

## Ajuntament de Gavà

*Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

### ANUNCIO

#### **CONVOCATORIA PARA LA SOLICITUD Y OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES PARA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE LA INFANCIA EN EL ENTORNO ESCOLAR, CURSO ESCOLAR 2024-2025: LÍNEA 1 – LIBROS DE TEXTO.**

BDNS (Identif.): 777481.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/777481>.

EXP. 2024/00016744T.

#### **Primero. Objeto.**

Esta convocatoria tiene por objeto subvencionar el coste de los libros de texto del curso escolar 2024-2025.

Se entiende por libro de texto el material impreso, de carácter duradero, con la finalidad de que el alumnado lo utilice, y que desarrolle, atendiendo a las orientaciones metodológicas y criterios de evaluación correspondientes, los contenidos establecidos por los diferentes currículos vigentes en las áreas, materias o asignaturas y los ciclos o cursos de que se trate.

Además, a efectos de estas bases de subvenciones, se entenderá como libro de texto:

- Los cuadernos de actividades, ya sean los complementarios de los libros de texto, como los elaborados por los propios centros.
- Los materiales necesarios para los alumnos con necesidades especiales en los centros con SIEI.
- Los diccionarios y los libros de lectura.
- Las licencias de los libros digitales o similares, así como los aparatos electrónicos necesarios para su lectura.

No se subvencionará el material escolar fungible (libretas, bolígrafos, colores, etc.).

#### **Segundo. Las personas beneficiarias.**

Las personas beneficiarias de esta convocatoria de subvenciones son los niños de Gavà que en el curso escolar 2024-2025 tengan que cursar de P3 a 4º de ESO, tengan entre 3 y 16 años y cumplan los siguientes requisitos:

- Estar empadronado en el municipio de Gavà.
- No haber sido beneficiario de la misma línea de subvenciones de apoyo a la infancia, durante el curso escolar del año de la convocatoria.
- En caso de divorcio o separación legal de los padres, la persona solicitante debe ser el progenitor/a que se hace cargo del gasto.
- Estar matriculado en un centro educativo sostenido con fondos públicos del municipio de Gavà.
- Complimentar debidamente la solicitud específica, presentarla, dentro del período establecido en el Registro electrónico del Ayuntamiento, ya sea presencialmente en la OAC o telemáticamente y adjuntar la documentación requerida en cada una de las líneas.
- No disponer de un umbral de renta familiar superior a:

2 MUF: 15.935,46€ (2\*IRSC)  
3 MUF: 19.919,33 € (2,5 \* IRSC)  
4 MUF: 23.903,19 € (3 \* IRSC)  
5 MUF: 27.887,06 € (3,5 \* IRSC)  
6 MUF: 31.870,92 € (4 \* IRSC)  
7 MUF: 35.854,79 € (4,5 \* IRSC)  
8 MUF: 39.838,65 € (5 \* IRSC)

## Ajuntament de Gavà

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

El IRSC, Indicador de Renta de Suficiencia de Cataluña, bien establecido en la Ley de presupuestos de la Generalidad anualmente, y quedará especificado en cada convocatoria.

A efectos de estas bases, tendrán consideración de Miembros de la Unidad Familiar de Convivencia, MUF:

- Los progenitores, en su caso, el/la tutora o persona encargada de la guarda y custodia del menor, el/la menor beneficiario/a de la subvención, los hermanos solteros menores de veinticinco años y que convivan en el domicilio familiar, o los de mayor edad, cuando se trate de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial, que convivan en el domicilio familiar a fecha 31 de diciembre del año utilizado en el cálculo de la renta familiar.
- En caso de divorcio o separación legal de los padres, no se considerará miembro computable aquél que no conviva con el solicitante de la subvención. No obstante, tendrá la consideración de miembro computable, en su caso, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación, cuya renta se incluirá dentro del cómputo de la renta familiar.

