

## EDICTE

Per decret 2024-0077 de 02 de juliol de 2024 s'han aprovat les bases específiques que han de regir el procés selectiu mitjançant concurs oposició d'una plaça temporal de tècnic/a mig d'Orientació professional per a l'Oficina Tècnica Laboral de la Xarxa Local d'Ocupació de la Diputació de Barcelona per l'Agència de Desenvolupament del Berguedà.

Les bases que regulen aquest procés selectiu es publiquen a la web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà ([www.adbergueda.cat](http://www.adbergueda.cat)) i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). I tots els anuncis referents a aquest procés de selecció en la web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà ([www.adbergueda.cat](http://www.adbergueda.cat))

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de de **15 dies naturals** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

EN LLUIS VALL CARRILLO, PRESIDENT DE L'AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT DEL BERGUEDÀ

### CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A UNA PLAÇA TEMPORAL D'UN/A TÈCNIC/A ORIENTADOR/A PER A L'OFICINA TÈCNICA LABORAL DE LA XARXA LOCAL D'Ocupació DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER PART DE L'AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT DEL BERGUEDÀ.

Es convoca el procés de selectiu de personal laboral per a una plaça temporal d'un/a tècnic/a orientador/a per a l'Oficina Tècnica Laboral ( OTL ) de la Xarxa Local d'Ocupació de la Diputació de Barcelona per part de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà.

La present convocatòria es desenvoluparà d'acord amb les bases següents:

### BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA PER A UN/A TÈCNIC/A PER L'OTL

A aquestes bases els seran d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, -TREBEP-; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals i la resta de normativa vigent en la matèria.

#### PRIMERA.- NORMES GENERALS: Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la provisió de forma temporal mitjançant procediment de concurs-oposició, per cobrir les necessitats de contractació d'1 Tècnic/a d'Orientació per a la plaça per a



l'oficina tècnica laboral de la Xarxa Local D'ocupació de la Diputació de Barcelona, per part de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà.  
El procediment de selecció serà el del concurs-oposició i es regirà pel que indiquen aquestes bases, respectant els principis de publicitat, concurrència, mèrit, capacitat i igualtat, entre d'altres.

## SEGONA.- CONTINGUT FUNCIONAL

### TÈCNIC/A ORIENTACIÓ

| NATURALESIA LLOC DE TREBALL I CLASSIFICACIÓ |                                            |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Classe de Personal:                         | Laboral                                    |
| Tipologia de l lloc                         | Lloc Base                                  |
| Jornada                                     | 37,5 h/setmanals                           |
| Salari                                      | Sou Base: 2.027,88 € ( més PR extres )     |
| Grup                                        | A2                                         |
| Complement de destí                         | 18                                         |
| Durada i incorporació:                      | Incorporació immediata i fins a 31/12/2024 |



| REQUISITS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formació i Experiència                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>A) Llicenciatura o grau en psicologia.</p> <p>B) En el cas que no es disposi d'aquesta titulació universitària específica, caldrà disposar de formació o d'experiència mínima d'1 any en l'àmbit de la salut mental o de l'orientació i la inserció professional.</p> |
| Competències Transversals                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Gestió emocional.</p> <p>Comunicació</p> <p>Planificació i organització</p> <p>Flexibilitat</p>                                                                                                                                                                       |
| Altres                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Estar en possessió del permís de conduir B1</p> <p>Nivell C1 de català</p>                                                                                                                                                                                            |
| CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Missió: Orientar i acompanyar a les persones les persones amb trastorns de salut mental en el procés d'inserció mitjançant la millora de l'ocupabilitat i aconseguir i mantenir una inserció laboral en el mercat de treball ordinari mitjançant les adaptacions i els ajustaments necessaris en el lloc de treball.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Funcions generals:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Funcions:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanyar les persones en l'elaboració i desenvolupament del seu pla individual d'inserció laboral i recerca de feina.</li> <li>- Millorar les competències personals, professionals i tècniques necessàries per incrementar el nivell d'ocupabilitat de les persones.</li> <li>- Promocionar actuacions de prospecció del mercat laboral i pràctiques no laborals.</li> <li>- Millorar l'accessibilitat al mercat de treball ordinari.</li> <li>- Afavorir el manteniment de l'ocupació a través d'un suport en el lloc de treball.</li> <li>- Treball col.laboratiu i en Xarxa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Funcions específiques :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccionar i acollir les persones participants al programa.</li> <li>• Dissenyar el full de ruta individualitzat i acordat amb cada persona participant.</li> <li>• Fer un seguiment i acompanyament individualitzat fins l'assoliment dels objectius previstos.</li> <li>• Dissenyar i impartir sessions grupals adaptades als interessos i àrees de millora de les persones participants.</li> <li>• Gestionar els recursos materials necessaris i adequats a la realització del servei</li> <li>• Coordinar-se amb els altres agents del territori en el procés d'orientació sociolaboral</li> <li>• Foment, divulgació, difusió i integració social del projecte en l'entorn, a través de les actuacions necessàries (visites a empreses i centres de treball, promoció de visites d'experts i empresaris al programa, participar en fires, exposicions, etc.)</li> <li>• Registre i gestió documental d'accions realitzades i de la plataforma telemàtica XALOC</li> <li>• Seguiment i avaluació del projecte</li> <li>• Qualsevol altra funció de caràcter similar que li pugui ser atribuïda.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                          |



### **TERCERA.- CONDICIONS D'ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Per formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits comuns establerts en l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, així com els requisits específics detallats en aquestes bases, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrit per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També seran admesos el cònjuge, els ascendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

És preceptiva la nacionalitat espanyola en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

- b) Per als llocs de naturalesa laboral seran admeses totes les persones incloses en l'apartat anterior i a més totes les persones estrangeres amb permís de residència legal a Espanya.
- c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa. No obstant l'anterior, quan existeixi habilitació legal les bases específiques podran establir una edat màxima diferent a l'edat de jubilació forçosa.
- d) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques assignades.
- e) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatuaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- f) El personal laboral que hagués estat acomiadat disciplinàriament d'una administració pública no podrà optar a un contracte de treball.
- g) El personal laboral que hagi tingut una vinculació laboral prèvia amb L'Agència de Desenvolupament del Berguedà, només podrà ser contractat en el cas que no s'incorri en cap situació que porti a formar part de personal fix de l'ADB. Aquesta limitació també serà aplicable en el cas que la vinculació laboral sigui amb qualsevol dels altres ens locals.
- h) Posseir la titulació exigida.

Durant els processos selectius els òrgans de selecció, podran demanar a qualsevol dels/de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de que es tracti.

### **REQUISITS ESPECÍFICS**

- a) Tenir la titulació suficient exigida o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Llicenciatura o Grau en psicologia. O en el cas que no es disposi d'aquesta titulació universitària específica, disposar de formació o d'experiència mínima d'1 any en l'àmbit de la salut mental o de l'orientació i la inserció professional.



- b) Estar capacitat/da i posseir el grau de coneixements de la llengua catalana, exigit d'acord amb el que s'estableix a l'article 12 i l'annex del Decret 161/2002, d'11 de juny. Aquest fet suposa haver superat el nivell de suficiència de català (C1), acreditat mitjançant titulació homologada (DOG 5511 de 23 de novembre de 2009).
- c) Estar en possessió del permís de conduir (mínim classe B) en vigència
- d) Els/les aspirants estrangers/es han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència

#### **QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.**

El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria que es farà a la pàgina web del de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà ([www.adbergueda.cat](http://www.adbergueda.cat)) i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Tots els anuncis referents a aquest procés de selecció es publicaran en el taulell d'anuncis i la web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (C/Lluis Millet núm. 33 baixos de Berga) la pàgina web [www.adbergueda.cat](http://www.adbergueda.cat)

#### **CINQUENA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

##### **5.1.- FORMA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.**

Les persones aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar i formalitzar la sol·licitud a través d'un dels canals següents:

**TELEMÀTICAMENT** : Les persones aspirants presentaran les instàncies preferiblement mitjançant la seu electrònica de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà: <https://adbergueda.eadministracio.cat/info.0> /sol·licitud processos de selecció de personal

**PRESENCIALMENT** : presentant instàncies segons model normalitzat al Centre de Formació de l'Agència (C/Lluis Millet núm. 33 baixos de Berga) en horari de 09h a 14h de dilluns a divendres.

**5.2.-** Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'ADB.

**5.3.-** El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província. La resta d'anuncis del procés de selecció es faran públics únicament al web de l'ADB : [www.adbergueda.cat](http://www.adbergueda.cat) La sol·licitud s'ha de presentar a termini. La no presentació dins el termini concedit, determina la impossibilitat de participar en el procés selectiu i per tant, comporta l'exclusió de l'aspirant.

