



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

ANUNCI

Procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça de peó de la brigada municipal de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall mitjançant el sistema concurs-oposició

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària, celebrada el dia 18 de juliol de 2024, va aprovar la convocatòria i bases reguladores del procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça de peó de la brigada municipal de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall.

Les sol·licituds per participar al procediment selectiu s'hauran de presentar en el termini de vint dies hàbils a partir de l'endemà de la darrera publicació de les bases i convocatòria al BOPB.

Les bases específiques es poden consultar al web municipal: www.savall.cat, al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al BOPB.

A Sant Llorenç Savall, 19 de juliol de 2024

L'Alcalde- President, Joan Solà Herms



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

BASES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE PEÓ DE LA BRIGADA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ

Base Primera. Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria i d'aquestes bases la cobertura definitiva de la plaça que s'inclou a l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'exercici 2024, aprovada per la Junta de Govern Local, en data 6 de juny de 2024 i publicada al Diari Oficial de la Generalitat núm. 9191 de data 26 de juny de 2024, que es detalla a continuació:

DENOMINACIÓ/CATEGORIA	GRUP	Núm. Places objecte de l'Oferta Ocupació Pública 2024	Data Creació Plaça objecte d'Oferta Pública 2024	SISTEMA DE SELECCIÓ
Peó de brigada	AP	1	2020 (Acord de Ple de modificació de Plantilla celebrat en sessió ordinària 25 de juny de 2020)	Concurs-Oposició Lliure

Les característiques del lloc de treball són:

Denominació: Peó (operari/a) de brigada

Personal laboral fix

Sou brut : 17.679,90 eur bruts/anuals (14 pagues)

Dedicació horària setmanal: 35 hores

Base Segona. Funcions

Les funcions bàsiques segons la fitxa del lloc de treball són, entre d'altres, les següents:

- Netejar la via pública amb la màquina de neteja i els espais que tinguin assignats.
- Efectuar transports i càrrega i descàrrega de materials propis del treball o per encàrrec de l'ajuntament.
- Realitzar treballs bàsics d'obres i pintura en els edificis i equipaments municipals.
- Dur a terme treballs de jardineria: podar, regar, i desbrossar amb la màquina adequada.
- Realitzar petites reparacions elèctriques i de l'enllumenat públic.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (tarimes, cadires, etc.) per al desenvolupament de les festes populars i altres esdeveniments.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

Base Tercera. Requisits dels aspirants de participació en la convocatòria

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de persones treballadores. També podran ser admesos el cònjuge, qualsevol quina sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

Els/les estrangers/es no inclosos/es en l'apartat anterior també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix l'article 57 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) Coneixements de nivell bàsic de català (certificat A2), d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment el nivell, hauran de superar la corresponent prova.

d) Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana en el grau adequat a l'exercici de les funcions:

Grup A: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.

Grup C: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.

AP: Nivell intermedi de coneixements de llengua castellana.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a escales classificades del grup A o C hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a agrupacions professionals (AP) sense requisits de titulació hauran d'acreditat documentalment una de les tres opcions següents:

- Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit d'acord amb l'establert a l'annex d'aquestes bases i per a cada procés selectiu en concret.

e) Permís de conducció de la categoria B en vigor.

f) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

g) Tenir la capacitat funcional pel desenvolupament de les funcions descrites a la base segona d'aquesta convocatòria.

Base Quarta. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància específica que estarà a disposició de les persones interessades al Registre General de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall i a la pàgina web municipal (www.savall.cat). Les instàncies es podran presentar telemàticament a la pàgina web municipal (www.savall.cat), en la resta de formes que es determinen a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques així com, en el Registre General de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall (C/ Sant Feliu 2), de dilluns a divendres, de 9:00 a 13:00 hores.

El termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu serà de vint dies hàbils comptats a partir del dia següent de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

La presentació de la sol·licitud fora del dit termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

La sol·licitud que haurà degudament signada, caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base tercera i hauran d'anar acompanyades dels documents següents:

- a) Currículum vitae actualitzat de l'aspirant
- b) Fotocòpia del NIF o document acreditatiu
- c) Certificació acreditativa del nivell de català exigít (A2), expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.
- d) Únicament per aquelles persones que no posseeixin la nacionalitat espanyola: fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell requerit de castellà.
- e) Els/les aspirants discapacitats/des han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves.

Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar; correspon al Tribunal qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

f) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que no es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Pel que fa l'acreditació de l'experiència laboral, caldrà aportar contractes de treball o nomenaments on s'especifiqui el lloc de treball ocupat i informe de "vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, i/o certificats de serveis prestats en cas de tenir experiències en l'Administració pública. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

Serà necessària la presentació de la documentació original a les persones seleccionades, en el moment en què siguin cridades per a la seva contractació.

L'autoritat convocant pot demanar, a l'efecte procedent, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut concórrer els/les aspirants, els/les quals podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

No serà necessari aportar aquella documentació acreditativa de requisits que obri en poder de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall, tot i que caldrà indicar a la sol·licitud que no s'aporta per aquest motiu.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

Base Cinquena. Admissió dels aspirants

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President de la Corporació, o la persona en qui hagi delegat, dictarà resolució en un termini màxim d'un mes, aprovant la llista provisional de les persones admeses i excloses, amb la indicació dels motius d'exclusió. La resolució es publicarà al tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina web (www.savall.cat). Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per esmenar els defectes que s'hagin pogut produir o per a possibles al·legacions.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, data i l'hora del començament de les proves. Si no es presentés esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà torna-la a publicar. Les al·legacions presentades es resoldran en un període màxim d'un mes després de la finalització del termini per a la presentació d'instàncies. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Base Sisena. Tribunal Qualificador

D'acord amb l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual, i estarà format per personal de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall i/o d'altres Ajuntaments o Organismes Públics.

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel president/a i 2 vocals. La Secretaria del Tribunal recaurà a un funcionari de la mateixa corporació que actuarà amb veu però sense vot.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà al tauler d'anuncis juntament amb la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant i els aspirants els podran recusar.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

Els membres del Tribunal queden autoritzats per a interpretar aquestes bases i prendre les decisions necessàries per al bon ordre del procés selectiu, així com per a resoldre totes les incidències que puguin produir-se.

L'òrgan de selecció podrà disposar, si ho creu convenient, la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament, per a totes o algunes de les proves del procés de selecció, que actuaran amb dret a veu i sense vot.

Els membres del Tribunal i assessors col·laboradors, meritran les assistències que determina el RD 462/2002, de 24 de maig, classificant l'òrgan de selecció segons la classificació que determina aquest Decret.

Base Setena. Desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció serà el concurs-oposició lliure.

Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a opositor/a a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat/da determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor/a exclòs/a del procés selectiu.

El resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició i a la fase de concurs.

La puntuació obtinguda en la fase d'oposició significarà el 67% de la puntuació màxima assolible en el conjunt del procés, i l'obtinguda en la fase de concurs significarà el 33% de la puntuació màxima assolible en el conjunt del procés.

Si el Tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

7.1. Fase d'oposició (6,7 punts)

Constarà dels exercicis obligatoris i eliminators següents:

a) prova de coneixements de llengua catalana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell A2 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

La qualificació serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés de selecció.

Queden exemptes les persones aspirants que acreditin, documentalment, estar en possessió del nivell de A2 de llengua catalana o equivalent.

També en resultaran exempts, aquelles persones que s'hagin presentat anteriorment en un procés selectiu de la l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall i ja hagin realitzat la prova de coneixement de català del nivell requerit amb el resultat de apte, sempre i quan ho sol·licitin expressament per escrit abans del dia de la prova.

b) Prova de coneixements de castellà

Consisteix en un exercici de coneixements de castellà. Serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no hagin estat declarades exemptes, de conformitat amb la base tercera.

La qualificació serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés de selecció.

Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell intermedi de coneixements de llengua castellana.

c) Prova pràctica (6,7 punts)

Té caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la realització d'un o varis supòsits o activitats pràctiques relacionades amb les funcions del lloc de treball convocat a fi de comprovar l'aptitud del candidat en el desenvolupament de les funcions del lloc de treball recollides a la base segona de la borsa.

Les proves seran d'habilitats manuals o físiques, i en tot cas es referiran a tots o alguns dels aspectes següents:

- Proves pràctiques de coneixements bàsics de paletaeria
- Proves pràctiques de coneixements bàsics de pintura interior i exterior
- Proves pràctiques de coneixements bàsics de jardineria
- Proves pràctiques de coneixements bàsics d'electricitat

El Tribunal determinarà la durada d'aquest/s exercici/s. Cada exercici pràctic té un valor de 10 punts i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar la prova. En el cas de no superar la prova amb la qualificació mínima dels 5 punts, el resultat final serà de NO APTE/A i l'aspirant quedarà exclòs del procés.

