



Núm. exp.: 2543/2024

EDICTE

SOBRE BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT OPOSICIÓ, PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE POLINYÀ

Per Acord de la Junta de Govern Local de data **10/07/2024**, s'han aprovat les bases reguladores i la convocatòria del procediment de selecció per a la constitució d'una borsa de treball d'Agents de la Policia Local (Grup C – Subgrup C1) de l'Ajuntament de Polinyà mitjançant el sistema d'oposició, segons consten a l'expedient núm. **2543/2024**.

Les bases es publicaran íntegrament en el BOPB (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona), en el Tauler d'edictes i a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació de la pàgina web de l'Ajuntament de Polinyà (www.ajpolinya.cat), un extracte de la convocatòria en el DOGC (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya). El termini de presentació serà de **20 dies hàbils** a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGC. Si l'últim dia de presentació fos festiu o diumenge el termini es prorrogarà al dia hàbil següent.

BASES REGULADORES I CONVOCATORIA DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT OPOSICIÓ, PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL.

Primera. Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de la categoria d'Agents de la Policia Local amb l'objectiu de disposar de persones candidates per tal d'atendre de forma immediata les necessitats de caràcter temporal que pugui tenir la organització.

La borsa de treball resultant d'aquest procés selectiu ampliarà la que es va constituir mitjançant Decret d'alcaldia núm. 2024-0119, de 7 de febrer, la qual es troba publicada a la web d'aquest Ajuntament a l'enllaç següent:

<https://www.polinya.cat/oferta-publica-docupacio-processos-tancats/convocatoria-2-places-dagent-de-policia-local-i-constitucio-duna-borsa-de-treball-exp-15512023.html>

Si les persones que integren la borsa de treball constituïda pel Decret 2024-0119 participen en aquest procés selectiu prevaldrà la puntuació total que obtinguin en el present procés i, en cas de no participar, mantindran la puntuació total obtinguda en aquella borsa.

Així mateix, la borsa de treball resultant podrà ser ampliada per noves borses de treball de la mateixa categoria, respectant l'ordre de les persones aspirants d'acord amb la constitució de la borsa més recent. En cas de duplicitat de les persones aspirants es mantindrà la posició del procés més recent.

Les necessitats a cobrir estaran enquadrades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, classe policia local, grup de classificació C, subgrup de titulació C1, amb jornada laboral segons organització del servei.



Les funcions atribuïdes al lloc de treball d'agent de policia són les derivades de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals de Catalunya i altres normes de caràcter legal o reglamentari, i serà aplicable la normativa reguladora del règim d'incompatibilitats.

Segona. Requisits de les persones aspirants

Per participar en el procés selectiu és necessari que les persones aspirants reuneixin, el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Estar en possessió del títol de batxillerat, cicle formatiu de grau superior, formació professional de segon grau (FP II) o un altre equivalent o superior.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria i aportar la justificació d'equivalència.

- c) Haver complert 18 anys, i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

- d) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament.

- e) Tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions que els puguin ésser encomanades així com no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, i el Reglament dels cossos de policia local.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada per al nomenament.

- f) Estar en possessió dels permisos de conduir de la classe B i A2.
- g) Compromís mitjançant declaració jurada o promesa de mantenir vigent els permisos de conduir mentre es mantingui el nomenament com agent de la policia municipal i que es faran servir els vehicles que habiliti aquest permís per al servei habitual de la tasca policial.
- h) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el reglament del cos de policia local.
- i) Tenir els coneixements de nivell intermedi de llengua catalana nivell B2 o superior, de conformitat amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i



certificació de coneixements de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

A efectes d'exempció per realitzar la prova de llengua catalana cal aportar la documentació acreditativa que deixi constància d'alguna de les següents situacions:

- Certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.
- Les persones aspirants que hagin superat una prova de català de nivell B2 o superior en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari/ària públic/a, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.
- Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

Si el certificat no s'ha adjuntat durant el termini de presentació de sol·licituds, s'haurà d'acreditar mitjançant instància genèrica, indicant el codi del procés selectiu, fins a set dies naturals abans de la data de realització de la prova de llengua catalana.

j) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament.

k) D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Polinyà, per inscriure's a la convocatòria les persones aspirants han de satisfer la taxa: **15,70 euros**.

El pagament s'ha d'efectuar mitjançant ingrés o transferència bancària al núm. de compte **ES39 2100 1843 1302 0000 0240** fent-se constar el nom de l'aspirant i la plaça a la qual s'opta.

