



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

EDICTE

Es fa públic, per a general coneixement, que el Ple municipal de l'Ajuntament de Subirats, en sessió ordinària de 3 de juliol de 2024, ha adoptat, per unanimitat, el següents acords:

"PRIMER.- Aprovar la modificació de l'article 10 de l'Acord de Condicions de Treball dels Empleats públics de l'Ajuntament de Subirats, en el sentit d'aprovar el tancament de les oficines municipals els dissabtes.

Conseqüentment, l'article 10 de l'Acord de Condicions de Treball dels Empleats públics de l'Ajuntament de Subirats queda redactat com segueix:

"Article 10.- Horaris.

La jornada de treball es distribuirà segons el següent règim horari atenent al bon funcionament dels serveis:

Personal administratiu i tècnic

Personal administratiu:

Jornada ordinària, flexible de dilluns a divendres de 07:30 hores a 15:30 hores amb una permanència obligatòria entre les 9 hores i les 14 hores.

L'Oficina d'Atenció Ciutadana (en endavant OAC), tindrà un horari d'atenció a la ciutadania de 8 a 15 hores dos dies a la setmana, a determinar per l'equip de govern, entenent com a setmana de dilluns a divendres. Els tres dies restants l'horari d'atenció serà de 9 a 14 hores. Durant els períodes entre el 15 de juliol i el 31 d'agost per una banda, i el 27 de desembre i el 5 de gener per l'altra, l'horari d'atenció ciutadana a l'OAC serà de 9 a 14 hores de dilluns a divendres.

Personal tècnic:

Prestarà serveis els dimecres per la tarda de forma flexible de 16:30 hores a 20:00 hores.

Personal administratiu i tècnic que presti funcions en l'àmbit de turisme:

El seu horari serà irregular al llarg de l'any incloent diumenges i festius, així com una borsa d'hores per a l'assistència a actes, festivals, congressos, fires, desplaçaments per fer gestions de promoció i venda de productes turístics.

Brigada d'obres

En la jornada ordinària, de dilluns a divendres de 07:30 hores a 15:00.

En el període d'estiu, comprés entre l'1 de juny i el 30 de setembre, ambdós inclosos, la jornada ordinària serà de dilluns a divendres de 07:00 hores a 14:30 hores, amb 37'5 hores de treball efectiu en còmput setmanal, de dilluns a divendres.

Llars d'infants

Es regularà per les previsions de l'annex II.

CODI DE L'EXPEDIENT: 164 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_164_SOL·LICITUD DELEGADES PERSONAL MODIFICACIO CONVENI TREBALLADORS



Altres col·lectius

La resta de col·lectius tindran horari especial de conformitat a les necessitats del servei.

SEGON.- Aprovar la modificació de l'article 12 de l'Acord de Condicions de Treball dels Empleats públics de l'Ajuntament de Subirats, en el sentit d'aprovar que en cas que el dia 24 i/o 31 de desembre coincideixin en dissabte, diumenge o festiu, es compensaran amb el gaudiment d'un o dos dies addicionals, a determinar pel treballadors.

Conseqüentment l'article 12 de l'Acord de Condicions de Treball dels Empleats públics de l'Ajuntament de Subirats queda redactat com segueix:

Article 12.- Calendari laboral.

1. *D'acord amb el calendari de festes oficials que per cada any aprova la Generalitat, es confeccionarà el calendari anual de la corporació.*
2. *Prèvia negociació en el mes d'octubre amb els representants legals dels empleats públics, l'Ajuntament determinarà el calendari laboral, així com els serveis mínim que correspongui per a l'any següent.*

Festes:

- a) *Les 12 festes oficials assenyalades en el calendari de la Generalitat.*
- b) *Les 2 festes locals fixades per l'Ajuntament.*
- c) *En el cas de l'Escola Bressol els dies de festa local seran els que es determinin en l'annex II.*
- d) *Els dies 24 i 31 de desembre seran considerats dies festius en el calendari laboral. L'Ajuntament estarà tancat. Si aquests dies coincideixen en dissabte, diumenge o festiu, es compensaran amb el gaudiment de dos dies laborables, retribuïts i no recuperables a determinar per cada treballador. En aquest darrer cas, aquests dies de compensació seguiran el mateix règim que s'aplica als dies de permís per assumptes personals.*

TERCER.- Aprovar la modificació de l'article 13 de l'Acord de Condicions de Treball dels Empleats públics de l'Ajuntament de Subirats, en el sentit d'aprovar el gaudiment de 3 permisos per assumptes personals de forma fraccionada.

Conseqüentment l'article 13 de l'Acord de Condicions de Treball dels Empleats públics de l'Ajuntament de Subirats queda redactat com segueix:

"Article 13.- Dies de permís per assumptes personals.

1. *El permís per assumptes personals, de què pot disposar el personal inclòs dins l'àmbit d'aplicació del present acord, és de 6 dies per cada any complet de servei, o la part proporcional que correspongui quan el temps de treball efectiu sigui inferior a l'any, així com en els casos de reducció de jornada. La concessió d'aquest permís, que no requereix de justificació, queda subjecte a les necessitats del servei en tot moment.*
2. *El personal inclòs dins l'àmbit d'aplicació del present acord podrà gaudir de fins a 2 dies addicionals de permís per assumptes propis al complir el sisè trienni, incrementant-se, com a màxim en 1 dia addicional per cada trienni complet a partir del vuitè.*



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

3. *La disposició dels dies per assumptes propis a què fa referència aquest article computaran com a dies treballats.*
4. *Dels dies d'assumpes personals de que es disposi, un màxim de 3 dies es podran gaudir de forma fraccionada, a sol·licitud i voluntat del treballador, en fraccions de mitja jornada.*
5. *En cap cas es compensarà econòmicament el no gaudiment dels dies per assumptes propis.*
6. *En el cas de denegació d'alguna sol·licitud de dies d'assumpes personals, s'haurà de fer per mitjà d'una resolució escrita expressant clarament les causes que la motiven. Posteriorment es donarà audiència a l'interessat, si així ho sol·licita, i als representants dels treballadors en cas de disconformitat."*

QUART.- Aquests acords entraran en vigor des del dia següent a la seva aprovació per part del Ple municipal.

CINQUÈ.- Publicar aquests acords en el BOP de Barcelona, en el DOGC i en l'e-tauler municipal. i tramitar la inscripció, de ser necessari, en el Registre i Dipòsit de Convenis del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya.

SISÈ.- Donar trasllat d'aquests acords a la representació del personal de l'Ajuntament i fer-ne la corresponent difusió al personal municipal."

Jaume Domènech Via
Alcalde-President

Subirats, 10 de juliol de 2024