



SIGNAT PER

VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
Secretari
9/7/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 119322A

ANUNCI

L'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb la resolució de regidoria delegada de Recursos Humans de data 8 de juliol de 2024, aprova la convocatòria amb codi P6-2024 i les bases reguladores del procés selectiu de funcionari/ària de carrera **de dos places d'arquitecte/a tècnic/a**, pertanyents al subgrup de classificació A2, pel sistema de concurs-oposició.

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu, cal que presentin la sol·licitud dins del termini de **vint dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC). La convocatòria també s'exposarà al tauler d'edictes electrònics de la Corporació i es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat de *convocatòries públiques* (<https://seu.molletvalles.cat>).

Les sol·licituds s'han de presentar de manera telemàtica a través de la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament: <https://molletvalles.convoca.online/>

De conformitat amb les següents bases reguladores:

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DE CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ

Accés a dos places d'Arquitecte/a Tècnic
Codi de convocatòria: P6-2024

1. Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria l'accés a dos places d'arquitecte/a tècnic, vacants de la plantilla de l'Ajuntament de Mollet del Vallès en règim de funcionari/ària de carrera, mitjançant el procés de selecció de concurs-oposició per cobrir:

- Un lloc de Tècnic/a de Llicències (Lloc 497)
- Un lloc de Tècnic/a de Serveis (Lloc 368)

Les convocatòries també tenen per finalitat establir un ordre de preferència per proveir les vacants de característiques similars i les necessitats d'ocupació que es produeixin durant el termini de vigència de la borsa, comptadors a partir de la publicació de la llista definitiva de persones aprovades, o fins que la borsa de treball quedi exhaurida.

Seguint la Disposició Addicional Trentena del DL 1/1997, de 31 d'octubre, les persones que s'hagin presentat a una plaça fruit d'Oferta Pública d'Ocupació però no obtinguin plaça en dita convocatòria podran ser nomenades funcionaris/es de carrera en cas de vacant en els dos anys següents a la convocatòria i seguint l'ordre de persones aspirants aprovades, complint amb la normativa vigent.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AHLW AE2Z L49Q NYDT

SEL-CONOP-Anunci aprovació convocatòria i bases-P6 2024 Arquitecte/a Tècnic/a - SEFYCU 37533

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 1 de 17



SIGNAT PER

VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
Secretari
9/7/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 119322A

Per tant, també és objecte de la present convocatòria, mitjançant el procés de selecció de concurs-oposició, cobrir l'accés a tres places d'Arquitecte/a Tècnic, vacants de la plantilla de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en règim de funcionari/ària interí/na, fins aprovació en oferta pública de la plaça, i per tant l'accés posterior com a funcionari de carrera:

- Un lloc d' Arquitecte Tècnic/a (Lloc 521)
- Un lloc d' Arquitecte Tècnic/a (Lloc 522)
- Un lloc d' Arquitecte Tècnic/a (Lloc 523)

2. Característiques de les places convocades

Les places de Tècnic/a de Llicències i Tècnic de Serveis (Llocs 497 i 368) estan incloses en l'escala Administració Especial, subescala de serveis especials, pertanyents al grup/ subgrup A2 d'acord amb l'oferta pública d'ocupació de 2023 i 2024 aprovades per acords de la Junta de Govern Local de data 2 de maig de 2023 i 4 de març de 2024, i de conformitat amb l'article 57 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i publicades als DOGC número 8933 del 9 de juny de 2023 i al número 9121 del 13 de març de 2024.

Les places d'Arquitecte/a Tècnic (Llocs 521, 522 i 523) estan incloses en l'escala d'Administració Especial, subescala de serveis especials, pertanyents al grup/subgrup A2, vacants de la plantilla de l'Ajuntament de Mollet del Vallès

3. Característiques del lloc/s de treball a proveir

El/s lloc/s de treball a cobrir, segons l'oferta pública d'ocupació de 2023 i 2024, són els següents:

Plaça	Codi lloc	Lloc de treball	GC	CD	CE	Jornada	Retribució Bruta Anual (Euros)	Adscripció
Arquitecte tècnic/a	497	Tècnic/a de Llicències	A2	22	13	J1	40.829,46*	Servei de Territori
Arquitecte tècnic/a	368	Tècnic/a de Serveis	A2	22	13	J9	43.353,70*	Servei d'Espai Públic i Qualitat Urbana

*Salari brut anual, incloent les pagues de productivitat i assistència, segons criteris del vigent acord de condicions.

El/s lloc/s de treball a cobrir, vacants de la plantilla de l'Ajuntament de Mollet del Vallès en règim de funcionari/ària interí/na, fins aprovació en oferta pública de la plaça i per tant l'accés posterior com a funcionari de carrera, són els següents:



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AHLW AE2Z L49Q NYDT

SEL-CONOP-Anunci aprovació convocatòria i bases-P6 2024 Arquitecte/a Tècnic/a - SEFYCU 37533

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 2 de 17



SIGNAT PER

VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
Secretari
9/7/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 119322A

Plaça	Codi lloc	Lloc de treball	GC	CD	CE	Jornada	Retribució Bruta Anual (Euros)	Adscripció
Arquitecte tècnic/a	521	Arquitecte/a Tècnic/a	A2	22	13	J9	42.674,23€	Servei de Regeneració Urbana i Projectes Urbans
Arquitecte tècnic/a	522	Arquitecte/a Tècnic/a	A2	22	13	J9	42.674,23€	Servei de Regeneració Urbana i Projectes Urbans
Arquitecte tècnic/a	523	Arquitecte/a Tècnic/a	A2	22	13	J13	44.557,94€	Servei de Regeneració Urbana i Projectes Urbans

3.1 Descripció del lloc 497 - Tècnic/a de Llicències

Missió:

Elaborar informes tècnics relacionats amb tots aquells actes d'obra, en la intervenció en l'edificació i l'ús del sòl i del subsòl, subjectes a Llicència Urbanística.

Funcions genèriques:

1. Elaborar els informes tècnics per a concedir les llicències d'obres, primera ocupació d'edificis, divisions horitzontals, parcel·lacions, usos i obres provisionals, etc., referides a totes aquelles intervencions en edificis existents o d'obra nova, per a qualsevol dels usos previstos d'acord al Planejament (habitatge, indústria, terciari, etc.).
2. Realitzar certificats urbanístics.
3. Realitzar inspeccions d'obra per tal de controlar la legalitat de les obres executades o en fase d'execució, referides a edificis d'obra nova, rehabilitació i/o reforma.
4. Validar i inspeccionar les actuacions llicència urbanística.
5. Realitzar informes en matèria de llicència urbanística, sol·licitud d'inspeccions i devolució de fiances.
6. Atendre al públic sobre qualsevol acte subjecte al règim de llicències urbanístiques.
7. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).
8. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball utilitzant adequadament els EPIs, els procediments i les recomanacions establertes a la seva avaluació de riscos i posar en coneixement del servei que correspongui qualsevol disfunció o anomalia detectada.
9. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AHLW AE2Z L49Q NYDT

SEL-CONOP-Anunci aprovació convocatòria i bases-P6 2024 Arquitecte/a Tècnic/a - SEFYCU 37533

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 3 de 17



SIGNAT PER

VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
Secretari
9/7/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 119322A

3.1.2 Competències

- 01 Orientació de servei a la ciutadania
- 03 Direcció de persones
- 08 Influència i persuasió
- 09 Presa de decisions
- 10 Aprenentatge permanent
- 11 Efectivitat individual
- 12 Adaptabilitat
- 13 Visió global
- 14 Comprensió interpersonal
- 3 Treball en equip

3.1.3 Formació rellevant

- E12 Construcció i instal·lacions
- E19 Polítiques locals d'habitatge
- E23 Llicències urbanístiques
- E24 Rehabilitació d'edificis
- E25 Planejament urbanístic
- E36 Procediments d'inspecció
- E88 Dret urbanístic
- G02 Comandaments

3.2 Descripció del lloc 368 - Tècnic/a de Serveis

Funcions genèriques

1. Executar les activitats corresponents a la tramitació de les llicències de cales i rases.
2. Elaborar els informes tècnics relacionats amb actuacions tant públiques com privades que incideixin en la via pública.
3. Col·laborar i/o portar la direcció de les obres a realitzar per la brigada d'obres.
4. Redactar i dirigir els projectes de l'àmbit de la via pública.
5. Mantenir les relacions necessàries amb altres unitats del servei i de la Corporació per tal de desenvolupar les seves funcions.
6. Atendre el públic en matèria relativa al seu lloc de treball.
7. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball utilitzant adequadament els EPIs, els procediments i les recomanacions establertes a la seva avaluació de riscos i posar en coneixement del servei que correspongui qualsevol disfunció o anomalia detectada.
8. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3.2.2 Competències

- 01 Orientació de servei a la ciutadania



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AHLW AE2Z L49Q NYDT

SEL-CONOP-Anunci aprovació convocatòria i bases-P6 2024 Arquitecte/a Tècnic/a - SEFYCU 37533

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 4 de 17



SIGNAT PER

VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
Secretari
9/7/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 119322A

