



ANUNCI

En data 5 de juny de 2024 l'Alcalde, Jordi Parent i Beltran, va dictar el decret número 2024DECR01512 que, a continuació, es transcriu literalment:

“Exp. 2017/1350

De conformitat amb el que disposa l'article 13.2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, del Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb Habilitació de caràcter Nacional, les funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu respecte de Juntes, Òrgans o Entitats dependents de la Corporació, diferents de l'Alcaldia, Ple o Junta de Govern Local, poden ser encomanades, a proposta d'aquesta Secretaria, a funcionaris d'aquesta mancats de l'habilitació, que actuaran com a delegats de la Secretaria General.

Els articles 9 i 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en concordança amb l'article 8 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya estableixen el règim jurídic de les delegacions de competències interorgàniques i de les delegacions de firma entre òrgans de les Administracions Públiques.

En conseqüència, i amb l'objecte de donar una major fluïdesa i celeritat al funcionament d'aquest Ajuntament, tenint en compte l'organització interna actual, i amb la finalitat d'assolir un major grau d'eficàcia en la gestió dels expedients administratius, i òrgans municipals, aquesta Secretaria, en la seva qualitat de Secretària municipal, i com a titular legal de les funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu, ha decidit modificar, a través d'aquest document i a l'empara del que disposa la legislació anteriorment esmentada, les delegacions vigents fins el dia d'avui, en el sentit que a continuació s'especifica, i proposar a l'Alcaldessa la seva aprovació.

Així mateix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic en el seu article 12 preveu:

Article 12 Delegació de firma

1.Els titulars dels òrgans administratius podran, en matèries de la seva competència, que ostentin, bé per atribució, bé per delegació de competències, delegar la firma de les seves resolucions i actes administratius en els titulars dels òrgans o unitats administratives que d'ells depenguin, dins dels límits assenyalats en l'article 9.

2-La delegació de firma no alterarà la competència de l'òrgan delegant i per a la seva validesa no serà necessària la seva publicació.

3- En les resolucions i actes que es signin per delegació es farà constar aquesta circumstància i l'autoritat de procedència.



Tenint en compte el relacionat anteriorment aquesta Alcaldia en us de les atribucions que m'atorga la llei.

RESOLC:

PRIMER.- Aprovar la delegació d'atribucions i de signatura de documents de Secretaria d'acord amb el següent detall:

I DELEGACIÓ TOTAL DE COMPETÈNCIES DE SECRETARIA DELEGADA D'ÒRGANS COL·LEGIATS DE CARÀCTER COMPLEMENTARI.

COMISSIONS INFORMATIVES.

Delegar les atribucions i competències inherents al càrrec de Secretària de les Comissions Informatives de caràcter permanent i de caràcter especial, que a continuació es relacionen, a favor dels funcionaris i funcionàries que així mateix s'especifiquen:

Comissió	Funcionari/a
Economia i serveis centrals	Sra. Pilar Gutiérrez Ramírez
Urbanisme i espais públics	Sra. Roser Vilaseca Lorite
Serveis a les persones	Sra. Teresa Motlló Vallès
Patrimoni	Sra. Natàlia Rosales Sánchez

En l'exercici d'aquestes delegacions, els secretaris i secretàries delegats hauran d'ajustar les seves actuacions al que disposen els articles 8 i 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i 8 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, tenint en compte el que es resol, respecte de la segona d'aquestes normes, per la sentència del Tribunal Constitucional núm. 50/99, de 6 d'abril i els efectes que l'entrada en vigor de la primera hagi pogut produir-hi.

Així mateix, s'aplicarà, amb caràcter supletori, el que preveuen els articles 134 a 138 del Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, en tot allò que no s'hagi d'entendre derogat per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en la seva redacció actual, i pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

A efectes del funcionament de les Comissions, les Secretàries i Secretaris Delegats vetllaran perquè tots els expedients que passin a elles i que hagin de ser posteriorment deliberats pel Ple i per la Junta de Govern Local, estiguin complerts, incloent, en conseqüència, tots els informes preceptius i la fiscalització de la Intervenció Municipal



quan sigui procedent, no podent incorporar a l'Ordre del Dia de la convocatòria d'una sessió assumptes que no compleixin els requisits abans exposats sense la prèvia i expressa autorització d'aquesta Secretaria.

