



ANUNCI d'aprovació de les Bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la promoció de l'activitat empresarial a Cardona i la Coromina.

El Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 4 de juliol del 2024 va acordar aprovar les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva per a la promoció de l'activitat empresarial a Cardona i la Coromina següents:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA PROMOCIÓ DE L'ACTIVITAT EMPRESARIAL A CARDONA I A LA COROMINA

ARTICLE 1. Objecte i finalitat de les subvencions

L'objecte d'aquestes bases és regular els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificacions i pagament de les subvencions a atorgar per part de l'Ajuntament de Cardona a través de l'Àrea de Desenvolupament Local, per a incentivar les persones emprenedores que vulguin ubicar el seu comerç o activitat econòmica, especialment en locals buits de planta baixa del nucli antic de Cardona o de la Coromina, o bé tinguin la voluntat de realitzar millores per a la modernització i millora d'innovació i competitivitat d'activitats econòmiques i també per a la promoció de l'autoocupació per a persones emprenedores.

El manteniment i l'impuls del comerç local i l'activitat turística a Cardona és un dels pilars de l'estratègia de desenvolupament local elaborada el 2014 en tant en quant proporcionen a la ciutat béns i serveis imprescindibles per a una bona qualitat de vida, generen ocupació i riquesa, i constitueixen la base de l'entramat econòmic i social; i així està recollit al Pla d'acció pel desenvolupament local de Solsona, Cardona i el Solsonès 2019-2030 aprovat en la sessió extraordinària del Ple de l'Ajuntament de Cardona de data 11 de febrer de 2020.

Les subvencions estan destinades a contribuir al finançament de:

- a. Els projectes destinats a la constitució de noves activitats empresarials a Cardona, especialment en locals buits de planta baixa del nucli antic de Cardona o de la Coromina.
- b. Els projectes que tenen com a finalitat la modernització i millora d'innovació i de competitivitat d'activitats econòmiques.
- c. Els projectes que tenen com a finalitat promoure l'autoocupació de persones emprenedores que estan desocupades.



ARTICLE 2. Persones beneficiàries

Tindran la consideració de beneficiari/ària, tota persona física o jurídica, que promou i/o realitza la següent activitat:

- 1. Implantació de noves activitats econòmiques:** podran ser beneficiàries de les subvencions previstes en aquestes bases les persones que iniciïn una nova activitat empresarial, o bé que mitjançant un traspàs continuïn una activitat existent, per compte propi al municipi, especialment en un local buit en planta baixa del nucli antic de Cardona o de la Coromina.
Les persones peticionàries, han d'haver sol·licitat les corresponents llicències en el moment de presentar la documentació per demanar l'ajut per a la rehabilitació o adequació dels locals per a la implantació d'aquesta activitat.
En tot cas, només es poden considerar persones beneficiàries les que efectivament donin d'alta una nova empresa, en la modalitat que sigui.
- 2. Modernització, millora d'innovació i de competitivitat d'una activitat econòmica:** podran ser beneficiaris/àries les persones físiques o jurídiques titulars de la llicència d'activitats econòmiques d'establiments comercials o de serveis, que tinguin un mínim de 2 anys des de la seva implantació al municipi de Cardona, i que realitzin una millora del seu negoci per a modernitzar-lo i fer-lo més innovador i competitiu.
- 3. Suport a l'autoocupació de persones emprenedores que estan desocupades:** podran ser beneficiaris/àries les persones físiques o jurídiques titulars d'activitats econòmiques que, per primera vegada, es donen d'alta com a persones autònomes.

Els/les sol·licitants podran actuar per sí mateixos/es o mitjançant representant legal.

Les persones beneficiàries, hauran de reunir les condicions següents:

- Ser el/la titular de la llicència d'activitats econòmiques.
- Tenir el domicili social o disposar d'un centre de treball estable, no itinerant, al municipi de Cardona.
- Disposar de la llicència d'obertura d'activitat en cas de ser necessària o, en el cas de ser necessària una modificació de la llicència per canvi de titular o d'activitat, també serà un requisit tenir-lo regularitzat de manera correcta.
- No haver reduït sense motiu justificat la plantilla durant els sis mesos anteriors a la data de formalització dels contractes laborals.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, la Seguretat Social i la Hisenda Municipal abans de la concessió de l'ajut.

- No ser deutores per cap concepte de la hisenda municipal.
- No haver reintegrat qualsevol subvenció o ajut anteriorment revocat per l'Ajuntament de Cardona.
- Complir amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Complir amb la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
- No haver estat mai objecte de sanció administrativa ferma ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere, tal i com estableixen la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- En una mateixa adreça no hi podran constar més d'una persona beneficiària.
- Complir la resta de requisits i tràmits procedimentals que exigeixen les presents bases.

No es podran beneficiar d'aquests ajuts, els establiments comercials superiors a 400 m2.

No es podran beneficiar d'aquests ajuts els bancs i les caixes d'estalvi i entitats financeres i de crèdit en general.

Quedaran excloses d'aquestes bases aquelles persones físiques o jurídiques que no respectin el marc democràtic actual, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de similars.

Quedaran excloses les administracions públiques i els seus ens dependents.

Tampoc podran ser beneficiàries les persones físiques o jurídiques que estiguin afectades per alguna de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

ARTICLE 3. Conceptes subvencionables

Hi ha tres línies d'actuació que seran objecte d'aquesta convocatòria:

1. Empreses de nova implantació a Cardona o la Coromina: seran subvencionables les despeses necessàries per a l'obertura del nou negoci empresarial, com:

- Imatge exterior de l'establiment i canvis en la retolació exterior. En el cas de que la retolació incorpori il·luminació caldrà que aquest sigui de categoria energètica D o superior (en cas de tenir certificació energètica anterior a la nova

regulació de setembre del 2021 l'equivalent serà la categoria energètica A++).

- Adequació interior de l'establiment, millora i manteniment dels locals: obres, pintura i instal·lacions.
- Despeses de lloguer o compra del local.
- Altres despeses necessàries per a l'inici de l'activitat com: el traspàs del negoci (sempre que es doni continuïtat a l'activitat traspassada), despeses de gestoria, tràmits per donar d'alta la nova activitat, altes de serveis, creació d'una pàgina web o altres vies de promoció i comercialització, material, existències.
- Creació de llocs de treball.

Totes les actuacions s'han d'ajustar a les normatives reguladores corresponents.

2. Modernització, millora d'innovació i de competitivitat d'una activitat econòmica: seran subvencionables les actuacions següents:

- Millora de l'establiment (actuacions de millora fetes a l'interior o a la façana). No inclou obres de millora dels lavabos.
- Modernització del punt de venda: Compra de tecnologia no fungible destinada a la digitalització i innovació en els mètodes de venda (per exemple: cartellera digital, TPV o pantalles pels aparadors). No inclou solucions ofimàtiques genèriques ni sistemes operatius (tipus office).
- Millora de l'establiment per tal de facilitar-ne l'accessibilitat: eliminació de les barreres físiques que impedeixin o dificultin l'accés al local i la mobilitat pel seu interior així com accions de millora de l'accessibilitat digital a pàgines web, aplicacions o botigues on-line.
- Innovació en el producte: canvis significatius en les característiques dels productes i serveis.
- Innovació en el procés que suposi canvis significatius en els mètodes de producció i/o distribució.
- Innovació en l'organització: nous mètodes de treball per al millor coneixement i millor aprofitament dels recursos del negoci.
- Innovació en la comercialització: nous processos o mètodes de comercialització, com nous sistemes de promoció, nous canals de distribució, noves polítiques de preus, la nova imatge de l'establiment, digitalització d'empresa per a venda online, etc.
- Innovació vinculada a la digitalització: Creació, disseny i posicionament de pàgines web, obertura i creació de perfils a les xarxes socials, serveis de community management per la gestió de xarxes socials, campanyes de mailing i newsletter, campanyes de promoció a les xarxes socials, creació d'una botiga online, creació d'un catàleg online, implementació d'estratègies per millorar el posicionament SEO i SEM, creació de la pròpia aplicació mòbil de l'establiment, projectes de CRM

i de fidelització a través de solucions digitals, adquisició de programari específic per comerç (programari de gestió d'estocs, de TPV, de comptabilitat o d'altres de similar naturalesa). Totes les actuacions d'aquesta categoria han de ser realitzades per empreses especialitzades o amb experiència acreditable en el sector del màrqueting digital.