En el caso de custodia compartida, se considerarán miembros de la unidad familiar únicamente: el menor beneficiario de la subvención, los progenitores aunque no convivan y los hijos comunes en caso de que ambos progenitores requieren la subvención. En caso de que sólo lo necesite uno de los progenitores, se podrá valorar la unidad familiar del progenitor solicitante de la subvención. La adjudicación de la subvención será parcial por los días de custodia y atendiendo al régimen económico que el convenio regulador le asigne.

En cualquier caso, se podrá tener en cuenta las diferentes casuísticas recogidas en los convenios reguladores y los pagos efectivos justificados de cada progenitor.

- En los casos de violencia machista con sentencia o resolución judicial, no se considerará miembro computable a la persona maltratadora, de acuerdo con la Ley 5/2008, de 24 de abril, del derecho de las mujeres a erradicar la violencia machista.

El cálculo de la renta se realizará a partir de los datos obtenidos, mediante la consulta a la Agencia tributaria y de las pensiones no contributivas, de la siguiente forma:

Se sumará el nivel de renta facilitado en el certificado emitido por la Agencia Tributaria del último año fiscal declarado (o la base imponible general más la base imponible de ahorro) y los ingresos anuales obtenidos de otros conceptos no contributivos (PNC de jubilación o invalidez, RGC-Renta Garantizada de Ciudadanía, Dependencia, Pensiones de alimentos y otros) del mismo ejercicio del que se haya obtenido la renta.

En casos excepcionales, en los que la situación económica y familiar haya sufrido cambios respecto al último año fiscal declarado y siempre que se haga constar en el momento de la solicitud, se podrá valorar la documentación actual justificativa de la situación en la que conste importe mensual de la prestación y/o subsidio, así como cualquier otro documento que permita valorar con exactitud la renta per cápita familiar o la no percepción de ingresos.

#### **Tercero. Bases reguladoras.**

Las Bases Reguladoras para la solicitud y otorgamiento de subvenciones para la igualdad de oportunidades de la infancia en el entorno escolar están publicadas íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona de fecha 24 de agosto de 2021:

<http://bop.diba.cat/anuncio/3115805>.

#### **Cuarto. Cuantía.**

El Ayuntamiento de Gavà destina a la convocatoria el siguiente importe:

Aplicación: 11000 2316A 481050025.

Descripción: Becas libros: individuales.

Importe: 50.000,00 €.

## Ajuntament de Gavà

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

La dotación máxima podrá ampliarse en función de las solicitudes recibidas y de la disponibilidad presupuestaria

El importe máximo de la subvención será de 120 € según puntuación:

- 9 puntos o más: 100%
- 7 a 8,99 puntos: 95%
- 5 a 6,99 puntos: 85%
- 3 a 4,99 puntos: 75%
- 0 a 2,99 puntos: 65%

La comisión de valoración, atendiendo a las solicitudes recibidas, la puntuación obtenida y el crédito presupuestario disponible, realizará una propuesta de subvención, atendiendo a los criterios anteriores.

#### **Quinto. Plazo de presentación de solicitudes.**

El Ayuntamiento de Gavà otorgará estas subvenciones mediante procedimiento de concurrencia competitiva, lo que implica que las personas interesadas tendrán que presentar la correspondiente solicitud, acompañada de la documentación necesaria.

El plazo de presentación de las solicitudes será desde el 16 de septiembre al 31 de octubre de 2024.

Las personas interesadas tendrán que entregar la documentación que a continuación se detalla en el Registro electrónico del Ayuntamiento, ya sea presencialmente en la OAC o telemáticamente desde el trámite específico del catálogo: <https://eseu.gava.cat>.

1. Modelo normalizado de SOLICITUD DE SUBVENCIONES DE APOYO A LA INFANCIA. En el caso de presentarse a diferentes líneas y/o convocatorias, sólo tendrán que presentar una solicitud por curso escolar, y los anexos específicos de las diferentes líneas a las que quieran acceder. En caso de hermanos, es necesario aportar una única solicitud, pero tendrán que adjuntar un anexo específico de cada una de las líneas para cada niño.
2. Documentos de los ingresos o rendimientos por conceptos no contributivos del último año fiscal declarado: (PNC de jubilación o invalidez, RGC-Renta Garantizada de Ciudadanía, Dependencia, Pensiones de alimentos y otros).
3. En caso de separación o divorcio: sentencia judicial con convenio regulador con los acuerdos económicos. En caso de incumplimiento del pago de los acuerdos, aportar copia de la denuncia o demanda judicial.
4. Niños en acogimiento: se acreditará mediante la resolución de acogimiento del Departamento correspondiente de la Generalidad de Cataluña.
5. En caso de que algún miembro de la unidad familiar no conviva en el domicilio y conste en el volante de convivencia, deberá adjuntarse el documento de la baja.
6. En casos excepcionales, en los que la situación económica y familiar haya sufrido cambios respecto al último año fiscal declarado, la comisión de valoración podrá valorar documentación actual justificativa de la situación socioeconómica de la unidad familiar: nóminas actuales, certificación de la oficina de la paro en el que conste el importe mensual de la prestación y/o subsidio, así como cualquier otro documento que permita valorar con exactitud la renta per cápita familiar o la no percepción de ingresos.
7. Anexo Datos bancarios. En caso de que el número de cuenta bancaria haya cambiado o el Ayuntamiento todavía no disponga de este dato, deberá ir debidamente sellado por la Entidad bancaria o bien adjuntar certificado de titularidad .
8. Factura detallada de la compra de los libros:
  - La factura deberá detallar el nombre y el importe de cada libro y comprobante de pago.
  - La factura sólo podrá hacer referencia a libros de un solo niño. En caso de hermanos tendrán que llevar facturas diferenciadas.

## Ajuntament de Gavà

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

- En la factura sólo podrá haber conceptos vinculados con el soporte a la escolarización. No se admitirán facturas que incluyan otros productos (por ejemplo, facturas de supermercados con productos de alimentación, limpieza, etc.)
- En caso de que la Dirección del Centro Escolar o la AFA avale la compra de los libros a la familia, tendrán que presentar un certificado de compromiso de ambas partes, donde quede detallado el nombre y el importe de cada libro. En este caso el importe de la subvención se abonará en Centro Escolar o en la AFA.

La presentación de la solicitud comporta autorizar, de acuerdo con lo previsto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el Ayuntamiento de Gavà en poder obtener de otras administraciones públicas los datos que sean precisos para determinar, conocer y comprobar todos los que tienen que ver con la identificación, circunstancias personales, de residencia familiar y de renta de la persona solicitante, así como del resto miembros computables de la unidad familiar, necesarias para la resolución de la petición de la ayuda, salvo oposición expresa de la persona solicitante que deberá constar explícitamente en el procedimiento. En este caso, tendrán que entregar las certificaciones correspondientes junto con la solicitud de subvención.

Si la documentación presentada es incorrecta o incompleta, el servicio responsable requerirá a la persona interesada para corregirla o completarla en el plazo improrrogable de 10 días hábiles. De no hacerlo, se extenderá por desistido en su solicitud.

#### **Sexto. Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.**

El órgano responsable de la Instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en la presente convocatoria será la Tenencia de Alcaldía del Ámbito de Acción Social y Salud o persona que le sustituya en el cargo.

Para la valoración de las solicitudes subvencionables se creará una Comisión calificadoradora que estará integrada por:

Presidencia:

La teniente de alcaldesa del Ámbito de Acción Social y Salud o persona que le sustituya en el cargo.

Vocales:

El responsable del Departamento de Acción Social y Mediación.

La responsable del Departamento de Educación.

La Coordinadora de Servicios Sociales-Programas socioeducativos.

La técnica de Educación.

Secretaria:

La responsable del Departamento de Administración de Bienestar.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para la concesión de las subvenciones previstas será la Alcaldía por atribución directa de la normativa de régimen local, u órgano en quien tenga delegada la competencia que, a fecha de hoy, es la Junta de Gobierno Local, en virtud de las atribuciones que le han sido delegadas por la Alcaldía, mediante Decreto 2023002886 , de 19 de junio, publicado en el BOPB de 23 de junio de 2023.

#### **Séptimo. Criterios de valoración.**

Las solicitudes presentadas se valorarán de acuerdo con los siguientes requisitos:

1. Valoración del nivel de renta de la unidad familiar.

Por este concepto, se establece un baremo de hasta 6 puntos. La puntuación se calculará estableciendo la siguiente proporción:  $6 \times (\text{renta límite} - \text{renta familiar}) / \text{renta límite}$ .

## Ajuntament de Gavà

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

2. Valoración de situaciones específicas de la unidad familiar. La baremación se establecerá de acuerdo con la siguiente puntuación:

- Tener más de un hijo en edad escolar (P3- a 4º ESO): 2 puntos
- Familia monoparental: 1 punto
- Familia numerosa: 1 punto
- Acogida de niño: 1 punto
- Condición de discapacidad de la persona beneficiaria o hermanos de más de un 33%: 1 punto

3. Valoración por los servicios sociales por necesidad social grave.

- Menores con valoración de riesgo grave de exclusión social: 10 puntos
- Familias con plan de intervención de servicios sociales: 3 puntos

Para el otorgamiento de estas subvenciones se tendrá en cuenta la puntuación general obtenida, atendiendo a la situación socioeconómica de la unidad familiar y, cuando proceda, las situaciones específicas que puedan acreditar la familia y la valoración específica de los servicios sociales.

La comisión de valoración, atendiendo a las solicitudes recibidas, la puntuación obtenida y el crédito presupuestario disponible, realizará una propuesta de subvención, atendiendo a los importes máximos establecidos en la base 6ª de las Bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones.

#### **Octavo. La resolución.**

El plazo máximo por la resolución será de tres meses desde la finalización del plazo de entrega de solicitudes. La falta de resolución, en este plazo, legitima a los interesados para entender desestimada, por silencio administrativo, sus solicitudes de concesión de las subvenciones.

La notificación de la resolución se hará mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y en el E-tauler municipal.

Se entenderá como aceptada la subvención si en el plazo de quince días, a contar desde que se hace público el otorgamiento de la subvención mediante su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, la persona solicitante no ha realizado manifestación expresa en su contra.

#### **Noveno. Recursos contra la resolución.**

Contra estos actos administrativos, que ponen fin a la vía administrativa, puede interponer, de manera optativa y no simultánea, los siguientes recursos:

- a) Recurso de reposición potestativo, que deberá presentarse ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de esta notificación, en los términos establecidos en el artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Transcurrido un mes desde su presentación sin que se haya recibido notificación de la resolución expresa, el recurso de reposición se entenderá desestimado por silencio y le facultará para interponer recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo contencioso administrativo de la provincia de Barcelona.

- b) Recurso contencioso administrativo, directamente, sin previo recurso potestativo de reposición. Este recurso debe interponerse en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la recepción de esta notificación ante los juzgados de lo contencioso administrativo de la provincia de Barcelona.

No obstante, podrá interponer cualquier otro recurso que considere adecuado.

Gavà, 26 de julio de 2024.

La teniente de alcaldesa del Ámbito de Acción Social y Salud, Cristina Agustí Vendrell.

## Ajuntament de Gavà

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

#### ANUNCI

CONVOCATÒRIA PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LA INFÀNCIA A L'ENTORN ESCOLAR, CURS ESCOLAR 2024-2025: LÍNIA 1 – LLIBRES DE TEXT.

BDNS (Identif.): 777481.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/777481>.

EXP. 2024/00016744T.

#### **Primer. Objecte.**

Aquesta convocatòria té per objecte subvencionar el cost dels llibres de text del curs escolar 2024-2025.

S'entén per llibre de text el material imprès, de caràcter durador, amb la finalitat que l'alumnat el faci servir, i que desenvolupi, atenent les orientacions metodològiques i criteris d'avaluació corresponents, els continguts establerts pels diferents currículums vigents en les àrees, matèries o assignatures i els cicles o cursos de què es tracti.

