



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Exp. Núm.: GES-1650/2020

ANUNCI

Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial aprovatori de la modificació del reglament de funcionament del Centre d'Innovació Anoia de Vilanova del Camí, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del previst en l'article 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 65 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

"REGLAMENT DEL CENTRE D'INNOVACIÓ ANOIA

- Títol I.- Disposicions Generals.
- Títol II.- Zona de Recerca, innovació i desenvolupament tecnològic.
- Títol III.- Zona de Suport empresarial.
- Títol IV.- Zona de Formacions, Jornades i Actes.
- Títol V.- Zona de Restauració.
- Títol VI.- Resolució i extinció.
- Títol VII.- Règim sancionador.
- Títol VIII.- Disposicions Addicionals.
- Títol IX.- Disposició Final.

Títol I.- Disposicions generals.

Article 1.- Objecte.

L'objecte del present Reglament és regular el funcionament, utilització i cessió dels diferents espais en que es divideix el Centre d'Innovació Anoia de Vilanova del Camí, en funció dels usos previstos per a cadascun d'ells.

Article 2.- Ubicació.

El Centre d'Innovació Anoia està ubicat al Carrer dels Impressors, 12 del municipi de Vilanova del Camí.

Article 3.- Espais del Centre d'Innovació Anoia:

- a) Zona de Recerca, innovació i desenvolupament tecnològic
- b) Zona de Suport empresarial:
 - 1) Allotjament d'empreses
 - 2) Espai de Coworking
 - 3) Servei de domiciliació
 - 4) Sala polivalent
- c) Zona de Formacions, Jornades i Actes:
 - 1) Aula TIC
 - 2) Aules de formació
 - 3) Sala d'actes
- d) Zona de Restauració

NOEMÍ TRUCHARTE CERVERA (1 de 1)
Alcaldeessa
Data Signatura: 15/07/2024
HASH: cc4d28c3e6380634002797823613db

Codi Validació: CLK4CZ7W3TYT9J5R6TR5W6KP5
Verificació: <https://vilanovadelcamí.eadministració.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 31





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Article 4.- Objectius del Centre d'Innovació Anoia.

- Contribuir al desenvolupament local i comarcal a través de l'impuls d'una cultura emprenedora i una estructura que estimuli i dirigeixi la generació i creació d'empreses.
- Promoure el desenvolupament tecnològic, la investigació, la recerca i el desenvolupament en l'àmbit empresarial.
- Generar, promoure i incrementar les iniciatives empresarials.
- Proveir de recursos formatius, d'infraestructura i d'assessorament a les empreses i als emprenedors, així com la transferència de coneixements dins d'un entorn de mutu recolzament i estímul.
- Crear oportunitats de treball i de negoci.
- Augmentar i enfortir les iniciatives empresarials per afavorir un major desenvolupament econòmic de l'Anoia en el context regional, nacional i internacional.

Article 5.- Finalitats del Centre d'Innovació Anoia.

- La promoció i la participació en el desenvolupament d'actuacions i projectes en l'àmbit de la promoció econòmica: foment de l'ocupació, desenvolupament local, suport al teixit productiu local i foment de l'emprenedoria.
- El foment de la investigació, la recerca i el desenvolupament tecnològics posant-lo a l'abast de les empreses i emprenedors.
- La generació d'iniciatives empresarials, mitjançant la creació d'un espai comú, l'intercanvi d'idees, d'experiències i el coneixement entre les persones interessades.
- La possibilitat d'utilitzar una sèrie de recursos i infraestructures que permetin obtenir serveis, oportunitats i possibilitats que estiguin a l'abast de les empreses i els emprenedors.
- El foment de la formació destinada a la millora de competències professionals i transversals de les persones i en especial dels emprenedors.

Article 6.- Atribucions de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

La propietat de l'edifici del Centre d'Innovació Anoia és municipal i l'Ajuntament de Vilanova del Camí, com a tal, s'atribueix la gestió directa del centre, el que exercirà, entre d'altres, les següents atribucions:

- Dirigir el govern i l'administració del centre.
- Designar a la persona o persones responsables de la gestió del centre.
- Impulsar els serveis propis del centre.
- Comprovar i en el seu cas inspeccionar, que els serveis prestats per tercers dins de l'àmbit del centre s'executen amb subjecció a la normativa d'aplicació.
- Adjudicar a tercers, l'ús dels espais del Centre destinats a aquesta finalitat, establint les condicions que corresponguin en funció de l'activitat a exercir, dictant al respecte les condicions i prescripcions que tinguin per convenient, amb subjecció a la legislació vigent i a aquesta normativa.
- Aprovar les convocatòries per a l'adjudicació dels espais i dels plecs de clàusules administratives particulars reguladors de les mateixes.
- L'establiment de les tarifes que pertorqui per l'ús dels diferents espais destinats a tercers dins el centre, així com el cobrament dels preus acordats i altres despeses atribuïbles als usuaris del Centre d'Innovació Anoia.
- I qualsevol altra que la legislació en matèria de regim local atribueixi als ens locals, sense cap restricció.

Article 7.- Condició de persona usuària.

Codi Validació: CLK4CZ7W3TYT9J5R6TR5W6KP5
Verificació: <https://vilanovadelcamí.eadministració.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 31





Ajuntament de Vilanova del Camí

Tenen la consideració de persones "usuàries" del Centre d'Innovació Anoia aquelles empreses, professionals, associacions o entitats que hagin subscrit el contracte o conveni dels espais corresponents amb l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

Article 8.- Horari i calendari del Centre d'Innovació Anoia.

L'horari del Centre serà de 7 a 22 hores, ininterrompudament durant tots els dies laborables de l'any.

No obstant, els/les usuaris/àries de la Zona de recerca, innovació i desenvolupament tecnològic, del Viver d'empreses i de l'Espai de Coworking, podran accedir-hi en qualsevol moment (24 hores), pel que disposaran dels corresponents elements d'accés per poder exercir la seva activitat. Tot i així, l'horari d'atenció al públic seran les hores que el Centre roman obert.

El calendari dels dies laborables del Centre d'Innovació Anoia coincidirà amb el que anualment aprova l'Ajuntament de Vilanova del Camí on es fan constar les festes oficials, nacionals, autonòmiques i locals.

La Zona de Restauració tindrà un funcionament d'accés al Centre d'Innovació Anoia a través d'una porta independent i els horaris d'obertura es determinaran en el contracte

Article 9.- Mesures de seguretat i entrada.

1.- Les persones usuàries del Centre d'Innovació Anoia estan obligades a comunicar a l'Ajuntament de Vilanova del Camí el personal que forma part de cada empresa.

2.- Cada usuari/ària del Centre d'Innovació Anoia haurà de mantenir l'entorn de l'espai utilitzat i utilitzar les papereres i els contenidors del recinte.

3.- Les persones usuàries del Centre d'Innovació Anoia restaran obligats a identificar-se i a identificar les persones que els acompanyen o els visiten, en el cas que se'ls demani.

4.- Cada usuari/ària del Centre d'Innovació Anoia es farà responsable de l'activació o desactivació de l'alarma del centre quan sigui necessari. A tal efecte li serà lliurat un codi específic. Així mateix serà responsable del tancament de llums del seu despatx o d'altres espais cedits o del Centre, una vegada finalitzada la seva utilització.

5.- No es permet l'entrada amb animals (excepte gossos pigall), armes o altres objectes que puguin causar danys a les persones.

Article 10.- Règim econòmic.

1.- La utilització privativa dels espais del Centre d'Innovació Anoia, està subjecte al pagament del preu que estableixi la corresponent ordenança fiscal, l'import del qual podrà ser actualitzat anualment per l'Ajuntament.

2.- Les despeses de manteniment, neteja, subministraments, vigilància o altres, es repercutiran de forma proporcional a les empreses, particulars i entitats instal·lades en el Centre, excepte en els casos que estan subjectes a preu públic o taxa o que se'ls eximeixi en el corresponent conveni de col·laboració.

3.- S'establirà l'entrega de fiances o dipòsits segons el preu que estableixi la corresponent ordenança fiscal per a la utilització dels espais, els equipaments i els materials, que seran retornades a la finalització del període d'utilització autoritzat, prèvia comprovació de l'estat de l'espai cedit i del compliment dels deures dels usuaris.

Article 11.- Personal responsable de les instal·lacions.

L'Ajuntament de Vilanova del Camí designarà entre els seus empleats públics una persona per al control del compliment de les obligacions que se'n deriven de la present normativa així com perquè els drets que es contemplen en aquesta normativa siguin respectats.

Article 12.- Prohibicions.

Codi Validació: CLK4CZ7W3TY9J5R6TR5W6KP5
Verificació: <https://vilanovadelcamí.eadministració.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 31





Ajuntament de
Vilanova del Camí

1.- En compliment d'allò previst a la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries front el tabaquisme, modificada per la Llei 42/2010, de 30 de desembre, queda prohibit fumar, en el tot el recinte del Centre d'Innovació Anoia.

2.-Queda prohibida l'entrada d'animals al Centre d'Innovació Anoia, llevat dels casos previstos a la normativa vigent.

Títol II.- Zona de recerca, innovació i desenvolupament tecnològic.

Article 13.- Zona de recerca, innovació i desenvolupament tecnològic.

El Centre d'Innovació Anoia és un centre específic de suport a la recerca, innovació i desenvolupament tecnològic facilitant un espai on es desenvolupin activitats amb aquesta finalitat.

Article 14.- Descripció de les activitats.

Les activitats de recerca, innovació i desenvolupament tecnològic que s'inclouen en aquesta zona, poden consistir en:

- El suport a les empreses en els àmbits de la recerca, de la innovació i el desenvolupament tecnològic.
- La formació empresarial.
- L'assessorament comercial.
- La creació de clústers.

Article 15.- Execució de les activitats.

Les activitats que s'exerceixin en l'àrea de recerca, innovació i desenvolupament tecnològic, seran executades per persones físiques o jurídiques que concorrin a la corresponent convocatòria pública per a la cessió d'us dels espais necessaris per a portar-les a terme i reuneixin els requisits establerts en la convocatòria.

Article 16.- Cessió d'us.

La cessió d'us es formalitzarà mitjançant concessió administrativa una vegada realitzat el corresponent procediment de licitació, sent l'Ajuntament de Vilanova del Camí el concessionador i l'adjudicatari el concessionari. Aquest contracte es registrarà per la legislació de contractes del sector públic i per la legislació de patrimoni de les administracions públiques vigent.

Article 17.- Requisits.

