



EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, en la seva sessió ordinària de 29 de febrer de 2024, va aprovar la nova redacció dels Estatuts del Consorci Sanitari Integral, en els termes que figuren al document tramés pel Consorci Sanitari Integral, el qual consta a l'expedient.

Sotmès aquest acord, juntament amb els estatuts, a informació pública pel període de 30 dies hàbils per mitjà d'anuncis en el BOPB, DOGC i tauler d'anuncis de la Corporació, així com a la pàgina web municipal, no s'han presentat al·legacions. Per la qual cosa, s'entén elevat a definitiu, procedint a la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, juntament amb una indicació al DOGC de la publicació del text íntegre en el BOPB corresponent.

Sant Joan Despí, a 8 de juliol de 2024

L'Alcaldeessa-Presidenta de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, Maria Belén García Criado

ANNEX

ESTATUTS DELS CONSORCI SANITARI INTEGRAL

“Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. Entitats que integren el Consorci

1.1 Amb la denominació de Consorci Sanitari Integral es constitueix un consorci en el qual participen el Servei Català de la Salut, el Consell Comarcal del Baix Llobregat, l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, l'Ajuntament de Sant Joan Despí i la Creu Roja Espanyola i resta adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Servei Català de la Salut.

1.2 El nombre de membres del Consorci pot ser ampliat amb l'admissió d'entitats públiques o privades sense ànim de lucre que vulguin col·laborar amb les finalitats del Consorci, efectuar les aportacions o prestar els serveis que en constitueixen l'objectiu. L'acord d'admissió de nous socis requereix la majoria que estableix l'article 15.2 i 3 d'aquests Estatuts i comporta l'establiment del seu percentatge de participació.

Article 2. Objectiu i finalitats

2.1 L'objectiu del Consorci és l'execució d'activitats hospitalàries, assistencials, preventives, rehabilitadores de l'àmbit social, docents i d'investigació, i innovació.

Així mateix, en el si del Consorci Sanitari Integral, les entitats consorciades han de treballar conjuntament en la planificació, l'ordenació, l'avaluació i la coordinació dels centres, serveis i establiments de salut pública i d'atenció sanitària, sociosanitària i social, de responsabilitat pública, que desenvolupen, totalment o parcialment, la seva activitat dins dels seus respectius àmbits competencials, afavorint la continuïtat assistencial.

2.2 Són finalitats específiques del Consorci:

2.2.1 La col·laboració amb el Servei Català de la Salut en la planificació, l'ordenació, l'avaluació i la coordinació dels centres, serveis i establiments de protecció de la salut i d'atenció sanitària, sociosanitària i de rehabilitació, de responsabilitat pública que desenvolupen, totalment o parcialment, la seva activitat dins dels seus respectius àmbits competencials.

2.2.2 L'assistència hospitalària integrada, vinculada a la xarxa d'assistència primària i coordinada amb altres nivells sociosanitaris.

2.2.3 La prestació de serveis d'atenció primària de salut i salut pública.

2.2.4 La prestació de serveis d'atenció sociosanitària i social.

2.2.5 La participació en la promoció de campanyes o tasques de medicina preventiva.

2.2.6 Proporcionar serveis de rehabilitació.

2.2.7 La docència, relacionada amb la sanitat i, en general, en matèria de salut física i mental.

2.2.8 Les activitats d'investigació, estudi i divulgació, relacionades amb la sanitat i les ciències de la salut.

2.2.9 Totes les que estiguin directament o indirectament relacionades amb les finalitats esmentades anteriorment i que acordi el Consell Rector.

2.3 Les finalitats esmentades les pot portar a terme el mateix Consorci directament o cedint la gestió a d'altres entitats externes.

Article 3. Personalitat i capacitat jurídica

3.1 Aquest Consorci és una entitat jurídica pública, de naturalesa institucional i de base associativa, dotada de personalitat jurídica plena i independent de la dels seus membres, amb tota la capacitat jurídica de dret públic i privat que requereixi per a la realització de les seves finalitats.

3.2 El Consorci, a més de les facultats que, com a entitat de dret públic li corresponen, pot adquirir, tenir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota mena de béns, excepte els de domini públic adscrits a les entitats públiques consorciades i afectes als serveis que presta el Consorci; celebrar contractes; assumir obligacions; interposar recursos; i exercitar les accions establertes a les lleis, sense més limitacions que les derivades de la seva condició d'entitat adscrita al Servei Català de la Salut.

3.3 El Consorci desenvolupa les seves funcions amb subjecció a criteris de descentralització i autonomia, sota els principis d'eficàcia, eficiència, equitat, qualitat i satisfacció per als ciutadans, de planificació, coordinació i cooperació, i de participació i reconeixement del paper que han de desenvolupar els professionals que prestin els seus serveis.

Article 4. Règim jurídic

El Consorci, té caràcter voluntari i indefinit, es regeix per aquests Estatuts i té la consideració de consorci sanitari i, per tant, es regeix pel que estableix la disposició addicional única de la Llei 15/1997, de 25 d'abril, sobre habilitació de noves fórmules de gestió, aquests Estatuts i la resta de disposicions legals de caràcter general que li siguin aplicables.

Article 5. Domicili

El Consorci té el seu domicili a la seu de l'Hospital General de l'Hospitalet, av. de Josep Molins, 29-41, l'Hospitalet de Llobregat. No obstant això, per acord del Consell Rector, aquest domicili pot ser canviat.

Article 6. Dels drets dels usuaris

S'han de respectar en tot moment els drets dels usuaris dels serveis que presti el Consorci. S'ha de garantir el principi d'igualtat en l'accessibilitat, tractament i qualsevol

altre tipus d'atenció a tot usuari dels serveis que presti el consorci, sense cap discriminació d'edat, sexe, ètnia, ideologia, religió, condició socioeconòmica o qualsevol altra.

Capítol 2. Govern del Consorci

Article 7. Òrgans de govern

7.1 El govern del Consorci correspon als òrgans següents:

- a) El Consell Rector.
- b) La presidència.
- c) La vicepresidència.

7.2 L'òrgan superior de gestió és la Direcció General.

Secció 1. Del Consell Rector

Article 8. Composició

8.1 El Consell Rector, òrgan superior del Consorci, està format pels membres següents, designats i substituïts lliurement per les entitats consorciades:

Vuit representants del Servei Català de la Salut, designats pel conseller o consellera del Departament de Salut a proposta del director o directora del Servei Català de la Salut.

Un representant de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, designat pel seu òrgan de govern.

Un representant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, designat pel seu òrgan de govern.

Un representant del Consell Comarcal del Baix Llobregat, designat pel seu òrgan de govern.

Un representant de la Creu Roja, designat pel seu president o presidenta a Catalunya.

8.2 En el cas que s'ampliï el Consorci per l'admissió de noves entitats, en l'acord corresponent del Consell ha de figurar la nova composició del Consell Rector, el nombre de membres que s'assigna a cadascuna de les noves entitats i la possible variació dels atribuïts a les entitats ja integrades. En tot cas, el Servei Català de la Salut ha de tenir la majoria absoluta dels membres del Consell Rector.

Article 9. Càrrecs unipersonals

9.1 La presidència del Consell Rector ha de ser designada pel conseller o consellera del Departament de Salut, a proposta del director o directora del Servei Català de la Salut d'entre els membres del Consell.

9.2 La vicepresidència del Consell Rector ha de ser designada pel conseller o consellera del Departament de Salut, a proposta del director o directora del Servei Català de la Salut d'entre els membres del Consell.

Article 10. La secretaria

10.1 El Consell Rector ha de designar un secretari o secretària, que pot ser membre del Consell, o una persona al servei de l'Administració pública corresponent.

10.2 Correspon al secretari o secretària, amb el vistiplau de la persona titular de la presidència estendre i signar les actes de les sessions del Consell i emetre les certificacions dels acords del Consell; així mateix, correspon al secretari o secretària aquelles altres funcions que la normativa vigent estableix que són pròpies del càrrec.

10.3 El secretari o secretària assisteix a les sessions del Consell Rector, amb veu però sense vot, llevat que sigui membre del Consell, supòsit en què assisteix amb veu i vot.

Article 11. Durada en el càrrec

La designació de tots els membres del Consell Rector i del secretari o secretària és, com a màxim, de quatre anys i poden ser designats per a nous mandats successivament.

