



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



ANUNCI

Per acord de Junta de Govern Local amb número de sessió 15/2024, de data 15.07.2024, s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una de caporal, mitjançant promoció interna, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació 2024 .

El text íntegre de la part dispositiva del decret és el que es detalla a continuació:

“Primer. Aprovar la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça de caporal de la Policia Local mitjançant règim de promoció interna, per sistema concurs oposició. Les bases s'adjunten com a ANNEX I al present acord.

Segon. Publicar les esmentades bases específiques al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de l'Estat, al tauler d'edictes i seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

Tercer. Obrir un període de 20 dies hàbils que començarà a comptar des de la darrera publicació que s'efectuarà del present acord al Butlletí Oficial de la Província, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, Butlletí Oficial de l'Estat, tauler d'edictes i seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

Quart. Notificar el present acord a la representació del personal funcionari.

Cinquè. Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Juan Carlos Batallés Subirana (1 de 1)

Alcalde
Data Signatura: 15/07/2024
HASH: e728a07282c38275f1337aa0dcf53061

Codi Validació: 9LN9AKGQF4TPZHQCH9F36SQJN
Verificació: <https://sanfrutosdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 20



ANNEX:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER CONCURS OPOSICIÓ PER A LA COBERTURA DEFINITIVA, MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA, D'UNA PLAÇA DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL DE SANT FRUITÓS DE BAGES.

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés mitjançant concurs oposició per règim de promoció interna d'una plaça de caporal de la policia local, enquadrada dins l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C, subgrup C1, categoria caporal, dotada amb la retribució que correspongui d'acord amb la relació de llocs de treball i legislació vigent.

SEGONA.- Característiques de la plaça a proveir

2.1. La classificació del lloc de treball a proveir és la següent:

- Denominació: Caporal
- Subgrup de classificació: C1
- Nivell de complement de destinació: 17
- Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, categoria caporal.
- Règim: funcionari/a de carrera.

2.2. Les funcions a desenvolupar són les establertes per a la categoria de caporal, d'acord amb la normativa de la funció pública per a les policies locals i amb la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

TERCERA.- Condicions de les persones aspirants

3.1. Per ser admès/sa a la realització de les proves selectives els/les aspirants hauran de complir les condicions següents:

- a) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de la seva categoria dins el cos de la policia local d'aquest Ajuntament.
- b) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- c) Tenir la nacionalitat espanyola.
- d) No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/a per l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, en el seu cas, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant document oficial.



- e) Estar en possessió de les titulacions de batxillerat, tècnic o una altra d'equivalent o superior.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g) Posseir els permisos de conduir de les classes A2 i B o els equivalents que assenyala el RD 818/2009, de 8 de maig pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors.
- h) Assumir el compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada expressa.
- i) Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents o superiors al nivell intermedi de llengua catalana (certificat B2) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent. Es podrà donar compliment a aquest requisit acreditant documentalment trobar-se en algun dels supòsits d'equivalència de la disposició addicional 1 del Decret 161/2002, d'11 de juny, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

En cas de no acreditar-se, s'haurà de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana. Aquelles persones que hagin participat en un procés selectiu de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages en els últims 2 anys i hagin superat una prova de català d'aquest mateix nivell quedaran exempts/es de fer la prova sempre i quan ho indiquin a la instància. Tampoc caldrà que realitzin la prova aquells/es aspirants que acreditin que han superat la prova de coneixement de català del nivell requerit a un procés selectiu d'una altra administració pública en els dos darrers anys.

Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i s'han de mantenir durant tot el procés.

QUARTA.- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

4.1. Podran presentar sol·licitud les persones que compleixin els requisits de la convocatòria previstos al punt 3.1.

4.2. Les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció s'han de presentar a la Seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant instància genèrica amb la instància específica que està dins de la carpeta corresponent a aquest procés selectiu, la qual es troba a disposició dels/les interessats/des al web (<https://www.santfruitos.cat/seu-electronica/informacio-oficial/oferta-publica-docupacio-1/processos-selectius-vigents>) adreçada a l'Alcaldia.

4.3. El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la darrera publicació que s'efectuarà de les bases i de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat i tauler d'edictes i seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.



