



ANUNCI

Aprovació modificació del Protocol complementari al Conveni-Tipus sobre l'assumpció de funcions d'assistència a la gestió econòmica local (ASGEL) per la Diputació de Barcelona. (Exp. Núm. 2024/21834)

Es fa públic per a general coneixement que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària que va tenir lloc el dia 11 de juliol de 2024, aprovà un dictamen, el text íntegre del qual és el següent:

"Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona reunit en sessió ordinària de data 24 de febrer de 2005, va aprovar la realització de les actuacions d'assistència i cooperació local relatives a l'assumpció per la Diputació de Barcelona de les funcions d'assistència en la gestió econòmica local (en endavant ASGEL), mitjançant l'institut jurídic de l'encàrrec de gestió per part d'aquells municipis de la província que ho decidissin (Acord núm. 50/05).

En l'apartat segon de la part dispositiva de l'avantdit acord es va aprovar el Conveni-Tipus (Conveni-Tipus ASGEL, en endavant) a formalitzar amb cadascun dels ajuntaments que volguessin aprovar l'encàrrec de gestió en favor de la Diputació de Barcelona perquè aquesta dugués a terme les actuacions d'assistència i cooperació local que integren l'ASGEL. Aquest Conveni-Tipus fou publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) núm. 52, del 2 de març de 2005.

En l'apartat tercer de la part dispositiva del mateix acord esmentat anteriorment s'aprovà també el Protocol dels diferents serveis oferts, el qual, d'acord amb el que estableix la clàusula primera del Conveni-Tipus, es configura com un complement del propi Conveni on es detallen l'abast i les característiques dels diferents serveis que integren l'ASGEL, tot contemplant el marc de funcionament de l'ASGEL i considerant els aspectes no inclosos en aquell.

2. En data 25 de novembre de 2010, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar la primera modificació del Protocol complementari al Conveni-Tipus ASGEL, als efectes de regular, entre d'altres, el servei de recepció de factures per via electrònica (e.FACT). Aquest acord (núm. 910/10) fou publicat al BOPB de 7 de desembre de 2010.
3. En data 27 de març de 2014, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, va aprovar la segona modificació del Protocol complementari del Conveni-Tipus ASGEL, als efectes d'ampliar l'abast potencial dels destinataris, incloent els municipis amb tram de població entre els 20.000 i els 30.000 habitants. Aquest acord (núm. 116/14) fou publicat al BOPB de 3 d'abril de 2014.
4. En data 9 d'abril de 2015, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, va aprovar la tercera modificació del Protocol complementari al Conveni-Tipus ASGEL, als efectes d'incloure entre els serveis que s'ofereixen als ens conveniats, la Gestió Digital de la Despesa i el Servei d'elaboració de l'inventari de béns i drets del Municipi. Aquest acord (núm. 175/15) fou publicat al BOPB de 15 d'abril de 2015.
5. En data 18 de desembre de 2017, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar la quarta modificació del Protocol complementari del Conveni-Tipus ASGEL, als efectes de continuar ampliant el contingut de les prestacions dels serveis oferts. Es va afegir la prestació de suport en el Sistema Immediat d'Informació de l'IVA, i es van redissenyar alguns serveis que ja existien. Aquest acord (núm. 734/17) fou publicat al BOPB de 27 de desembre de 2017.



6. En data 27 de setembre de 2018, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar la cinquena modificació del Protocol complementari del Conveni-Tipus ASGEL, als efectes d'ajustar els serveis a l'existència del nou servei SetDiba ofert per la Diputació. Aquest acord (núm. 428/18) fou publicat al BOPB de 17 d'octubre de 2018.
7. En data 19 de desembre de 2019, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar la sisena modificació del Protocol complementari del Conveni-Tipus ASGEL, als efectes de substituir la *Gestió Digital de la Despesa pel Suport al control intern i als procediments de despesa*. Aquest acord (núm. 657/19) fou publicat al BOPB de 30 de desembre de 2019.
8. En data 28 de gener de 2021, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar la setena modificació del Protocol complementari del Conveni-Tipus ASGEL, als efectes de suprimir el *Suport al control intern i als procediments de despesa*. Aquest acord (núm. 16/21) fou publicat al BOPB de data 9 de febrer de 2021.
9. El Ple de la Diputació de Barcelona, reunit en sessió ordinària de data 28 de gener de 2021, va aprovar l'actualització de l'encomanda de gestió i del Conveni-Tipus sobre l'assumpció de les funcions d'assistència en la gestió econòmica local (ASGEL) per la Diputació de Barcelona amb l'objecte d'ajustar l'esmentat conveni al canvis normatius registrats des de la seva aprovació inicial. Aquest acord (núm. 8/21) fou publicat al BOPB de data 9 de febrer de 2021.
10. En data 24 de febrer de 2022, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar la vuitena modificació del Protocol complementari del Conveni-Tipus ASGEL, als efectes següents:
 - Es va incorporar una nova utilitzat adreçada a millorar la gestió econòmica de les entitats locals en el punt b), apartat 1, punt 1.2., relatiu als *Serveis d'assistència prestats*.
 - En el punt c) del Protocol, relatiu a la *tramitació de les sol·licituds*, apartat 1, en que es contempla la possibilitat de prestar el servei amb els programaris instal·lats en els equips informàtics ubicats a la seu de cada entitat, es va preveure que aquesta situació restaria com a supòsit excepcional, en tant que amb caràcter general es faria servir el programari de la Diputació de Barcelona.
 - Es va substituir l'oferta de realitzar informes economicofinancers per una actuació d'informe d'anàlisis economicofinancer de major abast temporal i amb utilització de tècniques estadístiques, en lloc de revisió documental, en el marc del previst en el punt b).1.9 d'estudis econòmics i financers (i que té la seva projecció en l'apartat c).4).
11. A data d'avui, es constata la necessitat de procedir a una nova modificació Protocol complementari del Conveni-Tipus ASGEL, concretament del punt c), relatiu a la *tramitació de les sol·licituds*, apartat 1, en què es preveia la possibilitat de prestar el servei amb els programaris instal·lats en els equips informàtics ubicats a la seu de cada entitat com a supòsit excepcional. Passats més de 2 anys des de la darrera modificació del protocol i, ateses les dificultats de gestió que comporta per a la Diputació de Barcelona la gestió derivada del suport a aquest tipus d'instal·lacions en equips ubicats en els ens, encara vinculats a l'ASGEL de forma excepcional, s'ha considerat escaient suprimir aquesta possibilitat del catàleg de serveis prestats des del Servei d'Assistència Econòmico-Financera en atenció al es consideracions següents:

Fins a l'any 2024, l'empresa Berger Levrault, que proporciona el servei de manteniment dels programaris instal·lats als equips informàtics ubicats a la seu de cada entitat i del programari de la Diputació de Barcelona, ha estat percebent una quota de manteniment en què s'inclouia el servei als dos tipus de programaris.

Tanmateix, aquesta empresa ha notificat a la Diputació de Barcelona que a partir de l'any 2025 els serveis de manteniment dels programaris instal·lats en els equips informàtics ubicats a la seu de cada entitat, en cas de prestar-se, tindran un cost addicional al servei de manteniment que abona la Diputació de Barcelona pel manteniment del seu Programari, la qual cosa implica l'assumpció d'un



major cost per a la Corporació per a la prestació d'un servei que ja en la Junta de Govern de 24.02.2022 es va declarar com de prestació excepcional, i que per tant ha esdevingut residual.

Conseqüent, la Diputació de Barcelona considera pertinent suprimir aquest supòsit excepcional de manera que a partir de l'1 de gener de 2025 deixarà de contractar el servei específic de manteniment en local i, per tant, sols mantindrà en vigor el Conveni-Tipus ASGEL signat amb aquells ens que treballin amb el programari de la Diputació de Barcelona.

Així doncs, un cop aprovada aquesta modificació s'instarà als ens que actualment disposen del programari instal·lat a la seva seu a què passin a treballar amb el programari de la Diputació de Barcelona i, en el cas que aquest canvi no es produeixi, es denunciarà el Conveni-Tipus ASGEL amb aquells ens que a 31 de desembre de 2024 no hagin procedit a la migració a aquesta modalitat de prestació del servei.

Fonaments de dret

1. D'acord amb els articles 36.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), i 91.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, la Diputació de Barcelona té assignades les competències d'assistència i cooperació jurídica econòmica i tècnica als municipis. En aquest sentit, en el marc de les competències de les diputacions provincials, l'incís f) de l'esmentat article 36.1 de la LRBRL fa referència a l'assistència en la gestió financera als municipis, i l'incís h) d'aquest mateix article fa esment al seguiment del cost efectiu dels serveis prestats pels municipis.
2. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, contenen disposicions referents, respectivament, als expedients de contractació (art. 116 a 120 LCSP) i a la funció interventora i el control financer dels ens locals (títols II i III RD 424/2017), àmbits materials aquests, en els quals els serveis inclosos en el Protocol del Conveni ASGEL tenen una incidència rellevant.
3. La Presidenta de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per a l'aprovació de convenis tipus en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 2.4.k.2) de Refosa núm. 1/2024 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023 (publicat al BOPB de data 21 de desembre de 2023). Donat que el Protocol és un instrument complementari del conveni tipus, la Junta de Govern és la competent per a l'aprovació de les modificacions que es produeixin en aquest.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- APROVAR la modificació del Protocol complementari al Conveni-Tipus sobre l'assumpció de funcions d'assistència a la gestió econòmica local (ASGEL), per adaptar el seu contingut als canvis consistents en l'eliminació de la possibilitat de la continuïtat d'instal·lacions amb els programaris instal·lats als equips informàtics ubicats a la seu de cada entitat, que afecta a l'apartat, c).1.

Segon.- APROVAR el text refós del Protocol complementari al Conveni-Tipus sobre l'assumpció de funcions d'assistència a la gestió econòmica local (ASGEL), el qual queda redactat en els termes previstos en l'Annex d'aquest Dictamen.

Tercer.- NOTIFICAR a tots els ens signants del Conveni ASGEL les modificacions acordades i instar als ens que tinguin instal·lat el programari a la seva seu a realitzar la migració al programari de la Diputació de Barcelona abans del 31 de desembre de 2024, en tant que amb efectes d'1 de gener de 2025 deixarà

de tenir vigor el contracte de manteniment amb l'empresa Berger Levrault propietària de la solució informàtica.

ANNEX AL DICTAMEN

Modificació del Protocol complementari al Conveni-Tipus sobre l'assumpció de funcions d'assistència a la gestió econòmica (ASGEL). (Exp. Núm. 2024/-----).

"Protocol complementari del Conveni-Tipus sobre l'assumpció de l'Assistència a la Gestió Econòmica Local (ASGEL)

a) Consideracions Generals

L'Assistència a la Gestió Econòmica Local (per acrònim ASGEL) té per objectiu contribuir a la millora de la gestió econòmica de les entitats locals. Per això posa a disposició dels Ajuntaments, Mancomunitats, Consells Comarcals, Consorcis i altres entitats locals amb seu a la província de Barcelona (en endavant, Ens Local) una sèrie de serveis que incideixen especialment en els sistemes d'informació de l'àmbit econòmic i financer.

La prestació d'aquests serveis comporta, sovint, la utilització de dades, per part de la Diputació de Barcelona, que són propietat de l'Ens Local que rep l'actuació de suport. Aquestes dades estan en ocasions subjectes a la normativa de Protecció de Dades de caràcter Personal, o són dades que tenen una rellevància per a l'Ens Local, fets que motiven la seva protecció amb un tractament especialment confidencial.

El present protocol és complementari al Conveni ASGEL i regula el funcionament d'aquests serveis, considerant aquells aspectes que per motius pràctics no s'inclouen en el conveni.

b) Serveis d'assistència prestats

1. Serveis d'assistència als Ens o Organismes locals:

- 1.1 El suport a la gestió comptable
- 1.2 El servei de recepció de factures per via electrònica (e.FACT)
- 1.3 El suport a la gestió financera
- 1.4 El suport al tractament de l'inventari
- 1.5 El suport en matèria de subvencions
- 1.6 El suport en l'obtenció dels costos de serveis
- 1.7 El suport en el Sistema Immediat d'Informació de l'IVA
- 1.8 El suport en l'obtenció del cost efectiu
- 1.9 La realització d'estudis econòmics i financers
- 1.10 La realització d'inventaris de béns
- 1.11 La formació i assessorament en matèria econòmica i financera

1.1. El suport a la gestió comptable

El suport a la gestió comptable consisteix en l'assessorament i assistència en matèria econòmica i comptable, per tal de generar una informació comptable el més acurada possible, dins dels termes legalment establerts.



Es facilita a l'Ens Local accés als programaris específics per aquesta tasca, instal·lats als servidors de la Diputació de Barcelona, mitjançant via telemàtica.

És competència de l'Ens Local la introducció de les dades i operacions adients per mantenir la informació al dia.

És competència de la Diputació de Barcelona l'assessorament i assistència en aquest àmbit, en la forma d'utilitzar el programari, així com el manteniment i salvaguarda de les dades associades al mateix.

1.2. El servei de recepció de factures per via electrònica (e.FACT)

El suport a la recepció de factures per mitjans electrònics permet la tramesa i facilita la gestió de factures electròniques provinents de qualsevol dels proveïdors de l'Ens Local. Aquest servei es regirà per les condicions de la prestació establertes en el conveni signat entre el Consorci AOC i la Diputació de Barcelona, vigent en cada moment.

El servei inclou una utilitat per fer possible l'auditoria dels Registres Comptables de Factures previstes a l'apartat 3 de l'article 12 de la Llei 25/2013, del 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.

1.3. El suport a la gestió financera

El suport a la gestió financera consisteix en l'assessorament i assistència en la contractació i gestió dels passius financers.

Es facilita a l'Ens Local accés als programaris específics per aquesta tasca, instal·lats als servidors de la Diputació de Barcelona, mitjançant via telemàtica.

És competència de l'Ens Local la introducció de les dades i operacions adients per mantenir la informació al dia.

És competència de la Diputació de Barcelona l'assessorament i assistència en aquest àmbit, en la forma d'utilitzar el programari, així com el manteniment i salvaguarda de les dades associades a aquest.

1.4. El suport al tractament de l'inventari

El suport a la gestió del tractament de l'inventari consisteix en l'assessorament i assistència en la gestió dels actius econòmics, la seva correspondència amb l'immobilitzat comptable, i la generació del compte patrimonial.

Es facilita a l'Ens Local accés als programaris específics per aquesta tasca, instal·lats als servidors de la Diputació de Barcelona, mitjançant via telemàtica.

És competència de l'Ens Local la introducció de les dades i operacions adients per mantenir la informació al dia.

És competència de la Diputació de Barcelona l'assessorament i l'assistència en aquest àmbit, en la forma d'utilitzar el programari, així com el manteniment i salvaguarda de les dades associades a aquest.

1.5. El suport en matèria de subvencions

El suport en matèria de subvencions consisteix en l'assessorament i assistència en la gestió de les subvencions concedides per l'entitat, facilitant la seva tramitació, control i seguiment i assolint la informació requerida per la Base Nacional de Subvencions en els formats adients.

Es facilita a l'Ens Local, accés als programaris específics per aquesta tasca, instal·lats als servidors de la Diputació de Barcelona, mitjançant via telemàtica.

És competència de l'Ens Local la introducció de les dades i operacions adients per mantenir la informació al dia.

És competència de la Diputació de Barcelona l'assessorament i assistència en la forma d'utilitzar el programari, així com el manteniment i salvaguarda de les dades associades a aquest.

1.6. El suport en l'obtenció dels costos dels serveis

El suport a l'obtenció del cost dels serveis consisteix en l'assessorament i assistència en el tractament de les despeses i ingressos i en l'ús dels programaris, per tal d'obtenir el cost dels serveis prestats, d'acord amb la normativa vigent que determina la informació a incorporar a la Memòria Comptable.

En l'actualitat, es facilita a l'Ens Local accés als programaris específics per aquesta tasca instal·lats als servidors de Diputació de Barcelona, mitjançant via telemàtica.

És competència de l'Ens Local la introducció de les dades i operacions adients per mantenir la informació al dia.

És competència de la Diputació de Barcelona l'assessorament i assistència en aquest àmbit, en la forma d'utilitzar el programari, així com el manteniment i salvaguarda de les dades associades a aquest.

1.7. El suport en el Sistema Immediat d'Informació de l'IVA

El suport en el Sistema Immediat d'Informació de l'IVA consisteix en l'assessorament i assistència en el tractament de les despeses i ingressos subjectes a IVA i en el l'ús dels programaris, per tal de generar la informació adequada sobre l'IVA suportat i repercutit, d'acord amb la normativa vigent que determina la informació a trametre pel SII.

En l'actualitat, es facilita a l'Ens Local accés als programaris específics per aquesta tasca instal·lats als servidors de Diputació de Barcelona, mitjançant via telemàtica.

És competència de l'Ens Local la introducció de les dades i operacions adients per mantenir la informació al dia.

És competència de la Diputació de Barcelona l'assessorament i assistència en aquest àmbit, en la forma d'utilitzar el programari, així com el manteniment i salvaguarda de les dades associades a aquest.

1.8. El suport en l'obtenció del cost efectiu

El suport a l'obtenció del cost efectiu consisteix en l'assessorament i assistència en el tractament de les despeses associades al servei públic i ús dels programaris, per tal d'obtenir el cost efectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Es facilita a l'Ens Local, accés als programaris específics per aquesta tasca instal·lats als servidors de Diputació de Barcelona, mitjançant via telemàtica.

És competència de l'Ens Local la introducció de les dades i operacions adients per mantenir la informació al dia.

És competència de la Diputació de Barcelona l'assessorament i assistència en aquest àmbit, en la forma d'utilitzar el programari, així com el manteniment i salvaguarda de les dades associades a aquest.



1.9. La realització d'informes econòmics i financers

La realització d'estudis econòmics i financers són actuacions puntuals i concretes sobre les dades de l'Ens Local o entitats de la seva dependència. Aquestes actuacions es regulen per uns requeriments de col·laboració amb l'Ens Local sol·licitant, que són lliurats en iniciar-se l'actuació. Dins d'aquest servei es contemplen:

☐ Informe d'anàlisi economicofinancer.

És un estudi d'anàlisi estadístic de les dades referit als cinc darrers exercicis tancats i aprovats, orientat a valorar tècnicament la situació econòmica i financera de l'Ens Local, identificar les tendències de les principals magnituds comptables i proposar recomanacions per la millora de la gestió econòmica i financera.

☐ Informe de pla de viabilitat econòmica.

És un estudi ajustat a la normativa vigent, consistent en la proposta de mesures orientades a sanejar les finances de l'Ens Local i a mantenir els equilibris financers necessaris per assegurar la viabilitat econòmica a llarg termini.

Si és necessari, l'estudi s'adapta per fer la funció d'un Pla Econòmic i Financer o d'un Pla de Sanejament, segons els casos, i s'orienta i assessora en la seva tramitació als efectes de la tutela financera.

Per a la realització d'aquestes actuacions, cal disposar del tancament de l'exercici corresponent a l'any anterior a l'actual.

1.10. L'elaboració d'inventari de béns

L'entitat local ha de poder dur una gestió i control dels seus béns disposant de l'oportú inventari de béns i drets que, segons disposa la normativa vigent, ha de detallar de forma individualitzada els diversos elements de l'immobilitzat registrats en la seva comptabilitat.

L'Inventari és, doncs, un estudi d'aflorament dels béns i drets, de qualsevol naturalesa, que constitueixen el patrimoni de l'entitat, elaborat segons els criteris de gestió que regulen el servei descrit en el punt 1.4, i buscant deixar a l'entitat en condicions d'iniciar l'ús d'aquest servei.

1.11. La formació i assessorament en matèria econòmica i financera

Les actuacions de formació i assessorament es consideren complementàries a totes les exposades, buscant assolir augmentar el nivell tècnic del personal de l'Ens Local, per tal de millorar la seva gestió comptable, econòmica i financera, a més d'avançar en l'aprofitament de les diferents actuacions que s'ofereixen. Aquestes actuacions estan dirigides exclusivament a personal administratiu, tècnic i responsables polítics adscrits als Ens Locals de l'Administració Local de la Província de Barcelona.

2. Trets específics de les actuacions de consultoria

Les actuacions descrites en els punts 1.9 i 1.10 requereixen d'una col·laboració per part de l'entitat sol·licitant per poder ser desenvolupada. Un cop aprovada l'actuació, i havent transcorreguts 9 mesos sense que hagi estat possible la seva realització, Diputació de Barcelona anul·larà l'actuació si es considera que el nivell de col·laboració de l'entitat sol·licitant no és l'adequat.

Quan en aquestes actuacions hi participin empreses externes, es facilitarà a l'Ens Local un requeriment de col·laboració que permeti el compliment dels terminis d'execució previstos en el contracte amb



l'empresa col·laboradora, podent-se suspendre l'actuació en cas que la manca de col·laboració de l'Ens Local impedeixi el compliment d'aquests terminis.

c) Tramitació de les sol·licituds

1. Programari comptable i mòduls associats (punts 1.1 a 1.7)

Aquestes actuacions s'ofereixen als Ens Locals de la Província de Barcelona, llevat dels Ajuntaments amb una xifra de població superior a 30.000 habitants.

Quan un Ens Local vulgui sol·licitar aquesta actuació caldrà fer la sol·licitud per mitjà de la Plataforma Municipal de Tràmits de Diputació de Barcelona signada per l'Alcalde-President. Un cop acceptada la sol·licitud caldrà aprovar el Conveni ASGEL.

Pels Ens Locals que reuneixin els requisits per sol·licitar aquests serveis, el fet d'aprovar el Conveni ASGEL amb la Diputació, implica la petició del suport a la gestió comptable.

Es prestaran exclusivament amb els programaris instal·lats als servidors de Diputació de Barcelona.

Quan l'Ens Local, havent aprovat el Conveni ASGEL, desitgi rebre suport en l'àmbit de serveis previstos en els punts 1.2 a 1.7 de l'apartat b) anterior, sols caldrà que l'Interventor, o Secretari-Interventor, faci la sol·licitud per mitjà de la Plataforma Municipal de Tràmits de Diputació de Barcelona. Un cop rebuda la petició, el conveni inclourà les noves actuacions de suport, mentre l'Ens Local no notifiqui el contrari.

2. Singularitats per la recepció de factures per via electrònica (punt 1.2)

Pel que respecta al servei de recepció de factures per via electrònica (e.FACT), l'Ens Local, un cop efectuada la sol·licitud assenyalada al punt anterior, haurà de prendre l'acord administratiu corresponent, d'acord amb el model tipus de resolució aprovat per la Diputació de Barcelona, i trametre a aquesta la resolució conjuntament amb el justificant d'haver enviat, a través de l'EACAT, el formulari d'adhesió requerit pel consorci AOC, per tal de donar d'alta a l'Entitat sol·licitant d'aquest servei.

Posteriorment, i una vegada facilitat per Diputació de Barcelona l'enllaç electrònic corresponent, l'Ens Local es compromet a publicar aquest enllaç a la seva seu electrònica, cap a la bústia de lliurament de factures del servei e.FACT, que garanteixi que qualsevol empresa proveïdora pugui enviar a l'organisme receptor factures en format electrònic.

3. Cost efectiu (punt 1.8)

Aquesta actuació podrà ser sol·licitada per qualsevol Ens Local de la demarcació territorial de la Diputació de Barcelona.

Quan un Ens Local vulgui sol·licitar aquesta actuació caldrà una petició per via telemàtica de la Plataforma Municipal de Tràmits de Diputació de Barcelona signada per l'Alcalde-President. Per rebre aquesta actuació no serà requisit haver signat el present conveni. No obstant això, la Diputació de Barcelona aplicarà tant a les dades rebudes, com a les resultants de l'actuació, el tractament confidencial i protecció de dades previst en aquest conveni. Tanmateix, la Diputació en podrà fer ús als efectes del que preveu l'article 36.1.h) de la LRBRL.

Aquesta actuació es prestarà amb els programaris instal·lats als servidors de la Diputació de Barcelona, no contemplant-se altres tipus d'instal·lació dels programaris en aquest cas.

4. Estudis econòmics i financers (punt 1.9)

Els informes d'anàlisi economicofinanciers podran ser sol·licitats per qualsevol Ens Local de la demarcació territorial de la Diputació de Barcelona que hagi signat el present Conveni i tingui, al menys, cinc exercicis tancats en les bases de dades de la xarxa.

No obstant això, queda limitat a una actuació per entitat i legislatura, llevat que existeixin raons de gestió extraordinàries, singulars o de gravetat que justifiquin una segona actuació. En qualsevol cas l'abast de l'actuació sempre es limita als cinc darrers exercicis liquidats i no inclou els ens dependents.

Els Plans de Viabilitat Econòmica podran ser sol·licitats per qualsevol Ens Local de la demarcació territorial de la Diputació de Barcelona. En aquest cas l'abast de l'actuació sempre serà el grup municipal consolidable als efectes dels controls d'estabilitat, parteix del darrer exercici liquidat i comprèn l'exercici corrent més 1, 3 o 5 exercicis futurs.

Per a aquestes actuacions s'obriran convocatòries anuals cada 1 d'octubre de l'any precedent fins a 30 de setembre de l'exercici corresponent. Les actuacions de cada convocatòria se centraran o partiran de l'exercici liquidat de l'any en que s'ha obert la convocatòria.

Quan un Ens Local vulgui sol·licitar aquesta actuació caldrà adreçar una petició per via telemàtica de la Plataforma Municipal de Tràmits de Diputació de Barcelona, signada per l'Alcalde-President, en la convocatòria oberta en el moment de la petició.

A la petició caldrà adjuntar l'informe de l'interventor que acompanya l'aprovació de liquidació de l'exercici base de la convocatòria. Cas de no deduir-se d'aquest informe la necessitat de l'actuació, caldrà acompanyar-lo, a més, d'un escrit signat pel titular de la intervenció motivant la necessitat de l'actuació sol·licitada.

L'ordre d'actuació es regirà per la data de recepció de la mateixa i el compliment dels requeriments tècnics per la seva elaboració. Tanmateix, es podrà donar prioritat a les entitats amb una situació econòmica deteriorada.

5. Elaboració d'inventaris (punt 1.10)

Aquesta actuació queda circumscrita a Ajuntaments de fins a 5.000 habitants amb Conveni ASGEL aprovat que utilitzin el programari comptable en xarxa, i queda limitada a una sola actuació per entitat.

Quan un Ens Local vulgui sol·licitar aquesta actuació caldrà una petició per via telemàtica de la Plataforma Municipal de Tràmits de la Diputació de Barcelona, signada per l'Alcalde-President.

La Diputació de Barcelona aplicarà tant a les dades rebudes, com a les resultants de l'actuació, el tractament adequat a la confidencialitat i la protecció de dades de caràcter personal previst en aquest conveni.

L'ordre d'actuació es regirà per la data de recepció d'aquesta i el compliment dels requeriments tècnics per a la seva elaboració.

6. Formació i assessorament en matèria econòmica i financera (punt 1.11)

Aquestes actuacions podran ser sol·licitades per qualsevol Ens Local de la demarcació territorial de la Diputació de Barcelona.

El personal d'aquestes entitats interessat en les actuacions avantdites hauran d'efectuar la inscripció a les diferents actuacions que comprenen l'oferta formativa anual per mitjà de la plataforma GESTFORMA de la Diputació de Barcelona.

7. Gestió d'usuaris dels programaris de l'ASGEL



Per a la realització de les actuacions lligades a la utilització de programaris informàtics, la Diputació de Barcelona facilitarà els accessos necessaris a l'Ens Local al/s programari/s adient/s, que compren/en mòduls i funcionalitats específiques per a la realització de les tasques incloses en aquestes.

Les peticions d'alta i modificació d'usuaris es realitzarà per l'aplicació de gestió d'usuaris SVUS, d'acord amb la regulació de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius de la Diputació de Barcelona.

d) Obligacions inherents a la prestació dels serveis

1. Correspon a l'Ens Local la introducció de les dades necessàries per la gestió adequada de cada àmbit, on rep l'assistència.
2. Correspon a la Diputació de Barcelona l'assistència i assessorament en el tractament de les dades, assegurar la seva salvaguarda, coherència i facilitar els processos necessaris per al correcte tractament i obtenció dels estats necessaris per la gestió de l'Ens Local.
3. Correspon a l'Ens Local la realització del tancament de l'exercici comptable. És responsabilitat de l'Ens Local la informació continguda al sistema en el moment del tancament, i que generarà els estats comptables anuals. Un cop realitzat el tancament, no es podran anul·lar ni modificar les dades que configuren els estats anuals.
4. Correspon a la Diputació de Barcelona assegurar, especialment en el tancament, la coherència de dades i, per tant, la consistència dels estats anuals obtinguts. La Diputació de Barcelona, facilitarà a l'Ens Local, de forma prèvia a la realització del tancament, un estat resum de les dades econòmiques i financeres més rellevants per tal de facilitar-li la seva tasca.
5. Si l'Ens Local procedeix a realitzar el tancament d'un exercici comptable sense previ avís als equips de suport de la Diputació de Barcelona, aquesta restarà alliberada de les obligacions expressades en el punt anterior.
6. La Diputació de Barcelona realitzarà còpies de seguretat periòdiques de les bases de dades per garantir-ne la integritat. La comesa d'aquestes còpies no podrà ser en cap moment una salvaguarda contra errors d'operatòria o d'enregistrament de les dades.
7. A partir del 30 de setembre de cada exercici, es procedirà a renovar les bases de dades que estan a disposició de l'Ens Local, si aquest ha realitzat, abans d'aquesta data, el tancament de l'exercici anterior a l'any en curs.
8. Quan l'Ens Local realitzi el tancament comptable d'un exercici amb data posterior al 30 de setembre de l'any següent, la renovació de bases de dades es realitzarà a final de trimestre on ha realitzat el tancament.
9. S'entén per renovació de bases de dades, la instal·lació de l'exercici "n+2" en la xarxa telemàtica, sent "n" el darrer exercici liquidat, per tal de poder elaborar el pressupost per part de l'Ens Local.
10. La Diputació de Barcelona facilitarà a l'Ens Local, en la fase prèvia al tancament, la conciliació entre la comptabilitat i la informació continguda en les eines de suport a la gestió financera i al tractament comptable de l'inventari, si l'Ens Local ha optat per rebre suport en aquests àmbits. Quan això no sigui possible, per manca de col·laboració de l'Ens Local, la Diputació de Barcelona restarà facultada a retirar-li el suport i els accessos per via telemàtica als programaris d'aquests àmbits.
11. La Diputació de Barcelona es reserva la facultat de decidir, en tot moment, quines són les millors eines i programaris a utilitzar per la realització de les diferents actuacions incloses en l'ASGEL, podent



modificar-se o substituir-se qualsevol d'elles en tot moment, sense més limitació que la de facilitar formació adequada als usuaris, en el cas dels programaris que són d'accés per part del personal de l'Ens Local.

12. La Diputació de Barcelona comunicarà anualment, de la forma que resulti escaient, l'oferta formativa de l'ASGEL, als efectes que els Ens Locals puguin fer una previsió de llurs recursos amb l'anticipació suficient.

e) Modificacions del protocol

Les modificacions del present protocol es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.”

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0021834
Tipus documental	Anunci de Publicacions Oficials
Títol	Modificació del Protocol complementari al Conveni-Tipus sobre l'assumpció de funcions d'assistència a la gestió econòmica local (ASGEL) per la Diputació de Barcelona
Codi classificació	X0205SE23 - Assistència comptable als municipis tècnic

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Alberto Ortiz Villuendas (SIG)	Secretaria Delegada	Signa	15/07/2024 14:02