- 03 Direcció de persones
- 08 Influència i persuasió
- 09 Presa de decisions
- 10 Aprenentatge permanent
- 11 Efectivitat individual
- 12 Adaptabilitat
- 13 Visió global
- 14 Comprensió interpersonal
- 15 Treball en equip

3.2.3 Formació rellevant

- E22 Construcció i instal·lacions
- E23 Llicències urbanístiques
- E88 Dret urbanístic
- DI02 Organització administrativa
- G02 Comandaments

3.3 Descripció dels llocs 521, 522 i 523 – Arquitecte/a Tècnic/a

Missió:

Assumir les tasques d'ordenació i direcció de l'execució d'obres i donar suport tècnic als seus superiors de l'àmbit en matèria de la seva especialitat per la consecució dels objectius fixats per la Corporació, d'acord amb els procediments establerts per la Corporació i la legislació vigent.

Funcions genèriques

1. Assessorar i donar suport tècnic, informar i representar en matèria de la seva especialitat, tant a nivell intern dins de la pròpia Corporació, com a nivell extern respecte a entitats locals, empreses, altres institucions i organismes, així com els usuaris en general quan la dificultat tècnica ho requereixi.
2. Realitzar la tramitació derivada dels projectes d'urbanització i donar suport a l'arquitecte/a de la Corporació.
3. Elaborar estudis i informes tècnics de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin així com valoracions i inspeccions dels projectes d'urbanització i/o remodelació de l'espai urbà de l'àmbit.
4. Desenvolupar aquells projectes urbanístics, d'obres o d'altre ordre que se li hagin assignat, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució.
5. Encarregar-se de la coordinació i control de la correcta execució de les obres i projectes assumint totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.
6. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AHLW AE2Z L49Q NYDT

SEL-CONOP-Anunci aprovació convocatòria i bases-P6 2024 Arquitecte/a Tècnic/a - SEFYCU 37533

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 5 de 17



SIGNAT PER

VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
Secretari
9/7/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 119322A

7. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
8. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

3.3.2 Competències

- | | |
|----|--------------------------------------|
| 01 | Orientació de servei a la ciutadania |
| 03 | Direcció de persones |
| 08 | Influència i persuasió |
| 09 | Presa de decisions |
| 10 | Aprenentatge permanent |
| 11 | Efectivitat individual |
| 12 | Adaptabilitat |
| 13 | Visió global |
| 14 | Comprensió interpersonal |
| 15 | Treball en equip |

3.3.3 Formació rellevant

- | | |
|-----|------------------------------|
| T01 | Gestió administrativa |
| E12 | Construcció i instal·lacions |
| E13 | Control de qualitat |
| G01 | Personal directiu |
| G02 | Comandaments |

4. Requisits de les persones aspirants

Per tal de ser admès/sa als procediments selectius la persona aspirant, a més dels requisits generals que s'assenyalen en les [Bases Generals](#) publicades a la Seu Electrònica, ha de reunir els requisits específics següents:

- a) Tenir coneixement de la llengua catalana del nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les persones que no presentin el corresponent certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova de caràcter eliminatori per a l'acreditació del coneixement de llengua catalana en el nivell que es requereixi.
- b) Estar en possessió de la següent titulació: Arquitectura Tècnica o equivalent.
- c) Haver satisfet els drets d'examen, segons el punt 5.3 d'aquestes bases.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AHLW AE2Z L49Q NYDT

SEL-CONOP-Anunci aprovació convocatòria i bases-P6 2024 Arquitecte/a Tècnic/a - SEFYCU 37533

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 6 de 17



SIGNAT PER

VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
Secretari
9/7/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 119322A

5. Presentació de sol·licituds

5.1. Lloc i termini de presentació

El termini per a la presentació d'instàncies per prendre part en el procés selectiu és de 20 dies hàbils improrrogables a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC). La convocatòria també s'exposarà al tauler d'edictes electrònics de la Corporació, accessible des de la [seu electrònica](https://seu.molletvalles.cat) (<https://seu.molletvalles.cat>).

Les sol·licituds de participació a la convocatòria es poden presentar de manera electrònica a través de la [plataforma de gestió de processos selectius](https://molletvalles.convoca.online) (<https://molletvalles.convoca.online>) de l'Ajuntament de Mollet o presencialment al Registre General de l'Ajuntament ubicat a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (Plaça Major 1 de Mollet del Vallès) mitjançant el model normalitzat per a l'accés a proves selectives disponible a la Seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat de tràmits.

També es podrà presentar en qualsevol de les formes previstes l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb la formalització de la inscripció a la convocatòria, les persones aspirants poden donar el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5.2. Documentació a presentar

En el moment de realitzar la inscripció a la convocatòria, s'hauran d'acreditar els requisits exigits a l'apartat 4 d'aquestes bases mitjançant la signatura de la declaració responsable, així com aportar el justificant de pagament dels drets d'examen.

No obstant això, si la persona interessada autoritza l'Ajuntament a la consulta de les seves dades a altres administracions públiques o organismes públics a l'apartat corresponent de la [plataforma de gestió de processos selectius](https://molletvalles.convoca.online) (<https://molletvalles.convoca.online>) o al mateix formulari de sol·licitud de participació en proves selectives, si es fa presencialment, el personal de l'Ajuntament comprovarà directament les titulacions oficials universitàries en possessió de la persona candidata així com els supòsits d'exempció en el pagament de la taxa.

La documentació acreditativa dels serveis prestats a l'Ajuntament de Mollet del Vallès i, en el seu cas, la valoració del desenvolupament, serà aportada d'ofici pels serveis que correspongui de la Corporació.

L'accés a les dades personals de la persona interessada es fa en virtut de l'adhesió de l'Ajuntament de Mollet del Vallès al Conveni Marc d'Interoperabilitat.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AHLW AE2Z L49Q NYDT

SEL-CONOP-Anunci aprovació convocatòria i bases-P6 2024 Arquitecte/a Tècnic/a - SEFYCU 37533

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 7 de 17



SIGNAT PER

VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
Secretari
9/7/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 119322A

En cas que la inscripció es realitzi electrònicament mitjançant la [plataforma de gestió de processos selectius](https://molletvalles.convoca.online) (<https://molletvalles.convoca.online>) els requisits s'aniran acreditant en el procés d'inscripció.

5.3. Drets d'examen

L'import de la **taxa** fixat per a la participació en la present convocatòria és de (A1 i A2) **20,39 Euros**.

Cal fer transferència bancària al compte del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria ES4701826035470201500486, indicant al costat del nom de qui fa el lliurament i la referència 31001, i per gir postal. En aquests casos, caldrà adjuntar còpia del comprovant bancari o del gir postal a la sol·licitud.

En el cas de presentar la sol·licitud a l'Oficina d'Atenció Ciutadana s'emetrà la liquidació corresponent als drets d'examen que es farà efectiva a les entitats col·laboradores.

6. Admissió de les persones aspirants

6.1. Llistat provisional i definitiu

Es dictarà resolució segons el previst al punt 6 de les [bases generals](#).

7. Tribunal qualificador

La composició i actuació del Tribunal es regirà per l'establert al punt 7 de les [bases generals](#).

8. Procediment de selecció

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i constarà de dues fases diferenciades: la primera d'oposició i la segona de concurs.

8.1. Fase d'oposició

Constarà de quatre proves de caràcter obligatori: un exercici de coneixements de català, un exercici de coneixements de castellà, una prova teòrica i una prova pràctica. El procediment seguirà l'establert a les bases generals.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AHLW AE2Z L49Q NYDT

SEL-CONOP-Anunci aprovació convocatòria i bases-P6 2024 Arquitecte/a Tècnic/a - SEFYCU 37533

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 8 de 17



SIGNAT PER

VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
Secretari
9/7/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 119322A

8.1.1. Prova teòrica

La prova teòrica es divideix en dos exercicis de caràcter obligatori i eliminatori.

El primer exercici consisteix en respondre per escrit un qüestionari d'entre 30 i 50 preguntes amb respostes alternatives escollit pel Tribunal sobre el contingut del temari general que s'especifica a les bases generals i a l'ANNEX I d'aquestes bases.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts i per a la seva puntuació s'utilitzarà la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = [C - (E \times 0,25) / P] \times 10$$

C: Respostes correctes.

E: Respostes incorrectes.

P: Número total de preguntes.

El segon exercici consisteix en el desenvolupament per escrit, en un màxim de dues hores, d'un tema del temari específic de l'ANNEX II a triar per la persona aspirant d'entre els dos determinats pel tribunal. Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts.

Per a la superació de la prova la persona aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts en cadascun dels exercicis. La no superació de qualsevol dels dos exercicis determinarà l'eliminació automàtica de la persona candidata i la impossibilitat de continuar el procés.

Les puntuacions dels dos exercicis teòrics es ponderaran en base a 5 punts cadascun, ja que el total de la puntuació de la prova teòrica és de 10 punts, segons s'especifica a les Bases Generals.

8.1.2 Prova pràctica

La prova pràctica consistirà en la realització d'un supòsit pràctic del temari específic de l'ANNEX II d'aquestes bases i relacionat amb les funcions dels llocs de treball a proveir.

El tribunal pot proposar fins a 2 exercicis i els aspirants podran escollir la realització d'un d'ells.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts i per a la superació de la prova la persona aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

8.1.1. Resultats de les proves de la fase d'oposició

Per a la superació de la prova la persona aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts en cadascun dels exercicis. La no superació de qualsevol dels dos exercicis determinarà l'eliminació automàtica de la persona candidata i la impossibilitat de continuar el procés.

Les puntuacions dels dos exercicis teòrics-pràctics es ponderaran en base a 5 punts cadascuna, ja que el total de la puntuació de les proves teòriques és de 10 punts.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AHLW AE2Z L49Q NYDT

SEL-CONOP-Anunci aprovació convocatòria i bases-P6 2024 Arquitecte/a Tècnic/a - SEFYCU 37533

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 9 de 17



SIGNAT PER

VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
Secretari
9/7/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 119322A

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòriques i pràctiques.

La puntuació en cadascuna de les proves serà la mitjana aritmètica de les que s'hagin atorgat pels membres assistents del Tribunal.

La no superació de qualsevol dels dos exercicis determinarà l'eliminació automàtica de la persona candidata i la impossibilitat de continuar el procés.

8.2. Fase de concurs

La valoració de la fase de concurs només s'ha de fer respecte a les persones candidates que hagin superat la primera fase d'oposició.

Els mèrits s'han d'acreditar en el termini de deu dies comptadors des de la data en què s'hagi publicat la llista de persones candidates que han superat la primera fase d'oposició. Només es comptabilitzaran els mèrits que hagin estat justificats documentalment dins el termini establert i que facin referència com a màxim a la data de finalització de la data de presentació de sol·licituds.

El Tribunal queda facultat per apreciar lliurement els mèrits de les persones aspirants, així com si els considera suficientment provats. L'acreditació i el barem utilitzat serà l'aprobat amb les [bases generals](#) i amb un valor màxim de 10 punts.

S'incorpora en aquesta fase del procediment la realització d'una prova consistent en l'avaluació de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball mitjançant la realització d'una entrevista personal i segons l'establert al punt 10.6 de les [bases generals](#) i amb un valor màxim de 5 punts.

8.3. Resultats del concurs-oposició

La puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

9. Publicació de resultats i presentació de documents per la persona aspirant seleccionada

Una vegada realitzada la qualificació de les persones aspirants i finalitzat el procés selectiu es procedirà segons l'establert dels punt 12 al 15 de les [bases generals](#).



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AHLW AE2Z L49Q NYDT

SEL-CONOP-Anunci aprovació convocatòria i bases-P6 2024 Arquitecte/a Tècnic/a - SEFYCU 37533

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 10 de 17



SIGNAT PER

VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
Secretari
9/7/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 119322A

Disposició addicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Reglament de Selecció, promoció i provisió de llocs de treball de l'Ajuntament de Mollet del Vallès aprovat per acord del Ple Municipal de 18 de desembre de 2006 (Butlletí Oficial de la Província 67 de 19 de març de 2007) i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, així com altres disposicions aplicables.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AHLW AE2Z L49Q NYDT

SEL-CONOP-Anunci aprovació convocatòria i bases-P6 2024 Arquitecte/a Tècnic/a - SEFYCU 37533

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 11 de 17



SIGNAT PER

VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
Secretari
9/7/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 119322A

ANNEX I

CONSTITUCIÓ ESPANYOLA

1. Marc constitucional. Principis. Drets i deures fonamentals de les persones. Garanties. Organització institucional. El poder judicial. Organització territorial.

ESTATUT D'AUTONOMIA

2. Marc estatutari. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: naturalesa jurídica, estructura, principis rectors, drets i deures, i competències

ORGANITZACIÓ DE L'ESTAT

3. El municipi: organització, territori i població. Competències municipals.
4. Els òrgans de govern municipals: l'alcalde, el ple i la junta de govern local. Les comissions informatives.

UNIÓ EUROPEA

5. Configuració de la Unió Europea: antecedents i objectius. Els tractats originaris i de modificació. Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives.
6. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.

DRET ADMINISTRATIU

7. Normativa actual del procediment administratiu comú a les administracions públiques: objecte, àmbit d'aplicació i estructura.
8. Els sistemes d'identificació de les persones interessades en el procediment. La signatura electrònica i els certificats digitals. Assistència en l'ús de mitjans electrònics als interessats.
9. Especialitats del procediment administratiu en els procediments sancionador i patrimonial.
10. L'acte administratiu. La validesa i l'eficàcia de l'acte administratiu.
11. El procediment administratiu. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.
12. El procediment administratiu. La Instrucció, l'ordenació i la finalització del procediment.
13. El procediment administratiu. Revisió d'ofici dels actes administratius. Els recursos administratius. Principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos administratius.
14. El servei públic local. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta. La concessió. Domini públic i privat de l'Administració: règim jurídic i naturalesa. Ús del domini públic.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AHLW AE2Z L49Q NYDT

SEL-CONOP-Anunci aprovació convocatòria i bases-P6 2024 Arquitecte/a - Tècnic/a - SEFYCU 37533

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 12 de 17



SIGNAT PER

VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
Secretari
9/7/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 119322A

BON GOVERN I TRANSPARÈNCIA

15. L'ètica pública. Normativa en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Definicions. Àmbit d'aplicació. Transparència en l'activitat pública. Obligacions de transparència. Límits a les obligacions de transparència. Les obligacions de publicitat activa. El dret d'accés a la informació pública, límits i accés parcial.

16. La protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals. Normativa reguladora. La conservació i l'eliminació de les dades personals a l'Administració. El registre d'activitats de tractament. El delegat de protecció de dades. L'avaluació d'impacte de privacitat. L'anàlisi de riscos i l'aplicació de mesures de seguretat. Infraccions i sancions.

17. Normativa sobre bon govern. El Codi de conducta i bon govern de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i els seus ens instrumentals. Valors i principis generals de conducta de les persones empleades a l'Ajuntament.

18. Organització i funcionament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès segons el seu Reglament Orgànic Municipal. Organigrama Municipal.

19. Institucions de control i de garantia: el Síndic de Greuges, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i l'Oficina Antifrau de Catalunya.

FUNCIÓ PÚBLICA I DRET DEL TREBALL

20. La funció pública local; ingrés en la funció pública, selecció i adquisició de la condició de funcionari. L'extinció de la relació funcional.

21. Registre de personal. Situacions administratives. Provisió de llocs de treball: mobilitat i carrera. Grau personal.

22. La funció pública local: Drets i deures dels funcionaris públics. Codi de conducta i règim disciplinari. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANCERA. HISENDA PÚBLICA

23. Els pressupostos locals. Classificació de despeses i ingressos. Modificacions pressupostàries: crèdits extraordinaris i suplementos de crèdits. Transferències. Altres modificacions pressupostàries.

24. El dret tributari a l'administració local: concepte i contingut. Els principis de l'ordenament tributari. L'aplicació i la interpretació de les normes d'ordenament tributari. La relació jurídic tributària. El fet imposable i l'acreditació. Els elements personals del deute tributari. L'exempció tributària. Els impostos directes i indirectes.

Taxes i contribucions especials. Els preus públics.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AHLW AE2Z L49Q NYDT

SEL-CONOP-Anunci aprovació convocatòria i bases-P6 2024 Arquitecte/a Tècnic/a - SEFYCU 37533

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 13 de 17



SIGNAT PER

VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
Secretari
9/7/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 119322A

ANNEX II

1. Normativa vigent en matèria de règim del sòl i ordenació urbana. Règim urbanístic i classificació del sòl. Concepte de sòl urbà. Serveis urbanística bàsics. Concepte de solar. Concepte de sòl urbà consolidat. Concepte de sòl urbà no consolidat. Concepte de sòl no urbanitzable. Concepte de sòl urbanitzable.
2. Plans urbanístics. Tipus. Plans directors urbanístics. Plans d'ordenació urbanística municipal. Determinacions dels plans d'ordenació urbanística municipal.
3. El planejament urbanístic derivat. Característiques generals. Els Plans parcials, els Plans de millora urbana i els Plans especials.
4. Altres instruments de planejament. Les normes de planejament urbanístic. Els catàlegs de bens protegits. El projecte d'urbanització.
5. Dret d'edificació en sòl urbà. Drets i deures dels propietaris o propietàries de sòl urbà i deures dels propietaris i propietàries de sòl urbà consolidat. Deure de cessió de sòl amb aprofitament en sòl urbà no consolidat.
6. Normes de Planejament Urbanístic de Mollet del Vallès. Objecte i àmbit territorial. Estructura. Vigència. Classificació del sòl. Qualificació del sòl. Paràmetres generals d'ordenació. Paràmetres específics. Publicitat, executivitat i obligatorietat del planejament urbanístic. Certificats de règim urbanístic.
7. Les llicències urbanístiques i comunicacions prèvies d'obres. Actes subjectes a llicència i a comunicació prèvia d'obres. Règim jurídic. Caducitat. Obres que no s'ajusten al projecte autoritzat. Llicències d'edificació condicionades a l'execució simultània d'obres d'urbanització.
8. Primera utilització i ocupació dels edificis i instal·lacions. Primera utilització i ocupació de les edificacions executades simultàniament a les obres d'urbanització. Primera utilització i ocupació parcials dels edificis i les construccions.
9. Parcel·lacions urbanístiques. Llicència de parcel·lació. Documentació necessària. Requisits d'inscripció. Indivisibilitat de parcel·les i finques.
10. Llicències urbanístiques per a la constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal, simple o complexa, i per a la formalització d'altres operacions jurídiques.
11. Llicències en sòl no urbanitzable. Directrius. Procediment. Reconstrucció o rehabilitació de determinades construccions en sòl no urbanitzable. Obres i divisió horitzontal admeses en la reconstrucció i la rehabilitació de determinades construccions en sòl no urbanitzable.
12. Usos i obres de caràcter provisional. Procediment per a l'autorització d'usos provisionals del sòl i d'obres de caràcter provisional.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AHLW AE2Z L49Q NYDT

SEL-CONOP-Anunci aprovació convocatòria i bases-P6 2024 Arquitecte/a Tècnic/a - SEFYCU 37533

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 14 de 17



SIGNAT PER

VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
Secretari
9/7/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 119322A

13. Efectes de planejament urbanístic sobre les construccions i els usos preexistents. Règim aplicable als efectes de fora d'ordenació i als edificis en ús i/o volum disconforme.
14. Ordres d'execució i supòsits de ruïna. Deures legals d'ús, conservació i rehabilitació i ordres d'execució. Declaració d'estat ruïnós.
15. Protecció de la legalitat urbanística. Procediments. Òrgans competents i legislació aplicable. Inspecció urbanística. Caducitat dels procediments.
16. Ordres de suspensió d'obres i de llicències. Restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat. Ordres de suspensió d'obres i requeriments de legalització. Restauració de la realitat física alterada.
17. Prescripció de l'acció de restauració i de l'ordre de restauració. Revisió de llicències i d'ordres d'execució. Efectes de la incoació d'expedients de revisió de llicències en la primera ocupació dels edificis i les construccions. Actes nuls.
18. Disciplina urbanística. Infraccions urbanístiques. Classificació. Actuacions que vulneren l'ordenament jurídic. Restauració voluntària de la realitat física o jurídica alterada.
19. Llei d'Ordenació de l'edificació (LOE). Consideració d'edificació d'acord la LOE. Projecte. Director d'obra. Director de l'execució de l'obra. Coordinador de seguretat i salut. Control de qualitat.
20. El projecte tècnic d'acord la LOE. Projecte bàsic/executiu. Conceptes. Contingut d'acord el CTE. Obligatorietat del visat col·legial. Documents complementaris del projecte tècnic.
21. L'adopció de criteris ambientals i d'eco eficiència en els edificis d'ús majoritari d'habitatges. Conceptes i normativa aplicable.
22. Requisits mínims d'habitabilitat en els edificis d'habitatges i de la cèdula d'habitabilitat. Conceptes i normativa aplicable.
23. El Patrimoni Cultural Català. Categories de protecció. Règim aplicable. Protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic. Llei de l'arquitectura.
24. Ordenances municipals i Normativa sectorial aplicable al municipi.
25. El manteniment dels equipaments i edificis municipals: detecció de patologies constructives, de sanejament, compliment de normativa contra incendis i d'accessibilitat, segons l'establert el Codi Tècnic de l'edificació.
26. Adequació dels edificis i equipaments municipals a les condicions bàsiques d'accessibilitat segons directrius de l'Ordre TMA/851/2021 de 23 de juliol.
27. Adequació dels espais públics a les condicions bàsiques d'accessibilitat segons l'establert al Reial Decret 193/2023 de 21 de març.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AHLW AE2Z L49Q NYDT

SEL-CONOP-Anunci aprovació convocatòria i bases-P6 2024 Arquitecte/a Tècnic/a - SEFYCU 37533

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 15 de 17



SIGNAT PER

VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
Secretari
9/7/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 119322A

