
32. *Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota elsefectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.*
33. *El paper de la policia local en la protecció civil.*
34. *Policia assistencial: objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbitsd'actuació. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.*
35. *Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.*
36. *L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.*
37. *Policia administrativa. Ordenances municipals: infraccions, sancions, procediment i règim sancionador.*
38. *Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil.. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.*
39. *Els delictes comesos en l'àmbit familiar.*
40. *Violència de Gènere. L.O. 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual. L.O. 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Protocols municipals d'actuació en matèria de violència de gènere i assetjament sexual.*



AnnexII

PROVES FISIQUES.

1. Course navette.

L'objectiu d'aquesta prova es valorar la potència aeròbica màxima i la capacitat d'adaptació a l'esforç.

Consisteix a recórrer, de manera continuada trajectes de 20 metres, d'anada i tornada a velocitat progressiva marcada per senyals acústics durant el temps màxim possible i fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal acústic.

2. Llançament de pilota medicinal.

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents).

3. Abdominals en 1 minut.

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

4. Salt vertical.

Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents).

5. Velocitat.

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.

- Barem d'aptitud física homes.

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	13	12	65	50	6"7	10
9	12	11	60	48	6"9	9
8	11	10.5	55	46	7"1	8
7	10	10	50	44	7"4	7
6	9	9	45	42	7"8	6
5	8.5	8	40	40	8"4	5
4	8	7.5	35	38	8"8	4
3	7.5	7	30	36	9"1	3
2	7	6.5	25	34	9"3	2
1	6.5	6	20	32	9"6	1

- Barem d'aptitud física dones.



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	10	8	55	44	7"6	10
9	9	7	50	42	8"	9
8	8	6.5	45	40	8"4	8
7	7	6	40	37	9"	7
6	7.5	5.8	35	35	9"7	6
5	6	5.5	30	30	9"5	5
4	5.5	5	25	28	9"7	4
3	5	4.5	20	24	9"8	3
2	4.5	4	15	20	9"9	2
1	4	3.5	10	18	10	1

- Correcció per edats i sexes respecte la puntuació final obtinguda a les proves físiques.

Correcció per edats Punts homes Punts dones

De 18 a 25 anys	0	0
De 25 a 30 anys	0.50	1
Més de 30	1	1.50

AnnexIII

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES.

1. Antropometria

- La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

2. Generals

- Defectes físic, congènits o adquirits de qualsevol tipus o localització i malalties agudes o cròniques de tot aparell o sistema que redueixin o dificultin les tasques específiques de la funció policial

3. Aparell locomotor

- Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

4. Psiquisme i sistema nerviós

- Qualsevol tipus de neurosi, psicosi o psicopatia que estigmatitzi la personalitat, la conducta, el comportament o la relació interpersonal. Anormal desenvolupament intel·lectual o haver patit malaltia o trastorn psíquic que redueixi les facultats o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- Tremolor. Tics o espasmes.
- Trastorns de la son

5. Sistema cardiovascular

- Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de

la seva causa.

- *Malformacions de cor o de grans vasos.*
- *Lesions adquirides de cor o de grans vasos.*
- *Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.*
- *Insuficiència coronària.*
- *Pericarditis activa o residual.*
- *Insuficiència arterial perifèrica.*
- *Insuficiència venosa perifèrica.*
- *Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.*
- *Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica*

6. Aparell respiratori

- *Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.*
- *Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.*

7. Aparell genitourinari

- *Malformacions o lesions del tracte genitourinari.*
- *Disfuncions urogenitals cròniques.*
- *Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.*
- *Litiasi del tracte urinari crònica.*
- *Prolapse genital.*

8. Aparell digestiu

- *Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.*
- *Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.*
- *Hernies i eventracions no tractades o recidivants.*
- *Úlcera gastroduodenal.*
- *Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).*
- *Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.*
- *Pancreopaties cròniques o recidivants.*

9. Sistema hematopoètic: *hemopaties que a judici de la comissió de valoració limitin l'exercici de la funció policial.*

10. Dermatologia

- *Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.*
- *Cicatris que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial.*
- *Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.*
- *Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.*
- *Altres alteracions dermatològiques, així com pírcings i tatuatges contraris als principis, valors i competències establerts al codi d'ètica de la Policia Local de Catalunya(Acord*

GOV/25/2015, de 24 de febrer.)

11. Infeccions: qualsevol malaltia infecto contagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitaria).

12. Sentit de la vista.

- Agudeses visual sense correcció inferior als 6/10 de la visió normal ambdós ulls.
- Reduccions significatives del camp visual. Estrabisme manifest i no corregit. Alteracions en la visió dels colors.
- Queratotomia radial.
- Despreniment de retina.
- Estrabisme manifest i no corregit.
- Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- Discromatòpsies.
- Glaucoma.
- Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudeses visual.

13. Sentit de l'oïda

- L'agudeses auditiva ha de ser superior al 75% de l'agudeses normal en ambdós oïdes, i no patir cap trauma sonor.
- Síndrome vertiginosa de qualsevol etiologia.
- Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

14. Altres

- Processos neoplàsics.
- Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
- Malalties autoimmunes
- Diàtesi al·lèrgica.
- Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial."

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat/ada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Esparreguera, a 29 de Juliol de 2024

Eduard Rivas Mateo
L'ALCALDE