



APROVACIÓ DEFINITIVA

Expedient núm.: 382/2024

El Ple de la Corporació, celebrat en sessió extraordinària en data 15 de maig de 2024, va adoptar per unanimitat, *l'aprovació inicial de les Bases reguladores per a la convocatòria del procés de concessió d'habitatges de titularitat municipal en règim de llicència d'ús privatiu*.

La Secretària interventora certifica en data 9 de juliol de 2024, que les esmentades Bases han sigut sotmeses al tràmit d'informació pública durant un termini de 30 dies, en els termes de l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. La publicació es va fer efectiva en data 24 de maig de 2024, comptabilitzant-se el termini des del 27 de maig de 2024 fins el 8 de juliol de 2024.

Que durant el període d'informació pública no s'han presentant al·legacions, quedant el text inicial definitivament aprovat.

Es transcriuen les bases amb el següent tenor literal:

**"BASES REGULADORES PER A LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE
CONCESSIÓ D'HABITATGES DE TITULARITAT MUNICIPAL EN RÈGIM DE
LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU D'UN BÉ DE DOMINI PÚBLIC**

L'Ajuntament d'Ullastrell compta amb cinc habitatges dotacionals de titularitat municipal per a unitats de convivència que compleixin els requisits d'accés, com a resultat de la rehabilitació dels espais de l'antiga escola per part del Departament d'educació de la Generalitat de Catalunya, després de l'execució de la nova escola al carrer Josep Fornell.

També disposa d'un edifici al carrer Assumpció núm. 4, consistent en una planta d'un pis per a ús residencial i una planta baixa amb magatzem dedicada a serveis municipals, per títol de compravenda del 18/12/1967.

El Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) aprovat l'any 2019 defineix el sistema d'habitatge dotacional en tant que aquelles actuacions públiques d'habitatge destinades a satisfer els requeriments temporals de col·lectius de persones amb necessitats d'assistència o emancipació justificades en polítiques socials.

En aquest sentit, el sòl amb aquesta destinació serà de titularitat pública, sense excloure la possibilitat de la concessió del domini públic, sempre que aquesta forma de gestió sigui compatible amb la naturalesa i finalitat d'aquest sistema d'habitatge dotacional i el POUM.





L'objectiu és que aquests habitatges es destinin a l'allotjament de persones i col·lectius amb situacions de caràcter social que els dificulten l'accés a un habitatge digne i assumible econòmicament, com es desprèn de l'article 47 de la Constitució espanyola de 1978.

L'habitatge és una preocupació latent entre la ciutadania. L'oferta municipal és insuficient o resulta de difícil accés pels elevats imports de lloguer, perjudicant els sectors socials més sensibles, però també a la ciutadania en general: el jovent, famílies amb integrants a l'atur o en risc d'exclusió social, etc.

Un parc públic d'habitatges amb preus de lloguer assequibles permetran atendre les necessitats de la població municipal en aquesta matèria. Si bé, s'ha de caracteritzar per la mobilitat, de manera que tota persona que es trobi en una situació de dificultat pugui accedir-hi temporalment.

Per tot això, aquesta Corporació considera necessari dotar-se d'unes bases que regulin la concessió d'habitatges de titularitat municipal en règim de llicència d'ús privatiu d'un bé de domini públic.

CLÀUSULES

PRIMERA. Objecte

L'objecte d'aquestes bases reguladores és la concessió d'habitatges de titularitat municipal en règim de llicència d'ús privatiu d'un bé de domini públic a persones i col·lectius amb situacions de caràcter social que els dificulten l'accés a l'habitatge, ja sigui per edat, per raons econòmiques o, fins i tot, per una qüestió d'emergència social.

La part concessionària tindrà la possessió precària de l'espai identificat com a bé demanial, essent la cessió d'ús de caràcter temporal, pel termini que s'estableixi i en els termes de la pròpia llicència o document de formalització de la concessió.

Les llicències atorgades tindran caràcter personalíssim; en cap cas les persones titulars podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que se'n derivin, així com tampoc transmetre-la a tercers.

SEGONA. Marc Legal

2.1 Normativa competencial

- Constitució espanyola de 1978
- Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.





- Codi Civil, aprovat per Reial Decret de 24 de juliol de 1889.
- Codi Civil de Catalunya, aprovat per la Llei 5/2006, de 10 de maig.

2.2 Normativa de procediment administratiu

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions de Catalunya.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, Reglament general de protecció de dades
- El Decret 205/2015, de 15 de setembre, del règim d'autorització administrativa i de comunicació prèvia dels serveis socials i del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials.

2.3 Normativa sectorial de serveis socials

- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
- Llei estatal 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011.
- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Llei orgànica 8/2015, de 22 de juliol, de modificació de sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

2.4 Normativa sectorial d'habitatge

- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Decret 106/2009, de 19 de maig, pel qual es regulen el Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya i els procediments d'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial.
- Llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.
- La Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.
- Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques.
- Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans.





2.5 Normativa fiscal municipal

- Ordenança fiscal número 28: Taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals

TERCERA. Característiques dels habitatges

Els habitatges estan qualificats com a dotacionals. Es tracta d'un sistema urbanístic pel qual es destina sòl a l'ús d'habitatge que permeti satisfer les necessitats de determinats col·lectius, i així es justifica a la Memòria Social de modificació del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de l'Ajuntament d'Ullastrell.

Habitatge 1

S'identifica com a "Habitatge 1" el situat al Carrer Cal Barber, 3, 1-1, a Ullastrell.

Referència Cadastral	3080503DF1938S0001XX
Cèdula d'habilitat	CHB01292619002
Certificat / Etiqueta energètica	TQX2YR7CR-D
Superfície útil	74,25 m2
Capacitat d'ocupació màxima	6 pers.
Estat constructiu	Rehabilitació any 2019

Aquest "Habitatge 1" està situat a les "Antigues Escoles", consta de dues habitacions, sala d'estar - menjador - cuina, cambra higiènica i una peça (AP).

Habitatge 2

S'identifica com a "Habitatge 2" el situat al Carrer Cal Barber, 3, 1-2, a Ullastrell.

Referència Cadastral	3080503DF1938S0001XX
Cèdula d'habilitat	CHB01292619001
Certificat / Etiqueta energètica	TQX2YR7CR-D
Superfície útil	74,25 m2
Capacitat d'ocupació màxima	6 pers.
Estat constructiu	Rehabilitació any 2019

Aquest "Habitatge 2" està situat a les "Antigues Escoles", consta de dues habitacions, sala d'estar - menjador - cuina, cambra higiènica i una peça (AP).





Habitatge 3

S'identifica com a "Habitatge 3" el situat al Carrer Cal Barber, 3, 2-1, a Ullastrell.

Referència Cadastral	3080503DF1938S0001XX
Cèdula d'habilitat	CHB02511117002
Certificat / Etiqueta energètica	QSL251DL9- D i C
Superfície útil	49,09 m2
Capacitat d'ocupació màxima	3 pers.
Estat constructiu	Rehabilitació any 2018

Aquest "Habitatge 3" està situat a les "Antigues Escoles", consta d'una habitació, sala d'estar – menjador – cuina, cambra higiènica i una peça (AP).

