

Codi de verificació	 1W125E59273Q2T6V1D9R
Procediment: N211 Subvencions per cultura	
Expedient: 5911/2024	Document: 305480/2024

ANUNCI

En data 19.07.2024, mitjançant decret d'alcaldia número DEC/3784/2024 s'ha resolt l'escrit d'al·legacions presentat per l'associació l'Avenir envers l'aprovació de les bases generals per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades al foment de projectes, activitats i serveis d'utilitat pública d'interès socials Programa Cultura (exp. 5911/2024), la part dispositiva del qual és la següent:

“PRIMER. DESESTIMAR les al·legacions primera i tercera presentada per l'Associació l'Avenir respecte a les Bases generals per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència pública competitiva, adreçades al foment de projectes, activitats, i serveis d'utilitat pública i d'interès municipal: cultura basant-se en els motius que consten a l'informe tècnic i jurídic indicat a la part expositiva d'aquesta proposta i que consten a l'expedient AUPAC número 5911/2024.

SEGON. ESTIMAR l'al·legació segona presentada per l'Associació l'Avenir respecte a les Bases generals per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència pública competitiva, adreçades al foment de projectes, activitats i serveis d'utilitat pública i d'interès social: Cultura, basant-se en els motius que consten a l'informe tècnic i jurídic indicat a la part expositiva d'aquesta proposta i que consten a l'expedient AUPAC número 5911/2024.

TERCER. APROVAR el text refós de les bases generals d'acord amb el text que consta annexat a la present proposta com d'annex 1.

QUART. NOTIFICAR aquesta resolució a la part recurrent als efectes oportuns i de conformitat amb els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CINQUÈ. PUBLICITAR els precedents acords i del Text refós de les bases generals per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència pública competitiva, adreçades al foment de projectes, activitats, i serveis d'utilitat pública i d'interès municipal: cultura, mitjançant la publicació d'un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat), als efectes previstos a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

SISÈ. DONAR COMPTE del present Decret al Ple municipal en la primera sessió que celebri d'acord amb l'article 21.1.k) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim Local, en relació amb l'article 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

ANNEX 1

“TEXT REFÓS DE LES BASES GENERALS PER A L’ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES AL FOMENT DE PROJECTES ACTIVITATS I SERVEIS D’UTILITAT PÚBLICA I D’INTERÈS MUNICIPAL: CULTURA

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions, mitjançant pública concurrència, a les persones físiques o jurídiques que duguin a terme projectes socials, activitats i serveis d'interès públic local, que complementin o supleixin els serveis de competència municipal, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i de conformitat amb allò que preveu l'Ordenança general de subvencions (BOP número 139, d'11 de juny de 2009, OGS, d'ara endavant).

2. FINALITAT

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes socials, activitats o serveis d'interès públic o social que tinguin per finalitat la dinamització de projectes i d'activitats culturals que es concreten als apartats 6 i 7 d'aquestes bases.

3. PROCEDIMENT

El procediment fixat per a l'atorgament de les subvencions previstes és el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva.

4. CONDICIONS GENERALS DE LES SUBVENCIONS

Amb caràcter general i sense perjudici d'allò establert a l'article 6 de la OGS, les subvencions queden subjectes a les següents condicions:

1. El seu import no podrà excedir, normalment, de la quantia sol·licitada com tampoc del 50% del cost total de l'activitat subvencionada (art. 6.d) OG). Malgrat tot l'Ajuntament podrà aprovar prèvia sol·licitud expressa i de forma degudament motivada, un percentatge de subvenció superior al 50 per cent del cost de l'activitat, o d'ofici quan així ho aconselli l'interès públic d'aquesta o les circumstàncies econòmiques o socials de la persona o entitat beneficiària.
2. Cap subvenció atorgada no es pot invocar com a precedent per a l'obtenció de futures subvencions.
3. D'acord amb l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS, d'ara endavant), l'import concedit no podrà superar el cost total de l'activitat subvencionada, ni aïlladament ni en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos atorgats amb la mateixa finalitat. Als efectes d'acordar la modificació de la quantia atorgada i el seu eventual reintegrament, les persones beneficiàries resten obligades a comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs que financi l'activitat subvencionada (art. 14.1.d LGS).
4. La concessió de les subvencions regulades en aquestes bases és incompatible amb l'obtenció de qualsevol altra subvenció de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, concedida per a la mateixa activitat, pel mateix període temporal i per qualsevol procediment de concessió.

5. La concessió de les subvencions aquí regulades és compatible amb l'obtenció de qualsevol altra subvenció de l'EMD de Valldoreix així com d'altres administracions supramunicipals, sempre que l'import total subvencionat no excedeixi l'import de projecte, activitat o servei d'utilitat pública i interès social.
6. Qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament portarà implícites les condicions següents:
 - 6.1.- Tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada serà impresa en paper reciclat o ecològic.
 - 6.2.- En qualsevol difusió que es faci de l'activitat s'hi consignarà la llegenda Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, i el logotip de l'Ajuntament, que trobareu a <https://www.santcugat.cat/web/imatge-corporativa->.

5. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LES SUBVENCIONS

Les condicions específiques que addicionalment hagin de reunir les persones físiques o jurídiques beneficiàries de la subvenció, seran les detallades, si escau, en la base 6a.

6. PROJECTES, ACTIVITATS I SERVEIS SUBVENCIONABLES

6.1.- Els projectes, activitats i serveis subvencionades hauran de tenir alguna de les següents finalitats:

1. Difondre els plans i accions culturals municipals.
2. Fomentar valors socials o culturals, així com noves formes de participació.
3. Millorar la cohesió social de la ciutat a partir de projectes amb la cultura com a motor de transformació social.
4. Possibilitar el creixement cultural quantitatiu i/o qualitatiu de la ciutat, creant àmbits d'inclusió.
5. Millorar la convivència i el civisme entre la ciutadania.
6. Potenciar el patrimoni, la història i el coneixement com una eina de creixement de la comunitat.
7. Difusió d'activitats culturals en els seus diferents àmbits i expressions.

6.2.- Els projectes, les activitats i serveis subvencionats hauran de complir els següents requisits:

1. Es realitzaran dins el terme municipal de Sant Cugat, tret que ho exigeixi altrament la naturalesa mateixa de l'activitat o que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat.
2. El seu interès públic estarà directament relacionat amb les competències pròpies de l'Ajuntament i, singularment, amb els plans estratègics municipals.

7. ÀMBITS TEMÀTICS

Els projectes, activitats i serveis culturals a subvencionar hauran d'estar relacionats amb un dels àmbits i modalitats següents:

1. **Lletres. Promoció de la lectura i activitats complementàries.** Projectes de suport i foment de la lectura, espais de reflexió, poesia, iniciatives literàries, etc.

2. **Projectes artístics, gràfics, visuals...** Suport a projectes, mostres i activitats d'arts visuals i plàstiques.
3. **Patrimoni, història i coneixement.** Projectes de recerca, promoció i difusió del patrimoni cultural i la història local, divulgació del coneixement com a eina de transformació, etc.
4. **Festes als barris.** Suport a les propostes que generin cohesió social als diferents barris de la ciutat a través de petites festes majors o celebracions concretes.
5. **Cultura popular i tradicional.** Projectes, celebracions i activitats vinculades a la cultura popular i tradicional.
6. **Música, arts escèniques i audiovisuals.** Suport a festivals i a projectes musicals, d'arts escèniques (teatre, dansa,...) i d'audiovisuals (cinema, vídeo...) a desenvolupar a la ciutat.
7. **Cultura de proximitat, transformació social i diversitat.** Suport als projectes de foment de l'associacionisme cultural i als projectes que posin en valor la diversitat.

8. REQUISITS DE LES PERSONES I ENTITATS BENEFICIÀRIES

Podran tenir la condició de beneficiàries de les persones i entitats que, optant-hi d'acord amb el procediment previst a la base 9a, compleixin els requisits següents:

1. Les persones físiques han d'estar empadronades a Sant Cugat del Vallès; les persones jurídiques han de tenir la seu social o l'activitat habitual en el municipi; les persones jurídiques sense ànim de lucre han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.
2. Tenir, en el cas de les persones jurídiques, un objecte social coincident amb l'activitat subvencionada.
3. Estar al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès o per qualsevol altra administració pública. En cas d'expedient sancionador i/o de reintegrament pendent de resolució ferma, el sol·licitant podrà optar a una nova subvenció, però el seu eventual atorgament restarà subjecte a condició suspensiva fins la fermesa de la corresponent resolució.
4. Trobar-se al corrent de totes les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
5. No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver comès o tolerat pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o de gènere, segons el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
6. Si l'activitat subvencionada implica contacte habitual amb persones menors d'edat, acreditar, mitjançant signatura de la declaració responsable al respecte, sense perjudici que, si s'escau, l'Ajuntament pugui demanar en algun moment, el corresponent certificat negatiu, que les persones adscrites a les activitats que impliquen contacte habitual amb persones menors d'edat no han d'haver estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

7. Si la beneficiària de la subvenció és persona jurídica i l'import de la mateixa és superior a 10.000,00 euros, amb caràcter previ a la percepció de la subvenció, haurà de lliurar a l'Ajuntament la documentació acreditativa corresponent en la qual figurin de manera detallada i especifica les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques en compliment de l'obligació establerta per l'article 15.2) de la llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
8. La resta de requisits fixats per l'article 11 i 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
9. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en l'article 11.2 d'aquestes bases.

9. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

9.1. La quantia màxima que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària del pressupost de despeses corresponent a cada exercici pressupostari s'establirà anualment en la convocatòria escaient.

9.2. L'òrgan instructor de la valoració podrà proposar l'ampliació de la quantia d'aquesta consignació pressupostària i sense necessitat d'una nova convocatòria dins de cada exercici pressupostari, si així ho aconsellen el nombre i la qualitat de les sol·licituds presentades i sempre que la proposta especifiqui quins fons pressupostaris ha de finançar la major despesa, la seva disponibilitat i, en el seu cas, la prèvia aprovació de les modificacions pressupostàries oportunes, amb anterioritat a la resolució de la concessió de les subvencions, conforme estableix l'article 58 del reglament de subvencions RD 887/2006, de 21 de juliol.

9.3 De conformitat amb l'article 58.2 del RD 887/2006, de 21 de juliol, la quantia consignada en cada convocatòria es podrà veure incrementada per una previsió d'increment com a conseqüència d'una generació posterior de crèdit, ampliació, o incorporació de crèdit en un moment anterior a la resolució.

L'efectivitat d'aquesta quantia addicional restarà condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit com a conseqüència de les circumstàncies abans esmentades, i en el seu cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que s'escaigui, en un moment anterior a la resolució. En aquest cas, l'òrgan atorgant, haurà de publicar la declaració dels crèdits disponibles amb caràcter previ a la resolució de la concessió.

9.4. Si en el transcurs de l'exercici pressupostari, un cop resolt l'atorgament de les subvencions i abans de la finalització del termini de justificació de l'activitat subvencionada, s'alliberés crèdit a l'aplicació pressupostària a causa de la no acceptació, renúncia a la subvenció per part d'alguna entitat o persona beneficiària o modificació de la resolució de concessió es podrà:

- a) Incrementar l'import concedit a alguna o algunes de les sol·licituds, d'acord amb els criteris de valoració i procediment establert en aquestes bases, entre les sol·licituds dins la mateixa àrea temàtica afectada per la disponibilitat de crèdit en l'aplicació pressupostària del mateix àmbit, sempre que sigui possible, amb el corresponent expedient de modificació conforme al que estableixin les bases d'execució del pressupost vigents i normativa aplicable.

- b) Aprovar l'atorgament de subvenció a aquelles sol·licituds presentades en la convocatòria que per raó de manca de crèdit disponible hagin restat en llista d'espera.

10. PERIODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des durant l'exercici o any de cada convocatòria o durant el període que s'estableixi en cada convocatòria.

11. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

11.1. Publicació de la convocatòria

Aprovada la convocatòria per l'òrgan competent es farà la publicació de la convocatòria conforme s'estableix en l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 30 del RD 887/2006, de 21 de juliol del seu reglament, a través de la Bases de Dades Nacional de Subvencions, l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província, el text íntegre de la convocatòria en el tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat), per finalment, i si s'escau, en un mitjà de comunicació local o comarcal.

Tanmateix de conformitat amb el Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), que ha entrat en vigor ara al gener de 2021 segons Disposició transitòria primera, també cal enviar la informació de les ajudes i subvencions a aquest registre conforme estableix els seus article 3 i 5.

11.2. Presentació de sol·licituds i documentació

1. Cal presentar una sol·licitud per projecte, explicitant l'àmbit temàtic i l'activitat subvencionable. En cas d'estimar-se la sol·licitud de subvenció la Comissió Tècnica de Valoració podrà modificar, d'ofici, l'àmbit temàtic.

Per optar a subvenció les entitats, una vegada oberta la convocatòria, en el termini que allà s'estableixi, hauran de formular la seva sol·licitud a través del portal de tràmits de la seu electrònica municipal (www.santcugat.cat). Només les persones físiques podran formular la sol·licitud presencialment, mitjançant els impresos normalitzats que podran obtenir en els canals d'atenció ciutadana municipal: Oficina d'Atenció Ciutadana (edifici de l'Ajuntament i oficines de districte) i web municipal, segons el detall següent:

- Sol·licitud de la subvenció. (Formulari telemàtic o Model 1143, si la sol·licitud es tramita presencialment)
- Memòria i pressupost de l'activitat (Model 1144)
- Autorització de representació (Model 015). No s'ha d'aportar aquest document si s'ha fet la inscripció al [Representa](#) o si la persona que fa la sol·licitud és membre de la Junta de l'entitat.
- Document 082 de comunicació de dades per a pagaments de la tresoreria general de l'ajuntament a creditors i creditores, signat i conformat per l'entitat bancària, o certificació electrònica de les dades bancàries. No caldrà aportar aquest document si s'ha presentat en convocatòries anteriors i no hi ha hagut canvis

2. No cal aportar aquella documentació que ja tingui l'Ajuntament, sempre que conservi la seva vigència i no hagi estat modificada. En cas contrari la persona sol·licitant presentarà els certificats i/o la documentació actualitzada i vigent.

3. La persona beneficiària de la subvenció haurà de presentar la documentació que acrediti la realitat de les dades compromeses en les declaracions responsables tan bon punt l'Ajuntament li ho requereixi.

4. Els membres de la Junta o òrgan d'administració de l'entitat es comprovaran al Registre d'Entitats de la Generalitat. En cas que la informació que consta en aquest registre no estigui actualitzada, caldrà aportar la documentació acreditativa de que la persona que presenta la sol·licitud o autoritza la representació és membre de la Junta o òrgan d'administració de l'entitat.

5. La documentació és podrà presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

11.3. Termini de presentació de sol·licituds

1. El termini màxim de presentació de les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, serà el que es determini en cada convocatòria, que començarà a comptar des de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria en els espais on es publiqui, (Butlletí oficial de la província de Barcelona –BOPB–, tauler electrònic, diari, etc.).

2. Si la convocatòria permet la substitució de la presentació de determinats documents mitjançant declaració responsable, es requerirà a la persona beneficiària -en un termini no superior a 15 dies- amb anterioritat a la proposta de resolució de concessió de la subvenció, la presentació de la documentació que acrediti la realitat de les dades contingudes en la esmentada declaració, de conformitat amb l'article 23.4 de la LGS.