4.4. Per ser admès/a a les proves selectives els/les aspirants han de manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen i que compleixen les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

En la sol·licitud caldrà que hi consti la documentació següent:

- a) Fotocòpia del document justificatiu de l'abonament dels drets d'examen.
- b) Documentació acreditativa del nivell intermedi de català (B2) o superior.

La resta de documentació acreditativa dels requisits es requerirà a les persones que superin el procés selectiu, de conformitat amb la base 8.2.

4.5. La documentació acreditativa dels mèrits a valorar en la fase de concurs només l'hauran d'aportar les persones aspirants que superin la fase d'oposició, de conformitat amb el que estableix la base 7.11.

4.6. Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 10,00 euros i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el resguard acreditatiu del pagament a la sol·licitud, segons estableix l'Ordenança fiscal vigent número 17. (les instruccions per fer el pagament dels drets d'examen s'adjunten a la instància específica).

CINQUENA.- Admissió de les persones aspirants

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant les llistes provisionals d'aspirants admesos/es i exclosos/es, i concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

5.2. Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi hagi inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer.

5.3. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació,



s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses, i l'esmena serà exposada al tauler d'edictes electrònic de la Corporació mitjançant una nova resolució que esdevindrà la llista definitiva.

Aquells/es aspirants que no esmenin en el termini de 10 dies hàbils quedaran desistits de la seva petició, aquest fet es farà constar a en la resolució que aprovi la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es.

SISENA.- Tribunal qualificador

6.1. Es constituirà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 del Reial decret 5/2015, de 30 d'octubre, que pel que s'aprova el Text refós de la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, en el qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un/a president/a, vocals i un/a secretari/ària i tindrà la següent composició:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General de Coordinació de Polícies Locals.

Les funcions de secretaria del tribunal correspondran a una persona adscrita a l'àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, que actuarà amb veu però sense vot, llevat que sigui alhora, vocal del tribunal.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal qualificador s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 o en la forma que determina l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.2. Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran el tribunal qualificador, inclosa la que desenvoluparà funcions de secretaria.

6.3. La persona que presideixi el tribunal qualificador i tots els vocals, així com els seus suplents hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria i, en el supòsit que pertanyin a cossos policials, hauran de tenir una categoria igual o superior a la de la plaça objecte de convocatòria

6.4. El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense la presència de la majoria del seus membres, siguin titulars o suplents, i en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que el substitueixin.



6.5. El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic que col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi personal tècnic especialista, seria necessària només la presència d'un o dos membres del tribunal qualificador, designat prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar a la resta de tribunal els resultats de la prova o proves. Els tècnics o tècniques especialistes podran emetre els informes que correspongui i disposaran de veu davant del tribunal, però no de vot.

6.6. De totes les sessions del tribunal qualificador es realitzarà l'acta corresponent.

6.7. El funcionament del tribunal es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals.

SETENA.- Procés de selecció

7.1 El procediment de selecció, d'acord amb l'article 6.2 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002 de 25 de setembre, serà el de concurs oposició i constarà de les fases següents: exercicis de l'oposició, concurs, curs selectiu i període de pràctiques.

7.2. Els/les opositors/res seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a opositor/a, excepte per causa de força major, degudament justificat i degudament valorat pel Tribunal en qualsevol dels exercicis, en el moment de ser cridat/da, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i els successius i en conseqüència quedarà exclòs/a del procediment selectiu. A efectes de identificació els/les aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI.

7.3. L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, en els exercicis d'actuació individual, es realitzarà per ordre de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu.

7.4. Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent, s'exposarà a la web de l'ajuntament.

El Tribunal es reserva la opció de poder realitzar diverses de les proves en un mateix dia amb la intenció d'agilitzar la selecció.

7.5. La puntuació final serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la totalitat de les fases d'aquesta convocatòria.

7.6. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, així com en els procediments de concurs, el criteri es dirimirà a favor de la persona amb millor puntuació a la prova psicotècnica utilitzant el promig de la suma de la puntuació dels percentils de les proves



aptitudinals avaluades (aptituds espaials, numèriques, verbal, raonament lògic o abstracte) d'acord amb la següent formula: Promig percentils aptitudinals = $(E + N + V + R) / 4$.

7.7. Per tal de garantir la bona marxa del procés el tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així mateix també pot proposar la realització de dues o més proves en un sol dia. Tanmateix també es pot donar la possibilitat d'ajornar alguna o algunes de les proves si es donen motius de força major que impliquin situacions concretes que impedeixin fer les proves.

7.8. En els exercicis escrits, el Tribunal pot acordar que l'opositor/a els llegeixi. En aquest cas la lectura serà pública, i un cop realitzada el Tribunal pot sol·licitar-ne tots els aclariments que consideri adients.

7.9. Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

7.10. Primera fase: Exercicis de l'oposició.

La fase d'oposició consistirà en els exercicis següents: prova de coneixements de llengua catalana, proves teòriques-pràctiques, proves psicotècniques i revisió mèdica.

7.10.1. Prova de coneixements de llengua catalana.

Aquest exercici consistirà en l'acreditació de coneixements al nivell B2 (intermedi) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés de selecció.

Estaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones que, en la seva sol·licitud de participació en el procés, hagin acreditat documentalment estar en possessió del certificat del nivell B2 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, o bé hagin acreditat haver superat una prova del mateix nivell o superior per tal d'accedir a una plaça de l'administració pública.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

7.10.2. Proves teòriques-pràctiques

Constarà de dos exercicis, obligatoris i eliminatoris:



Les persones aspirants hauran de respondre una bateria de preguntes tipus test i resoldre un parell de supòsits pràctics. Els dos exercicis estaran directament relacionats amb els continguts del temari de referència que consta en aquestes bases. (Annex I).

- a) La bateria de preguntes test constarà de 40 preguntes que s'hauran de respondre en el termini màxim d'una hora i quart i es valorarà amb un màxim de 8 punts. Cada pregunta tindrà un valor de 0,2 punts.
- b) Els dos supòsits pràctics s'hauran de resoldre en un temps màxim de dues hores i es valoraran amb un màxim de 6 punts cadascun, de manera que tots dos sumin un total de 12 punts màxim. El tribunal podrà demanar que aquesta prova es faci mitjançant suport informàtic (Word i Excel). També podrà sol·licitar a les persones aspirants que exposin oralment els exercicis pràctics o que matisin o aclareixin eventuais dubtes del tribunal. Es valorarà els coneixements, l'eficiència en la resolució del cas, l'estructura, l'estil, la redacció i presentació.

La puntuació d'aquesta prova serà el sumatori de les puntuacions dels dos exercicis. La puntuació mínima que caldrà obtenir per considerar superada la prova teòrica-pràctica serà de 10 punts, sobre un total de 20 punts possibles.

7.10.3. Proves psicotècniques

Les proves psicotècniques han de contenir com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat i/o competències adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials i orientades a acreditar les competències de implicació, aprenentatge permanent, les habilitats de lideratge, influència en el grup, comunicació, recerca de solucions, presa de decisions, i gestió d'equips i persones.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquestes proves es completaran amb una entrevista personal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

La qualificació mínima per considerar superades les proves psicotècniques serà de 10 punts sobre un total de 20 punts possibles i que cap de les competències sigui valorada amb un 0 (zero).

Per a realitzar aquestes proves el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La seva avaluació es farà de conformitat amb la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius



d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

El resultat de la prova es valorarà com a apte/a o no apte/a.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

7.10.4 Reconeixement mèdic.

Es realitzarà posteriorment a la valoració de la fase de concurs. Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

7.11. Segona Fase: Concurs

7.11.1. Els/les aspirants que hagin superat les proves psicotècniques, en el termini de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats, les certificacions i altres documents acreditatius dels mèrits al·legats per a la fase de concurs.

7.11.2. Només es valoraran els documents que estiguin degudament compulsats i que hagin estat obtinguts fins a la data de presentació de les sol·licituds establerta a la base quarta.

La compulsa pot venir donada per persones autoritzades per exercir fe pública o pel propi Ajuntament.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts oficialment a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

7.11.3. En la publicació de la puntuació s'indicaran els punts obtinguts en cada apartat.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats provisionals de la fase de valoració de mèrits, per a esmenes i possibles reclamacions. En cas que ningú esmeni la publicació amb els resultats provisionals esdevindrà definitiva.

La puntuació final de la valoració de mèrits serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits. Les puntuacions obtingudes s'exposaran al web de l'Ajuntament:

Els mèrits es valoraran a un màxim de 10 punts d'acord amb el següent barem. En cap cas es tindran en compte els mèrits que superin la puntuació parcial dels diferents blocs ni la puntuació global que superi la màxima de 10 punts.

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:



a) *Serveis prestats i antiguitat:* (fins a un màxim de 3 punts)

- Per serveis prestats en un cos de policia local amb categoria de caporal o equivalent o en un cos de la policia local o en la resta de cossos i forces de seguretat: 0,3 per any treballat, en cas de no arribar a l'any es calcularà la part proporcional. Fins un màxim de 2 punts.
- Per serveis prestats amb la categoria d'agent o equivalent en un cos de policia local o a la resta de cossos i forces de seguretat de l'estat: 0,2 punts per any treballat, en cas de no arribar a l'any es calcularà la part proporcional. Fins un màxim d'1 punt.

➔ No es comptabilitzarà com a mèrit els dos anys d'antiguitat que s'estableix com a requisit per accedir a aquest procés selectiu.

b) *Titulacions acadèmiques:* (fins a un màxim d'1,5 punts)

Per estar en possessió d'una titulació oficial del sistema educatiu de nivell superior a la requerida per a participar en el procés de selecció:

Diplomatura universitària o equivalent.....	1 punt.
Llicenciatura o grau universitari.....	1,5 punts.

c) *Formació professional:* (fins a un màxim de 3 punts)

Els cursos únicament es valoraran aquells en els quals consti certificat d'aprofitament o d'aptitud. No es computaran aquells cursos on consti únicament certificat d'assistència.

- Per cursos organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que es pugui comptabilitzar el curs específic per a l'accés a la categoria objecte de convocatòria.
 - Per cursos de durada fins a 20 hores0,20 punts per curs.
 - Per cursos de 21 a 40 hores.....0,40 punts per curs.
 - Per cursos de 41 a 100 hores.....0,60 punts per curs.
 - Per cursos de més de 100 hores.....0,80 punts per curs.
- Per altres cursos relacionats amb la professió:
 - Per cursos de durada fins a 20 hores0,10 punts per curs.
 - Per cursos de 21 a 40 hores.....0,20 punts per curs.
 - Per cursos de 41 a 100 hores.....0,30 punts per curs.
 - Per cursos de més de 100 hores.....0,40 punts per curs.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia compulsada de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores el curs no serà valorat.



En cas que la documentació acreditativa tingui un numero de registre que permeti la validació de la seva autenticitat no serà necessària la seva compulsa.

Només es valoraran com a cursos de formació o perfeccionament aquells cursos que s'hagin realitzat amb posterioritat a l'obtenció de la titulació acadèmica que dona accés a participar en el procés selectiu.

d) *Nivell de coneixement de la llengua catalana:* (fins a un màxim d'1 punt)

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents.

- El certificat de nivell de suficiència de català (C1), es valorarà amb 0,5 punts.
- El certificat de nivell superior de català (C2), es valorarà amb 1 punt.

e) *Recompenses i distincions:* (fins a un màxim d'1 punt)

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de caporal a raó de 0,2 punts cadascuna.

f) *Experiència en tasques de docència:* (fins a un màxim de 0,50 punts)

f.1 Per haver impartit cursos a membres de cossos policials: 0'1 punt per cada 20 hores fins un màxim de 0'40 punts.

f.2 Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada: 0'05 punts per cada 20 hores fins un màxim de 0'10 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.

VUITENA.- Qualificacions dels i les aspirants i proposta de nomenament.

8.1. Un cop finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, i abans de la realització de la fase de capacitació, el Tribunal publicarà al taulell d'edictes electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament la llista d'aprovat/des per ordre de puntuació final.

En cap cas el nombre de persones aprovades pot superar el de les places convocades, sens perjudici del que disposa l'art. 61.8 de la real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic. Contra aquest resultat es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



8.2. Els/les aspirants proposats/des han de presentar al Registre general en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base 2a i que serà, com a mínim, la següent:

- a) Fotocòpia compulsada del DNI o passaport.
- b) Fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- c) Fotocòpia compulsada del nivell intermedi de català (nivell B2) o superior.
- d) Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els/les aspirants hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- e) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o bé declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- f) Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes.
- g) Fotocòpia compulsada dels permisos de conduir de les classes A2 i B.

8.3. No caldrà tornar a aportar aquella documentació que ja s'hagi aportat degudament compulsada amb anterioritat i que estigui en poder de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages. En aquest cas caldrà indicar de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment es va aportar.

8.4. Si l'aspirant dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presenta la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base 2a, no podrà ser nomenat/da, i conseqüència, s'haurien d'anul·lar les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsejar la sol·licitud inicial.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, o en el cas de no superació del període de pràctiques, el/la president/a del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació; en aquest cas, l'aspirant proposat/da, mitjançant un requeriment previ, disposarà d'un termini de vint dies naturals per presentar la documentació abans esmentada.



8.5. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

8.6. La persona proposada per realitzar el curs selectiu, serà nomenada funcionari/a en pràctiques de la plaça a la que opta, des del moment que passi a la fase de capacitació i fins el seu nomenament com a funcionari/a de carrera o exclòs/a del procés selectiu.

NOVENA. Fase de capacitació

9.1. Curs selectiu

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria de caporal que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa. La qualificació del curs selectiu és d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

Durant el curs selectiu els/les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent d'acord amb l'article 2 a) del Reial Decret 456/1986, de 10 de febrer, per el qual es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques.

9.2. Període de pràctiques en el terme municipal.

Aquesta fase serà obligatòria i eliminatòria.

Un cop superat el curs de formació, l'aspirant ha de realitzar un període de pràctiques de sis mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Si l'aspirant obté la qualificació de no apte quedarà exclòs del procés selectiu. Per a la qualificació del/la aspirant el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.



Durant la realització del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, l'aspirant podrà ser sotmès a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el període de pràctiques, l'aspirant seguirà nomenat funcionari en pràctiques i ha de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

9.3. Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

DESENA.- Proposta de nomenament com a funcionari/ària de carrera

10.1. Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera per la Presidència de la Corporació o el/la regidor/a delegat/da, i la persona nomenada disposarà d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la data de la notificació o publicació de la resolució de nomenament per efectuar el jurament o promesa i prendre possessió de la plaça.

10.2. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i valorats per l'Administració.

ONZENA.- Incidències

12.1. El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.



DOTZENA.- Tractament de dades personals

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades (RGPD) de la UE, amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages (plaça de la vila, 1 Sant Fruitós de Bages), indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la seu electrònica. Per a més informació consulteu la pàgina web:

<https://www.santfruitos.cat/privacitat>

TRETZENA.- Taula d'avaluació documental

13.1. Per tal de donar compliment a la Taula d'Avaluació Documental: Expedients de convocatòries de selecció de personal, codi 16 segons ORDRE CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental (DOGC 6966), la documentació presentada pels candidats que no superin les proves de selecció serà destruïda en el termini 1 any a partir de la data de l'acta del tribunal. La documentació dels candidats que quedin en borsa serà destruïda en el termini 1 any després de la vigència d'aquesta.

CATORZENA.- Règim d'impugnacions i al·legacions

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal o tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant LPAC).

L'acord d'aprovació de les bases és susceptible de recurs de reposició davant l'alcalde o directament de recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius.

Contra els actes de tràmit qualificats del tribunal qualificador, d'acord amb l'article 112.1 de la LPAC, per tractar-se d'un òrgan col·legiat dependent de l'alcalde de la Corporació, els actes del qual no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde de l'Ajuntament, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la LPAC.

La resta d'actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin al·legar per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment.

Contra els actes i resolucions de l'alcaldia, es pot interposar potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde de la Corporació, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 123 i 124 de la LPAC, o directament recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb els articles 45 i 46 de la Llei 29/1998, de



13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de la presentació de qualsevol recurs que l'interessat consideri escaient.

ANNEX 1

1. La Llei 4/2003, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. Continguts principals.
2. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
3. Competències municipals en matèria de seguretat i protecció civil. La policia local com a serveis públics.
4. La policia: concepte, missió, objectius i funcions de la policia en un estat democràtic.
5. La Llei 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
6. El procediment d'Habeas Corpus.
7. La Llei 9/1983, de 15 de juliol, reguladora del dret de reunió.
8. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya. El règim estatutari de la policia local: incompatibilitats, dret de vaga, seguretat i higiene en el treball, segona activitat i distincions i recompenses.
9. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya. El règim disciplinari de la policia local de Catalunya.
10. Delictes en els que poden incórrer els funcionaris públics.
11. La infracció penal. Tipologies principals de delictes segons el Codi Penal.
12. La denúncia. Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
13. L'atestat policial. Estructura. Valor dels atestats policials.
14. La detenció. Concepte. Supòsits legals en què és procedent. Els drets del detingut. La Detenció de menors.
15. Entrada i registre. Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
16. Drets i llibertats de les persones estrangeres. Situacions d'irregularitat. Actuacions policials en matèria d'estrangeria.
17. La venda ambulant. Regulació. Procediment d'actuació i règim sancionador.
18. Violència de gènere. Regulació i protocols d'actuació.
19. Seguretat viària. Normativa sobre trànsit. La prevenció dels accidents de trànsit. El procediment sancionador en matèria de trànsit. Transport de persones i mercaderies.
20. Retirada de vehicles en la via pública. Regulació. Supòsits.
21. Inspecció d'animals. Nuclis zoològics, animals perillosos. Procediments d'actuació.
22. La funció del comandament. Especial referència al comandament policial.
23. Detecció de conductes sexistes en les actuacions policials.
24. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
25. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
26. Regulació dels horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
27. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
28. Policia assistencial: objectius bàsics., tècniques i àmbits d'actuació.



29. Policia comunitària: concepte, funcions i organització.
30. La ciutadania com a receptora de serveis policials. Planificació de dispositius. Eficàcia i eficiència dels recursos públics.
31. Impacte ambiental dels fums i sorolls: regulació i control.
32. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
33. El treball en equip: coordinació i valoració del rendiment.
34. Lideratge i coordinació de grups de treball. Habilitats de lideratge personal i de grup. La motivació, la cohesió del grup i la implicació personal.
35. La comunicació. Comunicació i informació. Comunicació eficaç i escolta activa. Mitjans i canals de transmissió de la informació.
36. La Constitució espanyola de 1978. Títol preliminar. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.
37. L'organització territorial de l'Estat. L'administració central. Les Comunitats Autònomes. L'estatut d'autonomia de Catalunya. La Carta europea de l'autonomia local.
38. Identificacions el via pública. Consum i tinença de drogues. Tinença d'armes. Baralles i alteracions en l'ordre. Reunions i manifestacions. Actes esportius i culturals.
39. La protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades i a la lliure circulació d'aquestes. Normativa d'aplicació. El Reglament Europeu de protecció de dades i la Llei Orgànica de protecció de dades (LOPD): principis, legitimitat i representació.
40. Normativa sectorial afectada per la protecció de dades: videovigilància.

ANNEX 2

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

—1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

—2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

—3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital.

—4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

—5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

—6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

Codi Validació: 9LN9AKGQF4TPZHCH9F36SQJN
Verificació: <https://sanfrutosdebages.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 20



—7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

Psiquiàtrics:

- 7.1. Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.
- 7.2. Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.
- 7.3. Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.
- 7.4. Trastorns bipolars, depressius, d'ansietat, obsessivocompulsius, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.
- 7.5. Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.
- 7.6. Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.
- 7.7. Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.
- 7.8. Tots aquells trastorns mentals de la conducta que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

Del sistema nerviós:

- 7.9. Epilèpsia. Convulsions sense filiar.
- 7.10. Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.11. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.12. Tremolors, tics o espasmes.

—8 Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus que pugui comprometre la funció policial.

—9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

—10 Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

—11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària. L'exclusió es produirà en el cas que siguin contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya, aprovat per Acord de Govern 25/2015, de 24 de febrer.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

—12 Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial."

A Sant Fruitós de Bages, a data de la signatura electrònica,

L'Alcalde.

