Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 55a2e11e0342407a83b51db97e2aa0a5001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament d'Argentona

ANUNCI

Per resolució d'alcaldia 2024/1434 de data 5 de juliol de 2024 han estat aprovades les bases específiques reguladores del procés de selecció d'urgència mitjançant concurs oposició lliure, per la creació d'una borsa de treball de treball per la cobertura temporal de places de l'Escala d'Administració Especial, sots escala Tècnic/a Superior, grup de classificació A1, denominació Psicòleg/a, per la cobertura de vacants, programes, substitucions, permisos, reforços o altres situacions de necessitats temporals.

El termini per presentar les sol·licituds de participació en la convocatòria és de 10 dies hàbils, comptats a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria al BOP.

S'insereix a continuació les Bases reguladores d'aquesta convocatòria:

PROCÉS DE SELECCIÓ D'URGÈNCIA PER LA COBERTURA INTERINA D'UNA PLAÇA DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SOTSESCALA TÈCNIC/A SUPERIOR, DENOMINACIÓ PSICOLEG/A, GRUP A1 I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

El present procés de selecció s'efectua per crear una borsa de treball, per la cobertura temporal de places de l'escala Administració Especial, sots escala Tècnic/a superior, categoria Psicòleg/a, grup de classificació A1, segons l'article 76 del Text Refós 5/2015 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i constitució d'una borsa de treball.

Base 2a. Característiques de les places i provisió del lloc de treball.

La classificació de les places és la següent:

- Denominació: Psicòleg/a
- Règim jurídic previst: funcionari
- Grup professional: A1 CD nivell 24 CE 11.728,92€

Realitza les funcions per a les que l'habilita la seva titulació, entre d'altres:

- Analitza situacions personals i grupals
- Realitza avaluacions i valoracions psicològiques
- Realitza proves i entrevistes
- Atén i assisteix als usuaris del servei

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Segell Organ Ajuntament Argentona

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	08/07/2024	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 10-7-2024 | CVE 202410125304 | Pàg. 1-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 55a2e11e0342407a83b51db97e2aa0a5001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Ofereix suport psicològic i atenció de forma individualitzada i grupal quan es requereixi, especialment en situacions de crisi o urgència
- Assessora i informa sobre els serveis de suport psicològic o terapèutic de caràcter psicològic o psicosocial així com sobre les derivacions als serveis o institucions que correspongui
- Realitza atenció social grupal i comunitària
- Porta a terme el seguiment dels usuaris del servei
- Coopera i col·labora amb els diferents equips de serveis socials municipals i d'altres nivells d'administració o entitats que siguin convenients
- Planifica i desenvolupa programes específics
- Atén als usuaris presencial o telefònicament
- Prepara informes i tramita expedients en relació als usuaris que utilitzen el servei, redacta memòries d'activitats, estadístiques, documents i informes relatius al seu àmbit competencial
- Gestiona i tramita ajuts amb altres Institucions
- Registra dades
- Així com aquelles altres tasques de caràcter similar relacionades amb el seu lloc de treball que li siguin assignades pels seus superiors.

Base 3a. Condicions d'admissió dels aspirants.

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, durant tot el procés selectiu i fins la finalització del mateix, els següents requisits:

a) Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
c) Estar en possessió del Grau en Psicologia o titulació equivalent. En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, haurà d'acreditar-se mitjançant la certificació expedida pel Ministeri d'Educació que ho acrediti.
Quan un aspirant al·legui una titulació equivalent a l'exigida com a requisit en les bases de la convocatòria, es fa responsable d'acreditar documentalment l'esmentada equivalència.

Signatura 1 de 1

Montserrat Capdevila i Cañadas	08/07/2024	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 10-7-2024 | CVE 202410125304 | Pàg. 2-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 55a2e11e0342407a83b51db97e2aa0a5001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament d'Argentona

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

d) Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell de suficiència (nivell C1) d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament d'Argentona o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en aquest Ajuntament en que hi hagi establerta una prova de català de nivell igual o superior al requerit.

e) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell superior o nivell C2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundaria i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

f) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques i l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball.

g) No estar inhabilitat/da per sentencia ferma per a l'exercici de les funcions publiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració publica.

h) No trobar-se sotmès/sa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

i) Les persones amb discapacitat en grau de minusvalidesa igual o superior al 33% que es presentin al procés selectiu, poden fer constar aquesta condició en el moment de presentació de la instància. Tenen dret a l'adaptació de les proves i del lloc de treball adjudicat en les condicions que s'especifiquen en aquestes bases. Per poder obtenir l'adaptació de les proves i/o del lloc de treball, s'ha de disposar d'un dictamen favorable (EVO) dels equips de valoració multi professional de la Secretaria d'Inclusió Social i de Promoció de l'Autonomia Personal del Departament de Benestar Social i Família (o de l'òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès amb ocasió de cada convocatòria, que declari que l'aspirant compleix les condicions per exercir les

Signatura 1 de 1

Montserrat Capdevila i Cañadas	08/07/2024	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 10-7-2024 | CVE 202410125304 | Pàg. 3-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 55a2e11e0342407a83b51db97e2aa0a5001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

funcions de les places convocades, i que informi sobre les adaptacions necessàries per a realitzar les proves i sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

L'aspirant ha de sol·licitar el dictamen i lliurar-lo a l'òrgan convocant en el termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu. En tot cas, el dictamen ha de ser emès abans del començament de la primera prova selectiva.

La manca de dictamen impedeix obtenir l'adaptació de les proves i/o del lloc de treball. Igualment, les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat però que no ho manifestin inicialment, seran admeses a la realització dels exercicis sense necessitat d'acreditar la seva aptitud abans del seu començament, sense perjudici que superat el procés selectiu hagin d'acreditar la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional de la categoria corresponent (EVO laboral).

El desenvolupament de les proves serà simultani al de les corresponents al torn lliure, amb l'excepció de la possible adaptació dels mitjans de realització de l'exercici. Per aquestes adaptacions es tindrà en compte el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional.

Base 4a. Presentació de sol·licituds.

Els/les aspirants que desitgin prendre part la oposició hauran de presentar de forma preferent en format electrònic a través del menú ***"Tràmits"*** de la pàgina web de l'Ajuntament (http://argentona.cat/tramits), una instància general adreçada a l'alcaldessa de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques LPACAP). **En aquesta, la persona aspirant ha de fer constar una declaració responsable conforme reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria sota la seva responsabilitat** i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu i quan sigui requerida a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar en aquest. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.
En cas que no es pugui presentar de forma electrònica, també podran presentar la sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament (Oficina d'Atenció al Ciutadà), al carrer gran, núm. 59, una sol·licitud en el model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de les bases al BOP, les bases íntegres es publicaran al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, així com al tauler d'anuncis de la corporació.

Signatura 1 de 1

Montserrat Capdevila i Cañadas	08/07/2024	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 10-7-2024 | CVE 202410125304 | Pàg. 4-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 55a2e11e0342407a83b51db97e2aa0a5001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament d'Argentona

Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Els successius anuncis referents a aquesta convocatòria, quan procedeixi, es faran públics al taulell d'anuncis i a la pàgina web municipal de l'Ajuntament d'Argentona, http://argentona.cat/.

La persona aspirant haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si escau.

Quan les instàncies no siguin presentades en el Registre General d'aquest Ajuntament sinó per alguna altra de les fórmules admeses per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'aspirant haurà d'anunciar l'enviament al departament de Recursos Humans (rrhh@argentona.cat) dins del període de presentació d'instàncies. **En cas de no trametre aquest avís en termini, la instancia no serà admesa en cap cas.**

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i amb els actuals protocols vigents a la corporació de l'ajuntament d'Argentona.

A la sol·licitud de la **declaració responsable conforme reuneix tots i cadascun dels requisits,** s'hi haurà d'acompanyar la documentació següent:

1. Document Nacional d'Identitat o del passaport vigent. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà aportar el document d'identitat o passaport i l'acreditació de trobar-se en alguna de les situacions incloses a la base 3a de les presents bases.
2. Declaració que disposa el títol de formació que necessari per participar en aquest procés selectiu.
3. Certificat que acrediti el coneixement del nivell C1 de llengua catalana de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.
4. "Currículum Vitae" de cada aspirant, en el que hauran de fer constar els llocs de treball fins el moment de la presentació, especificant el tipus de tasca, càrrec, temps, etc.
5. Certificació acreditativa dels mèrits que al·leguin per a la fase de concurs. Els mèrits no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud no seran tinguts en compte pel Tribunal.
6. Qualsevol altra documentació requerida a les bases de la convocatòria.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	08/07/2024	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 10-7-2024 | CVE 202410125304 | Pàg. 5-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 55a2e11e0342407a83b51db97e2aa0a5001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament d'Argentona

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 5a. Drets d'examen

Les persones aspirants satisfaran els drets d'examen, en la quantia fixada en la ordenança vigent. L'import de la taxa fixat per a la participació en la present convocatòria es determina d'acord amb les condicions i requisits establerts a l'ordenança fiscal vigent número 6, reguladora de la taxa per a l'expedició de documents administratius i que té aprovada aquesta **per 25,00 €**.

Es contempla la bonificació del 50% de la quota pels supòsits següents:

- Persones que acreditin estar inscrites a l'atur durant, com a mínim, un més anterior a la data de convocatòria
- Persones que acreditin un grau de discapacitat del 33% o superior

Forma d'ingrés: Els drets d'examen seran abonats per les persones aspirants en qualsevol de les oficines locals dels següents establiments i entitats col·laboradores, mitjançant ingrés en el compte obert a nom de l'Ajuntament:

ES19 2100 0354 1502 0022 3944 – CaixaBank
S'hi ha de fer constar:
"Nom + cognom + Psicòleg/a"

No serà procedent la devolució dels drets d'examen en els supòsits de no superació d'alguna de les proves, o d'exclusió per causa imputable a les persones aspirants.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

Base 6a. Publicitat.

L'anunci de la convocatòria i el text íntegre de les bases es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament d'Argentona i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu es publicaran únicament al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament d'Argentona. Aquesta publicació té tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1. b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions publiques.

Signatura 1 de 1

Montserrat Capdevila i Cañadas	08/07/2024	Alcaldessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 55a2e11e0342407a83b51db97e2aa0a5001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament d'Argentona

Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació si la persona aspirant està exempta de fer la prova de llengua catalana, es publicarà en el termini màxim d'un mes, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament d'Argentona. Es concedirà un termini de cinc dies hàbils des de l'endemà de la publicació on es podran presentar reclamacions o esmenes que es puguin haver produït.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre en el termini màxim de 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades.

En el cas que no es proposés l'exclusió de cap persona aspirant en la mateixa resolució es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves que s'hagin de realitzar així com el tribunal pertinent.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, i a la pàgina web municipal http://www.argentona.cat/.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

Base 8a. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel president/a i 2 vocals, un dels quals també en serà el/la secretari/ària.

Actuarà com a president/a, Un funcionari/a de carrera o personal laboral fix corresponent al grup A1 o d'aquesta o d'una altra corporació amb titulació equivalent.

Vocal 1 i suplent: Una persona designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Vocal 2 i suplent: Un funcionari/a de carrera o personal laboral fix corresponent al grup A1 o d'aquesta o d'una altra corporació amb titulació equivalent.

Un dels vocals actuarà com a secretària del tribunal amb veu i vot.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Montserrat Capdevila i Cañadas	08/07/2024	Alcaldessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 55a2e11e0342407a83b51db97e2aa0a5001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament d'Argentona

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del Sector Públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

El tribunal podrà disposar d'assessors, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

Base 9a. Procediment de selecció: concurs-oposició

El procés de selecció tindrà una puntuació màxima de 35 punts i constarà de dues fases.

PRIMERA FASE: OPOSICIO. MÀXIM 30 PUNTS

Primer exercici. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori eliminatori).

Llengua catalana.
Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigit.

Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigit de conformitat amb l'establert a la base tercera de les presents bases i els que hagin participat i obtingut placa en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament, en els que hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la citada prova en altres processos de la mateixa oferta publica, tot acreditat degudament amb un certificat.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o mes persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació d'aquest exercici serà **d'APTE/A o NO APTE/A**.

Llengua castellana.
Nomes pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Signatura 1 de 1
Montserrat Capdevila i Cañadas | 08/07/2024 | Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 10-7-2024 | CVE 202410125304 | Pàg. 8-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 55a2e11e0342407a83b51db97e2aa0a5001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigit de conformitat amb l'establert a la base tercera de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà **d'APTE/A o NO APTE/A.**

Segon exercici.

Prova teòrica pràctica: Prova obligatòria i eliminatòria consistent en el desenvolupament, per escrit, d'un o varis supòsits pràctics proposats pel Tribunal d'acord amb les funcions detallades a la base segona.

La prova serà qualificada fins a un màxim de **30 punts**. Per superar aquesta prova caldrà obtenir una **puntuació mínima de 15 punts**. Les puntuacions s'expressaran amb dos decimals.

La prova tindrà una durada màxima de tres hores podent reduir-se el temps si així ho considera el tribunal.

El tribunal podrà determinar que sigui llegit per les persones aspirants davant el tribunal el qual podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns en relació al contingut de la prova.

Prova pràctica es valoraran favorablement entre d'altres aspectes a considerar pel tribunal, la correcció en les respostes, la profunditat en el coneixement de la matèria, la sistemàtica, la claredat i la capacitat d'anàlisi.

SEGONA FASE: CONCURS. MÀXIM 5 PUNTS

1. **Serveis prestats** (màxim 1 punt):

0'2 punts/mes fins a un màxim de 1 punt, si es tracta de serveis prestats a l'Administració Local, i de 0'1 punts/mes fins a un màxim de 1 punt, si es tracta de serveis prestats a qualsevol altre lloc públic o privat, en tots els casos desenvolupant funcions que el Tribunal consideri anàlogues amb les que es desenvoluparan en aquesta plaça.

Els serveis prestats en administracions públiques es podran acreditar o bé, mitjançant la certificació de l'òrgan competent amb indicació de la categoria professional, funcions i període de temps (model Annex I.- Certificació de Serveis prestats), o bé mitjançant certificació de la corporació on s'havien prestat els serveis, en la que s'indiqui els conceptes esmentats anteriorment. També s'haurà d'acreditar la jornada desenvolupada mitjançant informe de vida laboral, o certificació de l'Administració a l'efecte.

Signatura 1 de 1

Montserrat Capdevila i Cañadas	08/07/2024	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 10-7-2024 | CVE 202410125304 | Pàg. 9-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 55a2e11e0342407a83b51db97e2aa0a5001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament d'Argentona no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dadesque obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

Els serveis prestats en empreses privades o com a treballadors autònoms es podran acreditar mitjançant fotocòpia del contracte de treball, nòmines, vida laboral o certificació de l'empresa que acrediti els serveis prestats. En tots els casos caldrà especificar la categoria professional, funcions i període de temps treballat. També s'haurà d'acreditar la jornada desenvolupada mitjançant informe de vida laboral, o certificat d'empresa elaborat a l'efecte.

El tribunal valorarà estrictament només els períodes de temps treballat que s'hagin acreditats de la **forma detallada anteriorment**.

La puntuació establerta per mes de servei prestat serà proporcionalment a la jornada realitzada. Així mateix, s'estableix 30 dies com a mes complert. Aquells períodes o jornades de treball que no arribin a 30 dies s'acumularan fins arribar al mes complert.

2. **Cursos** (màxim 1 punt): de contingut o matèries relacionades amb l'Administració Pública que tinguin relació directa amb el contingut i tasques de la plaça convocada i/o Cursos relacionats directa i exclusivamentamb el contingut de la plaça convocada i cursats en entitats privades, d'acord amb el següent barem:

Cursos d'assistència:

- de 15 a 20 hores lectives 0.05
- de 21 a 40 hores lectives 0.10
- de 41 hores o més 0.15

Cursos d'assistència i aprofitament:

- de 15 a 20 hores lectives 0.10
- de 21 a 40 hores lectives 0.20
- de 41 hores o més 0.40

Els cursos inferiors a 15 hores lectives, els que no es pugui acreditar la durada, els que el Tribunal consideri desfasats (cursos realitzats fa 10 anys o més, a comptar des de la data d'inici del període de presentació d'instàncies o desfasats per raó d'actualització normativa), així com, l'assistència a jornades d'actualització, els seminaris, congressos i conferències, etc. no es puntuaran.

Només es tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, universitats, col·legis professionals o per centres d'ensenyament

Signatura 1 de 1
Montserrat Capdevila i Cañadas | 08/07/2024 | Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 10-7-2024 | CVE 202410125304 | Pàg. 10-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

públics o privats oficials autoritzats.

Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats un sol cop.

3. **Postgraus, màsters i doctorats** (màxim 1 punt): Màsters, Postgraus i/o Doctorats relacionats amb el contingut de la plaça convocada:

Doctorat. .....0.50 punts
Postgraus o Màsters.....0.25 punts

Els mèrits al·legats s'hauran de justificar documentalment i, hauran de presentar-se juntament amb la instància sol·licitant prendre part en la convocatòria.

4. **Entrevista** (puntuació màxima 2 punts):

Entrevista personal: a criteri del tribunal es podrà realitzar una entrevista personal, a cadascuna de les persones aspirants, per avaluar els coneixements teòrics i pràctics en relació al lloc de treball objecte de la selecció així com, de les matèries, aptituds i actituds relacionades amb el mateix.

Així mateix, en els casos que es consideri adient, es podran demanar els aclariments oportuns relatius a aspectes del currículum i/o documentació aportada.

En cas de portar-se a terme l'entrevista, es comunicarà a les persones aspirants en temps i forma.

Base 10a. Funcionament de la Borsa de treball

Les persones que hagin superat el procés selectiu, s'incorporen a una borsa de treball que l'Ajuntament d'Argentona utilitzarà per a nomenaments d'interinitat per cobrir les vacants que es puguin produir en la mateixa escala, per substituir empleats/des amb dret a reserva de lloc de treball o per atendre necessitats urgents. En cas que la necessitat sigui del mateix grup i escala però de diferent subgrup al de la plaça s'oferirà al personal de la borsa que es convoca, si la persona no accepta la oferta mantindrà la seva posició en aquesta.

La vigència d'aquesta borsa serà de 2 anys a comptar des de la data de la publicació al tauler d'anuncis de la Corporació de la resolució que aprovi la relació definitiva en l'ordre establert d'acord amb la proposta efectuada pel Tribunal. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 55a2e11e0342407a83b51db97e2aa0a5001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1
Montserrat Capdevila i Cañadas | 08/07/2024 | Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 10-7-2024 | CVE 202410125304 | Pàg. 11-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 55a2e11e0342407a83b51db97e2aa0a5001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament d'Argentona

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir temporalment una placa vacant s'oferirà als aspirants la contractació o nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa i es procedirà de la forma següent:

- El servei de Recursos Humans intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades en un mateix dia i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic. Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats. Si després d'aquests intents, la persona aspirant segueix sense estar localitzat/da, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Servei de Recursos Humans. Si a les 09.00 h del dia següent laborable a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb el Servei de Recursos Humans, es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació.
- En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. La persona que no accepti la proposta de contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats, sempre i quan ho justifiqui d'acord amb les situacions següents:
  1.Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
  2.Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
  3. Intervenció quirúrgica o hospitalització.
  En aquests casos haurà de justificar-se documentalment en els 5 dies hàbils següents a la data en què es produeixin aquestes situacions, amb una instància presentada telemàticament. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de llista.

Les persones que s'hagin de contractar o nomenar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base tercera de les presents bases, sempre i quan no els hagin presentat amb anterioritat i que es detallen a continuació, els quals hauran de presentar mitjançant original o còpia compulsada:

a) Numero d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocopia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
b) Títol acadèmic.
c) Declaració jurada o promesa de no haver estat inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions publiques, ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració publica.
d) Declaració referida a la normativa reguladora del règim d'incompatibilitats.

Signatura 1 de 1

Montserrat Capdevila i Cañadas	08/07/2024	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 10-7-2024 | CVE 202410125304 | Pàg. 12-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 55a2e11e0342407a83b51db97e2aa0a5001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte o nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, la presidència de la corporació formularà proposta de contractació o nomenament a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista, i així successivament.
Quan la persona aspirant finalitzi el contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa de treball. En els casos en què durant el període de prova o en finalitzar la contractació, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

Base 11a. Incidències. Regim d'impugnacions.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador esta facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions publiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Davant les actuacions del tribunal es podrà interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia com a superior jeràrquic d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015. El termini es comptarà des de l'endemà de les publicacions.

Base 12a. Règim jurídic. Dret supletori.

En tot allò no previst en aquestes bases ni en les generals, s'ha de procedir segons el que determini el Text Refós 5/2015 de la Llei de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic, la Llei

Signatura 1 de 1

Montserrat Capdevila i Cañadas	08/07/2024	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 10-7-2024 | CVE 202410125304 | Pàg. 13-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 55a2e11e0342407a83b51db97e2aa0a5001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament d'Argentona

7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de regim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció publica, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, i la Llei 39/2015, de 26 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions publiques la resta de disposicions que en son d'aplicació.

Base 13a. Protecció de dades personals

L'Ajuntament d'Argentona, com a Responsable de Tractament, informa als aspirants que tractarà les dades personals dels candidats i de les persones seleccionades en el procés selectiu amb la finalitat de gestionar la convocatòria d'oferta pública de treball, i es compleix i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa complementària.
Amb la sol·licitud de participació, els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades personals necessàries, incloses – si procedeix - les dades relatives a discapacitat, per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.

La base jurídica és el consentiment dels aspirants i una obligació legal tal com estableix l'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic. Les dades podran ser comunicades, complint amb la normativa legal, altres Administracions Públiques.

Els aspirants són informats que les dades de nom, cognoms i 4 dígits del número de DNI seran publicades al web de l'Ajuntament i els mitjans definits per la legislació, en tot allò que estigui relacionat amb la convocatòria de referència (llistes d'admesos i exclosos) en compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

D'acord la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques excepte que els aspirants s'oposin en el moment de la inscripció, l'Ajuntament s'adreçarà directament a les entitats o els òrgans de l'Administració per a demanar la validació o l'autenticació de la informació i documentació aportada com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits al·legats. Els aspirants poden oposar-se en el moment de realitzar la sol·licitud de participació a aquesta consulta, havent

Signatura 1 de 1
Montserrat Capdevila i Cañadas | 08/07/2024 | Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 10-7-2024 | CVE 202410125304 | Pàg. 14-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 55a2e11e0342407a83b51db97e2aa0a5001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament d'Argentona

– en aquest cas – d'aportar els certificats i documents necessaris per tal de certificar l'autenticació de la informació presentada.
Una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal, els aspirants que hi hagin participat i no hagin estat seleccionats tindran un termini de tres mesos per tal de retirar la documentació aportada. Passat aquest termini, es podrà procedir a la destrucció d'aquesta documentació, conservant la informació i dades relatives al procediment administratiu el temps definit per la legislació.

L'Ajuntament d'Argentona portarà a terme les accions i mesures necessàries per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació per vetllar la privacitat i intimitat dels participants en el procés de selecció.

Per a obtenir més informació del tractament de dades o qualsevol consulta, els participants del procés de selecció poden consultar la política de privacitat a https://argentona.cat/politicaprivacitat.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit indicant quin dret vol exercir (Accés, Rectificació, Supressió, Limitació, Oposició, o Portabilitat de les dades) adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu ordinari a Carrer Gran, 59, 08310 Argentona (Barcelona), o mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica, indicant "Exercici de drets RGPD".

Si es considera que l'Ajuntament ha incomplert algun dels principis de la legislació o no ha donat resposta de forma adient a les seves sol·licituds en matèria de protecció de dades es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).

Els aspirants tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de qualsevol informació o les dades personals responsabilitat de l'Ajuntament d'Argentona a la que puguin tenir accés per motiu del procediment de selecció, fins i tot un cop finalitzat el procés de selecció. No està permès la divulgació o difusió d'aquesta informació i dades personals a tercers. En tot moment s'hauran d'aplicar les instruccions i mesures de seguretat de la informació que es pugui indicar pel personal de l'Ajuntament durant el procés de selecció.

A data de la signatura digital.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	08/07/2024	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 10-7-2024 | CVE 202410125304 | Pàg. 15-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona