



Ajuntament
d'Arenys de Munt

EDICTE

El regidor de Recursos Humans, per resolució delegada 46/2024, de data 3 de juliol, ha aprovat la convocatòria i les bases del concurs oposició, per promoció interna, d'una plaça d'Oficial 1a vigilant d'obres de la Brigada Municipal d'obres i serveis, enquadrada dins el personal laboral fix de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, amb grup de classificació C2, nivell 14.

BASES REGULADORES PER A LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS OPOSICIÓ, PER PROMOCIÓ INTERNA, PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA D'OFICIAL 1A VIGILANT D'OBRES DE LA BRIGADA MUNICIPAL D'OBRES I SERVEIS, COM A PERSONAL LABORAL FIX DE L'AJUNTAMENT D'ARENYS DE MUNT

Expedient: 1443/2024

Primera.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la selecció de personal per a la cobertura, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per promoció interna, d'una plaça d'Oficial 1a vigilant d'obres de la Brigada Municipal d'obres i serveis, enquadrada dins el personal laboral fix de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, amb grup de classificació C2, nivell 14; dotada amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la Relació de Llocs de Treball i la legislació vigent.

Descripció del lloc de treball: Oficial 1a vigilant d'obres

Número llocs treball convocats: 1

Grup de classificació: C2

Nivell de destí: 14

Complement específic anual: 13.909,00€

Jornada: 37,50 hores setmanals de dilluns a diumenge amb dos dies de descans

Les funcions a desenvolupar són les indicades en la fitxa de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, segons el següent:

- Realitzar els treballs vinculats a la construcció, reparació i manteniment d'obres en general tant a la via pública com a les dependències municipals (realització de murs, reconstrucció de paviments, clavegueram, etc.).
- Fer instal·lacions i reparacions de fontaneria, d'electricitat, etc. així com verificar i supervisar aquestes instal·lacions pel seu correcte funcionament.
- Realitzar el manteniment i tenir cura de l'estat de la pintura de tots els edificis i instal·lacions públiques. Fer les correccions de les senyals de trànsit que s'hagin de fer amb pintura. Encarregar-se de pintar totes les marques de senyalització dels guals.



Ajuntament
d'Arenys de Munt

- Reparar mobiliari urbà de tot tipus (bancs, papereres, fonts, etc.), així com instal·lar-ne de nou.
- Instal·lar rètols, anuncis, cartells i d'altres elements de senyalització.
- Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (tarimes, trasllat de mobiliari, etc.) per al desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.
- Donar suport a la resta de la brigada quan sigui necessari.
- Conduir el vehicle quan sigui necessari per al transport de membres de la brigada i/o material necessaris.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segona.- REQUISITS PER PARTICIPAR EN LA SELECCIÓ

Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que les persones aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds les condicions següents:

- 1- Tenir la condició de personal laboral fix de la categoria immediatament inferior a la de la convocatòria.
- 2- Acreditar més de dos anys d'antiguitat com a personal laboral fix en la plaça que ocupa.
- 3- Estar en possessió o estar en condicions d'obtenir, en la data en la qual finalitzi el termini de presentació d'instàncies, la titulació exigida per a l'ingrés en els cossos o escales classificats en el en el subgrup C2, d'acord amb el previst en el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que és el títol de graduat/da en educació secundària (ESO-LOE i LOGSE), o un altre d'equivalent o superior.
- 4- No haver estat condemnat per cap delictes. No constar en el registre de delictes sexuals.
- 5- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen, en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat.
- 6- Posseir la capacitat funcional per a realitzar l'acompliment de les tasques pròpies del lloc de treball.
- 7- Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.
- 8- Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de llengua catalana orals i escrits (certificat nivell B2 de català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el



Ajuntament
d'Arenys de Munt

Decret 3/2014 de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

- 9- Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell B2, nivell intermedi de català, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

Aquests requisits s'han de reunir l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds, excepció feta de l'acreditació documental del coneixement de la llengua catalana, que es pot aportar fins el moment de realització de les proves esmentades a la base setena.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Tercera.- TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud adreçada a l'alcalde president de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, de conformitat amb el model normalitzat que consta annexat en les presents Bases, en hores d'atenció al públic (de dilluns a divendres de les 08:30 a les 14:30 hores, i dijous de les 16:30 a les 19:00 hores), al Registre General de l'Ajuntament, ubicat a Rambla Francesc Macià, 59 d'Arenys de Munt; en les oficines de correus d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o a través de la seu electrònica del web municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Munt; en el termini de 20 dies naturals comptats a partir del dia següent al de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i/o de l'anunci extractat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Quan les sol·licituds es presentin a les oficines de correus, caldrà que es faci en sobre obert, per a ser datades i segellades pel funcionari/a de correus abans de la seva certificació.

En la sol·licitud, les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, sense perjudici de la seva posterior acreditació en



Ajuntament
d'Arenys de Munt

finalitzar el procés selectiu; i que es comprometen a prestar jurament o promesa de conformitat amb allò que preveu el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica de Protecció de Dades.

Així mateix, donen el consentiment per tal que l'Ajuntament pugui consultar la informació disponible a través del servei de Via Oberta, el Ministeri d'Educació, el Ministeri de Justícia, el SOC i la Direcció General de Policia.

Els drets per a la formació de l'expedient ascendeixen a 12,00 euros i s'hauran d'abonar amb la presentació de la sol·licitud o bé enviant-les per gir postal o per transferència bancària o per la seu electrònica, havent-se d'acompanyar amb la sol·licitud, si es fa així, la fotocòpia del resguard del gir o transferència, indicant en lloc visible el nom de la persona aspirant.

Per poder ser admesa una sol·licitud, s'ha de presentar la següent documentació:

- a) Sol·licitud de conformitat amb el model normalitzat que consta annexat en les presents bases.
- b) Certificat de serveis prestats a l'Administració pública, que acrediti la condició de personal laboral fix de la persona aspirant, cos o escala a la qual pertany, grup de titulació, lloc de treball que ocupa i temps de permanència.
- c) Fotocòpia del permís de conduir de la classe B.
- d) Document acreditatiu d'estar en possessió del nivell intermedi B2 de la llengua catalana. No obstant això, en cas que les persones aspirants tinguin el nivell exigít de coneixements de català cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de les proves de català.
- e) Fotocòpia del resguard del gir o transferència dels drets per a la formació de l'expedient, indicant en lloc visible el nom de la persona aspirant.

Quarta.- LLISTA DE PERSONES ASPIRANTS ADMESES I EXCLOSES

El President de la Corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació al procés selectiu, per declarar aprovades provisionalment les llistes de persones aspirants admeses i excloses. En l'esmentada resolució, s'han d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes certificades de les persones aspirants admeses i excloses, i s'ha de nomenar l'òrgan de selecció i determinar el lloc, data i hora de la seva constitució i inici d'actuacions.

Aquesta resolució s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de la Corporació i al web municipal i al Butlletí Oficial de la Província i ha de concedir un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als



Ajuntament
d'Arenys de Munt

interessats/des, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les reclamacions presentades s'hauran de resoldre en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu, s'ha de considerar definitivament aprovada la llista de persones aspirants admeses i excloses i no cal tornar-la a publicar.

Si s'accepta alguna al·legació, s'ha de procedir a notificar-ho al recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista de persones admeses i excloses i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Arenys de Munt i al web municipal <http://www.arenysdemunt.cat>

Cinquena.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

D'acord amb l'establert a l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, l'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

L'òrgan de selecció estarà constituït per:

- President/a: El Cap de la Brigada municipal de l'Ajuntament o persona en qui delegui
- Un/a vocal a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
- Dos Oficials primera de l'Ajuntament C2
- La Cap de Recursos Humans de l'Ajuntament o persona en qui delegui
- Secretària: una funcionària de la Secretaria municipal, la qual tindrà veu, però no vot

L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors/es no tenen vot.

La composició de l'òrgan de selecció s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i el president/a i els/les vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.



Ajuntament
d'Arenys de Munt

L'òrgan de selecció no es pot constituir ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president/a i del secretari/a. Les decisions s'han d'adoptar per majoria simple de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari/a, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest/a tindrà veu i vot quan alhora sigui membre de l'òrgan de selecció.

Els membres de l'òrgan de selecció es poden abstenir i les persones aspirants els poden recusar si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

De cada sessió que faci l'òrgan de selecció, se n'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari/a, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president/a. També podrà ser signada per la resta de membres de l'òrgan de selecció, si així s'estableix per acord del mateix.

L'òrgan de selecció resoldrà per majoria tots els dubtes que puguin sorgir en relació amb l'aplicació i la interpretació d'aquestes bases, així com la forma d'actuació en els casos no previstos en les mateixes.

Sisena.- PROCÉS DE SELECCIÓ

La qualificació total del procés vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les seves fases.

Setena.- FASE OPOSICIÓ

7.1. Coneixement de la llengua

a) Coneixement de la llengua catalana

Les persones aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell B2 o alguna de les titulacions equivalents o es trobin en algun dels supòsits establerts a la base segona, hauran de fer la prova de català que té caràcter obligatori i eliminatori i consta de dues parts:

- Primera part: Exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.
- Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per l'òrgan de selecció.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Les persones aspirants que no superin la prova de català no passaran a la fase següent.