Habitatge 4

S'identifica com a "Habitatge 4" el situat al Carrer Cal Barber, 3, 2-2, a Ullastrell.

Referència Cadastral	3080503DF1938S0001XX
Cèdula d'habilitat	CHB02511117003
Certificat / Etiqueta energètica	QSL251DL9- D i C
Superfície útil	49,09 m2
Capacitat d'ocupació màxima	3 pers.
Estat constructiu	Rehabilitació any 2018

Aquest "Habitatge 4" està situat a les "Antigues Escoles", consta d'una habitació, sala d'estar – menjador – cuina, cambra higiènica i una peça (AP).

Habitatge 5

S'identifica com a "Habitatge 5" el situat al Carrer Cal Barber, 3, 2-3, a Ullastrell.

Referència Cadastral	3080503DF1938S0001XX
Cèdula d'habilitat	CHB02511117001
Certificat / Etiqueta energètica	QSL251DL9- D i C
Superfície útil	49,09 m2
Capacitat d'ocupació màxima	3 pers.
Estat constructiu	Rehabilitació any 2018

Aquest "Habitatge 5" està situat a les "Antigues Escoles", consta d'una habitació, sala d'estar – menjador – cuina, cambra higiènica i una peça (AP).





Habitatge 6

S'identifica com a "Habitatge 6" el situat al Carrer Assumpció, 4, a Ullastrell.

Referència Cadastral	3381204DF1938S0001MX
Cèdula d'habilitat	(en tramitació)
Certificat / Etiqueta energètica	(en tramitació)
Superfície útil	128 m2
Capacitat d'ocupació màxima	4 persones
Estat constructiu	Obres d'arranjament general el 2012

Aquest "Habitatge 6" té entrada pel Carrer Assumpció, 4 i consta de tres habitacions, sala, cuina i bany.

QUARTA. Destí dels habitatges

La Memòria Social del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal d'Ullastrell de 2018 identifica determinats grups poblacionals amb majors dificultats per accedir a un habitatge, esdevenint col·lectius d'atenció específica: gent jove; gent gran; població nou vinguda; llars monoparentals amb criatures; llars unipersonals; població amb discapacitats físiques i/o psíquiques. També s'han de tenir en compte persones amb dependències físiques i/o psíquiques, així com persones víctimes de violència de gènere.

Amb caràcter general, els habitatges descrits a la Clàusula Tercera es destinaran a aquests diferents col·lectius d'atenció específica, sempre que compleixin amb els requisits i puntuacions corresponents, detallats en aquestes Bases i corresponent Convocatòria.

Puntualment, prèvia comprovació de l'acompliment de tots els requisits prevists a aquestes Bases als efectes oportuns, sempre que en aquell moment hi hagués disponibilitat d'habitatge, i amb la durada estrictament necessària i temporal, fixant una data d'entrada i una de sortida, sense possibilitat de pròrroga, es podrà adjudicar directament un habitatge a persones en situació d'emergència social¹ o amb necessitat de suport públic sobrevingudes, derivades de Serveis Socials d'aquest Ajuntament. Excepcionalment, i de manera molt motivada i justificada a través d'Informe Tècnic de Serveis Socials, es podria permetre la pròrroga amb una durada no superior a la meitat de la durada total atorgada inicialment.

¹https://habitatge.gencat.cat/ca/ambits/Preus-ingressos-i-zones/taules-dingressos-de-referencia-en-materia-dhabitatge-Taules_ingressos_ajuts_i_serveis/





CINQUENA. Definicions

5.1 Gent jove

Les persones d'aquest col·lectiu hauran de complir amb la franja d'edat: entre 18 i 34 anys.

5.2 Gent gran

Les persones d'aquest col·lectiu hauran de tenir, com a mínim, 60 anys i haver-se jubilat amb la corresponent pensió i, en el seu cas, estar rebent ajut complementari a la pensió de viudetat.

5.3 Població nou vinguda amb permís de residència legal i vigent

Persones recentment arribades i empadronades al municipi, procedents d'un país estranger. Es reconeix l'heterogeneïtat de la població nou vinguda i, per això, no es concreten perfils ni característiques.

5.4 Llars monoparentals

La llar s'entendrà com a conjunt de persones (una o més) que resideixen al mateix habitatge i comparteixen despeses comuns ocasionades per l'ús de l'habitatge i/o despeses d'alimentació.

Les llars monoparentals seran, als presents efectes, les formades per una o més criatures (filles o fills) menors de vint-i-un (21) anys o de vint-i-sis (26) anys si estudien, i que conviuen i depenen econòmicament d'una persona.

5.5 Llars unipersonals

Llars formades per un sol individu, qui haurà de ser major d'edat, i que assumeix la totalitat de les despeses de la mateixa.

5.6 Persones amb discapacitat psíquica i/o física

La discapacitat es defineix a l'article 2n del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de Drets de les persones amb discapacitat i per a la seva inclusió social, com aquella situació que resulta de la interacció entre les persones amb deficiències previsiblement permanents i qualssevol tipus de barreres que limitin o impedeixin la seva participació plena i efectiva a la societat, en igualtat de condicions respecte a la resta.

L'article 4t assenyala que són persones amb discapacitat aquelles que presenten deficiències físiques, mentals, intel·lectuals o sensorials, previsiblement permanents que, en interactuar amb diverses barreres, poden impedir la seva participació plena i efectiva a la societat, en igualtat de condicions respecte a la resta. Així mateix, tindran consideració de persones amb





discapacitat aquelles a qui se'ls hagi reconegut un grau de discapacitat igual o superior al trenta-tres per cent (33%)².

5.7 Persones en situació d'emergència social o amb necessitat de suport públic, derivades de Serveis Socials d'aquest Ajuntament

- Dones en situació d'exclusió residencial per violència masclista³
- Desnonament per deute de rendes de lloguer
- Execució hipotecària o dació en pagament per deute de les quotes hipotecàries
- Persones sense llar o sense títol jurídic o document legal que acrediti cap dret sobre l'habitatge habitual
- Menors d'edat, gent gran o persones en situació de de desemparament vivint en condicions higièniques i sanitàries o de seguretat precàries.
- Persones reconegudes com a pacients crònics i/o afectats per problemes de salut greus, agreujats per les condicions físiques i higièniques deficitàries de l'habitatge.
- Persones amb discapacitats sobrevingudes o amb empitjorament de les capacitats funcionals que requereixin d'un habitatge adaptat a les noves necessitats.
- Persones víctimes d'assetjament immobiliari.
- Persones afectades per una ordre de desallotjament per males condicions estructurals de l'edifici on viuen o per causes de força major.
- Persones derivades d'entitats de la Xarxa d'habitatge d'inserció social o assimilables.
- Qualsevol altra situació justificada socialment per demanda de les administracions locals d'acord amb els articles 95.6 i 104.h de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

Cadascuna d'aquestes situacions hauran de ser degudament acreditades, incorporant el document legal que així ho reconeix a l'expedient de la convocatòria corresponent, així com la conformitat dels Serveis Socials d'aquest Ajuntament.

5.8 Persones amb dependència

La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, estableix que les persones que es troben amb una situació de dependència són aquelles que es veuen privades de la seva autonomia amb caràcter permanent. Per a un correcte exercici de la seva vida diària requereixen del suport d'una altra persona.

² Als efectes de la Secció 1a del Capítol V i del Capítol VIII del Títol I, així com Títol II, de la Llei General de Drets de les persones amb discapacitat i per a la seva inclusió social, es considerarà que presenten una discapacitat en grau igual o superior al 33% les persones pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o grau d'invalidesa, així com les persones pensionistes de classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retirada per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

³ En els casos de violència masclista, s'han de tenir en compte únicament les rendes o ingressos personals de què disposi la persona sol·licitant.





Aquesta situació pot ser provocada per raons derivades de l'edat, malaltia o discapacitat, i lligades a la falta d'autonomia física, mental, intel·lectual o sensorial.

És titular dels drets establerts a la Llei la ciutadania que compleixi amb els requisits següents:

- Trobar-se en una situació de dependència en alguns dels graus establerts legalment.
- Residir al territori espanyol i haver-ho fet durant cinc anys, dos dels quals han de ser immediatament anteriors a la data de presentació de la sol·licitud. Per als menors de cinc anys, el període de residència s'exigeix a qui en té la guàrdia i la custòdia.
- Les persones que, tot i reunir els requisits anteriors, no tenen la residència espanyola, es regeixen per la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, de drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, pels tractats internacionals i pels convenis que s'estableixen en el seu país d'origen.

SISENA. Composició de la unitat de convivència

El nombre de membres que poden compondre una unitat de convivència quedarà definit a cada convocatòria, en base a l'ocupació màxima de cada habitatge. Si bé, tenint en compte els casos excepcionals i puntuals.

Els membres de la unitat de convivència podran formar part dels diferents col·lectius definits a la Clàusula Cinquena.

La unitat de convivència estarà formada per persones d'una mateixa unitat familiar als efectes de l'Impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF). La sol·licitud es presentarà per un sol dels integrants, major d'edat, aportant els documents referents a tots els membres de la unitat de convivència.

També podran constituir una unitat de convivència persones sense vincle familiar, sempre que declarin la intenció de concórrer juntes i tinguin suficient capacitat legal i autonomia personal. La sol·licitud s'haurà de presentar per un sol dels integrants, amb autorització de la resta de membres de la unitat de convivència, ja que s'hauran d'aportar els documents referents a tots ells.

Ningú podrà presentar més d'una sol·licitud, ni estar integrat en més d'una sol·licitud, per poder optar a un habitatge.

SETENA. Requisits d'admissió





La persona que tramiti la sol·licitud i integrants de la unitat de convivència hauran d'acomplir amb els següents requisits d'admissió:

7.1 Nacionalitat i condició

Ésser persona física, de nacionalitat espanyola, o que tenint qualsevol altra nacionalitat, ostentin permís de residència vigent concedit per l'Administració de l'Estat.

7.2 Vincle amb el Municipi

Haver residit i estar empadronades al Municipi d'Ullastrell de forma continuada durant els darrers tres (3) anys.

En el cas de la població nou vinguda, hauran hagut de residir i estar empadronades al Municipi d'Ullastrell de forma continuada durant els darrers tres (3) anys. Es requerirà prèvia valoració per Serveis Socials de l'Ajuntament.

L'acreditació, en tots els casos, haurà de tenir data immediatament anterior a la data d'inici del termini de presentació de sol·licituds.

7.3 Edat

El col·lectiu de gent jove haurà de complir amb el tram d'edat de 18 a 34 anys.

El col·lectiu de gent gran haurà de complir amb els trams d'edat per ser pensionistes, de conformitat amb el perfil assenyalat a la Clàusula Cinquena.

A les llars monoparentals hi podrà haver fills o filles menors de vint-i-un (21) anys o de vint-i-sis (26) anys si estudien, de conformitat amb el perfil assenyalat a la Clàusula Cinquena.

A les llars unipersonals, l'individu haurà de ser major d'edat (major de divuit -18- anys).

L'acreditació, en tots els casos, haurà de tenir data immediatament anterior a la data d'inici del termini de presentació de sol·licituds.

7.4 Capacitat legal per contractar i autonomia personal

La persona sol·licitant, ja sigui per sí mateixa o en representació de la unitat de convivència, ha d'ostentar plena capacitat legal per contractar, en aplicació del Codi Civil vigent i altres normes concordants.

Exceptuant a les persones menors d'edat i persones amb dependència, a càrrec d'una persona major d'edat amb plena autonomia personal, tota persona sol·licitant, per sí mateixa o en representació de la unitat de convivència, haurà de gaudir d'unes condicions personals que garanteixin una vida autònoma: capacitat de tenir cura personal, bon estat físic i psíquic per poder realitzar les activitats de la vida diària de forma independent i autonomia econòmica.





L'acreditació de l'autonomia personal haurà de ser mitjançant Informe sòcio-sanitari, amb data compresa entre els dies establerts a la convocatòria corresponent per a la presentació de sol·licituds.

7.5 Patrimoni

La persona sol·licitant no pot ser titular del ple domini o d'un dret real d'ús o de gaudi sobre un habitatge.

Essent titular en les anteriors condicions, que l'habitatge hagi esdevingut inadequat per les seves circumstàncies personals o que se n'hi hagi privat l'ús per causes no imputables a sí mateixa.

7.6 Deutes i tributs municipals

La persona sol·licitant ha d'estar al dia en el pagament de deutes de tributs i/o qualssevol altres deutes municipals en el moment de fer la sol·licitud, així com en el d'adjudicació, i haurà de mantenir aquesta situació durant tot el termini de durada de la concessió, exceptuant aquells casos on hi hagi coneixement per part de l'administració o plans de treballs autoritzats per Serveis Socials.

7.7 Situació econòmica

La persona sol·licitant, ja sigui per sí mateixa o en representació de la unitat de convivència, haurà de poder justificar que pot fer front al pagament del lloguer i resta de despeses que se'n deriven, ja sigui amb ingressos propis o amb l'obtenció d'altres rendes o ajudes.

Als efectes del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, els ingressos de les persones sol·licitants es computen en funció dels ingressos familiars o de la unitat de convivència.

- Es consideren ingressos familiars els de tots els membres de la unitat familiar tal com es defineix en les normes reguladores de l'impost sobre la renda de les persones físiques.
- Es consideren ingressos de la unitat de convivència, entesa com a conjunt de persones que conviu en un habitatge amb independència de si tenen relació de parentiu entre elles, la suma dels ingressos de tots els membres que la formen.
- Es considera unitat de mesura per determinar la quantia dels ingressos familiars l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) en el valor inclòs en la Llei de pressupostos de la Generalitat i en referència a l'IPREM en la llei de pressupostos de l'Estat, vigents.





Als efectes d'atorgar un equilibri a les diverses unitats familiars o unitats de convivència, els ingressos es ponderen segons la zona geogràfica on s'ubica l'habitatge i segons el nombre de membres de la unitat, d'acord amb els següents coeficients⁴:

COEFICIENT U (ubicació)		COEFICIENT C (composició unitat)	
Zona A	0,75	1 membre	1
Zona B	0,80	2 membres	0,97
Zona C	0,85	3 membres	0,93
Zona D	1	4 membres	0,90

Si algun dels membres de la unitat no hagués presentat la declaració d'IRPF perquè no hi estava obligat, l'acreditació dels seus ingressos s'acceptarà mitjançant Certificat d'Imputacions que facilita l'Agència Tributària, juntament a una Declaració jurada d'ingressos.

L'IRSC vigent el 2023 es descriu a la Disposició Addicional 17 de la Llei 2/2023, de 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023. Es fixa en 614,50 euros mensuals i 8.605,15 euros anuals. Si bé, per als pròxims exercicis pressupostaris, s'haurà d'actualitzar l'IRSC de referència, de conformitat amb la legalitat vigent en cada moment.

La zona geogràfica del municipi d'Ullastrell a efectes d'aplicació de la normativa d'habitatges de protecció oficial s'identifica amb la lletra "B".

Els ingressos es ponderaran amb els coeficients anteriors i el resultat es compararà amb els ingressos ponderats en funció de tantes vegades l'IRSC.

Amb caràcter general, els ingressos anuals ponderats de la unitat de convivència hauran de complir amb els següents llindars:

LLAR UNIPERSONAL	
Ingressos màxims	1,85 vegades l'IRSC anual
Ingressos mínims	1,25 vegades l'IRSC anual
UNITAT DE CONVIVÈNCIA (a partir de 2 membres)	
Ingressos màxims	2,35 vegades l'IRSC anual
Ingressos mínims	1,86 vegades l'IRSC anual

Si algun dels membres de la unitat de convivència o llar unipersonal està afectada per alguna discapacitat, en les condicions que estableix la normativa de l'impost sobre la renda de les persones físiques, s'aplicarà el coeficient referent a la "composició unitat" (C) en el tram següent al que correspongui.

⁴ Article 4 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.





Per exemple:

- Ingressos anuals = 18.000 euros
- Zona B
- 1 membre
- Ingressos anuals ponderats amb els coeficients = $(18.000 \times 0,80) \times 1 = 14.400\text{€}$
- Ingressos màxims de 1,85 vegades l'IRSC ponderat = 15.919,53€
- Ingressos mínims de 1,25 vegades l'IRSC ponderat = 10.756,44€
- Resultat: compleix amb els llandars

Es modifiquen els llandars en el cas que es donin les següents situacions:

A) Persones en situació d'emergència social o amb necessitat de suport públic, derivades de Serveis Socials d'aquest Ajuntament⁵

Els ingressos anuals de la unitat de convivència hauran de complir amb els següents llandars ponderats:

Ingressos màxims	1,5 vegades l'IRSC anual
Ingressos mínims	0,95 vegades l'IRSC anual

B) Família amb membre/s que presentin discapacitat/dependència

Els ingressos anuals de la unitat de convivència, comptant la persona amb discapacitat/dependència, hauran de complir amb els següents llandars ponderats:

Ingressos màxims	1,5 vegades l'IRSC anual
Ingressos mínims	0,95 vegades l'IRSC anual

C) Llar monoparental o Família nombrosa

Si la persona o persones sol·licitants té intenció d'establir-se en la modalitat de "llar monoparental" o "família nombrosa", els ingressos anuals a nivell individual hauran de complir amb els següents llandars ponderats:

Ingressos màxims	2 vegades l'IRSC anual
Ingressos mínims	1,25 vegades l'IRSC anual

D) Llar unipersonal de gent gran

⁵ https://habitatge.gencat.cat/ca/ambits/Preus-ingressos-i-zones/taules-dingressos-de-referencia-en-materia-dhabitatge-/Taules_ingressos_ajuts_i_serveis/





Ajuntament d'Ullastrell

Si la persona sol·licitant té intenció d'establir-se en la modalitat de "llar unipersonal" i, a més, forma part del col·lectiu "gent gran", els ingressos anuals a nivell individual hauran de complir amb els següents llindars ponderats:

Ingressos màxims	2 vegades l'IRSC anual
Ingressos mínims	0,95 vegades l'IRSC anual

E) Unitat de convivència de gent gran

Si la persona sol·licitant té intenció d'establir-se en la modalitat de "unitat de convivència" i, a més, forma part del col·lectiu "gent gran", els ingressos d'aquesta unitat convivència hauran de complir amb els següents llindars ponderats:

Ingressos màxims	2 vegades l'IRSC anual
Ingressos mínims	1,5 vegades l'IRSC anual

VUITENA. Règim contractual

Formalització de llicència d'ús privatiu d'un bé de domini públic que es destinarà a l'habitatge com a residència habitual i permanent. S'atorgarà un termini d'entre dos i tres mesos per ocupar el pis, a comptar des de la data de formalització de la llicència.

L'import que s'exigirà en concepte de taxa queda regulat a l'Ordenança Fiscal número 43, reguladora de la taxa per la utilització privativa de béns de domini públic subjectes a llicència.

La meritació en concepte de lloguer, que inclou la taxa i, en el seu cas, despeses de comunitat, es fixa amb una periodicitat mensual.

Les quanties en concepte de lloguer mensual hauran d'aplicar-se de conformitat amb l'Ordenança Fiscal número 43 vigent.





Les quanties i condicions per a l'exercici 2024-2025 són les següents i es mantindran fins a la modificació de l'Ordenança Fiscal número 43 [increments per IPC]:

Habitatge	Taxa	Despeses de comunitat i subministraments	Total: lloguer mensual
1	355€	87,70€ comunitat (internet, ascensor, serveis comuns, neteja espais comuns) 45€ calefacció	487,70€
2			
3	332,80€	64,70€ comunitat (internet, ascensor, serveis comuns, neteja espais comuns) 31,20€ calefacció	428,70€
4			
5			
6	572€	Comunitat a determinar a cada convocatòria Subministraments a càrrec de l'adjudicatari	572€ + comunitat

* Neteja d'espais comuns.

En cas que s'implantin nous habitatges, s'estarà a allò que disposi l'Ordenança Fiscal esmentada, la qual serà objecte de la corresponent modificació.

Cada convocatòria haurà d'advertir que l'import en concepte de lloguer mensual variarà en funció de l'Ordenança Fiscal vigent reguladora de la taxa per la utilització privativa de béns de domini públic subjectes a llicència.

Les infraccions tributàries i corresponents sancions es regeixen pels articles 181 i següents de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Les concessions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, sense possibilitat d'adjudicació directa, excepte en els concrets casos prevists expressament a l'article 137.4 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.

L'adjudicació directa excepcional i temporal per a persones en situació en situació d'emergència social o amb necessitat de suport públic sobrevingudes, derivades de Serveis Socials d'aquest Ajuntament, quedarà justificada en la lletra c) d'aquest article 137.4 de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques: *Quan l'immoble resulti necessari per donar compliment a una funció de servei públic o a la realització d'un fi d'interès general per persona diferent a les previstes als paràgrafs a) i b).* De conformitat amb la Clàusula Quarta, es fixarà una data tant d'entrada com de sortida i excepcionalment, i de manera molt motivada i justificada a través d'Informe Tècnic de Serveis Socials, es podria permetre la pròrroga amb una durada no superior a la meitat de la durada total atorgada inicialment.





El termini de durada de les concessions haurà de ser de 3 anys per als habitatges 3, 4 i 5; en canvi, serà de 5 anys per als habitatges 1, 2 i 6.

Cada convocatòria fixarà el termini de durada màxima i, en el seu cas, les pròrrogues.

Amb caràcter general, l'òrgan competent per atorgar i revocar la llicència d'ús privatiu d'un bé de domini públic és la Junta de Govern Local, de conformitat amb el Decret d'Alcaldia 2023-0269.

En canvi, si la concessió està prevista amb una durada superior als cinc (5) anys i la quantia excedeix del deu per cent dels recursos ordinaris del pressupost, l'atorgament exigirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació reunida en Ple.

El document de formalització i acceptació de la llicència d'ús privatiu per la part concessionària haurà d'incorporar, almenys:

- Dades d'identificació de la part concessionària.
- Imatge dels jocs de claus que s'entreguen.
- Imatges de l'interior i l'exterior de l'habitatge (acreditant-ne l'estat actual).
- Cèdula d'habitabilitat.
- Cèdula energètica.
- Qualsevol altre element previst a aquestes Bases i altres normes legals o reglamentàries.

NOVENA. Drets i Obligacions de la part concessionària

La persona titular de la llicència i, en el seu cas, la resta de membres de la unitat de convivència ostenten els següents drets:

- a) Dret a la no discriminació per raó de sexe, gènere, religió, etc. O qualsevol altra condició.
- b) Dret a la intimitat i no divulgació de les dades personals que figurin a la documentació presentada, de conformitat amb la normativa de protecció de dades vigent.
- c) Dret a presentar reclamacions i suggeriments relatives a la matèria d'aquestes Bases.

La persona titular de la llicència i, en el seu cas, la resta de membres de la unitat de convivència hauran de donar compliment a les següents obligacions:

- a) Acreditar els requisits d'accés d'aquestes Bases.
- b) Destinar l'habitatge exclusivament al domicili habitual i permanent.
- c) Respectar la convivència a l'edifici on estigui ubicat l'habitatge, així com les normes que, en el seu cas, el regeixin, evitant causar molèsties innecessàries.





- d) Respectar la normativa municipal en matèria de recollida de residus.
- e) Abonar puntualment l'import en concepte de lloguer.
- f) No s'admet el subarrendament de l'habitatge.
- g) No s'admet la cessió a tercers de la llicència d'ús privatiu del bé domini públic.
- h) No s'admet cap tipus d'obra a l'habitatge.
- i) No s'admet que es portin a terme activitats econòmiques a l'habitatge ni a cap altre espai de l'edifici on estigui ubicat.
- j) Mantenir l'habitatge en bon estat de conservació, higiene i salubritat, fins al moment de l'extinció de la llicència d'ús privatiu i abandonament de l'habitatge.
- k) Assumir el pagament de les despeses que hagués hagut d'anticipar l'Ajuntament (i que exigirà subsidiàriament) en concepte de reparacions o situacions similars indegudament produïdes a l'habitatge.
- l) Permetre l'accés a l'habitatge del personal de l'Ajuntament d'Ullastrell designat als efectes a cada convocatòria, per exercir les potestats de supervisió i control i fer les reparacions i actuacions de manteniment necessàries.

DESENA. Facultats i Obligacions de l'Ajuntament

- a) Interpretar aquestes Bases, resoldre els dubtes que es presentin per al seu compliment, modificar-les per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes.
- b) Exigir per execució subsidiària, cas de no fer-se'n càrrec de la part concessionària declarada responsable, la reparació d'actes vandàlics o assimilats comesos als habitatges i que els facin malbé.
- c) Portar a terme les actuacions o obres que siguin necessàries als habitatges durant el transcurs de la llicència, previ avís a la part concessionària, a excepció de casos de força major.
- d) Designar al personal que exercirà les potestats de supervisió, inspecció i control.
- e) Designar al personal o Departament que s'encarregarà de fer les reparacions i actuacions de manteniment necessàries.

ONZENA. Extinció de la llicència d'ús privatiu

Els motius d'extinció d'una llicència d'ús privatiu respecte d'un habitatge seran algun o alguns dels següents:

- a) Finalització del termini previst a la convocatòria.
- b) Revocació per raons d'interès públic, la qual no generarà dret d'indemnització una vegada finalitzat el dret d'ocupació
- c) Transcurs del termini atorgat per ocupar l'habitatge sense haver-hi accedit.





- d) Renúncia de la pròrroga per la persona titular de la llicència.
- e) Renúncia voluntària en qualsevol moment integrat dins el període de durada de la llicència.
- f) Ocultació o falsificació de dades i/o documents acreditatius dels requisits de la sol·licitud.
- g) Pèrdua de qualsevol dels requisits d'accés acreditats.
- h) Impagament de l'import en concepte de lloguer i qualsevol altra despesa relativa a l'habitatge, que hagi d'assumir la part concessionària, com són subministres, arbitris i/o impostos, entre d'altres. Serà suficient l'impagament d'una mensualitat perquè es declari l'extinció de la llicència.
- i) Per resolució judicial.
- j) Per desafectació dels béns objecte de la llicència d'ús privatiu.

Amb motiu de l'extinció de la llicència d'ús privatiu, i sempre que la llista d'espera continuï vigent, l'Ajuntament podrà adjudicar-ne una de nova en favor de la següent persona sol·licitant que compleixi amb tots els requisits.

DOTZENA. Formalització de la concessió

La formalització de la concessió s'efectuarà mitjançant notificació administrativa de la Resolució o Acord adoptat als efectes per l'òrgan competent.

La data vàlida serà la del dia de recepció de la notificació per la part concessionària, de conformitat amb els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú (LPAC).

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des del dia en què es posi a disposició a la seu electrònica. Per tant, el procediment continuarà el seu curs, corresponent resoldre en favor de la següent sol·licitud de la llista.

La notificació en paper, en el domicili de la part interessada, haurà de ser recollida per aquesta. De no estar present, es podrà entregar a qualsevol persona major de catorze anys que es trobi al domicili i faci constar la seva identitat. Si ningú se'n fa càrrec, es farà constar aquesta circumstància a l'expedient, indicant dia i hora de l'intent de notificació, el qual es repetirà per una sola vegada i en una hora diferent, dins dels tres dies següents. Si aquest segon intent resulta infructuós, es publicarà anunci al Butlletí Oficial de l'Estat. Si la part interessada no actua conseqüentment, el procediment continuarà el seu curs, corresponent resoldre en favor de la següent sol·licitud de la llista.





TRETZENA. Garantia definitiva

La garantia definitiva s'haurà de constituir per la part concessionària, en el termini dels quinze (15) dies següents a la recepció de la notificació de resolució o acord d'adjudicació adoptat per l'òrgan competent.

La garantia definitiva tindrà un import equivalent a una (1) mensualitat per import de lloguer, que s'haurà d'abonar en el termini esmentat al número de compte d'aquest Ajuntament.

El retorn de la garantia definitiva s'efectuarà amb motiu de l'extinció de la llicència d'ús privatiu, en el termini màxim de dos mesos, prèvia comprovació i acreditació del bon estat de l'habitatge, mitjançant Informe Tècnic emès pels Serveis Tècnics d'aquest Ajuntament.

CATORZENA. Canals per a la presentació de sol·licituds

La presentació de sol·licituds es permetrà a través dels següents canals, de conformitat amb l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú (LPAC):

14.1 Electrònicament

A través de la seu electrònica, amb la següent URL:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/ullastrell/seu-electronica>

S'haurà de presentar tota la documentació adjunta a la Instància, amb expressa indicació del número d'expedient.

14.2 Presencialment

A l'Oficina d'Atenció Ciutadana, a les Dependències d'aquest Ajuntament: Carrer Serra, número 17, 08231, Ullastrell.

S'haurà de presentar tota la documentació adjunta a una Instància, amb expressa indicació del número d'expedient.

QUINZENA. Termini de presentació de sol·licituds

Cada convocatòria assenyalarà expressament el termini per a la presentació de sol·licituds, que serà d'un (1) mes a partir de la pròpia convocatòria.





Transcorregut aquest termini, es podran seguir presentant sol·licituds, les quals seran avaluades per la Comissió de Valoració, respectant el seu calendari de celebració de reunions, de conformitat amb la Clàusula Dissetena. Aquelles que siguin acceptades, per aconseguir tots els requisits establerts a l'efecte, es podran incorporar a la llista d'espera, però no amb caràcter automàtic. Aquesta incorporació s'efectuarà individualment, conforme a l'ordre de puntuació de cada sol·licitud, cada vegada que es produeixi una extinció de llicència d'ús privatiu fins aleshores vigent, quedant en l'última posició de la llista d'espera.

SETZENA. Vigència de la llista d'espera

La llista d'espera conseqüència de cada convocatòria tindrà una vigència de tres (3) anys. Passat aquest termini, l'Ajuntament podrà iniciar una nova convocatòria.

Les sol·licituds de la llista d'espera hauran de continuar complint tots els requisits d'accés prevists a aquestes Bases en el moment de la crida per a l'adjudicació de llicència d'ús privatiu, la qual cosa s'haurà d'acreditar en els termes que exigeixi als efectes l'Ajuntament.

DISSETENA. Comissió de Valoració

Cada convocatòria constituirà una Comissió de Valoració, els integrants de la qual seran, almenys en un vint-i-cinc (25) per cent, personal dels Serveis Tècnics.

Aquesta Comissió de Valoració es reunirà en els pròxims quinze dies posteriors a la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria corresponent per examinar la documentació, proposar l'adjudicació de llicències d'ús privatiu i crear una llista d'espera.

Amb motiu de la valoració de les sol·licituds que es puguin presentar amb posterioritat, aquesta Comissió es reunirà bimensualment, sempre que hi hagi sol·licituds a examinar.

DIVUITENA. Documentació a incorporar a les sol·licituds

Amb caràcter general, tota sol·licitud haurà d'incorporar:

- a) Instància amb el document de sol·licitud (especificant a quins habitatges s'opta) , el qual inclou autorització perquè l'Ajuntament pugui consultar la veracitat de la documentació presentada, estant en el seu poder o bé sol·licitant-la a altres Administracions Públiques.
- b) Declaració responsable conforme al model normalitzat creat als efectes declarant:





Ajuntament d'Ullastrell

1. La necessitat d'habitatge, signada per la persona sol·licitant i la totalitat dels membres de la unitat de convivència majors de divuit anys o menors d'edat emancipats i representants legals dels menors d'edat.
 2. Els ingressos actuals. En cas que es detecti un canvi significatiu en els ingressos actuals, respecte dels de l'exercici fiscal anterior, es consideraran com a vàlids a efectes de sol·licitud els ingressos actuals.
 3. En el seu cas, que no es disposa de cap habitatge en propietat o ús de fruit o que no és titular d'un dret real d'ús o de gaudi sobre cap habitatge.
- c) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, del Passaport, de la Targeta de residència en vigor o el Número d'Identificació de persona estrangera, tant de la persona sol·licitant com, en el seu cas, de la resta de membres de la unitat de convivència.
- d) Certificat d'empadronament.
- e) Fotocòpia del Llibre de família o, en el seu cas, de l'estat civil (a obtenir al Registre Civil).
- f) Fotocòpia de la Declaració de l'Impost sobre la renda de les persones físiques de l'exercici fiscal anterior al de la data de la Convocatòria. Si no es va fer la Declaració en l'esmentat exercici per no estar-hi obligat, s'haurà de presentar Certificat d'Imputacions, emès per l'Agència Tributària.
- g) Certificat d'estar al corrent en el pagament dels impostos municipals i de qualsevol altre deute municipal, emès per l'Ajuntament, excepte en els casos descrits en la clàusula 7.6
- h) Qualsevol altra documentació considerada necessària en cada convocatòria que s'estimi pertinent per comprovar els requisits establerts i/o situació al·legada.

En concret, per a cadascun dels següents casos:

Actuació mitjançant representant

- Document acreditatiu de la representació, amb identificació de la identitat de la persona que ostenta l'autorització (apoderament).

Població activa

- Còpia del contracte de treball o bé,
- Últimes dues liquidacions trimestrals de l'IRPF i l'IVA (per compte propi).

Persones en situació d'atur

- Certificat de la Seguretat Social o de l'oficina de treball de la Generalitat de Catalunya, amb indicació del període d'atur.

Persones que perceben la Renda Mínima d'Inserció o la Renda Garantida de Ciutadania

- Certificació de la prestació i/o d'altres prestacions periòdiques.





Persones amb discapacitat i/o dependència

- Certificat de discapacitat.
- Certificat de la resolució del grau de dependència.
- Fotocòpia de la cartilla sanitària i Informe sòcio-sanitari, acreditant l'autonomia funcional i personal, facilitat pels serveis mèdics.

Persones pensionistes

- Certificat acreditatiu de la condició de pensionista, amb indicació dels ingressos que aquesta els reporta, emès pel servei de la Seguretat Social.

Persones amb propietats

- Fotocòpia de l'escriptura pública de la propietat.

DINOVENA. Criteris de valoració

Les convocatòries podran dissenyar-se en alguna de les modalitats dels subapartats 19.1 i 19.2 d'aquesta Clàusula.

Si el resultat determinant per atorgar la llicència d'ús privatiu deriva en empat, s'haurà de realitzar un sorteig entre les sol·licituds amb igual puntuació.

19.1 Modalitat ordinària

A la convocatòria s'atorgaran fins a cent (100) punts per la correcta presentació de la sol·licitud, dins del termini, i amb tota la documentació que correspongui, en funció de la situació de cada unitat de convivència.

En cas contrari, la Comissió de Valoració no podrà atorgar la totalitat dels 100 punts. Es restaran deu (10) punts per cada document que manqui, d'entre els que corresponien presentar a la unitat de convivència corresponent.

No s'acceptaran i, per tant, quedaran fora del procés i, conseqüentment, de la llista d'espera, les sol·licituds el resultat de les quals sigui igual o inferior a setanta (70) punts.

Respecte a les sol·licituds a les quals s'atorgui un període d'esmena, que no podrà ser superior a deu (10) dies hàbils comptadors des del dia següent a la notificació pertinent: si la valoració final estima que la sol·licitud compleix amb totes les condicions, sí se li podran atorgar els 100 punts assenyalats, o els que li corresponguin. No s'aplicarà cap tipus de penalització.

19.2 Modalitat amb criteris addicionals





En aquest tipus de convocatòria, s'atorgaran fins a setanta-cinc (75) punts per la correcta presentació de la sol·licitud, dins del termini, i amb tota la documentació que correspongui, en funció de la situació de cada unitat de convivència.

En cas contrari, la Comissió de Valoració no podrà atorgar la totalitat dels 75 punts. Es restaran deu (10) punts per cada document que manqui, d'entre els que corresponien presentar a la unitat de convivència corresponent.

No s'acceptaran i, per tant, quedaran fora del procés i, conseqüentment, de la llista d'espera, les sol·licituds el resultat de les quals sigui igual o inferior a quaranta-cinc (45) punts.

Respecte a les sol·licituds a les quals s'atorgui un període d'esmena, que no podrà ser superior a deu (10) dies hàbils comptadors des del dia següent a la notificació pertinent: si la valoració final estima que la sol·licitud compleix amb totes les condicions, sí se li podran atorgar els 75 punts assenyalats, o els que li corresponguin. No s'aplicarà cap tipus de penalització.

Els vint-i-cinc (25) punts restats es repartiran amb puntuacions addicionals a atorgar per diferents criteris de valoració, a determinar discrecionalment per la Corporació de manera justificada i motivada a cada convocatòria, i que seran objecte de valoració per la Comissió de Valoració, juntament amb cada sol·licitud.

Sense que es pugui considerar una llista tancada, es podran valorar criteris tals com:

- a) Aspectes socio-demogràfics, atorgant diferents puntuacions, per exemple...
 - i. Per cada menor d'edat escolaritzat a Ullastrell, etapa d'educació infantil.
 - ii. Per cada menor d'edat escolaritzat a Ullastrell, etapa d'educació primària.
 - iii. Per cada persona menor d'edat amb discapacitat psíquica i/o física a la unitat de convivència.
- b) Aspectes socio-econòmics, atorgant diferents puntuacions, per exemple...
 - i. Per cada persona de la unitat de convivència que demostrï la seva autoocupació mitjançant alta vigent com a persona treballadora com compte propi.
 - ii. Per cada persona de la unitat de convivència que demostrï estar en actiu amb contracte laboral vigent i últimes dues nòmines.
 - iii. Per la creació de nous llocs de treball al municipi d'Ullastrell, directament o indirecta, amb la implantació d'un negoci o empresa en aquest terme municipal, valorant la maduresa i viabilitat del projecte i el seu estat de tramitació, atorgant major puntuació si a aquest últim sols li manquen un màxim de tres mesos per posar-se en marxa.

VINTENA. Procediment d'adjudicació

El procediment d'adjudicació seguirà les següents fases i terminis:





20.1 Termini màxim de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini màxim d'un mes (1 MES), comptador des del dia següent a la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

20.2 Termini de valoració de les sol·licituds

La Comissió de Valoració es reunirà en els pròxims quinze dies posteriors a la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria corresponent per examinar la documentació, proposar l'adjudicació de llicències d'ús privatiu i crear una llista d'espera.

Aquest procés de valoració podrà tenir una durada de fins a un mes (1 MES), comptador des de la primera reunió de la Comissió de Valoració.

20.3 Admissió provisional de sol·licituds

Finalitzat l'examen de les sol·licituds per part de la Comissió de Valoració, es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, electrònicament i en paper, la relació provisional de sol·licituds acceptades i rebutjades i d'aquelles que hagin de ser esmenades, així com la puntuació que correspon a cadascuna de les sol·licituds.

La llista provisional inclourà noms i cognoms i número d'identificació fiscal degudament tractat en els termes de protecció de dades de caràcter personal.

20.4 Termini d'esmena de les sol·licituds presentades dins termini

Si la Comissió de Valoració ho estima pertinent, podrà atorgar i notificar un termini d'esmena no superior a deu (10) DIES HÀBILS, respecte d'aquelles sol·licituds que així ho requereixin.

L'esmena s'haurà de practicar en la forma que indiqui als efectes oportuns la Comissió de Valoració.

20.5 Termini de presentació d'al·legacions

Publicada la relació provisional de sol·licituds acceptades i rebutjades i d'aquelles que hagin de ser esmenades, es podran presentar al·legacions contra l'acord durant el termini de deu (10) DIES HÀBILS.

Les al·legacions hauran de ser examinades i resoltes per la Comissió de Valoració en termini de quinze (15) DIES HÀBILS, comptadors des del dia següent a la finalització del termini de presentació d'al·legacions.

Posteriorment, s'aprovarà la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses, amb les corresponents puntuacions, i es publicarà l'acord al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament,





electrònicament i en paper, així com al BOPB. Aquesta publicació tindrà efectes de notificació oficial, no practicant-se notificacions individuals.

Si no hi hagués al·legacions, la Comissió de Valoració examinarà les esmenes que, en el seu cas, s'haguessin presentat i s'eleva a la llista definitiva en els termes assenyalats al paràgraf anterior.

La llista definitiva inclourà noms i cognoms i número d'identificació fiscal degudament tractat en els termes de protecció de dades de caràcter personal.

20.6 Proposta d'adjudicació

En funció dels habitatges de cada convocatòria, es traslladarà proposta d'adjudicació de llicències d'ús privatiu per part de la Comissió de Valors a l'òrgan competent per efectuar l'adjudicació, adoptant el corresponent acord definitiu. La proposta d'adjudicació haurà de respectar l'ordre de les puntuacions, ordenades de major a menor.

Si es presenta una situació d'empat, s'haurà de portar a terme, prèviament a la proposta d'adjudicació, un sorteig amb les sol·licituds afectades per aquesta situació i, per tant, amb la mateixa quantitat de punts. Aquest sorteig tindrà lloc en sessió pública al Saló de Plens de l'Ajuntament d'Ullastrell i s'efectuarà per les persones integrants de la Comissió de Valoració, donant-ne fe la persona titular de la Secretaria. La celebració del sorteig haurà de produir-se en el termini no superior a deu (10) dies naturals, comptadors des del dia següent a la publicació de la llista definitiva al BOPB. La data i l'hora es comunicaran al Tauler d'Anuncis d'aquest Ajuntament amb suficient antelació.

El sorteig es realitzarà per mitjans electrònics. En el moment en què es doni per iniciada la sessió, la persona a càrrec de la Presidència de la Comissió de Valoració haurà de dir en veu alta tots els noms i cognoms de les persones incloses al sorteig. A continuació, es verificarà, per la persona titular de la Secretaria, la correspondència dels noms i cognoms citats amb el llistat inclòs al sorteig. Seguidament, s'iniciarà el sorteig a través del software que s'hagi triat als efectes. El resultat es dirà en veu alta, donant-ne fe la persona titular de la Secretaria.

L'acord definitiu d'adjudicació es notificarà individualment a les parts adjudicatàries. No hi haurà notificació per a les no adjudicatàries.

VINT-I-UNENA. Protecció de dades de caràcter personal

En compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per la qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades).





Ajuntament d'Ullastrell

En compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Les persones sol·licitants queden informades que les dades de caràcter personal que, si escau, seran recollides amb la presentació de sol·licituds i altra documentació annexa per procedir a la formalització de la corresponent concessió d'ús privat d'un bé de domini públic, seran tractades per aquest Ajuntament (qui en serà el Responsable) amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament de cada convocatòria i de la pertinent llicència.

La presentació de la sol·licitud comportarà el consentiment exprés del tractament de les dades personals per a la finalitat indicada.

Responsable del tractament	Ajuntament d'Ullastrell Carrer Serra, 17, 08231 Tel. 937 887 262 www.ullastrell.cat
Delegat de protecció de dades	Diputació de Barcelona: servei d'assistència municipal i suport estratègic (DPD Ens Locals) Tel. 934 726 500
Finalitat de tractament	Disposar de les dades necessàries per a l'adjudicació d'habitatges dotacionals mitjançant procediment de concurrència competitiva
Legitimació	Exercici de competències administratives
Destinataris	No se cediran les dades a tercers, excepte consentiment previ de la persona titular
Drets	En qualsevol moment es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes de la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a aquest Ajuntament. També es poden presentar reclamacions davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: https://apdcat.gencat.cat/ca/inici
Termini de conservació	El temps de durada de cada convocatòria, de conformitat amb la normativa d'aplicació vigent."

A Ullastrell,

Signa electrònicament

L'Alcalde-President
Jaume Puig Puig



Ajuntament
d'Ullastrell

c/ Sema, 17 - 08231 Uffestrell (Barcellona)
Tel. 93 788 72 62 - Fax 93 788 71 95
e-mail: uffestrell@uffestrell.cat - www.uffestrell.cat

1. Pages personnelles

Nom i cognoms de la persona sol·licitant	NIF	Segell de Registre d'Entrada	
Adreça de correu electrònic	Telèfon/Fax		
Domicili	Telèfon mòbil		
Població		Codi postal	Província

2. Dades de la persona representant (en cas d'haver-n'hi)

Nom i cognoms de la persona sol·licitant					NIF	
Domicili					Número / pis / porta	
Codi postal	Població	Telefoni/Fax	Telefoni mòbil	Adreça de correu electrònic		

3. Sol·licita [afegir n° persones integrants a la unitat de convivència] & [marcar amb un X l'opció que correspongui si hi ha requerida]

Formar part de la convocatòria per a la concessió d'habitatges de titularitat municipal en règim de llicència d'ús privatiu d'un bé domini públic, amb una unitat de convivència de membres.

- ☐ Els membres SÍ tenen relació de parentiu.
- ☐ Els membres NO tenen relació de parentiu.

4. Habitatge que col·locta:

Adreça: _____

5. Documentació general que adjunto (marcar amb un X l'opció que correspongui si hi ha requerida)

- Fotocòpies per part de totes les persones integrants de la unitat de convivència de:
 - o Document Nacional d'Identitat
 - o Passaport
 - o Targeta de residència en vigor o número d'identificació de persona estrangera
- Declaració responsable signada per totes les persones de la unitat de convivència majors d'edat
- Certificat d'empadronament de totes les persones integrants de la unitat de convivència
- Fotocòpia de:
 - o Llibre de família
 - o Estat civil (Registre Civil)
- Fotocòpia per part de totes les persones integrants de la unitat de convivència de:
 - o Declaració de l'IRPF de l'exercici fiscal anterior
 - o Certificat d'Imputacions (Agència Tributària)
- Certificat d'estar al corrent en el pagament dels impostos municipals i de qualsevol altre deute municipal (Ajuntament)

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1993 de 13 de Desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, informem que les seves dades seran tractades a su favor, aconseguint per a la **gestió, tramitació i assistència jurídica de l'acció social i mercantil dels ciutadans**. El Responsable del Fitxer de TAJUNTAMENT DE LLIBERTAT, i poble dirigeix a **Fòrums d'acció social** per a la gestió i assessorament dels ciutadans, i també a la gestió i assessorament dels ciutadans (C/ Espanya, 17, 08221 - Llíber (Castelló), Tel. 64 706 72 02).

Ajuntament
d'Ullastrell

c/o Sema, 17 - 08231 Uffestrell (Bariolona)
Tel. 03 788 72 62 - Fax 03 788 71 95
e-mail: uffestrell@uffestrell.it - www.uffestrell.it

8. Documentació específica que adjunto (marcar amb un X l'opció que correspongui si hi ha requerit):

- Actuació mitjançant representant:
 - Document acreditatiu de la representació, amb identificació de la persona que ostenta l'autorització
- Població activa:
 - Còpia del contracte de treball
 - Últimes 2 liquidacions trimestrals de l'IRPF i l'IVA (per compte propi)
- Situació d'atur:
 - Certificat Seguretat Social o oficina de treball de la Generalitat de Catalunya, amb indicació del període d'atur
- Renda Mínima d'Inserció o Renda de Garantia de Ciutadania
 - Certificació de la prestació i / o d'altres prestacions periòdiques
- Persones amb discapacitat de la unitat de convivència:
 - Certificat de discapacitat
 - Fotocòpia de la cartilla sanitària i Informe socio-sanitari (serveis mèdics)
- Pensionistes:
 - Certificat acreditatiu de la condició de pensionista, amb indicació dels ingressos que aquesta els reporta [Seguretat Social]
- Persones amb propietats:
 - Fotocòpia de l'escriptura pública de la propietat

7. Autorizzo:

Que l'Ajuntament pugui consultar la veracitat de la documentació presentada, estant en el seu poder o bé sol·licitant-la a altres Administracions Públiques.

3. **Signature de la persona sol·licitant:**

e. Date _____

Ullastrell, d' de

Il·ltre. Sr. Alcalde – President de l'Ajuntament d'Ullastrell

[illegible]

Codi Validació: WA3197H3HL MRYWFC7JSTGKXLG
Verificació: <https://ullastrell.eadministracio.cat/>
El document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 32





ANNEX II. Declaració Responsable

Jo, _____, amb DNI _____,
amb _____ domicili
_____, als
efectes de notificació, i correu electrònic _____,
assabentat / assabentada de la convocatòria per a la concessió d'habitatges de titularitat
municipal en règim de llicència d'ús privatiu d'un bé de domini públic; en concret, el que
s'ubica _____ a
_____.

DECLARO RESPONSABLEMENT: *[marcar amb una X l'opció corresponent]*

- La necessitat d'habitatge.
- Que no disposo de cap habitatge en propietat o ús de fruit o no sóc titular d'un dret real d'ús o de gaudi sobre cap habitatge.
- Que els ingressos anuals actuals de la unitat de convivència, els membres dels quals Sí tenen relació de parentiu, són: _____ euros.
 - ☐ Aquesta opció no aplica a la unitat de convivència.
- Que NO tenint relació de parentiu els membres de la unitat de convivència, els ingressos anuals actuals de cadascun d'ells són:
 - ☐ Membre 1: _____ euros.
 - ☐ Membre 2: _____ euros.
 - ☐ Membre 3: _____ euros.
 - ☐ Membre 4: _____ euros.
 - ☐ Membre 5: _____ euros.
 - ☐ Membre 6: _____ euros.
 - ☐ Aquesta opció no aplica a la unitat de convivència.





Ajuntament
d'Ullastrell

Signat per totes les persones de la unitat de convivència majors d'edat [nom, cognoms i DNI]:





Ajuntament
d'Ullastrell

ANNEX III. Imatges orientatives





Ajuntament
d'Ullastrell

-Foto lavabo:



-Foto cuina:





Ajuntament
d'Ullastrell

-Foto habitació:



-Foto menjador:

