

ANUNCI

Procés: Selecció de personal per concurs-oposició.

Expedient: 2024/000023883

Assumpte: Anunci aprovació i convocatòria del procés selectiu per cobrir 2 places de TAE Enginyer/a Tècnic/a (A2), mitjançant concurs oposició lliure.

Per decret 7582/2024, de 8 de juliol, el regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de Futur ha resolt el següent:

- Aprovar** les bases específiques que s'adjunten com annex, que regularan juntament amb les bases generals ja aprovades pel Ple Municipal i resta de normativa aplicable, el procés selectiu per cobrir 2 places de TAE Enginyer/a Tècnic/a subgrup A2, de la plantilla de personal funcionari, mitjançant concurs-oposició lliure per via ordinària.
- Convocar** el procés selectiu referit en el punt anterior.
- Obrir** termini de presentació de sol·licituds del procés selectiu, que serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, sens perjudici que si durant aquests 20 dies s'estima alguna al·legació contra les bases específiques que ara s'aproven, es tornarà a obrir un nou termini per lliurar candidatures.
- Publicar** anunci de l'acord de la convocatòria i el seu annex al BOPB, en extracte al DOGC i exposar-la a la pàgina web municipal i la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UDD22AZMSG4DUVQCECP64	Data i hora	08/07/2024 14:19:53	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UDD22AZMSG4DUVQCECP64	Pàgina	1/17	

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR 2 PLACES DE TAE ENGINYER/A TÈCNIC/A, SUBGRUP A2, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ D'ACCÉS LLIURE.

AQUESTA CONVOCATÒRIA ES REGEIX TAMBÉ PER LES BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS DE COBERTURA DEFINITIVA DE PLACES DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ, MOTIU PEL QUAL CAL LLEGIR-LES PRÈVIAMENT. (Aprovades pel Ple de 7 d'abril de 2022, BOPB 28/04/2022).

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

D'acord a l'apartat 1 de les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró, (en endavant BGRALS), i la següent informació específica:

Nom de la plaça: TAE Enginyer/a Tècnic/a
Número de places a cobrir: 2
Codi identificador: 91 i 4033
Subgrup: A2
Escala: Administració Especial / Subescala Tècnica
Relació laboral: Nomenament com a funcionari/ària de carrera
Sistema selectiu: Concurs oposició
Modalitat d'accés: Lliure concurrència

D'acord amb el que estableix l'apartat 9 de les BGRALS, si el nombre de persones aspirants que superen la fase d'oposició és inferior al nombre de places a cobrir, l'òrgan declararà desertes les places no cobertes.

Les places objecte de la convocatòria, proveiran el lloc de treball d'**Enginyer/a Tècnic/a**, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada, i seran adscrites a:

- El Servei de Manteniment de la Direcció d'Equipaments Espais Públics.
- L'Oficina de Transició Energètica de la Direcció de Serveis Urbans.

Atès que a cada adscripció les funcions específiques i el temari específic són diferents, en la presentació de la sol·licitud **l'aspirant haurà d'indicar per a quina o quines adscripcions es vol presentar.**

Cobertura de places aplicació disposició adicional 30a Decret Legislatiu 1/1997:

D'acord amb la Disposició Adicional Trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, a més de les dues places autoritzades per ofertes d'ocupació públiques ja aprovades, es considera oportú, incloure les places addicionals necessàries per cobrir les futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació de 2025 i 2026, que s'adjudicaran l'any de la seva meritació a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades sense obtenir plaça.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UDD22AZMSG4DUVQCECP64	Data i hora	08/07/2024 14:19:53	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UDD22AZMSG4DUVQCECP64	Pàgina	2/17	

1.1. Missió del lloc de treball

Contribuir a l'assoliment dels objectius establerts per l'Ajuntament, mitjançant la gestió, direcció i seguiment de projectes específics del servei.

1.2. Funcions generals del lloc de treball

- Assessorar a la Corporació en general, proporcionant la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i els seus recursos.
- Elaborar estudis, informes tècnics, memòries valorades i plecs de condicions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin en el seu àmbit.
- Controlar, supervisar i informar de les actuacions sobre infraestructures municipals, tant les realitzades als edificis municipals com les realitzades a la via pública.
- Donar suport i assistència a les funcions i tasques de tècnics/ques de la Corporació.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

1.3. Funcions específiques del lloc de treball d'Enginyer/a Tècnic/a adscrit al Servei de Manteniment.

- Assessorar a la Corporació en general, proporcionar la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i els seus recursos.
- Elaborar estudis, informes tècnics de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin en el seu àmbit.
- Redactar els documents tècnics vinculats a les licitacions de les obres, serveis i subministraments en l'àmbit de les seves competències: memòries valorades, projectes d'enginyeria o d'obres, Plecs de Condicions Tècniques, etc.
- Elaborar informes de revisió o supervisió dels projectes d'instal·lacions realitzats per encàrrec de la Corporació a tècnics o empreses externes.
- Formar part de les Meses de Contractació de les licitacions en què hagi participat.
- Portar a terme la direcció facultativa en l'execució de les obres que li siguin assignades en el seu àmbit: assistència tècnica, supervisió de certificacions, etc.
- Desenvolupar les tasques com a responsable dels contractes de serveis externalitzats que li siguin assignats: planificació, coordinació i supervisió de l'execució tècnica i econòmica, etc.
- Fer el seguiment dels contractes de subministrament que li siguin assignats amb les empreses i proveïdors.
- Realitzar les sol·licituds de nous serveis a les companyies subministradores (aigua, electricitat, gas, etc.)
- Controlar i supervisar les actuacions sobre infraestructures municipals
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals, associacions i altres institucions i organismes) per a dur a terme les seves tasques.
- Participar en aquelles comissions, fòrums, grups de treball, etc. per als quals sigui designat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UDD22AZMSG4DUVQCECP64	Data i hora	08/07/2024 14:19:53
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UDD22AZMSG4DUVQCECP64	Pàgina	3/17



- Realitzar desplaçaments en tot l'àmbit del municipi per visitar els equipaments i/o edificis municipals on es portin a terme tasques vinculades amb el seu lloc de treball.
- Orientar i donar suport a la resta de serveis de la Corporació en matèria d'enginyeria.
- Col·laborar en la gestió de l'inventari adscrit al servei
- Proposar als seus superiors jeràrquics de l'àmbit les propostes d'orientació i millora per a una millor prestació dels serveis d'enginyeria.
- Vetllar per la seguretat i salut en l'àmbit del seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

L'àmbit en què portarà a terme les seves funcions són les instal·lacions contingudes en els edificis municipals: elèctriques, de gas, aigua freda, aigua calenta sanitària, calefacció, climatització, aparells elevadors, telecomunicacions i qualsevol altra instal·lació o infraestructura que es pugui incorporar en un equipament i/o edifici municipal.

1.4. Funcions específiques del lloc de treball d'Enginyer/a Tècnic/a adscrit a l'Oficina de Transició Energètica.

- Fer atenció i assessorament a la ciutadania en els temes propis de l'àmbit
- Fer el seguiment i gestió dels contractes de serveis i manteniment que li siguin assignats.
- Assessorar a la Corporació en general, proporcionar la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i els seus recursos.
- Elaborar estudis, informes tècnics de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin en el seu àmbit.
- Redactar els documents tècnics vinculats a les licitacions de les obres, serveis i subministraments en l'àmbit de les seves competències: memòries valorades, projectes d'enginyeria o d'obres, Plecs de Condicions Tècniques, etc.
- Elaborar informes de revisió o supervisió dels projectes d'instal·lacions realitzats per encàrrec de la Corporació a tècnics o empreses externes.
- Formar part de les Meses de Contractació de les licitacions en què hagi participat.
- Portar a terme la direcció facultativa en l'execució de les obres que li siguin assignades en el seu àmbit: assistència tècnica, supervisió de certificacions, etc.
- Desenvolupar les tasques com a responsable dels contractes de serveis externalitzats que li siguin assignats: planificació, coordinació i supervisió de l'execució tècnica i econòmica, etc.
- Fer el seguiment dels contractes de subministrament que li siguin assignats amb les empreses i proveïdors.
- Realitzar les sol·licituds de nous serveis a les companyies subministradores (aigua, electricitat, gas, etc.)
- Controlar i supervisar les actuacions sobre infraestructures municipals
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals, associacions i altres institucions i organismes) per a dur a terme les seves tasques.
- Participar en aquelles comissions, fòrums, grups de treball, etc. per als quals sigui designat.
- Realitzar desplaçaments en tot l'àmbit del municipi per visitar els equipaments i/o edificis municipals on es portin a terme tasques vinculades amb el seu lloc de treball.
- Orientar i donar suport a la resta de serveis de la Corporació en matèria d'enginyeria.
- Col·laborar en la gestió de l'inventari adscrit al servei

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UDD22AZMYSG4DUVQCECP64	Data i hora	08/07/2024 14:19:53
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UDD22AZMYSG4DUVQCECP64	Pàgina	4/17



- Proposar als seus superiors jeràrquics de l'àmbit les propostes d'orientació i millora per a una millor prestació dels serveis d'enginyeria.
- Vetllar per la seguretat i salut en l'àmbit del seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

L'àmbit en que portarà a terme les seves funcions serà: enllumenat públic, instal·lacions d'energies renovables i estalvi energètic.

1.5. Condicions del lloc de treball

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball vigent, les condicions són les següents:

- Jornada laboral: 100%.
- Salari base grup A2: 1.141,79€ (*)
- Complement destí (20): 523,54€ (*)
- Complement específic (X): 1.033,37€ (*)

(*) Els imports indicats, contempnen l'increment del 2% de l'any 2024.

De conformitat amb allò previst al punt 11.2 de les BGRALS, s'estableix un període de pràctiques de 6 mesos per la cobertura definitiva de totes les places de personal funcionari.

2. REQUISITS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de llocs de treball i el punt 2 de les BGRALS, per poder ser admeses a les proves selectives, les persones aspirants han de complir, en tot cas, els següents requisits, més els recollits al citat punt 2, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

- a. Acreditar que s'està en possessió del títol d'Enginyeria tècnica o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.
- b. Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al nivell C1. Si la persona aspirant, no disposa del nivell C1 o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
- c. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 2.1 de "Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró", hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
- d. Haver satisfet la taxa d'inscripció per participar en el procés selectiu a la categoria corresponent, excepte aquelles persones que acreditin la seva condició de persona en situació d'atur i inscrita al servei d'ocupació de Catalunya. En el cas que la persona candidata sol·liciti l'exempció al pagament, haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud el document expedat per l'oficina d'ocupació que correspongui, d'acord amb el qual es troba en situació de persona demandant d'ocupació no ocupada (DONO). També es pot acreditar presentant el full d'inscripció al SOC i l'informe de vida laboral, procurant que la data d'expedició es trobi dins del termini de presentació de sol·licituds.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UDD22AZMSG4DUVQCECP64	Data i hora	08/07/2024 14:19:53	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UDD22AZMSG4DUVQCECP64	Pàgina	5/17	

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Excepcionalment, els coneixements de llengua catalana i llengua espanyola, es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans, cas de ser necessari pel lloc de treball. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

3. COMPLIMENT I ACREDITACIÓ DELS REQUISITS PER PARTICIPACIÓ

D'acord amb el punt 3 de les BGRALS.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

D'acord amb el punt 4 de les BGRALS.

En la presentació de sol·licitud l'aspirant haurà d'indicar per a quina o quines adscripcions es vol presentar:

- Adscripció al Servei de Manteniment de la Direcció d'Equipaments Espais Públics.
- Adscripció a l'Oficina de Transició Energètica de la Direcció de Serveis Urbans.

5. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ

D'acord amb el punt 5 de les BGRALS.

6. ADMISSIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES

D'acord amb el punt 6 de les BGRALS.

7. ÒRGAN DE SELECCIÓ

D'acord amb el punt 7 de les bases generals i la següent informació específica:

Membres titulars i les seves respectives persones suplents:

President/a: Sr./Sra. Un tècnic/a de la de la Direcció de Recursos Humans i Organització, de l'Ajuntament de Mataró

Suplent: Sr./Sra. Un tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans i Organització, de l'Ajuntament de Mataró.

Vocal 1: Sr./Sra. Un tècnic/a de l'Ajuntament de Mataró.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UDD22AZMSG4DUVQCECP64	Data i hora	08/07/2024 14:19:53	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UDD22AZMSG4DUVQCECP64	Pàgina	6/17	

Suplent: Sr./Sra. Un tècnic/a de l'Ajuntament de Mataró.

Vocal 2: Sr./Sra. Un tècnic/a de l'Ajuntament de Mataró.
Suplent: Sr./Sra. Un tècnic/a de l'Ajuntament de Mataró.

Vocal 3 i 4: Sr./Sra. Un/a tècnic/a especialista en la matèria d'una altra Administració, amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria, un d'ells designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Suplents: Sr./Sra. Un/a tècnic/a especialista en la matèria d'una altra Administració, amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria.

Secretària: Sr./Sra. Un tècnic/a o administratiu/ua de la Direcció de Recursos Humans i Organització, de l'Ajuntament de Mataró.

Suplent: Sr./Sra. Un tècnic/a o administratiu/ua de la Direcció de Recursos Humans i Organització, de l'Ajuntament de Mataró.

Observador/a: el president o presidenta de la Junta de Personal, o delegat/da de personal en qui delegui, podrà ser present com a observador/a, amb veu però sense vot, en totes les proves o exercicis i a totes les sessions dels òrgans tècnics de selecció.

Assessor/a: es podrà designar alguna persona com a assessor/a especialista en la matèria, amb veu i sense vot, per col·laborar en alguna/es de les proves o exercicis.

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

D'acord amb el punt 8 de les BGRALS i la següent informació específica:

El sistema de selecció serà el **concurs oposició, modalitat accés lliure**, constant de les fases que s'indiquen a continuació:

8.1. Fase d'oposició.

En relació a la fase d'oposició, d'acord al punt 8.5.1 de les BGRALS, la puntuació màxima a obtenir serà de **36 punts**, i contenint les següents proves:

8.1.1. Prova de llengua catalana

Si alguna persona no pot acreditar els coneixements de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell C1 de la Junta Permanent de Català, o algun dels títols equivalents, realitzarà la/es prova/es corresponent/s.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

8.1.2. Prova de llengua espanyola

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 2.1 de les BGRALS hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua espanyola. Si alguna persona no acredita els coneixements de la llengua espanyola del nivell C2, mitjançant algun dels certificats recollits a la base 3.5, haurà de realitzar la prova corresponent.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

8.1.3. Proves teòrica i pràctica.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UDD22AZMSG4DUVQCECP64	Data i hora	08/07/2024 14:19:53	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UDD22AZMSG4DUVQCECP64	Pàgina	7/17	

Les proves es basen el temari que es troba a l'annex I d'aquestes bases.

- **Proves teòriques.** Màxim 10 punts. Mínim 5 per superar-la. Caràcter eliminatori. La prova estarà formada per 50 preguntes tipus test sobre el temari annexat al punt 17 de les bases específiques, amb quatre alternatives de resposta. Les preguntes correctes es puntuen amb +0,2 i per cada errada es descomptarà -0,05. Les preguntes que constin en blanc, no restaran punts.
- **Proves pràctiques.** Màxim 20 punts. Mínim 10 per superar-la. Caràcter eliminatori. A la prova pràctica es demanarà que la persona resolgui situacions equivalents a les que podria trobar-se en un dia de treball, d'acord amb les funcions del lloc esmentades de l'especialitat per la qual es participa del punt 1 d'aquest document i al temari específic de l'especialitat per la qual es participa annexat al punt 17 de les bases específiques. A més dels coneixements demostrats, es valorarà l'estil de redacció i ortografia.
- **Avaluació psicològica** de competències i personalitat. Màxim 6 punts. No eliminatori. L'assistència a l'entrevista, en cas d'estar convocat/da, és obligatòria. La no presentació comporta l'eliminació del procés selectiu.
Les competències que s'avaluaran a l'entrevista seran:
 - Resolució de problemes
 - Planificació i Organització
 - Treball en equip
 - Orientació al servei públic
 - Habilitats comunicatives

D'acord amb el punt 8.5.1.5.3 de les BGRALS, pel que fa als processos d'oferta pública, les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. L'òrgan de selecció podrà acordar no realitzar l'entrevista en aquells casos en què matemàticament la seva realització no faci variar el resultat, és a dir, en aquells casos en què el nombre de persones aprovades sigui igual al nombre de places convocades, o que la distància numèrica entre les persones candidates impossibiliti que s'alteri l'ordre de les persones amb possibilitats de cobertura de places.

8.2. Fase de concurs. Valoració de mèrits

En relació a la fase de valoració de mèrits, indicar que es valorarà la documentació justificativa d'acord amb el punt 8.5.2.3 i 8.5.2.4 de les BGRALS, fins a un **màxim de 18 punts**. El concurs no tindrà en cap cas caràcter eliminatori. La seva valoració es sumarà als resultats obtinguts a les proves anteriors, i d'acord a la següent informació específica:

8.2.1. Formació. (fins un màxim de 7 punts)

A. Formació reglada.

Es tindran en compte totes les titulacions relacionades o rellevants per desenvolupar les funcions del lloc de treball, d'acord amb la taula que es correspongui segons el grup de la plaça convocada, sempre i quan aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria. **La puntuació màxima a obtenir són 4 punts:**

Places del grup A	Postgrau o màster no reglat	1,5 punts
	Màster universitari (reconeixement reglat)	1,75 punts
	Titulació universitària	2 punts

B. Formació complementària:

Es valorarà tota la que compleixi amb els requisits especificats a l'apartat corresponent d'aquestes bases. **La puntuació màxima a obtenir són 5 punts**, d'acord amb la taula inclosa a l'apartat 8.5.2.5.2 de les bases generals:

- **General**, que serà tota aquella formació d'interès en qualsevol lloc de treball a l'Administració, per exemple en matèria de prevenció de riscos laborals, atenció al públic, eines bàsiques d'ofimàtica, etc.
- **Específica**, que serà tota aquella formació relacionada amb alguna/es de les funcions descrites a la convocatòria i segons per quina o quines especialitats es participi.

Per obtenir la puntuació de cada persona es classificarà la formació valorable com a mèrit en específica i general i es sumarà el nombre d'hores per cada tipus. S'aplicarà el següent barem:

CONTINGUT	Nº HORES TOTALES	PUNTUACIÓ
ESPECÍFICA	25 a 50	0.4
	51 a 100	0.8
	101 a 175	1,4
	176 a 250	1,8
	251 a 325	2,6
	326 a 400	3,4
	> 400	4
GENERAL	50 a 100	0.2
	101 a 150	0.4
	151 a 200	0.6
	201 a 250	0.8
	> 250	1

El fet que l'òrgan de selecció no consideri una formació com a específica no comportarà la seva consideració automàtica com a general. L'òrgan decidirà si la classifica en alguna de les anteriors categories, o bé la descarta per irrellevant.

8.2.2. Valoració d'experiència professional (fins un màxim 7 punts).

És d'aplicació el que regula el punt 8.5.2.6 de les BGRALS.

- A. Experiència professional equivalent** en qualsevol administració pública o a l'empresa privada. Serà tota aquella que sigui desenvolupada amb la mateixa categoria professional, o bé que clarament identifiqui que es realitzen les mateixes funcions, o que l'òrgan de selecció pugui determinar equivalent, atenent a les funcions desenvolupades i documentades. Es valorarà a raó de 0,05 punts per mes treballat fins a un **màxim de 7 punts**
- B. Experiència professional relacionada** en qualsevol l'administració pública o a l'empresa privada. Serà tota aquella desenvolupada en tasques diferents de les incloses a l'apartat anterior però relacionades amb el lloc de treball, a criteri de l'òrgan de selecció. Es valorarà a raó de 0,025 punts per mes treballat, fins a un **màxim de 3 punts**.
- C. Professional lliure o autònom** prestant serveis a l'Administració Pública o a l'empresa privada, es comptarà utilitzant el barem d'experiència professional equivalent o relacionada segons sigui el cas, tenint en compte el següent criteri:

Volum de facturació acreditat correctament/salari brut mensual lloc de treball convocat = nº de mesos treballats.

L'experiència professional es valorarà tenint en compte la suma total dels dies treballats, d'acord amb el recàlcul de dies de l'informe de vida laboral (que homogeneïtza el temps treballat a jornada parcial) considerant, per tant, un mes treballat com a 30 dies naturals i en jornada completa.

D'acord amb l'art. 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valorarà com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

8.2.3. Altres mèrits (fins un màxim de 4 punts)

A. Coneixements d'idiomes

Títols oficials que corresponguin a algun dels nivells del marc europeu comú de referència, sempre i quan sigui superior al requisit de participació. Si es presenten diversos certificats del mateix idioma, només es tindrà en compte el del nivell superior:

Nivell	Puntuació
A1	0,2
A2	0,4
B1	0,6
B2	0,8
C1	1
C2	1.2

B. Certificat acreditatiu de competència digital (ACTIC).

Si es presenten diversos certificats, només es tindrà en compte el de nivell superior.

Nivell	Puntuació
bàsic	0.4
mitjà	0.8
superior	1.2

C. Altres

- Certificats de professionalitat relacionats amb les funcions del lloc de treball de l'especialitat, 0,3 punts.
- Ponent, formador/a, en matèries relacionades amb les funcions del lloc de treball de l'especialitat per la qual es participa a raó de 0,2 i fins un màxim de 2 punts.
- Autoria d'articles relacionats amb les funcions del lloc de l'especialitat per la qual es participa, a raó de 0,2 fins a un màxim de 2 punts.

9. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I LLISTA DE PERSONES APROVADES

D'acord amb el punt 9 de les BGRALS.

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS PER A LA INCORPORACIÓ

D'acord amb el punt 10 de les BGRALS.

11. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

D'acord amb el punt 11 de les BGRALS.

12. NOMENAMENT FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA

D'acord amb el punt 12.1 de les BGRALS.

13. ADJUDICACIÓ DE DESTINACIONS

D'acord amb el punt 13 de les BGRALS.

14. LLISTES D'ESPERA

D'acord amb el punt 14 de les BGRALS, aquest procés generarà llista d'espera.

15. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

D'acord amb el punt 15 de les BGRALS.

16. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

D'acord amb el punt 16 de les BGRALS.

17. ANNEX. TEMARI OPOSICIONS

D'acord amb l'annex 3 de les BGRALS.

TEMARI GENERAL PER TOTES LES ESPECIALITATS

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. El títol preliminar: principis generals.
2. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Supòsits de suspensió. Garanties. Els deures.
3. El Reglament Orgànic Municipal. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals.
4. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, compartides i executives.
5. Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UDD22AZMSG4DUVQCECP64	Data i hora	08/07/2024 14:19:53	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UDD22AZMSG4DUVQCECP64	Pàgina	11/17	



6. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
7. El procediment administratiu: regulació, concepte, principis i estructura. Iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius i el còmput dels terminis.
8. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica: pilars i principis. El model d'administració electrònica de Catalunya.
9. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes.
10. La transparència dels poders públics. La transparència i l'accés a la informació pública. La protecció de dades de caràcter personal.
11. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
12. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost.

TEMARI ESPECÍFIC DEL LLOC DE TREBALL D'ENGINYER/A TÈCNIC/A ADSCRIT AL SERVEI DE MANTENIMENT.

13. Reial Decret 314/2007, de 17 de març, pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
14. Document Bàsic del Codi Tècnic de l'Edificació Part I.
15. Document Bàsic del Codi Tècnic de l'Edificació DB-SI Seguretat en cas d'incendi.
16. Document Bàsic del Codi Tècnic de l'Edificació DB-SUA Seguretat d'utilització i accessibilitat: Secció SUA 4 Seguretat enfront el risc causat per il·luminació inadequada i Secció SUA 8 Seguretat enfront el risc causat per l'acció del llamp.
17. Document Bàsic del Codi Tècnic de l'Edificació DB-HE Estalvi d'energia.
18. Document Bàsic del Codi Tècnic de l'Edificació HR Protecció enfront el soroll.
19. Document Bàsic del Codi Tècnic de l'Edificació HS Salubritat: Secció HS 3 Qualitat de l'aire interior, Secció HS 4 Subministrament d'aigua, Secció HS 5 Evacuació d'aigües, Secció HS 6 Protecció enfront a l'exposició al radó.
20. Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel que s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis (I): Disposicions generals.
21. Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel que s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis (II): Instruccions tècniques. Disseny i dimensionat.
22. Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel que s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis (III): Instruccions tècniques. Muntatge.
23. Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel que s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis (IV): Instruccions tècniques. Manteniment, ús i inspecció.
24. Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel que s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UDD22AZMSG4DUVQCECP64	Data i hora	08/07/2024 14:19:53	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UDD22AZMSG4DUVQCECP64	Pàgina	12/17	

25. Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
26. Decret 21/2006, de 14 de febrer, pel qual es regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis.
27. Reial Decret 842/2002 de 2 d'agost, pel que s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.
28. Instruccions Tècniques Complementàries del Reglament electrotècnic per a baixa tensió (I): Terminologia. Empreses instal·ladors. Documentació i posada en servei de les instal·lacions. Verificacions i inspeccions.
29. Instruccions Tècniques Complementàries del Reglament electrotècnic per a baixa tensió (II): Xarxes aèries i subterrànies per a distribució en baixa tensió. Sistemes de connexió del neutre i de les masses. Xarxes de distribució d'energia elèctrica. Escomeses. Instal·lacions d'enllaç. Instal·lacions de posta a terra
30. Instruccions Tècniques Complementàries del Reglament electrotècnic per a baixa tensió (III): Instal·lacions interiors en vivendes.
31. Instruccions Tècniques Complementàries del Reglament electrotècnic per a baixa tensió (IV): Instal·lacions interiors o receptores.
32. Instruccions Tècniques Complementàries del Reglament electrotècnic per a baixa tensió (V). Instal·lacions d'enllumenat exterior. Instal·lacions en locals de pública concurrència. Prescripcions particulars per locals amb risc d'incendi o explosió.
33. Instruccions Tècniques Complementàries del Reglament electrotècnic per a baixa tensió (VI): Instal·lacions en locals de característiques especials. Instal·lacions amb fins especials: Piscines i fonts, màquines d'elevació i transport, instal·lacions provisionals i temporals d'obres, fires i stands, infraestructura per a la recàrrega de vehicles elèctrics.
34. Instruccions Tècniques Complementàries del Reglament electrotècnic per a baixa tensió (VII): Instal·lacions a molt baixa tensió. Instal·lacions de sistemes d'automatització, gestió tècnica de l'energia i seguretat per a vivendes i edificis.
35. Normes de la companyia subministradora en instal·lacions d'enllaç de baixa tensió.
36. Reial Decret 919/2016, de 28 de juliol, pel que s'aprova el Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves instruccions tècniques complementàries
37. Reial Decret 809/2021 de 21 de setembre, pel que s'aprova el Reglament dels equips a pressió i les seves instruccions tècniques complementàries.
38. Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel que s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
39. Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UDD22AZMYSG4DUVQCECP64	Data i hora	08/07/2024 14:19:53
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UDD22AZMYSG4DUVQCECP64	Pàgina	13/17





40. Instruccions tècniques complementàries genèriques de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis: SP120, SP122, SP129, SP130, SP131, SP136.
41. Reial Decret 355/2024, de 2 d'abril, pel que s'aprova la Instrucció Tècnica Complementària ITC AEM 1 «Ascensors», que regula la posada en servei, modificació, manteniment i inspecció dels ascensors, així com l'increment de la seguretat del parc d'ascensors existents.
42. Decret 192/2023, de 7 de novembre, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes.
43. Instruccions de la Subdirecció General de Seguretat Industrial en relació a les instal·lacions en els edificis.
44. Llei 9/2014, de 9 de maig, General de Telecomunicacions.
45. Llei 5/2014, de 4 d'abril de seguretat privada.
46. Ordre INT/314/2011, de 1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada.
47. Ordre INT/316/2011, de 1 de febrer, sobre el funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada.
48. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
49. Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
50. Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
51. Reial Decret 485/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.
52. Reial Decret 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització per part dels treballadors d'equips de protecció individual.
53. Reial Decret 614/2001, de 8 de juny, sobre disposicions mínimes per a la protecció de la salut i seguretat dels treballadors enfront el risc elèctric.
54. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
55. Llei 9/2017, de 8 de novembre, dels contractes del Sector Públic (I). Parts en el contracte.
56. Llei 9/2017, de 8 de novembre, dels contractes del Sector Públic (II). Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic.
57. Llei 9/2017, de 8 de novembre, dels contractes del Sector Públic (III). De les actuacions relatives a la contractació de les administracions públiques. Racionalització tècnica de la contractació.
58. Llei 9/2017, de 8 de novembre, dels contractes del Sector Públic (IV). Del contracte d'obres .

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UDD22AZMYSG4DUVQCECP64	Data i hora	08/07/2024 14:19:53
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UDD22AZMYSG4DUVQCECP64	Pàgina	14/17



59. Llei 9/2017, de 8 de novembre, dels contractes del Sector Públic (V). Del contracte de subministrament.
60. Llei 9/2017, de 8 de novembre, dels contractes del Sector Públic (VI). Del contracte de serveis.

TEMARI ESPECÍFIC DEL LLOC DE TREBALL D'ENGINYER/A TÈCNIC/A ADSCRIT A L'OFICINA DE TRANSICIÓ ENERGÈTICA

13. Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i instruccions tècniques complementàries: Classificació d'empreses instal·ladors.
14. Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i instruccions tècniques complementàries: Documentació de posada en servei de les instal·lacions.
15. Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i instruccions tècniques complementàries: Verificacions i inspeccions.
16. Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i instruccions tècniques complementàries: xarxes aèries per a la distribució en baixa tensió.
17. Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i instruccions tècniques complementàries: Xarxes subterrànies per a la distribució en baixa tensió.
18. Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i instruccions tècniques complementàries: Instal·lacions d'enllumenat públic.
19. Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i instruccions tècniques complementàries: Escomeses i CGP.
20. Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i instruccions tècniques complementàries: Xarxa de terres.
21. Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i instruccions tècniques complementàries: Tubs i canals protectores.
22. Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i instruccions tècniques complementàries: Proteccions contra sobreintensitats i sobretensions.
23. Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i instruccions tècniques complementàries: Proteccions contra contactes directes i indirectes.
24. Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i instruccions tècniques complementàries: Instal·lacions provisionals i temporals d'obres.
25. Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i instruccions tècniques complementàries: Instal·lacions elèctriques amb finalitats especials. Fires i stands.
26. Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i instruccions tècniques complementàries: Instal·lacions elèctriques de pública concurrència.
27. Decret 192/2023, de 7 de novembre, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes: instrucció tècnica addicional 12. Instal·lacions de baixa tensió.
28. Guia Vademecum Endesa para instalaciones de enlace de baja tensión: Suministros individuales.
29. Guia Vademecum Endesa para instalaciones de enlace de baja tensión: Suministros especiales.
30. Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves instruccions complementàries: Definicions i paràmetres luminotècnics. Components de les instal·lacions d'enllumenat.
31. Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves instruccions complementàries: Eficiència i qualificació energètica de les instal·lacions d'enllumenat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UDD22AZMSG4DUVQCECP64	Data i hora	08/07/2024 14:19:53
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UDD22AZMSG4DUVQCECP64	Pàgina	15/17



32. Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves instruccions complementàries: Nivells d'il·luminació i règim de funcionament de les instal·lacions d'enllumenat públic.
33. Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves instruccions complementàries: Intrusió lumínica. Limitacions d'emissions lumíniques i de la llum intrusa.
34. Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves instruccions complementàries: Documentació de posada en servei de les instal·lacions. Verificació i inspecció de les instal·lacions.
35. Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves instruccions complementàries: Manteniment i medicions luminotècniques de les instal·lacions d'enllumenat.
36. Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn.
37. Decret 190/2015 de desplegament de la Llei 6/2001 d'ordenació ambiental de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn: Zonificació territorial segons el grau de protecció del medi nocturn. Règim de funcionament de la il·luminació exterior. Instal·lacions i aparells d'il·luminació exterior.
38. Decret 190/2015 de desplegament de la Llei 6/2001 d'ordenació ambiental de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn: Règim d'intervenció administrativa: inspecció, control i sancionador.
39. Pla director de l'enllumenat públic de Mataró 2018
40. Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis i instruccions tècniques: Exigències de d'eficiència energètica i energies renovables.
41. Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis i instruccions tècniques: Exigències de benestar i higiene.
42. Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis i instruccions tècniques: Manteniment de les instal·lacions.
43. Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis i instruccions tècniques: Legalització i inspeccions de les instal·lacions.
44. Codi Tècnic de l'Edificació: Continguts mínims del projecte bàsic i projecte executiu, i documentació del seguiment de l'obra.
45. Document Bàsic HE del Codi Tècnic de l'Edificació: Limitació del consum energètic.
46. Document Bàsic HE del Codi Tècnic de l'Edificació: Limitació de la demanda energètica.
47. Document Bàsic HE del Codi Tècnic de l'Edificació: Rendiment de les instal·lacions tèrmiques.
48. Document Bàsic HE del Codi Tècnic de l'Edificació: Condicions de les instal·lacions d'il·luminació.
49. Document Bàsic HE del Codi Tècnic de l'Edificació: Generació mínima d'energia elèctrica provinent de fonts renovables.
50. Resolució EMT/4139/2023, de 7 de novembre, per la qual es fa pública la Instrucció DGI 12/2023, sobre condicions i procediment a seguir, en matèria industrial, per posar en servei les instal·lacions d'autoconsum fotovoltaïques que s'acullin al règim de compensació d'excedents en baixa tensió.
51. Real Decret 244/2019 pel que es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques d'autoconsum d'energia elèctrica: Classificació i definicions.
52. Real Decret 244/2019 pel que es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques d'autoconsum d'energia elèctrica: Gestió de l'energia elèctrica produïda i consumida.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UDD22AZMYSG4DUVQCECP64	Data i hora	08/07/2024 14:19:53
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UDD22AZMYSG4DUVQCECP64	Pàgina	16/17





53. RD 390/2021, d'1 de juny, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis.
54. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
55. RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
56. Llei 9/2017, de 8 de novembre dels contractes del Sector Públic. Llibre primer. Configuració general de la contractació del sector públic i elements estructurals dels contractes: Títol III. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió.
57. Llei 9/2017, de 8 de novembre dels contractes del Sector Públic. Llibre primer. Configuració general de la contractació del sector públic i elements estructurals dels contractes: Títol IV. Garanties exigibles en la contractació del sector públic.
58. Llei 9/2017, de 8 de novembre dels contractes del Sector Públic. Llibre segon. Dels contractes de les administracions públiques. Títol II. Dels diferents tipus de contractes de les administracions públiques. Capítol I. Del contracte d'obres.
59. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis en els ens locals: Contingut dels projectes d'obres locals ordinàries.
60. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis en els ens locals: Execució i direcció de les obres.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UDD22AZMSG4DUVQCECP64	Data i hora	08/07/2024 14:19:53
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UDD22AZMSG4DUVQCECP64	Pàgina	17/17