Article 12. Funcions

12.1 Corresponen al Consell Rector les funcions següents:

a) L'orientació general de les activitats del Consorci dins els objectius estatutaris i la consegüent aprovació d'un pla general i de plans plurianuals d'actuació, que han de ser reflectits al pressupost anual, que inclou el pla d'inversions i els projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis, que també ha d'aprovar.

b) L'aprovació dels comptes anuals, que comprenen el balanç de situació el 31 de desembre, el compte de pèrdues i guanys, l'estat de canvis en el patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectiu, la memòria corresponent a l'exercici anterior i la informació pressupostària i complementària que determini la normativa comptable d'aplicació a les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat.

c) L'aprovació del pressupost anual i de la liquidació anual del pressupost.

d) L'aprovació dels reglaments de règim interior, d'organització i de funcionament de les diverses activitats.

e) L'aprovació de les condicions generals d'accés als llocs de treball i als càrrecs directius, règim de prestació de funcions, plantilles i remuneracions, i els convenis col·lectius de treball.

f) La designació i la separació del director o directora general i del secretari o secretària del Consorci.

g) La designació i la separació dels càrrecs del Consorci, a proposta del director o directora general.

h) L'adopció dels acords d'adquisició, d'alienació i de gravamen dels béns immobles, amb l'autorització necessària, quan escaigui, del Govern de la Generalitat o, en el seu cas, del Departament competent per raó de la matèria.

- i) L'adopció dels acords d'adquisició, alienació i gravamen dels béns mobles consistents en aparells i instal·lacions que integren el seu patrimoni.
- j) L'aprovació dels projectes d'obres, instal·lacions i de serveis d'un termini d'execució superior al pressupost anual i el seu pla de finançament.
- k) L'aprovació dels convenis per a la prestació de serveis i els concerts amb el Servei Català de la Salut o altres entitats públiques o privades, i també els acords de participació que s'hi puguin establir.
- l) L'exercici de la condició d'òrgan de contractació del Consorci, sense perjudici de poder delegar aquesta funció en el director o directora general, amb les limitacions que s'estableixin en l'acord de delegació i sense perjudici del que estableix la lletra j).
- m) L'aprovació de les operacions de crèdit, amb l'autorització necessària, quan sigui convenient, del Govern de la Generalitat o, si escau, del departament competent per raó de la matèria.
- n) L'aprovació de les bases d'execució del pressupost i, en el seu cas, les seves actualitzacions, que han d'incloure l'obligatorietat que el Consell Rector sigui l'òrgan que aprovi les modificacions i variacions pressupostàries que es puguin produir durant l'exercici.
- o) L'exercici de tota mena d'accions, d'excepcions, de recursos i de reclamacions judicials i administratives, en defensa dels drets i dels interessos del Consorci, sens perjudici de les facultats reconegudes a l'article 16.1.f).
- p) La fixació dels criteris d'ordenació de pagaments.
- q) L'ampliació de les activitats del Consorci d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts.
- r) La constitució de comissions o comitès amb les funcions que els siguin encomanades específicament, en l'àmbit de les seves competències.
- s) L'adopció de les disposicions i mesures adequades per a la millor organització i el millor funcionament del Consorci.
- t) La dotació d'organismes instrumentals del Consorci, si escau, per al millor compliment dels seus objectius.
- u) Totes aquelles altres no atribuïdes expressament als restants òrgans del Consorci.

12.2 El Consell pot delegar les funcions relacionades en l'article 12.1, epígrafs i), l), o), s) i u), que li són pròpies, en altres òrgans de govern del Consorci, en els seus òrgans directius o en les comissions o comitès que constitueixi a aquest efecte. La resta de funcions són indelegables.

Article 13. Periodicitat de les sessions

13.1 El Consell Rector es reuneix en sessió ordinària com a mínim cada dos mesos.

13.2 El Consell Rector es reuneix en sessió extraordinària sempre que la convoqui la persona titular de la presidència per iniciativa pròpia, o a petició d'una tercera part dels seus membres.

13.3 Les sessions poden ésser presencials, a distància o mixtes. La persona titular de la presidència ha d'assegurar el dispositiu físic, operatiu o tecnològic necessari per a la celebració efectiva de la sessió.

Article 14. Convocatòria i ordre del dia

14.1 Les convocatòries de les reunions es fan preferentment per mitjans electrònics amb l'ordre del dia corresponent, i han de ser notificades a cadascun dels membres amb una antelació mínima de cinc dies.

En casos d'urgència la convocatòria es fa, almenys, amb vint-i-quatre hores d'antelació. En aquest cas, i una vegada considerat l'ordre del dia, el Consell Rector ha d'apreciar la situació d'urgència per majoria absoluta dels membres presents.

Si aquesta no s'estima, es procedeix a convocar la reunió del Consell, d'acord amb el que estableix el paràgraf anterior.

La convocatòria de la sessió ha d'anar acompanyada de la documentació necessària per a la deliberació i l'adopció d'acords, sense perjudici que aquesta documentació estigui disponible en un lloc web, del qual s'ha de garantir l'accessibilitat i seguretat.

14.2 L'ordre del dia ha de contenir tots els temes a tractar en les reunions que es convoquin. Fora d'aquest no es poden prendre acords vàlids llevat que, a la reunió, hi siguin presents la majoria dels membres del Consell i es trobin representades totes les entitats consorciades, i ho consentin expressament.

Article 15. Adopció d'acords

15.1 Els acords del Consell Rector s'adopten pel vot de la majoria dels membres que es trobin presents en el moment de la votació, sempre que aquests siguin almenys la meitat més un dels membres en exercici del càrrec i hagin estat convocats tots degudament. En cas d'empat dirimeix el resultat de les votacions el vot del president. Els consellers poden delegar el seu vot en un altre conseller, la delegació de vot s'ha de fer constar per escrit i ha de ser específica per a cada sessió del Consell Rector.

15.2 S'exceptuen del règim previst en l'apartat anterior els acords relatius a l'admissió de nous membres en el Consorci, a la creació d'organismes instrumentals i a la modificació dels seus Estatuts, que requereixen per a la seva vàlida adopció el vot favorable de les dues terceres parts dels membres del Consell en l'exercici del càrrec.

15.3 Els acords de modificació d'estatuts, de dissolució o liquidació del Consorci i qualsevol altres que comportin noves aportacions econòmiques requereixen, a més de la majoria qualificada a què es refereix l'apartat anterior, la ratificació de les entitats respectives que integren el Consorci.

Secció 2. De la presidència

Article 16. Funcions

16.1 Corresponen a la persona titular de la presidència del Consell Rector les funcions següents:

- a) Representar institucionalment el Consorci.
- b) Fer l'ordre del dia de les sessions del Consell.
- c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, dirigir les deliberacions i decidir els empats amb el seu vot de qualitat.
- d) Supervisar les activitats del Consorci i elevar al Consell la documentació i els informes que cregui oportuns.
- e) Dictar les disposicions particulars que siguin necessàries per al desplegament dels acords del Consell.
- f) Exercir en cas d'urgència, i donar-ne compte al Consell Rector en la primera reunió que celebri, les facultats per dur a terme tota mena d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i els interessos del Consorci.
- g) Aquelles altres que li siguin expressament encomanades o li delegui el Consell Rector d'entre les de naturalesa delegable.

16.2 És també competència de la persona titular de la presidència del Consell, a proposta del director o directora general:

- a) Elevar el projecte de pressupost anual i les seves modificacions a l'efecte d'aprovació, si escau, pel Consell Rector.
- b) Formular al Consell les propostes dels reglaments de règim interior, organització i funcionament de les diverses activitats del Consorci.
- c) Constituir, amb caràcter temporal, comissions o comitès amb funcions específiques en l'àmbit de les seves competències, i adscriure-hi les persones que hagin d'integrar-los.

Secció 3. De la vicepresidència

Article 17. Funcions

La persona titular de la vicepresidència supleix el president o presidenta i n'assumeix les funcions en els casos de vacant, absència o malaltia. Exerceix, a més, les atribucions que el president o presidenta li delegui, amb l'autorització prèvia del Consell Rector.

Article 18. De la Direcció General del Consorci

18.1 El Consell Rector pot designar un director o directora general que ha de ser l'òrgan superior de gestió del Consorci.

18.2 El Consorci ha de formalitzar un contracte d'alta direcció amb la persona titular de la Direcció General, en el qual s'han d'especificar les seves obligacions i responsabilitats, les condicions de treball, la seva remuneració, el termini de durada i les causes d'extinció. Les condicions del contracte han de comptar amb l'acord sobre això del Consell Rector.

El director o directora general exerceix el seu càrrec amb dedicació exclusiva i resta sotmès al règim d'incompatibilitats vigent.

Article 19. Funcions

Corresponen a la Direcció General les funcions següents:

- a) Representar administrativament el Consorci i relacionar-se com a director o directora general amb les administracions públiques, les institucions, les entitats i els particulars.
- b) Proposar al Consell Rector els programes, les estratègies i els plans plurianuals d'actuació del Consorci.
- c) Elaborar la proposta de pressupost anual, d'acord amb els plans d'actuació aprovats.
- d) Executar i fer complir els acords del Consell Rector i les disposicions de la presidència.
- e) Administrar el patrimoni i els béns del Consorci, en el marc de les facultats que li hagin estat conferides pel Consell Rector.
- f) Executar el pla d'inversions anual i actuar com a òrgan de contractació administrativa en aquelles licitacions que li delegui el Consell Rector.
- g) Proposar la designació i cessament dels càrrecs del Consorci, llevat del que disposa l'article 9.
- h) D'acord amb els criteris del Consell Rector, contractar, sancionar, separar o rescindir les relacions de treball amb el personal fix, eventual, interí o de suplències, de caràcter laboral; aprovar els ascensos de categoria del personal fix de caràcter laboral i fixar les remuneracions, les funcions i els trasllats del personal d'acord amb els criteris o les instruccions que estableixi el Consell Rector.
- i) Ordenar els pagaments del Consorci, de conformitat amb les atribucions que li hagin estat assignades pel Consell Rector.
- j) Vetllar per la millora dels mètodes de treball i per la introducció de les innovacions tecnològiques adequades, i també per la conservació i el manteniment dels serveis, les instal·lacions i els equipaments.

k) Preparar la documentació que, per mitjà de la presidència, s'ha de sotmetre a la consideració del Consell Rector i informar de tot el necessari per al correcte exercici de les seves competències, particularment pel que fa a la confecció i el compliment del pressupost anual i els plans plurianuals d'actuació.

l) Informar periòdicament sobre el funcionament i l'estat de la situació del Consorci.

m) Presentar anualment al Consell Rector el balanç de situació, el compte de pèrdues i guanys, l'estat de canvis en el patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectiu, la memòria de l'exercici, la liquidació del pressupost i la informació pressupostària i complementària que determini la normativa comptable d'aplicació a les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat

n) Qualsevol altra funció que se li encomani expressament o li deleguin el Consell Rector o el president o presidenta, en l'àmbit de les respectives competències.

Capítol 3. Règim patrimonial, financer, pressupostari i comptable

Article 20. Patrimoni

20.1 Constitueix el patrimoni del Consorci:

a) Els béns i els drets que li aportin les entitats consorciades, llevat dels béns de domini públic adscrits al Servei Català de la Salut i afectes als serveis que presta el Consorci, en relació amb els quals aquest ens en té l'ús, la conservació i la millora en els termes que estableix l'escriptura constitutiva.

b) Els béns i els drets que adquireixi o rebí per qualsevol títol.

20.2 El patrimoni del Consorci queda reflectit en l'inventari corresponent, que ha de revisar i aprovar anualment el Consell Rector.

20.3 El règim patrimonial del Consorci és el que estableix la normativa de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, Administració a la qual està adscrit.

Article 21. Recursos

21.1 El Consorci s'ha de finançar amb el rendiment dels serveis que presti, sense perjudici de les aportacions ordinàries que, si s'escau, pugui fer el Servei Català de la Salut, atesa la condició de consorci sanitari, dels regulats en la disposició addicional única de la Llei 15/1997, de 25 de abril, sobre habilitació de noves formes de gestió del Sistema Nacional de Salut.

21.2 D'acord amb el que estableix l'apartat 1, per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposa dels recursos següents:

a) Els rendiments dels serveis que presti.

b) Les aportacions ordinàries que, si s'escau, pugui fer el Servei Català de la Salut.

- c) Les aportacions extraordinàries que en el futur i de forma voluntària puguin fer les entitats consorciades.
- d) Les subvencions, ajuts o els donatius.
- e) Els crèdits que s'obtinguin.
- f) Els productes del seu patrimoni.
- g) Qualsevol altres que puguin correspondre al Consorci, d'acord amb les lleis.

21.3 La realització, per part del Consorci, d'operacions d'endeutament de qualsevol modalitat requereix l'autorització prèvia del Govern de la Generalitat o, si escau, del Departament competent per raó de la matèria.

Article 22. Pressupost

El Consell Rector estableix i aprova un pressupost anual d'ingressos i de despeses abans del 31 de desembre de cada any per aplicar-lo a l'exercici econòmic següent.

Article 23. Règim comptable i pressupostari

23.1 El Consorci està subjecte al règim de compatibilitat economicofinancera, pressupostari i de control de l'Administració de la Generalitat, a la qual està adscrit d'acord el que estableix la disposició addicional única de la Llei 15/1997, de 25 d'abril, sobre habilitació de noves fórmules de gestió, sense perjudici de la subjecció a les disposicions de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

En tot cas, sempre que es compleixin els requisits establerts en l'article 68 de la Llei 7/2011, del 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, el Consorci gaudeix d'autonomia de gestió per a l'elaboració, aprovació i gestió dels pressupostos, així com per a l'aplicació del Pla general de comptabilitat establert pel Reial decret 1514/2007, del 16 de novembre, o el que el substitueixi, sens perjudici de seguir els plans parcials que es dictin per raó del desplegament del dit Reial decret, i per tal d'incorporar mecanismes de seguiment i control de l'execució del seu pressupost anual, del pla d'inversions anual i dels estats financers, mitjançant l'aprovació de bases d'execució del pressupost i altres instruments de gestió pressupostària.

23.2. El sistema general de control econòmic i financer del Consorci s'instrumenta a través de l'auditoria dels comptes anuals, de la qual ha de ser responsable l'òrgan que tingui el control del Servei Català de la Salut.

En cas que el Consorci compleixi els requisits per gaudir d'autonomia de gestió, establerts en l'article 68 de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, la supervisió i el control sobre l'activitat econòmica, financera i de gestió del Consorci s'ha de portar a terme, un cop l'activitat hagi estat desenvolupada, per una auditoria externa de caràcter anual i d'acord amb la normativa vigent.

Article 24. Aprovació de comptes i destinació de romanents

24.1 Els comptes anuals han de ser formulats per la Direcció General dins del primer trimestre natural posterior a la data de tancament de l'exercici i han d'incloure els aspectes que en cada moment exigeixi la legislació en matèria de societats de capital (actualment balanç, compte de pèrdues i guanys, estat de canvis del patrimoni net, estat de fluxos d'efectiu, la memòria, i l'informe de gestió).

Addicionalment, els comptes anuals han d'incorporar la informació pressupostària i complementària que determini la normativa comptable d'aplicació a les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat, així com la liquidació pressupostària de l'exercici, que també ha de ser sotmesa a verificació de l'òrgan responsable de l'auditoria.

24.2 El Consell Rector ha d'aprovar els comptes anuals durant el primer semestre del mateix exercici en què s'han formulat.

24.3 El Consell Rector ha de decidir la destinació dels romanents de l'exercici, sense perjudici de les autoritzacions externes si aquestes fossin necessàries de conformitat amb la normativa vigent en cada moment.

Capítol 4. Règim del personal i de contractació

Article 25. Règim de personal

25.1 El personal del Consorci és contractat i es regeix per les normes de dret laboral, així com per la resta de normativa d'ocupació pública que li sigui d'aplicació.

Sens perjudici de l'anterior, les administracions públiques consorciades poden adscriure personal funcionari, laboral o estatutari, en comissió de serveis o en la situació que legalment correspongui. Aquest personal es regeix per les disposicions normatives que li siguin d'aplicació, respectivament i en cada moment, atenent a la seva procedència i la naturalesa de la seva relació d'ocupació.

25.2 La selecció del personal fix s'ha de dur a terme mitjançant una convocatòria pública, d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat, així com a la resta de principis d'aplicació general, establerts a la normativa bàsica.

25.3 El Consorci ha de disposar del personal necessari per al compliment de les seves funcions. El seu nombre, les categories i les funcions queden reflectides a la plantilla que aprovi anualment el Consell Rector.

Article 26. Règim de contractació

26.1 El règim jurídic aplicable als contractes d'obres, subministraments i serveis del Consorci és el que estableix la normativa de contractes del sector públic. Actualment, el Consorci té la consideració de poder adjudicador d'Administració pública.

26.2 La condició d'òrgan de contractació en els termes que s'incorporen als presents Estatuts correspon al Consell Rector, sense perjudici que es pugui delegar segons els

termes previstos a aquests Estatuts en altres òrgans o càrrecs del Consorci, les delegacions que s'efectuïn al director o directora general i la possibilitat, en cada cas, de delegar en altres òrgans o càrrecs del Consorci.

Capítol 5. Separació i dissolució

Article 27. Separació de les entitats consorciades

27.1 En el cas que alguna de les institucions que formen el Consorci resolgui separar-se'n, aquest pot continuar vigent, si així ho acorden les institucions restants.

No obstant això, un cop es faci efectiva la separació, el Consorci ha de mantenir almenys dos membres, un dels quals ha de ser el Servei Català de la Salut, que tinguin la consideració d'administració o d'ens o organismes vinculats a una administració.

27.2 El Consorci entra automàticament en dissolució en algun dels casos següents:

- a) Quedi integrat per menys de dos membres.
- b) Almenys un dels membres no sigui el Servei Català de la Salut.

27.3 En tots els casos, per a la conformació de la voluntat de l'òrgan per determinar la continuïtat o dissolució del Consorci, s'ha de procedir d'acord amb la legislació vigent i en la forma que estableixen aquests Estatuts respecte a quòrums i requeriments.

27.4 Els requisits per a la separació del Consorci són:

- a) Notificar formalment la decisió, davant el Consell Rector, amb un preavís d'un any.
- b) La institució que vulgui separar-se'n ha d'estar al corrent dels seus compromisos assumits anteriorment a la proposta.
- c) La institució que vulgui separar-se'n ha de garantir la liquidació de les obligacions aprovades fins al moment de la separació.

27.5 En el cas que s'acordi la separació del Consorci, s'ha de procedir, si s'escau, a la liquidació parcial dels drets, les obligacions i els béns propis del Consorci, així com a la reversió de les obres o de les instal·lacions existents a favor de les institucions consorciades, d'acord amb les normes que estableix l'article següent.

27.6 La impossibilitat legal sobrevinguda perquè alguna entitat pugui ésser entitat consorciada, produeix efectes *ex lege*, sense necessitat del compliment dels requisits previs exigits i, sense perjudici, de reclamar a l'entitat separada, el compliment, en el seu cas, de les obligacions pendents.

Article 28. Dissolució

28.1 El Consorci es dissol en cas de concórrer una de les causes de dissolució automàtica establerta en els Estatuts o en la normativa vigent en el seu moment o si, materialment, és impossible complir els seus objectius. Així mateix, es pot dissoldre a

proposta unànime del Consell Rector, ratificada per totes les entitats integrants del Consorci.

28.2 En cas de dissolució automàtica o adopció d'un acord de dissolució s'ha de procedir a la liquidació dels béns, drets i obligacions del Consorci i a la reversió de les obres o les instal·lacions existents, segons les directrius següents:

a) El Consell Rector ha de procedir a designar una comissió liquidadora, constituïda per tres pèrits de reconeguda solvència professional, no vinculats al Consorci en els cinc anys anteriors a la seva designació, els quals han de determinar la quota de liquidació que correspongui a cada membre del Consorci.

b) En cap cas el procés de dissolució i de liquidació del Consorci no pot suposar la paralització, la suspensió o la no prestació dels serveis assistencials, sanitaris, sociosanitaris, socials i docents, que porti a terme el Consorci. L'Administració de la Generalitat de Catalunya ha d'adoptar les mesures necessàries per tal de garantir la continuïtat del servei i les funcions, garantint també la continuïtat dels llocs de treball del personal del Consorci, sens perjudici de mantenir el caràcter autònom del Consorci fins que es dugui a terme la liquidació i dissolució formal.

c) La liquidació s'ha d'ajustar al que estableix la normativa sobre règim jurídic dels consorcis, i, en tot cas, s'ha de tenir en compte el percentatge d'aportacions de les entitats participants.

d) La constitució de la comissió liquidadora no implica una alteració en el funcionament dels òrgans del Consorci, llevat de les atribucions establertes pel Consell Rector com a indelegables a l'article 12.2 d'aquests Estatuts, que requereixen la fiscalització i l'aprovació ulterior per part del Servei Català de la Salut, així com de l'Administració de la Generalitat de Catalunya."