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes de l'exempció, determinarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu. No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

Estaran exempts/es d'abonar aquesta taxa, els/les aspirants que en el moment de fer la sol·licitud, acreditin estar en situació d'atur. L'acreditació d'aquesta circumstància es farà mitjançant certificat actualitzat del "Servicio Público de Empleo Estatal" (SEPE), conforme no es cobra la prestació econòmica d'atur o que s'està percebent algun subsidi per desocupació, juntament amb el document DARDO del SOC.

Data límit per al compliment de les condicions d'admissió

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés



selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari/ària interí/na.

No obstant això, si durant el procés selectiu l'òrgan de selecció considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions exigides.

Tercera. Publicitat de la convocatòria i presentació de sol·licituds

Aquestes bases reguladores es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

El termini de presentació de sol·licituds serà de **20 dies hàbils** a comptar de l'endemà de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). En aquest anunci s'hi indicarà la data del Butlletí Oficial de la Província on s'hagin publicat les bases de la convocatòria. Els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'edictes electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil. La data d'inici de presentació i el termini seran informats a la pàgina web de l'Ajuntament de Polinyà.

Les sol·licituds d'admissió en el procés selectiu en la qual la persona aspirant farà constar que reuneix les condicions exigides a les presents bases es podran presentar de forma presencial i/o electrònica, d'acord amb els mitjans que estableix l'article 16, apartat 4, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el cas de que s'opti per presentar-la presencialment s'haurà de fer a través del Registre General de l'Ajuntament de Polinyà situat a la Plaça de la Vila, 1 de Polinyà (Tel. 937 130 264) **mitjançant cita prèvia**, amb l'horari general de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 i les tardes de dilluns i dimecres de 16:00 a 19:00 excepte les tardes corresponents dels mesos de juliol, agost i primera quinzena de setembre i dies especials que romandrà tancat.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud **electrònicament**, s'haurà de fer mitjançant el model oficial d'aquesta convocatòria que es podrà trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Polinyà a través del següent enllaç: <https://polinya.eadministracio.cat/info.0>.

Així mateix a l'apartat de l'Oferta Pública d'Ocupació de la pàgina web de l'Ajuntament de Polinyà (<https://www.polinya.cat/ajuntament/1497-oferta-publica-docupacio/>) dintre del procés selectiu corresponent es podrà trobar un enllaç directe a aquest formulari en la seu electrònica mentre estigui vigent el període de presentació de sol·licituds.

En la sol·licitud serà necessari que es faci constar les següents declaracions i autoritzacions:

- Declaració responsable de que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la convocatòria a que fa referència aquest procés selectiu i que les dades facilitades al currículum són certes.
- Declaració responsable de no patir cap malaltia ni trobar-se afectat/da per cap



Ajuntament de Polinyà

limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball al qual s'opta ni tenir disminuïdes les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

- Declaració responsable de no estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari.
- Declaració responsable conforme no estan inclosos en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Currículum vitae actualitzat.
- Còpia del DNI o del document que acrediti la seva nacionalitat.
- Còpia del títol acadèmic requerit a la base 2a. apartat b). (Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui degudament homologat i que se'n presenti la corresponent traducció jurada.)
- Còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell intermedi de català (B2) o superior, per tal de quedar exempt de la realització de la prova de nivell.
- Document acreditatiu d'abonament de les taxes corresponents, tal com s'indica a la base 2ª apartat k).
- Còpia dels permisos de conduir B i A2.
- En el cas d'haver sol·licitat l'exempció de la taxa d'inscripció, la documentació que acrediti que reuneix les condicions per poder gaudir-ne.

La resta de documentació acreditativa de les condicions exigides a les persones aspirants es requerirà el seu compliment a les persones aspirants que superin el procés selectiu.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Polinyà de qualsevol canvi de les mateixes.

Quarta. Llista d'admesos i exclosos

L'admissió o exclusió de persones aspirants es farà tenint en compte el què estableix l'article 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o



autoritat delegada, aprovarà en el termini màxim d'un mes, mitjançant resolució, la llista provisional de persones admeses i excloses amb les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana. Si s'escau, també s'indicarà la composició nominal del òrgans de selecció.

La resolució de la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses serà nominal, d'acord amb el que preveu l'art. 21 del decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública que desenvolupa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Polinyà www.ajpolinya.cat

Les persones participants tindran un període de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions, aquestes s'hauran de resoldre en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si s'estima alguna reclamació, es tornarà a publicar la llista de persones admeses i excloses a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació i al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament de Polinyà www.ajpolinya.cat

No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPAC.

Transcorregut un termini no superior a un mes des de la finalització del termini anterior, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

A la mateixa resolució, es determinarà la constitució dels òrgans de selecció, el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació, si s'escau, de les persones aspirants.

Una vegada iniciat el procés selectiu, els anuncis de la realització de les proves restants es publicaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

Cinquena. Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció serà presidit per un/a funcionari/ària, i tindrà la composició següent:

- President/a : El Sots-Inspector de la Policia Local.
- Secretari/ària: El de la Corporació o funcionari/ària en qui delegui.
- Vocals:
 - a) Un/a caporal de la Policia Local de Polinyà.
 - b) Dos/dues professionals idonis/ònies a proposta del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà una persona funcionària de l'institut de Seguretat Pública de Catalunya i una de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

L'òrgan de selecció ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.



La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no es pot ostentar en representació o per compte de ningú.

L'òrgan de selecció no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents indistintament, i serà necessària la presència del/de la president/a i del/de la secretar/ària o del/les suplents d'aquests.

Tots els/les membres que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per l'accés a les places objecte de la convocatòria.

El personal d'elecció o de designació política, els/les funcionaris/àries interins/es i el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció.

L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves, amb veu però sense vot, i a qui podrà encarregar la realització de les proves que consideri pertinents.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies i incidències que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Les resolucions del l'òrgan de selecció vinculen a l'Administració, sense perjudici que aquest pugui procedir a la seva revisió de conformitat amb el que es preveu a les normes d'aplicació.

Els/les membres dels òrgans de selecció i si escau els assessors/es especialistes que no pertanyin a la plantilla municipal meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei d'acord amb el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

L'abstenció i recusació dels membres del l'òrgan de selecció i/o dels assessor/es s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23.2 i 24 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Sisena. Procés de selecció

El procediment de selecció constarà d'una única fase obligatòria, la fase d'oposició que es compon de:

1. Prova teòrica sobre cultura general i el temari relacionat a l'annex 1. Eliminatòria, màxim 10 punts, mínim 5 punts.
2. Prova pràctica sobre les funcions, competències bàsiques de l'agent de la policia local i del temari . Eliminatòria, màxim 10 punts, mínim 5 punts.
3. Proves d'aptitud física. Eliminatòria. Supera – No supera.
4. Proves psicotècniques. Eliminatòria. Supera – No supera.
5. Prova de llengua catalana nivell intermedi B2 si no s'acredita. Eliminatòria. Supera – No supera.
6. Proves mèdiques. Eliminatòria. Apte/a – No Apte/a.



6.1. Desenvolupament de les proves

Els/les opositors/res seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a opositor/a, fins i tot per causa de força major, en qualsevol dels exercicis, en el moment de ser cridat/da determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i els successius i en conseqüència quedarà exclòs/a del procediment selectiu, excepte en el casos a) i b) previstos en aquesta base.

En el cas que el dia i hora de realització de les proves (excepte la prova d'aptitud física) alguna de les dones aspirants es trobi en les següents situacions:

- a) hospitalitzada per embaràs de risc
- b) hospitalitzada per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest
- c) sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó

L'òrgan de selecció articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es al centre hospitalari o dependència on es trobi (cas a i b), dins el límit territorial de la província de Barcelona i en el termini de 10 dies naturals a partir de la data de la convocatòria de la prova/es, per tal de garantir el bon desenvolupament del procés. En el cas de la situació c) s'adaptarà la realització de la prova a les seves circumstàncies.

Per tal que l'òrgan de selecció habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les citades proves en les situacions esmentades a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat a l'òrgan de selecció mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça rrhh@ajpolinya.cat tot indicant en l'assumpte: "*oposició per constituir borsa de treball d'agent de la policia municipal, aspirant en previsió de part*". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com dates de previsió del part o lactància i centre hospitalari o dependència on es trobi. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Les persones aspirants que per embaràs, degudament acreditat, no puguin realitzar les proves físiques establertes a la convocatòria, podran realitzar la resta de proves de la fase d'oposició.

Totes les proves tenen caràcter obligatori. Per a cada candidat només hi haurà una única convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui a la seva convocatòria.

Per tal de garantir la bona marxa del procés l'òrgan de selecció pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així mateix, també pot proposar la realització de dues o més proves o exercicis en un sol dia, i procedir a una correcció seqüencial de les mateixes, segons es vagin superant les precedents.

En els exercicis de desenvolupament, l'òrgan de selecció pot acordar que l'opositor/a els llegeixi. Aquesta lectura serà obligatòria i un cop realitzada, l'òrgan pot sol·licitar-ne tots els aclariments que consideri adients.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual es farà



per ordre alfabètic del primer cognom.

Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de l'exercici següent, s'exposarà a la pagina web i al tauler d'anuncis de l'ajuntament.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves d'aquesta fase.

Aquests anuncis han de fer-se públics almenys amb 48 hores d'antelació al seu començament si es tracta de la mateixa prova, o de 72 hores si es tracta d'una nova prova.

L'òrgan tindrà la facultat d'excloure del procediment selectiu a aquelles persones aspirants que realitzin qualsevol tipus d'actuació fraudulenta que impedeixi el desenvolupament normal de les proves selectives o que generi qualsevol competència deslleial d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, deixant constància d'aquestes actuacions en la corresponent acta de la sessió. No es permetrà durant el desenvolupament de qualsevol tipus de prova de les que constin en el procés selectiu tenir o utilitzar medis i/o dispositius electrònics susceptibles de ser utilitzats per evitar els principis anteriorment mencionats, excepte que així ho determini expressament la prova a realitzar en les bases de la convocatòria. L'incompliment d'aquests preceptes per a qualsevol aspirant serà objecte d'expulsió immediata, tant de la prova com del procés selectiu.

Les proves de la fase d'oposició, totes elles obligatòries i eliminatòries, seran les que a continuació es determinen:

6.1.1. Prova cultural

Consistirà en respondre un qüestionari tipus test de 50 preguntes, amb 3 o 4 alternatives de resposta, sobre cultura general (a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per aquesta convocatòria i els coneixements de l'actualitat social, cultural i política), durant un període màxim d'una hora. Les respostes encertades puntuaran 0,2 punts, les errònies descomptaran 0,05 i les respostes en blanc no descomptaran ni sumaran.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 10 punts, quedant eliminats automàticament els aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts.

Un cop es disposin dels resultats obtinguts a la prova teòrica s'ordenaran per la puntuació obtinguda de major a menor.

6.1.2 Prova teòrica-pràctica sobre funcions, competències bàsiques de l'agent de la policia local i del temari.

Consistirà en respondre un qüestionari de 50 preguntes tipus test i/o preguntes breus sobre el temari que s'acompanya a l'annex 1 d'aquestes bases.

En aquest exercici es valorarà la capacitat per observar i captar tota la informació rellevant del cas, la sistemàtica i ordre en el plantejament, la formulació de conclusions, la capacitat per aprofitar tots els recursos disponibles de forma eficient, el treball en equip, l'aplicació dels principis més generals en la intervenció i així com els principis propis del treball per una administració pública, especialment aquells relacionats amb un



lloc de treball que ha de vetllar per la convivència i compliment de les normes, o altres de similars.

Aquesta prova és eliminatòria i es valorarà de 0 a 10 punts. Per poder continuar amb el procés de selecció caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

6.1.3. Proves d'aptitud física

Prova formada per un conjunt de proves físiques que tenen, totes elles, caràcter eliminatori. La superació de cadascuna d'aquestes proves es qualificarà com a supera o no supera, essent excloses del procés selectiu les persones que no superin una d'elles.

Les proves d'aptitud física es fan per comprovar, entre altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant.

Per realitzar aquestes proves l'òrgan de selecció podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Per a la realització d'aquesta prova les persones aspirants hauran de lliurar a l'òrgan de selecció, un certificat mèdic oficial, original o compulsat, expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de la mateixa, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu. El certificat es presentarà abans de la realització de la primera prova física.

Per a la realització d'aquestes proves, les persones aspirants hauran de presentar-se obligatòriament amb roba i calçat esportiu.

L'ordre de realització de les diferents subproves físiques vindrà establert per l'organització dels/de les aspirants en els grups que determini l'òrgan de selecció, i s'hauran de realitzar totes i cadascuna de les subproves físiques.

Les persones aspirants hauran de desenvolupar les proves físiques següents:

1. Llançament de pilota medicinal:

Descripció

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, des de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar els talons ni les puntes dels peus (2 intents).

Normes:

L'aspirant disposarà de dos intents no consecutius, en cas que els dos intents siguin NULS, no hi haurà possibilitat d'un tercer intent i quedarà NO SUPERA a les proves físiques.

2. Velocitat:

Descripció:

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres, d'acord amb la puntuació que s'indica al quadre que consta més endavant.



Ajuntament de Polinyà

La persona aspirant se situarà darrera la línia al terra, i al senyal, correrà cap a la línia d'arribada al màxim.

Normes:

- Es podran realitzar dos intents NO consecutius.
- Qualsevol incompliment d'algun dels elements de la prova descrits anteriorment serà considerat NUL.
- No es podrà trepitjar la línia de sortida abans de començar o l'exercici serà considerat NUL.

3. Prova de resistència:

Descripció:

L'objectiu d'aquest exercici és valorar la potència màxima i la capacitat d'adaptació a l'esforç.

Consisteix en córrer 1000 metres dins del temps i d'acord amb la puntuació que s'indica al quadre que consta més endavant.

Normes:

- NO es podrà realitzar més d'un intent.
- Qualsevol incompliment d'algun dels elements de la prova descrits anteriorment serà considerat NUL.
- No es podrà trepitjar la línia de sortida abans de començar o l'exercici serà considerat NUL.
- No es podrà sortir fora del circuit o pista assenyalada a tal efecte o l'exercici serà considerat NUL.

4. Salt horitzontal:

Descripció:

L'aspirant se situarà darrera de la línia pintada a terra, de forma que les puntes dels peus estiguin exactament darrera d'aquesta línia i, amb el peus separats a l'amplada dels malucs, amb els genolls flexionats i els braços cap enrere.

Normes:

- Es podran fer dos intents i s'anotarà la millor distància aconseguida.
- Qualsevol incompliment d'algun dels elements de la prova descrits anteriorment serà considerat NUL.
- No es podrà trepitjar la línia de sortida abans de començar l'exercici o l'exercici serà considerat NUL.

Barems per edat en cadascuna de les proves d'aptitud física:

A efectes del barem, l'edat de càlcul serà la que tingui la persona aspirant el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

Llançament de pilota (metres)



EDAT	HOMES	DONES
18-21	8,5	6,5
22-25	8	6
26-30	7,5	5,5
31 o més	7	5

Velocitat (Temps màxim, en segons i dècimes de segons)

EDAT	HOMES	DONES
18-21	8,50	9,50
22-25	8,55	9,55
26-30	8,60	9,60
31 o més	8,65	9,65

Resistència (Temps màxim, en minuts i segons)

EDAT	HOMES	DONES
18-21	4'26	5'15
22-25	4'31	5'20
26-30	4'36	5'25
31 o més	4'41	5'30

Salt horitzontal (Distància mínima, en metres i centímetres)

EDAT	HOMES	DONES
18-21	1,82	1,47
22-25	1,81	1,46
26-30	1,80	1,45
31 o més	1,79	1,44

Cada exercici es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants en el moment que no assoleixin l'apte en una de les proves seran eliminades, de forma automàtica sense continuar les proves.

L'òrgan de selecció podrà eliminar les persones aspirants que desatenguin les indicacions dels membres de l'òrgan o del personal tècnic especialitzat d'assessorament, o també si detecta qualsevol comportament considerat fraudulent durant la realització de les proves.

6.1.4 Proves psicotècniques

Les persones aspirants que superin les tres proves anteriors (prova cultural, prova teòrica-pràctica sobre funcions, competències bàsiques de l'agent de la policia local i del temari i, finalment, les proves d'aptitud física) seran ordenades de major a menor puntuació en funció del sumatori de les qualificacions obtingudes a les proves puntuables.

L'avaluació d'aptitud psicològica es realitzarà mitjançant proves psicotècniques i entrevistes. Les proves psicotècniques són proves objectives, essencialment proves actitudinals i qüestionaris de personalitat, per tal d'avaluar si el perfil (capacitat actitudinal i professiograma caracterològic) s'adequa al policial. En la prova



psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015.

Les proves psicotècniques que s'administraran van dirigides a mesurar tots els aspectes que poden condicionar l'exercici de la professió policial.

S'administraran bateries de tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat que han estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Atesos els requeriments en termes d'aptitud psicològica que són necessaris per al desenvolupament de la funció policial, cal obtenir la qualificació d'apte/a a les proves psicotècniques i entrevistes. La no aptitud comportarà l'exclusió de l'aspirant.

Les persones aspirants seran convocades a la realització de tota la bateria de tests corresponents a aquestes proves en un únic dia.

Per tal de contrastar els resultats de les proves psicotècniques, es realitzarà una entrevista personal, que no es farà el mateix dia que els tests, per avaluar els comportaments que no es poden detectar a partir de les proves autoempenades i per tal d'integrar els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un/a membre de l'òrgan de selecció, juntament amb el tècnic especialitzat en proves psicotècniques que hagi examinat les persones aspirants.

Aquesta entrevista estructurada, que tindrà una durada de 50 minuts aproximadament, es farà a partir de l'aplicació d'un guió i una rúbrica, consensuat i validat prèviament per l'òrgan de selecció.

Aquestes proves psicotècniques i l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en l'avaluació de conductes mitjançant proves psicomètriques.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a, essent excloses del procés selectiu les persones aspirants que no la superin. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

6.1.5 Prova de llengua catalana

Consisteix en un exercici de coneixements de català, del nivell exigut a la base 2 apartat i). Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualifica com apte o no apte. Les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que acreditin les condicions que s'assenyalen a tals efectes en la base 2 apartat i).

6.1.6 Proves mèdiques

Després de la cinquena prova, coneixements de català si s'escau, o bé després de la quarta prova, proves psicotècniques, l'òrgan de selecció farà públic un llistat de les persones aspirants que han concorregut i superat totes les proves, ordenat per major puntuació total obtinguda, en els termes establerts a la base setena.

Quan concorrin necessitats es procedirà a fer la crida de les persones necessàries i, en cas que acceptin les ofertes de treball, seran convocades per tal que facin la prova



mèdica que haurà de determinar que posseeixen les aptituds físiques necessàries per realitzar les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir.

També podran ser convocades a realitzar-les les persones aspirants amb puntuacions immediatament inferiors que quedaran en situació de reserva per si es produís alguna desqualificació o baixa voluntària.

Les proves mèdiques es realitzaran on l'Ajuntament determini. El reconeixement mèdic de les persones aspirants inclourà les proves que figuren a l'annex 2 per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions indicades en aquest annex.

Aquesta prova mèdica tindrà caràcter eliminatori i, per tant, el dictamen emès pel personal facultatiu es qualificarà com a apte/a o no apte/a, essent excloses del procés selectiu i de la borsa de treball les persones que no superin el reconeixement mèdic.

En cas que alguna persona aspirant fos declarat/da no apte/a es cridarà la següent persona per ordre de puntuació, que hagi superat el procés selectiu, a la realització d'aquesta prova, i així successivament.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, comptadors des del dia següent a la data de publicació del resultat de cada prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada presencialment a l'Ajuntament de Polinyà, o electrònicament a través de la pàgina web de l'ajuntament.

Setena. Qualificacions finals de les persones aspirants i proposta de constitució de la borsa de treball.

La puntuació total obtinguda per a cada persona aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes en la prova cultural i en la prova teòrica-pràctica sobre funcions, competències bàsiques de l'agent de la policia local i del temari, per ser proves puntuables.

Un cop finalitzades totes les proves de la fase d'oposició, llevat la de la prova mèdica, l'òrgan de selecció publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament la llista de persones aspirants que les han superat, ordenades per major puntuació total obtinguda, i farà proposta a l'òrgan competent de la constitució de la borsa de treball.

Contra aquest resultat es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.1 Criteris de desempat

En cas d'empat, l'òrgan de selecció resoldrà atenent consecutivament als següents criteris:

- Primer lloc: major puntuació en la prova teòrica-pràctica sobre funcions, competències bàsiques de l'agent de la policia local i del temari.
- Segon lloc: major puntuació en la prova cultural.

Si l'empat persistís, es facultarà l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova



d'aptitud complementària relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades per tal de determinar el desempat.

Vuitena. Finalització del procés i funcionament de la borsa de treball

Les qualificacions de cada prova i les finals s'exposaran a l'apartat de Oferta Pública d'Ocupació de la pàgina web de l'Ajuntament de Polinyà www.ajpolinya.cat dins del procés selectiu objecte de convocatòria.

Les persones que formin part d'aquesta borsa, seran cridades per ordre de major puntuació per cobrir necessitats temporals de personal amb la categoria indicada, en qualsevol horari de treball dels existents i hauran d'incorporar-se al servei en el moment que siguin requerides.

La durada del nomenament interí serà l'imprescindible per fer front a la cobertura de les necessitats de l'Ajuntament de Polinyà.

La crida s'efectuarà en tot cas per telèfon i/o per correu electrònic, a través de les dades que la persona aspirant assenyali a la sol·licitud de participació en el present procediment selectiu.

Correspon al personal aspirant la obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

Efectuada la crida, les persones aspirants hauran d'acceptar o rebutjar l'oferta de treball en qüestió responent al correu electrònic rebut en un termini màxim de 24 hores.

Les persones que renunciïn a dues ofertes dins la vigència de la borsa, perdran el dret de permanència en la posició de la llista i passaran a ocupar el darrer lloc. També es considera renúncia la manca de resposta dins el termini de 24 hores des de l'enviament de l'ofertament.

No es farà ofertament de nomenament a les persones aspirants que en el moment de fer les crides ja tinguin un nomenament vigent en aquest Ajuntament, restant en aquesta borsa en situació de suspensió, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva.

Així mateix, amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de nomenaments interins irregulars, no s'efectuarà la crida si s'incompleixen les mesures adreçades a controlar la temporalitat en l'ocupació pública.

Seràn causes d'exclusió definitiva de la borsa de treball les següents:

- ✓ la renúncia voluntària durant la prestació de serveis,
- ✓ l'acomiadament, excepte per causes objectives o improcedents, per sanció ferma greu o molt greu del règim disciplinari,
- ✓ la no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la prestació de serveis,
- ✓ l'existència d'un informe desfavorable que objectivi manifesta manca d'idoneïtat per al desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria,
- ✓ la no veracitat de les dades o requisits justificats i/o la no aportació dels documents requerits, i
- ✓ si la prova mèdica es qualificada com a no apte/a.



En aquest sentit, l'Ajuntament de Polinyà podrà deixar sense efectes el nomenament si, transcorregut un període de prova de tres mesos des de l'inici del nomenament interí, es produeix una manifesta falta d'idoneïtat de la persona nomenada per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball. Aquest període de prova no s'aplicarà si la persona aspirant ja hagués cobert un lloc de treball de les mateixes o similars funcions a l'Ajuntament de Polinyà durant un període igual o superior i l'hagi superat. Si el període de prestació de serveis anterior hagués estat inferior al període de prova, aquest es realitzarà només per la diferència.

La vigència d'aquesta borsa de treball serà de dos anys, a comptar des de l'endemà de la data de la resolució que aprovi la constitució de la borsa, que podrà ser prorrogada per resolució expressa per un any més.

Les persones aspirants que no s'incorporin al servei de l'Ajuntament de manera justificada perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament.

Novena. Documentació a presentar

Una vegada constituïda i publicada la borsa de treball, quan es facin les crides corresponents, les persones aspirants hauran de presentar a la major brevetat possible la documentació que acredita les condicions i els requisits exigits a la base segona al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament i que s'indica a continuació:

- a) Currículum vitae.
- b) Fotocòpia compulsada o amb codi de verificació del DNI o passaport.
- c) Fotocòpia compulsada o amb codi de verificació del títol exigint per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- d) Fotocòpia compulsada o amb codi de verificació de la documentació acreditativa del nivell de intermedi de català (nivell B2) o superior.
- e) Fotocòpia compulsada o amb codi de verificació dels permisos de conduir classe B i A2.
- f) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir.
- g) Declaració de no estar condemnat per cap delictes, ni inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- h) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o bé declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

La formalització del nomenament restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.

Les persones aspirants que no presentin la documentació o que es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats en la base segona o que es verifiqui que hi ha alguna deficiència d'acreditació, no podran ser nomenades i, en conseqüència, s'haurien d'anul·lar les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsejar la sol·licitud inicial o la documentació acreditativa. La única excepció serà per casos de força major a valorar per l'òrgan de selecció.



Desena. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública desenvolupada des del lloc de treball a la qual ha estat destinat/ada, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Onzena. Recursos

Contra les convocatòries, bases generals i específiques, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan competent, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació, o bé, d'acord amb la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i disposicions concordants, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els actes i les resolucions de l'òrgan de selecció qualificador, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcalde-President en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Els tràmits de reclamació previstos en cadascuna de les proves selectives del procés no substitueixen l'opció de presentar el corresponent recurs d'alçada.

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques, poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de l'Ajuntament o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altres recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Disposició addicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i altres disposicions aplicables.



ANNEX I – TEMARI

1. La Constitució Espanyola: (I): Títol Preliminar. Títol I, Dels drets i deures fonamentals.
2. La Constitució espanyola (II): Títol IV, Del Govern i l'Administració. Títol V, De les relacions entre el Govern i les Corts Generals.
3. La funció policial en el marc constitucional.
4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya (I): Títol Preliminar. Títol I, Dels drets, deures i principis rectors.
5. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya (II): Títol IV, De les competències, Capítol I, Tipologia de les competències, Capítol II, Les matèries de les competències (articles 132, 163 i 164).
6. L'Estatut d'autonomia de Catalunya (III): Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.
 1. El règim local a Catalunya. Classes d'entitats locals. La Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
 2. Les ordenances i els bans: concepte
 3. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya: disposicions generals i relacions amb els ciutadans.
 4. El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Principis, valors i competències.
 5. El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Una professió al servei de les persones: funcions drets i deures, al servei dels drets i les llibertats i l'atenció a les persones i grups vulnerables
 6. El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Cossos policials. Principis rectors: la relació entre els membres de la Policia de Catalunya, autoritats polítiques i cossos policials i la cooperació entre cossos policials.
 7. El Codi d'ètica de la policia de Catalunya: Actuació de la policia. Àmbits d'aplicació: resolució de conflictes i ús de la força, investigació, detenció i privació de llibertat, atenció a les víctimes i testimonis.
 8. Deontologia policial: normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
 9. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
 10. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
 11. Funció Pública Local: tipus de personal al servei de les entitats locals.
 12. El codi de conducta regulat al Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
 13. Drets i deures dels funcionaris públics locals.
 14. Règim d'incompatibilitats de la Policia Local
 15. Règim disciplinari de la Policia Local.
 16. El procediment administratiu: concepte i principis generals.
 17. El procediment administratiu comú: regulació, contingut, àmbit d'aplicació i principis
 18. Informes, actes i atestats. Els fitxers automatitzats de caràcter policial. La Llei de protecció de dades personals.
 19. La delinqüència. La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
 20. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
 21. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut. Procediment d'*habeas corpus*. La detenció de menors.
 22. Dret Penal i Dret Processal: principals delictes contra les persones, la llibertat, la propietat i la seguretat



23. Primeres intervencions policials en accidents de trànsit.
24. Trànsit, circulació de vehicles i seguretat vial: Infraccions i sancions, persones responsables i procediment sancionador. Senyalització de vies. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
25. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre delictes contra la seguretat del trànsit.
26. Polítiques d'Igualtat. Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Definicions. Formes i àmbits de violència masclista. El Pla d'Igualtat Intern de l'Ajuntament de Polinyà
27. Delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals. De les agressions sexuals. Dels delictes d'exhibicionisme i provocació sexual. Dels delictes relatius a la prostitució i a la explotació sexual i corrupció de menors. Disposicions comunes.
28. La Llei Orgànica 4/15, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana: Restricció del trànsit i controls en vies públiques. Registres corporals externs.
29. La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Objectes i finalitat. Justícia i seguretat. La Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació. Disposicions generals. Àmbits d'aplicació material del dret a la igualtat de tracte i no discriminació. Resolució INT/2344/2019, de 5 de setembre, per la qual s'aprova i es dona publicitat al Protocol per a l'abordatge de les infraccions d'odi i discriminació per a les policies locals de Catalunya.
30. Policia Administrativa: l'Ordenança de Convivència i Ús de la Via Pública de l'Ajuntament de Polinyà
31. Policia Administrativa: l'Ordenança de tinença d'animals de l'Ajuntament de Polinyà
32. Coneixement del municipi de Polinyà: història, societat i cultura
33. Coneixement del municipi de Polinyà: principals aspectes urbanístics: carrers, places, monuments, mitjans de comunicació, ubicació dels equipaments municipals i supramunicipals.
34. L'organització pròpia de l'Ajuntament de Polinyà. Regidories i Àrees d'Actuació.

ANNEX II – PROVES MÈDIQUES:

D'acord amb els paràmetres exigits pels cossos i forces de seguretat

- Antropometria
- Generals
- Aparell locomotor
- Psiquisme i sistema nerviós
- Sistema cardiovascular
- Aparell respiratori
- Aparell gènito-urinari
- Aparell digestiu
- Endocrinologia
- Hematologia
- Dermatologia
- Infeccions
- Sentit de la vista
- Sentit de l'oïda
- Altres



QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1. *Aparell circulatori*

- 1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2. Malformacions congènites de cor o de grans vasos.
- 1.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5. Insuficiència coronària.
- 1.6. Pericarditis activa o residual.
- 1.7. Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8. Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. *Aparell respiratori*

- 2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. *Aparell genitourinari*

- 3.1. Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2. Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4. Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5. Prolapse genital.

4. *Aparell digestiu*

- 4.1. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2. Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4. Úlcera gastroduodenal.
- 4.5. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6. Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7. Pancreopaties cròniques o recidivants.

5. *Sistema hematopàtic*

Hemopaties que a judici de l'òrgan de selecció limitin l'exercici de la



funció policial.

6. Aparell locomotor

6.1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici de l'òrgan de selecció dificulti l'exercici de les funcions policials.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1. Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3. Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4. Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5. Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6. Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia

7.8. Tremolor. Tics o espasmes.

7.9. Trastorns de la son.

8. Glàndules endocrines

8.1. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2. Diabetis mellitus.

9. Infeccions:

Qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10. Òrgans dels sentits

10.1. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2. Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3. Queratotomia radial.

10.4. Despreniment de retina.

10.5. Estrabisme manifest i no corregit.

10.6. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7. Discromatòpsies.

10.8. Glaucoma.

10.9. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10. Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13. Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que



Ajuntament de Polinyà

puguin comprometre la funció policial.

11.2. Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4. Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5. Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6. Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. *Altres*

12.1. Processos neoplàsics.

12.2. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

12.3. Malalties autoimmunes.

12.4. Diàtesi al·lèrgica.

12.5. Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Polinyà, 11 de juliol de 2024

L'Alcalde

Javier Silva Pérez