A més, a efecte d'aquestes bases de subvencions, s'entendrà com a llibre de text:

- Els quaderns d'activitats, ja siguin els complementaris dels llibres de text com els elaborats pels propis centres.
- Els materials necessaris pels alumnes amb necessitats especials als centres amb SIEI.
- Els diccionaris i els llibres de lectura.
- Les llicències dels llibres digitals o similars, així com, els aparells electrònics necessaris per a la seva lectura.

No es subvencionarà el material escolar fungible (llibretes, bolígrafs, colors, etc.).

#### **Segon. Les persones beneficiàries**

Les persones beneficiàries d'aquesta convocatòria de subvencions són els infants de Gavà que al curs escolar 2024-2025 hagin de cursar de P3 a 4t d'ESO, tinguin entre 3 i 16 anys i compleixin els següents requisits:

- Estar empadronat al municipi de Gavà.
- No haver estat beneficiari/ària de la mateixa línia de subvencions de suport a la infància, durant el curs escolar de l'any de la convocatòria.
- En cas de divorci o separació legal dels pares, la persona sol·licitant ha de ser el progenitor/a que es fa càrrec de la despesa.
- Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics del municipi de Gavà.
- Complimentar degudament la sol·licitud específica, presentar-la, dins el període establert al Registre electrònic de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o telemàticament i adjuntar la documentació requerida en cada una de les línies.
- No disposar d'un llindar de renda familiar superior a:

## Ajuntament de Gavà

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- 2 MUF: 15.935,46€ (2\*IRSC)
- 3 MUF: 19.919,33 € (2,5 \* IRSC)
- 4 MUF: 23.903,19 € (3 \* IRSC)
- 5 MUF: 27.887,06 € (3,5 \* IRSC)
- 6 MUF: 31.870,92 € (4 \* IRSC)
- 7 MUF: 35.854,79 € (4,5 \* IRSC)
- 8 MUF: 39.838,65 € (5 \* IRSC)

L'IRSC, Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya, bé establert a la Llei de pressupostos de la Generalitat anualment, i quedarà especificat en cada convocatòria.

A efectes d'aquestes bases, tindran consideració de Membres de la Unitat Familiar de Convivència, MUF:

- Els progenitors, si escau, el/la tutora o persona encarregada de la guarda i custòdia del menor, el/la menor beneficiari/a de la subvenció, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar, o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, que convisquin en el domicili familiar a data 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar.
- En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de la subvenció. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

En el cas de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el menor beneficiari de la subvenció, els progenitors encara que no convisquin i els fills comuns en el cas que els dos progenitors requereixen la subvenció. En el cas que només el necessiti un dels progenitors, es podrà valorar la unitat familiar del progenitor sol·licitant de la subvenció. L'adjudicació de la subvenció serà parcial pels dies de custòdia i atenent el règim econòmic que el conveni regulador li assigni.

En tot cas, es podrà tenir en compte les diferents casuístiques recollides als convenis reguladors i els pagaments efectius justificats de cada progenitor.

- En els casos de violència masclista amb sentència o resolució judicial, no es considerarà membre computable la persona maltractadora, d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

El càlcul de la renda es realitzarà a partir de les dades obtingudes, mitjançant la consulta a l'Agència tributària i de les pensions no contributives, de la següent manera:

Se sumarà el nivell de renda facilitat en el certificat emès per l'Agència Tributària del darrer any fiscal declarat (o la base imposable general més la base imposable d'estalvi) i els ingressos anuals obtinguts d'altres conceptes no contributius (PNC de jubilació o invalidesa, RGC-Renda Garantida de Ciutadania, Dependència, Pensions d'aliments i d'altres) del mateix exercici del que s'hagi obtingut la renda.

En casos excepcionals, en els que la situació econòmica i familiar hagi patit canvis respecte al darrer any fiscal declarat i sempre que es faci constar en el moment de la sol·licitud, es podrà valorar la documentació actual justificativa de la situació en què consti l'import mensual de la prestació i/o subsidi, així com qualsevol altre document que permeti valorar amb exactitud la renda per càpita familiar o la no percepció d'ingressos.

#### **Tercer. Bases reguladores-**

Les Bases Reguladores per a la sol·licitud i atorgament de subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància a l'entorn escolar estan publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 24 d'agost de 2021:

<http://bop.diba.cat/anunci/3115808>.

## Ajuntament de Gavà

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

#### Quart. Quantia.

L'Ajuntament de Gavà destina a la convocatòria el següent import:

Aplicació: 11000 2316A 481050025.  
Descripció: Beques llibres: individuals.  
Import: 50.000,00€.

La dotació màxima es podrà ampliar en funció de les sol·licituds rebudes i de la disponibilitat pressupostària

L'import màxim de la subvenció serà de 120 € segons puntuació:

9 punts o més: 100%  
7 a 8,99 punts: 95%  
5 a 6,99 punts: 85%  
3 a 4,99 punts: 75%  
0 a 2,99 punts: 65%

La comissió de valoració, atenent a les sol·licituds rebudes, la puntuació obtinguda i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta de subvenció, atenent els criteris anteriors.

#### Cinquè. Termini de presentació de sol·licituds.

L'Ajuntament de Gavà atorgarà aquestes subvencions mitjançant procediment de concurrència competitiva, el que implica que les persones interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

El termini de presentació de les sol·licituds serà des del dia 16 de setembre al 31 d'octubre de 2024.

Les persones interessades hauran de lliurar la documentació que a continuació es detalla al Registre electrònic de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o telemàticament des del tràmit específic del catàleg: <https://eseu.gava.cat>.

9. Model normalitzat de SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS DE SUPORT A LA INFÀNCIA. En el cas de presentar-se a diferents línies i/o convocatòries, només hauran de presentar una sol·licitud per curs escolar, i el annexos específics de les diferents línies a les que vulguin accedir. En cas de germans, cal aportar una única sol·licitud, però hauran d'adjuntar un annex específic de cadascuna de les línies per a cada infant.
10. Documents dels ingressos o rendiments per conceptes no contributius del darrer any fiscal declarat: (PNC de jubilació o invalidesa, RGC-Renda Garantida de Ciutadania, Dependència, Pensions d'aliments i d'altres).
11. En cas de separació o divorci: sentència judicial amb el conveni regulador amb els acords econòmics. En cas d'incompliment del pagament dels acords, aportar còpia de la denúncia o de la demanda judicial.
12. Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment del Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya.
13. En cas de que algun membre de la unitat familiar no convisqui en el domicili i consti al volant de convivència, caldrà adjuntar el document de la baixa.
14. En casos excepcionals, en els quals la situació econòmica i familiar hagi patit canvis respecte al darrer any fiscal declarat, la comissió de valoració podrà valorar documentació actual justificativa de la situació socioeconòmica de la unitat familiar: nòmines actuals, certificació de l'oficina de l'atur en què consti l'import mensual de la prestació i/o subsidi, així com qualsevol altre document que permeti valorar amb exactitud la renda per càpita familiar o la no percepció d'ingressos.
15. Annex Dades bancàries. En el cas que el número de compte bancari hagi canviat o l'Ajuntament encara no disposi d'aquesta dada, haurà d'anar degudament segellat per l'Entitat bancària o be adjuntar certificat de titularitat.

## Ajuntament de Gavà

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

16. Factura detallada de la compra dels llibres:

- La factura haurà de detallar el nom i l'import de cada llibre i comprovant de pagament.
- La factura només podrà fer referència a llibres d'un sol infant. En cas de germans hauran de portar factures diferenciades.
- A la factura només podrà haver conceptes vinculats amb el suport a l'escolarització. No s'admetran factures que incloguin d'altres productes (per exemple, factures de supermercats amb productes d'alimentació, neteja, etc.)
- En el cas que la Direcció del Centre Escolar o l'AFA avaluï la compra dels llibres a la família, hauran de presentar un certificat de compromís d'ambdues parts, on quedi detallat el nom i l'import de cada llibre. En aquest cas l'import de la subvenció s'abonarà a Centre Escolar o a l'AFA.

La presentació de la sol·licitud comporta autoritzar, d'acord amb el previst a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques, a l'Ajuntament de Gavà a poder obtenir d'altres administracions públiques les dades que siguin precises per a determinar, conèixer i comprovar totes les que tenen a veure amb la identificació, circumstàncies personals, de residència familiar i de renda de la persona sol·licitant, així com de la resta de membres computables de la unitat familiar, necessàries per a la resolució de la petició de l'ajut, llevat d'oposició expressa de la persona sol·licitant que haurà de constar explícitament en el procediment. En aquest cas, hauran de lliurar les certificacions corresponents juntament amb la sol·licitud de subvenció.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà a la persona interessada per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils. De no fer-ho s'estendrà per desistit en la seva sol·licitud.

#### **Sisè. Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment.**

L'òrgan responsable de la Instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Tinència d'Alcaldia de l'Àmbit d'Acció Social i Salut o persona que la substitueixi en el càrrec.

Per a la valoració de les sol·licituds subvencionables es crearà una Comissió qualificadora que estarà integrada per:

Presidència:

La tinenta d'alcaldesa de l'Àmbit d'Acció Social i Salut o persona que la substitueixi en el càrrec.

Vocals:

El cap del Departament d'Acció Social i Mediació.

La cap del Departament d'Educació.

La Coordinadora de Serveis Socials-Programes socioeducatius.

La tècnica d'Educació.

Secretària:

La cap del Departament d'Administració de Benestar.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà l'Alcaldia per atribució directa de la normativa de règim local, o òrgan en qui tingui delegada la competència que, a data d'avui, és la Junta de Govern Local, en virtut de les atribucions que li han estat delegades per l'Alcaldia, mitjançant Decret 2023002886, de 19 de juny, publicat al BOPB de 23 de juny de 2023.

## Ajuntament de Gavà

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

#### **Setè. Criteris de Valoració.**

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els següents requisits:

1. Valoració del nivell de renda de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem de fins a 6 punts. La puntuació es calcularà establint la proporció següent:  $6 \cdot (\text{renda límit} - \text{renda familiar}) / \text{renda límit}$ .

2. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar. La baremació s'establirà d'acord amb la següent puntuació:

- Tenir més d'un fill en edat escolar (P3- a 4t ESO): 2 punts.
- Família monoparental: 1 punt.
- Família nombrosa: 1 punt.
- Acolliment d'infant: 1 punt.
- Condició de discapacitat de la persona beneficiària o germans de més d'un 33%: 1 punt.

3. Valoració per part dels serveis socials per necessitat social greu.

- Menors amb valoració de risc greu d'exclusió social: 10 punts.
- Famílies amb pla d'intervenció de Serveis Socials: 3 punts.

Per a l'atorgament d'aquestes subvencions es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que puguin acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials.

La comissió de valoració, atenent les sol·licitud rebudes, la puntuació obtinguda i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta de subvenció, atenent els imports màxims establerts en la base 6a de les Bases reguladores de la convocatòria de subvencions.

#### **Vuitè. La resolució.**

El termini màxim per la resolució serà de tres mesos des de la finalització del termini de lliurament de sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legítima als interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

La notificació de la resolució es farà mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a l'E-tauler municipal.

S'entendrà com acceptada la subvenció si en el termini de quinze dies, a comptar des de que es fa públic l'atorgament de la subvenció mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la persona sol·licitant no ha fet manifestació expressa en contra.

#### **Novè. Recursos contra la resolució.**

Contra aquests actes administratius, que posen fi a la via administrativa, podeu interposar, de manera optativa i no simultània, els següents recursos:

- c) Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

- d) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta

## Ajuntament de Gavà

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

notificació davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient.

Gavà, 26 de juliol de 2024.

La tinenta d'alcaldeessa de l'Àmbit d'Acció Social i Salut, Cristina Agustí Vendrell.