

EDICTE

Per decret 2024-0079 de 8 de juliol de 2024 s'han aprovat les bases específiques que han de regir el procés selectiu mitjançant concurs per cobrir les necessitats de contractació d'un docent per impartir formació en **Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes en el centre de treball** en el marc del programa TREBALL I FORMACIÓ PER A JOVES TUTELATS I EX TUTELATS (SOC – TRFO JOVES) per a impartir l'actuació de formació regulada per l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, modificada per l'ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, i l'ordre EMT/2/2023, de 5 de gener.

Les bases que regulen aquest procés selectiu es publiquen a la web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (www.adbergueda.cat) i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). I tots els anuncis referents a aquest procés de selecció en la web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (www.adbergueda.cat)

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de de **10 dies naturals** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

BASES ESPECÍFIQUES PEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE UN/A DOCENT PER IMPARTIR FORMACIÓ EN HABILITATS SOCIALS DE COMUNICACIÓ I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES EN EL CENTRE DE TREBALL, EN EL MARC DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ PER A JOVES TUTELATS I EX TUTELATS (SOC – TRFO JOVES) REGULAT PER L'ORDRE EMT/176/2021, DE 9 DE SETEMBRE, MODIFICADA PER L'ORDRE EMT/68/2022, DE 20 D'ABRIL, I L'ORDRE EMT/2/2023, DE 5 DE GENER.

1.- OBJECTE

El present concurs té com a finalitat regular el procés selectiu per la contractació d'un/a docent per impartir formació en **Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes en el centre de treball** en el marc del programa TREBALL I FORMACIÓ PER A JOVES TUTELATS I EX TUTELATS (SOC – TRFO JOVES) per a impartir l'actuació de formació regulada per l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, modificada per l'ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, i l'ordre EMT/2/2023, de 5 de gener.

El procediment de selecció serà el del concurs i es regirà pel que indiquen aquestes bases, respectant els principis de publicitat, concurrència, mèrit, capacitat i igualtat, entre d'altres.

1.1.- JORNADA I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les característiques generals de la plaça són les següents:



Docent per impartir formació en Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes en El centre de treball

Contracte: 405/505 contracte per a la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral

Jornada: Parcial

Categoria: C2-18 (Sou brut + part proporcional pagues extres, vacances i indemnització)

Sistema de selecció: Concurs

Nombre de places: 1

FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL:

Són funcions bàsiques i generals dels llocs de treball de docent les que es detallen tot seguit, tenint en compte però, que aquestes funcions especificades, tindran diferent grau de complexitat i intensitat en funció de l'especialitat formativa a executar:

- Programar l'activitat educativa, així com redactar i revisar els programes de les assignatures.
- Preparar les activitats acadèmic-educatives, explicació de continguts, proposta i correcció de treballs i exercicis.
- Controlar, avaluar i fer el seguiment dels alumnes.
- Elaborar informes i documents relacionats amb la pròpia activitat formativa, així com elaborar material didàctic en l'àmbit de la seva especialitat.
- Preparar, condicionar i mantenir a punt els equipaments, tallers, material i altres, necessaris per a desenvolupar les activitats acadèmic-educatives.
- I, en general, totes aquelles de naturalesa anàloga que li siguin atorgades.

Durada del contracte: Del 3 de setembre de 2024 al 24 d'octubre de 2024. (70h)

Jornada i horari:

Els dimarts i dijous de 8h a 13h

1.2. -REQUISITS ESPECÍFICS :

Formació i experiència requerida :

Formació: Titulació universitària de llicenciatura o de grau, preferentment en psicologia, psicopedagogia, pedagogia, educació social, treball social o cicle formatiu de grau superior en integració social (o equivalents). O en el cas de disposar de titulacions diferents o de no disposar de titulacions de llicenciatura o de grau, caldrà acreditar un mínim de 50h de formació en Habilitats comunicatives, gestió de conflictes o similar.



Experiència: La persona formadora ha d'acreditar, mitjançant el currículum vitae i mèrits, experiència docent en matèries similars a la formació sol·licitada en aquestes bases (Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes en el centre de treball)

Altres aspectes:

Imprescindible:

- Nivell B2 de català

2.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per tal de concórrer a aquest procés selectiu les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits específics que s'assenyalen i els següents requisits comuns:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrit per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

És preceptiva la nacionalitat espanyola en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa. No obstant l'anterior, quan existeixi habilitació legal les bases específiques podran establir una edat màxima diferent a l'edat de jubilació forçosa.

c) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques assignades.

d) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatuaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.



e) El personal laboral que hagi tingut una vinculació laboral prèvia amb el l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, només podrà ser contractat en el cas que no s'incorri en cap situació que porti a formar part de personal fixe a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà.

Durant els processos selectius els òrgans de selecció, podran demanar a qualsevol dels/de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de que es tracti.

2.1 Requisits específics

a) Disposar de la Titulació universitària de llicenciatura o de grau, preferentment en psicologia, psicopedagogia, pedagogia, educació social, treball social o cicle formatiu de grau superior en integració social (o equivalents). O en el cas de disposar de titulacions diferents o de no disposar de titulacions de llicenciatura o de grau, caldrà acreditar un mínim de 50h de formació en Habilitats comunicatives, gestió de conflictes o similar.

b) Disposar d'experiència docent en matèries similars a la formació sol·licitada en aquestes bases (Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes en el centre de treball)

c) Estar inscrites com a persones en situació d'atur o bé com a demandants de millora d'ocupació i mantenir aquesta condició fins a la finalització del procés selectiu.

d) Estar capacitat/da i posseir el grau de coneixements de la llengua catalana, exigit d'acord amb el que s'estableix a l'article 12 i l'annex del Decret 161/2002, d'11 de juny. Aquest fet suposa haver superat el nivell de suficiència de català B2.

e) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans, d'acord a la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

f) Els/les aspirants estrangers/es han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

g) L'import de la taxa pels drets d'examen, fixats per aquesta convocatòria, és de 12 euros. El pagament es podrà fer efectiu mitjançant transferència bancària a la c/c, número ES76 2100 3343 5922 0001 2074 a nom del Agència de Desenvolupament del Berguedà, sent precís que quedi clar davant l'entitat destinatària de la transferència que el pagament es fa en concepte de drets d'examen, és imprescindible que s'especifiqui: nom de la persona que efectua el pagament + Docent + Nom de la plaça a la que s'opta.





Agència de
Desenvolupament
del Berguedà



El Berguedà
terra de futurs

3.- PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria que es farà a la pàgina web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (www.adbergueda.cat) i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Tots els anuncis referents a aquest procés de selecció es publicaran en el taulell d'anuncis i la web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (C/Lluis Millet núm. 33 baixos de Berga) la pàgina web www.adbergueda.cat.

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1 Les persones aspirants presentaran les instàncies preferiblement mitjançant la seu electrònica de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà: [Portal de tràmits](#)/sol·licitud processos de selecció de personal o presentant instàncies segons model normalitzat al Centre de Formació de l'Agència (C/Lluis Millet núm. 33 baixos de Berga) en horari de 09h a 14h de dilluns a divendres.

4.2 El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals comptadors a partir del dia de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i fins les 14.00h. La resta d'anuncis del procés de selecció es faran públics únicament a la web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà.

La presentació de la sol·licitud fora de dit termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

4.3 La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona aspirant.

4.4. Caldrà omplir una instància i aquesta haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

Instància de participació a la convocatòria

a) Document Nacional d'Identitat o equivalent

b) Resguard del justificant de pagament de la taxa de drets d'examen.

c) Certificat de nivell B2 de català.

d) Currículum actualitzat on constarà tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir degudament especificats.

e) Informe de Vida Laboral actualitzat (on s'acrediti el temps treballat amb les dates d'alta i baixa) i contracte/s o certificat/s d'empresa (on s'acreditin funcions i categoria professional dels diferents llocs treballats).

f) Inscripció al SOC com a demandant d'ocupació o millora d'ocupació

g) Relació de mèrits i documentació acreditativa dels mèrits al·legats

h) Certificació negativa del "Registro central de delincuentes sexuales"

i) Declaració Jurada



1. **Document Nacional d'Identitat (DNI)** o, en el cas de ciutadans d'altres estats, document vigent que acrediti la seva nacionalitat. Les persones aspirants a que fa referència la base 3.b) hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu i, per als descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals els hi sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i una declaració jurada o promesa efectuada pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats els quals els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors manifestant que no està separat de dret del seu cònjuge.
2. **Títol corresponent** En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols estrangers.
3. **Acreditació del nivell de suficiència de català.** Les persones candidates han d'acreditar coneixements de llengua catalana nivell B2 de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. Les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

1. Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

2. Escanejat de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell que correspongui de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

L'acreditació de documentació a l'efecte de l'exempció també es pot fer notificant-ho un dia abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

4. **Acreditació del domini operatiu eficaç en llengua castellana.** Les persones aspirants nacionals d'altres estats, per tal de quedar exempts de l'exercici de coneixement de la llengua castellana, hauran de presentar uns dels següents documents:

1. Certificat conforme han cursat educació primària, secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.

2. Diploma d'espanyol, en el nivell que s'escaigui, que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.





5. Dictamen vinculant de les condicions psíquiques, físiques o sensorials expedit per l'equip multi professional competent i emès abans del començament de la primera prova, en el cas dels aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que tinguin reconeguda la condició legal de disminuït i vulguin acollir-se al lloc reservat per a aquest col·lectiu en la respectiva convocatòria. Els/les aspirants amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves. En el cas que optin per la quota de reserva de persones discapacitades han d'indicar-ho expressament a la sol·licitud. Als efectes d'aquestes adaptacions es considerarà el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, de 9 de març.

6. Resguard del pagament dels drets d'examen. L'import de la taxa pels drets d'examen, fixats per aquesta convocatòria, és de 12 euros. El pagament es podrà fer efectiu mitjançant transferència bancària a la c/c, número ES76 2100 3343 5922 0001 2074 a nom del Agència de Desenvolupament del Berguedà, sent precís que quedi clar davant l'entitat destinatària de la transferència que el pagament es fa en concepte de drets d'examen, és imprescindible que s'especifiqui: *nom de la persona que efectua el pagament + Docent Atenció al client.*

Exempció del pagament de la taxa de drets d'examen:

1) Persones que es trobin en situació de desocupació o atur:

Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) que acrediti que us trobeu en situació d'alta com a demandant d'ocupació i que no rebeu cap mena de prestació econòmica, o en cas de rebre-la, aquesta sigui d'import igual o inferior a l'IRSC (Indicador de renda de suficiència de Catalunya).

2) Membre de família nombrosa o monoparental de categoria general o especial:

Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar fotocòpia del títol de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, emès per l'Administració corresponent i que haurà d'estar en vigor, segons especificacions de les bases de la convocatòria.

3) Persones amb discapacitat:

Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, haureu d'acreditar la condició legal de discapacitat igual o superior al 33% presentant fotocòpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o per l'Administració corresponent.

Les persones que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en les bases de la convocatòria, així com aquelles persones que vulguin optar a les places reservades al torn de reserva, han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui la vostra idoneïtat pel desenvolupament del contingut funcional de les places objecte de la convocatòria i les adequacions necessàries que necessiteu durant el procés de selecció.



7. Els cursos i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials u homologats, en el que hi consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada. A requeriments del Tribunal, els aspirants hauran d'aportar originals d'aquests documents.

8. La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant així com la documentació escanejada dels contractes, nòmines, certificats d'empresa, nomenaments, de serveis prestats a l'Administració, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, categoria laboral o grup professional, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

Amb la presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Tots els candidats presentats, han d'estar inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya i validats i incorporats a l'oferta de treball del SOC.

5.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista provisional d'admissió. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes provisionals dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de l'entrevista i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels/de les aspirants.

5.2. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà. Es concedirà un període de 5 dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions.

5.3. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar.

5.4. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran fets públics al tauler d'anuncis de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà

6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1. L'òrgan de selecció qualificador del procés selectiu estarà constituït per un nombre senar de membres, amb un nombre mínim de tres titulars, amb els respectius suplents.



6.2. En la composició de l'òrgan de selecció es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres de l'òrgan de selecció tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida als aspirants.

6.3. El personal d'elecció o designació política, el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció.

6.4. El Tribunal qualificador estarà constituït per un/a funcionari/a de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà o ajuntaments membres de l'ADB o del Consell Comarcal, un/a Tècnic/a de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà o ajuntaments membres de l'ADB o del Consell Comarcal i un membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i actuarà com a secretari/a, la pròpia secretaria l'Agència de Desenvolupament del Berguedà

6.5. Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

6.6. La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

6.7. El Tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal.

6.8. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat el President podrà exercir el seu vot de qualitat.

6.9. Es garantirà la presència en el Tribunal Qualificador d'un representant legal dels treballadors, o persona en qui delegui, en qualitat d'observadors.

7.- PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el de concurs.

El resultat s'anunciarà en el taulell d'anuncis del Centre de formació de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (C/Lluís Millet núm. 33 baixos de Berga) i la web de l'Agència www.adbergueda.cat.

Els aspirants seran convocats en crida única, llevat de casos de força major degudament acreditats. La no presentació de l'aspirant en el moment de ser cridat determina automàticament la seva exclusió del procés selectiu, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

El procediment de selecció emprat serà el de concurs i estarà format per 2 fases:



7.1. Fase de valoració de mèrits.

El tribunal procedirà a la valoració de mèrits al·legats pels aspirants, sempre que hagin aportat la documentació acreditativa dels mèrits, formació o serveis prestats pel desenvolupament de les funcions relacionades amb el lloc de treball.

La valoració es farà d'acord amb el barem següent:

- A) Experiència professional**, a justificar mitjançant serveis prestats a l'administració pública o en el sector privat, en llocs de treball de funcions equivalents o anàlogues a les de la plaça a cobrir, prestats en virtut de contracte laboral o relació funcionarial, a raó de 0.10 punts per cada mes treballat; fins a un màxim de **4 punts**.

La valoració dels serveis prestats, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació de còpia del contracte laboral -i- de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional i el període concret de prestació dels serveis.

- B) Cursos de formació universitària o professional i perfeccionament sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir, amb un màxim de 3 punts, segons el barem següent:**

b.1) Titulacions que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no siguin les aportades per l'aspirant per prendre part en el procés de selecció, ni les de nivell inferior per aconseguir-les.

- Titulacions universitàries: 1,25 punts.
- Mestratges: 1 punt.
- Postgraus: 0,75 punts.
- Cicle Formatiu de Grau Superior: 0,50 punts.
- Cicle Formatiu de Grau Mig i Certificats de Professionalitat: 0,50 punts.

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de **3 punts**

b.2) Cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb el

lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran segons la durada d'aquests, i d'acord amb l'escala següent:

- De 5 a 15 hores: 0,10 punts per curs.
- De 16 a 40 hores: 0,20 punts per curs.





Agència de
Desenvolupament
del Berguedà



El Berguedà
terra de futurs

- De 41 a 80 hores: 0,30 punts per curs.
- Més de 80 hores: 0.50 punts per curs

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de **3 punts**.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, el contingut i la durada en hores. En el supòsit que no especifiqui la duració en hores del curs, es valorarà amb la puntuació mínima.

7.2 Fase Entrevista

Aquesta consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a les habilitats personals i a l'experiència professional de l'aspirant per tal de poder avaluar les competències necessàries per al lloc de treball. La puntuació màxima a obtenir en aquesta fase serà de **3 punts**.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte raons de força major, seran definitivament exclosos/es del procés de selecció.

8.- QUALIFICACIÓ DEL CONCURS

Les qualificacions s'obtingran per la suma de les diferents fases del concurs, resultant la qualificació final la suma obtinguda en totes i cadascun de les fases. En el cas d'empat, es prioritzarà l'aspirant que hagi obtingut més puntuació en el còmput total d'experiència professional. En cas de persistir l'empat es prioritzarà qui hagi obtingut més puntuació en el còmput total de formació.

Un cop obtinguda la qualificació final dels aspirants, el tribunal farà públic en el tauler d'anuncis (C/Lluís Millet núm. 33 baixos de Berga) i a la pàgina web (www.adbergueda.cat) de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà la relació d'admesos per ordre de puntuació final.

9.- INCOMPATIBILITAT I RÈGIM DE SERVEI

En l'ocupació de la plaça objecte de la convocatòria, serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

10.- PROTECCIÓ DE DADES

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. L'Agència de Desenvolupament del Berguedà insisteix en el seu compromís amb l'ús responsable i confidencial de les dades agraïnt la seva confiança i garantint que aquestes es tractaran d'acord amb el Reglament Europeu 2016/679, de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.





Agència de
Desenvolupament
del Berguedà



El Berguedà
terra de futurs

- Responsable del tractament: Agència de Desenvolupament del Berguedà, amb domicili a la plaça sant Joan nº 16 1r 08600 Berga (Barcelona) i correu electrònic: agencia@adbergueda.cat

- Finalitat de les dades: procediment de selecció i formar part de les borses de treball, si s'escau en la convocatòria.

- Legitimació: consentiment i exercici de poders públics establerts als articles 59 i ss. TREBEP, articles 63 i ss. del Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

- Destinataris: No es cediran dades a tercers, excepte consentiment previ del titular, obligació prevista en normativa o interès legítim.

- Drets: les persones participants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades dpd@adbergueda.cat. Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web:

http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT AL MARGE

Lluís Vall i Carrillo

President

Codi Validació: 3WZ63XTS22D5M622TRNM9Y7RQ
Verificació: <https://adbergueda.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 12