- Millora en l'eficiència energètica i la sostenibilitat de l'establiment: Substitució d'enllumenat convencional per enllumenat d'alta eficiència energètica de categoria energètica D o superior (en cas de tenir certificació energètica anterior a la nova regulació de setembre del 2021 i l'equivalent serà la categoria energètica A++), substitució de tancaments poc eficients per tancaments amb sistemes de trencament de pont tèrmic (RPT), i actuacions de millora de l'aïllament en l'evolvent de l'establiment comercial.

L'òrgan competent valorarà si l'actuació implica una modernització o millora d'innovació i competitivitat en el negoci, i per tant que aquesta sigui subvencionable.

3. Suport a l'autoocupació de persones emprenedores que estan desocupades seran subvencionables les despeses següents:

- Se subvencionarà la quota d'autònoms durant els primers 6 mesos des de la data d'alta.

No es considerarà autoocupació quan es tracti d'una prestació, en qualsevol de les formes de gestió directa o indirecta, de serveis públics municipals.

ARTICLE 4. Conceptes no subvencionables

No es consideren despeses subvencionables les següents:

- a) Les derivades d'impostos, llicències d'obres i activitats i taxes municipals.
- b) Les despeses corresponents al pressupost subvencionable d'altres ajuts que s'hagin sol·licitat.
- c) Interessos deutors de comptes bancaris.
- d) Despeses de transaccions financeres.
- e) Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.
- f) Els patrocinis i premis.
- g) Despeses d'allotjament i desplaçament.
- h) Càterings i despeses d'alimentació.
- i) Despeses de procediments legals i judicials.
- j) Les existències i primeres matèries susceptibles de ser venudes per la naturalesa pròpia de l'activitat econòmica que es dona d'alta.

- k) Material fungible d'oficina.
- l) Despeses d'assegurances.
- m) Les despeses que no estiguin directament relacionades amb l'activitat subvencionada.
- n) Les inversions: adquisicions d'aparells informàtics, tecnològics o de comunicacions, així com qualsevol obra que no sigui de conservació, reparació o manteniment.

ARTICLE 5. Dotació pressupostària i quantia total màxima de les subvencions a atorgar

Anualment es destinarà una partida pressupostària per aquestes subvencions. El pressupost previst per a la concessió d'aquestes subvencions s'establirà en la corresponent convocatòria.

L'atorgament de les subvencions estarà limitat per les dotacions econòmiques establertes en el pressupost per aquesta finalitat.

La quantia màxima de la subvenció serà la que es fixi a la convocatòria anual d'aquests ajuts.

Cada persona beneficiària o nou projecte empresarial només podrà optar a una de les tres línies de subvenció.

Aquestes subvencions són compatibles amb qualsevol altra subvenció que pugui atorgar l'Ajuntament de Cardona o qualsevol altre ens públic o privat, sempre i quan la totalitat d'elles no superi el 100% de la despesa, respectant el límit establert a l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

ARTICLE 6. Complement de la subvenció

La quantia de les subvencions, es podrà complementar, segons el que es fixi a la convocatòria anual d'aquests ajuts, atenent als següents criteris:

- a) **Establiments de nova implantació**
Ubicació del negoci en un local de planta baixa del nucli antic de Cardona o la Coromina
- b) **Establiments de nova implantació i modernització i millora d'innovació i de competitivitat d'un establiment comercial o de serveis**
 - Creació de llocs de treball amb un contracte indefinit.
 - Si s'estableix un nou contracte de lloguer o compra d'un local on desenvolupar la nova activitat empresarial.
- c) **Suport a l'autoocupació de persones desocupades**



Edat de la persona sol·licitant, amb la finalitat de donar suport a l'autoocupació de joves.

ARTICLE 7. Règim jurídic

S'adequarà allò que disposa la LGS i reglament que la desenvolupa, i que serà d'aplicació subsidiària en tot allò no previst específicament en aquesta.

ARTICLE 8. Procediment per a la concessió de la Subvenció

S'establirà una convocatòria per l'atorgament dels recursos disponibles fins a l'esgotament de la corresponent partida pressupostària destinada a les actuacions que determinen aquestes bases.

La convocatòria pública per la concessió dels ajuts es realitzarà per l'òrgan competent en cada moment.

8.1. Presentació de sol·licituds:

Les sol·licituds d'ajut es formalitzaran i es presentaran a partir de la publicació de la corresponent convocatòria i en el termini que aquesta fixi, complimentant el formulari que estarà disponible al web de l'Ajuntament de Cardona (www.cardona.cat) i es presentarà telemàticament a través de la seu electrònica (<https://cardona.eadministracio.cat>).

El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria dels ajuts.

La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen i implica la plena acceptació de les bases d'aquestes subvencions.

A la sol·licitud haurà d'adjuntar-se la següent documentació:

- Per a les **línies 1, 2 i 3**

- Còpia del DNI, NIE, CIF o document equivalent, vigent del/la sol·licitant
- En el cas de persones jurídiques (per les línies 1 i 2), un exemplar de l'escriptura de constitució i poders o autorització del representant de l'entitat que signa la sol·licitud
- Model 036 o 037 de declaració censal d'activitats econòmiques o qualsevol altra documentació oficial que ho acrediti
- Memòria de l'actuació i de l'empresa, on s'inclouran la relació de despeses, el pressupost de les actuacions desenvolupades per les

- quals es sol·licita la subvenció i la previsió de contractació de treballadors, si s'escau (model normalitzat)
- Factures originals i justificants bancaris de pagament de les actuacions subvencionables recollides a la memòria de l'actuació en cas d'haver-se realitzat abans de la sol·licitud. En la línia 2, es permet realitzar l'actuació i fer-ne el pagament després de la resolució dels ajuts, d'acord amb els terminis que s'estableixin a la convocatòria.
 - Còpia del contracte de lloguer o compra del local, segons el cas.
 - Certificat de trobar-se al corrent de pagament de les obligacions tributàries
 - Certificat de trobar-se al corrent de pagament de les obligacions amb la Seguretat Social
 - Fitxa de dades bancàries (segons model normalitzat)
- A més, per a la línia 1
- Alta de l'IAE si es tracta d'una activitat de nova creació.
- A més, per a la línia 3
- Informe de la vida laboral
 - Document d'alta d'autònom (model 037 de l'AEAT)
 - Liquidacions de les quotes mensuals d'autònoms fins al moment de presentació de la sol·licitud
 - Justificants bancaris de pagament de les quotes mensuals d'autònoms fins al moment de presentació de la sol·licitud.
- De manera complementaria i optativa, amb la finalitat de poder obtenir més puntuació, tal i com estableix l'article 9.1 de les bases, es podrà aportar la següent documentació:
- Còpia del contracte o contractes laborals concertats per cobrir les places de nova creació, en el cas de la línia 1.
 - Documents justificatius, si s'escau, de que la persona beneficiària reuneix algun dels criteris definits a l'article 9.1.b).
 - Estatuts de l'associació, fundació o empresa en cas de tractar-se d'una empresa vinculada a l'Economia Social i Solidària .
 - Document d'incorporació de la igualtat de gènere dins de l'empresa segons el model normalitzat, si s'escau
 - Última factura de la llum en el cas de tenir una comercialitzadora d'energia elèctrica 100% renovable, si s'escau

La documentació tipificada com a "model normalitzat" es podrà descarregar dins del tràmit corresponent a la sol·licitud dels ajuts per a la implementació de noves activitats econòmiques a Cardona i La Coromina, dins de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Cardona.



En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà a la persona beneficiària per tal que procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida de la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu la Llei 39/2015.

L'Ajuntament de Cardona podrà demanar qualsevol documentació complementària que sigui pertinent per tal d'ampliar el coneixement de la sol·licitud presentada i l'actuació a desenvolupar.

La presentació de la sol·licitud no implica cap dret econòmic. La no presentació de la documentació dins els terminis establerts implicarà l'arxiu de l'expedient.

8.2. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió:

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases és la Regidoria de Desenvolupament Local.

Les activitats d'instrucció comprendran les activitats següents:

- Petició d'aquells informes que estimi necessaris i/o convenients per a l'avaluació de les sol·licituds que es formulin.
- Verificació prèvia del compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció.
- Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada conforme als criteris, formes i prioritats de valoració, que s'estableixen a l'article 9 de les presents bases i els que es definiran en la convocatòria corresponent.

La proposta de concessió de subvencions serà elaborada per un òrgan competent constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Regidor/a delegat de Desenvolupament Local
- Tècnic/a de Desenvolupament Local
- Secretari/a-Interventor/a o en qui delegui

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament o denegació de les subvencions serà, d'acord amb el que estableixen les Bases d'Execució del Pressupost Municipal, la Junta de Govern Local.

A la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució, degudament motivada, que haurà de notificar-se als interessats en la forma que s'estableixi en la convocatòria, amb un termini de deu dies per presentar al·legacions.



8.3. Procediment de concessió:

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud d'ajut, amb la documentació establerta en el punt 8.1 d'aquestes bases reguladores.

Un cop presentada la sol·licitud d'ajut i la documentació que l'ha d'acompanyar, l'Ajuntament de Cardona tramitarà els expedients de sol·licitud per ordre d'entrada a la seu electrònica i verificarà que la documentació presentada sigui correcta i completa. En el cas que presenti mancances, es requerirà la seva rectificació o les esmenes necessàries.

Si el/la sol·licitant, en el termini requerit, no presenta la documentació reclamada, es considerarà que ha desistit de la seva petició i s'arxivarà la sol·licitud sense cap més tràmit.

Un cop avaluades les sol·licituds, l'expedient s'eleva a la Junta de Govern Local per tal d'adoptar l'acord d'atorgament o denegació de l'ajut.

Un cop aprovat per la Junta de Govern Local, es formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, es notificarà al/la sol·licitant i es donarà un termini de deu dies per a presentar al·legacions. Si en aquest termini no es presenta cap al·legació, es notificarà la resolució definitiva.

Les persones beneficiàries de les subvencions atorgades hauran de comunicar qualsevol canvi que es produeixi en referència als requisits establerts en aquestes bases.

8.4. Resolució:

Per a la concessió d'aquestes subvencions el criteri de concessió serà el de concurrència competitiva respecte d'aquells sol·licituds que compleixin els requisits establerts en aquestes bases, d'acord amb els criteris establerts a l'article 9 i atenent a la disponibilitat de la corresponent partida pressupostària destinada a les actuacions que determinen aquestes bases.

La proposta de resolució definitiva haurà de contenir:

- La relació de persones sol·licitants per als que es proposa la concessió de la subvenció.
- La quantia específica de la subvenció.
- Especificació de l'avaluació i els criteris seguits per efectuar-la



Aprovada la resolució, l'òrgan municipal competent resoldrà el procediment.

El termini màxim de resolució i notificació és de tres mesos, a comptar des de la data de registre de la presentació de la sol·licitud.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb allò establert a l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució de la concessió de la subvenció posarà fi a la via administrativa.

8.5. Acceptació de l'ajut

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, un cop notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, si les persones beneficiàries no estan interessades en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa la seva renúncia.

Tot l'esmentat, sense perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari/ària d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

ARTICLE 9. Criteris per a l'assignació de les subvencions.

Les persones sol·licitants de subvenció que compleixin correctament amb els tràmits, justificacions i obligacions que es preveuen en aquestes bases, podran obtenir fins al 50% del cost de l'actuació objecte de subvenció, en el cas de la línia 1 i 2, i fins al 30% del cost de l'actuació objecte de subvenció, en el cas de la línia 3, amb una quantia màxima que serà la que es fixi a la convocatòria anual d'aquests ajuts.

Les subvencions s'atorgaran a aquells/es sol·licitants que compleixin els requisits establerts a l'article 2 d'aquestes bases fins l'esgotament del crèdit disponible en la partida pressupostària per al finançament de les actuacions previstes en aquestes bases, i en tot cas quan es presentin en el termini establert en la convocatòria.



Les sol·licituds s'avaluaran per mitjà d'un òrgan competent constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Cardona, i estarà format per les següents persones:

- Regidor/a delegat d'Empresa i Ocupació
- Tècnic/a de Desenvolupament Local
- Secretari/a – Interventor/a, o en qui delegui

Aquest òrgan competent podrà utilitzar assessorament extern de professionals en les disciplines que ho requereixin, si s'escau. L'avaluació serà supervisada i ratificada per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Cardona.

9.1 Criteris de puntuació

Els criteris per a la puntuació dels projectes presentats a les sol·licituds d'aquests ajuts seran els següents:

- a) Que l'activitat econòmica subjecte de l'ajut comporti la creació de llocs de treball amb contracte indefinit
 - Creació d'un lloc de treball a jornada completa – 5 punts
 - Creació de dos llocs de treball a jornada completa – 10 punts
 - Creació de tres lloc de treball a jornada completa – 15 punts
- b) Que la persona titular de la nova activitat, la persona que es dona d'alta d'autònoms o la persona contractada té un o més dels següents perfils – 10 punts
 - Dones amb fills a càrrec menors de 16 anys
 - Joves iguals o menors de 29 anys
 - Persones aturades de llarga durada amb més d'un any justificat (caldrà aportar la Vida Laboral de la persona sol·licitant en el moment de presentar la documentació)
 - Persones iguals o majors de 45 anys
 - Famílies amb tots els membres a l'atur (caldrà aportar la Vida Laboral de totes les persones majors d'edat que formen la unitat familiar en el moment de presentar la documentació)
 - Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33% (aportar document oficial de reconeixement de la discapacitat o targeta acreditativa de la persona sol·licitant en el moment de presentar la documentació)
- c) Que l'activitat econòmica s'ubiqui al nucli antic de Cardona o la Coromina – 20 punts

- d) Que l'empresa, associació o fundació estigui vinculada a l'Economia Social i solidaria (ESS) del territori (en el cas d'empreses només es consideraran empreses vinculades a l'ESS les cooperatives) o sigui sòcia d'alguna associació empresarial del territori (Associació d'Empreses de Cardona, UBIC, Gremi d'Hostaleria o La Inquieta) – 10 punts
- e) Que la igualtat de gènere s'incorpori a l'empresa o projecte objecte d'aquesta subvenció – 10 punts
- f) Que l'empresa tingui contractada una comercialitzadora d'electricitat que ofereixi un mix d'energia 100% verda o renovable (caldrà aportar la documentació acreditativa) – 10 punts

En cas d'empat de puntuació sempre es seguirà l'ordre del registre d'entrada, de manera que tindran prioritat per obtenir l'ajut els que hagin fet el registre d'entrada abans.

ARTICLE 10. Obligacions i requisits de les persones beneficiàries

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció. Els/les preceptores de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades d'acord amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o gaudir de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualsevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant quanta informació li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

- f) No haver reduït sense motiu justificat la plantilla durant els sis mesos anteriors a la data de formalització de la contractació laboral.
- g) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats, en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Acreditar gràficament, durant un mínim d'un any a comptar des de l'atorgament de l'ajut, la col·laboració de l'Ajuntament de Cardona en un lloc visible de l'empresa, mitjançant un distintiu que se li facilitarà un cop resolta la convocatòria.
- j) Si s'estigués en curs d'alguna de les causes de reintegrament, s'haurà de procedir al reintegrament de la quantia rebuda.
- k) Els promotors de les obres/actuacions hauran de permetre, obligatòriament, l'accés dels tècnics de l'Ajuntament al local on es desenvolupa l'activitat, per tal d'efectuar les inspeccions pertinents, amb la finalitat de comprovar les obres o actuacions que s'estiguin desenvolupant.
- l) Acreditar la contractació dels llocs de treball compromesos i el manteniment durant l'any d'aquests llocs de treball.
- m) Mantenir com a mínim durant un any a partir del dia següent a la data de concessió de l'ajut, l'activitat econòmica per la qual s'ha sol·licitat la subvenció. En cas de que l'activitat es doni de baixa abans d'un any, es revocarà la part proporcional de l'ajut en base als mesos que ha estat donada d'alta.
- n) En el cas de la línia 3, caldrà estar empadronat a Cardona i trobar-se en situació de desocupació en el moment previ de donar-se d'alta d'autònoms i haver estat un mínim de 30 dies en situació de desocupació.
- o) Complir la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- p) Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció.
- q) Complir amb totes les condicions establertes en aquestes Bases i en la respectiva Convocatòria.

ARTICLE 11. Criteris tècnics de les actuacions i publicitat de les subvencions concedides.

No es podran beneficiar de cap ajut les obres o actuacions que es realitzin en situació d'infracció urbanística i/o ordre d'execució. Qualsevol infracció en aquest sentit produirà pèrdua de l'ajut, fins i tot en el cas que ja s'hagués resolt el seu atorgament, amb independència de les actuacions sancionadores municipals que corresponguin.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, prèvia autorització de la persona beneficiària de la subvenció, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els



diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

ARTICLE 12. Justificació i Cobrament

Per percebre la subvenció serà necessari presentar la documentació següent:

- Formulari de justificació de la subvenció degudament complimentat, que es presentarà telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Cardona (<https://cardona.eadministracio.cat>).
- Memòria i documentació gràfica de l'activitat realitzada.
- Acreditació de totes les despeses efectuades mitjançant factures o altra documentació acreditativa de les despeses efectivament realitzades durant el període que s'estableixi en la convocatòria corresponent.
- Justificant del pagament de les factures aportades mitjançant els justificants bancaris corresponents. En el cas d'haver de justificar pagaments en efectiu aquests s'hauran de justificar mitjançant rebuts signats i segellats pel proveïdor amb indicació de la factura a què correspon el pagament i la seva data. El segell de la persona proveïdora ha de contenir com a mínim el nom i el NIF de l'empresa. No s'admetran pagaments en efectiu per un mateix concepte superiors als 1.000€, d'acord amb les limitacions establertes a l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.
- Còpies de les nòmines del personal de nova contractació, si és el cas.
- Rebuts de lloguer o compra del local on s'ubiqui l'activitat, si és el cas.
- Documents de liquidació de les quotes d'autònoms, si és el cas.
- Justificants de pagament de les quotes d'autònoms, si és el cas.

Pel que fa a la documentació acreditativa de la corresponent autorització municipal per exercir l'activitat, aquesta serà prèviament verificada pels serveis municipals corresponents, sense necessitat de la seva justificació per part de la persona interessada.

S'entendrà justificada la subvenció amb l'aportació de la documentació justificativa del total de la despesa per la qual se sol·licita l'ajut.



L'aportació i comprovació de la documentació justificativa iniciarà la tramitació del pagament de la subvenció. La tramitació del pagament dels ajuts es realitzarà a través de la transferència bancària al compte corrent indicat per part del/la beneficiari/ària de l'ajut, un cop justificada la subvenció per part de la persona física o jurídica beneficiària i comprovada la correcció d'aquesta justificació per part de l'Ajuntament de Cardona.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat de subsanar les anomalies detectades, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

ARTICLE 13. El Reintegrament. Mesures de Garantia

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
3. Procedirà el reintegrament per part de les persones beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.
4. L'incompliment de l'article 10.m suposarà el reintegrament de les quantitats percebudes.



5. L'òrgan concedent podrà realitzar els controls administratius i inspeccions que consideri oportuns a fi de comprovar la veracitat de les dades consignades en la documentació presentada, així com el compliment dels requisits per a la percepció de l'ajuda. El/la beneficiari/ària tindrà l'obligació de col·laborar en la dita inspecció, proporcionant les dades requerides i facilitant, si escau, l'accés a dependències amb què es realitzen les activitats.

6. L'Ajuntament podrà anul·lar totalment o parcialment la subvenció atorgada quan la despesa no s'hagi produït en la forma prevista, quan es donin alteracions de les condicions que van determinar la seva concessió o quan s'incorri en alguna de les causes que s'especifica a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

També s'haurà de fer en els següents casos:

- Per d'incompliment de les condicions i obligacions imposades als beneficiaris d'acord amb el que es disposa en aquestes bases.
- Per decisió del beneficiari. La renúncia ha de ser prèvia al cobrament de la subvenció. En cas contrari, ha de fer el reintegrament de les quantitats percebudes.

7. En cas de manca de justificació o de concurrència de les causes de reintegrament previstes a la normativa aplicables es produirà la pèrdua del dret total o parcial de la subvenció atorgada i podrà ser motiu de revocació de conformitat i amb el procediment establert a la normativa d'aplicació.

8. L'Ajuntament podrà reclamar les quantitats indegudament percebudes per la persona beneficiària juntament amb l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció i fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

9. En el cas que la persona beneficiària no retornés les quantitats reclamades amb els interessos corresponents, si s'escau, l'Ajuntament les podrà reclamar via executiva a l'ostentar les prerrogatives establertes per a la Hisenda de l'Estat i actuarà d'acord amb els procediments administratius corresponents.

ARTICLE 14. Modificació de la Resolució

Concedida una subvenció, a sol·licitud de l'interessat podrà acordar-se per l'òrgan concedent la seva modificació, amb un informe previ de l'òrgan competent per a la proposta de concessió establert a l'article 8.2, sempre que es compleixin els requisits següents:

- Que les circumstàncies que justifiquin la modificació no depenguin de la voluntat del beneficiari.
- Que les condicions, elements o circumstàncies que es van tenir en compte per concedir la subvenció, s'han vist modificats, per la qual cosa és necessari procedir a una revisió de la subvenció concedida, inclòs que hi hagi hagut una variació en el pressupost de l'actuació inicialment presentada.
- Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít en aquestes bases.

ARTICLE 15. Compatibilitat de les Subvencions

La concessió d'aquestes ajudes serà compatible amb qualsevol altre tipus de subvenció o ajuda.

En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

La persona beneficiària tindrà l'obligació de comunicar a l'òrgan concedent la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

ARTICLE 16. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Títol IV del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2006, de 17 de novembre, General de Subvencions, i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

ARTICLE 17. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal de les persones sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquestes bases i les respectives convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.



ARTICLE 18. Règim de recursos

Contra els actes d'atorgament o denegació de les subvencions d'aquestes bases que exhaurixin la via administrativa es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des d'aquesta mateixa data.

ARTICLE 19. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'11 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, i demés legislació concordant.

DISPOSICIÓ FINAL

Les presents bases entraran en vigor a partir del termini de vint dies, segons el que preveu la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, comptats des de l'endemà de la publicació íntegra en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

Cardona, 5 de juliol de 2024
L'Alcalde-President
Ferran Estruch i Torrents



ANUNCIO de aprobación de las Bases reguladores para la concesión de subvenciones para la promoción de la actividad empresarial en Cardona y la Coromina.

El Pleno de la Corporación en sesión ordinaria celebrada el día 4 de julio del 2024 acordó aprobar las Bases reguladores para el otorgamiento de subvenciones mediante el procedimiento de concurrencia competitiva para la promoción de la actividad empresarial en Cardona y la Coromina siguientes:

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA PROMOCION DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL EN CARDONA Y LA COROMINA

ARTÍCULO 1. Objeto y finalidad de las subvenciones

El objeto de estas bases es regular los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, justificaciones y pago de las subvenciones a otorgar por parte del Ayuntamiento de Cardona a través del Área de Desarrollo Local, para incentivar las personas que quiera ubicar su comercio o actividad económica especialmente en locales vacíos en planta baja del casco antiguo de Cardona o de La Coromina, o bien tengan la voluntad de realizar mejoras para la modernización y mejora de innovación y competitividad de actividades económicas y también para la promoción de la autoocupación para personas emprendedoras.

El mantenimiento e impulso del comercio local y la actividad turística en Cardona es uno de los pilares de la estrategia de desarrollo local elaborada en 2014 ya que proporcionan a la ciudad bienes y servicios imprescindibles para la buena calidad de vida, generando ocupación y riqueza, constituyendo la base de la red económica y social; asó está recogido en el Plan de Acción para el Desarrollo Local de Solsona, Cardona y el Solsonès 2019-2030, aprobado en sesión extraordinaria del Pleno del Ayuntamiento de Cardona el 11 de febrero de 2020.

Las subvenciones están destinadas a contribuir al financiamiento de:

- a. Los proyectos destinados a la constitución de nuevas actividades empresariales en Cardona, especialmente en locales vacíos de planta baja del casco antiguo de Cardona o de La Coromina.
- b. Los proyectos que tienen como finalidad la modernización y mejora de innovación y de competitividad de actividades económicas.
- c. Los proyectos que tienen como finalidad promover la autoocupación de personas emprendedoras que están desocupadas.

ARTÍCULO 2. Personas beneficiarias

Tendrá la consideración de beneficiario/aria toda persona física o jurídica que promueve y/o realiza la siguiente actividad:

- 1. Implantación de nuevas actividades económicas:** Podrán ser beneficiarias de las subvenciones previstas en estas bases las personas que inicien una nueva actividad empresarial o bien que, mediante un traspaso, continúen una actividad existente, por cuenta propia, en el municipio, especialmente en un local vacío en planta baja en el casco antiguo de Cardona o de La Coromina. Las personas peticionarias tienen que a ver solicitado las correspondientes licencias en el momento de presentar la documentación para pedir la ayuda para la rehabilitación o adecuación de los locales para la implementación de la actividad. En todo caso, solo se podrán considerar personas beneficiarias las que efectivamente den de alta una nueva empresa, en la modalidad que sea.
- 2. Modernización, mejora de innovación y de competitividad de una actividad económica:** Podrán ser beneficiarios/as las personas físicas o jurídicas titulares de la licencia de actividades económicas de establecimientos comerciales o de servicios que tengan un mínimo de 2 años des de su implementación en el municipio de Cardona i que realicen una mejora de su negocio para modernizarlo y hacerlo más innovador y competitivo.
- 3. Soporte a la autoocupación de personas emprendedoras que están desocupadas:** Podrán ser beneficiarios/as las personas físicas o jurídicas titulares de actividades económicas que, por primera vez, se den de alta como personas autónomas.

Los y las solicitantes podrán actuar por si mismas o mediante un representante legal.

Las personas beneficiarias tendrán que reunir las condiciones siguientes:

- Ser el/la titular de la licencia de actividades económicas.
- Tener el domicilio social o disponer de un centro de trabajo estable, no itinerante, en el municipio de Cardona.
- Disponer de la licencia de apertura de actividad en caso de ser necesaria o, en el caso de ser necesaria una modificación de la licencia por cambio de titular o de actividad, también será un requisito tener-lo regularizado de manera correcta.
- No haber reducido sin motivo justificado la plantilla durante los seis meses anteriores a la fecha de formalización de los contratos laborales.

- Estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la AEAT, la Seguridad Social y la Hacienda Municipal antes de la concesión de la ayuda.
- No ser deudoras por ningún concepto de la Hacienda Municipal.
- No haber reintegrado ninguna subvención o ayuda anteriormente revocado por el Ayuntamiento de Cardona.
- Cumplir con la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.
- Cumplir con la Ley 19/2020, de 30 de diciembre, de igualdad de trato y no-discriminación.
- No haber estado nunca objeto de sanción administrativa firme ni de sentencias firmes condenatorias por haber ejercido o tolerado prácticas discriminatorias por razón de sexo o de género, tal y como establecen la Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva entre mujeres y hombres, y la Ley 11/2014, de 10 de octubre, para garantizar los derechos de lesbianas, gais, bisexuales, transgéneros e intersexuales y para erradicar la homofobia, bifobia y transfobia.
- En una misma dirección no podrán constar más de una persona beneficiaria.
- Cumplir el resto de los requisitos y tramites procedimentales que exigen las presentes bases.

No se podrán beneficiar de estas ayudas los establecimientos comerciales superiores a 400m2.

No se podrán beneficiar de estas ayudas los bancos y las cajas de ahorros y entidades financieras y de crédito en general.

Quedaran excluidas de estas bases aquellas personas físicas o jurídicas que no respeten el marco democrático actual, que no asumen los principios de conducta reconocidos, como la Declaración Universal de los Derechos Humanos y otras de similares.

Quedaran excluidas las administraciones públicas y sus entes dependientes.

Tampoco podrán ser beneficiarias las personas físicas o jurídicas que estén afectadas por alguna de las prohibiciones contenidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

ARTÍCULO 3. Conceptos subvencionables

Hay tres líneas de actuación que serán objeto de esta convocatoria:

- 1. Empresas de nueva implantación en Cardona o en La Coromina:** Serán subvencionables los gastos necesarios para la apertura de un nuevo negocio empresarial, como:

- Imagen exterior del establecimiento y cambios en la rotulación exterior. En el caso de que la rotulación incorpore iluminación esta tendrá que ser de categoría energética D o superior (en el caso de tener certificación energética anterior a la nueva regulación de septiembre del 2021 el equivalente será la categoría energética A++)
- Adecuación interior del establecimiento, mejora y mantenimiento de los locales: obra, pintura e instalaciones.
- Gastos de alquiler o compra del local.
- Otros gastos necesarios para el inicio de la actividad como el traspaso del negocio (siempre que se dé continuidad a la actividad traspasada), gastos de gestoría, trámites para dar de alta la nueva actividad, altas de servicios, creación de una página web o otras vías de promoción i comercialización, material, existencias.
- Creación de puestos de trabajo.

Todas las actuaciones se tienen que ajustar a las normativas reguladoras correspondientes.

2. Modernización, mejora de innovación y de competitividad de una actividad económica: Serán subvencionables las actuaciones siguientes:

- Mejora del establecimiento (actuaciones de mejora hechas en el interior o en la fachada). No incluye obras de mejora de los lavabos.
- Modernización del punto de venta: Compra de tecnología no fungible destinada a la digitalización e innovación en los métodos de venta (por ejemplo: cartelera digital, TVP o pantallas para los aparadores). No incluye soluciones ofimáticas genéricas ni sistemas operativos (tipo office).
- Mejora del establecimiento con tal de facilitar la accesibilidad: eliminación de las barreras físicas que impiden o dificultan el acceso al local y la movilidad por su interior, así como acciones de mejora de la accesibilidad digital a páginas web, aplicaciones i tiendas online.
- Innovación en el producto: cambios significativos en las características de los productos y servicios.
- Innovación en el proceso que suponga cambios significativos en los métodos de producción y/o distribución.
- Innovación en la organización: nuevos métodos de trabajo para el mejor conocimiento y aprovechamiento de los recursos del negocio.
- Innovación en la comercialización: nuevos procesos o métodos de comercialización, como nuevos sistemas de promoción, nuevos canales de distribución, nuevas políticas de precios, la nueva imagen del establecimiento, digitalización de la empresa para la venta online, etc.

- Innovación vinculada a la digitalización: Creación, diseño y posicionamiento de páginas web, obertura y creación de perfiles en redes sociales, servicios de community management para la gestión de redes sociales, campañas de mailing y newsletter, campañas de promoción en redes sociales, creación de una tienda online, creación de un catálogo online, implementación de estrategias para mejorar el posicionamiento SEO y SEM, creación de la propia aplicación móvil del establecimiento, proyectos de CRM y de fidelización a través de soluciones digitales, adquisición de software específico para comercio (software de gestión de stocks, de TPV, de contabilidad o de otras de naturaleza similar). Todas las actuaciones de esta categoría tienen que ser realizadas por empresas especializadas o con experiencia acreditable en el sector del marketing digital.
- Mejora en la eficiencia energética y la sostenibilidad del establecimiento: sustitución del alumbrado convencional por alumbrado de alta eficiencia energética de categoría energética D o superior (en caso de tener certificación energética anterior a la nueva regulación de septiembre del 2021 el equivalente será la categoría A++), sustitución de cierres poco eficientes por cierres con sistemas de puente térmico (RPT) y actuaciones de mejora del aislamiento en envolvente del establecimiento comercial.

El órgano competente valorará si la actuación implica una modernización o mejora de innovación y competitividad en el negocio y, por consiguiente, que esta sea subvencionable.

3. Soporte a la autoocupación de personas emprendedoras que están desocupadas serán subvencionables los gastos siguientes:

- Se subvencionará la cuota de autónomos durante los primeros 6 meses des de la fecha de alta.

No se considerará autoocupación cuando se trate de una prestación, en cualquiera de las formas de gestión directa o indirecta, de servicios públicos municipales.

ARTÍCULO 4. Conceptos no subvencionables

No se considerarán gastos subvencionables los siguientes:

- a) Las derivadas de impuestos, licencias de obras y actividades y tasas municipales.
- b) Los gastos correspondientes al presupuesto subvencionable de otras ayudas que se hayan solicitado.

- c) Intereses deudores de cuentas bancarias.
- d) Gastos de transacciones financieras.
- e) Comisiones y pérdidas de cambio y otros gastos puramente financieros, como comisiones por el mantenimiento de cuentas o transferencias.
- f) Los patrocinios y premios.
- g) Los gastos de alojamiento y desplazamiento.
- h) Catering y gastos de alimentación
- i) Gastos de procedimientos legales y judiciales.
- j) Las existencias y primeras materias susceptibles de ser vendidas por la naturaleza propia de la actividad económica que se da de alta.
- k) Material fungible de oficina.
- l) Gastos de seguros.
- m) Gastos que no estén directamente relacionados con la actividad subvencionable.
- n) Las inversiones: adquisiciones de aparatos informáticos, tecnológicos o de comunicaciones, así como cualquier obra que no sea de conservación, reparación o mantenimiento.

ARTÍCULO 5. Dotación presupuestaria y cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar

Anualmente se destinará una partida presupuestaria para estas subvenciones. El presupuesto previsto para la concesión de estas subvenciones se establecerá en la correspondiente convocatoria.

El otorgamiento de las subvenciones estará limitado por las dotaciones económicas establecidas en el presupuesto para esta finalidad.

La cuantía máxima de la subvención será la que fije la convocatoria anual de estas ayudas.

Cada persona beneficiaria o nuevo proyecto empresarial solo podrá optar a una de las tres líneas de subvención.

Estas subvenciones son compatibles con cualquier otra subvención que pueda otorgar el Ayuntamiento de Cardona o cualquier otro ente público o privado, siempre que la totalidad de ellas no supere el 100% del gasto, respetando el límite establecido en el artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

ARTÍCULO 6. Complemento de la subvención

La cuantía de las subvenciones se podrá complementar según lo que se fije en la convocatoria anual de estas ayudas, atendiendo los siguientes criterios:

a) Establecimiento de nueva implantación

Ubicación del negocio en un local de planta baja del casco antiguo de Cardona o de La Coromina

b) Establecimientos de nueva implantación y modernización y mejora de innovación y de competitividad de un establecimiento comercial o de servicios

- Creación de puestos de trabajo con un contrato indefinido
- Si se establece un nuevo contrato de alquiler o compra de un local donde desarrollar la nueva actividad empresarial

c) Soporte a la autoocupación de personas desocupadas

Edad de la persona solicitante, con la finalidad de dar soporte a la autoocupación de jóvenes.

ARTÍCULO 7. Régimen jurídico

Se adecuará lo que disponga la LGS y el reglamento que la desarrolla y será de aplicación subsidiaria en todo lo no previsto de manera específica en esta.

ARTÍCULO 8. Procedimiento para la concesión de la subvención

Se establecerá una convocatoria para el otorgamiento de los recursos disponibles hasta el agotamiento de la correspondiente partida presupuestaria destinada a las actuaciones que determinan las presentes bases.

La convocatoria pública para la concesión de las ayudas se realizará por el órgano competente en cada momento.

8.1. Presentación de solicitudes:

Las solicitudes de ayudas se formalizarán y se presentarán a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria y en el plazo que esta fije, cumplimentando el formulario que estará disponible en la web del Ayuntamiento de Cardona (www.cardona.cat) y se presentará telemáticamente a través de la sede electrónica (<https://cardona.eadministracio.cat>).

El plazo de presentación de solicitudes se determinará en la correspondiente convocatoria de las ayudas.

La presentación de la solicitud fuera de plazo comporta la exclusión del aspirante.



La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y aceptación de las normas que la regulan e implica la plena aceptación de las bases de estas subvenciones.

En la solicitud deberá adjuntarse la siguiente documentación:

- Para las **líneas 1, 2 i 3**

- Copia del DNI, NIE, CIF o documento equivalente, vigente, del solicitante.
- En el caso de personas jurídicas (para las líneas 1 y 2), un ejemplar de la escritura de constitución y poderes o autorización del representante de la entidad que firma la solicitud.
- Modelo 036 o 037 de declaración censal de actividades económicas o cualquier otra documentación oficial que lo acredite.
- Memoria de la actuación y de la empresa donde se añadirá la relación de gastos, el presupuesto de las actuaciones desarrolladas para las que se solicita la subvención y la previsión de contratación de trabajadores, si es conveniente (modelo normalizado)
- Facturas originales y justificantes bancarios de pago de las actuaciones subvencionables recogidas en la memoria de la actuación, en caso de haberse realizado antes de la solicitud. En la línea 2, se permite realizar la actuación y hacer el pago después de la resolución de las ayudas, de acuerdo con los plazos establecidos en la convocatoria.
- Copia del contrato de alquiler o compra del local, según el caso.
- Certificado de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias.
- Certificado de estar al corriente de pago de las obligaciones con la Seguridad Social.
- Ficha de datos bancarios (según modelo normalizado).

- Además, para la línea 1

- Alta del IAE si se trata de una actividad de nueva creación

- Además, para la línea 3

- Informe de la vida laboral
- Documento de alta de autónomo (modelo 037 de la AEAT)
- Liquidaciones de las cuotas mensuales de autónomos hasta el momento de presentación de la solicitud
- Justificantes bancarios de pago de las cuotas mensuales de autónomos hasta el momento de presentación de la solicitud

- De manera complementaria y optativa, con la finalidad de poder obtener más puntuación, tal y como establece el artículo 9.2 de las bases, se podrá aportar la siguiente documentación:

- Copia del contrato o contratos laborales concentrados para cubrir las plazas de nueva creación, en el caso de la línea 1
- Documentos justificativos, si es el caso, de que la persona beneficiaria reúne algunos de los criterios definidos en el artículo 9.1.b)
- Estatutos de la asociación, fundación o empresa en el caso de tratarse de una empresa vinculada a la Economía Social y Solidaria.
- Documentos de incorporación de la igualdad de género dentro de la empresa según el modelo normalizado, si es el caso.
- Última factura de la luz, en el caso de tener una comercializadora de energía eléctrica 100% renovable, si es el caso.

La documentación tipificada como "modelo normalizado" se podrá descargar dentro del trámite correspondiente a la solicitud de las ayudas para la implementación de nuevas actividades económicas en Cardona y La Coromina, dentro de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Cardona.

En el caso que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta se requerirá a la persona beneficiaria para que proceda a la ratificación o a las enmiendas necesarias con la indicación de que si no lo hace se entenderá por desistida de la solicitud, previa resolución que tendrá que ser dictada en los términos que prevé la Ley 39/2015.

El Ayuntamiento de Cardona podrá pedir cualquier documentación complementaria que proceda con tal de ampliar el conocimiento de la solicitud presentada y la actuación a desarrollar.

La presentación de la solicitud no implica ningún derecho económico. La no presentación de la documentación dentro del plazo establecido implicará el archivo del expediente.

8.2. Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión:

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en las presentes bases es la Concejalía de Desarrollo Local.

Las actividades de instrucción comprenderán las siguientes actividades:

- Petición de los informes que estime necesarios y/o convenientes para la evaluación de las solicitudes que se formulen.
- Verificación previa del cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario de la subvención
- Evaluación de las solicitudes o peticiones, efectuada conforme los criterios, formas y prioridades de valoración que se establecen en el artículo 9 de las presentes bases y los que se definan en la convocatoria correspondiente



La propuesta de concesión de subvenciones será elaborada por un órgano competente constituido de acuerdo con lo previsto en el artículo 12.5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento y que estará formado por las siguientes personas:

- Concejal/a delegada de Desarrollo Local
- Persona técnica de Desarrollo Local
- Secretario/a Interventor/a o en quien delegue

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento o denegación de las subvenciones será, de acuerdo con lo que establecen las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal, la Junta de Gobierno Local.

A la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución, debidamente motivado, que tendrá que notificarse a los interesados en la forma que se establezca en la convocatoria, con un plazo de diez días para presentar alegaciones.

8.3. Procedimiento de concesión:

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases será el de concurrencia competitiva.

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, al Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB)

Las personas interesadas tendrán que presentar la solicitud de ayuda con la documentación establecida en el punto 8.1 de estas bases reguladoras.

Una vez presentada la solicitud de ayuda y la documentación que la tiene que acompañar, el Ayuntamiento de Cardona tramitará los expedientes de solicitud por orden de entrada a la sede electrónica y verificará que la documentación presentada sea correcta y completa. En el caso que presente carencias se requerirá la rectificación o las enmiendas necesarias.

Si el/la solicitante, en el plazo requerido, no presenta la documentación reclamada, se considerará que ha desistido de la petición y archivará la solicitud sin más trámite.

Una vez evaluadas las solicitudes, el expediente se elevará a la Junta de Gobierno Local con la finalidad de adoptar el acuerdo de otorgamiento denegación de la ayuda.

Una vez aprobada por la Junta de Gobierno Local se formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, se notificará al/la solicitante y se dará un plazo de diez días para presentar alegaciones. Si en este plazo no se presenta ninguna alegación, se notificará la resolución definitiva.



Las personas beneficiarias de las subvenciones otorgadas tendrán que comunicar cualquier cambio que se produzca en referencia a los requisitos establecidos en estas bases.

8.4. Resolució:

Para la concesión de estas subvenciones el criterio de concesión será el de concurrencia competitiva respecto de aquellas solicitudes que cumplan los requisitos establecidos en estas bases, de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo 9 y atendiendo a la disponibilidad de la correspondiente partida presupuestaria destinada a las actuaciones que determinan estas bases.

La propuesta de resolución definitiva deberá contener:

- La relación de personas solicitantes para quienes se propone la concesión de la subvención.
- La cuantía específica de la subvención.
- Especificación de la evaluación y los criterios seguidos para efectuarla

Aprobada la resolución, el órgano municipal competente resolverá el procedimiento.

El plazo máximo de resolución y notificación será de tres meses, a contar desde la fecha de registro de la presentación de la solicitud.

Transcurrido este plazo sin que se haya notificado la resolución expresa se entenderá desestimada por silencio administrativo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 54.2.e) de la Ley 26/2010 de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a las personas interesadas en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/ 2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La falta de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

La resolución de la concesión de la subvención pondrá fin a la vía administrativa.

8.5. Aceptación de la ayuda

La aceptación de la subvención otorgada se presume con la formulación de la solicitud. A tal efecto, una vez notificada la resolución de otorgamiento de la subvención, si las personas beneficiarias no están interesadas en percibir la subvención concedida, dispondrán de un plazo de diez días hábiles para



manifestar expresamente su renuncia.

Todo lo mencionado, sin perjuicio del derecho que ostenta el eventual beneficiario/a de impugnar la resolución de otorgamiento de la subvención en los términos que establece la normativa vigente.

ARTÍCULO 9. Criterios para la asignación de las subvenciones

Las personas solicitantes de subvención que cumplan correctamente con los trámites, justificaciones y obligaciones que se prevén en estas bases, podrán obtener hasta el 50% del coste de la actuación objeto de subvención, en el caso de la línea 1 y 2, y hasta el 30% del coste de la actuación objeto de subvención, en el caso de la línea 3, con una cuantía máxima que será la que se fije en la convocatoria anual de estas ayudas.

Las subvenciones se otorgarán a aquellos/as solicitantes que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 2 de estas bases hasta el agotamiento del crédito disponible en la partida presupuestaria para la financiación de las actuaciones previstas en estas bases, y en todo caso cuando se presenten en el plazo establecido en la convocatoria.

Las solicitudes se evaluarán por medio de un órgano competente constituido de acuerdo con lo previsto en el artículo 12.5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Cardona, y estará formado por las siguientes personas:

- Concejal/a delegado de Empresa y Ocupación
- Técnico/a de Desarrollo Local
- Secretario/a – Interventor/a, o en quien delegue

Este órgano competente podrá utilizar asesoramiento externo de profesionales en las disciplinas que lo requieran, en su caso.

La evaluación será supervisada y ratificada por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Cardona.

9.1 Criterios de puntuación

Los criterios para la puntuación de los proyectos presentados en las solicitudes de estas ayudas serán los siguientes:

- a) Que la actividad económica sujeta de la ayuda comporte la creación de puestos de trabajo con contrato indefinido
 - Creación de un puesto de trabajo a jornada completa - 5 puntos
 - Creación de dos puestos de trabajo a jornada completa - 10 puntos
 - Creación de tres puestos de trabajo a jornada completa - 15 puntos

- b) Que la persona titular de la nueva actividad, la persona que se da de alta de autónomos o la persona contratada tiene uno o más de los siguientes perfiles – 10 puntos
- Mujeres con hijos a cargo menores de 16 años
 - Jóvenes iguales o menores de 29 años
 - Personas desempleadas de larga duración con más de un año justificado (habrá que aportar la Vida Laboral de la persona solicitante en el momento de presentar la documentación)
 - Personas iguales o mayores de 45 años
 - Familias con todos los miembros en paro (habrá que aportar la Vida Laboral de todas las personas mayores de edad que forman la unidad familiar en el momento de presentar la documentación)
 - Personas con discapacidad reconocida igual o superior al 33% (aportar documento oficial de reconocimiento de la discapacidad o tarjeta acreditativa de la persona solicitante en el momento de presentar la documentación)
- c) Que la actividad económica se ubique en el casco antiguo de Cardona o La Coromina – 20 puntos
- d) Que la empresa, asociación o fundación esté vinculada a la Economía Social y solidaria (ESS) del territorio (en el caso de empresas sólo se considerarán empresas vinculadas a la ESS las cooperativas) o sea socia de alguna asociación empresarial del territorio (Asociación de Empresas de Cardona, UBIC, Gremio de Hostelería o La Inquieta) – 10 puntos
- e) Que la igualdad de género se incorpore a la empresa o proyecto objeto de esta subvención - 10 puntos
- f) Que la empresa tenga contratada una comercializadora de electricidad que ofrezca un mix de energía 100% verde o renovable (habrá que aportar la documentación acreditativa) – 10 puntos

En caso de empate de puntuación siempre se seguirá el orden del registro de entrada, por lo que tendrán prioridad para obtener la ayuda los que hayan hecho el registro de entrada antes.

ARTÍCULO 10. Obligaciones y requisitos de las personas beneficiarias

Son obligaciones de los/las beneficiarios/as de estas subvenciones, además de las especificadas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las que a continuación se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención. Los/las preceptores de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento, se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas de acuerdo con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o gozar de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) No haber reducido sin motivo justificado a la plantilla durante los seis meses anteriores a la fecha de formalización de la contratación laboral.
- g) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados, en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso.
- h) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- i) Acreditar gráficamente, durante un mínimo de un año a contar desde el otorgamiento de la ayuda, la colaboración del Ayuntamiento de Cardona en un lugar visible de la empresa, mediante un distintivo que se le facilitará una vez resuelta la convocatoria.
- j) Si se estuviera en curso de alguna de las causas de reintegro, deberá procederse al reintegro de la cuantía recibida.
- k) Los promotores de las obras/actuaciones tendrán que permitir, obligatoriamente, el acceso de los técnicos del Ayuntamiento al local donde se desarrolla la actividad, con el fin de efectuar las inspecciones pertinentes, con el fin de comprobar las obras o actuaciones que se estén desarrollando.
- l) Acreditar la contratación de los puestos de trabajo comprometidos y el mantenimiento durante el año de estos puestos de trabajo.

- m) Mantener al menos durante un año a partir del día siguiente a la fecha de concesión de la ayuda, la actividad económica por la que se ha solicitado la subvención. En caso de que la actividad se dé de baja antes de un año, se revocará la parte proporcional de la ayuda en base a los meses que se ha dado de alta.
- n) En el caso de la línea 3, deberá estar empadronado en Cardona y encontrarse en situación de desempleo en el momento previo de darse de alta de autónomos y haber estado un mínimo de 30 días en situación de desempleo.
- o) Cumplir la ley 1/1998, de 7 de enero, de política lingüística.
- p) Cumplir con la normativa sectorial y específica que afecta a la actividad por la que se ha solicitado esta subvención.
- q) Cumplir con todas las condiciones establecidas en estas Bases y en la respectiva Convocatoria.

ARTÍCULO 11. Criterios técnicos de las actuaciones y publicidad de las subvenciones concedidas.

No se podrán beneficiar de ninguna ayuda las obras o actuaciones que se realicen en situación de infracción urbanística y/u orden de ejecución.

Cualquier infracción en este sentido producirá la pérdida de la ayuda, incluso en caso de que ya se hubiera resuelto su otorgamiento, con independencia de las actuaciones sancionadoras municipales que correspondan.

Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, previa autorización de la persona beneficiaria de la subvención, con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el/la beneficiario/a, la cantidad concedida, la finalidad de la subvención, los distintos proyectos o programas subvencionados y los participantes en cada proyecto o programa subvencionado, conforme se vayan publicando en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, a través de su envío a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

ARTÍCULO 12. Justificación y cobro

Para percibir la subvención será necesario presentar la siguiente documentación:

- Formulario de justificación de la subvención debidamente cumplimentado, que se presentará telemáticamente a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Cardona (<https://cardona.eadministracio.cat>).
- Memoria y documentación gráfica de la actividad realizada.

- Acreditación de todos los gastos efectuados mediante facturas u otra documentación acreditativa de los gastos efectivamente realizados durante el período que se establezca en la convocatoria correspondiente.
- Justificante del pago de las facturas aportadas mediante los correspondientes justificantes bancarios. En el caso de tener que justificar pagos en efectivo éstos se tendrán que justificar mediante recibos firmados y sellados por el proveedor con indicación de la factura a la que corresponde el pago y su fecha. El sello de la persona proveedora debe contener al menos el nombre y el NIF de la empresa. No se admitirán pagos en efectivo por un mismo concepto superiores a los 1.000€, de acuerdo con las limitaciones establecidas en el artículo 7 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en prevención y lucha contra el fraude.
- Copias de las nóminas del personal de nueva contratación, en su caso.
- Recibos de alquiler o compra del local donde se ubique la actividad, en su caso.
- Documentos de liquidación de las cuotas de autónomos, en su caso.
- Justificantes de pago de las cuotas de autónomos, en su caso.

Por lo que respecta a la documentación acreditativa de la correspondiente autorización municipal para ejercer la actividad, ésta será previamente verificada por los servicios municipales correspondientes, sin necesidad de su justificación por parte de la persona interesada.

Se entenderá justificada la subvención con la aportación de la documentación justificativa del total del gasto por el que se solicita la ayuda.

La aportación y comprobación de la documentación justificativa iniciará la tramitación del pago de la subvención. La tramitación del pago de las ayudas se realizará a través de la transferencia bancaria a la cuenta corriente indicada por parte del/la beneficiario/a de la ayuda, una vez justificada la subvención por parte de la persona física o jurídica beneficiaria y comprobada la corrección de esta justificación por parte del Ayuntamiento de Cardona.

En caso de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará al interesado/a la necesidad de subsanar las anomalías detectadas, con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a la revocación o a la reducción de la subvención según corresponda, con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.



Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa ésta no se hubiera presentado, se procederá a requerir al/la beneficiario/a para que la presente con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a revocar la subvención con la consiguiente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.

ARTÍCULO 13. El Reintegro. Medidas de Garantía

1. Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de ésta sea inferior al importe pagado, el/la perceptor/a estará obligado a reintegrar el exceso.

2. Asimismo, también estará obligado a reintegrar, el/la beneficiario/a que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y control financiero y en los demás supuestos previstos en la normativa de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Procederá el reintegro por parte de las personas beneficiarias de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

4. El incumplimiento del artículo 10.m supondrá el reintegro de las cantidades percibidas.

5. El órgano concedente podrá realizar los controles administrativos e inspecciones que considere oportunos a fin de comprobar la veracidad de los datos consignados en la documentación presentada, así como el cumplimiento de los requisitos para la percepción de la ayuda. El/la beneficiario/a tendrá la obligación de colaborar en dicha inspección, proporcionando los datos requeridos y facilitando, en su caso, el acceso a dependencias con las que se realicen las actividades.

6. El Ayuntamiento podrá anular total o parcialmente la subvención otorgada cuando el gasto no se haya producido en la forma prevista, cuando se den alteraciones de las condiciones que determinaron su concesión o cuando se incurra en alguna de las causas que se especifica en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

También deberá hacerse en los siguientes casos:

- Por incumplimiento de las condiciones y obligaciones impuestas a los beneficiarios de acuerdo con lo dispuesto en estas bases.



- Por decisión del beneficiario. La renuncia debe ser previa al cobro de la subvención. En caso contrario, realizará el reintegro de las cantidades percibidas.

7. En caso de carencia de justificación o de concurrencia de las causas de reintegro previstas en la normativa aplicable se producirá la pérdida del derecho total o parcial de la subvención otorgada y podrá ser motivo de revocación de conformidad y con el procedimiento establecido en la normativa de aplicación.

8. El Ayuntamiento podrá reclamar las cantidades indebidamente percibidas por la persona beneficiaria junto con el interés de demora desde el momento del pago de la subvención y hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

9. En caso de que la persona beneficiaria no devolviera las cantidades reclamadas con los intereses correspondientes, en su caso, el Ayuntamiento las podrá reclamar vía ejecutiva al ostentar las prerrogativas establecidas para la Hacienda del Estado y actuará de acuerdo con los procedimientos administrativos correspondientes.

ARTÍCULO 14. Modificación de la Resolución

Concedida una subvención, a solicitud del interesado podrá acordarse por el órgano concedente su modificación, previo informe del órgano competente para la propuesta de concesión establecida en el artículo 8.2, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

- Que las circunstancias que justifiquen la modificación no dependan de la voluntad del beneficiario.
- Que las condiciones, elementos o circunstancias que se tuvieron en cuenta para conceder la subvención, se han visto modificadas, por lo que es necesario proceder a una revisión de la subvención concedida, incluido que haya habido una variación en el presupuesto de la actuación inicialmente presentada.
- Cuando el/la beneficiario/a haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumadas a las del Ayuntamiento superen el coste total del proyecto o de la actividad subvencionada.
- Cuando el/la beneficiario/a no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe exigido en estas bases.

ARTÍCULO 15. Compatibilidad de las subvenciones

La concesión de estas ayudas será compatible con cualquier otro tipo de subvención o ayuda.

En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que,



aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

La persona beneficiaria tendrá la obligación de comunicar al órgano concedente la petición y/u obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

ARTÍCULO 16. Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Título IV del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2006, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el Título IV de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 17. Protección de datos de carácter personal

De acuerdo con la normativa vigente de protección de datos de carácter personal, los datos de carácter personal de las personas solicitantes serán tratados con el fin de gestionar y tramitar estas bases y las respectivas convocatorias de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad que la normativa sobre protección de datos establece.

ARTÍCULO 18. Régimen de recursos

Contra los actos de otorgamiento o denegación de las subvenciones de estas bases que agoten la vía administrativa se podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses desde esa misma fecha.

ARTÍCULO 19. Régimen jurídico supletorio

En todo lo que no prevén expresamente estas bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, las Bases de Ejecución del Presupuesto General para el presente ejercicio, la Ley 39/2015, de 11 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, y demás legislación concordante.



DISPOSICIÓN FINAL

Las presentes bases entrarán en vigor a partir del plazo de veinte días, según lo que prevé la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, contados desde el día siguiente de la publicación íntegra en el BOLETIN OFICIAL DE LA PROVINCIA.

Cardona, 5 de julio de 2024
El Alcalde – Presidente
Ferran Estruch i Torrents