3. Si la sol·licitud no reuneix els requisits que preveuen aquestes bases i la convocatòria, es requerirà a la persona interessada l'esmena dels defectes o omissions en el termini màxim, improrrogable, de 10 dies, tot indicant-li que de no fer-ho se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, d'acord amb el que prescriu l'article 68 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i de conformitat amb el que preveu l'article 14 del RD 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament sector públic per mitjans electrònics, es podrà fer el requeriment d'esmenes al particular telemàticament en l'adreça electrònica facilitada expressament per aquest tràmit o quan ho així ho hagi manifestat, i en cas de persona jurídica obligatòriament conforme amb el que estableix la normativa esmentada, de conformitat amb l'article 23.3 de la LGS.

11.4. Òrgan Instructor: Comissió Tècnica de Valoració

1. La valoració de les sol·licituds de subvenció correspon a la Comissió Tècnica de Valoració, entesa com a òrgan d'instrucció de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i estarà formada per formada per:
 - o El/La Cap del Servei de Cultura o responsable de l'àmbit si el/La Cap del Servei es trobés absent
 - o La Cap del Servei de Patrimoni
 - o La Cap de la Secció de Cultura de Proximitat
 - o El tècnic de subvencions del Servei de Cultura
 - o Un/a lletrat/da dels Serveis Jurídics municipals

En ordre a una més ajustada valoració dels projectes presentats, l'esmentada comissió podrà requerir aclariments o el que necessiti a les entitats responsables dels projectes, per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals ha de

formular la proposta de resolució, sense que aquests aclariments puguin alterar, en cap cas, els termes del projecte inicial.

A la vista de l'expedient i dels informes d'avaluació intern del servei, es formularà una proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es notificarà als interessats tal i es concedirà 10 dies per realitzar al·legacions.

Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no es tinguin en compte altres fets, al·legacions, documents, i proves que els que pròpiament hagi aportat l'interessat, per tant la proposta en aquest cas serà definitiva.

Examinades les al·legacions, si n'hi han, es formularà proposta de resolució definitiva en els termes que recull aquest article 24 de la LGS.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no generen cap dret a favor del beneficiari proposat, davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

Quan l'import de la subvenció proposada sigui inferior a la sol·licitada i afecti a l'execució de les activitats, l'òrgan instructor instarà l'entitat beneficiària a reformular la sol·licitud, per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable, d'acord amb l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quan l'atorgament de la subvenció resti condicionada a la reformulació del projecte, les persones beneficiàries hauran de presentar en el Registre de l'Ajuntament, en el termini màxim de 10 dies de la notificació de la proposta provisional o definitiva de la resolució de concessió de l'ajut, la reformulació de la sol·licitud, amb la descripció i pressupost detallats de l'activitat (Model 1144).

11.5. Subcontractació

No està permesa la subcontractació de la gestió i control del projecte/activitat subvencionada, tret d'autorització municipal expressa i sota les prerrogatives que disposa l'article 29 de la LGS i l'article 68 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.

11.6 Proposta i resolució

La Comissió Tècnica de Valoració elevarà la proposta provisional o definitiva a la Direcció de l'àmbit i a la Tinència d'Alcaldia per a la seva validació o acceptació, prèviament a l'elevació de la resolució a l'òrgan competent per resoldre, que serà el que es determini en el cartipàs municipal vigent en cada convocatòria.

La proposta de resolució inclourà de forma expressa, motivada i individualitzada, com a mínim, les puntuacions obtingudes per cada projecte, la quantia de la subvenció que es proposa concedir i les quantitats a pagar anticipadament.

En relació a les sol·licituds desestimades, la proposta de resolució definitiva haurà de contenir, de manera succinta, els motius específics de la desestimació i podrà incloure, una relació ordenada de les sol·licituds que, complint les condicions administratives i tècniques establertes en la convocatòria, no hagin estat estimades per superar-se la quantia màxima del crèdit fixat, i que, per tant, conformen una borsa de reserva.

El termini per a la resolució del procediment és de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini

fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà entendre desestimada la sol·licitud.

L'òrgan competent per la resolució de la convocatòria podrà discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

11.7 Acceptació de la subvenció

Caldrà l'acceptació expressa o tàcita de la proposta de resolució provisional o definitiva que serà notificada a través de notificació electrònica en l'adreça del correu electrònic facilitada en la sol·licitud. Es demanarà expressament que s'accepti o es renunciï a la subvenció en el cas que la convocatòria estableixi pagament anticipat, si no hi ha pagament anticipat, passat el termini de 10 dies hàbils des de la notificació s'entendrà acceptada tàcitament.

11.8 Modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de persona beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no perjudiquin tercers i no produeixi una alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

12. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris generals i específics de valoració establerts per a cada àmbit temàtic, segons la puntuació que s'hi detalla i de conformitat amb les següents definicions, essent la puntuació global o total a assolir de com a màxim 100 punts:

Criteris generals (art. 12.2 de l'Ordenança general de subvencions)

- Col·laboració i/o vinculació amb els Plans Estratègics de l'Ajuntament*
- Interès general de l'activitat al municipi: es valorarà l'interès general de l'activitat i la seva projecció i incidència en el municipi, en especial les activitats obertes al públic general.*
- Dèficit d'activitats anàlogues al municipi: es considerarà l'interès de l'activitat per l'enriquiment que suposi per a la ciutadania, tant per a les persones que el promouen com per a les destinatàries i la manca d'activitats anàlogues en relació a l'existència d'una demanda potencial.*
- Nombre de participants a qui va dirigida l'activitat: es considerarà que l'activitat arribi al nombre màxim possible de persones o col·lectius. En aquest sentit es valorarà especialment la capacitat de l'activitat per atraure nous santcugatencs i santcugatencs. Es valorarà la proporció de ciutadans i ciutadanes que es preveu afavorir amb l'activitat respecte de la quantitat econòmica sol·licitada.*
- Dificultat per executar les activitats sense subvenció: es considerarà la inviabilitat o dificultat de dur a terme l'activitat sense ajut públic. L'entitat o associació procurarà obtenir recursos externs o disposarà de recursos propis per a la realització de l'activitat. L'Ajuntament tindrà en compte aquest esforç a l'hora de fer la valoració, ponderant-la segons el cost total de l'activitat respecte de les quantitats sol·licitades. Es valorarà l'aportació de recursos humans i materials de l'entitat organitzadora.*
- Transcendència que pugui tenir l'activitat més enllà del propi municipi: es valorarà la contribució a la imatge de qualitat de Sant Cugat com a ciutat compromesa amb la cultura, i les polítiques socials, projectant-la a l'exterior del municipi. D'altra banda, es podrà donar suport a qualsevol projecte, activitat o actuació en què l'interès municipal concorre amb interessos d'altres administracions, comunitats o col·lectius, si això no dificulta assolir els objectius esmentats en aquest document.*

Criteris generals (puntuació total sobre 100: 26 punts)

Criteri	Punts
Col·laboració i/o vinculació amb els Plans estratègics municipals	5
Interès general de l'activitat al municipi	5
Dèficit d'activitats anàlogues al municipi	5
Nombre de participants a qui va dirigida l'activitat	5
Dificultat per executar les activitats sense subvenció	3
Transcendència que pugui tenir l'activitat més enllà del propi municipi	3

Criteris específics (art. 12.2.f de l'Ordenança general de subvencions)

Criteris específics (puntuació total sobre 100: 74 punts)

a) Qualitat del projecte: es valorarà la qualitat del projecte presentat, a partir dels elements següents: grau d'elaboració i concreció del projecte (fins a 10 punts), grau d'alineació del projecte presentat amb les propostes actuals en l'àmbit concret (fins a 5 punts) i coherència del pressupost presentat (fins a 5 punts).

A partir dels elements que defineixen la "Qualitat del projecte", i sempre d'acord a la finalitat o els àmbits temàtics definits a les futures convocatòries, el projecte avaluat s'encabirà en una d'aquestes quatre categories:

Projecte excel·lent: 20 punts

Projecte notable: 15 punts

Projecte acceptable: 10 punts

Projecte correcte: 5 punts

b) Innovació del projecte: és valorarà si es tracta d'un projecte que aportí algun tipus de novetat en relació a les activitats semblants existents a la ciutat o en relació a anteriors edicions del mateix projecte. Es valorarà d'acord a la següent escala:

Alta innovació: 9 punts

Notable innovació: 6 punts

Correcte innovació: 3 punts

c) Transversalitat del projecte: es valorarà la transversalitat dels projectes, l'organització conjunta d'activitats entre diverses entitats, i de les entitats amb l'Ajuntament. Pel que fa a les entitats, també es valorarà la utilització i cessió dels seus espais per a la realització d'activitats i/o esdevenir seu d'altres entitats, associacions i col·lectius. Es valorarà que el projecte vagi adreçat a oferir a la població serveis d'interès general que haurien de prestar-se per l'administració. Es valorarà d'acord a la següent escala:

Alta transversalitat: 9 punts

Notable transversalitat: 6 punts
Correcte transversalitat: 3 punts

d) Disponibilitat i suficiència de recursos per part de la persona o entitats sol·licitant: es valorarà la viabilitat tècnica i econòmica del projecte entesa com la capacitat de l'entitat sol·licitant per dur a terme el projecte presentat i la necessitat d'implementar-lo a Sant Cugat. Es valorarà l'aportació dels recursos que aboqui l'entitat al projecte (humans, econòmics, materials...).

Alta aportació de recursos: 9 punts
Notable aportació e recursos: 6 punts
Correcta aportació de recursos: 3 punts

e) Criteri de gènere: es valorarà la paritat de gènere en les programacions que contemplin els projectes i, en els casos en que no hi hagi programació d'activitats específica, tots els elements que incorpori el projecte que indiquin que s'ha tingut en compte la variable de gènere.

Alt contingut en igualtat de gènere: 9 punts
Notable contingut en igualtat de gènere: 6 punts
Correcte contingut en igualtat de gènere: 3 punts

f) Sostenibilitat del projecte: es tindrà en compte la descripció i l'execució de criteris de sostenibilitat en la realització del projecte o activitat: utilització de materials reciclats o reutilitzats, tractaments dels residus que genera l'activitat, transmissió de valors, etc. Es valorarà d'acord a la següent escala:

Alta sostenibilitat del projecte: 9 punts
Notable sostenibilitat del projecte: 6 punts
Correcta sostenibilitat del projecte: 3 punts

g) Col·laboració amb col·lectius determinats: es valorarà la implicació de col·lectius determinats en el desenvolupament dels projectes d'activitats. Aquests col·lectius, en funció de l'àmbit temàtic on s'emmarqui el projecte, poden ser: persones nouvingudes, col·lectius vulnerables, joves, centres educatius, etc. Es valorarà d'acord a la següent escala:

Alta implicació de col·lectius determinats: 9 punts
Notable implicació de col·lectius determinats: 6 punts
Correcta implicació de col·lectius determinats: 3 punts

Criteris específics.	Punts màxims
Qualitat del projecte	20
Innovació del projecte	9
Transversalitat del projecte	9
Disponibilitat i suficiència de recursos per part de la persona o entitat sol·licitant	9
Criteri de gènere	9
Sostenibilitat del projecte	9
Col·laboració amb col·lectius determinats	9

La puntuació mínima necessària que han de rebre els projectes pels quals es sol·licita la subvenció haurà de ser de com a mínim de 40 punts, essent motiu de desestimació obtenir

una puntuació en la valoració inferior, entenent que els projectes no tenen la qualitat mínima necessària.

13. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS I PAGAMENT

13.1. L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès en funció de la valoració de les propostes que es presentin, adjudicarà o no la totalitat de la quantia consignada al pressupost.

13.2. D'acord amb el que preveu la base 13.1 anterior, l'import de les subvencions atorgades dins la convocatòria no superarà, per norma general, el 50% del cost de la activitat o programa a què s'apliquen, restant a càrrec del sol·licitant de la subvenció l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (públics o privats). Excepcionalment, i a petició expressa del sol·licitant motivant-la, es podrà demanar més quantia i fins el 100% que haurà d'ésser valorat per l'òrgan instructor, és a dir, la Comissió de Valoració i podrà modificar el percentatge per motius d'interès públic.

13.3. D'ofici i per raons objectives i/o de disponibilitat pressupostària, la Comissió tècnica, l'òrgan instructor, podrà reduir de forma motivada la quantia de la subvenció sol·licitada i així ho recollirà en la proposta de resolució, provisional o definitiva, que s'haurà de comunicar a la persona beneficiària perquè manifesti la seva acceptació tàcita o expressa, segons el cas.

13.4 Sempre que existeixi crèdit pressupostari disponible, la quantitat a rebre per part del o de la sol·licitant, correspondrà a aplicar en forma de percentatge la puntuació obtinguda sobre la seva sol·licitud.

Exemple: Si un projecte contempla una sol·licitud de subvenció per la quantia de 2.000 EUR (i obté una puntuació de 75 punts, s'atorgaran 1.500 EUR al projecte que corresponen a l'aplicació d'un 75% sobre els 2.000 EUR sol·licitats).

13.5. Si no existís crèdit suficient disponible un cop valorades les sol·licituds, i abans de la resolució de convocatòria, la determinació de la quantia a atorgar als beneficiaris es reduirà proporcionalment sobre els percentatges resultants de l'aplicació de l'article anterior, 13.2, fins a l'esgotament del crèdit consignat a la partida pressupostària de despeses.

13.6 El pagament de l'import de la subvenció es pot efectuar de diferents formes, tal i com s'estableix en l'article 34 de la LGS i 88 del RD 887/2006, de 21 de juliol que aprova el seu reglament i, l'article 17 de l'ordenança general municipal, però també es podrà efectuar en diferents lliuraments, quan així ho estableixi per totes o algunes línies de subvenció la convocatòria respectiva:

- a) El primer, un pagament avançat inicial d'un tant per cent % de l'import total de la subvenció concedida que es determinarà en la convocatòria, per a la qual no s'exigeixen garanties, i del que pel seu pagament, es tramitarà a partir de la concessió i pel procediment intern establert pel pagament de les obligacions reconegudes.

Excepcionalment –d'acord amb allò que preveu l'article 25 de l'Ordenança general de subvencions, i els articles 34 de la LGS i 88 del seu reglament- es podrà acordar el pagament avançat del 100% de la subvenció, d'ofici o prèvia sol·licitud explícita i motivada de la persona interessada, sempre que així ho reculli la convocatòria.

- b) Un segon pagament del % restant, quan la persona beneficiària hagi justificat correctament la totalitat de les despeses efectuades, de conformitat amb la tramitació interna de pagament de les obligacions reconegudes.

13.7. No es farà efectiu el pagament de la subvenció si la persona beneficiària no es troba al corrent de les seves obligacions tributaries i de seguretat social o si no està al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, els seus organismes autònoms o per qualsevol altra administració pública.

13.8. Les persones beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa això com a la dels seus/ves beneficiàries.

14. DESPESES SUBVENCIONABLES

14.1. De conformitat amb el que disposa l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i article 83 del RGS (RD 887/2006, de 21 de juliol) es consideren de forma general despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es duuguin a terme en el període que es determinin en cada convocatòria.

De conformitat amb l'apartat 2n de l'article 31 de la LGS, exceptuant que expressament ho disposin aquestes bases i la convocatòria, es considerarà despesa realitzada la que s'hagi efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

Les despeses indirectes hauran d'imputar-se a l'activitat subvencionada en la part que corresponguin, d'acord amb les normes i principis generals de comptabilitat i, en qualsevol cas, en la mesura que dites despeses corresponguin efectivament al període en el qual es faci l'activitat.

L'IVA no serà subvencionable quan el/la beneficiari/ària pugui repercutir-ho.

15. OBLIGACIONS DE LES PERSONES I ENTITATS BENEFICIÀRIES

- a) Complir les condicions establertes en cada convocatòria.
- b) Presentar la documentació i els informes dins els terminis i en la forma que estableixin les bases generals, aquesta convocatòria i la normativa vigent en matèria de subvencions i la resolució de concessió.
- c) Si la beneficiària de la subvenció és persona jurídica i el seu l'import és superior a 10.000,00 euros, comunicar les retribucions dels òrgans de direcció i administració de la persona jurídica beneficiària per tal de fer-les públiques.
- d) Que en cas que l'execució de l'activitat subvencionada comporti el contacte habitual amb persones menors d'edat, l'entitat acreditarà, mitjançant signatura de la declaració responsable al respecte, sense perjudici que, si s'escau, que l'Ajuntament pugui demanar en algun moment el certificat negatiu expedat pel Registre Central de Delinqüents Sexuals, corresponent a totes i cada una de les persones que desenvoluparan l'activitat, certificat en compliment de l'obligació prevista als articles 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció jurídica del menor, i 8.4 de la Llei 45/2015, del voluntariat.
- e) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte i terminis presentats. En tot cas els projectes hauran d'executar-se abans de l'1 de gener de l'any següent, tret que s'estableixi altrament en la resolució de concessió. Qualsevol incidència relativa a l'execució del projecte, per circumstàncies sobrevingudes, s'haurà de notificar per escrit en un termini màxim de 30 dies, des de la data de la mateixa.
- f) Sol·licitar, amb caràcter previ, autorització per a qualsevol modificació del projecte subvencionat, sol·licitud que l'Ajuntament haurà de resoldre en el termini màxim de 60 dies, transcorreguts els quals la persona sol·licitant podrà entendre autoritzada la modificació proposada.

- g) *Comunicar per escrit les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant i que tinguin transcendència per al seguiment del projecte (canvi de junta directiva, d'adreça, modificació d'estatuts, etc.)*
- h) *Facilitar en tot moment la informació i documentació que sol·liciti l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès relatives a la subvenció concedida i sotmetre's a les conseqüents actuacions de comprovació.*
- i) *Fer constar, en qualsevol informació i publicitat que es faci del projecte subvencionat, sigui quin sigui el lloc i mitjà de difusió, que el projecte es realitza en col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.*
- j) *Notificar a l'Ajuntament, tan bon punt se'n tingui coneixement, l'obtenció per al mateix projecte d'altres subvencions públiques o privades.*
- k) *Presentar els informes de seguiment, memòries i factures que es preveuen en els apartats corresponents d'aquesta convocatòria, en ordre a justificar el bon ús de la subvenció rebuda.*
- l) *Complir amb les obligacions derivades de l'Ordenança general de subvencions i normativa general d'aplicació.*
- m) *Els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors de de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
- n) *I totes aquelles altres recollides en l'article 14 de la LGS*

16. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

16.1. D'acord amb l'article 30, en relació amb 34.3 i 37.1 c) de la LGS caldrà justificar la realització de l'activitat, projecte o objectiu pel qual es va concedir la subvenció.

La llei remet al seu reglament el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions per regular les diferents modalitats i estableix que seran les bases i normes de la subvenció qui definirà quina serà la forma de justificació i a manca de definició la compta justificativa ha d'incloure la declaració de les activitats realitzades que han estat finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el detall o desglossament de cada una de les despeses tingudes, presentació que com a màxim s'haurà de fer en el termini de 3 mesos des de la finalització del termini per a realitzar l'activitat, si no es diu altre cosa.

16.2. El termini per la justificació és d'un màxim de tres mesos des de la finalització del termini per a dur a terme l'activitat subvencionada i, en el cas que l'activitat acabés en el darrer trimestre de l'any, abans de 31 de gener de l'any següent a la convocatòria.

Caldrà presentar a través del portal de tràmits de la seu electrònica municipal (www.santcugat.cat, [tràmit de justificació de subvencions](#)) o presencialment, en el cas de les persones físiques que no actuïn en representació d'una persona jurídica, la documentació justificativa del compliment de les condicions, de la consecució dels objectius i de les despeses efectuades, de conformitat amb l'article 22 de l'Ordenança general de subvencions i d'acord amb els models següents que es podran obtenir en els canals d'atenció ciutadana municipal, al web municipal i a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (edifici de l'Ajuntament i oficines de districte).

-Amb caràcter general s'haurà de presentar:

- **Escrit de presentació** (formulari telemàtic, o Doc. 1019 si es tramita presencialment)
- **Doc 178 Memòria justificativa** (Model J-1): memòria de l'activitat subvencionada o actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la convocatòria,

així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts, les desviacions respecte al pressupost previst inicialment, l'assistència, o qualsevol aspecte remarcable que es consideri oportú.

- **Doc. 179 Justificació pressupost**, amb els diversos models complimentats:
 - **Balanç econòmic o memòria econòmica** del cost de l'activitat subvencionada (Model J-2)
 - **Relació** de factures justificatives i/o altra documentació acreditativa de la despesa de l'activitat subvencionada (Model J-3)

L'Ajuntament podrà requerir els originals o còpies compulsades de les factures i altres justificants de les despeses relacionades amb l'activitat subvencionada.

Les despeses de remuneracions de personal i l'acreditació del pagament es justificaran mitjançant la presentació dels documents següents:

- Nòmina i signatura de qui percebi o comprovant de la transferència realitzada.
- TC1, TC2 i comprovant d'ingrés a la Seguretat Social o documentació anàloga.
- Ingré de l'IRPF a l'Agència Tributària i comprovant de pagament.

- Per les subvencions de menys de 3.000,00€ no caldrà emplenar el balanç econòmic Model J-2).

S'estableix un màxim d'un 10% de desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost finalment justificat de l'activitat subvencionada que no comportarà la reducció de la quantia de la subvenció atorgada.

16.3. Les persones beneficiàries de les subvencions autoritzen l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès a sol·licitar els certificats de pagament de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social.

16.4. Les entitats beneficiàries estaran obligades a:

- 1) *Sotmetre's, si escau, a les actuacions de comprovacions i control financer que s'estableixi per part de l'Ajuntament en relació a la subvenció concedida.*
- 2) *Conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de control i comprovacions.*

16.5 En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament, de conformitat amb l'article 70.1 del RD887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

16.6 Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a la persona beneficiària, per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament i de les responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions.

17. RÈGIM DE RECURSOS

La resolució de concessió emesa dins el procediment tant si és de forma expressa com per silenci negatiu, conforme es recull en la base 11a, és ferma en via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició i, en qualsevol cas, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats i tribunals d'aquest ordre jurisdiccional.

18. PUBLICITAT DE L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Les subvencions atorgades a l'empara de cada convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de les subvencions, de conformitat amb l'article 20 de la LGS.

Així i tot, la resolució d'atorgament de la present convocatòria es publicarà en el tauler d'edictes electrònic i al web municipal.

Tanmateix s'enviarà la informació de les ajudes i subvencions concedides al Registre de subvencions i ajudes de Catalunya (RAISC) de conformitat amb els articles 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajudes de Catalunya (RAISC).

19. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS

19.1 L'incompliment de les obligacions previstes en les bases i la convocatòria o que resultin de la normativa general reguladora de les subvencions públiques, pot donar lloc a la revocació de la subvenció, al reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes indegudament incrementades amb els interessos i recàrrecs d'aplicació i, si és procedent, a la sanció administrativa corresponent, de conformitat amb allò que preveuen els capítols VI i VII de l'Ordenança general de subvencions (BOP núm. 131, de 2 de juny de 2009), el Títol III del Reintegrament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i articles 40 a 42 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19.2 De conformitat amb l'article 40.2 de la LGS, respondran solidàriament de l'obligació de reintegrament els membres, partícips o cotitulars de les persones i entitats contemplades a l'article 11 "Beneficiaris" de la LGS en relació a les activitats subvencionades que s'haguessin compromès a realitzar, així com el/la representant legal de les persones beneficiàries sense capacitat d'obrar.

19.3 Tindran responsabilitat subsidiària de l'obligació de reintegrar les persones administradores de les persones jurídiques que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possible els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, les persones administradores de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

20. PUBLICITAT I INFORMACIÓ DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

L'Ajuntament publicarà a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat) una relació de les subvencions concedides, amb indicació de l'import, l'objecte i les entitats o persones beneficiàries, la informació relativa al control financer i la justificació o rendiment de comptes de la subvenció, segons estableix l'article 15 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici de la publicació en els diaris oficials que pugui correspondre i de la protecció de les dades personals, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En compliment del que disposa l'article 18 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu desenvolupament reglamentari, l'Ajuntament proporcionarà a la Base de dades nacional de subvencions, en els termes exigits, la informació relativa a les subvencions concedides.

Tanmateix, s'enviarà la informació de les ajudes i subvencions concedides al Registre de subvencions i ajudes de Catalunya (RAISC) de conformitat amb els article 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

21. INFRACCIONS I SANCIONS

En el cas d'incompliment de les obligacions que preveuen aquestes bases, s'aplicarà el règim sancionador que disposa el Títol IV de la LGS en el títol IV del RLGS i a l'article 33 de l'Ordenança General de Subvencions.

22. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquestes bases i la seva convocatòria resultarà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions, aprovada definitivament pel Ple Municipal de data 18 de maig 2009 i, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, les Bases d'Execució del Pressupost general per a l'exercici al que afectin; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC) publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 8032 en data 30.12.201, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC) i al Títol III del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

23. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament correcta, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic. b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en aquesta convocatòria i particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'article 3.4 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

24. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals s'informa a les persones sol·licitants que les dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant de Cugat de Vallès amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establert en aquesta convocatòria.

En relació a les subvencions nominatives les dades són conservades permanent, però en el cas de les subvencions de lliure concurrència adjudicades, es conservarà permanent el projecte, la memòria i les actes d'avaluació, sempre que n'hi hagi, i destrucció de la resta de documentació. Termini: sis anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.

Les dades no seran cedides a tercers excepte que sigui necessari per portar a terme el tràmit sol·licitat, d'acord amb la legislació vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, 1, 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la Seu electrònica. Per a més informació consulteu la pàgina web: <https://www.santcugat.cat/web/proteccio-de-dades>."

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació,

d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Signat digitalment per:
L'Alcaldia
Josep Maria Vallès Navarro
24-07-2024 17:06