Una vegada obtinguda les diferents puntuacions d'aquesta prova pràctica, es farà la conversió de les mateixes per tal que la seva suma no superi la puntuació màxima d'aquest apartat, que s'estableix en 6,7 punts.



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

7.2 Fase de concurs (3,3 punts)

Els mèrits del currículum seran qualificats de conformitat amb el barem següent:

a) Per experiència professional (fins a 1,5 punts)

Per cada mes de serveis prestats amb dedicació permanent desenvolupant les funcions pròpies del lloc de treball a proveir, ja sigui en propietat, en pràctiques, interí o en règim de contracte laboral sempre que com a mínim hagi figurat 3 mesos en la respectiva plantilla. A efectes de fraccions els mesos es computaran de 30 dies.

a) En les Administracions Públiques 0,042 punts per mes complet.

b) En empreses privades 0,03 punts per mes complet.

Pel que fa l'acreditació de l'experiència laboral, caldrà aportar contractes de treball o nomenaments on s'especifiqui el lloc de treball ocupat i informe de "vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, i/o certificats de serveis prestats en cas de tenir experiències en l'Administració pública. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

b) Formació (fins a 1,5 punts)

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

La formació computable a efectes de mèrits, i per tant valorable en aquest apartat, en una puntuació màxima de fins 1,5 serà únicament la següent:

- Curs d'operador de grua + bolquet: 0,3 punts
- Curs d'operador de maquinària de moviment de terres (retroexcavadora mixta, pala excavadora, pala carregadora i maquinària mini – pala i retro -) : 0,20 punts
- Curs de màquina elevadora telescòpica (manipulador telescòpic) : 0,20 punts
- Curs de plataformes elevadores mòbils de personal (PEMP): 0,20 punts
- Curs de motobolquet (DUMPER): 0,20 punts
- Curs de carretons elevadores automotores : 0,20 punts
- Curs de maquinària forestal i jardineria: desbrossadora, tallagespa, motoserra i tallabarders: 0,20 punts

c) Entrevista (fins a 0,3 punt)

Si el Tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i els requeriments funcionals del lloc de treball, el procés selectiu podrà completar-se amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars dels aspirants i la seva adaptació als requeriments del lloc de treball.

Base Vuitena. Relació d'aprovat i presentació de documents



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

Acabat el procés selectiu, l'òrgan de selecció, confeccionarà una llista de tots els participants que hagin superat la fase d'oposició ordenada segons la puntuació final obtinguda que s'obtindrà sumant les puntuacions de la fase d'oposició, la de valoració dels mèrits i l'entrevista personal (aquesta última si es realitzés).

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, segons la puntuació obtinguda el concurs, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

L'aspirant proposat a ser contractat com a peó (operari) de brigada, personal fix de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall, haurà de presentar de forma prèvia a la seva contractació i dins del termini de 10 dies a partir de l'endemà de l'exposició de la resolució del procés selectiu:

- a) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- b) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- c) Fotocòpia del permís de conduir
- d) Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les seves tasques pròpies de les places a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.
- e) Els/les aspirants que tinguin reconeguda la condició de legal de disminuït, i que no hagin presentat amb anterioritat, dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes que preveu el Decret 66/1999, de 9 de març.

En el supòsit que algun dels aspirants proposats no complís amb un o més requisits, o renunciés al seu contracte, serà exclòs de la proposta de contractació i serà proposat en el seu lloc l'aspirant que segueixi per ordre de puntuació.

L'aspirant proposat que no presenti la documentació requerida, llevat de causes de força major, que seran degudament comprovades per l'autoritat convocant i que no compleixi les condicions i els requisits exigits, no podrà ser contractat i quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hi hagi pogut incórrer en cas de falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

Base Novena. Incidències



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

Els actes administratius derivats d'aquestes i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i en la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Particularment, contra la convocatòria i les seves bases, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que hagi dictat l'acte. Contra la desestimació expressa d'aquest recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Base Desena. Període de prova

Totes les contractacions realitzades en el marc d'aquesta convocatòria estan subjectes a un període de prova inicial durant el primer mes.

En cas que el treballador no superés el període de prova, l'arquitecte/a tècnic/a municipal emetrà un informe i el treballador serà degudament informat.

Si passat el període d'1 mes des de la seva contractació no s'emet cap informe s'entendrà que el treballador/a ha superat el període de prova.

No obstant l'anterior, no hi haurà període de prova en aquells casos en què la persona a ser contractada com a personal fix, hagi ocupat un lloc de treball d'igual categoria professional (peó de brigada) a l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall.

Base Onzena. Disposició addicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals. ”