



SIGNAT PER

VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
Secretari
25/7/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 123759N

ANUNCI

L'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb la resolució de regidoria delegada de recursos humans de data 22 de juliol de 2024, aprova la convocatòria del procés selectiu NP6-2024 i les seves bases reguladores, amb la finalitat de cobrir, pel procediment d'urgència, una plaça d'**enginyer-a tècnic-a**, així com d'establir un ordre de preferència per proveir les vacants i les necessitats d'ocupació que es produeixin durant un termini de dos anys, pel sistema de concurs-oposició i en règim d'interinatge.

Totes les persones interessades en prendre part en la convocatòria poden presentar sol·licituds, juntament amb els drets d'examen corresponents, en el termini de 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) de conformitat amb les següents bases reguladores específiques:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ

Accés a una plaça d' enginyer/a tècnic/a
Codi de convocatòria: NP6-2024

1. Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria l'accés a una plaça d'**enginyer/a tècnic/a**, vacant de la plantilla de l'Ajuntament de Mollet del Vallès en règim de funcionari/ària interí, pel procediment de màxima urgència i mitjançant el procés de selecció de concurs-oposició, així com d'establir un ordre de preferència per proveir les vacants i les necessitats d'ocupació que es produeixin durant un termini de dos anys.

2. Característiques del lloc de treball a proveir

El lloc de treball a proveir és el següent:

Codi i lloc	Adscripció	Plaça	Retribució i jornada
528 – Tècnic/a de gestió energètica	Servei de Transició Energètica, Gestió de l'Aigua i Sostenibilitat	Enginyer/a tècnic/a	CD 22 CE 13.1 Horari J9 Retribució bruta anual: 42.688,87



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AH49 QYXU TMKZ N2VN

Anunci convocatòria per publicar al BOPB - SEFYCU 41414

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 1 de 11



SIGNAT PER

VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
Secretari
25/7/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 123759N

			Euros*
--	--	--	--------

*Salari brut anual, incloent les pagues de productivitat i assistència, segons criteris del vigent acord de condicions.

2.1 Funcions a desenvolupar

Funcions genèriques:

1. Supervisar, controlar i fer el seguiment de les instal·lacions amb incidència energètica dels projectes d'edificis, equipaments o dotacions públiques, amb l'objectiu de minimitzar els recursos energètics necessaris i racionalitzar els consums.
2. Controlar i fer el seguiment dels contractes de manteniment de baixa tensió d'edificis públics i altres amb incidència energètica, adscrits a l'àmbit.
3. Col·laborar en els projectes i elaborar els informes tècnics en matèria de gestió energètica en els projectes municipals, en l'àmbit del manteniment i contractes del seu àmbit i col·laborar en la contractació de pòlisses de subministrament i serveis energètics.
4. Mantenir les relacions necessàries amb altres àmbits de la Corporació per tal de desenvolupar les seves funcions de la gestió energètica.
5. Coordinar i fer el seguiment de les empreses contractades i/o del personal propi en relació a les tasques de manteniment de les instal·lacions en edificis i equipaments municipals.
6. Realitzar estudis i propostes sobre modificacions en l'orientació i activitats que calguin per a una millora en l'eficiència energètica i sostenibilitat dels edificis municipals, equipaments urbans i elements de la via pública.
7. Participar en l'elaboració dels pressupostos de la secció.
8. Fer complir les polítiques, normes, procediments i accions preventives a les empreses externes que treballen als edificis municipals, i comunicar les disfuncions detectades així com proposar les possibles millores al servei corresponent en matèria de seguretat i salut.
9. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).
10. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
11. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AH49 QYXU TMKZ N2VN

Anunci convocatòria per publicar al BOPB - SEFYCU 41414

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 2 de 11



SIGNAT PER

VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
Secretari
25/7/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 123759N

2.2 Competències

- 01 Orientació de servei a la ciutadania
- 03 Direcció de persones
- 08 Influència i persuasió
- 09 Presa de decisions
- 10 Aprenentatge permanent
- 11 Efectivitat individual
- 12 Adaptabilitat
- 13 Visió global
- 14 Comprensió interpersonal
- 15 Treball en equip

2.3 Formació rellevant

- DS06 Control pressupostari
- DI02 Organització administrativa
- E02 Gestió d'obres municipals
- E03 Planificació d'obres públiques
- E27 Gestió d'obres municipals
- E30 Auditoria medi ambiental i Agenda 21 local.
- E34 Ciències ambientals
- E98 Normativa en matèria d'activitats i instal·lacions
- G02 Comandaments

3. Requisits de les persones aspirants

Per tal de ser admès/sa als procediments selectius la persona aspirant, a més dels requisits generals que s'assenyalen en les bases generals, publicades a la Seu Electrònica, ha de reunir els requisits específics següents:

- a) Tenir coneixement de la llengua catalana del **nivell de suficiència** C1 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les persones que no presentin el corresponent certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova de caràcter eliminatori per a l'acreditació del coneixement de llengua catalana en el nivell que es requereixi.
- b) Estar en possessió la següent titulació: ET industrial (electricitat), ET industrial (mecànica), ET industrial (química industrial), Ciències ambientals o titulació equivalent.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AH49 QYXU TMKZ N2VN

Anunci convocatòria per publicar al BOPB - SEFYCU 41414

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 3 de 11



SIGNAT PER

VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
Secretari
25/7/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 123759N

c) Haver satisfet els **drets d'examen**, segons el punt 5.3 d'aquestes bases.

4. Presentació de sol·licituds

4.1 Lloc i termini de presentació

El termini per a la presentació d'instàncies per prendre part en el procés selectiu és de **5 dies hàbils** improrrogables a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC). La convocatòria també s'exposarà al tauler d'edictes electrònics de la Corporació, accessible des de la seu electrònica (<https://seu.molletvalles.cat>).

Les sol·licituds de participació a la convocatòria es poden presentar de manera electrònica a través de la [plataforma de gestió de processos selectius](https://molletvalles.convoca.online) (<https://molletvalles.convoca.online>) de l'Ajuntament de Mollet o presencialment al Registre General de l'Ajuntament ubicat a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (Plaça Major 1 de Mollet del Vallès) mitjançant el model normalitzat per a l'accés a proves selectives disponible a la Seu electrònica de l'Ajuntament a [l'apartat de tràmits](#).

També es podrà presentar en qualsevol de les formes previstes l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

En el cas que la persona necessiti alguna adaptació per a la realització de la prova selectiva, ho ha de fer constar expressament a la sol·licitud i aportar el corresponent certificat que ho justifiqui.

4.2 Documentació a presentar

La sol·licitud per prendre part a la convocatòria ha d'indicar el codi de la convocatòria i la plaça a la qual s'opta, manifestant el compliment de tots els requisits exigits per a la participació, i acompanyada de la documentació relacionada al punt 5.5 de les [bases generals](#).

Atès que el procés selectiu està sotmès al procediment de tramitació de màxima urgència, l'aportació de l'**acreditació documental dels mèrits** al·legats per les persones



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AH49 QYXU TMKZ N2VN

Anunci convocatòria per publicar al BOPB - SEFYCU 41414

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 4 de 11



SIGNAT PER

VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
Secretari
25/7/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 123759N

aspirants es farà en el **mateix moment de presentació de la sol·licitud** per prendre part en el procés. No obstant, la valoració dels mèrits aportats només es farà respecte a les persones que hagin superat la fase d'oposició.

Només es valoraran els mèrits que estiguin acreditats a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La documentació acreditativa dels serveis prestats a l'Ajuntament de Mollet del Vallès i, en el seu cas, la valoració del desenvolupament, serà aportada d'ofici pels serveis que correspongui de la Corporació.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'una declaració responsable de complir els requisits de la convocatòria, sempre referides a la data en que finalitza el termini de presentació d'instàncies.

En el cas que la persona necessiti alguna adaptació per a la realització de la prova selectiva, ho ha de fer constar expressament a la sol·licitud i aportar el corresponent certificat que ho justifiqui.

4.3 Drets d'examen

L'import de la **taxa** fixat per a la participació en la present convocatòria és de (A1 i A2) **23,39 Euros**.

El pagament es pot fer per transferència bancària al compte del *Banco Bilbao Vizcaya Argentaria* ES4701826035470201500486, indicant al costat del nom de qui fa el lliurament la referència 31001, i per gir postal. En aquests casos, caldrà adjuntar còpia del comprovant bancari o del gir postal a la sol·licitud.

En el cas de presentar la sol·licitud presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana s'emetrà la liquidació corresponent als drets d'examen que es farà efectiva a les entitats col·laboradores.

D'acord amb l'ordenança fiscal núm.2.1 "taxa per expedició de documents administratius", article 5è. Exempcions subjectives i segons el punt c), estaran exempts de pagament d'aquesta taxa els "demandants d'ocupació a les oficines de servei públic d'ocupació i que no cobrin cap prestació o subsidi per desocupació". S'ha d'acreditar mitjançant documentació oficial de la situació de demandant d'ocupació i documentació conforme no es rep subsidi per desocupació.

5. Admissió de les persones aspirants



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AH49 QYXU TMKZ N2VN

Anunci convocatòria per publicar al BOPB - SEFYCU 41414

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 5 de 11



SIGNAT PER

VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
Secretari
25/7/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 123759N

5.1. Llistat provisional i definitiu

Es dictarà resolució segons el previst al punt 6 de les bases generals.

6. Tribunal qualificador

La composició i actuació del Tribunal es regirà per l'establert al punt 7 de les bases generals.

7. Procediment de selecció

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i constarà de dues fases diferenciades: la primera d'oposició i la segona de concurs.

7.1 Fase d'oposició

Constarà de tres proves de caràcter obligatori: un exercici de coneixements de català, un exercici de coneixements de castellà, i una prova teòrica-pràctica. El procediment seguirà l'establert a les bases generals.

7.1.1 Prova teòrica-pràctica

Consistirà en la resolució **d'un o més supòsits teòric-pràctics** plantejats pel tribunal, que estaran basats en el temari que s'acompanya a l'annex de la present convocatòria i el contingut de les funcions a realitzar.

El temps per a la realització d'aquest exercici no podrà excedir de dues hores.

L'exercici es valorarà de 0 a 30 punts. Per a la superació de la prova, l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts. Les persones candidates que no hagin assolit la puntuació mínima, tindran la consideració de no aptes i restaran eliminades del procés.

7.2 Fase de concurs

La valoració de la fase de concurs només s'ha de fer respecte a les persones candidates que hagin superat la primera fase d'oposició.

El Tribunal queda facultat per **apreciar lliurement els mèrits** de les persones aspirants, així com si els considera suficientment provats. L'acreditació i el barem utilitzat serà l'aprovat amb les bases generals.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AH49 QYXU TMKZ N2VN

Anunci convocatòria per publicar al BOPB - SEFYCU 41414

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 6 de 11



SIGNAT PER

VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
Secretari
25/7/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 123759N

S'incorpora en aquesta fase del procediment la realització d'una prova consistent en l'**avaluació de les competències professionals** requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball mitjançant la realització d'una entrevista personal i segons l'establert al punt 10.6 de les bases generals.

7.3 Resultats del concurs-oposició

La puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

8. Publicació de resultats i presentació de documents per la persona aspirant seleccionada

Una vegada realitzada la qualificació de les persones aspirants i finalitzat el procés selectiu es procedirà segons l'establert dels punt 12 al 15 de les bases generals.

9. Disposició adicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Reglament de Selecció, promoció i provisió de llocs de treball de l'Ajuntament de Mollet del Vallès aprovat per acord del Ple Municipal de 18 de desembre de 2006 (Butlletí Oficial de la Província 67 de 19 de març de 2007) i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, així com altres disposicions aplicables.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AH49 QYXU TMKZ N2VN

Anunci convocatòria per publicar al BOPB - SEFYCU 41414

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 7 de 11



SIGNAT PER

VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
Secretari
25/7/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 123759N

ANNEX I

1. Hisendes locals. Classificació dels ingressos. Ordenances fiscals. El pressupost municipal: trets, organització, aprovació i contingut. Els ingressos i la despesa pública local.
2. Drets i deures dels empleats públics. Codi de conducta. Avaluació de l'acompliment dels empleats públics. Règim disciplinari dels empleats públics. El Codi ètic i de bon govern de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
3. Nocions bàsiques en normativa vigent en matèria d'igualtat entre homes i dones i el col·lectiu LGTBI+. Conceptes: Igualtat, no discriminació, acció positiva, paritat. Tipus de discriminacions.
4. La contractació en el sector públic. Tipologia de contractes. Parts del contracte. Objecte, preu i quantia del contracte. Preparació dels contractes. Tipus de procediment de licitació i adjudicació. Contractes d'obres, serveis i subministraments. Efectes, compliment i extinció dels contractes d'obres, serveis i subministraments. Normativa de referència: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
5. El reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens locals. Llicències i d'altres actes de control preventiu. Competències municipals.
6. Gestió del manteniment (I). Conceptes general. Tipus de manteniment. Manteniment de les instal·lacions i edificis. Metodologia i anàlisi d'errades. Manteniment preventiu, evolutiu, normatiu i correctiu. Programari de gestió de manteniment (GMAO).
7. Gestió del manteniment (II). La gestió del manteniment al sector públic. Responsable del contracte. Mecanismes de seguiment i control. Certificació de tasques. Metodologia de seguiment d'incidències. Mecanismes sancionadors.
8. Transició Energètica (I). Petjada de carboni. Descarbonització i substitució de combustibles fòssils. Electrificació de consums. Alternatives renovables. Documents i acords de referència. Agenda 2030, objectius ODS i Pactes d'Alcaldes i Alcaldesses (PAES i PAESC).
9. Transició Energètica (II). Foment de la transició energètica a nivell municipal. Bonificacions fiscals, subvencions i ajudes. Normativa aplicable i casos d'ús. Oficines locals de Gestió Energètica. Promoció de mesures obligatòries a través d'ordenances municipals. Normativa de referència: Ordenança municipal de promoció d'instal·lacions fotovoltaïques d'autoconsum de Mollet del Vallès.
10. Transició Energètica (III). Xarxes de calor (district heating). Comunitats energètiques. Compres col·lectives. Casos d'ús a aplicacions en l'àmbit municipal. Normativa de referència.
11. Obres d'instal·lacions. La Direcció Facultativa i la Direcció d'Obra. La coordinació de Seguretat i Salut. Documentació, tràmits i procediments d'inici i



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AH49 QYXU TMKZ N2VN

Anunci convocatòria per publicar al BOPB - SEFYCU 41414

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 8 de 11



SIGNAT PER

VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
Secretari
25/7/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 123759N

execució d'obres d'instal·lacions. Actes de replanteig, seguiment i recepció. Certificacions. Garantia i mecanismes de control.

12. Subministraments energètics (I). Mercat elèctric i de gas. Estructura del mercat elèctric. Activitats de generació, transport, distribució i comercialització. Mercat lliure i mercat regulat. Normativa de referència: Llei 24/2013, del Sector Elèctric, i altres.
13. Subministraments energètics (II). Procediment de legalització i contractació de nous subministraments elèctrics i de gas. Normativa aplicable, tràmits i documentació necessària. Facturació de subministraments energètics. Conceptes regulats. Peatges i tarifes d'accés. Normativa de referència: RD 1183/2020, d'accés i connexió a xarxes elèctriques, i altres.
14. Gestió Energètica. Seguiment i control de consums energètics. Indicadors de gestió energètica. Programari de gestió energètica. Seguiment i control de producció solar. Tecnologies disponibles i elements de gestió remota.
15. Instal·lacions elèctriques de baixa tensió (I). Conceptes bàsics. Instal·lacions d'enllaç. Instal·lacions interiors o receptores. Proteccions. Instal·lacions elèctriques en locals de pública concurrència, locals de característiques especials i amb risc d'incendi o explosió. Normativa de referència: RD 842/2002, Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i Instruccions Tècniques Complementàries, i altres.
16. Instal·lacions elèctriques de baixa tensió (II). Procediment de legalització, verificacions, i inspeccions periòdiques. Actes d'inspecció i correcció de defectes. Aplicació a les diferents tipologies d'edificis i instal·lacions municipals. Normativa de referència: RD 842/2002, Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i Instruccions Tècniques Complementàries, i altres.
17. Instal·lacions d'enllumenat públic (I). Conceptes bàsics. Disseny, càlcul i dimensionat. Característiques específiques de les instal·lacions d'enllumenat públic. Enllumenat exterior viari, per a vianants i específic. Tipologies de làmpades i llumeneres. Sistemes de regulació i control. Nivells lumínics i mapes lumínics municipals. Manteniment d'instal·lacions d'enllumenat públic. Normativa de referència: RD 1890/2008, Reglament d'Eficiència Energètica en Enllumenat Exterior i Instruccions Tècniques Complementàries; altres.
18. Instal·lacions d'enllumenat públic (II). Contaminació lumínica. Definició i conceptes bàsics. Mapa de protecció envers la contaminació lumínica a Catalunya. Àmbit d'aplicació. zonificació, tipus de zones i característiques. Principals fonts contaminants en l'àmbit municipal. Normativa de referència: Llei 6/2001, de protecció del medi nocturn; Decret 190/2015, de desplegament, i altres.
19. Instal·lacions fotovoltaïques (I). Conceptes generals. Components d'un sistema fotovoltaic. Tipus d'instal·lacions fotovoltaïques. Tecnologies i materials. Càlcul i dimensionat. Normativa de referència: RD 842/2002, Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i Instruccions Tècniques Complementàries; altres.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AH49 QYXU TMKZ N2VN

Anunci convocatòria per publicar al BOPB - SEFYCU 41414

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 9 de 11



SIGNAT PER

VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
Secretari
25/7/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 123759N

20. Instal·lacions fotovoltaïques (II). Instal·lacions amb autoconsum individual i col·lectiu. Tipologies. Esquemes de connexió. Procediment de legalització i contractació. Compensació d'excedents. Normativa de referència: RD 244/2019, d'autoconsum d'energia elèctrica, i altres.
21. Eficiència Energètica en Edificis (I). Estalvi d'energia en edificis. Requeriments normatius. Àmbit d'aplicació i instal·lacions afectades.. Criteris generals per a l'estalvi energètic en els edificis públics. Mesures d'eficiència energètica, i d'estalvi en edificis i instal·lacions municipals. Limitació de la demanda energètica. Normativa de referència: CTE-DB-HE, Codi Tècnic de l'Edificació - Document Bàsic d'Estalvi d'Energia; Decret 21/2006, d'ecoeficiència dels edificis; altres.
22. Eficiència Energètica en Edificis (II). La certificació d'eficiència energètica dels edificis. El procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis. Metodologia i documents reconeguts. Estàndards d'eficiència energètica: Edificis de consum gairebé nul (NZEB), Passivhaus. Normativa de referència: RD 390/2021, Procediment bàsic per a la certificació energètica; altres.
23. Instal·lacions tèrmiques en edificis (I). Conceptes generals. Tipus de sistemes i tecnologies. Bombes de calor, plantes refredadores, calderes. Tipologia de sistemes d'intercanvi (aire-aire, aire-agua, i altres). Instal·lacions de biomassa. Manteniment de sistemes de calefacció i climatització. Normativa de referència: RD 1027/2007, Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en Edificis i Instruccions Tècniques Complementàries; altres.
24. Instal·lacions tèrmiques en edificis (II). Instal·lacions d'aigua calenta sanitària (ACS). Conceptes generals. Tipus de sistemes i tecnologies. Control de la legionel·losi. Normativa de referència: RD 487/2022, de prevenció i control de legionel·losi; altres.
25. Subministrament d'aigua potable (I). Conceptes generals. Competències municipals. Models de gestió. Transport i distribució d'aigua potable en alta i en baixa. Normativa de referència: Reglament del Servei d'Abastament d'Aigua Potable de Mollet del Vallès.
26. Subministrament d'aigua potable (II). Aprofitament d'aigua freàtica per abastament i usos municipals. Plantes potabilitzadores: ETAP, EDAR. Captació d'aigües subterrànies i pous. Concessió d'extracció. Tràmits administratius de legalització. Aprofitament d'aigua no potable (ANP) per a usos municipals. Condicions i tractament. Normativa de referència.
27. Gestió eficient de l'aigua. Recuperació d'aigües pluvials. Conceptes bàsics. Elements, càlcul i dimensionat. Instal·lacions col·lectives. Recuperació d'aigües grises. Conceptes bàsics, elements, càlcul i dimensionat. Normativa de referència: Ordenança d'Estalvi d'Aigua de Mollet del Vallès; altres.
28. Mobilitat elèctrica. Infraestructures de recàrrega de vehicles elèctrics. Tipologies, potències i característiques principals. Tipus de connectors.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AH49 QYXU TMKZ N2VN

Anunci convocatòria per publicar al BOPB - SEFYCU 41414

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 10 de 11



SIGNAT PER

VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
Secretari
25/7/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 123759N

Recàrrega vinculada, d'oportunitat i d'emergència. Tràmits d'instal·lació i legalització. Estacions de recàrrega en aparcaments. Models de gestió d'estacions de recàrrega municipals. Preus públics.

29. Gestió de projectes. Metodologies de gestió de projectes. Tipologies, documents i mecanismes de seguiment. Diagrames de Gantt. Organització del treball. Treball en equip. Treball per objectius.
30. Sistemes d'indicadors. Quadres de comandament Integral (QCI). Indicadors de gestió per avaluar la qualitat dels serveis públics. Anàlisi de dades i extracció de coneixement. Diagrames DAFO. Avaluació del compliment d'objectius.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AH49 QYXU TMKZ N2VN

Anunci convocatòria per publicar al BOPB - SEFYCU 41414

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 11 de 11