

ANUNCI

Per mitjà d'aquest anunci es fa avinent que el Ple de l'Ajuntament de Cabrils, en sessió ordinària de data 25 de juliol de 2024 va aprovar per unanimitat el que, literalment és com segueix:

“Expedient: 2019/2024

Assumpte: Aprovació del Reglament d'ús de l'Espai Jove Mas Maria (ubicat al Centre Sociocultural Mas Maria)

ANTECEDENTS

1- Les Regidories de Infància, Adolescència i Joventut i de Participació i Regeneració institucional han emès memòria sobre la modificació del Reglament d'ús de l'Espai Jove Mas Maria (ubicat al Centre Sociocultural Mas Maria) en data 10 de juliol de 2024.

2- El text normatiu del reglament consta incorporat a l'expedient.

3- La Secretaria ha emès informe preceptiu que resta incorporat a l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

1- Tractant-se d'una modificació de naturalesa parcial i no substancial, que no suposa noves normatives de funcionament i/o gestió dels espais i la seva distribució o dels usos a què es destinen sinó que s'introdueix una millora respecte a les condicions d'accés, no requereix ser sotmesa a procés de consulta pública tal i com es recull a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2- Pel que fa al règim jurídic aplicable a l'aprovació dels Reglaments municipals, ve determinat per l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (en endavant LBRL), pel que disposa l'article 178 del DL 2/2003 i els articles 60 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS). El procediment d'aprovació és el següent:

a) Aprovació inicial pel Ple, previ dictamen de la Comissió Informativa, per majoria simple procedint-se aleshores a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província (BOP), en el Diari de la Generalitat de Catalunya (DOGC), en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació per un mínim de 30 dies hàbils a comptar de la última de les publicacions, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents.

b) Finalitzat el període d'informació pública i audiència dels interessats, les reclamacions i els suggeriments presentats hauran d'enviar-se a la Comissió Informativa oportuna o creada a l'efecte, que estimarà o desestimarà total o parcialment aquestes i formularà la corresponent



proposta d'aprovació de la modificació del reglament, que serà definitivament aprovada, si escau, pel Ple de l'Entitat Local.

c) En el cas que no es presentin reclamacions o suggeriments contra l'aprovació inicial de modificació d'aquest Reglament, l'acord d'aprovació inicial s'eleva a definitiu havent d'estendre per aquesta Secretaria certificació que acrediti l'avantdata circumstància.

Un cop aprovada definitivament, ja sigui de forma expressa o tàcita, es donarà compte a la subdelegació del Govern a Barcelona i a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya als efectes previstos a l'article 65.2 de la LBRL.

Transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de la recepció d'aquesta comunicació, de conformitat amb el que determina l'article 70.2 de la LBRL, es procedirà a la publicació del text íntegre al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis de la Corporació, i es trametrà ressenya al DOGC que faci referència al BOPB en el qual hagi estat publicat el text íntegre. Un cop publicada l'ordenança, requisit imprescindible per a que una norma pugui desplegar efectes jurídics d'acord amb el que disposa l'article 131.I de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, entrarà en vigor en el termini que es fixi a l'articulat del text normatiu.

3- La tramitació de Reglaments municipals requereix, entre els seus tràmits, l'emissió de l'assessorament legalment preceptiu per part de la Secretaria d'acord al que disposa l'article 3.3.d).I del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, on es relacionen les funcions d'assessorament legal preceptiu de la Secretaria entre les quals està l'aprovació o modificació d'ordenances i reglaments.

4- Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa realitzada en data 18 de juliol de 2024.

Per tot l'exposat, l'Alcaldessa proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Aprovar inicialment la modificació del Reglament d'ús de l'Espai Jove Mas Maria (ubicat al Centre Sociocultural Mas Maria), el text consolidat del qual, un cop efectuada l'esmentada modificació, és del tenor literal següent:

"REGLAMENT D'ÚS DE L'ESPAI JOVE MAS MARIA (UBICAT AL CENTRE SOCIOCULTURAL MAS MARIA)

I.- Consideracions Preliminars

En compliment a l'art. 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, el present reglament dona resposta a la necessitat de regular el funcionament i els usos de l'Espai Jove Mas Maria, ubicat dins la masia del Mas Maria i el seu entorn (c/ Mas Maria, 1).



Els diferents espais per a joves ubicats en aquest equipament posseeixen una sèrie de característiques a nivell d'organització, d'infraestructura, de funcionament, d'ús, d'horaris, etc...que fa necessari dotar-los d'una normativa pròpia de funcionament.

És important també aconseguir que les persones que en facin ús s'impliquin en el seu funcionament, vigilin pel seu estat de conservació, fomentin la convivència en un espai compartit i que el visquin com un espai que els pertany, potenciant al màxim el seu caràcter públic i obert.

Dintre d'aquesta normativa quedaran descrits tots aquells aspectes dels espais per a joves: els usos a què es destinen, la cessió dels espais, qui són les persones usuàries, els accessos, les diferents activitats, etc.

Aquesta normativa doncs, permetrà regular el funcionament i els usos de l'Espai Jove, adequar les normatives existents amb l'anterior espai i adaptar-les a les característiques dels diferents espais actuals ubicats en el nou espai sociocultural al Mas Maria, així com garantir el bon funcionament, el bon ús i la conservació de les instal·lacions i el respecte entre les persones usuàries.

Article 1. Objecte

L'objecte del present reglament és regular el funcionament i els usos de l'Espai Jove Mas Maria, ubicat dins la masia del Mas Maria i el seu entorn (c/ Mas Maria, 1), que comparteix amb altres equipaments, serveis i/o dependències municipals com el Centre Sociocultural Mas Maria.

El Centre Sociocultural Mas Maria és un equipament públic de titularitat municipal de caire sociocultural, la finalitat del qual és crear un espai des del que l'Ajuntament pugui promoure la dinamització social i cultural de la població en general de Cabrils i promoure la participació de la ciutadania.

L'Espai Jove Mas Maria és un equipament públic de titularitat municipal dirigit a les persones joves que ha de vertebrar les polítiques de joventut del municipi, oferint espais i serveis especialment pensats a partir de les seves necessitats i demandes diverses, amb diversificació d'espais i usos com són: espai de trobada i de formació, espai d'estudi, espai per a reunions, assessories, Punt d'Informació Juvenil, espai per tallers i activitats en petit format, exposicions,... per tal d'ajudar a les persones joves en la seva emancipació, en el seu procés de formació i a desenvolupar la seva creativitat, així com a millorar la cohesió social al municipi.

L'Espai Jove Mas Maria és doncs un equipament socioeducatiu i un servei juvenil des d'on es desenvoluparan accions encaminades a incrementar les oportunitats que el jovent té al seu abast en àmbits com la participació i la cultura fomentant espais de trobada i intercanvi i creant alternatives d'aprofitament del temps lliure. També en altres àmbits com la formació i la mobilitat internacional, la promoció de la salut i l'accés a l'habitatge.



Pretén ser un espai de referència per les persones joves del municipi, des d'on impulsar l'associacionisme, l'intercanvi d'experiències, la trobada i la comunicació entre els i les joves. L'Espai Jove Mas Maria serà l'equipament on les persones joves puguin trobar els recursos (acompanyament, infraestructurals, ...) per dur a terme iniciatives pròpies i on també se'n desenvolupin d'altres impulsades pels i les referents tècnics de l'Ajuntament.

L'objectiu bàsic de la normativa és garantir el bon funcionament, el bon ús i la conservació de les instal·lacions i el respecte entre les persones usuàries.

Dintre d'aquesta normativa quedaran descrits tots aquells aspectes dels espais per a joves: els espais i la seva distribució, els usos a què es destinen, la gestió dels espais, qui són les persones usuàries, els accessos, les diferents activitats, etc.

Article 2. Subjecte

L'Espai Jove Mas Maria s'adreça a la població juvenil del municipi. S'entén com a població jove, les d'edats compreses entre els 12 i els 29 anys, ambdós incloses. Tot i així la gestió de l'equipament es construirà tenint en compte els diferents perfils i trams d'edat.

Article 3. Descripció i distribució dels espais

L'Edifici del Mas Maria on s'ubica l'Espai Jove Mas Maria disposa de tres plantes a més de l'era, la terrassa-galeria, el pati del darrere i l'annex exterior que conformen el seu entorn.

Els espais associats a l'Espai Jove Mas Maria i als usos subjecte d'aquesta normativa són:

- 1. de la planta baixa:*
 - 1. Vestíbul*
 - 2. Espai tècnic (oficina de gestió de la Regidoria d'Infància, Adolescència i Joventut) i el Punt d'Informació Juvenil (PIJ)*
 - 3. Lavabo*
- 2. de la planta primera:*
 - 1. La capelleta (zona de descans de les escales)*
 - 2. Punt de dinamització (vestíbul)*
 - 3. Espai de trobada*
 - 4. Sala Do it yourself*
 - 5. Sala Activa't*
 - 6. Sala 2.0*
 - 7. Espai d'estudi*
 - 8. Lavabos*
 - 9. Espai de neteja*

La resta d'espais recollits en els plànols annexats al final d'aquest document estan associats al Centre Sociocultural Mas Maria (espais amb fons blanc) o a la zona del bar-cafeteria (espais amb fons rosa).



Article 4. Calendari d'obertura i horaris

Els horaris i el calendari d'obertura de l'Espai Jove Mas Maria estaran delimitats per la Regidoria de l'àrea de Joventut en funció dels recursos humans disponibles, de les demandes i de les activitats socials i culturals que es puguin organitzar. L'horari i calendari seran comunicats de forma actualitzada en els canals de comunicació de l'Ajuntament i informats en el mateix equipament.

Article 5. Accessibilitat

Queda reservat el dret d'admissió, el qual permet a un establiment públic admetre o refusar l'entrada a una persona, grup de persones o entitats per motius concrets i objectius, sempre que no siguin discriminatoris o contraris als drets fonamentals de la persona.

Queda prohibida l'entrada d'animals a l'edifici. Els gossos d'assistència tindran accés a totes aquells espais on pugui accedir la seva persona responsable, segons la normativa vigent.

II. Regim d'ús dels espais que conformen l'Espai Jove Mas Maria

Article 6. Descripció detallada dels espais

Donada la polivalència de l'Espai Jove Mas Maria, dels diferents serveis i usos així com del ventall d'activitats que es generen des de la mateixa àrea de Joventut, tot seguit es fa una relació detallada dels diferents espais així com de les normes per al seu funcionament i utilització per part de les persones joves i agents juvenils.

1. Vestíbul

Espai diàfan d'accés a l'edifici on s'instal·laran panells informatius i es podran realitzar exposicions puntuals en petit format.

2. Espai tècnic (oficina de gestió de la Regidoria d'Infància, Adolescència i Joventut) i el Punt d'Informació Juvenil (PIJ)

Espai destinat a la oficina de gestió de l'àrea de Joventut i seu del Punt d'Informació Juvenil.

L'espai disposa de mobiliari adequat, material divers i equipament informàtic, per a l'atenció dels i les joves, per a la realització de reunions i trobades amb grups reduïts i per oferir un punt d'autoconsulta.

Des del PIJ es gestionen diferents serveis i activitats adreçades a les persones joves i relacionats amb diferents àmbits del seu interès, com són:

1. Suport a entitats i col·lectius - atenció de consultes, tramitació de sol·licituds de cessió d'espais i materials. Suport en la organització d'activitats. Convocatòria de subvencions.
2. Suport joves creadors - concurs música jove (inscripcions), informació d'ajuts i premis. Informació Bucs d'assaig. Acompanyament, orientació i/o derivació a altres serveis especialitzats si fos necessari



3. *Orientació acadèmica i laboral - Atenció de consultes i/o derivació a l'assessorament específic (programes de formació i inserció, itineraris formatius, beques i ajuts, convalidació/homologació, formació no reglada, mesures flexibilitzadores, acreditació de competències, proves d'accés, subvencions, emprenedoria, cerca de feina, certificat de delictes de naturalesa sexual, formació ocupacional, borses de treball, treball temporal, Garantia Juvenil, Programa Referent Ocupació Jove....)*
4. *Formació en el lleure. Informació i inscripcions.*
5. *Servei mobilitat internacional. Informació, orientació i assessorament sobre les opcions per fer una estada en un altre país (Camps de treball internacional, Cooperació al desenvolupament, Voluntariat Internacional, Ensenyaments a l'estranger, Idiomes, Jurídic, Organismes internacionals, Pràctiques professionals i beques, subvencions, treball a l'estranger,...). Informació dels aspectes més transversals i pràctics de la mobilitat en un país concret (visats, DNI, allotjament, prestació d'atur, seguretat social, impostos, xarxes de suport, etc.). Tramitació carnets internacionals - carnet alberguista jove, adult i familiar ISIC i ITIC. Atenció de consultes i/o derivació a l'assessoria especialitzada. Inscripcions a tallers/xerrades.*
6. *Servei autoconsulta - ús ordinadors per consulta, estudiar, treballar i/o recerca de feina. Impressions.*
7. *Lloguer maquina xapes - tramitació de lloguer i recollida material*
8. *Punt de recollida de taps de plàstic per a la Fundació Maresme*

Per accedir a qualsevol d'aquests serveis cal contactar prèviament amb el PIJ.

3. *La capelleta (zona de descans de les escales)*

Espai destinat a la consulta d'informació d'actualitat, publicacions, agenda i a l'intercanvi de informació.

L'espai disposa d'un moble expositor, un petit espai de descans i materials informatius diversos.

4. *Punt de dinamització (vestíbul)*

Espai tècnic destinat al treball de l'equip de dinamització com a punt de treball per a les gestió diària dels espais, les persones usuàries i les activitats.

L'espai disposa de mobiliari i equip informàtic.

5. *Espai de trobada*



Aquest espai està destinat a ser un espai de trobada de totes les persones joves del municipi.

L'espai és diàfan i disposa de mobiliari adequat i material divers per a la lectura, la conversa distesa, els jocs de taula i l'escriptura.

L'espai també disposa de material audiovisual complert (tv, pantalla, projector, connexió a internet) per a la realització de projeccions en petit format.

Aquest espai permet també la instal·lació de la videoconsola per tal de organitzar sessions de jocs de play.

Donada la polivalència de l'espai es podran organitzar altres activitats com: exposicions, conferències, xerrades, etc

6. Sala Do it yourself

Aquest espai esta destinat a ser un espai de creació artística en petit format.

L'espai disposa de mobiliari adequat i material divers per a la realització d'arts plàstiques diverses (pintura, il·lustració, estampació,...).

7. Sala Activa't

Espai polivalent i diàfan amb mobiliari adequat i material divers, destinat a activitats de caire formatiu, xerrades, exposicions, etc...

8. Sala 2.0

La Sala 2.0. és un espai destinat a les noves tecnologies, amb 8 equips informàtics adequats per a la realització d'activitats formatives i també sessions de jocs.

9. Espai d'estudi

Aquest espai està destinat a facilitar un espai d'estudi quotidià a les persones joves de Cabrils. Espai reservat exclusivament a l'estudi i preparació acadèmica.

L'espai disposa de mobiliari adequat per a l'estudi, espais per a poder deixar les pertinences i una adequada il·luminació.

Article 7. Reglament d'ús dels espais.

10. Vestíbul

Es regirà per la normativa general de convivència de l'Espai Jove.

Caldrà evitar l'aglomeració de persones i respectar l'espai de pas.

11. Espai tècnic (oficina de gestió de la Regidoria d'Infància, Adolescència i Joventut) i el Punt d'Informació Juvenil (PIJ)

Per accedir a qualsevol d'aquests serveis cal contactar prèviament amb el PIJ.

El servei de reprografia i el servei de lloguer de màquina de xapes estan subjectes al preu públic establert, segons ordenances municipals.



12. La capelleta (zona de descans de les escales)

Es regirà per la normativa general de convivència de l'Espai Jove.
Caldrà evitar l'aglomeració de persones i respectar l'espai de pas.

13. Punt de dinamització (vestíbul)

Aquest espai serà d'ús exclusiu de l'equip de dinamització com a punt de treball.

14. Espai de trobada

L'usuari/a podrà fer ús de l'espai i de tot l'equipament disponible en totes les seves capacitats i de forma gratuïta, amb les següents limitacions:

- Abans d'utilitzar la videoconsola cal demanar hora o registrar-se al full de participació diari (dirigir-se a la persona responsable)
- Per utilitzar la videoconsola la persona jove haurà de deixar el seu carnet, sent així, la responsable de l'equip durant l'ús d'aquest.
- No es podrà modificar la configuració de la videoconsola ni de la xarxa en totes les seves vessants.
- El temps màxim de utilització de la videoconsola és d'un màxim de 30 minuts.
- No es permet menjar ni beure mentre s'utilitza la videoconsola.
- Pot haver-hi un màxim de 5 persones a la zona de la videoconsola i en tot cas es mantindrà un volum moderat que no pertorbi la resta d'activitats que s'estiguin duent a terme al mateix espai.
- No és permès fer reserva anticipada de la videoconsola.
- Es faran servir els jocs que estiguin disponibles a l'Espai Jove. En cas de jocs propis, les persones responsable comprovaran que siguin adequats a l'edat de les persones usuàries s'ajustin a la normativa de l'espai.
- No es podrà connectar a jocs ni fer servir materials (llibres, jocs de taula, publicacions...) amb continguts il·legals, violents, antidemocràtics, pornogràfics, pedòfils, racistes o altres que atempten contra la integritat de les persones i/o que vulnerin la llibertat i la igualtat de les persones, especialment infants i joves.
- L'incompliment d'aquestes normes comportarà la suspensió immediata de l'ús del servei.

15. Sala Do it yourself

L'usuari/a podrà utilitzar l'espai i els materials disponibles en totes les seves capacitats i de forma gratuïta, amb les següents limitacions:

- L'accés a aquest espai estarà disponible quan hi hagi programada una activitat o taller.
- No es permet menjar ni beure a la sala.
- Caldrà netejar, recollir i endreçar els materials utilitzats una vegada finalitzada l'activitat.



- Les creacions personals resultants de les activitats podran romandre a l'espai el temps necessari fins a la seva finalització. Passat aquest temps es guardaran un període màxim de dos mesos i si no han estat reclamades es podran traslladar a la deixalleria que correspongui.
- L'incompliment d'aquestes normes comportarà la suspensió immediata de l'accés al servei.

16. Sala Activa't

L'usuari/a podrà utilitzar l'espai i els materials disponibles en totes les seves capacitats i de forma gratuïta, amb les següents limitacions:

- L'accés a aquest espai estarà disponible quan hi hagi programada una activitat o taller.
- No es permet menjar ni beure a la sala.
- Caldrà netejar, recollir i endreçar els materials utilitzats una vegada finalitzada l'activitat.
- L'incompliment d'aquestes normes comportarà la suspensió immediata d'accés al servei.

17. Sala 2.0

L'usuari/a podrà utilitzar els ordinadors disponibles a la sala en totes les seves capacitats i de forma gratuïta, amb les següents limitacions:

- Abans d'entrar a la sala i d'utilitzar l'ordinador cal demanar hora i registrar-se al full de participació diari (dirigir-se a la persona responsable)
- Per utilitzar l'ordinador la persona jove haurà de deixar el seu carnet, sent així, el/la responsable de l'equip durant l'ús d'aquest.
- Hi pot haver un màxim d'una persona per ordinador.
- No es permet menjar ni beure a la sala.
- No es podrà connectar a jocs, pàgines web o xats amb continguts il·legals, violents, antidemocràtics, pornogràfics, pedòfils, racistes o altres que atempten contra la integritat de les persones i/o que vulnerin la llibertat i la igualtat de les persones, especialment infants i joves.
- No es podran obrir carpetes d'ús personal o d'entitat als discs durs dels ordinadors. Cada persona o entitat s'haurà de gravar els seus documents en un sistema de memòria extern.
- No es podran baixar programes, salva pantalles o imatges per l'escriptori ni fer-los residents o instal·lar-los als ordinadors.
- No es podran modificar la configuració dels ordinadors ni de la xarxa en totes les seves vessants.
- Es faran servir els jocs que estiguin disponibles a l'Espai Jove. En cas de jocs propis, les persones responsable comprovaran que siguin adequats a l'edat de les persones usuàries s'ajustin a la normativa de l'espai
- Les reserves es realitzaran en torns de 60 minuts. Es podrà disposar de més d'un torn per motius justificats (tasques acadèmiques, recerca de feina,...).
- L'incompliment d'aquestes normes comportarà la suspensió immediata



d'accés al servei.

18. Espai d'estudi

L'usuari/a podrà fer ús de l'espai de forma gratuïta, amb les següents limitacions:

1. Abans d'accedir a l'espai d'estudi caldrà demanar hora i apuntar-se al full de participació diari (dirigir-se a la persona responsable).
2. En cas de rebre més sol·licituds que places disponibles, es prioritzarà l'accés al servei, per ordre cronològic de sol·licitud.
3. La valoració de les sol·licituds presentades seran revisades per l'equip tècnic de la Regidoria de Infància, Adolescència i Joventut.
- No està permès col·locar res que pugui deteriorar l'espai, o fer qualsevol tipus de perforació que pugui danyar l'espai.
- Les persones usuàries es faran responsables de mantenir l'espai en perfecte estat, respectant la seva conservació i mantenint el seu ordre.
4. L'accés queda restringit únicament a les persones joves acceptades per a l'ús d'aquest espai.
5. Caldrà aprofitar el temps sol·licitat.
6. Caldrà respectar l'ambient d'estudi. Només es podrà parlar en veu baixa i sempre i quan tinguí relació amb la feina que s'està duent a terme.
7. Telèfon mòbil i altres aparells electrònics hauran d'estar silenciats i/o utilitzar auriculars. No es podrà atendre trucades a l'interior de la sala.
- En acabar l'estudi, s'ha de deixar tot el material tal com estava. Si alguna persona mou el mobiliari del seu lloc original cal que el retorni al mateix lloc en acabar la seva activitat i deixant l'espai preparat per a una nova utilització.
- Cap jove pot deixar material dins de l'espai un cop s'acaba l'estudi. L'Ajuntament no es farà responsable de la sostracció o dany del material particular.
- El material de l'Espai d'estudi ha de romandre dins d'aquest espai.
- Els sol·licitants de l'espai d'Estudi es comprometen a acceptar els requisits d'accés i les normes d'utilització durant el seu ús, que són les següents:
 - A fer un ús adequat i respectuós de l'espai.
 - A responsabilitzar-se de les accions que es duren a terme dins de l'espai, que seran estrictament activitats d'estudi.
 - A vetllar per garantir el silenci i un clima d'estudi adequat a les necessitats.
 - A generar un clima d'estudi adient al servei.
- Reserva: Es pot reservar prèviament l'Espai d'estudi abans de la data d'estudi prevista, contactant amb la Regidoria de Infància, Adolescència i Joventut
- L'incompliment d'aquestes normes comportarà la suspensió immediata d'accés al servei.



III. Gestió i organització de l'Espai Jove

Article 8. Gestió i organització

8.1. Gestió de l'equipament

La gestió de l'equipament, activitats i serveis correspon a la Regidoria de l'àrea de Joventut, que podrà executar-la directament o indirectament mitjançant una empresa o entitat gestora.

Són funcions relatives a aquesta gestió:

CAPÍTOL I. Vetllar pel bon funcionament i la conservació de les seves instal·lacions i serveis.

CAPÍTOL II. Vetllar pel compliment efectiu d'aquest Reglament.

CAPÍTOL III. Vetllar pel funcionament dels serveis generals del Centre Sociocultural Mas Maria, com ara els d'administració, informació, vigilància, manteniment, consergeria i neteja de manera coordinada amb la Regidoria de Participació i Gestió Energètica i equipaments que són les regidories responsables.

CAPÍTOL IV. Qualsevol altra encaminada al correcte funcionament de l'Espai Jove.

8.2. Gestió d'activitats i serveis

La gestió de les activitats i serveis que es duguin a terme en l'equipament, correspon a l'Administració pública, entitat o persona física responsable de les mateixes.

8.2.2. Programació d'activitats pròpies de l'Espai Jove

L'Espai Jove és un equipament que respon al principi de polivalència, del quals es pot fer ús per a gaudir de les activitats o els serveis que s'hi desenvolupin o organitzin.

Com a norma general, es poden incloure dins la programació activitats com ara tallers socioculturals, cursos de formació no reglada, cursos monogràfics, xerrades i conferències, exposicions, concerts, activitats puntuals de caire lúdic o participatiu (trobades de tallers, activitats relacionades amb festes tradicionals...) i d'altres que es considerin adients.

L'Ajuntament pot elaborar i desenvolupar programacions d'activitats a l'Espai Jove adreçades a promoure iniciatives culturals, i cívicosocials, a la formació de la població juvenil. Aquesta programació es pot executar tant directament com indirecta, mitjançant una entitat o empresa, a través d'alguna de les formes previstes a la legislació vigent.

L'accés a les activitats programades podrà ser gratuït i també podrà haver activitats subjectes a preu públic. Les activitats es realitzaran principalment a l'Espai Jove tot i que es podrà proposar la realització a altres espais del municipi, per tal de crear nous espais de dinamització. En aquests casos el present reglament serà vigent, pel que fa a l'activitat.

El disseny de la programació es realitza tenint en compte:



- L'edat i a les característiques diferencials de les persones joves per tal d'afavorir la seva participació
- Les necessitats i les demandes de la joventut.
- Les característiques d'espais i la dotació de l'Espai Jove.
- L'avaluació d'activitats realitzades en edicions anteriors.
- La disponibilitat pressupostària del pressupost aprovat .
- La disponibilitat de recursos humans.
- L'organització temporal del curs

Aquesta programació ha d'incloure informació sobre les activitats, els horaris de realització, les persones destinatàries, i altres condicions que es considerin necessàries.

Per facilitar la difusió de la programació referida, l'ajuntament editarà mensualment una agenda jove conjunta amb la informació dels serveis de joventut, i serà publicada als diferents canals de comunicació de l'Ajuntament i la Regidoria de l'àrea de Joventut.

8.3. Competències de l'Ajuntament

Per a l'exercici de les funcions de gestió dels equipaments, activitats i serveis, l'Ajuntament gaudirà, en el marc de la normativa reguladora de les Entitats Locals, de les competències pròpies de l'Administració Pública.

8.4. Condicions d'accés i utilització dels espais (carnet de l'Espai Jove)

Qualsevol persona podrà fer ús de les instal·lacions utilitzables de l'Espai Jove sempre i quan compleixi la present normativa.

Per accedir de forma habitual i ordinària a qualsevol dels espais i activitats cal ser soci/a de l'Espai Jove Mas Maria.

El carnet de l'Espai Jove Mas Maria és un document acreditatiu de caràcter personal, gratuït i intransferible facilitat per l'Ajuntament a les persones joves que vol facilitar la gestió de la seva participació en els diferents espais, serveis i activitats municipals adreçades a les persones joves.

El model de Carnet contindrà el nom i cognoms, el número del document identificatiu (DNI/NIE/Passaport), la data de naixement i una fotografia actualitzada, i el n° del carnet, entre d'altres.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada d'una fotocòpia del DNI/NIE/Passaport.

L'obtenció d'un duplicat del carnet, tret que se'n justifiqui documentalment la sostracció, està subjecte al pagament de la taxa vigent.



Podrà accedir al carnet qualsevol persona jove de entre els 12 i els 29 anys empadronada al municipi i/o amb vinculació al municipi (en aquest cas caldrà especificar el tipus de vincle amb el municipi: estudis, treball, estiuieig...).

Podran accedir al carnet també aquelles persones que, havent finalitzat 6è curs de primària, arribaran a l'edat de 12 anys al llarg d'aquell mateix any.

Per participar a les activitats programades per l'Espai Jove Mas Maria caldrà formalitzar una inscripció i tindran prioritat les persones joves que disposin del carnet.

En cas de ser menor d'edat, la sol·licitud de soci/a i/o la fitxa inscripció haurà d'estar signada pel pare/mare o representant legal de la persona jove.

Per fer aquesta inscripció les persones interessades han de contactar amb l'equip tècnic de la Regidoria de l'àrea de Joventut, via correu electrònic, telèfon, presencialment o altres vies que es posin a disposició de les persones joves.

En activitats on es permeti, podrà accedir qualsevol persona física.

Els/les menors de 12 anys, per poder accedir en aquelles activitats on es permeti hauran d'anar acompanyats/des d'una persona adulta que se'n faci responsable.

D'acord amb el present Reglament, entitats i altres agents juvenils del municipi poden proposar l'ús dels espais de l'equipament per a la realització d'activitats destinades a la població jove.

Aquestes activitats seran organitzades per la Regidoria de l'àrea de Joventut amb la col·laboració de les propostants.

El criteri d'elecció d'activitats es basarà en la demanda per part de les persones joves, en l'interès per a promocionar alguna disciplina o coneixement, donar suport als grups de persones joves del municipi, en el cost, en la compatibilitat amb les activitats organitzades, i seran validades per la Regidoria de l'àrea de Joventut d'acord amb els eixos i objectius de treball marcat en el Pla d'actuació municipal, el Pla Local de Joventut vigent i altres documents.

Article 9. Drets i deures de les persones usuàries dels espais i serveis

9.1. Deures de les persones usuàries

Les persones usuàries han de facilitar una bona convivència i respecte mutu.

Cal mantenir un actitud correcta i evitar comportaments o activitats que puguin interferir en el bon funcionament dels serveis o molestar a la resta de persones usuàries:

- 1. Respectar a totes les persones usuàries de l'espai, en especial als diferents grups d'edat.*
- 2. Queda prohibit desenvolupar comportaments incívics que molestin les altres persones participants i malmetin les instal·lacions o el material, que discriminin, atemptin contra la integritat de les persones i/o que vulnerin la llibertat i la igualtat de les persones (ja sigui per raó de sexe, orientació sexual, cultura, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social).*



3. Respectar els horaris establerts tant als diferents espais com de les activitats que es proposin.
4. Respectar i seguir les indicacions de les persones responsables de l'espai.
5. Respectar la dignitat i la funció de totes aquelles persones que treballin a l'equipament (equip tècnic, personal de neteja, voluntaris/es, col·laboradors/es,...).
6. Tenir cura del mobiliari, del material i de la neteja dels espais. En acabar l'activitat, caldrà deixar l'espai en les mateixes condicions amb les quals s'ha trobat.
7. Si les persones usuàries detecten un defecte o situació anòmla a qualsevol dels espais, han d'informar-ho a la persona responsable.
8. Vetllar per un consum responsable d'energia i de recursos naturals.
9. Queda prohibit menjar o beure a qualsevol sala de l'equipament, incloent les zones exteriors d'accés al recinte (excepte si l'activitat proposada pels professionals ho requereix i es fan responsables de la neteja posterior).
10. No està permès menjar productes amb closca (pipes, etc...) o similars a cap zona.
11. Queda totalment prohibit fumar i consumir alcohol o qualsevol altre tipus de substàncies prohibides, així com fer-ne propaganda o venda en tot l'Espai Jove, incloent les zones exteriors d'accés al recinte.
12. No es permet entrar bicicletes, patins o similars.
13. No es poden introduir objectes o materials perillosos per la integritat de les persones.
14. No poden tenir una finalitat comercial o lucrativa els objectes o els articles que les persones usuàries produeixen als diferents tallers, així com no es permet la realització de cap tipus de transacció econòmica dins l'Espai Jove.
15. No es poden deixar o penjar cartells o fulletons publicitaris, sense autorització del personal de l'espai jove .
16. Queda prohibit utilitzar qualsevol dels espais per a finalitats religioses, polítiques i activitats de caràcter lúdic d'iniciativa individual o col·lectiva que persegueixin l'estricta satisfacció en un context festiu de necessitats familiars, de grups d'amics, etc., i les activitats amb contingut antidemocràtic, incívic, discriminatori, sectari o xenòfob.
17. La prioritat en l'accés i utilització dels espais comuns es determinarà per ordre d'entrada a les instal·lacions i fins arribar a l'aforament màxim permès.
18. Tindran prioritat les activitats organitzades per la Regidoria d'Infància, Adolescència i Joventut, i les persones inscrites a les activitats.



19. Les persones responsables de l'equipament tindran en tot moment una graella actualitzada amb les hores lliures i ocupades, establint, si s'escau, una llista d'espera.
 20. L'accés a l'Espai Jove no està restringit per cap tipus de discriminació per raó de sexe, diversitat afectiva, sexual i de gènere, identitat de gènere, cultura, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
 21. L'Espai Jove és un espai d'oci saludable, no sexista i lliure de violències.
 22. L'ajuntament es reserva el dret a realitzar les modificacions necessàries per adaptar l'ús dels espais a les programacions i a possibles eventualitats que puguin modificar el desenvolupament de les activitats.
 23. No es fa responsable de les sostraccions, les pèrdues o els danys materials o objectes personals que les persones usuàries introdueixin a l'Espai Jove, en cap cas es podrà indemnitzar econòmicament.
 24. Els objectes oblidats es guardaran un període màxim de dos mesos i si no han estat reclamats es podran traslladar a la deixalleria municipal.
 25. Queda prohibida l'entrada d'animals a l'edifici. Els gossos d'assistència tindran accés a totes aquells espais on pugui accedir la seva persona responsable, segons la normativa vigent.
 26. Queda reservat el dret d'admissió, el qual permet a un establiment públic admetre o refusar l'entrada a una persona, grup de persones o entitats per motius concrets i objectius, sempre que no siguin discriminatoris o contraris als drets fonamentals de la persona.
 27. No es podran fer fotografies o filmacions dins l'equipament sense el permís previ del personal de referència.
 28. L'incompliment d'aquest Reglament pot implicar la pèrdua del dret a utilitzar l'Espai Jove.
- 9.2. Drets de les persones usuàries
1. Disposar d'unes instal·lacions en condicions adequades per al seu ús i gaudi.
 2. Tenir accés a la informació sobre la programació de l'espai jove i d'actuacions municipals.
 3. Ser atès correctament per part del personal que desenvolupa la seva tasca professional a l'Espai Jove.
 4. Tenir assegurada la confidencialitat de les dades personals, que aquestes no siguin difoses sense el seu permís, i a accedir, modificar i cancel·lar aquestes dades, d'acord amb la Llei orgànica de protecció de dades.
 5. Utilitzar les zones habilitades per al seu ús en els horaris establerts, excepte en casos excepcionals de restricció o prohibició d'ús dels espais.
 6. Formular les queixes i/o les reclamacions que s'estimin convenientes, utilitzant les vies legals establertes.



7. Formular propostes i/o suggeriments per a la millora del servei, a través dels canals de participació establerts.
8. Poder consultar a qualsevol Espai Jove i la present reglament de funcionament i ús.

Article 10. Règim disciplinari

Les faltes que cometin les persones usuàries de l'Espai Jove es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

10.1. Tindran la consideració d'infraccions lleus:

- El tracte incorrecte de paraula a qualsevol usuari, personal o tècnic municipal.
- Provocar aldarulls o causar danys lleus a la instal·lació, el material o l'equipament per un import inferior a 300 euros. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els Serveis Tècnics de l'Ajuntament.
- L'incompliment de les obligacions dels usuaris, quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu.

10.2. Tindran la consideració d'infraccions greus:

- L'incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris previstes al reglament.
- El mal tracte a altres usuaris o empleats de la instal·lació.
- Violència verbal, sense agressió física
- Manca de respecte tant al personal responsable com a la resta de persones usuàries.
- Fumar i/o consumir alcohol o altres substàncies no permeses.
- Causar danys greus a la instal·lació, el material o l'equipament per un import superior a 300 euros. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els Serveis Tècnics de l'Ajuntament.
- Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix o per a altres persones.
- El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat, etc.
- La suplantació d'identitat
- La reincidència en incompliments qualificats de lleus (cometre 3 faltes lleus en un període de sis mesos).

10.3. Tindran la consideració d'infraccions molt greus, les que així es tipifiquen a l'article 140.1 de la Llei 7/1985, d'abril, reguladora de les bases de règim local modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

- Malmetre de forma recurrent o intencionada el material o les instal·lacions.
- Introduir a l'Espai Jove objectes o materials perillosos per a la integritat de les persones.
- Agressions físiques al personal o a les persones usuàries del casal.
- Realitzar activitats amb afany de lucre.
- Cometre dues faltes greus o cinc de lleus en un període de sis mesos.



Article 11. Règim de sancions

Segons la naturalesa de les infraccions comeses, s'aplicaran les sancions següents:

Art. 1. Faltes lleus:

1. Amonestació verbal o escrita.
2. Prohibició d'entrada a l'equipament fins a 14 dies

Art. 2. Faltes greus:

1. Prohibició d'entrada a l'equipament per un període de 15 dies a 3 mesos.

Art. 3. Faltes molt greus:

1. Prohibició d'entrada a l'equipament per un període de 3 mesos i un dia a 1 any.

Per a una adequada gradació i proporcionalitat entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció a aplicar es valoren conjuntament les següents circumstàncies:

- La naturalesa de la infracció
- El grau de perillositat per a persones o béns
- El grau d'intencionalitat
- La reincidència
- La gravetat del dany causat
- Altres circumstàncies concurrents que s'estimi oportú considerar

Article 12. Rescabament de danys

Amb independència de la imposició, si s'escau, de la sanció que correspongui, la persona que deteriori o malmeti, de forma voluntària o no, el material o les instal·lacions de l'equipament municipal, vindrà obligada a pagar import de la substitució o reparació de l'element deteriorat o malmès.

A aquests efectes la persona responsable serà requerida per l'Ajuntament, que podrà fer efectiu el rescabament per via de constrenyiment. Previ informe favorable dels serveis municipals competents, la persona responsable dels danys podrà ser autoritzada a substituir el pagament esmentat per l'execució directa dels treballs de rescabament.

Article 13. Procediment sancionador

Les infraccions contra les disposicions d'aquest Reglament s'han de sancionar d'acord amb allò que preveu el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

V. Consideracions Finals

S'estableix el termini d'un any natural per a la revisió d'aquest document atenent la seva actualització a les necessitats, dinàmiques i realitats quotidianes de l'Espai Jove Mas Maria.

Totes les persones, entitats i altres agents juvenils que facin ús de les instal·lacions de l'equipament estan obligades a complir la present normativa d'ús. Els usuaris/es que no compleixin el que disposa el present reglament o facin mal ús dels espais cedits o del material dipositat, actuïn en contra d'altres persones lligades a l'Espai Jove Mas Maria o a la



resta d'usuaris, i en general no actuïn de bona fe, hauran de respondre davant dels organismes competents dels seus actes, segons la normativa vigent que sigui d'aplicació.

L'Espai Jove Mas Maria no respondrà civilment, ni penalment dels danys que se'n derivin d'aquests actes.

Disposició final. Entrada en vigor

El present reglament iniciarà la seva vigència el dia següent de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la publicació de la ressenya en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La publicació s'efectuarà un cop hagi tingut lloc l'aprovació definitiva i el transcurs del termini de 15 dies hàbils, prevista a l'article 65-2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Disposició Derogatòria

A partir de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, queden derogades totes aquelles normes municipals que s'oposin a allò establert a la mateixa."

Segon.- Sotmetre el text del reglament aprovat a informació pública per termini de 30 dies hàbils, a comptar de la última de les publicacions, mitjançant la publicació de l'anunci corresponent al BOPB, DOGC i al tauler d'anuncis de la Corporació, als efectes que durant aquest termini d'exposició pública es puguin presentar al·legacions i/o suggeriments. Així mateix l'anunci es farà públic a un diari i a la pàgina web municipal.

Tercer.- Pel cas que durant el termini d'exposició pública no es formulin suggeriments ni al·legacions, el reglament s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord. En aquest supòsit es donarà compte a la subdelegació del Govern a Barcelona i a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya als efectes previstos a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Transcorregut el termini de 15 dies hàbils des d'aquesta comunicació, de conformitat amb el que determina l'art. 70.2 de la Llei 7/1985, es procedirà a la publicació del text íntegre al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis de la Corporació, a un diari i es trametrà ressenya al DOGC que faci referència al BOPB en el qual hagi estat publicat el text íntegre.

Quart.- Publicar el text del reglament aprovat inicialment al portal de transparència municipal en compliment del que determina l'article 10.1.c) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya i l'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Cinquè.- Facultar al Regidor de Infància, Adolescència i Joventut i al Regidor de Participació i Regeneració Institucional, per tal que adoptin els actes necessaris per a l'execució d'aquest acord.

Sisè.- Comunicar el present acord a la Regidoria de Infància, Adolescència i Joventut i a la Regidoria de Participació i Regeneració Institucional."





L'alcaldeessa,
Maite Viñals Clemente



Codi Validació: 97X3YQ49WDYARDTSKYWTMHZMK
Verificació: <https://cabrils.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 19