L'òrgan competent en matèria de política lingüística (Consorci de Normalització Lingüística), a petició de la Corporació, nomenarà una persona per tal que assisteixi al tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu però sense vot, en la realització de la prova.



Ajuntament
d'Arenys de Munt

7.2 Prova teòrica, de caràcter obligatori i eliminatori

L'òrgan de selecció establirà una prova teòrica de 10 preguntes curtes o de respostes alternatives sobre el temari que consta en l'Annex de les presents bases. Les persones aspirants disposaran d'un temps de 90 minuts per a la realització de l'exercici.

En aquest exercici es valorarà la capacitat i formació general i sobre les matèries objecte de la prova, la claredat d'idees, la precisió i el rigor en l'exposició i la qualitat de l'expressió escrita.

La puntuació d'aquest apartat serà d'un màxim de 10 punts, essent necessària una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació. Es valorarà a raó de 2 punts per resposta correcta. La resposta no contestada o errònia no restarà punts.

7.3. Prova pràctica, de caràcter obligatori i eliminatori

L'òrgan de selecció establirà una prova de caràcter eminentment pràctic relacionada amb les matèries pròpies de les funcions del lloc de treball, segons el temari que consta en l'Annex de les presents bases.

La prova consistirà en el desenvolupament d'una petita activitat/tasca a la via pública/edifici municipal, relacionada amb les tasques a desenvolupar, per a la qual l'Ajuntament facilitarà les eines necessàries.

Les persones aspirants disposaran d'un temps de 60 minuts per a la realització de l'exercici. L'òrgan de selecció podrà demanar als aspirants que s'aturin en qualsevol moment de l'execució i expliquin el seu treball. La puntuació d'aquesta prova serà de 10 punts, essent necessària una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

En aquest exercici es valorarà la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats.

Les persones aspirants que hagin superat la Fase d'Oposició hauran de presentar per registre (presencial o a través de la seu electrònica) la documentació acreditativa que s'al·legui per a la Fase de Concurs, en el termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'acta. En cas de no presentar-ho dins de termini, no s'obtindrà cap puntuació per la fase de concurs.

Vuitena.- FASE CONCURS

La fase de concurs no pot superar un terç de la puntuació global de la fase d'oposició.



Ajuntament
d'Arenys de Munt

8.1 Valoració dels mèrits

Es valoraran els mèrits que siguin al·legats i justificats d'acord amb el barem que segueix a continuació. Els mèrits s'hauran d'acreditar mitjançant l'aportació de les fotocòpies compulsades dels corresponents diplomes o certificats, que caldrà acompanyar juntament amb la sol·licitud de participació en el present procés selectiu; en cas contrari, no podran ser valorats per l'òrgan de selecció.

- a) **Experiència professional**, fins a un màxim de 4 punts, que es valorarà de la manera següent:
- Experiència professional a l'administració pública en llocs de treball de categoria professional equivalent (Oficial primera) o corresponent al grup de classificació 08 de la Seguretat Social, i de contingut funcional coincident o anàleg al de plaça a proveir: 0,20 punts per mes treballat, fins a un màxim de 3 punts.
 - Experiència professional al sector privat o com a professional lliure o autònom desenvolupant funcions de categoria professional equivalent (Oficial primera) o corresponent al grup de classificació 08 de la Seguretat Social, i de contingut coincident o anàleg al de la plaça a proveir: 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim d'1 punt.

El temps de serveis prestats simultàniament només es computa una vegada.

No es valoren els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual de confiança o assessorament especial.

Als efectes d'allò que s'estableix en els apartats anteriors, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30, aquestes no es tindran en compte.

- b) **Formació i perfeccionament**: es valorarà l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, fins a un màxim de 2 punts i d'acord amb el següent barem:
- Els cursos, jornades i seminaris de formació superats amb certificació d'aprofitament, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, es computen fins a un màxim d'1,50 punts, segons l'escala següent:
 - Per cada curs de 10 a 30 hores: 0,20 punts.
 - Per cada curs de 31 a 60 hores: 0,35 punts.
 - Per cada curs de més de 60 hores: 0,50 punts.
 - Els cursos, jornades i seminaris de formació superats amb certificat d'assistència, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, es computen fins a un màxim de 0,50 punts, segons l'escala següent:
 - Per cada curs de 10 a 30 hores: 0,10 punts.

- Per cada curs de més de 30 hores: 0,20 punts.

Només es valoraran com a mèrits els estudis, jornades i/o seminaris impartits per centres oficials com administracions públiques, per universitats i per associacions o federacions de municipis, o bé, que estiguin homologats per l'Institut Nacional d'Administracions Públiques (INAP), l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) o per altres organismes similars d'altres comunitats autònomes.

Només es computaran les activitats formatives de 10 hores o superiors. Només es tindran en compte els cursos, jornades i/o seminaris dels últims 10 anys i aquells el certificat dels quals contingui de forma expressa el nombre d'hores de formació.

- c) **Per estar en possessió del permís de conduir de classe C:** 0,50 punts.

Novena.- FASE ENTREVISTA

9.1 Entrevista personal

A proposta de l'òrgan de selecció i en funció de la valoració de l'estat del procés selectiu, es podrà convocar a les persones aspirants que hagin arribat a la Fase de Concurs, a una entrevista obligatòria, però no eliminatòria.

Serà obligatori realitzar-la de forma presencial. La no presentació de la persona aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió del procés selectiu.

Es qualificarà fins a un màxim de 2 punts.

Desena.- PROPOSTA

L'òrgan de selecció realitzarà l'avaluació de les persones aspirants establint la classificació definitiva que s'obtéindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les fases del procés selectiu, i elevarà a la presidència de la Corporació, juntament amb l'acta, la llista de les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima necessària per a poder ser proposades per al nomenament, classificades de major a menor puntuació o la proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap de les persones aspirants assoleix el nivell adient per a l'exercici del lloc de treball convocat.

A fi de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, en el marc de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades, les qualificacions o valoracions atorgades tindran com a referència el número de registre d'entrada de la sol·licitud de cada persona aspirant i les inicials dels seus noms i cognoms.

Onzena.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS PER LA PERSONA ASPIRANT PROPOSADA PER AL SEU NOMENAMENT

Les persones proposades que tinguin la condició de personal laboral fix d'aquest Ajuntament estan exemptes de justificar documentalment les condicions i els requisits ja demostrats i que



Ajuntament
d'Arenys de Munt

no requereixin actualització. No obstant això, han de presentar una certificació de la seva condició i de les altres circumstàncies que no constin en el seu expedient personal, en el termini de 10 dies naturals a comptar del dia següent de la publicació al Tauler d'Edictes i al web municipal de la relació d'aprovat.

Llevat de força major, en cas de no presentar en termini, la documentació, o resultar d'aquesta que no reuneix qualsevol dels requisits exigits, la persona aspirant proposada decaurà en tots els seus drets al nomenament i derivats de la superació del procés de selecció, sense perjudici de les possibles responsabilitats penals en les quals hagi pogut eventualment incórrer.

Dotzena.- PERÍODE DE PROVA

S'establirà un període de prova de 2 mesos. Abans de la finalització del període de prova, el responsable de l'àrea o departament on presti els seus serveis la persona seleccionada haurà d'emetre un informe amb la valoració favorable o desfavorable del candidat/a, basada en l'avaluació del desenvolupament que valora el detall qualitatiu dels ítems de formació, competència pràctica, col·laboració, responsabilitat, volum, usos i costos, iniciativa i assiduitat de la persona seleccionada. En cas que la valoració sigui desfavorable, la persona haurà de deixar el lloc de treball.

Tretzena.- INCIDÈNCIES

L'òrgan de selecció queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

En cas que l'òrgan de selecció decidís que cap de les persones aspirants presentades a les places convocades reuneixen les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

Catorzena.- INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEIS

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, i en concret la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

Pel que fa a les comeses, règim horari i de jornada relatiu a lloc de treball, s'atindrà als acords i les resolucions que respectivament adoptin el Ple de la Corporació o el seu President.

Quinzena.- DISPOSICIONS FINALS

Primera. Norma supletòria

En tot allò no previst en aquestes bases, s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.



Ajuntament
d'Arenys de Munt

- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Resta de normes i disposicions complementàries i concordants d'aplicació.

Segona. Recursos

La convocatòria i les seves bases, així com la llista d'aspirants admesos i exclosos, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant l'alcalde.

El resultat del concurs que emeti el tribunal qualificador pot ser recorregut en alçada davant l'alcalde en el termini d'un mes des de la data en què s'hagi publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal qualificador no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que s'hi puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció

ANNEX - TEMARI

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals.

Tema 2.- La Constitució Espanyola de 1978: Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes.

Tema 3.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006: Continguts i principis rectors.

Tema 4.- L'organització territorial a Catalunya: el municipi.



Ajuntament
d'Arenys de Munt

Tema 5.- El procediment administratiu: conceptes i fases. L'acte administratiu: conceptes i classes.

