



# Ajuntament de Pineda de Mar

Document	Expedient	Data	Segell
114167/2024	6021/2024	16-07-2024	

Centre InnovaC017

Procediment  
H120 Plans d'ocupació i formació per al treball

Codi de verificació



4Q0Q6P3Z0R090L2O0HVJ

## EDICTE

Per Decret de l'alcaldia de 16 de juliol de 2024 (ALC/1614/2024) s'han aprovat les bases reguladores dels plans d'ocupació de l'Ajuntament de Pineda de Mar.

En compliment del tràmit d'informació pública, el text de les bases es pot consultar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al portal de transparència.

El text complet de les bases reguladores aprovades amb el següent tenor literal:

### BASES REGULADORES DELS PLANS D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE PINEDA DE MAR

#### 1. EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Des de l'any 2013 fins a l'actualitat, l'Ajuntament de Pineda de Mar ha posat en marxa diversos Plans d'Ocupació dirigit a persones aturades amb especials dificultats d'ocupació, amb a finalitat de donar cobertura al sector de la població més castigat per les diferents crisis.

Les circumstàncies socials i econòmiques s'han agreujat a conseqüència de la crisi sanitària provocada per la COVID-19, per la qual cosa, es considera convenient continuar amb nous Plans d'Ocupació i concórrer noves línies de subvenció d'aquests programes amb la intenció de tenir en consideració diferents sectors de la població i de millorar i reforçar els serveis a la ciutadania donant una oportunitat d'inserció laboral a aquests col·lectius. Les places a cobrir es dissenyen atenent a diversos perfils professionals de les persones aturades i a les característiques pròpies dels programes i projectes a desenvolupar pels diferents departaments de l'Ajuntament.

Aquests criteris regiran les diferents convocatòries i els diferents processos de selecció temporals de plans d'ocupació d'aquest ajuntament

#### 2. OBJECTE

L'objecte d'aquests criteris generals és la regulació del procés de selecció per cobrir de manera temporal la incorporació de persones de diferents perfils professionals, per a la realització d'actuacions d'interès



# Ajuntament de Pineda de Mar

general i social vinculades a les diferents convocatòries de plans d'ocupació, amb finançament, total o parcial, d'altres administracions públiques o del propi Ajuntament de Pineda de Mar.

### 3. DEFINICIÓ

Els Plans d'Ocupació son programes que tenen per finalitat augmentar l'ocupabilitat dels seus beneficiaris mitjançant la combinació d'accions de formació i accions de treball.

Els plans suposen una actuació d'impacte immediat en garantir la contractació directa de persones aturades, prioritzant els col·lectius amb especials dificultats d'accés al mercat de treball que per les seves característiques o circumstàncies personals han de superar inconvenients afegits al de la població en general en el moment de la incorporació al mercat laboral, aquests col·lectius es troben definits a l'Article 50.1. de la Llei d'ocupació 3/2023 de 28 de febrer.

### 4. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

De conformitat amb les convocatòries que es puguin aprovar, i de conformitat amb els seus continguts, les persones aspirants podran ser derivades directament del SOC, mitjançant llistes tancades de candidats/es; o bé, podran formular autocandidatures via Plataforma Xaloc de la Diputació de Barcelona. En aquest segon supòsit, la publicitat de la convocatòria, es podrà trobar a la web d'ofertes de la plataforma Xalorc així com a la seu electrònica de l'Ajuntament de Pineda de Mar.

Per poder participar en el procés de selecció, caldrà reunir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir fins al moment d'inici de la prestació de serveis, els requisits específics establerts als annexos de cada convocatòria específica del procés, i amb caràcter general:

Requisits Generals:

- a) Tenir 16 anys complerts i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- b) Ser espanyol/a o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, així com persones estrangeres que disposin del permís de residència i de treball a Espanya en vigència o condició equivalent.
- c) Estar en situació d'atur i en recerca de feina. Cal acreditar-la mitjançant inscripció al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), inscripció al Servei Local d'ocupació (SLO) del Centre Innova.
- d) No ser cotitzant de cap dels règims de la Seguretat social previstos al TRCASS
- e) Estar en possessió de la titulació oficial mínima exigida per a cadascun dels llocs de treball oferts en els que es requereixi, que es farà constar a la convocatòria específica. Les persones aspirants estrangeres hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria, o tenir concedida la corresponent homologació per l'autoritat competent en la matèria.
- f) Estar en possessió del nivell de coneixement de llengua catalana exigida per a cadascun dels llocs de treball en els quals es requereixi, que es farà constar a la convocatòria específica. En el cas que la persona aspirant no disposi d'acreditació documental del coneixement exigida de la



# Ajuntament de Pineda de Mar

llengua, s'haurà de superar una prova que, a l'efecte prevegi la convocatòria pel lloc de treball amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'APTA o NO APTA.

- g) Les persones aspirants que vinguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial, han d'acreditar el nivell que es faci constar a la convocatòria específica per a cadascun dels llocs de treball en els que es requereixi. En cas que la persona aspirant no disposi d'acreditació documental del coneixement exigut de la llengua, s'haurà de superar la prova que, a l'efecte, prevegi la convocatòria pel lloc amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'APTA o NO APTA.
- h) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o discapacitat que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir

Tindran prioritat aquelles persones que no han participat en els darrers 12 mesos en un pla d'ocupació de l'Ajuntament de Pineda de Mar, excepte aquelles persones que s'hagin incorporat als plans d'ocupació amb una prestació de serveis inferiors als sis mesos i/o personal que hagi desenvolupat funcions de coordinació i gestió del projecte dels plans d'ocupació.

## 5. PUBLICITAT, TERMINI, FORMA DE PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ REQUERIDA

### PUBLICITAT:

Les ofertes de feina es publicaran la Seu electrònica de l'Ajuntament de Pineda de Mar, i a la Plataforma telemàtica Xaloc.

També es publicaran les ofertes de feina a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya, sempre hi quan sigui requisit de la convocatòria del Programa concret

### 6. TERMINI:

El termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés de selecció es determinarà en l'oferta de treball, atenent als terminis específics establerts a la convocatòria, i haurà de ser, en tot cas, d'un mínim de 7 dies hàbils.

- Telemàticament amb caràcter preferent:

Per poder participar en el procés de selecció de la convocatòria específica, les persones aspirants hauran de presentar una sol·licitud de participació en cada pla d'ocupació, segons model disponible a la web municipal.

Per la tramitació telemàtica cal disposar d'una identificació digital. Si no es té, es pot obtenir fàcilment l'IdCAT Mobil (<https://idcatmobil.seu.cat>).

Les persones aspirants trobaran tota la informació relativa a la convocatòria específica, a la web municipal

- Presencialment amb caràcter excepcional:



# Ajuntament de Pineda de Mar

Només per aquells casos que no disposin dels mitjans necessaris per fer la tramitació telemàtica, es podrà fer la tramitació de manera presencial a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), de 9 a 14 h. ubicada a Plaça Catalunya 1 de Pineda de Mar.

- També es podrà presentar pels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015.

En el cas que s'opti per aquesta opció, dins del període establert de presentació de sol·licituds caldrà que la persona aspirant envii un correu electrònic amb confirmació de rebuda a l'adreça següent [innova@pinedademar.org](mailto:innova@pinedademar.org), amb la indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma de presentació i la data, adjuntant còpia de la sol·licitud i de la documentació presentada.

## DOCUMENTACIÓ REQUERIDA:

En tots els casos, per prendre part de la convocatòria, caldrà acompanyar a la sol·licitud de la següent documentació obligatòria:

- 1- NIF/NIE vigent.
- 2- Currículum vitae actualitzat.  
El currículum haurà de mostrar de forma clara la/es categoria/es professional/es que ha desenvolupat la persona i una descripció de les funcions, tasques desenvolupades i responsabilitats, acompanyant dels documents acreditatius del currículum.
- 3- Informe de Vida laboral actualitzat, expedit durant els darrers tres mesos màxim des de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds.  
En el cas de no haver treballat mai, caldrà presentar "l'Informe de situació actual del treballador". El document es pot obtenir a la Web de la Seguridad Social
- 4- Document d'alta i/o renovació de la demanda d'ocupació al SOC vigent (Document DARDO).
- 5- Titulació mínima exigida a la convocatòria específica. Excepte les categories en les que no es requereix titulació.
- 6- Carnet de conduir vigent, si s'escau, segons la convocatòria específica.
- 7- Carnet professional vigent, si s'escau, segons la convocatòria específica.
- 8- Acreditació llengua catalana i llengua espanyola si s'escau, segons la convocatòria específica.
- 9- Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals que no s'ha estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i identitat sexual, si s'escau, segons la convocatòria específica.

Les persones que tinguin una altra nacionalitat hauran d'aportar, a més, certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals, respecte dels delictes esmentats, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.



# Ajuntament de Pineda de Mar

10- Acreditació de competències digitals, si s'escau, segons la convocatòria específica.

Per altra banda, caldrà presentar una documentació complementària, que es tindrà en compte en la valoració de la situació laboral, de la situació social i familiar i la situació socioeconòmica de la unitat familiar o convivencial.

La documentació requerida és la següent i si es necessari aportar altra documentació, es determinarà en cada convocatòria específica.

11- Si s'escau, carnet de família monoparental i/o nombrosa.

12- Si s'escau, Resolució de reconeixement de grau de discapacitat (Targeta acreditativa de la discapacitat o Resolució final de reconeixement de grau de discapacitat), de la persona sol·licitant i/o membre/s de la unitat familiar. Si s'escau, Resolució de reconeixement de grau de dependència de la persona sol·licitant i/o membre/s de la unitat familiar.

13- Si s'escau, document que mostri la condició de persona usuària activa d'un Servei Local d'ocupació o entitat de caire social orientat a la recerca de feina i d'haver realitzat alguna gestió relacionada amb la recerca de feina durant l'últim any, (només per persones que no estiguin donades d'alta al Servei Local d'Ocupació Pineda de Mar, respecte de la consulta sobre usuari/a actiu/va al Servei Local d'Ocupació Pineda de Mar.)

14- Si s'escau, certificats de la formació tècnica complementària relacionada amb el lloc de treball a cobrir.

15- Si s'escau, documentació sobre l'experiència laboral relacionada amb el lloc de treball a cobrir, Informe de Vida Laboral (IVL) Contractes de treball i/o certificats en que consti específicament la categoria de contractació per cadascun dels períodes de contractació que es vulguin acreditar. Si s'ha treballat a l'administració pública cal acreditar amb certificat de funcions realitzades.

## 6. COMPLIMENT DELS REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Són aquells sense els quals no es pot participar en una convocatòria. La data d'expedició de la titulació oficial requerida i la vigència del DNI/NIE ha de ser, com a màxim, de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, amb independència del moment en què aquests documents es sol·licitin.

Tota la documentació que es presenti per participar a les convocatòries dels plans d'ocupació haurà d'estar redactada en una de les dues llengües oficials a Catalunya (llengua catalana i llengua espanyola). La documentació presentada en altres llengües, haurà de presentar-se aportant traducció jurada.



# Ajuntament de Pineda de Mar

## 7. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es revisaran els requisits d'admissió i es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses a la pàgina web de l'Ajuntament de Pineda de Mar i la seu electrònica.

Les persones aspirants admeses que no compleixin amb els requisits de llengua catalana i/o castellana seran convocades a prova/es indicant el lloc, la data i l'hora de començament de la prova de català i castellà.

Les persones aspirants disposaran de 5 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació, per esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional.

Les sol·licituds d'esmena d'errades es presentaran, de manera telemàtica al registre electrònic de l'Ajuntament mitjançant instància genèrica, adjuntant la documentació acreditativa que la persona aspirant consideri oportuna.

Un cop finalitzat el termini d'al·legacions, revisades, es publicarà la llista definitiva i es realitzaran les proves de llengües, si s'escau.

## 8. COMISSIÓ TÈCNICA DE SELECCIÓ.

Composició i funcionament:

Es constituirà una **Comissió Tècnica de Valoració**, integrada per:

- Cap d'Àrea de Desenvolupament Local, Sostenibilitat i Centre Innova
- Un/a tècnic/a de Promoció Econòmica
- El/la Cap d'Àrea o responsables de cada un dels projectes/ plans ocupacionals a desenvolupar.

La Comissió Tècnica de Valoració avaluarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels/ per les aspirants, conforme el barem següent, i sempre sobre la documentació acreditativa aportada fins al termini de presentació de sol·licituds:

En la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat. Aquest equip estendrà un Acta única final dels resultats de la baremació signada per totes les persones que la conformen.

La Comissió Tècnica de Selecció hauran d'observar la confidencialitat en tot el que faci referència al procés de selecció, sense que puguin utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixen en funció de la seva condició.



# Ajuntament de Pineda de Mar

La Comissió Tècnica de Selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés de selecció i l'objectivitat de la decisió selectiva i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst. Es respectarà, en la mesura del possible, la paritat entre homes i dones en la constitució de la Comissió Tècnica de Selecció.

## 9. FASES DEL PROCÉS:

### Primera Fase:

Revisió de l'acompliment dels requisits de participació. Té per objecte la revisió de les sol·licituds per determinar les que compleixen els requisits de la convocatòria. El resultat d'aquesta fase serà ADMÈS /A – NO ADMÈS/A al procés de selecció.

### Segona Fase:

Realització de les proves de nivell de català i/o castellà, si s'escau, per aquelles persones aspirants que no acreditin el nivell requerit com a obligatori a l'oferta de feina. El resultat d'aquesta fase serà APTE/A – NO APTE/A per continuar al procés de selecció.

### Tercera Fase:

#### 1- VALORACIÓ DE LA SITUACIÓ LABORAL:

La informació personal i laboral declarada i la documentació aportada per cada persona aspirant en el procés de selecció de cada convocatòria específica, permetrà realitzar les valoracions següents:

1. Experiència professional desenvolupant tasques similars amb les funcions pròpies del lloc a cobrir, fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0.50 punts per cada sis mesos complets (180 dies).

La puntuació establerta en aquest apartat d'experiència, tant en l'àmbit privat com públic, s'entendrà referida a jornada completa, en el cas que sigui inferior s'aplicarà la puntuació que correspongui, per aquest motiu el còmput del temps treballat es valorarà l'acord amb el que consti a l'informe de vida laboral com a total de dies treballats.

2. Altres titulacions acadèmiques que no siguin exigides com a requisit a la convocatòria i cursos de formació, i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball a cobrir, fins a un màxim de 2 punts, segons el barem següent:

- Altres titulacions acadèmiques superiors a les requerides, màsters o postgraus: 0.50 punts per a cadascuna

- Cursos de formació i perfeccionament: només es valorarà la formació realitzada en els últims 5 anys i d'acord amb els paràmetres següents:

- d'una durada fins a 20 hores: a raó de 0.10 punts cadascun



# Ajuntament de Pineda de Mar

- d'una durada fins a 40 hores: a raó de 0.20 punts cadascun
- d'una durada fins a 60 hores a raó de 0.30 punts cadascun
- d'una durada superior a 60 hores a raó de 0.40 punts cadascun.

En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà el mínim de punts.

## Criteris socials

### 1. Situacions familiars:

- família monoparental: 1 punt
- família nombrosa: 1 punts
- membre de la unitat familiar amb grau de dependència: 1.5 punts
- persones víctimes de violència de gènere: 2 punts
- tenir a càrrec menors d'edat: 0.5 punts. (en el cas que no s'hagi puntuat en els tres primers supòsits anteriors).

### 2. Estar en situació d'atur:

- Entre 6 - 12 mesos: 1 punt
- Entre 12 mesos i 1 dia i 24 mesos: 2 punts
- Més de 24 mesos: 3 punts

### 3. Edat:

- Persona entre 16 a 29 anys 2
- Persona entre 30 i 44 anys 3
- Persona entre 45 i 54 anys 4
- Persona de 55 anys o mes 5

## Itinerari d'inserció realitzat:

Es valorarà amb un 1 punt haver realitzat una entrevista ocupacional i haver pactat un itinerari d'inserció laboral al Servei Local d'Ocupació del Centre Innova o als Serveis Socials Municipals, o en algun altre servei local d'ocupació de la província, i estar inscrit com "actiu" a la xarxa Xaloc. El registre de l'entrevista i/o accions fetes al servei haurà de ser previ a la publicació via web de les presents ofertes d'ocupació.

Aquest mèrit no caldrà justificar-lo, ja que es comprovarà d'ofici mitjançant el servei local d'ocupació del Centre Innova, únicament ho hauran de justificar aquelles persones usuàries d'altres serveis locals d'ocupació integrants de la Xarxa Xaloc de la Diputació de Barcelona.





# Ajuntament de Pineda de Mar

## 5. 2 Entrevista

L'entrevista serà realitzada pels membres de la Comissió Tècnica de Valoració i consistirà en mantenir un diàleg amb els/les aspirants, per tal d'avaluar la seva idoneïtat respectes de les funcions del lloc a cobrir. En l'entrevista es valorarà:

- Qüestions relacionades amb la trajectòria laboral i acadèmica de les persones aspirants per tal de valorar la seva adequació al perfil de competències requerit per ocupar el lloc de treball. Fins a 3 punts.
- L'estimació de la incidència que la participació en el pla pot provocar en la millora de les possibilitats d'inserció laboral posterior o d'accés a altres situacions socials i econòmiques més estables ( per exemple, jubilació....). Fins a 3 punts
- L'estimació de la incidència que la participació en el pla pot provocar en la prevenció de situacions de greu risc de pobresa o exclusió social. Fins a 3 punts

En funció del lloc de treball a cobrir es podrà determinar la realització d'alguna prova pràctica relacionada amb les tasques a desenvolupar, per comprovar la idoneïtat de l'aspirant al lloc de treball a ocupar. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts. Per superar la prova serà necessari obtenir una puntuació igual o superior a 5 punts. En cas contrari, la persona aspirant quedarà eliminada del procés de selecció.

La data, lloc, hora i les persones convocades per fer la prova, si s'escau, es publicaran al tauler d'anuncis de la web de l'Ajuntament de Pineda de Mar.

### 10. PUBLICITAT DELS RESULTATS DEL PROCÉS SELECTIU:

El llistat provisional es publicarà amb els darrers quatre dígit del DNI més la lletra de la persona i sense que apareguin públicament vinculats a les seves dades personals. El llistat definitiu farà constar els noms i els cognoms de les persones seleccionades, sense el DNI. Ambdós llistats es faran públics a la seu electrònica (tauler d'anuncis)

### 11. RÈGIM D'AL-LEGACIONS I IMPUGNACIONS

Contra la resolució del Tinent Alcalde, que aprova aquests criteris es pot interposar recurs de reposició contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de publicació al BOPB, davant de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que és pot interposar en el termini d'un mes des de la data de la seva publicació.

Els actes de tràmit de la Comissió Tècnica de Selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d' admesos i/o exclosos , errors aritmètics de la baremació o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici per la Comissió Tècnica de Selecció.



# Ajuntament de Pineda de Mar

## 12. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb la normativa en matèria de protecció de dades, s'informa que, amb la formalització i presentació de sol·licituds, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part i per gestionar el procés selectiu. La participació en les diferents convocatòries pot implicar la comunicació de dades de la identitat dels beneficiaris que prenguin part del projecte, als diferents organismes públics que subvencionin total o parcialment la convocatòria específica.

Les dades personals de les persones aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

Identificació del tractament: Selecció de personal. Responsable del tractament: Ajuntament de Pineda de Mar

Signat electrònicament per:  
Tercer Tinent d'Alcalde de Promoció Econòmica  
i Ciutat Saludable (Decret d'Alcaldia  
ALC/1724/2023 de 4 de juliol).  
Santiago Macip i Esteller  
17-07-2024 12:29