



MSA/XRM
Exp.: 2024/4292
Assumpte.: nomenament conserge FI per acumulació de tasques

EDICTE

L'alcalde, el dia 11 de juliol de 2024, va dictar la Resolució d'Alcalde núm. 2024/1545, la qual es va esmenar amb la Resolució d'Alcalde núm. 2024/1545, de 15 de juliol de 2024. El text de l'esmentada resolució un cop esmenada és el següent:

ANTECEDENTS

En data 10 de juliol de 2024, la tècnica de Cultura de l'Ajuntament de la Roca del Vallès va emetre un informe, en què sol·licitava que es tramités el corresponent expedient administratiu per tal de poder reforçar l'equip de consergeria del Centre Cultural de la Roca, atès que és necessari cobrir els horaris de matí i tarda i els actes de cap de setmana per combinar-ho amb la persona que actualment desenvolupa aquestes tasques.

En data 10 de juliol de 2024, el secretari accidental de la Corporació va emetre un informe, el qual serveix per a la motivació d'aquesta resolució en virtut de l'article 88.6 de la Llei 39/2015. L'informe esmentat acredita el següent:

"Actualment, la Sra. MARIA ASUNCIÓN JALENCAS TRAVE, amb DNI 772****7K, es troba portant a terme aquestes tasques de suport al Centre Cultural de la Roca i també a la biblioteca municipal, ubicada en el mateix equipament, però el 12 de juliol finalitza el contracte subscrit entre l'Ajuntament i la treballadora, per aquest motiu es proposa a el nomenament com a funcionària interina per acumulació de tasques, amb data d'efectes 13 de juliol de 2024 i fins el 12 de novembre de 2024, (4 mesos).

Per tal de poder fer front a les despeses d'aquesta contractació. s'informa que l'Ajuntament de la Roca del Vallès disposa de places, dotades econòmicament i es torben vacants, en conseqüència es pot assumir la despesa d'aquestes places.

En aquest sentit, a l'expedient consta un excel, facilitat pel servei de Recursos Humans, on es poden constatar les places que hi ha vacants.

Les partides pressupostàries per a fer front a aquestes despeses són:

- A efectes del treballador:
 - Retribucions bàsiques funcionaris Grup C2: 01 920 12004
 - Complement destí: 01 920 12100
 - Complement específic: 01 20 12101
- A efectes costos seguretat social: 01 920 16000



Les retribucions brutes mensuals del treballador són les següents:

Retribucions bàsiques: 702,92 €
Complement destinació: 14
Complement específic: 427,10 €

A manca de nova Llei per a l'any 2024 i de conformitat amb el que estableix l'article 20.5 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, no es procedirà a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritars o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

Consideracions jurídiques

L'article 10 d) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, així com la resta de disposicions legals aplicables, disposa que són funcionaris interins els que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenat com a tal amb caràcter temporal pel desenvolupament de funcions pròpies de funcionaris de carrera, com ara l'excés o acumulació de tasques pel termini màxim de nou mesos, dins d'un període de divuit mesos.

Vist el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'aprovació del Text Refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals; així com la resta de disposicions legals aplicables.

Conclusions

El tècnic sotasignat proposa l'aprovació dels següents acords:



Primer. Declarar el nomenament amb caràcter interí per acumulació de tasques d'un auxiliar administratiu, com a prioritari ja que afecta el funcionament dels serveis públics essencials, de conformitat amb l'article 20.5 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, a manca de nova llei per a l'any 2024.

Segon. Nomenar funcionària interina com auxiliars administrativa per acumulació de tasques, amb data d'efectes del 13 de juliol de 2024 i fins el 12 de novembre de 2024, (4 mesos), a la Sra. **MARIA ASUNCIÓN JALENCAS TRAVE**, amb DNI 772****7K

Tercer. Establir un període de pràctiques de dos mesos, en el qual, i previ informe de l'Àrea de del serveis i atenció a les persones, qualsevol de les dues parts podrà deixar sense efectes l'esmentat nomenament sense dret a cap indemnització i/o reclamació, de conformitat amb l'art. 30 del vigent acord regulador de condicions treball.

Quart. Determinar la retribució mensual bruta següent:

Retribucions bàsiques: 702,92 €

Complement destinació: 14

Complement específic: 427,10 €

El cost estimat de Seguretat Social empresa és de 651,72 € mensuals, del sou brut, aproximadament.

Cinquè. Assenyalar que la jornada laboral serà de 35 hores laborals, l'horari serà de dilluns a diumenge determinat per l'àrea de Servei i Atenció a les Persones, amb els descansos setmanals establerts per la normativa vigent, i les funcions que haurà de desenvolupar seran les de gestió del Centre Cultural de la Roca, control d'accessos, suport a la biblioteca municipal, suport a actes desenvolupats a l'equipament, i altres similars que li seran encomandes pel seu superior.

Sisè. Autoritzar la despesa derivada de l'esmentat nomenament a les partides pressupostàries del vigent pressupost municipal següents:

- A efectes del treballador:
 - Retribucions bàsiques funcionaris Grup C2: 01 920 12004
 - Complement destí: 01 920 12100
 - Complement específic: 01 20 12101

A efectes costos seguretat social: 01 920 16000

Setè. Notificar la present resolució a la persona interessada.

Vuitè. Publicar el present nomenament al BOPB així com al Portal de Transparència d'aquesta Corporació.

Del que s'informa als efectes oportuns, sense perjudici de sotmetre'm a una altra opinió més fonamentada en Dret. “



En data 11 de juliol de 2024, la interventora accidental, en què fiscalitza de conformitat a l'expedient de referència en la fase de procediment AD en els termes i condicions descrits en el seu informe.

Per tant, resolc:

Primer. Declarar el nomenament amb caràcter interí per acumulació de tasques d'un auxiliar administratiu, com a prioritari ja que afecta el funcionament dels serveis públics essencials, de conformitat amb l'article 20.5 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, a manca de nova llei per a l'any 2024.

Segon. Nomenar funcionària interina com auxiliar administrativa per acumulació de tasques, amb data d'efectes del 14 de juliol de 2024 i fins el 13 de novembre de 2024, (4 mesos), a la Sra. **MARIA ASUNCIÓN JALENCAS TRAVE**, amb DNI 772****7K

Tercer. Establir un període de pràctiques de dos mesos, en el qual, i previ informe de l'Àrea de del serveis i atenció a les persones, qualsevol de les dues parts podrà deixar sense efectes l'esmentat nomenament sense dret a cap indemnització i/o reclamació, de conformitat amb l'art. 30 del vigent acord regulador de condicions treball.

Quart. Determinar la retribució mensual bruta següent:

Retribucions bàsiques: 702,92 €
Complement destinació: 14
Complement específic: 427,10 €

El cost estimat de Seguretat Social empresa és de 651,72 € mensuals, del sou brut, aproximadament.

Cinquè. Assenyalar que la jornada laboral serà de 35 hores laborals, l'horari serà de dilluns a diumenge determinat per l'àrea de Servei i Atenció a les Persones, amb els descansos setmanals establerts per la normativa vigent, i les funcions que haurà de desenvolupar seran les de gestió del Centre Cultural de la Roca, control d'accessos, suport a la biblioteca municipal, suport a actes desenvolupats a l'equipament, i altres similars que li seran encomandes pel seu superior.

Sisè. Autoritzar la despesa derivada de l'esmentat nomenament a les partides pressupostàries del vigent pressupost municipal següents:

- A efectes del treballador:
- Retribucions bàsiques funcionaris Grup C2: 01 920 12004
 - Complement destí: 01 920 12100
 - Complement específic: 01 20 12101

A efectes costos seguretat social: 01 920 16000

Setè. Notificar la present resolució a la persona interessada.



**Ajuntament de
la Roca del Vallès**

Ajuntament de la Roca del Vallès
Carrer de Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
<http://www.laroca.cat>

Vuitè. Publicar el present nomenament al BOPB així com al Portal de Transparència d'aquesta Corporació.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar:

--Recurs de reposició potestatiu davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de rebre aquesta notificació, tal i com determina l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

--Alternativament, podeu interposar directament recurs davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, o del de la circumscripció corresponent al vostre domicili en el termini de dos mesos comptats des del dia de rebre aquesta notificació.

La Roca del Vallès, 17 de juliol de 2024

Marta Pujol Armengol
Alcaldeessa