També hauran de vetllar perquè els expedients complerts, degudament dictaminats, siguin posats a disposició del Departament de Secretaria per a la seva elevació a l'òrgan competent, dins dels terminis establerts a l'efecte per aquesta Secretaria General.

De cada acta que s'aixequi, un cop sigui aprovada en la sessió següent, es guardarà l'original signat pel President i per la Secretaria o Secretari de la Comissió, a efectes de confeccionar posteriorment un llibre oficial de tot el mandat.

II DELEGACIONS DE FIRMA.

A l'empara del que disposa l'article 16 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en la seva redacció actualment vigent, efectuar una delegació de firma a favor dels funcionaris que a continuació es relacionen, en relació amb els documents que així mateix s'especifiquen:

Sra. Meritxell Marro Llobet i Sra. Susana Ibáñez García de forma indistinta

- La signatura relativa a la diligenciació d'expedients i documents de Decrets i d'acords adoptats per la Junta de Govern Local i pel Ple Municipal.
- La signatura de la compulsa de documents que hagin de presentar els ciutadans perquè tinguin efectes en expedients municipals tramitats al Departament de Secretaria.
- La signatura dels documents, anuncis, edictes i certificats tramesos per altres Administracions per a la seva exposició pública, tramitació i/o publicació al Taulell d'Anuncis, Seu electrònica, Butlletins oficials, Portal d'entitats locals, Eacat tramesa d'actes i resta de plataformes interoperabilitat d'altres administracions públiques.

Sra. Esther Mateo Sandoval i Sra. Teresa Motlló per ordre de prelació

- La signatura dels documents, anuncis, edictes i certificats tramesos per altres Administracions per a la seva exposició pública, tramitació i/o publicació al Taulell d'Anuncis, Seu electrònica, Butlletins oficials i resta de plataformes d'interoperabilitat d'altres administracions públiques.

Sra. Montserrat Muñoz Montoro i Sra. Lidia González Yáñez per ordre de prelació

- La signatura del vistiplau dels documents que conformen l'expedient d'inscripció de les entitats ciutadanes, al Registre Municipal d'Entitats.



Sr. Manel Hita Ramírez, Sra. M. José Medina Bueno i Sra. Ester Meseguer Salinas de forma indistinta

- La signatura dels documents expedits a petició dels interessats, acreditatius dels sou que perceben, incloent aquells certificats que siguin demanats per part d'Organismes públics.
- La signatura de la compulsa de documents que hagin de presentar els ciutadans perquè tinguin efectes en expedients municipals tramitats pel Departament de Recursos Humans, en matèria de personal.
- La signatura dels documents i certificats expedits a petició dels interessats, del serveis acreditatius d'antiguitat.
- La signatura dels documents, anuncis, edictes i certificats tramesos per altres Administracions per a la seva exposició pública, tramitació i/o publicació al Taulell d'Anuncis, Seu electrònica, Butlletins oficials i resta de plataformes interoperabilitat d'altres administracions públiques.

Sr. Andreu Llusà Lanau , Sra. Silvia Grima Pérez, Sra. Olga Galceran Gallen, Sra. Sílvia Ojalvo Matoses, María Dolores Madroño García, Miriam Godoy Pérez, Emma Ibáñez García, Rosa Pla Salvador i Sílvia Monfort Rallo de forma indistinta

- La signatura dels documents i certificats expedits a petició d'Organismes Públics i dels particulars interessats, en relació amb les dades contingudes al Padró Municipal d'habitants.
- La signatura dels documents i certificats expedits a petició dels particulars interessats, en relació amb les dades contingudes al Cens electoral.
- La signatura de la compulsa de documents que hagin de presentar els ciutadans a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, perquè tinguin efectes en expedients municipals.
- La signatura de la compulsa de documents que s'hagin de presentar per l'Ajuntament davant altres Administracions Públiques en relació a expedients municipals tramitats al Departament d'Atenció Ciutadana.
- La signatura dels documents, anuncis, edictes i certificats tramesos per altres Administracions per a la seva exposició pública, tramitació i/o publicació al Taulell d'Anuncis, Seu electrònica, Butlletins oficials i resta de plataformes interoperabilitat d'altres administracions públiques.

Sra. Iolanda Almirall Matas, Sra. Esther Fernández Puerta de forma indistinta

- La signatura dels certificats que s'expedeixin en relació amb el contingut del Registre Municipal de Convivències Estables de Parella.

Sr. Josep Contreras Janer, Sr. Adrià Calvo L'Orange, Sra. Natàlia Rosales Sánchez, Sra. Teresa Vargas Masip i Sra. Ana M. Vegas Sabio de forma indistinta



- La signatura dels documents de llicències urbanístiques.
- La signatura de la compulsa de documents que hagin de presentar els ciutadans perquè tinguin efectes en expedients municipals tramitats al Departament d'Urbanisme i Serveis Tècnics.
- La signatura de les Actes de conformitat de comprovació del replanteig de les obres públiques municipals.
- La signatura dels requeriments de documentació i els tràmits d'audiència tramitats al Departament d'Urbanisme i Serveis Tècnics.
- La signatura dels documents acreditatius d'haver-ne practicat els tràmits d'informació veïnal a que fa referència expedients d'activitats i instal·lacions, respecte a les activitats sotmeses a ella, així com les diligències acreditatives de les notificacions efectuades als veïns, relatives als edictes publicats en relació amb els expedients d'activitats classificades.
- La signatura dels documents, anuncis, edictes i certificats tramesos per altres Administracions per a la seva exposició pública, tramitació i/o publicació al Taulell d'Anuncis, Seu electrònica, Butlletins oficials i resta de plataformes interoperabilitat d'altres administracions públiques.

Sr. Josep Contreras Janer, Sr. Martí Figueras Paret, Sra. Olga Martín Fernández i Sr. Marc Vinyals Carreras de forma indistinta

- La signatura de la compulsa de documents que hagin de presentar els ciutadans perquè tinguin efectes en expedients municipals tramitats al Departament de Medi Ambient.
- La signatura dels documents, anuncis, edictes i certificats tramesos per altres Administracions per a la seva exposició pública, tramitació i/o publicació al Taulell d'Anuncis, Seu electrònica, Butlletins oficials i resta de plataformes interoperabilitat d'altres administracions públiques.
- Autoritzacions de cremes a través de l'Eacat.

III VIGÈNCIA DE TOTES LES DELEGACIONS.

Aquestes delegacions deixen sense efecte qualsevol altres delegacions efectuades per aquesta Secretaria dictades amb anterioritat en relació amb les mateixes matèries i segons l'organització de l'Ajuntament. Seran efectives de forma immediata i amb caràcter indefinit, un cop aprovades per l'Alcaldia mitjançant l'oportú Decret, sense perjudici de la potestat de revocació de la delegació o de l'assumpció directa de la competència per aquesta Secretaria, en el primer cas seguint el mateix procediment que per efectuar-la, i en el segon, de forma automàtica.

IV CONSTÀNCIA DE LES DELEGACIONS.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

En conformitat amb el que disposen els articles 9 i 13 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i 8 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, en els documents signats pels funcionaris receptors de les delegacions, tant de competències com de firma, s'haurà de fer constar, en el peu de firma de cada escrit, la circumstància de que aquesta es signa per delegació d'aquesta Secretaria, mitjançant el procediment següent:

“El secretari
p. d. f.
El/La.....
Sig.:.....(Nom i cognoms).....”

En els CERTIFICATS també s'ha de fer constar aquesta circumstància a l'encapçalament del document, mitjançant el procediment següent:

“(Nom i cognom), (càrrec), en virtut de delegació efectuada per la Secretària d'aquest Ajuntament, aprovada mitjançant
Decret núm..... i publicada al BOP núm..... de..... data.....

CERTIFICO:”

SEGON.- Notificar a les persones interessades i comunicar a tot el personal tècnic i administratiu dels diferents serveis municipals, pel seu coneixement i efectes, a través de a la intranet municipal.

TERCER.- Publicar aquest decret en el Butlletí Oficial de la Província en compliment del que disposa la legislació concordant.”

L'alcalde,

Jordi Parent i Beltran

Olesa de Montserrat, 1 de juliol de 2024

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT