

ANUNCI

Anunci per proveir un lloc de treball de Sergent, a la Policia Local de Palafolls, vacant temporalment, mitjançant comissió de serveis.

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 16 de juliol de 2024, acorda iniciar el procediment administratiu per a proveir un lloc de treball de Sergent a la Policia Local de Palafolls, vacant temporalment, mitjançant comissió de serveis.

I aprovar la convocatòria del procediment de provisió del lloc de treball, que es regirà per les següents disposicions:

NATURESA I CLASSIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Classe personal:	Funcionari de carrera
Grup:	C1
Complement destí/ C. específic	20 /2.062,44 euros/bruts.
Tipologia lloc:	Sergent
Forma d'ocupació del lloc:	Comissió de serveis

TITULACIÓ REQUERIDA

- A)** Acreditar un mínim de 2 anys d'antiguitat com a funcionari/a de carrera en la categoria de Sergent en altres cossos de Policia Local de Catalunya.
- B)** Nivell C1 català (antic C).

Abans de l'adscripció en comissió de serveis serà necessari que el funcionari acrediti, si és el cas, l'existència, al seu expedient personal de: notes informatives, apercibiments, amonestacions, sancions disciplinàries, o qualsevol altre document de similar naturalesa en relació al desenvolupament de les seves funcions com a policia.

CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL

Amb caràcter general correspon a aquest lloc de treball la realització de les funcions definides a l'article 11 de la Llei de policies locals de Catalunya, de 26 de juny de 1991, que tot seguit es detallen:

- Realitzarà les funcions especificades a la legislació vigent sobre Policia Local.



- Realitzar els informes corresponents per tal de comunicar al cap de la Policia de les incidències produïdes durant la prestació del servei de les agrupacions del sector.
- Vetllar per la formació i el perfeccionament dels membres del servei.
- Vetllar per l'acompliment del reglament del servei i prendre les mesures necessàries davant les infraccions al reglament o a les lleis.
- Fixar les directrius operatives a seguir per les agrupacions del sector i establir els criteris per tal d'avaluar els resultats, controlant periòdicament l'acompliment dels objectius amb els seus responsables.
- Col·laborar amb el cap de la Policia en la planificació i organització del servei policial.
- Coordinar l'actuació de les patrulles als barris del municipi.
- Comandament, habilitats i coneixements en la gestió d'equips de treball.
- Oficina OAC i aplicacions informàtiques de caràcter policial i administratiu.
- Coneixements en matèria de Policia Judicial, Policia Administrativa i Medi ambient.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals que li siguin indicades.
- I, en general, aquelles altres funcions, de característiques similars que li siguin assignades.

DURADA

La durada de la comissió de serveis serà d'un any, sens perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.

TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació al BOP.



PARTICIPACIÓ

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al BOP. Les sol·licituds es podran presentar preferentment per via telemàtica https://www.seu-e.cat/ca/web/palafolls/tramits-i-gestions/-/tramits/classificacio/registre_general , o al Registre general de l'Ajuntament de Palafolls, o per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

SELECCIÓ DELS CANDIDATS

Es crea una comissió de selecció que estarà integrada per:

- El senyor Miguel Ángel Marín Rubiano, Sotsinspector Cap de la policia local de l'Ajuntament de Palafolls, o persona que el substitueixi.
- El senyor Raúl Barjuan Borrego, Sotsinspector Cap de la Policia Local de l'Ajuntament de Santa Susanna, o persona que el substitueixi.
- La senyora Cèlia Majó Montes, Secretària Accidental de l'Ajuntament de Palafolls, o persona que el substitueixi

Aquesta comissió haurà d'emetre un informe d'idoneïtat del candidat seleccionat.

L'informe de idoneïtat inclourà una proposta motivada en favor d'un dels candidats o candidates que serà elevat a alcaldia per cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.

La valoració de les sol·licituds per part de la comissió de valoració s'efectuarà d'acord amb el següent detall:

Dimarts 30 de juliol

- Valoració de mèrits a les 9:00 hores a l'Ajuntament.

Dijous 1 d'agost

- Entrevista Personal a partir de les 10:00 hores a l'EMMID.

De les valoracions s'obtindrà la puntuació total, sobre una puntuació màxima possible de vint-i-cinc (25) punts de conformitat amb els següents criteris:

Valoració de mèrits:

- Experiència desenvolupant la categoria de sergent en cossos policials



- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Competències en tecnologies de la informació i la comunicació.
- Coneixements de llengua catalana.

La Comissió de valoració procedirà a l'avaluació dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, segons la següent relació i barem:

Experiència professional:

La puntuació màxima d'aquest apartat serà com a màxim de sis (6) punts.

Pel temps transcorregut com a sergent d'un cos de Policia local d'un municipi de Catalunya, a raó d'un punt per any complet treballat.

Els període inferior al mes o bé a l'any no es tindran en compte. Per tal d'acreditar correctament el temps treballat a efectes de còmput de mèrits, caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui: data d'alta data de baixa, categoria professional i assignació de funcions és certificat de serveis prestats o altres de similars.

Els mèrits s'hauran de presentar per ordre cronològic de més antic a més recent. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

Formació:

La puntuació màxima d'aquest apartat serà com a màxim de deu (10) punts.

Formació reglada i cursos de perfeccionament:

Estar en possessió de títols, diplomes o certificats acreditatius d'haver realitzat cursos de formació, reciclatge o perfeccionament relacionats amb el lloc de feina a cobrir, d'acord amb el següent barem:

- D'una durada de menys de 15 hores: 0,15 punts per curs.
- D'una durada d'entre 15 i 29 hores: 0,25 punts per curs.
- D'una durada a partir de 30 hores: 0,4 punts per curs.
- Títol de Diplomatura/ grau (criminologia, dret, investigació privada, ciències polítiques o similars): 1 punt.

- e) Títol de màster/ doctorat (criminologia, dret, investigació privada, ciències polítiques o similars): 1 punt

Només es valorarà la formació impartida per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, les Diputacions provincials, la Federació Catalana de municipis, l'Associació Catalana de municipis, o centres de formació d'empleats públics d'altres comunitats autònomes, el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), Universitats públiques o privades i per Col·legis professionals en conveni de col·laboració amb les administracions o organismes citats anteriorment.

Les homologacions de la formació no impartida directament pels centres oficials esmentats, haurà d'acreditar-se documentalment per part de l'aspirant durant el període de presentació de sol·licituds.

Els justificants dels cursos de formació hauran d'especificar la seva durada en hores. Si el certificat o títol acreditatiu no especifica aquest terme, l'acció formativa no es valorarà.

Només es valoraran els cursos posteriors a 1 de gener de 2010.

Els mèrits s'hauran de presentar per ordre cronològic de més antic a més recent.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

Distincions, condecoracions i/o medalles professionals:

La puntuació màxima d'aquest apartat serà com a màxim de tres (3) punts.

- Felicitacions: a raó de 0,25 per cada una.
- Medalles de bronze: a raó de 0,25 per cada una.
- Medalles d'argent: a raó de 0,50 per cada una.
- Medalles d'or: a raó de 0,75 per cada una.

Competència en tecnologies de la informació i la comunicació:

La puntuació màxima d'aquest apartat serà com a màxim d'un (1) punt.

Estar en possessió de certificacions o documents que acreditin proves de competència de tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o certificació emeses per organismes públics i oficials equivalents:

- ACTIC, nivell bàsic 0'25 punts.
- ACTIC, nivell mitjà 0'50 punts.
- ACTIC, nivell avançat 0'75 punts.

Coneixements de llengua catalana:

La puntuació màxima d'aquest apartat serà com a màxim d' un (1) punt.

- Per estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C2) expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. 0,50 punts.
- Per estar en possessió del certificat del Llenguatge Jurídic català (J) de la Comissió Interuniversitària de Formació i Acreditació Lingüístiques de Catalunya (CIFALC), amb el reconeixement de la Direcció General de Política Lingüística de Catalunya o equivalent. 0,50 punts.

Entrevista personal

La puntuació màxima d'aquest apartat serà com a màxim de quatre (4) punts.

Els/ les aspirants seran convocats/ades a una entrevista personal, per poder valorar la trajectòria professional i acadèmica, les aptituds professionals i d'altres aspectes curriculars que pugui presentar l'aspirant, mèrits acreditats, així com d'altres aspectes que es cregui oportú en relació amb el seu nivell de coneixements de les matèries relacionades amb les funcions a desenvolupar, els coneixements sobre les funcions policials i, en concret, sobre les competències de la policia local en particular.

L'entrevista personal no tindrà caràcter eliminatori.

PUNTUACIÓ FINAL

La puntuació final de cada aspirant serà la suma dels mèrits acreditats, d'acord amb el barem anterior, així com la puntuació de l'entrevista personal. En cas d'empat entre les aspirants es resoldrà per la major puntuació obtinguda en la valoració de mèrits obtinguts en l'apartat d'experiència professional, de persistir l'empat en funció de la major puntuació obtinguda en la valoració de mèrits obtinguts en l'apartat de formació, de persistir l'empat en funció de la major puntuació obtinguda d'acord amb l'entrevista personal, i de persistir aquest per sorteig entre els/les aspirants.

Finalitzada la valoració per part de la Comissió s'eleva a la Junta de Govern Local de la Corporació la proposta de nomenament, d'aquella aspirant que obtingui la major puntuació. La Comissió tindrà la potestat de deixar deserta la proposta de nomenament si considera que cap dels/de les aspirants presentats/ades reuneixen les competències i els coneixements necessaris per al seu desenvolupament, tot i acreditar els requisits mínims d'accés a aquest lloc de treball.



Publicar la convocatòria al BOP i a l'e-tauler de l'Ajuntament de Palafolls, accessible des del web municipal <https://www.palafolls.cat/> i des de la seu electrònica <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=815550006> .

Francesc Alemany Martínez
ALCALDE

Palafolls, 16 de juliol de 2024