Tema 6.- Les hisendes locals i els seus pressupostos.

Tema 7.- Les classes de personal al servei de les entitats locals.

Tema 8.- Les competències municipals. Competències mínimes obligatòries.

Tema 9.- RDL 781/1986, de 18 d'abril, en matèria de règim local: El municipi. Disposicions comuns a les entitats locals.

Tema 10.- El Reglament Orgànic Municipal: estructura, organització i funcionament.

Tema 11.- El municipi: òrgans de govern municipal. L'Alcalde, Tinents d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local.

Tema 12.- Municipi d'Arenys de Munt: coneixement del terme municipal i dels seus serveis i instal·lacions.

Tema 13.- El manteniment de la senyalització en la via pública.

Tema 14.- Els desperfectes en la via pública: procediments de detecció i reparació. Desperfectes més freqüents.

Tema 15.- Tipus de maquinària emprat en el manteniment de vies públiques. Treballs de manteniment.

Tema 16.- Treballs de manteniment a realitzar pel xofer i per la resta de personal del grup de treball. Conducció, maniobres, descarrega i manteniment de maquinària de neteja viària.

Tema 17.- Distribució i supervisió del treball quotidià dels treballadors a càrrec.

Tema 18.- Nocions fonamentals d'aritmètica. Escales i cubicatges.

Tema 19.- El projecte com a eina. Desenvolupament d'un projecte. Interpretació de plànols. Convencions de representació.

Tema 20.- La paleta: consideracions generals. Tasques bàsiques de paleta. Principals eines de paleta. Coneixement, utilització i conservació.

Tema 21.- La paleta: parets rectes, parets en angle, pilars. Construcció de paret amb bloc prefabricat de formigó. Construcció de tancament ceràmic amb paret de totxana, pilars als extrems i acabat en testera, bastiments, remat en sardinell i envà per a cambra d'aire.

Tema 22.- La paleta: elaboració de morter amb mitjans mecànics i manuals. Esquerdejat, arrebossat, mestrejat i remolinat de paraments.

Tema 23.- Conceptes generals sobre fontaneria: instal·lacions, eines, avaries i reparacions.

Tema 24.- Conceptes bàsics sobre electricitat: instal·lacions elèctriques, transport d'energia elèctrica, eines, avaries i reparacions.

Tema 25.- Conceptes generals sobre fusteria: tipus de fusta, tècniques bàsiques, eines, treballs de manteniment i reparacions.

Tema 26.- Conceptes generals sobre manyeria: tasques bàsiques, eines, treballs de manteniment i reparacions.

Tema 27.- Conceptes generals sobre la pintura d'edificis i locals: eines i reparacions.

Tema 28.- Conceptes generals sobre jardineria: eines, tècniques en la cura de les plantes, malalties de les plantes.

Tema 29.- Tasques de reparació i manteniment de la via pública: ferms, voreres, clavegueram, mobiliari urbà, senyalització viària i neteja viària. Supressió de barreres arquitectòniques.



Ajuntament
d'Arenys de Munt

Tema 30.- Tasques de reparació i manteniment dels edificis municipals.

Tema 31.- Nocions bàsiques del funcionament d'instal·lacions elèctriques, calefacció, aire condicionat i alarmes.

Tema 32.- Manteniment de centres educatius, esportius i culturals.

Tema 33.- Obres genèriques: arranjar i reparar voreres, fer vorades, col·locar panots i tapar sots, instal·lar senyals i reparar-les, obrir carrers per a passar-hi instal·lacions, reparar i netejar clavegueres i embornals, picar i aixecar parets, realitzar estructures de sanejament i de recollida i sanejament d'aigües.

Tema 34.- Muntatge i desmuntatge d'entramats o estructures similars.

Tema 35.- Magatzem. Anàlisi d'un magatzem. Administració d'un magatzem. Funcions dels encarregats dels magatzems.

Tema 36.- L'atenció al usuari de les instal·lacions municipals: predisposició i aspecte personal. Principis de relació amb el ciutadà.

Tema 37.- Nocions bàsiques sobre seguretat en edificis. Evacuació. Instal·lacions de protecció contra incendis. RD 486/1997, de 14 d'abril.

Tema 38.- La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Seguretat en el treball del personal d'oficis. Elements de protecció individual i de protecció col·lectiva, tipologia i aplicació.

Tema 39.- Nocions bàsiques de seguretat i salut. Primers auxilis. Actuacions en casos d'emergència.

Tema 40.- La protecció de dades de personal. Normativa europea.

La secretària,

M. Carmen Gómez Muñoz-Torrero
Arenys de Munt, a 4 de juliol de 2024