**5.4.-** La taxa s'ha de pagar en el termini que estableixen les bases de la convocatòria per presentar la sol·licitud d'inscripció i no s'admetrà el pagament fora d'aquest termini. La manca de pagament de la taxa dins del termini establert comportarà la no admissió de la persona aspirant a les proves selectives. No serà esmenable el pagament fora de termini, únicament es podrà esmenar la no presentació del document acreditatiu del pagament, sempre i quan aquest s'hagi efectuat a termini.



5.5.- La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels següents documents :

- Instància de participació a la convocatòria
- Document Nacional d'Identitat o equivalent
- Titulació exigida
- Currículum Acadèmic i professional
- Acreditació del nivell de suficiència de Català (C1)
- Acreditació del domini operatiu eficaç en llengua castellana (C1) només en el cas d'aspirants de nacionalitat estrangera.
- Carnet de conduir B
- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social
- Documentació escanejada que acredita la naturalesa dels serveis prestats (contractes de treball o nòmines o certificats d'empresa).
- Resguard del justificant de pagament de la taxa de drets d'examen
- En el cas que siguin persones amb discapacitat que necessitin adaptacions a les proves haurien de presentar document acreditatiu del percentatge de discapacitat i de les adaptacions requerides.

5.6.- Els aspirants que optin per torn de reserva de persones amb discapacitat ho faran constar en la seva sol·licitud, declarant que reuneixen les condicions exigides per la normativa aplicable i indicant les adaptacions de temps i mitjans necessaris per assegurar la seva participació en igualtat de condicions amb els altres aspirants.

A la seva sol·licitud adjuntarà certificat de discapacitat on s'acreditin les deficiències permanents que han donat lloc al grau de discapacitat reconegut, perquè posteriorment el Tribunal entri a valorar la procedència o no de les adaptacions sol·licitades. Una vegada analitzades les necessitats específiques de cadascun dels aspirants que participen en torn de reserva, el Tribunal adoptarà les mesures necessàries d'adaptacions de temps i mitjans que seran publicades a la seu electrònica de l'ADB.

**a) Documentació acreditativa**

Les persones candidates hauran d'aportar la **documentació acreditativa dels mèrits al·legats**, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats i documentats fins el moment en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

- **Els cursos i jornades** que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials u homologats, en el que hi consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada i el contingut. A requeriments del Tribunal, els aspirants hauran d'aportar originals d'aquests documents.
- **La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada** s'acreditarà mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant. També s'haurà d'aportar la documentació escanejada dels contractes, nòmines, certificats d'empresa, nomenaments, de serveis prestats a l'Administració, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, categoria laboral o grup professional, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

**b) Resguard del pagament dels drets d'examen**

*L'import de la taxa pels drets d'examen, fixats per aquesta convocatòria, és de 12 euros. El pagament es podrà fer efectiu mitjançant transferència bancària a la c/c, número ES76 2100 3343 5922 0001 2074 a nom del Agència de Desenvolupament del Berguedà, sent precís que quedi clar davant l'entitat destinatària de la transferència que el pagament es fa en concepte de drets d'examen, és imprescindible que s'especifiqui: nom de la persona que efectua el pagament + OTL.*



## Exempció del pagament de la taxa de drets d'examen:

### 1) Persones que es trobin en situació de desocupació o atur:

Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) que acrediti que us trobeu en situació d'alta com a demandant d'ocupació i que no rebeu cap mena de prestació econòmica, o en cas de rebre-la, aquesta sigui d'import igual o inferior a l'IRSC (Indicador de renda de suficiència de Catalunya).

### 2) Membre de família nombrosa o monoparental de categoria general o especial:

Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar fotocòpia del títol de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, emès per l'Administració corresponent i que haurà d'estar en vigor, segons especificacions de les bases de la convocatòria.

### 3) Persones amb discapacitat:

Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, haureu d'acreditar la condició legal de discapacitat igual o superior al 33% presentant fotocòpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o per l'Administració corresponent.

*Les persones que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en les bases de la convocatòria, així com aquelles persones que vulguin optar a les places reservades al torn de reserva, han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui la vostra idoneïtat pel desenvolupament del contingut funcional de les places objecte de la convocatòria i les adequacions necessàries que necessiteu durant el procés de selecció.*

5.7.- Amb la presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5.9.- Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

## **SISENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS**

6.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de l'ADB, dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, a comptar des de l'endemà de l'últim dia de presentació de sol·licituds, en la qual declararà aprovada la llista d'admissió. Aquesta resolució assenyalara on estan exposades al públic les llistes completes dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels/de les aspirants.

6.2. Aquesta resolució es publicarà al web de l'ADB [www.adbergueda.cat](http://www.adbergueda.cat). Es concedirà un període de 5 dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies naturals següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

6.3. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar.



6.4. Vistes les al·legacions presentades, per Decret de Presidència es procedirà a l'aprovació definitiva de la llista d'admesos i exclosos, que, igualment serà objecte de publicació al web de l'ADB. En aquesta mateixa publicació es farà constar *[el dia, hora i lloc en què hauran de realitzar-se les proves. La possible crida per a posteriors exercicis es farà mitjançant la publicació al web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà;*

6.5. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran fets públics al web de l'ADB.

#### **SETENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.**

7.1. L'òrgan de selecció qualificador dels processos selectius estarà constituït per un nombre senar de membres, amb un nombre mínim de tres titulars, amb els respectius suplents.

7.2. En la composició de l'òrgan de selecció es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres de l'òrgan de selecció tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida als aspirants.  
El personal d'elecció o designació política i el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció.

7.3. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

7.4. *Conforme al que es disposa en l'article 292 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en concordança amb el que es disposa en l'article 72 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol que estableix que:*

*Els òrgans de selecció es constituïran en cada convocatòria per la incorporació d'acord amb les normes següents:*

- a) *Un terç està integrat per membres i/o funcionaris d'ajuntaments de la comarca o CCB.*
- b) *Un altre terç està integrat per personal tècnic.*
- c) *L'altre terç està integrat per representants de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta d'aquesta Escola.*

*El secretari actuarà només amb veu i vot en cas que algun dels vocals no pugui assistir, i serà exclusivament amb veu quan el tribunal no es pugui constituir plenament.*

7.5. Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

7.6. La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents .

7.7. El Tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal.

7.8. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat el President podrà exercir el seu vot de qualitat.

7.10. En relació a les proves competencials i específicament pel que fa referència a les entrevistes per competències, el tribunal predeterminarà les competències claus a analitzar, les preguntes o àmbits d'exploració a realitzar així com els criteris de correcció.



7.11. El tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixen durant el desenvolupament del procés selectiu.

7.12. La composició de l'òrgan de selecció vindrà determinada a les bases específiques de cada convocatòria, en virtut de les especificitats del lloc de treball que s'ha d'ocupar, respectant els criteris establerts a la al RD 364/1995 i DL1/1997 art. 54

## **VUITENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.**

8.1.- El procediment de selecció de cada lloc de treball serà el de concurs-oposició.

8.2. Totes les proves tenen caràcter obligatori i s'exclourà del procés selectiu la persona que no comparegui.

8.3. Per tal de garantir la bona marxa del procés el tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així mateix, també pot proposar la realització de dues o més proves o exercicis en un sol dia, i procedir a una correcció seqüencial de les mateixes, segons.

8.4. Les persones amb discapacitat que hagin sol·licitat adaptacions per la realització de les proves, hauran d'aportar un termini de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent, fotocòpia del certificat de l'equip oficial de valoració, d'un centre d'atenció a les persones amb discapacitat dependent del Departament de Treball, afers socials i famílies que acrediti aquesta condició, així com l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis que prevegin a les bases.

8.5- Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell que s'especifiqui, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

Per a realitzar aquesta prova, el Tribunal comptarà amb un tècnic que actuarà com assessor especialista del Consorci de Normalització Lingüística, per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

Estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius de l'ADB.

8.6. Els resultats de les fases del procés selectiu, així com qualsevol altra comunicació vinculada al mateix es publicarà al web de l'ADB [www.adbergueda.cat](http://www.adbergueda.cat) Per determinades circumstàncies el tribunal podrà optar per realitzar comunicacions individuals per correu electrònic o per via telefònica, sense perjudici de la posterior publicació d'aquells aspectes del comú interès del conjunt de persones aspirants.

8.7. Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un opositor a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor exclòs del procediment selectiu.

8.8. En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors perquè acreditin la seva personalitat. Els candidats hauran d'acudir proveïts del NIF o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

La puntuació definitiva i l'ordre de qualificació serà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en les diferents fases que es puguin establir.

8.9. Per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per realitzar els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, iniciaran la prova els aspirants el cognom dels quals comenci per la lletra que resulti del sorteig prèviament realitzat per als processos selectius de l'any en curs, i que s'aprovarà mitjançant la Resolució de la Secretaria de Estado de Función Pública, per la que es publica el resultat del sorteig a que fa referència el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado en base a l'article 17.j del Decret 28/1986, de 30 de gener, del Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, estableix que



les convocatòries i les seves bases han de contenir com a mínim, entre d'altres, l'ordre d'actuació de les persones aspirants segons el resultat del sorteig celebrat prèviament.

## FASE D'OPOSICIÓ

El procediment de selecció emprat serà el de concurs-oposició, i estarà format per dues fases:

### Prova de coneixements

Consistirà en desenvolupar per escrit, oralment o per demostració pràctica a diversos supòsits o preguntes de caràcter pràctic relacionats amb les tasques i funcions pròpies del lloc de treball.

El Tribunal determinarà el temps màxim per a la realització de la prova.

Es puntuarà amb un màxim de 10 punts, restaran eliminades les persones que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts. La puntuació serà d'apte o no apte.

El temari de la prova teòrica està recollit a l'annex 1.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte raons de força major, seran definitivament exclosos/es del procés de selecció.

## FASE DE CONCURS. VALORACIÓ DE MÈRITS

El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants, sempre que hagin aportat la documentació acreditativa dels mèrits, formació o serveis prestats pel desenvolupament de les funcions relacionades amb el lloc de treball.

### Experiència professional

Experiència professional a l'administració pública i/o a l'empresa privada, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, a raó de 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 4 punts.

*La prestació de serveis s'acreditarà mitjançant l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social – i - còpia del contracte de treball així com nomenament, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, categoria laboral o grup professional, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis. No es valorarà l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquests requisits.*

### Cursos de formació i de perfeccionament

a) Titulacions universitàries que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, **sempre que no siguin les aportades per l'aspirant per prendre part en el procés** de selecció, ni les de nivell inferior per aconseguir-les.

|                                 | PUNTUACIÓ  |
|---------------------------------|------------|
| Titulacions universitàries      | 1,25 punts |
| Mestratges                      | 1,00 punts |
| Postgraus                       | 0,75 punts |
| Cicle Formatiu de Grau Superior | 0,50 punts |
| Cicle Formatiu de Grau Mitjà    | 0,25 punts |

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de **3 punts**.



- b) Cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran segons la durada d'aquests, i d'acord amb l'escala següent:

- Cursos de durada superior a 80 hores: 0,50 punts per curs.
- Cursos de durada de 41 hores fins a 80 hores: 0,30 punts per curs.
- Cursos de durada de 10 hores a 40 hores: 0,20 punts per curs

*Els cursos amb una durada inferior a 10 hores no seran valorats.*

L'acreditació de la formació es farà mitjançant escanejat de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, contingut i la durada en hores.

*En el supòsit que no especifiqui la durada en hores del curs, no es valorarà.*

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de **3 punts**

- c) Certificats expedits per la Secretaria de Política Lingüística superiors al nivell de català exigít en la convocatòria **0,5 punts**.
- d) Acreditació en l'Acreditació de Competències en Tecnologies de la Informació i la Comunicació (ACTIC) només es valorarà el certificat del nivell superior assolit

ACTIC Bàsic 1: 0,25 punts  
ACTIC Mitjà 2: 0,50 punts  
ACTIC Avançat 3: 0,75 punts

## FASE D'ENTREVISTA

Consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a les habilitats personals i a l'experiència professional de l'aspirant per tal de poder avaluar les competències necessàries per al lloc de treball. La puntuació màxima a obtenir en aquesta fase serà de **3 punts**.

Els aspirants que no compareguin seran definitivament exclosos/es del procés de selecció.

## NOVENA. QUALIFICACIÓ DEL CONCURS

Les qualificacions s'obtingran per la suma de les diferents fases del concurs-oposició, resultant la qualificació final la suma obtinguda en totes i cadascun de les fases. En cas d'empat, l'ordre de classificació s'establirà en funció de la puntuació obtinguda en la prova teòrica, i si aquest criteri no fos suficient, en la millor puntuació obtinguda en la valoració de mèrits.

Un cop obtinguda la qualificació final dels aspirants, el tribunal farà públic en el tauler d'anuncis (C/Lluís Millet núm. 33 baixos de Berga) i a la pàgina web ([www.adbergueda.cat](http://www.adbergueda.cat)) de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà la relació d'admesos per ordre de puntuació final.