28. Aplicació del Decret 209/2023 de 28 de novembre pel qual s'aprova el Codi d'Accessibilitat de Catalunya per a la millora de l'accessibilitat als equipaments públics.
29. Aplicació de la Guia d'accessibilitat als espais públics urbanitzats, publicada pel Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana pel desenvolupament de l'Ordre Ministerial TMA/851/2021 per a la millora de l'accessibilitat dels espais públics.
30. El manteniment de les instal·lacions contra incendis dels equipaments municipals segons el Reial Decret 513/2017 de 22 de maig pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis. BOE 139 de dilluns 12 de juny de 2017.
31. Aplicació de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals (LPRL), modificada per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals en la supervisió de l'execució dels treballs per les empreses de manteniment dels equipaments municipals i de la via pública.
32. Redacció i seguiment de programes de control de qualitat de formigó i acer en les obres municipals segons l'establert al Reial Decret 470/2021 de 29 de juny pel que s'aprova el Codi Estructural.
33. Aplicació de l'Ordenança d'obres i instal·lacions en el domini públic municipal. BOP 188 del 7 d'agost de 2009 per a la redacció dels informes per a la concessió de llicències de serveis.
34. Aplicació del Reial Decret 210/2018 de 6 d'abril pel que s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20) per a la redacció de projectes d'obres en equipaments municipals i via pública.
35. Aplicació de la Llei 7/2022 de 8 d'abril de residus i sols contaminats per a una economia circular per a la redacció de projectes i seguiment d'obres de retirada i substitució d'elements de fibrociment existents als equipaments municipals.
36. El manteniment de les instal·lacions de seguretat de detecció d'intrusió i incendis segons l'Ordre INT/316/2011 d'1 de febrer sobre els sistemes d'alarma a l'àmbit de la seguretat privada.
37. El manteniment dels aparells elevadors dels equipaments municipals segons el Reial Decret 88/2013 de 8 de febrer pel que s'aprova la Instrucció Tècnica Complementària AEM 1 "ascensors" del Reglament d'aparells d'elevació i manutenció, aprovat pel Reial Decret 2291/1985 de 8 de novembre.
38. El manteniment dels aparells elevadors dels equipaments municipals segons el Reial Decret 2291/1985 de 8 de novembre pel que s'aprova el Reglament d'Aparells d'Elevació i Manutenció dels mateixos.
39. Redacció i supervisió de projectes d'espais públics segons el Plec de Prescripcions Tècniques Generals per a obres de carreteres i ponts PG3 parte 5 Firmes i paviments.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AHLW AE2Z L49Q NYDT

SEL-CONOP-Anunci aprovació convocatòria i bases-P6 2024 Arquitecte/a Tècnic/a - SEFYCU 37533

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 16 de 17



SIGNAT PER

VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
Secretari
9/7/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 119322A

40. Redacció i supervisió de projectes de senyalització viària vertical i horitzontal segons el Plec de Prescripcions Tècniques Generals per a obres de carreteres i ponts PG3 parte 7 Senyalització, abalisament i sistemes de contenció de vehicles.
41. Aplicació de l'Ordenança sobre llicències d'accés de vehicles als locals (guals) aprovat pel Ple de l'Ajuntament el 9 de juliol de 2018.
42. El manteniment dels aparells elevadors segons el Reial Decret 842/2002 de 2 d'agost pel que s'aprova el Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió (REBT).
43. Aplicació del Reial Decret 1053/2014 de 12 de desembre pel que s'aprova la nova Instrucció Tècnica Complementària (ITC) BT 52 "Instal·lacions amb fins especials. Infraestructura per a la recàrrega de vehicles elèctrics, del REBT aprovat pel RD 842/2002 per a la concessió de llicències de serveis a la via pública.
44. Aplicació de la Resolució de 9 de gener del 2020 de la Direcció General d'Indústria i de la Petita i Mitjana Empresa per la que s'actualitza el llistat de normes de la ITC-BT-02 del REBT aprovat pel Reial Decret 842/2002 per a la concessió de llicències de serveis a la via pública.
45. Aplicació de l'Objectiu de Desenvolupament i Sostenibilitat (ODS) 6: Aigua neta i sanejament de l'Agenda 2030 per a la millora dels serveis i equipaments municipals.
46. Aplicació de l'Objectiu de Desenvolupament i Sostenibilitat (ODS) 7: Energia neta i no contaminant per a la millora dels serveis i equipaments municipals.
47. Aplicació de l'Objectiu de Desenvolupament i Sostenibilitat (ODS) 13: Acció pel clima per a la millora dels serveis i equipaments municipals.
48. Redacció de plecs tècnics i informes de necessitats per la contractació d'obres, serveis i/o subministraments segons la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AHLW AE2Z L49Q NYDT

SEL-CONOP-Anunci aprovació convocatòria i bases-P6 2024 Arquitecte/a Tècnic/a - SEFYCU 37533

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 17 de 17