Requisits que han de reunir les persones que concorrin a la convocatòria per a obtenir una cessió d'us de l'espai:

- a) Els espais estan adreçats les persones, tant físiques com jurídiques, que exerceixin una activitat professional, comercial o industrial, que disposin de la capacitat necessària per a l'exercici de la activitat de que es tracti i aquesta s'ajusti a l'objecte social que tingui reconegut.
- b) Si es tracta de persones físiques, professionals, hauran de constar inscrites en el col·legi professional corresponent; en altres casos, al menys, constaran d'alta en el règim d'autònom de la Seguretat Social i en el cens d'empresaris individuals del Ministeri d'Hisenda; les persones jurídiques, hauran de constar inscrites en el registre corresponent i l'exercici de l'activitat que s'autoritzi a ubicar en el Centre d'Innovació Anoia haurà de coincidir amb el seu objecte social. Tant mateix, les persones jurídiques,





Ajuntament de
Vilanova del Camí

hauran de comptar amb el número corresponent d'empresa en la Seguretat Social.

- c) Quan es tracti de persones físiques caldrà que estiguin donades d'alta en el règim especial de treballadors autònoms que estableixi la normativa específica vigent, atenent a l'activitat que es vol desenvolupar.
- d) I els altres requisits que s'estableixin en el plec de clàusules administratives que hauran de regir la corresponent licitació.

Article 18.- Convocatòria pública.

La cessió d'us de l'espai del Centre d'Innovació Anòia destinada a la Recerca, la innovació i el desenvolupament tecnològic i a execució de projectes de promoció empresarial es realitzarà mitjançant convocatòria pública del procediment d'adjudicació, acordada per l'òrgan competent.

La convocatòria incorporarà els plecs específics i determinarà el termini de presentació de les sol·licituds així com les especificacions concretes de la convocatòria, la qual serà publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el Tauler d'anuncis municipal.

Article 19.- Presentació de sol·licituds.

La sol·licitud per a l'adjudicació de la cessió d'us s'haurà de presentar al Registre de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, d'acord amb el que disposi i amb la documentació que estableixi el Plec de clàusules administratives particulars reguladors de la convocatòria i, d'acord amb la normativa de contractació del sector públic i de procediment administratiu vigent.

Article 20.- Termini.

La cessió de l'ús de l'espai que comprèn l'Àrea de recerca, innovació i desenvolupament tecnològic adreçat a les empreses i d'execució de projectes de promoció empresarial tindrà una vigència de quatre anys.

L'Ajuntament, discrecionalment, podrà prorrogar la utilització dels espais cedits en funció de l'activitat desenvolupada pels usuaris dels espais cedits per un termini igual al inicialment pactat.

Article 21.- Extinció de la cessió d'us.

La cessió d'us s'extingirà en els supòsits següents, sense que generi dret a indemnització o compensació:

- a) Mort o incapacitat sobrevinguda del titular de la cessió o extinció de la personalitat jurídica del titular de la cessió d'us.
- b) Renúncia expressa i escrita del titular de la cessió d'us presentada a l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
- c) Manca de pagament de l'import de l'arrendament o per algun altre concepte.
- d) Transcurs del termini de cessió.
- e) No disposar la fiança establerta en aquest reglament o no procedir a la seva reposició o reajustament en els supòsits previstos.
- f) No iniciar l'activitat en el termini establert en el Plec de clàusules administratives particulars o suspendre-la durant un termini superior a un mes per causa imputable a l'arrendatari.
- g) Pèrdua d'alguna de les condicions exigides per a poder ser titular de la cessió d'us previstes en el present Reglament o en el Plec de clàusules administratives regulador de la convocatòria.
- h) Exercir una activitat diferent a l'autoritzada en el moment d'adjudicar la cessió d'us, amb





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- l'excepció que existeixi prèvia autorització de l'Ajuntament.
- i) Cessament de l'activitat.
 - j) Incompliment de la normativa vigent en matèria de bens de les administracions públiques i en matèria de contractació del sector públic.
 - k) Altres previstes en el Plec de clàusules administratives particulars reguladors de la convocatòria.

Article 22.- Drets de les persones usuàries

La persona titular de la cessió d'us de l'àrea de recerca, innovació i desenvolupament tecnològic adreçat a les empreses i d'execució de projectes de promoció empresarial, gaudirà dels següents drets:

- a) Fer us de l'espai cedit per a portar-hi a terme les activitats previstes en aquest Reglament per a l'àrea a la qual correspon l'espai.
- b) Rebre l'espai amb òptimes condicions de funcionament i condicionament.
- c) Rebre les claus d'accés a l'espai i a les zones comuns.
- d) Equipar, al seu càrrec, l'espai cedit amb el material oportú.
- e) Els que s'estableixin en el corresponent plec de clàusules administratives particulars.

Article 23.- Obligacions de les persones usuàries.

Sens perjudici del que estableixin els plecs de clàusules particulars que l'Ajuntament aprovi per a la cessió d'us dels espais destinats a aquestes activitats, el titular de la cessió d'us de l'àrea de recerca, innovació i desenvolupament tecnològic adreçat a les empreses i d'execució de projectes de promoció empresarial, així com els seus empleats, clients, proveïdors i demes persones que amb ell es relacionen, haurà de complir les següents obligacions:

1. Obligacions respecte a l'espai:

- a) No realitzar obres ni modificacions de cap tipus que afectin a l'estructura de l'espai cedit sense l'autorització de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
- b) En cas d'extinció de la cessió, retornar l'espai cedit en les mateixes condicions en les quals es va lliurar, quedant incorporades a l'espai les obres realitzades pel titular de la cessió.
- c) Permetre l'accés a l'espai cedit del personal de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
- d) Obtenir al seu càrrec totes les llicències i autoritzacions administratives que siguin necessàries per a poder realitzar l'activitat prevista.
- e) No transmetre per qualsevol títol la cessió d'us temporal a terceres persones.
- f) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi referit a les circumstàncies subjectives del titular de la cessió, acreditant-ho mitjançant l'aportació de la documentació pertinent tals com canvi o incorporació de nous socis, canvi d'òrgans d'administració...
- g) Subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys derivats de l'exercici de l'activitat.
- h) Fer efectius els pagaments corresponents a la cessió d'us.
- i) No accedir a les zones que determini l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
- j) No treure de l'espai cedit cap element propietat de l'Ajuntament sense prèvia autorització d'aquest.

2. Obligacions respecte a l'exercici de l'activitat:

- a) Exercir les activitats i funcions previstes en aquest Reglament i en el Plec de clàusules administratives particulars regulador de la convocatòria, d'acord amb els usos establerts per l'espai cedit.
- b) Lliurar a l'Ajuntament semestralment una memòria descriptiva i valorativa de les activitats





Ajuntament de
Vilanova del Camí

realitzades, adjuntant-hi el calendari d'activitats i/o objectius previstos pel semestre següent.

- c) Presentar a l'Ajuntament de Vilanova del Camí una relació de tots els treballadors, indicant el càrrec que ocupen i les funcions que realitzen, contractats per la titular de la cessió per a la realització d'activitats a l'espai cedit, així com del personal directiu que hi exercirà les seves funcions.
- d) Complir la normativa vigent en matèria laboral, de prevenció de riscos laborals i, en general, tota aquella normativa que resulti d'aplicació a l'activitat desenvolupada.
- e) Abonar l'import corresponent als subministraments.

3. Aquestes obligacions també han de ser respectades pels treballadors/es del titular de la cessió de l'espai i per qualsevol persona relacionada amb aquest, professional, comercial o particular que faci ús de les instal·lacions del Centre, en la mesura que els resultin d'aplicació, sent en tot cas responsable davant de l'Ajuntament de Vilanova del Camí la persona titular de la cessió

Article 24.- Utilització de les instal·lacions/realització de les activitats.

La persona titular de la cessió d'ús tindrà dret a fer ús de l'espai cedit d'acord amb les condicions establertes en el present reglament, al plec de clàusules administratives regulador de la corresponent convocatòria i la proposta presentada en la mateixa.

Així mateix, els usuaris podran utilitzar els despatxos, les sales polivalents, l'àrea de formació i l'aula TIC, prèvia sol·licitud i autorització de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

Article 25.- Despeses.

El/la cessionari/ària abonarà el preu fixat en concepte de cànon de l'espai i es farà càrrec del cost dels subministraments per ell consumits.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Títol III.- Suport empresarial: Allotjament d'empreses

ESPAI D'ALLOTJAMENT D'EMPRESES

Article 26.- Descripció de l'Allotjament d'Empreses.

L'Allotjament d'empreses fa referència a les infraestructures existents que tenen per objecte allotjar empreses, es disposa de 8 mòduls de serveis (despatxos).

Els equipaments de l'allotjament d'empreses en funció del règim d'allotjament es classifiquen en:

- a) Vivers d'empreses.
- b) Hotel d'empreses

Article 27.- Viver d'empreses

Article 27.1.- Descripció del viver d'empreses

El viver d'empreses del Centre d'Innovació Anoia està dirigit a les empreses innovadores, de nova creació o que com a molt no tinguin més de dos anys iniciat la seva activitat i que vulguin desenvolupar-la i fer-la créixer en un entorn innovador i dinàmic, amb l'assessorament i els serveis que necessiten i envoltades d'altres joves empreses. S'entenen com a empreses de nova creació aquelles amb una antiguitat de menys de dos anys des de la seva constitució, i com a professionals que inicien la seva activitat aquells amb una antiguitat inferior a dos anys des de la data de la seva alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

Dites empreses hauran de comptar amb un pla d'empresa viable i han d'ajustar la seva activitat, lícita, ètica i adequada a les infraestructures del Centre d'Innovació Anoia.

Article 27.2.- Termini del contracte.

Les persones usuàries del Viver d'empreses poden instal·lar-s'hi en els despatxos amb un temps d'estada màxim de tres anys, prorrogables fins a cinc anys.

Les sol·licituds de pròrroga seran sol·licitades per les empreses que a partir del tercer any d'estada al viver vulguin continuar la seva estada, a partir d'una sol·licitud de renovació i un nou pla d'empresa. Aquesta sol·licitud es presentarà cinquanta dies abans del venciment.

En el cas que la pròrroga sigui favorable es signarà un contracte de pròrroga de dos anys.

En el cas que la pròrroga sigui desfavorable l'empresa abandonarà el despatx en la data de venciment prevista.

Un cop transcorregut el període de la cessió d'ús l'usuari podrà continuar ocupant el despatx fins que hi hagi una nova sol·licitud de cessió, en aquest cas, serà comunicat i haurà de deixar el despatx en el període de 15 dies des de la recepció de dita comunicació.

Excepcionalment, es permetrà la cessió d'ús de l'espai per un període inferior, com a mínim 15 dies, en cas de disponibilitat de despatxos, tot i que sempre tindran preferència les empreses que sol·licitin un temps superior.

L'Ajuntament de Vilanova del Camí pot cedir més d'un espai a una mateixa persona usuària sempre que hi hagi disponibilitat i realitzin una ampliació de l'activitat empresarial.

Codi Validació: CLK4CZ7W3TY9J5R6TR5W6KP5
Verificació: <https://vilanovadelcamí.eadministració.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 31





Ajuntament de
Vilanova del Camí

El preu de la cessió d'aquest segon despatx estarà regulat en l'ordenança fiscal.

Article 27.3.- Requisits que han de reunir els usuaris.

1. S'ha de tractar d'empreses o emprenedors de nova creació i innovadores i, com a màxim, han d'haver iniciat l'activitat en un termini de 2 anys.

S'entenen com a empreses de nova creació aquelles amb una antiguitat de menys de dos anys des de la seva constitució, i com a professionals que inicien la seva activitat aquells amb una antiguitat inferior a dos anys des de la data de la seva alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

2. Presentar un Pla d'empresa on es visualitzi la viabilitat tècnica i econòmica del projecte, quin tipus d'activitat es desenvoluparà i quin grau d'innovació o millora ofereix.

3. Estar donades d'alta censal en l'epígraf corresponent a l'activitat que es vol desenvolupar, a efectes de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

Quan es tracti de persones jurídiques, caldrà que estiguin legalment constituïdes, inscrites en el registre corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a desenvolupar. Quan es tracti de persones físiques caldrà que estiguin donades d'alta en el regim especial de treballadors autònoms que estableixi la normativa específica vigent, atenent a l'activitat que es vol desenvolupar.

Quan es tracti de persones físiques extracomunitàries, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableixi la normativa vigent.

4. Estar al corrent amb les obligacions tributàries, de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

5. No estar compresos en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'administració previstos a previstos a l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Article 27.4.- Criteris de valoració per a l'accés a un despatx del viver.

Un cop es presenti la sol·licitud amb la documentació que requereix el tràmit es realitzarà la valoració segons els criteris següents:

CRITERIS	PUNTUACIÓ (màxim 100 punts)
Grau de viabilitat del projecte	Fins a un màxim de 15 punts.
Incorporació de promotors que es trobin empadronats a Vilanova del Camí	15 punts
Persones emprenedores o professionals de més de 45 anys i menys de 30 anys	10 punts
Acreditació de situació d'atur anterior de 6 mesos mínim	10 punts
Perspectiva de creació de llocs de treball en els pròxims 3 anys	Fins a un màxim de 10 punts

Codi Validació: CLK4CZ7W3TY9J5R6TR5W6KP5
Verificació: <https://vilanovadelcamí.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 31





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Que l'empresa realitzi bones pràctiques en matèria de qualitat, medi ambient, prevenció de riscos, contractació laboral i responsabilitat social empresarial	Fins a un màxim de 15 punts
Caràcter innovador del projecte, dels seus productes i serveis.	Fins a un màxim de 10 punts
Aportació de serveis útils i d'interès general a la resta d'usuaris del Viver d'empreses i del Centre d'Innovació Anoia	Fins a un màxim de 15 punts

S'haurà d'obtenir un mínim de 55 punts.

Article 27.5.- Presentació de sol·licitud i documentació que cal aportar.

Per accedir al viver d'empreses del Centre d'Innovació Anoia caldrà presentar:

- Sol·licitud segons model normalitzat que es trobarà al web de l'Ajuntament de Vilanova del Camí on es marcarà la documentació necessària per al tràmit.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributaries, de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament i de no incórrer en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'administració.
- Pla d'empresa que serà objecte de valoració segons els criteris establerts en el present reglament.

Article 27.6.- Avaluació de la sol·licitud.

Les sol·licituds presentades es valoraran per rigorós ordre d'entrada.

Els plans d'empresa presentats pels interessats en accedir al viver d'empresa seran objecte d'avaluació per part de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Vilanova del Camí. Aquesta avaluació i proposta de cessió s'eleva a alcaldia per a l'aprovació de la cessió d'ús.

Article 28.- Hotel d'empreses

Article 28.1.- Descripció de l'hotel d'empreses

L'hotel d'empreses del Centre d'Innovació Anoia és un espai destinat a allotjar de llarga durada empreses consolidades i, per tant, no es circumscriuen només a empreses de nova creació. Dites empreses hauran d'ajustar la seva activitat, lícita, ètica i adequada a les infraestructures del Centre d'Innovació Anoia

Article 28.2.- Termini del contracte.

Les persones usuàries de l'Hotel d'Empreses tenen vocació de permanència en l'espai d'allotjament, de manera que les empreses allotjades poden romandre-hi per un període màxim de 5 anys. Un cop transcorregut el període de la cessió d'ús l'usuari, prèvia sol·licitud, podrà continuar ocupant el despatx fins que hi hagi una nova sol·licitud de cessió, en aquest cas, serà comunicat i haurà de deixar el despatx en el període de 15 dies des de la recepció de dita comunicació.

Codi Validació: CLK4CZW3TYT9J5R6TR5W6KP5
Verificació: <https://vilanovadelcamí.eadministració.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 31





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Excepcionalment, es permetrà la cessió d'ús de l'espai per un període inferior, com a mínim 15 dies, en cas de disponibilitat de despatxos, tot i que sempre tindran preferència les empreses que sol·licitin un temps superior.

L'Ajuntament de Vilanova del Camí pot cedir més d'un espai a una mateixa persona usuària sempre que hi hagi disponibilitat i realitzin una ampliació de l'activitat empresarial. El preu de la cessió d'aquest segon despatx estarà regulat en l'ordenança fiscal.

Article 28.3.- Requisits que han de reunir els usuaris.

1. Tindran preferència per a accedir a la condició d'usuari aquelles empreses que:
 - a) Presentin un potencial de creixement o un grau d'innovació destacable.
 - b) Demostrin una viabilitat econòmica del projecte empresarial.
 - c) Aportin un servei útil i d'interès general a la resta d'usuaris del Servei i/o municipi.
2. Estar donades d'alta censal en l'epígraf corresponent a l'activitat que es vol desenvolupar, a efectes de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.
Quan es tracti de persones jurídiques, caldrà que estiguin legalment constituïdes, inscrites en el registre corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a desenvolupar. Quan es tracti de persones físiques caldrà que estiguin donades d'alta en el regim especial de treballadors autònoms que estableixi la normativa específica vigent, atenent a l'activitat que es vol desenvolupar.
Quan es tracti de persones físiques extracomunitàries, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableixi la normativa vigent.
3. Estar al corrent amb les obligacions tributàries, de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
4. No estar compresos en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'administració previstos a l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Article 28.4.- Criteris de valoració per a l'accés a un despatx de l'hotel d'empreses.

Un cop es presenti la sol·licitud amb la documentació que requereix el tràmit es realitzarà la valoració segons els criteris següents:

CRITERIS	PUNTUACIÓ (màxim 100 punts)
Potencial de creixement o grau d'innovació	Fins a un màxim de 15 punts.
Grau de viabilitat econòmica	Fins a un màxim de 15 punts.
Trajectòria de l'empresa	Fins a un màxim de 5 punts.
Incorporació d'empresaris/es i/o professionals que es trobin empadronats a Vilanova del Camí	15 punts
Persones empresaris/es i/o professionals de més de 45 anys i menys de 30 anys	10 punts
Perspectiva de creació de llocs de treball en els pròxims 3 anys	Fins a un màxim de 10 punts

Codi Validació: CLK4CZ7W3TYT9J5R6TR5W6KP5
Verificació: <https://vilanovadelcamí.eadministració.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 31





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Que l'empresa realitzi bones pràctiques en matèria de qualitat, medi ambient, prevenció de riscos, contractació laboral i responsabilitat social empresarial	Fins a un màxim de 15 punts
Aportació de serveis útils i d'interès general a la resta d'usuaris del Viver d'empreses i del Centre d'Innovació Anoia	Fins a un màxim de 15 punts

S'haurà d'obtenir un mínim de 55 punts.

Article 28.5.- Presentació de sol·licitud i documentació que cal aportar.

Per accedir a l'hotel d'empreses del Centre d'Innovació Anoia caldrà presentar:

- Sol·licitud segons model normalitzat que es trobarà al web de l'Ajuntament de Vilanova del Camí on es marcarà la documentació necessària per al tràmit.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributaries, de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament i de no incórrer en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'administració.
- Model 130 o 131 del quart trimestre o Impost de societats que serà objecte de valoració segons els criteris establerts en el present reglament.
- Memòria explicativa incloent els criteris de valoració.

Article 28.6.- Avaluació de la sol·licitud.

Les sol·licituds presentades es valoraran per rigorós ordre d'entrada.

La memòria explicativa i el model 130 o 131 o Impost de societats presentats pels interessats en accedir a l'hotel d'empresa seran objecte d'avaluació per part de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Vilanova del Camí. Aquesta avaluació i proposta de cessió s'eleva a alcaldia per a l'aprovació de la cessió d'ús.

Article 29.- Serveis oferts a l'Allotjament d'empreses.

1.- L'Ajuntament de Vilanova del Camí ofereix a les empreses allotjades al Centre d'Innovació Anoia els següents serveis addicionals, serveis ja inclosos en el preu segons ordenança reguladora dels preus públics per la utilització dels espais del Centre d'Innovació Anoia.

- a) Serveis logístics i administratius consistents en:
 - Zona de recepció comú amb atenció al públic de 8 a 15 hores. Wi-fi.
 - Sala de reunions (l'ús i la disponibilitat serà gestionat pel propi Ajuntament). Sala de reprografia.
 - Neteja i manteniment dels espais comuns i del despatx. Calefacció i aire condicionat.
 - Subministrament i manteniment d'equipaments de prevenció i extinció d'incendis.
 - Pàrquing.
 - Servei de seguretat permanent.
- b) Serveis de valor afegit:
 - Informació empresarial personalitzada i assessorament especialitzat.
 - Formació empresarial.

Codi Validació: CLK4CZ7W3TY9J5R6TR5W6KP5
Verificació: <https://vilanovadelcamí.eadministració.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 31





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Article 30.- Relació entre les persones usuàries de l'Allotjament d'empreses i l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

La relació jurídica entre l'Ajuntament de Vilanova del Camí i els/les usuaris/àries que gaudeixin dels espais reservats dins del Centre d'Innovació Anoia, a la zona de suport empresarial, serà el règim de la cessió d'ús i es regirà pel previst en la normativa de patrimoni de les administracions públiques vigent.

Article 31.- Personal col·laborador de les empreses de l'Allotjament d'Empreses.

Les empreses allotjades, tant al viver com a l'hotel d'empreses, poden incorporar al seu despatx autònoms o professionals col·laboradors de forma excepcional, sempre prèvia autorització, sol·licitada per mitjà d'una instància genèrica, i posterior valoració dels tècnics del Departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

En cas d'incorporar autònoms o professionals, aquests hauran de complir i respectar les mateixes obligacions que el titular de contracte, sent en tot cas responsable davant l'Ajuntament, la persona titular de la cessió.

Article 32.- Preu de l'Allotjament d'empreses.

El preu del despatx de l'allotjament d'empreses, tant en el règim de viver com d'hotel d'empresa, quedarà regulat per l'ordenança reguladora dels preus públics per la utilització dels espais del Centre d'Innovació Anoia.

Article 33.- Resolució.

La resolució que es dicti aprovarà el contracte de cessió d'ús que regularà les condicions pel qual s'atorga l'ús de les instal·lacions del Centre d'Innovació Anoia i a continuació es signarà el corresponent contracte amb la persona beneficiada o el seu representant legal, pel cas de tractar-se d'un persona jurídica.

Article 34.- Reserva de lloc.

Pel cas d'estar interessada una persona, física o jurídica en ocupar un dels espais destinats a allotjament d'empreses en el Centre d'Innovació Anoia i reunint la sol·licitud els requisits previstos en aquesta normativa i no havent espais disponibles, la sol·licitud, per rigorósordre d'entrada quedarà en llista d'espera, fins que hi hagi disponibilitat d'espais.

Una vegada quedi lliure un espai, s'oferirà a la persona sol·licitant el qual podrà, en aquell moment, acceptar l'espai ofert o desistir de la seva petició.

Article 35.- Desestiment unilateral del contracte.

Els interessats podran desistir del contacte abans que no acabi, per la qual cosa hauran de presentar davant de l'Ajuntament un escrit fent-li saber la seva voluntat de concloure el contracte.

L'Ajuntament procedirà a comprovar l'estat de les instal·lacions i a continuació i sota la vigilància de la persona que designi l'Ajuntament, el contractista haurà de deixar lliure i expedit l'espai fins a aquell moment ocupat.

Tots els desperfectes que es trobin en les instal·lacions fins aquell moment ocupades, seran reparades per l'Ajuntament a càrrec del contractista.

Fins que no s'hagi procedit a la reparació l'Ajuntament retindrà la fiança que té per finalitat, entre d'altres, garantir la reposició d'aquells elements que hagin estat malmesos pel contractista. La diferència entre els costos de reparació i l'import de la fiança serà retornada a l'interessat. Pel cas que l'import de la fiança no sigui suficient per a cobrir les despeses generades per les reparacions, l'Ajuntament procedirà al cobrament dels imports que corresponguin mes les despeses que això generi per qualsevol dels mitjans admesos en dret.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Article 36.- Garanties.

- 1.- En el termini de 10 dies hàbils següents a comptar des de la data de notificació de la resolució per la qual s'acorda admetre dins de l'allotjament d'empreses als beneficiaris i abans de prendre possessió del lloc adjudicat, s'haurà de dipositar una garantia a la Tresoreria municipal per l'import que es determini a la resolució dictada, que té per finalitat assegurar el compliment de les obligacions derivades del contracte i dels possibles danys i perjudicis que es puguin ocasionar a l'Ajuntament per la utilització dels espais utilitzats pel contractista.
- 2.- Una copia del dipòsit efectuat a la Tresoreria de l'Ajuntament, s'adjuntarà al contracte de cessió d'ús que a tal finalitat es signi i no tindrà lloc la celebració del contracte si abans no s'ha efectuat el dipòsit de la fiança.
- 3.- Si durant el termini del contracte es produís qualsevol dany o perjudici a les instal·lacions del Centre per part del contractista, s'incautarà la part de garantia que correspongui per tal de sufragar els costos de les reparacions.
- 4.- L'import de la garantia ha de ser igual durant tot el contracte. A tal fi, si durant la vida del contracte la garantia s'ha d'utilitzar total o parcialment per a reparar danys o perjudicis ocasionats pel contractista, aquest dipositarà una nova fiança fins a l'import que s'hagi assenyalat a la resolució per la qual se l'adjudicava un espai dins de l'allotjament d'empreses del Centre d'Innovació Anoia.
- 5.- La fiança en tot moment ha d'estar dipositada pel mateix import i així, si es declarés la seva incautació total o parcial, el titular de la cessió temporal estarà obligat a la seva reposició o al seu reajustament, segons correspongui, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació de la resolució o acord.
- 6.- En cas que no es procedeixi aquesta reposició o reajustament en el termini indicat, es procedirà a declarar l'extinció de la cessió.
- 7.- La fiança serà retornada al titular una vegada es declari conclòs el contracte, perqualsevol dels supòsits previstos en aquesta normativa, excepte que en aquesta mateixa resolució s'indiqui que s'han produït danys i perjudicis a l'Ajuntament, llavors es procedirà a la seva incautació.

Article 37.- Resolució del contracte.

El contracte de cessió d'ús quedarà resolt, per qualsevol de les causes següents:

- a) Mort o incapacitat sobrevinguda del titular del contracte.
- b) Cessament de l'activitat.
- c) Extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- d) Renúncia expressa, unilateral i escrita del contractista.
- e) Manca de pagament de l'import de l'arrendament o qualsevol altre despesa.
- f) Transcurs del termini del contracte.
- g) No dipositar la fiança establerta en aquest reglament o no procedir a la seva reposició o reajustament en els supòsits previstos.
- h) No iniciar l'activitat en el termini establert en la resolució que es dicti per causa imputable al beneficiari.
- i) Exercir una activitat diferent a l'autoritzada sense autorització de l'Ajuntament.
- j) En el temps de pròrroga afegida a partir dels cinc anys, si es presenta una nova sol·licitud d'accés al viver, caldrà resoldre el contracte en un termini de 15 dies. En el cas de l'hotel d'empreses transcorreguts els cinc anys de contracte, si es presenta una nova sol·licitud d'accés a l'hotel d'empreses, caldrà resoldre el contracte en un termini de 15 dies.

Article 38.- Drets de les persones usuàries





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Les persones usuàries de l'allotjament d'empreses del Centre d'Innovació Anoia gaudeixen dels dretssegüents:

- a) Fer us del despatx indicat a la resolució dictada a tal finalitat i dels serveis que proporciona el viver d'empreses.
- b) Rebre el despatx en perfectes condicions de funcionament i condicionament.
- c) Disposar de les claus del despatx cedit.
- d) L'horari del Centre serà de 7 a 22 hores, ininterrompudament durant tots els dies laborables de l'any. No obstant, els usuaris de l'allotjament d'empreses podran accedir-hi en qualsevol moment (24 hores), pel que disposaran dels corresponents elements d'accés per poder exercir la seva activitat. Tot i així, l'horari d'atenció al públic seran les hores que el Centre roman obert. El calendari dels dies laborables del Centre d'Innovació Anoia coincidirà amb el que anualment aprova l'Ajuntament de Vilanova del Camí on es fan constar les festes oficials, nacionals, autonòmiques i locals.
- e) Gaudir de les prestacions i serveis del Centre d'Innovació Anoia d'acord amb la regulació establerta en aquesta normativa.
- f) Estar permanentment informats de totes les activitats que es desenvolupin en el Centre d'Innovació Anoia com també poder-hi participar.
- g) Poder equipar el despatx amb el material oportú: mobiliari, equips informàtics, material fungible... a càrrec de la pròpia empresa.
- h) Contractar al seu càrrec una o més línies telefòniques pel despatx en cas que l'empresa ho consideri necessari per a la seva activitat.

Article 39.- Obligacions de les persones usuàries

1.- Els usuaris de l'allotjament d'empreses del Centre d'Innovació Anoia tenen les obligacionssegüents:

- a) Mantenir en condicions òptimes de conservació i neteja el mòdul indicat a la resoluciódictada autoritzant el dret a gaudir de l'espai cedit.
- b) No realitzar obres ni modificacions de cap tipus que afectin a l'estructura del despatxsense autorització de l'Ajuntament.
- c) Conclòs el contracte, per qualsevol causa, retornar el despatx a l'Ajuntament de Vilanova del Camí en les mateixes condicions en que es va lliurar, quedant incorporades al despatxles obres que hagués realitzat el contractista sense dret a indemnització de cap mena per aquest concepte, retornant les claus d'accés al despatx i de les portes d'accés al Centre d'Innovació Anoia.
- d) Permetre l'accés al despatx del personal autoritzat per l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
- e) Utilitzar el despatx únicament per a desenvolupar-hi l'activitat prevista en la sol·licitud presentada, quedant prohibida qualsevol modificació o realització d'altres activitats sense la deguda autorització atorgada per resolució.
- f) Donar d'alta davant l'Agència Estatal Tributaria el domicili fiscal de l'empresa que haurà decoincidir amb el domicili del viver d'empreses del Centre d'Innovació Anoia.
- g) Realitzar la comunicació prèvia d'inici d'activitat mitjançant el formulari de Declaració responsable d'obertura disponible al web de l'Ajuntament de Vilanova del Camí en el termini màxim de 15 dies un cop signat el contracte. I efectuar el corresponent pagament de la Taxa pel servei de recollida, transport i tractament dels residus comercials.
- h) Obtenir al seu càrrec totes les llicències i autoritzacions administratives que siguin necessàries per a poder realitzar l'activitat prevista a la sol·licitud presentada.
- i) No transmetre a tercers els drets derivats el contacte signat amb l'Ajuntament.
- j) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi referit a les circumstàncies subjectives del contractista acreditant-ho mitjançant la documentació pertinent, tal com canvi o





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- incorporació de nous socis, canvi de l'òrgan d'administració, etc.
- k) Contractar una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb una clàusula que cobreixi danys i perjudicis que puguin ocasionar al viver d'empreses o a tercers no tenint l'Ajuntament de Vilanova del Camí cap responsabilitat en les situacions anòmales que es puguin produir en aquest sentit.
 - l) Contractar una pòlissa d'assegurança que permeti cobrir possibles d'anys i robatoris de material i eines de treball al despatx, no tenint l'Ajuntament cap responsabilitat en les situacions anòmales que es puguin produir en aquest sentit.
 - m) Els usuaris del Viver d'empreses tenen l'obligació de coordinar el seu propi pla de prevenció de riscos laborals amb el de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
 - n) Fer efectiu el pagament mensual del preu corresponent en els termes establerts al contracte de cessió d'ús.
 - o) No accedir sota cap concepte a les zones que determini l'Ajuntament de Vilanova del Camí com d'accés reservat al personal de l'Ajuntament.
 - p) Facilitar, sempre que es sol·liciti per part de l'Ajuntament, aquella informació necessària per avaluar el desenvolupament del pla de treball del beneficiari.
 - q) No treure del despatx qualsevol element propietat de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
 - r) Facilitar a l'Ajuntament de Vilanova del Camí una relació de persones que tenen clau del despatx cedit.
 - s) Complir la normativa vigent en matèria laboral, de prevenció de riscos laborals i, en general, tota aquella normativa que resulti d'aplicació a l'activitat del beneficiari.
 - t) Acceptar un canvi de despatx per una altre en cas que, per causes de força major degudament motivades, l'Ajuntament de Vilanova del Camí així ho decideixi.
 - u) Fer referència en la publicitat pròpia de l'empresa de la seva ubicació en el viver d'empreses del Centre d'Innovació Anoia.
 - v) No deixar d'exercir l'activitat autoritzada per més d'un mes, llevat de força major. En qualsevol cas, el contractista haurà de posar en coneixement de l'Ajuntament la causa de no exercir l'activitat en el termini màxim de 10 dies a contar des del moment que s'hagi produït la contingència que li impedeixi exercir la seva professió.
 - w) Connectar els sistemes de seguretat i apagar la il·luminació del Centre d'Innovació Anoia en el moment d'abandonar-lo i quan ja no quedi ningú més a l'interior.
 - x) Les altres que s'imposin en la Resolució d'adjudicació del lloc atribuït per a ser ocupat dins de l'espai reservat a viviers d'empreses en el Centre d'Innovació Anoia.

2.- Les obligacions descrites han de ser complides i respectades pel titular de contracte i tot el personal que directa i indirectament tingui o mantingui relació amb ell, sigui laboral, professional, comercial, particular o de qualsevol altre naturalesa, sent en tot cas responsable davant l'Ajuntament, la persona titular de la cessió.

Article 40.- Utilització de les instal·lacions.

Les instal·lacions del Centre i, en particular, la utilització del despatx del viver d'empreses i dels espais comuns, ha de ser l'adequada a l'ús establert per a cada espai, responant el titular del contracte de qualsevol dany efectuat en les mateixes, sens perjudici de les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

Codi Validació: CLK4CZ7W3TY9J5R6TR5W6KP5
Verificació: <https://vilanovadelcamí.eadministració.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 31





Ajuntament de
Vilanova del Camí

ESPAI DE COWORKING

Article 41.- Descripció de l'espai de coworking.

1.-Espai destinat per aquelles associacions o entitats que tenen per finalitat principal la dinamització del teixit empresarial i/o comercial i per autònoms o empresaris que prioritàriament tinguin una base tecnològica, informàtica i/o que necessitin un espai on teletreballar.

S'entén com a coworking la forma de treball que permet compartir un espai de treball on cadascú pot desenvolupar la seva activitat de forma independent, i a la vegada, compartir un espai que permet el foment de col·laboracions i treballs conjunts.

2.- L'espai de coworking disposa de 4 espais de treball equipats.

Article 42.- Cessió d'ús.

1.- La relació entre l'entitat o l'associació usuària s'establirà mitjançant un conveni de col·laboració durant 12 mesos prorrogables de forma expressa amb un màxim de 3 anys.

L'entitat o l'associació estaran obligats a contractar una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb una clàusula que cobreixi danys i perjudicis que puguin ocasionar a l'espai de coworking o a tercers no tenint l'Ajuntament de Vilanova del Camí cap responsabilitat en les situacions anòmales que es puguin produir en aquest sentit.

2.- La relació entre autònoms o empresaris que sol·licitin ocupar un espai de treball de l'espai de coworking s'establirà mitjançant un contracte de cessió poden romandre-hi per un període màxim de 5 anys. Un cop transcorregut el període de la cessió d'ús l'usuari, prèvia sol·licitud, podrà continuar ocupant l'espai de coworking fins que hi hagi una nova sol·licitud de cessió, en aquest cas, serà comunicat i haurà de deixar el despatx en el període de 15 dies des de la recepció de dita comunicació.

L'autònom o empresa estaran obligats a contractar una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb una clàusula que cobreixi danys i perjudicis que puguin ocasionar a l'espai de coworking o a tercers no tenint l'Ajuntament de Vilanova del Camí cap responsabilitat en les situacions anòmales que es puguin produir en aquest sentit.

Article 43.- Serveis oferts a l'Espai de Coworking.

1.- L'Ajuntament de Vilanova del Camí ofereix a les associacions, entitats, autònoms o empresaris que s'ubiquin a l'espai de coworking del Centre d'Innovació Anoia els següents serveis addicionals, serveis ja inclosos en el preu segons ordenança reguladora dels preus públics per la utilització dels espais del Centre d'Innovació Anoia.

a) Serveis logístics i administratius consistents en:

Zona de recepció comú amb atenció al públic de 8 a 15 hores.

Wi-fi.

Sala de reunions (l'ús i la disponibilitat serà gestionat pel propi Ajuntament).

Sala de reprografia.

Neteja i manteniment dels espais comuns i del despatx.

Calefacció i aire condicionat.

Subministrament i manteniment d'equipaments de prevenció i extinció d'incendis.

Pàrquing.

Servei de seguretat permanent.

b) Serveis de valor afegit:

Informació empresarial personalitzada i assessorament especialitzat.

Formació empresarial.

Codi Validació: CLK4CZ7W3TY9J5R6TR5W6KPS
Verificació: <https://vilanovadelcamí.eadministració.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 31





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Article 44.- Relació entre les persones usuàries i l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

La relació jurídica entre l'Ajuntament de Vilanova del Camí i els/les usuaris/àries que gaudeixin dels espais reservats dins del Centre d'Innovació Anòia, a la zona de l'Espai coworking, serà el règim de la cessió d'ús i es regirà pel previst en la normativa de patrimoni de les administracions públiques vigent.

Article 45.- Preu.

El preu de l'Espai de treball del Coworking quedarà regulat per l'ordenança reguladora dels preus públics per la utilització dels espais del Centre d'Innovació Anòia.

Article 46.- Requisits que han de reunir les persones usuàries.

- 1.- En el cas d'associacions o entitats han de tenir per finalitat principal la dinamització del teixit empresarial i/o comercial.
- 2.- En el cas d'empreses o autònoms s'haurà de valorar quin tipus d'activitat es desenvoluparà. Estar donades d'alta censal en l'epígraf corresponent a l'activitat que es vol desenvolupar, a efectes de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.
- 3.- Quan es tracti de persones jurídiques, caldrà que estiguin legalment constituïdes, inscrites en el registre corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a desenvolupar.
- 4.- Quan es tracti de persones físiques caldrà que estiguin donades d'alta en el règim especial de treballadors autònoms que estableixi la normativa específica vigent, atenent a l'activitat que es vol desenvolupar. Quan es tracti de persones físiques extracomunitàries, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableixi la normativa vigent.
- 5.- Estar al corrent amb les obligacions tributàries, de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
- 6.- No estar compresos en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'administració previstos a l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Article 47.- Criteris de valoració per a l'accés per a empreses a l'espai de coworking.

Un cop es presenti la sol·licitud amb la documentació que requereix el tràmit es realitzarà la valoració segons els criteris següents:

CRITERIS	PUNTUACIÓ (màxim 100 punts)
Autònoms o empreses constituïdes que hagin rebut l'assessorament dels serveis de l'Ajuntament	Fins a un màxim de 15 punts.
Entitats amb interessos pel desenvolupament empresarial i/o econòmic del municipi	Fins a un màxim de 15 punts.
Incorporació d'empresaris/es i/o professionals que estrobin empadronats a Vilanova del Camí	15 punts.
Capacitat de generar networking i aliances estratègiques amb els altres serveis instal·lats al coworking.	15 punts.
Que tinguin un interès especial en temes de creació d'ocupació, d'innovació o complementarietat amb activitats del territori	Fins a un màxim de 10 punts.
Que s'apliquin bones pràctiques en matèria de qualitat, medi ambient, prevenció de riscos, contractació laboral i responsabilitat social empresarial	Fins a un màxim de 15 punts.
Aportació de serveis útils i d'interès general a la resta d'usuaris de l'espai de coworking i del Centre	Fins a un màxim de 15 punts





Ajuntament de
Vilanova del Camí

d'Innovació Anoia	
-------------------	--

S'haurà d'obtenir un mínim de 55 punts.

Article 48.- Presentació de sol·licitud i documentació que cal aportar.

Per accedir a l'Espai de coworking del Centre d'Innovació Anoia caldrà presentar:

- Sol·licitud segons model normalitzat que es trobarà al web de l'Ajuntament de Vilanova del Camí on es marcarà la documentació necessària per al tràmit.
- Declaració responsable de compliment dels requisits
- Memòria explicativa incloent els criteris de valoració i explicant la trajectòria de l'empresa o entitat.

Article 49.- Avaluació de la sol·licitud.

Les sol·licituds presentades es valoraran per rigorós ordre d'entrada.

La memòria explicativa i la trajectòria de l'empresa presentada pels interessats en accedir a l'Espai de coworking seran objecte d'avaluació per part de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Vilanova del Camí. Aquesta avaluació i proposta de cessió s'eleva a alcaldia per a l'aprovació de la cessió d'ús.

Article 50.- Resolució.

La resolució que es dicti aprovarà el contracte de cessió d'ús que regularà les condicions pel qual s'atorga l'ús de les instal·lacions del Centre d'Innovació Anoia i a continuació es signarà el corresponent conveni o contracte amb la persona beneficiada o el seu representant legal, pel cas de tractar-se d'una persona jurídica.

Article 51.- Reserva de lloc.

Pel cas d'estar interessada una persona, física o jurídica en ocupar un dels espais de treball de l'Espai coworking en el Centre d'Innovació Anoia i reunint la sol·licitud els requisits previstos en aquesta normativa i no havent espais disponibles, la sol·licitud, per rigorós ordre d'entrada quedarà en llista d'espera, fins que hi hagi disponibilitat d'espais.

Una vegada quedi lliure un espai, s'oferirà a la persona sol·licitant la qual podrà, en aquell moment, acceptar l'espai ofert o desistir de la seva petició.

Article 52.- Desistiment unilateral del contracte.

Els interessats podran desistir del contracte abans que no acabi, per la qual cosa hauran de presentar davant de l'Ajuntament un escrit fent-li saber la seva voluntat de concloure el contracte.

L'Ajuntament procedirà a comprovar l'estat de les instal·lacions i a continuació i sota la vigilància de la persona que designi l'Ajuntament, el contractista haurà de deixar lliure i expedit l'espai fins a aquell moment ocupat.

Tots els desperfectes que es trobin en les instal·lacions fins aquell moment ocupades, seran reparades per l'Ajuntament a càrrec del contractista.

Fins que no s'hagi procedit a la reparació l'Ajuntament retindrà la fiança que té per finalitat, entre d'altres, garantir la reposició d'aquells elements que hagin estat malmesos pel contractista. La diferència entre els costos de reparació i l'import de la fiança serà retornada a l'interessat. Pel cas que l'import de la fiança no sigui suficient per a cobrir les despeses generades per les reparacions, l'Ajuntament procedirà al cobrament dels imports que corresponguin mes les despeses que això generi per qualsevol dels mitjans admesos en dret.

Codi Validació: CLK4CZW3TYT9J5R6TR5W6KP5
Verificació: <https://vilanovadelcamí.eadministració.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 31





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Article 53.- Garanties.

