

## EDICTE

Per Resolució de l'Alcaldia núm. 20240001001704 de data 11/07/2024 es van aprovar les bases del procés selectiu per a la cobertura d'un lloc de treball d'Enginyer/a Industrial Municipal de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, pel sistema concurs específic.

### **BASES ESPECÍFIQUES PER LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL D'ENGINYER/A INDUSTRIAL MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ.**

#### **1.- OBJECTE**

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés de provisió mitjançant concurs específic de mèrits i capacitats del lloc de treball d'Enginyer/a Industrial Municipal de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

#### **2.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC:**

- Grup:A1
- Nivell de destí: 23
- Complement específic: 27.461 euros anyals.
- Jornada: 37.5 hores setmanals, plena disponibilitat
- Forma de provisió: concurs específic.
- Funcions:
  - Assessorar a la Corporació en general, proporcionant la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i els seus recursos
  - Programar, coordinar i supervisar les actuacions sobre infraestructures municipals, tant les realitzades als edificis municipals com les realitzades a la via pública
  - Elaborar estudis, informes tècnics, memòries valorades i plecs de condicions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin en el seu àmbit de treball
  - Confeccionar, desenvolupar i executar aquells projectes d'enginyeria, d'obres o d'altre ordre que se li assignin, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució.
  - Realització d'informes tècnics derivats de la implantació de noves activitats econòmiques al municipi, dels controls inicials, periòdics o

d'ofici, en expedients disciplinaris i per ampliacions, reduccions, canvis, modificacions introduïdes o activitats legalitzades.

- Verificar que els treballs desenvolupats integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral.

### 3.- REQUISITS DE LES PERSONES PARTICIPANTS.

**3.1.-** Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari d'Administració Local inclòs en el grup de classificació A1 i que tinguin la titol d'Enginyeria Industrial Superior o Graduat en Enginyeria més el Mestratge Universitari d'Enginyeria Industrial d'habilitació (Ordre CIN/311/2009) o altres enginyeries amb habilitació tècnica equivalent. En cas d'invocar un títol equivalent a que s'exigeix, haurà d'acreditar-se mitjançant la certificació expedida pel Ministeri d'Educació que ho acrediti i, en cas de ser un títol obtingut a l'estranger, cal que se'n presenti la corresponent traducció jurada.

**3.2.-** Estar en situació de servei actiu o assimilat.

**3.3.-** Acreditar el nivell C1 de la Junta Permanent de Català.

**3.4.-** No podran prendre-hi part els funcionaris que es trobin en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball, ni els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no podran prendre-hi part els funcionaris en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigit per reingressar al servei actiu.

**3.5.-** No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

**3.6.-** Acreditar una experiència mínima de 3 anys en llocs similars a l'Administració local

**3.7.-** Els requisits de participació s'han de tenir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

### 4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones aspirants hauran de presentar preferentment la sol·licitud per prendre part a la convocatòria mitjançant la **plataforma CONVOCA** <https://sjdespi.convoca.online/>, de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, adjuntant el model d'instància que es facilita a la mateixa plataforma. Els mèrits no relacionats en el model d'instància específica no es valoraran. El termini per presentar sol·licituds serà de **deu dies naturals** comptats a partir del següent

al de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es dictarà resolució en el termini màxim d'un mes aprovant la llista de persones admeses i excloses provisional i es concedirà un període de 5 dies naturals comptadors a partir de la publicació de la llista per a esmenes i/o possibles reclamacions. Les reclamacions es podran presentar mitjançant la plataforma *Convoca* i s'hauran de resoldre en un termini màxim de 20 dies, des de la finalització del termini per presentar al·legacions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades.

En el cas que no hi hagués reclamacions o si no es dicta resolució en relació a les que s'hagin presentat, la llista provisional es considerarà elevada a definitiva sense que calgui una nova publicació.

Els errors materials de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

## 5.- FASE DE CONCURS

### 5.1.- Valoració de mèrits.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants segons el barem que es reproduïx. Aquesta fase serà eliminatòria, i es considerarà superada amb una puntuació de 20 punts.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.- Pel treball realitzat en ens de l'Administració Local, en funcions anàlogues a les de la plaça a cobrir, a raó de 1 punt per any treballat o fracció fins a un màxim de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10 punts. |
| 2.- Per assistència a cursos, seminaris i jornades realitzats en centres depenent o associats amb ens de les Administracions Públiques (Generalitat, Diputacions, Universitats i similars) i amb titulació avalada per aquestes entitats o en centres de reconeguda solvència a criteri de la Comissió de Valoració, d'acord amb el següent barem i fins un màxim de <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 1 punt punts per cada curs igual o superior a 50 hores.</li><li>➤ 0,50 punts per cada curs entre 49 i 20 hores.</li><li>➤ 0,10 punts per cada curs inferior a 20 hores.</li></ul> | 10 punts  |

### 5.2- Presentació i defensa d'una memòria.

Per tal de determinar la idoneïtat de les persones aspirants al lloc de treball, aquestes hauran de realitzar una memòria sobre la definició i descripció d'una

funció o activitat concreta de les que ordinàriament l'aspirant desenvoluparà en el seu lloc de treball i que consideri especialment problemàtica. Caldrà justificar el caràcter problemàtic atribuït a la funció escollida i descriure els processos de la funció escollida en els quals participa directament l'aspirant.

La memòria constarà d'un mínim de 15 i un màxim de 30 folis, escrits a una sola cara i a doble espai amb un cos de lletra de 12. S'ha de presentar per triplicat i en sobre tancat en el moment de presentació de la sol·licitud per prendre part en el concurs.

La Comissió de Valoració haurà de valorar els aspectes teòrics i pràctics, el marc legal aplicable i les aportacions que es facin per en quant a l'avaluació. Si la Comissió de Valoració ho troba adient, podrà requerir als aspirants per formular-los les preguntes i aclariments que consideri oportuns.

Aquesta fase es valorarà amb un màxim de 10 punts, i es considerarà superada amb 5 punts.

### **5.3.- Entrevista personal.**

Les persones aspirants que a criteri de la Comissió de Valoració reuneixen les condicions mínimes per desenvolupar les tasques pròpies del lloc, podran ser convocades a una entrevista personal, que consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre les competències vinculades a les funcions pròpies del lloc i a l'experiència professional de l'aspirant, podent efectuar preguntes sobre el seu nivell de formació.

Aquesta fase no serà eliminatòria i es qualificarà de 0 a 5 punts.

La puntuació total del concurs serà la suma de la puntuació de les 3 fases.

## **6- PROPOSTA DE RESOLUCIÓ**

La Comissió de Valoració proposarà a l'Alcaldia-Presidència el nomenament per ocupar el lloc de treball de Tècnic/a dels Serveis Econòmics a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació.

En cas de que es consideri que cap aspirant pot desenvolupar amb suficiència el lloc de treball, la convocatòria es declararà deserta.

Respecte el personal funcionari procedent d'una altra administració, la designació pel lloc de treball determinarà simultàniament l'accés a la funció pública d'aquesta entitat, tal com es disposa a l'art. 106 .3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals i els articles 73 i 74.del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i



l'art. 84.3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

## 7.- RÈGIM DE RECURSOS

Aquestes bases i els actes administratius o acords de l'òrgan de selecció que se'n derivi de la seva aplicació, podran ser recorregudes per les persones interessades en els termes que estableix la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Sant Joan Despí, 11 de juliol de 2024 .

Signat. Judith Riera Román  
Tinenta d'Alcaldia Presidenta de l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local