

ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada amb data 15 de juliol de 2024, va acordar l'aprovació de les bases i convocatòria per la provisió de mitjançant concurs de l'Ajuntament de Seva, a jornada completa, mitjançant concurs-oposició i creació d'una borsa de treball per cobrir possibles necessitats temporals de personal.

A continuació es transcriuen les bases, que a més es publicaran íntegrament a la web municipal (www.seva.cat) i al tauler d'anuncis municipal per tal de donar compliment al que disposen els arts. 97 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, 286.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

BASES REGULADORES PER LA CONVOCATÒRIA PER LA PROVISIO MITJANÇANT CONCURS DE MERITS DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DE VIGILANCIA LOCAL DEL MUNICIPI DE SEVA

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la provisió, mitjançant concurs de mèrits, del lloc de treball següent:

Denominació: Cap de vigilància local
Subgrup classificació: AP
CD: 13
Escala: Administració Especial
Subescala: Especial
Titulació: Certificat d'escolaritat
Complement específic: 24.211,23 Euros
Jornada: Completa
Forma de provisió: concurs de mèrits

Les seves funcions generals i específiques són:

Les funcions del lloc de treball són:

1. Les genèriques que estableix l'article 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, pel cos de vigilants/guàrdia municipal:

- a) Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
- b) Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- c) Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis.
- d) Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals.
- e) Col·laborar amb l'administració de justícia i els cossos policials.

Funcions específiques:

1. Dirigir, coordinar i supervisar les tasques del cos, i també les activitats administratives, per assegurar-ne l'eficàcia.

2. Avaluar les necessitats de recursos humans i materials i formular les propostes pertinents.
3. Transformar en ordres concretes les directrius de l'objectiu a assolir, rebudes de l'alcalde o del càrrec en qui es delegui.
4. Informar l'alcalde, o el càrrec a qui es delegui, el funcionament del servei.
5. Complir qualsevol altra funció que li atribueixi la reglamentació municipal del cos.
6. Verificar que els treballs que es duen a terme en el seu àmbit d'actuació integrin els principis de la prevenció de riscos laborals d'acord amb la normativa vigent, planificant i organitzant els treballs del seu àmbit de responsabilitat considerant els aspectes preventius necessaris i revisant periòdicament que el treball es realitza en les degudes condicions de seguretat i salut en el treball.
7. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).
8. Programar periòdicament els serveis i tasques a realitzar pels components del Cos, garantint el compliment de totes les funcions atribuïdes per la llei a la Policia Local.
9. Distribuir les tasques entre el personal i fer el nomenament del servei diari, així com controlar el compliment dels serveis assignats als subordinats, l'execució de les ordres i els resultats obtinguts.
10. Coordinar les reunions mantingudes amb els responsables subordinats per fer el seguiment dels serveis prestats, incidències destacables, correccions sobre la planificació, propostes, etc.

Els successius anuncis es publicaran a la pàgina web i al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

SEGONA.- REQUISITS QUE HAN DE REUNIR ELS ASPIRANTS

Podran prendre part en el present concurs aquells que, sent funcionaris de carrera amb la categoria de vigilant municipal d'aquest Ajuntament, hagin romàs un mínim de dos anys en l'últim lloc obtingut amb caràcter definitiu, i que reuneixin els següents requisits:

- Classificació: Cap de vigilància municipal
- Grup de titulació: AP.
- Titulació acadèmica: certificat d'escolaritat o equivalent.
- Català: nivell B2.
- Experiència: 10 anys

TERCERA.- INSTÀNCIES I ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

3.1.- Les instàncies sol·licitant prendre part en el present procés hauran d'estar degudament complimentades. Els aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits a la Base Segona, referides al dia en què conclougui el termini de presentació d'instàncies. Es dirigiran a l'Alcaldia d'aquest Ajuntament i es presentaran per mitjans telemàtics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament ([art. 14.2 LPACAP](#) i [art. 3 RD 203/2021](#)), dins del termini de 20 dies hàbils, comptats a partir del següent de la publicació de la convocatòria a la pàgina web de l'Ajuntament.

Juntament amb la sol·licitud, hauran de presentar el CV i còpia autèntica de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

3.2.- Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la seva pàgina web, amb indicació de les causes d'exclusió, així com el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions que es concedeix als aspirants exclosos, que serà de 10 dies hàbils. Si es formulessin reclamacions, seran resoltes en el mateix acte administratiu que aprovi la llista definitiva, que es farà pública, així mateix, en la forma indicada per a la llista provisional. De no presentar-se reclamacions, la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva, fent-se constar tal circumstància a l'anunci indicat.

3.3.- Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar el recurs potestatiu de reposició previst a [l'article 123](#) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o alternativament recurs contenciós - administratiu, en els termes de la vigent [Llei 29/1998](#), de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa - Administrativa.

3.4.- Les errades de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

QUARTA.- TRIBUNAL DE VALORACIÓ

4.1.- El Tribunal de Valoració del concurs estarà constituït d'acord amb [l'article 79.1](#) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i es compondrà per 3 membres (President/a, Secretari/a i Vocals, tots ells funcionaris de carrera, amb igual o superior titulació acadèmica que l'exigida a la convocatòria). La composició del Tribunal de Valoració inclourà també la dels respectius suplents, que seran designats conjuntament amb els titulars.

El Tribunal de Valoració no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

4.2.- En la mateixa resolució en la qual s'aprovi definitivament la llista d'aspirants admesos i exclosos, es fixarà la composició del Tribunal de Valoració per poder promoure, en cas que procedeixi, la recusació dels seus membres conforme a [l'article 24](#) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP-. La resolució s'anunciarà al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la seva pàgina web.

CINQUENA.- VALORACIÓ DEL CONCURS DE MÈRITS

Es valoraran els següents mèrits, fins a un màxim de 28 punts, amb subjecció a la següent escala:

a) **Experiència professional.**- Es valorarà el treball realitzat en el mateix àmbit d'actuació o de similar funció a l'Ajuntament de Seva i/o en altres llocs de les diferents Administracions Públiques, fins a un màxim de 10 punts, en funció dels nivells i el grau personal corresponents i especialment de les tasques realitzades als llocs ocupats.

b) **Antiguitat.**- Es valorarà a raó de 0,2 punts per any complet de serveis, fins a un màxim de 3 punts. A aquest efecte, es computaran els serveis prestats i reconeguts amb caràcter previ a l'ingrés en el cos o en l'escala, a l'empara del que estableix la [Llei 70/1978](#), de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública. Només es computarà una sola vegada el temps de serveis prestats simultàniament.

c) **Formació.**- Pells cursos de formació i de perfeccionament seguits a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o a altres institucions que tinguin relació directa amb el lloc de treball a proveir, fins a un màxim de 4 punts.

d) **Titulacions acadèmiques.**- Per les titulacions acadèmiques rellevants per al lloc de treball a exercir, fins a un màxim de 3 punts; en cap cas s'avaluaran les titulacions exigides com a requisits per participar en aquesta convocatòria.

e) El **grau personal** consolidat es valorarà en 3 punts, en funció de la seva posició en l'interval del cos o escala corresponent i quan així es determini en la convocatòria, en relació amb el nivell de llocs de treball ofertats.

f) **Altres mèrits: 5 punts** *(per exemple, coneixement d'idiomes comunitaris o la realització d'una entrevista personal sense caràcter eliminatori, o qualsevol mèrit que el tribunal pugui atribuir com a mèrit especial).*

Baremats els mèrits, el Tribunal de Valoració exposarà al públic la llista dels aspirants amb la puntuació obtinguda per tal que puguin formular les reclamacions i al·legacions que estimin pertinents.

SISENA.- CONEIXEMENTS DE LA LLENGUA CATALANA

Els aspirants hauran d'acreditar coneixements de nivell de B2, d'acord amb el que disposa el [Decret 161/2002](#), d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que no es compti amb aquest certificat, es realitzarà una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquesta prova és d'APTE/A o NO APTE/A.

SETENA.- NOMENAMENT

El Tribunal de Valoració elevarà la llista a l'Alcaldia juntament amb l'acta de l'última sessió, en la qual hauran de figurar els aspirants per ordre decreixent de puntuació, per tal que procedeixi al nomenament. No obstant això, aquells que no reuneixin els requisits exigits, no podran ser nomenats, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en la seva instància.

VUITENA.- INCIDÈNCIES

El Tribunal de Valoració queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin, interpretar les presents Bases i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés provisió.

NOVENA.- VINCULACIÓ DE LES BASES

Les presents Bases vinculen l'Ajuntament, el Tribunal de Valoració i aquells que participin en el procés de provisió. Tant les Bases com quants actes administratius derivin de la convocatòria i de l'actuació del Tribunal de Valoració podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establerta a la [Llei 39/2015](#), d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



La convocatòria i les seves bases, així com la llista d'aspirants admesos i exclosos i el nomenament dels aspirants proposats podran ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos, ambdós terminis comptats a partir del dia següent a la seva notificació o publicació.

Pol Barnils Crusats
Alcalde

Seva, a 17 de juliol de 2024