- 1.- En el termini de 10 dies hàbils següents a comptar des de la data de notificació de la resolució per la qual s'acorda admetre dins de l'Espai de coworking als beneficiaris i abans de prendre possessió del lloc adjudicat, s'haurà de dipositar una garantia a la Tresoreria municipal per l'import que es determini a la resolució dictada, que té per finalitat assegurar el compliment de les obligacions derivades del contracte i dels possibles danys i perjudicis que es puguin ocasionar a l'Ajuntament per la utilització dels espais utilitzats pel contractista.
- 2.- Una còpia del dipòsit efectuat a la Tresoreria de l'Ajuntament, s'adjuntarà al contracte de cessió d'ús que a tal finalitat es signi i no tindrà lloc la celebració del contracte si abans no s'ha efectuat el dipòsit de la fiança.
- 3.- Si durant el termini del contracte es produís qualsevol dany o perjudici a les instal·lacions del Centre per part del contractista, s'incautarà la part de garantia que correspongui per tal de sufragar els costos de les reparacions.
- 4.- L'import de la garantia ha de ser igual durant tot el contracte. A tal fi, si durant la vida del contracte la garantia s'ha d'utilitzar total o parcialment per a reparar danys o perjudicis ocasionats pel contractista, aquest dipositarà una nova fiança fins a l'import que s'hagi assenyalat a la resolució per la qual se l'adjudicava un espai dins del Centre d'Innovació Anoia.
- 5.- La fiança en tot moment ha d'estar dipositada pel mateix import i així, si es declarés la seva incautació total o parcial, el titular de la cessió temporal estarà obligat a la seva reposició o al seu reajustament, segons correspongui, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació de la resolució o acord.
- 6.- En cas que no es procedeixi aquesta reposició o reajustament en el termini indicat, es procedirà a declarar l'extinció de la cessió.
- 7.- La fiança serà retornada al titular una vegada es declari conclòs el contracte, per qualsevol dels supòsits previstos en aquesta normativa, excepte que en aquesta mateixa resolució s'indiqui que s'han produït danys i perjudicis a l'Ajuntament, llavors es procedirà a la seva incautació.

Article 54.- Resolució del contracte.

El contracte de cessió d'ús quedarà resolt, per qualsevol de les causes següents:

- a) Mort o incapacitat sobrevinguda del titular del contracte.
- b) Cessament de l'activitat.
- c) Extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- d) Renúncia expressa, unilateral i escrita del contractista.
- e) Manca de pagament de l'import de l'arrendament o qualsevol altre despesa.
- f) Transcurs del termini del contracte.
- g) No dipositar la fiança establerta en aquest reglament o no procedir a la seva reposició o reajustament en els supòsits previstos.
- h) No iniciar l'activitat en el termini establert en la resolució que es dicti per causa imputable al beneficiari.
- i) Exercir una activitat diferent a l'autoritzada sense autorització de l'Ajuntament.

Article 55.- Drets de les persones usuàries

Els/les usuaris/àries de l'Espai de coworking del Centre d'Innovació Anoia gaudeixen dels dretssegüents:

- a) Fer ús de l'espai indicat a la resolució dictada a tal finalitat i dels serveis que proporciona l'espai de coworking.
- b) Rebre l'espai de treball en perfectes condicions de funcionament i condicionament.
- c) Disposar de les claus d'accés a l'espai coworking.
- d) L'horari del Centre serà de 7 a 22 hores, ininterrompudament durant tots els dies





Ajuntament de
Vilanova del Camí

laborables de l'any. No obstant, els usuaris del l'Espai coworking podran accedir-hi en qualsevol moment (24 hores), pel que disposaran dels corresponents elements d'accés per poder exercir la seva activitat. Tot i així, l'horari d'atenció al públic seran les hores que el Centre roman obert. El calendari dels dies laborables del Centre d'Innovació Anoia coincidirà amb el que anualment aprova l'Ajuntament de Vilanova del Camí on es fan constar les festes oficials, nacionals, autonòmiques i locals.

- e) Gaudir de les prestacions i serveis del Centre d'Innovació Anoia d'acord amb la regulació establerta en aquesta normativa.
- f) Estar permanentment informats de totes les activitats que es desenvolupin en el Centre d'Innovació Anoia com també poder-hi participar.
- g) Contractar al seu càrrec una o més línies telefòniques per l'espai de treball en cas que l'empresa ho consideri necessari per a la seva activitat.

Article 56.- Obligacions de les persones usuàries.

1.- Els/les usuaris/àries de l'Espai coworking del Centre d'Innovació Anoia tenen les obligacionssegüents:

- a) Mantenir en condicions òptimes de conservació i neteja el mòdul indicat a la resolució dictada autoritzant el dret a gaudir de l'espai cedit.
- b) No realitzar obres ni modificacions de cap tipus que afectin a l'estructura de l'espai sense autorització de l'Ajuntament.
- c) Conclòs el contracte, per qualsevol causa, retornar l'espai de treball a l'Ajuntament de Vilanova del Camí en les mateixes condicions en que es va lliurar, retornant les claus d'accés a l'Espai de coworking i de les portes d'accés al Centre d'Innovació Anoia.
- d) Permetre l'accés a l'Espai de coworking del personal autoritzat per l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
- e) Utilitzar l'espai únicament per a desenvolupar-hi l'activitat prevista en la sol·licitud presentada, quedant prohibida qualsevol modificació o realització d'altres activitats sense la deguda autorització atorgada per resolució.
- f) Donar d'alta davant l'Agència Estatal Tributària el domicili fiscal de l'empresa que haurà de coincidir amb el domicili de l'Espai de coworking del Centre d'Innovació Anoia.
- g) Realitzar la comunicació prèvia d'inici d'activitat mitjançant el formulari de Declaració responsable d'obertura disponible al web de l'Ajuntament de Vilanova del Camí en el termini màxim de 15 dies un cop signat el contracte.
- h) Obtenir al seu càrrec totes les llicències i autoritzacions administratives que siguin necessàries per a poder realitzar l'activitat prevista a la sol·licitud presentada.
- i) No transmetre a tercers els drets derivats del contracte signat amb l'Ajuntament.
- j) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi referit a les circumstàncies subjectives del contractista acreditant-ho mitjançant la documentació pertinent, tal com canvi o incorporació de nous socis, canvi de l'òrgan d'administració, etc.
- k) Contractar una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb una clàusula que cobreixi danys i perjudicis que puguin ocasionar a l'Espai de coworking o a tercers no tenint l'Ajuntament de Vilanova del Camí cap responsabilitat en les situacions anòmales que es puguin produir en aquest sentit.
- l) Contractar una pòlissa d'assegurança que permeti cobrir possibles d'anys i robatoris de material i eines de treball a l'espai de coworking, no tenint l'Ajuntament cap responsabilitat en les situacions anòmales que es puguin produir en aquest sentit.
- m) Els usuaris de l'Espai de coworking tenen l'obligació de coordinar el seu propi pla de prevenció de riscos laborals amb el de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
- n) Fer efectiu el pagament mensual del preu corresponent en els termes establerts al contracte de cessió d'ús.

Codi Validació: CLK4CZ7W3TYT9J5R6TR5W6KPS
Verificació: <https://vilanovadelcamí.eadministració.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 31





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- o) No accedir sota cap concepte a les zones que determini l'Ajuntament de Vilanova del Camí com d'accés reservat al personal de l'Ajuntament.
- p) Facilitar, sempre que es sol·liciti per part de l'Ajuntament, aquella informació necessària per avaluar el desenvolupament del pla de treball del beneficiari.
- q) No treure de l'espai de coworking qualsevol element propietat de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
- r) Facilitar a l'Ajuntament de Vilanova del Camí una relació de persones que tenen clau de l'espai cedit.
- s) Complir la normativa vigent en matèria laboral, de prevenció de riscos laborals i, en general, tota aquella normativa que resulti d'aplicació a l'activitat del beneficiari.
- t) Acceptar un canvi d'espai de treball per una altre en cas que, per causes de força major degudament motivades, l'Ajuntament de Vilanova del Camí així ho decideixi.
- u) Fer referència en la publicitat pròpia de l'empresa de la seva ubicació en l'Espai de coworking del Centre d'Innovació Anoia.
- v) No deixar d'exercir l'activitat autoritzada per mes d'un mes, llevat de força major. En qualsevol cas, el contractista haurà de posar en coneixement de l'Ajuntament la causa de no exercir l'activitat en el termini màxim de 10 dies a contar des del moment que s'hagi produït la contingència que li impedeixi exercir la seva professió.
- w) Connectar els sistemes de seguretat i apagar la il·luminació del Centre d'Innovació Anoia en el moment d'abandonar-lo i quan ja no quedi ningú més a l'interior.
- x) Les altres que s'imposin en la Resolució d'adjudicació del lloc atribuït per a ser ocupat dins de l'espai reservat a l'Espai de coworking en el Centre d'Innovació Anoia.

2.- Les obligacions descrites han de ser complides i respectades pel titular de contracte i tot el personal que directa i indirectament tingui o mantingui relació amb ell, sigui laboral, professional, comercial, particular o de qualsevol altre naturalesa, sent en tot cas responsable davant l'Ajuntament, la persona titular de la cessió.

Article 57.- Utilització de les instal·lacions.

Les instal·lacions del Centre i, en particular, la utilització de l'Espai de coworking i dels espais comuns, ha de ser l'adequada a l'ús establert per a cada espai, responenent el titular del contracte de qualsevol dany efectuat en les mateixes, sens perjudici de les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

SERVEI DE DOMICILIACIÓ SENSE ESPAI

Article 58.- Establiment del servei de domiciliació sense espais.

El servei de domiciliació sense espai s'estableix mitjançant un conveni entre l'Ajuntament de Vilanova del Camí i l'empresa o el professional interessats.

Aquest servei comprèn les següents prestacions:

- a. Distribució de correspondència, de tal manera que la correspondència i les comunicacions per als usuaris ubicats en el Centre es dipositaran diàriament a les bústies individuals instal·lades a la recepció.
- b. Recepció de correu certificat amb la prèvia autorització de l'usuari ubicat.
- c. Es podrà recollir aquesta correspondència en l'horari del Centre d'atenció al públic, de dilluns a divendres de 8 a 15h.
- d. Accés a la sala de reunions per 10 hores al mes prèvia disponibilitat i sol·licitud.

Article 59.- Termini del contracte.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Els/les usuaris/àries del Servei de domiciliació poden fer ús d'aquest servei durant un període de 4 anys des de la signatura del conveni. Un cop transcorregut aquest termini poden tornar a sol·licitar el servei i signar un nou conveni.

Article 60.- Preu.

El preu del Servei de domiciliació quedarà regulat per l'ordenança reguladora dels preus públics per la utilització dels espais del Centre d'Innovació Anoia.

Article 61.- Presentació de sol·licitud i documentació que cal aportar.

Per accedir al Servei de domiciliació del Centre d'Innovació Anoia caldrà presentar:

- Sol·licitud segons model normalitzat que es trobarà al web de l'Ajuntament de Vilanova del Camí on es marcarà la documentació necessària per al tràmit.

Article 62.- Avaluació de la sol·licitud.

Les sol·licituds presentades pels interessats en accedir al Servei de domiciliació sense espai seran objecte d'avaluació per part de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Vilanova del Camí. Aquesta avaluació i proposta de cessió s'eleva a alcaldia per a l'aprovació d'accés al Servei de domiciliació.

Article 63.- Resolució.

La resolució que es dicti, concretarà les condicions pel qual s'atorga l'accés al Servei de domiciliació i a continuació es signarà el corresponent conveni amb la persona beneficiada o el seu representant legal, pel cas de tractar-se d'una persona jurídica.

Article 64.- Desestiment unilateral del contracte.

Els interessats podran desistir del conveni abans que no acabi, per la qual cosa hauran de presentar davant de l'Ajuntament un escrit fent-li saber la seva voluntat de concloure el contracte.

Article 65.- Resolució del contracte.

El contracte de cessió d'ús quedarà resolt, per qualsevol de les causes següents:

- a) Mort o incapacitat sobrevinguda del titular del contracte.
- b) Cessament de l'activitat.
- c) Extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- d) Renúncia expressa, unilateral i escrita del contractista.
- e) Manca de pagament de l'import de l'arrendament o qualsevol altre despesa.
- f) Transcurs del termini del conveni.
- i) Exercir una activitat diferent a l'autoritzada sense autorització de l'Ajuntament.

SALA POLIVALENT

Article 66.- Sala polivalent

1.- Aquest espai té per finalitat oferir a les persones, físiques o jurídiques, un lloc per organitzar activitats, treballar, celebrar reunions, formacions, trobades o presentacions. L'espai permet ser cedit a curt o llarg termini, fins a 1 any, per atendre les necessitats exposades a la sol·licitud de l'espai.

2.- La disponibilitat i horaris d'aquests espais està condicionat a la seva disponibilitat i compatibilitat amb les activitats que es desenvolupin en el Centre d'Innovació Anoia.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

3.- L'Ajuntament podrà prohibir en qualsevol moment, inclús en cas de reserva signada, la celebració d'actes o activitats que atemptin contra la dignitat de les persones i els drets fonamentals d'acord amb la legislació vigent.

Article 67.- Procediment per a la cessió d'us d'aquest espai.

1.- La cessió d'aquest espai s'ha de formalitzar seguint el procediment que s'estableix en aquesta normativa. La sol·licitud de l'espai es realitzarà amb una antelació màxima de un any a l'inici de l'ocupació de l'espai i mínima de 15 dies abans d'iniciar l'activitat de que es tracti.

2.- Per tal d'obtenir autorització per a la utilització d'aquest espai dins del Centre d'Innovació Anoia, els interessats hauran de presentar una sol·licitud, segons el model normalitzat que trobaran a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

3.- La presentació de la sol·licitud implicarà l'acceptació incondicional de la Normativa d'us d'aquests espais.

4.- En la sol·licitud, els interessats hauran de concretar el temps d'ocupació, els materials que han d'emprar i els muntatges que han d'efectuar per tal de poder exercir l'activitat de que es tracti.

5.- La presentació de la sol·licitud no implica la reserva de l'espai, si no que aquesta reserva s'inicia amb l'autorització que emeti l'Ajuntament.

6.- Rebuda la sol·licitud, s'analitzarà si procedeix o no la realització de l'activitat que es demana i es notificarà al peticionari la procedència o no. Pel cas que s'autoritzi la realització de l'activitat demanada, en la notificació s'indicarà el preu i les condicions de la reserva.

7.- L'Ajuntament podrà denegar la cessió d'us d'aquests espais si les activitats que es pretenen desenvolupar no són compatibles amb el funcionament normal dels equipaments o no compleixen amb els requisits

8.- La persona a la que s'autoritzi l'ús d'aquests espais no podrà cedir-los a tercers sense l'autorització prèvia, expressa i escrita de l'Ajuntament.

9.- Les sol·licituds de modificacions i o anul·lacions de la reserva hauran de fer-se amb una antelació mínima de 7 dies. En cas de no respectar aquest termini o no comunicar l'anul·lació, l'Ajuntament podrà, en concepte d'indemnització pels perjudicis causats, exigir al peticionari el pagament del import corresponent al 50% del preu de la cessió, que podrà cobrar del preu pagat o, en el seu cas, de la fiança dipositada.

10.- Les operacions de muntatge i desmuntatge de les activitats o actes realitzats en els espais cedits s'ajustarà a les instruccions que s'efectuïn per part dels tècnics municipals i el cos, en tot cas d'aquesta operacions anirà a càrrec de les persones autoritzades a utilitzar l'espai cedit.

11.- Concloua l'activitat o l'acte a l'espai cedit, l'interessat es fa responsable de retirar qualsevol element que formi part del muntatge, obligació que el responsable garantirà amb la seva presència.

Article 68.- Preu

El preu d'aquest espai, sala polivalent, quedarà regulat per l'ordenança reguladora dels preus públics per la utilització dels espais del Centre d'Innovació Anoia.

Article 69.- Garanties.

1.- En el termini de 10 dies hàbils següents a comptar des de la data de notificació de la resolució per la qual s'acorda la cessió de l'espai sol·licitat s'haurà de dipositar una garantia a la Tresoreria municipal per l'import que es determini a la resolució dictada, que té per finalitat assegurar el compliment de les obligacions derivades i dels possibles danys i perjudicis que es puguin ocasionar a l'Ajuntament per la utilització dels espais utilitzats.

2.- No tindrà lloc la cessió de l'espai si abans no s'ha efectuat el dipòsit de la fiança.

Codi Validació: CLK4CZ7W3TYT9J5R6TR5W6KP5
Verificació: <https://vilanovadelcamí.eadministració.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 31





Ajuntament de
Vilanova del Camí

3.- Si durant la cessió de l'espai es produís qualsevol dany o perjudici a les instal·lacions del Centre, s'incautarà la part de garantia que correspongui per tal de sufragar els costos de les reparacions.

4.- La fiança serà retornada al titular una vegada es declari conclosa la cessió de l'espai, per qualsevol dels supòsits previstos en aquesta normativa, excepte que en aquesta mateixa resolució s'indiqui que s'han produït danys i perjudicis a l'Ajuntament, llavors es procedirà a la seva incautació.

Article 70.- Persona responsable.

La persona sol·licitant, en la seva sol·licitud, concretarà el nom i demes circumstàncies de la persona responsable de l'activitat a desenvolupar, que serà l'interlocutor amb l'Ajuntament durant tot el temps que duri la relació, ja sigui abans de l'inici de l'activitat, durant aquest o una vegada conclosa. L'interlocutor serà qui es responsabilitzi de mantenir l'ordre i el control durant tota la durada de l'autorització de l'ús de l'espai cedit, el qual vetllarà pel compliment de les condicions que s'estableixin en la autorització.

Article 71.- Normativa sobre seguretat i prevenció de riscos laborals.

La persona sol·licitant serà responsable que tots els treballs que es portin a terme per l'organització, muntatge i desmuntatge de les activitats o actes autoritzats hauran de complir la normativa sobre seguretat social i prevenció de riscos laborals, així com la normativa aplicable a condicions específiques dels materials utilitzables i aquest que sigui d'aplicació durant la celebració dels actes o de les activitats de que es tracti.

Títol IV.- Zona de formacions, jornades i actes.

Article 72.- Aula tic, aules de formació i sala d'actes.

1.- Aquests espais, tenen per finalitat oferir a les persones, físiques o jurídiques, un lloc per a la realització d'activitats puntuals, en especial sobre temàtiques relacionades, directament o indirectament amb la promoció econòmica o actes d'interès per a la ciutadania en general, i activitats de formació.

2.- La disponibilitat i horaris d'aquest espais està condicionat a la seva disponibilitat i compatibilitat amb les activitats que es desenvolupin en el Centre d'Innovació Anoia.

3.- L'Ajuntament podrà prohibir en qualsevol moment, inclús en cas de reserva signada, la celebració d'actes o activitats que atemptin contra la dignitat de les persones i els drets fonamentals d'acord amb la legislació vigent.

Article 73.- Procediment per a la cessió d'us d'aquests espais.

1.- La cessió d'aquests espais s'ha de formalitzar seguint el procediment que s'estableix en aquesta normativa. Les sol·licituds de reserva es realitzaran amb una antelació màxima de sis mesos a l'inici de l'ocupació de l'espai i mínima de 15 dies abans d'iniciar l'activitat de que es tracti.

2.- Per tal d'obtenir autorització per a la utilització d'aquest espai dins del Centre d'Innovació Anoia, els interessats hauran de presentar una sol·licitud, segons el model normalitzat que trobaran a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

3.- La presentació de la sol·licitud implicarà l'acceptació incondicional de la Normativa d'us d'aquests espais.

4.- En la sol·licitud, els interessats hauran de concretar el temps d'ocupació, els materials que han d'emprar i els muntatges que han d'efectuar per tal de poder exercir l'activitat de que es tracti.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- 5.- La presentació de la sol·licitud no implica la reserva de l'espai, si no que aquesta reserva s'inicia amb l'autorització que emeti l'Ajuntament.
- 6.- Rebuda la sol·licitud, s'analitzarà si procedeix o no la realització de l'activitat que es demana i es notificarà al peticionari la procedència o no. Pel cas que s'autoritzi la realització de l'activitat demanada, en la notificació s'indicarà el preu i les condicions de la reserva.
- 7.- L'Ajuntament podrà denegar la cessió d'ús d'aquests espais si les activitats que es pretenen desenvolupar no són compatibles amb el funcionament normal dels equipaments o no compleixen amb els requisits
- 8.- Un cop rebuda la notificació d'aprovació i el rebut de cobrament de l'import a pagar, serà necessari procedir a la liquidació del pagament abans de la utilització de l'espai llogat.
- 9.- La persona a la que s'autoritzi l'ús d'aquests espais no podrà cedir-los a tercers sense l'autorització prèvia, expressa i escrita de l'Ajuntament.
- 10.- Les sol·licituds de modificacions i o anul·lacions de la reserva hauran de fer-se amb una antelació mínima de 7 dies. En cas de no respectar aquest termini o no comunicar l'anul·lació, l'Ajuntament podrà, en concepte d'indemnització pels perjudicis causats, exigir al peticionari el pagament del import corresponen al 50% del preu de la cessió, que podrà cobrar del preu pagat o, en el seu cas, de la fiança dipositada.
- 11.- Les operacions de muntatge i desmuntatge de les activitats o actes realitzats en els espais cedits s'ajustarà a les instruccions que s'efectuïn per part dels tècnics municipals i el cos, en tot cas d'aquesta operacions anirà a càrrec de les persones autoritzades a utilitzar l'espai cedit.
- 12.- Conclosa l'activitat o l'acte a l'espai cedit, l'interessat es fa responsable de retirar qualsevol element que formi part del muntatge, obligació que el responsable garantirà amb la seva presència.
- 13.- Excepcionalment, en casos de sol·licitud immediata per a la cessió d'ús d'aquests espais, sempre i quan sigui per motius justificats, es requereixi d'una autorització pel mateix dia o l'endemà, es podrà autoritzar la cessió d'ús mitjançant un informe del departament de Promoció Econòmica d'aquest Ajuntament, previ pagament del preu públic corresponent i enviament del seu comprovant.