## DESENA. CRIDA DE L'ASPIRANT.

Per efectuar l'oferiment de la contractació a l'aspirant que correspongui des de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà s'efectuarà trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un màxim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h, amb un interval d'una hora entre cada trucada.

Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat/da, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb l'Agència de Desenvolupament del Berguedà. Si a les 09:00h del dia següents laborables a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, es



passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació.

Quan no sigui possible localitzar l'aspirant passarà al final de la llista aprovada.

Feta la proposta de contractació l'interessat/da haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

Si en el moment de ser cridat, l'aspirant renuncia una vegada al contracte i/o lloc de treball que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcitament sense causa justificada serà exclòs del procés.

### ONZENA . FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES LABORALS.

Conclores les proves, i un cop obtinguda la qualificació dels aspirants i exhaurit el termini de presentació de documents, s'eleva a l'òrgan competent la proposta de candidats per a la formalització dels contractes, que en cap cas podrà excedir del nombre de places convocades.

Si el candidat proposat no presentés la documentació o no reuneix els requisits exigits en el moment de contractació, no podrà ser contractat i quedarà exclòs del procés selectiu. En aquest cas, es durà a terme la contractació de l'aspirant que figuri a continuació en el llistat de puntuacions.

El límit per poder nomenar o contractar a la persona candidata proposada serà el que estableixi la norma a efectes de concatenació. És a dir, la persona candidata proposada a contractació no podrà tenir contractes temporals anteriors amb l'administració pública que el contracta en que la suma de tots ells superi el còmput de temps a efectes de concatenació i pugui esdevenir indefinit.

Quan es produeixi aquesta circumstància la persona no serà cridada fins que hagin passat 6 mesos des de la darrera contractació, excepte quan es tracti de cobrir una vacant, un contracte de relleu, o si la persona acredita haver estat contractada o nomenada per una altra Administració o empresa per un període de sis mesos.

Per tal que operi aquesta excepció caldrà que la persona informi i acrediti a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà que ha estat contractada per una altra institució o empresa diferent a la que fa la proposta de contractació. En el cas que no s'hagi acreditat aquesta circumstància haurà de transcórrer el període de 6 mesos establert amb caràcter general.

### SETZENA- PROTECCIÓ DE DADES.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. L'Agència de Desenvolupament del Berguedà insisteix en el seu compromís amb l'ús responsable i confidencial de les dades agraïnt la seva confiança i garantint que aquestes es tractaran d'acord amb el Reglament Europeu 2016/679, de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

- Responsable del tractament: Agència de Desenvolupament del Berguedà, amb domicili a la plaça sant Joan nº 16 1r 08600 Berga (Barcelona) i correu electrònic: [agencia@adbergueda.cat](mailto:agencia@adbergueda.cat)

- Finalitat de les dades: procediment de selecció i formar part de les borses de treball, si s'escau en la convocatòria.



- Legitimació: consentiment i exercici de poders públics establerts als articles 59 i ss. TREBEP, articles 63 i ss. del Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

- Destinatari: No es cediran dades a tercers, excepte consentiment previ del titular, obligació prevista en normativa o interès legítim.

- Drets: les persones participants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades [dpd@adbergueda.cat](mailto:dpd@adbergueda.cat). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: [http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/o](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/o) en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Termini de conservació: El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

Els/les representants dels/de les treballadors/es seran informats/des

#### DISPOSICIÓ FINAL.

La normativa referenciada en aquestes bases que resti modificada o derogada durant la vigència de les bases resultarà automàticament reemplaçada per la norma vigent que correspongui.

Document signat digitalment al marge



## ANNEX 1 TEMARI – TEMARI ESPECÍFIC

1. L'orientació professional i laboral: metodologies, eines, recursos i instruments
2. El model de competències ISFOL. Avaluació i desenvolupament de les competències professionals.
3. La prospecció d'empreses: objectius i metodologies de prospecció empresarial. Propostes de col·laboració amb les empreses de territori.
4. Persones amb dificultats d'inserció. Característiques i polítiques actives.
5. Dades socioeconòmiques del Berguedà. El mercat de treball i activitats econòmiques, tipus d'empreses, situació de l'atur i ocupacions generadores de major ocupació.
6. Salut Mental
7. Trastorns Mentals i Diagnòstics



Codi Validació: 35YRG5CNN3R3H3RWGX9MZJ2DR  
Verificació: <https://adbergueda.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 14