Article 74.- Aforament.

La persona sol·licitant es compromet a respectar l'aforament de l'espai cedit i serà responsable del compliment d'aquest límit. L'aforament màxim ve delimitat pel nombre de seients de cada espai.

Article 75.- Preu

El preu d'aquests espais, aules de formació, Aula Tic i sala d'actes, quedarà regulat per l'ordenança reguladora dels preus públics per la utilització dels espais del Centre d'Innovació Anoia.

Article 76.- Garanties.

- 1.- En el termini de 10 dies hàbils següents a comptar des de la data de notificació de la resolució per la qual s'acorda la cessió de l'espai sol·licitat s'haurà de dipositar una garantia a la Tresoreria municipal per l'import que es determini a la resolució dictada, que té per finalitat assegurar el compliment de les obligacions derivades i dels possibles danys i perjudicis que es puguin ocasionar a l'Ajuntament per la utilització dels espais utilitzats.
- 2.- No tindrà lloc la cessió de l'espai si abans no s'ha efectuat el dipòsit de la fiança.
- 3.- Si durant la cessió de l'espai es produís qualsevol dany o perjudici a les instal·lacions del Centre, s'incautarà la part de garantia que correspongui per tal de sufragar els costos de les reparacions.

Codi Validació: CLK4CZ7W3TY9J5R6TR5W6KP5
Verificació: <https://vilanovadelcamí.eadministració.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 31





Ajuntament de
Vilanova del Camí

4.- La fiança serà retornada al titular una vegada es declari conclosa la cessió de l'espai, per qualsevol dels supòsits previstos en aquesta normativa, excepte que en aquesta mateixa resolució s'indiqui que s'han produït danys i perjudicis a l'Ajuntament, llavors es procedirà a la seva incautació.

Article 77.- Persona responsable.

La persona sol·licitant, en la seva sol·licitud, concretarà el nom i demes circumstàncies de la persona responsable de l'activitat a desenvolupar, que serà l'interlocutor amb l'Ajuntament durant tot el temps que duri la relació, ja sigui abans de l'inici de l'activitat, durant aquest o una vegada conclosa. L'interlocutor serà qui es responsabilitzi de mantenir l'ordre i el control durant tota la durada de l'autorització de l'ús dels espais cedits, el qual vetllarà pel compliment de les condicions que s'estableixin en la autorització.

Article 78.- Normativa sobre seguretat i prevenció de riscos laborals.

La persona sol·licitant serà responsable que tots els treballs que es portin a terme per l'organització, muntatge i desmuntatge de les activitats o actes autoritzats hauran de complir la normativa sobre seguretat social i prevenció de riscos laborals, així com la normativa aplicable a condicions específiques dels materials utilitzables i aquest que sigui d'aplicació durant la celebració dels actes o de les activitats de que es tracti.

Codi Validació: CLK4CZ7W3TY9J5R6TR5W6KP5
Verificació: <https://vilanovadelcamí.eadministració.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 31





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Títol V.- Zona de restauració.

Article 79.- Descripció de la Zona de restauració.

- 1.- El Centre d'Innovació Anoia ofereix el servei de bar - restaurant que té per finalitat donar servei al centre i oferir menjars al públic en general.
- 2.- L'activitat s'haurà d'exercir d'acord amb el present reglament i d'acord amb els plecs de clàusules administratives i tècniques reguladors de la corresponent licitació, on quedaran determinades les condicions de la cessió d'us dels espais i els requisits per a l'explotació de les instal·lacions.

Article 80.- Obligacions del contractista.

A part de les generals establertes en la normativa aplicable i les que s'estableixin en els plecs de clàusules administratives particulars i en les prescripcions tècniques corresponents a cada convocatòria, el contractista tindrà les següents obligacions:

- a) Mantenir en perfecte estat de conservació i manteniment tant les instal·lacions com el material utilitzat.
- b) El contractista serà plenament responsable de tota pèrdua quan s'hagi danyat o inutilitzat per un us inadequat o negligent. Al finalitzar la vigència del contracte, l'adjudicatari farà entrega de les instal·lacions, mobiliari i aparells d'hostaleria en la mateixa quantitat, qualitat i estat de funcionament en que es van cedir.
- c) L'adjudicatari haurà de tenir en perfectes condicions de neteja totes les instal·lacions utilitzades per la prestació del servei de bar – restaurant.
- d) El contractista haurà d'abonar les despeses corresponents al seu consum de subministraments: aigua, electricitat i gas – l'Ajuntament facturarà en aquests conceptes.
- e) Les instal·lacions hauran de ser destinades a l'activitat de bar – restaurant.
- f) El contractista haurà de tenir subscrit un contracte d'assegurança, sent ell el pagador i prenedor i l'Ajuntament de Vilanova del Camí el beneficiari, que doni cobertura al contingut existent a les instal·lacions, el valor de les quals s'establirà en el plec de clàusules administratives regulador de la licitació corresponent, d'acord amb l'informe tècnic emès al respecte, i que cobreixi els continguts pel valor establert en el plec de clàusules administratives regulador de la licitació corresponent, d'acord amb l'informe tècnic emès al respecte. També haurà de subscriure un contracte d'assegurances de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis produïts a les persones usuàries del servei, així com del seu personal en formació, si es disposa d'aquest tipus de personal, que no estigui cobert per cap regim de la Seguretat Social.

Article 81.- Preus

Els preus de les ventes que hagin d'abonar els/les usuaris/àries per la prestació del servei podran ser aprovats per l'Ajuntament si així s'ha establert en el corresponent plec de clàusules.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Article 82.- Horaris.

La prestació del servei de bar – restaurant del Centre d'Innovació Anoia serà acordada per l'Ajuntament i estarà en funció de l'horari general del centre i concretat en el corresponent plec de clàusules.

Títol VI.- Resolució i extinció.

Article 83.- Causes de resolució.

1.- Seran causes de resolució de les cessions d'ús dels espais de les diferents zones del Centre d'Innovació Anoia, les següents:

- a. L'incompliment de les obligacions del titular de la cessió contingudes en el present en la normativa general aplicable, en la present normativa i/o en el seu cas, en el plec de clàusules i prescripcions tècniques reguladors de l'adjudicació.
- b. La falta d'aprofitament de l'espai pels terminis en el que es concreti en el títol de cessió, que serà diferent per a cadascú els usos que preveu aquesta normativa.
- c. L'extinció de la personalitat jurídica de la persona autoritzada.
- d. Qualsevol falsedat documental presentada a l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
- e. El canvi d'activitat empresarial desenvolupada en el Centre sense prèvia autorització de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
- f. Les causes d'extinció concretes previstes en la regulació de la cessió d'espais de cada àrea, establertes en la present normativa.
- g. Qualsevol altra causa establerta en el plec de clàusules administratives particulars regulador de l'adjudicació de l'espai.

2.- La resolució de cessió d'ús implica l'abandonament per part del cessionari de l'espai cedit, en el termini, forma i condicions establerts en l'acord de resolució de la cessió o en el plec de clàusules administratives particulars reguladors de l'adjudicació de l'espai, sense que dita resolució comporti indemnització o compensació a favor de l'usuari.

Article 84.- Causes d'extinció.

1.- Seran causes d'extinció de la utilització d'ús dels espais de les diferents zones previstes en aquesta norma, les següents:

- a. La finalització del termini de vigència de la cessió.
- b. La renúncia de l'interessat.

2.- La resolució que declari l'extinció per finalització del termini de vigència de la cessió d'ús de l'espai implicarà l'abandonament del cessionari de l'espai cedit, en el termini que s'indiqui en l'esmentada resolució.

Títol VII.- Regim sancionador.

Article 85.- Infraccions.

1.- Les infraccions d'aquest reglament es classifiquen en molt greus, greus i lleus. 2.- Es consideren incompliments molt greus:

- a. Malmetre les instal·lacions, mobiliari i/o equipament del Centre d'Innovació Anoia.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- b. Realitzar obres o modificacions substancials sense prèvia autorització de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
 - c. Accedir a les zones d'accés exclusiu del personal de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, sense autorització i fora d'hores d'obertura al públic.
 - d. Transmetre la cessió totalment o parcialment a tercers persones.
 - e. No fer efectiu el preu indicat en la resolució de cessió de l'espai.
 - f. No abandonar el mòdul una vegada declarada l'extinció de la cessió.
 - g. No contractar la pòlissa de responsabilitat civil i de danys materials prevista en el present reglament.
- 3.- Es consideren incompliments greus:
- a. Utilitzar l'espai per usos diferents als previstos en la resolució de la cessió.
 - b. No permetre l'accés del personal autoritzat de l'Ajuntament a l'espai cedit quan aquest ho sol·liciti.
 - c. Accedir a les zones d'accés exclusiu del personal de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, sense autorització en les hores d'obertura al públic.
 - d. No facilitar a l'Ajuntament de Vilanova del Camí qualsevol tipus de documentació que es pugui requerir al titular de la cessió durant el termini de la mateixa.
 - e. Cometre més de dues infraccions lleus.
- 4.- Es consideren incompliments lleus:
- a. No respectar al personal de l'Ajuntament de Vilanova del Camí o qualsevol altra persona que es trobi a les dependències del Centre d'Innovació Anoia.
 - b. No acceptar un canvi d'espai en el cas justificat que l'Ajuntament així ho comuniqui al titular de la cessió.
 - c. Qualsevol altra incompliment de les obligacions indicades en aquest reglament que no es qualifiqui com incompliment greu o molt greu.

Article 86.- Sancions.

En cas de produir-se infraccions s'imposaran les següents sancions:

- Per incompliments molt greus: multa de fins a 2.000 EUR i extinció de la cessió d'us.
- Per incompliments greus: multa de fins a 1.000 EUR. En cas de reincidència, extinció de la cessió.
- Per incompliments lleus: multa de fins a 400 EUR.

Article 87.- Procediment sancionador i òrgan competent.

1.- A l'efecte d'incoar expedient, nomenar-ne instructor i sancionar, l'òrgan competent és l'Alcalde/ssa President/a de la Corporació.

2.- Els expedients sancionadors es tramitaran d'acord amb el que estableix el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la General.

Títol VIII.- Disposicions addicionals.

Modificació de la present normativa i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en que es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que son automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en el que es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris dels que porten causa.

Títol IX.- Disposició final. Entrada en vigor.

Aquesta normativa entrarà en vigor un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Contra el present Acord, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós –Administrativa.”

Vilanova del Camí, document signat electrònicament al marge

L'Alcalde

