

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1459-2687/2024 - 11/06/2024 14:04
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 01/07/2024 14:40
Alejandro Dezares Gallardo : Regidor/a delegat/da - 01/07/2024 17:18



Es fa públic que per Decret del regidor delegat de Recursos Humans 1512/2024 d'1 de juliol, s'han aprovat les Bases i la convocatòria per seleccionar personal per contractacions temporals a l'empara del fons de prestació de la Diputació de Barcelona "*Plans Locals d'Ocupació*", el contingut literal de les quals és el següent:

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció de 3 treballadors/es en el marc del fons de prestació de la Diputació de Barcelona "Plans Locals d'Ocupació" de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.

Els perfils objecte de selecció són:

- 1) Un/a oficial per la brigada d'obres i serveis
- 2) Un/a operari/a per la brigada d'obres i serveis
- 3) Un/a operari/a a jornada parcial per la brigada d'obres i serveis/logística

Per prendre part en el procés de selecció d'algun d'aquests perfils s'haurà de complir els requisits establerts per a cada un i presentar la instància específica per a cada perfil **segons model normalitzat** que estarà disponible a la pàgina web de l'Ajuntament a través dels mitjans descrits a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, essent els següents:

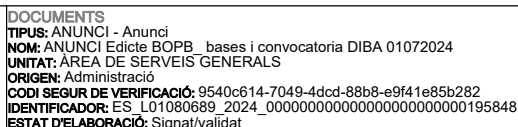
- a) En el registre electrònic de l'Ajuntament o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la Llei 39/2015.
- b) De manera presencial, a les oficines de registre de l'Ajuntament de Cervelló, al carrer Major, 146-148 (Oficina d'Atenció al Ciutadà), en horari de 8 a 14 hores de dilluns a divendres i els dijous de 17 a 20 hores (consultar horaris en dies especials)
- c) A les oficines de Correus.
- d) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- e) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

Si s'opta a més d'un dels perfils només caldrà presentar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en una de les sol·licituds, tanmateix caldrà especificar en la instància del sol·licitud de participació del procés de selecció en el que no s'annexi la documentació en quin perfil ha estat aportada. Caldrà realitzar el pagament de la taxa corresponent per a cadascun dels perfils als que s'opti.

A. SELECCIÓ D'UN/A OFICIAL PER LA BRIGADA D'OBRES I SERVEIS

A.1. PERFIL PROFESSIONAL OFICIAL BRIGADA D'OBRES I CONDICIONS DE LA CONTRACTACIÓ

CATEGORIA/LLOC DE TREBALL	NUMERO DE CONTRACTES	DURADA CONTRACTE	JORNADA	HORARI I FUNCIONS	Titulació exigida	RETRIBUCIÓ BRUTA MENSUAL
Oficial brigada obres i serveis	1	Previsió de la contractació: màxim 6 mesos.	Completa de 35 hores setmanals	Tasques d'obra menor, manteniment, instal·lació, muntatge, trasllats.	Títol de graduat o graduada en Educació	1,635,07 EUR



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1459-2687/2024 - 11/06/2024 14:04
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 01/07/2024 14:40
Alejandro Dezares Gallardo : Regidor/a delegat/da - 01/07/2024 17:18

			magarzematge, arranjaments, suport al muntatge i desmuntatge de material necessari per esdeveniments, resolució d'emergències, així com aquelles altres funcions de caràcter similiar relacionades amb el lloc de treball.	Secundària Obligatòria, Graduat escolar, Formació Professional de primer grau, o titulació equivalent..
		Finalització del contracte: 31/12/2024	Horari: La jornada es distribuirà de dilluns a divendres pel matí, sens perjudici de modificacions puntuals de l'horari per tal de realitzar tasques que siguin necessàries en horari de tarda o dissabtes/diumenges.	

L'import de les retribucions fixades es mantindrà inalterable durant tot el període de contractació. A la persona contracta lli serà d'aplicació l'Acord regulador de les condicions del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Cervelló, llevat d'aquelles qüestions en les que estigui exclosa per aquest document en virtut de la seva condició de personal temporal de plans d'ocupació.

El contracte laboral que es formalitzarà serà un contracte per a la millora de l'ocupació i inserció laboral i preveurà un període de prova d'1 mes.

A.2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Les persones interessades hauran de reunir els següents requisits:

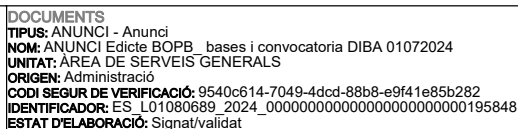
- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els/Les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat

També podran ser admesos/es els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar el document acreditatiu de la residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

- c) Estar en possessió del Títol de graduat o graduada en Educació Secundària Obligatòria.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1459-2687/2024 - 11/06/2024 14:04
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 01/07/2024 14:40
Alejandro Depares Galindo : Regidor/a delegat/da - 01/07/2024 17:18



Ajuntament de
Cervelló

Graduat escolar, Formació Professional de primer grau, o titulació equivalent

- d) Disposar del permís de conduir B.
- e) Estar en possessió del nivell de coneixement de llengua catalana nivell A2 bàsic.
- f) No estar desenvolupant cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi i aliè) està inscrit al Servei públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades. (DONO), Aquest requisit s'haurà de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, i mantenir-se en el moment de formalització del contracte.
- g) No cotitzar a cap dels règims de la Seguretat Social previstos a la Llei general de la Seguretat Social, a excepció de les persones que reben una prestació o subsidi d'atur i que estan donats d'alta als únics efectes de la percepció d'aquestes prestacions. Aquest requisit s'haurà de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, i mantenir-se en el moment de formalització del contracte.
- h) Posseir la capacitat funcional necessària pel desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs de treball i no patir cap malaltia ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies dels llocs a proveir.
- i) No estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat.
- j) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat
- k) Satisfer la taxa d'inscripció a les convocatòries de selecció de personal determinada a l'Ordenança fiscal núm. 06 reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, epígraf novè, processos de selecció per import de 15 euros.

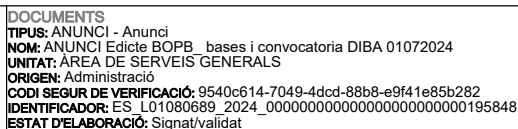
A.3. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria al BOPB

Les persones que desitgin prendre part en el procés de selecció hauran de presentar una instància **segons model normalitzat (Model A oficial brigada)** que s'aprova a l'annex 2 i que estarà disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Cervelló a partir de la publicació de la convocatòria al BOPB <http://www.cervello.cat/ajuntament/oferta-publica-docupacio>).

Juntament amb la sol·licitud caldrà presentar la següent documentació:

- 1) Còpia del DNI/NIE en vigor.
- 2) Còpia del permís de conduir en vigor
- 3) Còpia del títol acadèmic
- 4) Currículum vitae actualitzat
- 5) Còpia del document **actualitzat** d'inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO)
- 6) Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social **actualitzat. Aquest document ha de ser posterior a la data 15 de juny de 2024**
- 7) Còpia del document acreditatiu dels coneixements de llengua catalana per tal de quedar exempt/a de la prova de català.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1459-2687/2024 - 11/06/2024 14:04
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 01/07/2024 14:40
Alejandro Dezares Gallardo : Regidor/a delegat/da - 01/07/2024 17:18

- 8) La documentació acreditativa dels mèrits a valorar segons el que estableix la Base 5 (quarta fase. 4.2: valoració de mèrits i 4.3: valoració de criteris socials)
- 9) Document acreditatiu del pagament de la taxa per drets d'examen:

Import taxa: 15,00 euros

El pagament de la taxa es pot realitzar de la següent manera:

- Mitjançant ingrés en efectiu o amb targeta bancària a la Caixa municipal.
- Mitjançant transferència o ingrés a un dels comptes titularitat de l'Ajuntament de Cervelló que quedaran degudament especificats en el model de sol·licitud normalitzat que es posarà a disposició dels aspirants a la web municipal

Cal especificar el NIF, el nom del subjecte passiu i el concepte.

Advertència: L'ingrés es considera efectuat a la data valor en que hagi tingut entrada l'import al compte bancari de l'Ajuntament, i no en la data d'emissió de l'ordre de transferència. (RD 939/2005, de 29 de juliol, Reglament General de Recaptació - Art.37 "Pagament mitjançant transferència bancària")

D'acord amb que el que estableix la Ordenança Fiscal, no procedirà la devolució del pagament de la taxa pels drets d'examen en el supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. Per tant, en el supòsit de desistiment o d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució dels drets d'examen.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions/comunicacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Cervelló de qualsevol canvi en elles.

A.4. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

La participació en el procés selectiu no implica cap reconeixement de compliment de les condicions de les persones aspirants.

1a. fase: Revisió de l'acompliment dels requisits de participació.

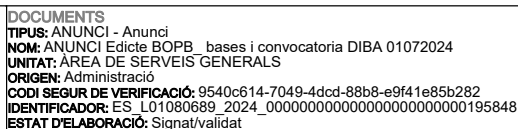
Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses que es farà pública al web municipal(<http://www.cervello.cat/ajuntament/oferta-publica-docupacio>) i a l'e-tauler (<https://eacat.aoc.cat/etauler/edictes/tots>).

A partir de la publicació d'aquesta llista, les persones que hagi resultat excloses disposaran d'un termini de 3 dies hàbils per esmenar la documentació. Passat aquest termini es farà pública la llista definitiva.

2a. fase: prova teòrica - pràctica

Les persones aspirants hauran de realitzar una prova que tindrà relació amb les funcions del lloc de treball d'oficial de la brigada d'obres. A criteri del tribunal aquesta prova podrà ser tant per escrit com realitzant in situ tasques pròpies del lloc de treball d'oficial de la brigada d'obres i serveis.

El Tribunal haurà de tenir confeccionat amb anterioritat a la realització de la prova els criteris de valoració i correcció de la prova.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1459-2687/2024 - 11/06/2024 14:04
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 01/07/2024 14:40
Alejandro Dezares Gallardo : Regidor/a delegat/da - 01/07/2024 17:18



Es publicaran els resultats obtinguts al web municipal. Els aspirants que no hagin obtingut la puntuació mínima seran qualificats de NO APTÉ.

- a) En el cas de la llengua catalana, les persones que no hagin acreditat el nivell de català hauran de superar una prova específica.
- b) En el cas de la llengua castellana: els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:
 - Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
 - Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

Aquesta fase és aplicable únicament a les persones aspirants que hagin superat la segona i tercera fase.

Consta de dues parts diferenciades: la realització d'una entrevista i la valoració dels mèrits i criteris socials al·legats i acreditats documentalment per les persones candidates. La puntuació d'aquesta fase serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en l'entrevista i en la valoració dels mèrits al·legats i criteris socials.

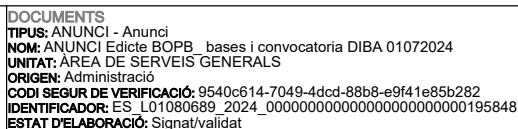
Es valoraran:

- Qüestions relacionades amb la trajectòria laboral i acadèmica de les persones aspirants per tal de valorar la seva adequació al perfil de competències requerits per ocupar el lloc de treball. Puntuació màxima: 1 punt
- L'estimació de la incidència que la participació en el Pla pot provocar en la millora de les possibilitats d'inserció laboral posterior o d'accés al altres situacions econòmiques més estables. Puntuació màxima: 1 punt

Finalitzades les entrevistes, es farà públic un llistat amb la puntuació obtinguda, ordenada de major a menor.

a) Per l'experiència professional realitzant funcions equivalents a les del lloc de treball d'oficial de brigada objecte de la convocatòria en una empresa pública o privada : es valorarà a raó de 0.10 punts per mes acreditat, amb una puntuació màxima de 3 punts.

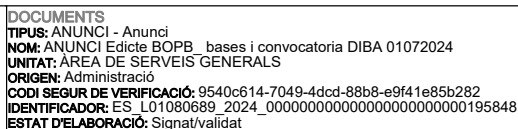
L'experiència professional s'acreditarà amb l'informe de vida laboral actualitzat i, a més amb els



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1459-2687/2024 - 11/06/2024 14:04
SIGNATURES
 Servei Administració Electrònica: 01/07/2024 14:40
 Alejandro Depares Galindo : Regidor/a delegat/da - 01/07/2024 17:18

- Per cursos de menys de 8 hores: 0,10 punts
- Per cursos de 8 a 25 hores 0,20 punts
- Per cursos de 26 a 50 hores de durada 0,30 punts
- Per cursos de 51 a 75 hores de durada 0,40 punts
- Per cursos de durada superior a 76 hores 0,50 punts

Secretària:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1459-2687/2024 - 11/06/2024 14:04
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 01/07/2024 14:40
Alejandro Depares Galindo : Regidor/a delegat/da - 01/07/2024 17:18



Ajuntament de
Cervelló

Sra. Maria José Martínez Rodríguez, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Cervelló

Podrà estar present en el procés de selecció un membre de la Junta de Personal amb veu però sense vot, prèvia decisió del Tribunal.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Els membres del tribunal meritaran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei d'acord amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

El tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

B. SELECCIÓ D'UN/A OPERARI/A PER LA BRIGADA D'OBRES I SERVEIS

B.1. PERFIL PROFESSIONAL OPERARI/A BRIGADA D'OBRES I CONDICIONS DE LA CONTRACTACIÓ

CATEGORIA/LLOC DE TREBALL	NUMERO DE CONTRACTES	DURADA CONTRACTE	JORNADA	HORARI I FUNCIONS	Titulació exigida	RETRIBUCIÓ BRUTA MENSUAL
Operari/a brigada obres i serveis	1	Previsió de la contractació: màxim 6 mesos. Finalització del contracte: 31/12/2024	Completa de 35 hores setmanals	Tasques variades de suport a la brigada municipal (treballs senzills d'obres, serveis, logística) Horari: La jornada es distribuirà de dilluns a divendres pel matí, sens perjudici de modificacions puntuals de l'horari per tal de realitzar tasques que siguin necessàries en horari de tarda o dissabtes/dijumenges.	Certificat escolaritat	1.442,39 EUR

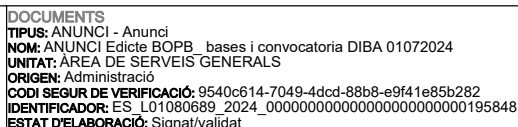
L'import de les retribucions fixades es mantindrà inalterable durant tot el període de contractació. A la persona contracta lli serà d'aplicació l'Acord regulador de les condicions del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Cervelló, llevat d'aquelles qüestions en les que estigui exclosa per aquest document en virtut de la seva condició de personal temporal de plans d'ocupació.

El contracte laboral que es formalitzarà serà un contracte per a la millora de l'ocupació i inserció laboral i preveurà un període de prova d'1 mes.

B.2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Les persones interessades hauran de reunir els següents requisits:

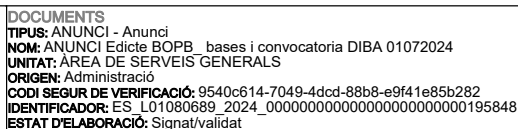
Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1459-2687/2024 - 11/06/2024 14:04
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 01/07/2024 14:40
Alejandro Dezares Gallardo : Regidor/a delegat/da - 01/07/2024 17:18

- a) Haver complert els 18 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- b) Estar en possessió del Certificat d'escolaritat.
- c) Disposar del permís de conduir B.
- d) Estar en possessió del nivell de coneixement de llengua catalana nivell A2 bàsic.
- e) No estar desenvolupant cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi i aliè) està inscrit al Servei públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades. (DONO), Aquest requisit s'haurà de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, i mantenir-se en el moment de formalització del contracte.
- f) No cotitzar a cap dels règims de la Seguretat Social previstos a la Llei general de la Seguretat Social, a excepció de les persones que reben una prestació o subsidi d'atur i que estan donats d'alta als únics efectes de la percepció d'aquestes prestacions. Aquest requisit s'haurà de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, i mantenir-se en el moment de formalització del contracte.
- g) Posseir la capacitat funcional necessària pel desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs de treball i no patir cap malaltia ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies dels llocs a proveir.
- h) No estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat.
- i) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat
- j) Satisfer la taxa d'inscripció a les convocatòries de selecció de personal determinada a l'Ordenança fiscal núm. 06 reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, epígraf novè, processos de selecció per import de 13 euros.

B.3. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1459-2687/2024 - 11/06/2024 14:04
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 01/07/2024 14:40
Alejandro Dezares Gallardo : Regidor/a delegat/da - 01/07/2024 17:18



Les persones que desitgin prendre part en el procés de selecció hauran de presentar una instància **segons model normalitzat** (*Model B operari/a brigada jornada completa*) que s'aprova a l'annex 2 i que estarà disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Cervelló a partir de la publicació de la convocatòria al BOPB <http://www.cervello.cat/ajuntament/oferta-publica-ocupacio>).

- 1) Còpia del DNI/NIE en vigor.
- 2) Còpia del permís de conduir en vigor
- 3) Còpia del títol acadèmic
- 4) Currículum vitae actualitzat
- 5) Còpia del document **actualitzat** d'inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO)
- 6) Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social **actualitzat. Aquest document ha de ser posterior al 15 de juny de 2024**
- 7) Còpia del document acreditatiu dels coneixements de llengua catalana per tal de quedar exempt/a de la prova de català.
- 8) La documentació acreditativa dels mèrits a valorar segons el que estableix la Base 5 (quarta fase. 4.2: valoració de mèrits i 4.3: valoració de criteris socials)
- 9) Document acreditatiu del pagament de la taxa per drets d'examen:

El pagament de la taxa es pot realitzar de la següent manera:

- Mitjançant ingrés en efectiu o amb targeta bancària a la Caixa municipal.
- Mitjançant transferència o ingrés a un dels comptes titularitat de l'Ajuntament de Cervelló que quedaran degudament especificats en el model de sol·licitud normalitzat que es posarà a disposició dels aspirants a la web municipal

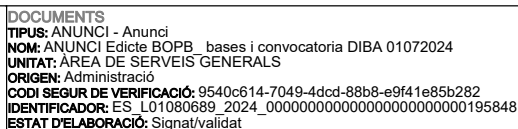
Advertència: L'ingrés es considera efectuat a la data valor en que hagi tingut entrada l'import al compte bancari de l'Ajuntament, i no en la data d'emissió de l'ordre de transferència. (RD 939/2005, de 29 de juliol, Reglament General de Recaptació - Art.37 "Pagament mitjançant transferència bancària")

D'acord amb que el que estableix la Ordenança Fiscal, no procedirà la devolució del pagament de la taxa pels drets d'examen en el supòsit d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. Per tant, en el supòsit de desistiment o d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució dels drets d'examen.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions/comunicacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Cervelló de qualsevol canvi en elles.

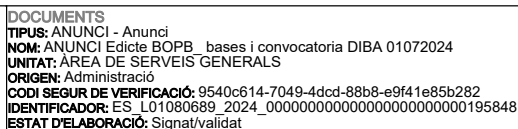
La participació en el procés selectiu no implica cap reconeixement de compliment de les condicions de les persones aspirants.

1a. fase: Revisió de l'acompliment dels requisits de participació.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1459-2687/2024 - 11/06/2024 14:04
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 01/07/2024 14:40
Alejandro Dezares Gallardo : Regidor/a delegat/da - 01/07/2024 17:18

Es valoraran:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1459-2687/2024 - 11/06/2024 14:04
SIGNATURES
 Servei Administració Electrònica: 01/07/2024 14:40
 Alejandro Depares Galindo : Regidor/a delegat/da - 01/07/2024 17:18



Ajuntament de
Cervelló

- c) Qüestions relacionades amb la trajectòria laboral i acadèmica de les persones aspirants per tal de valorar la seva adequació al perfil de competències requerits per ocupar el lloc de treball. Puntuació màxima: 1 punt
- d) L'estimació de la incidència que la participació en el Pla pot provocar en la millora de les possibilitats d'inserció laboral posterior o d'accés al altres situacions econòmiques més estables. Puntuació màxima: 1 punt

Finalitzades les entrevistes, es farà públic un llistat amb la puntuació obtinguda, ordenada de major a menor.

4.2. Mèrits

- a) Per l'experiència professional ocupant realitzant funcions equivalents a les del lloc de treball d'operari de brigada en una empresa pública o privada : es valorarà a raó de 0,10 punts per mes acreditat, amb una puntuació màxima de 3 punts.

L'experiència professional s'acreditarà amb l'informe de vida laboral actualitzat i, a més amb els contractes de treball o certificacions de les empreses.

- b) Per formació acadèmica: la puntuació màxima és d'1 punt i només es valoraran els cursos que estiguin relacionats amb les funcions pròpies dels llocs de treball
- | | |
|--|------------|
| - Per cursos de menys de 8 hores: | 0,10 punts |
| - Per cursos de 8 a 25 hores | 0,20 punts |
| - Per cursos de 26 a 50 hores de durada | 0,30 punts |
| - Per cursos de 51 a 75 hores de durada | 0,40 punts |
| - Per cursos de durada superior a 76 hores | 0,50 punts |

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així no es computaran.

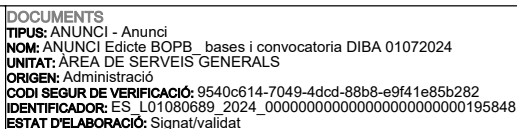
4.3. Criteris socials (la valoració anirà referida al darrer dia de presentació de les sol·licituds)

- a) Estar inclòs en algun dels col·lectius següents:
- Persona amb una edat compresa entre 45 i 54 anys: 1 punt
 - Persona amb una edat compresa entre 55 i 64 anys: 2 punts
 - Dona: 1 punt
- b) Estar en situació d'atur:
- Menys de tres mesos: 0,50 punts
 - Entre 3 mesos i menys de 6 mesos: 1 punt
 - Entre 6 mesos i menys de 12 mesos : 1,50 punts
 - 12 o més mesos: 2 punts

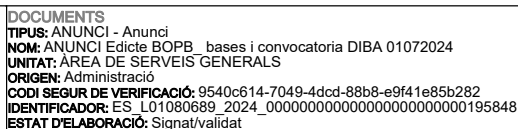
Els mèrits no acreditats documentalment i els insuficientment justificats que impedeixin el tribunal qualificar-los d'acord amb el que estableixen les presents Bases no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.

En cas d'empat, els criteris de desempat que s'utilitzaran seran els següents:

- 10) Persona que hagi obtingut més puntuació a la prova teòrico-pràctica
- 11) Persona amb més temps a l'atur
- 12) Persona l'edat de la qual estigui compresa entre 55 i 64 anys
- 13) Ser dona



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1459-2687/2024 - 11/06/2024 14:04
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 01/07/2024 14:40
Alejandro Depares Galindo : Regidor/a delegat/da - 01/07/2024 17:18



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1459-2687/2024 - 11/06/2024 14:04
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 01/07/2024 14:40
Alejandro Dezares Gallardo : Regidor/a delegat/da - 01/07/2024 17:18



		Finalització del contracte: 31/12/2024	Horari: La jornada es distribuirà de dilluns a divendres pel matí, sens perjudici de modificacions puntuals de l'horari per tal de realitzar tasques que siguin necessàries en horari de tarda o dissabtes/dijumenges.	
--	--	---	--	--

El contracte laboral que es formalitzarà serà un contracte per a la millora de l'ocupació i inserció laboral i preveurà un període de prova d'1 mes.

C.2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Les persones interessades hauran de reunir els següents requisits:

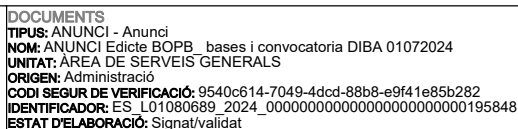
- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els/Les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

També podran ser admesos/es els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar el document acreditatiu de la residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

- b) Haver complert els 18 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del Certificat d'escolaritat.
- d) Disposar del permís de conduir B.
- e) Estar en possessió del nivell de coneixement de llengua catalana nivell A2 bàsic.
- f) No estar desenvolupant cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi i aliè) està inscrit al Servei públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades. (DONO), Aquest requisit s'haurà de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, i mantenir-se en el moment de formalització del contracte.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1459-2687/2024 - 11/06/2024 14:04
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 01/07/2024 14:40
Alejandro Dezares Gallardo : Regidor/a delegat/da - 01/07/2024 17:18

- g) No cotitzar a cap dels règims de la Seguretat Social previstos a la Llei general de la Seguretat Social, a excepció de les persones que reben una prestació o subsidi d'atur i que estan donats d'alta als únics efectes de la percepció d'aquestes prestacions. Aquest requisit s'haurà de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, i mantenir-se en el moment de formalització del contracte.
- h) Posseir la capacitat funcional necessària pel desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs de treball i no patir cap malaltia ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies dels llocs a proveir.
- i) No estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat.
- j) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat
- k) Satisfer la taxa d'inscripció a les convocatòries de selecció de personal determinada a l'Ordenança fiscal núm. 06 reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, epígraf novè, processos de selecció per import de 13 euros.

El termini per a la presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria al BOPB

Les persones que desitgin prendre part en el procés de selecció hauran de presentar una instància **segons model normalitzat** (***Model C operari/a brigada jornada parcial***) que s'aprova a l'annex 2 i que estarà disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Cervelló a partir de la publicació de la convocatòria al BOPB <http://www.cervello.cat/ajuntament/oferta-publica-docupacio>).

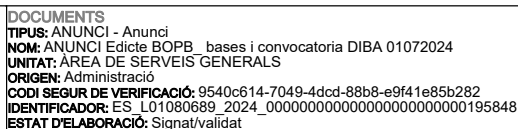
Juntament amb la sol·licitud caldrà presentar la següent documentació:

- 1) Còpia del DNI/NIE en vigor.
- 2) Còpia del permís de conduir en vigor
- 3) Còpia del títol acadèmic
- 4) Currículum vitae actualitzat
- 5) Còpia del document **actualitzat** d'inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO)
- 6) Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social **actualitzat. Aquest document ha de ser posterior al 15 de juny de 2024**
- 7) Còpia del document acreditatiu dels coneixements de llengua catalana per tal de quedar exempt/a de la prova de català.
- 8) La documentació acreditativa dels mèrits a valorar segons el que estableix la Base 5 (quarta fase. 4.2: valoració de mèrits i 4.3: valoració de criteris socials)
- 9) Document acreditatiu del pagament de la taxa per drets d'examen:

Import taxa: 13,00 euros

El pagament de la taxa es pot realitzar de la següent manera:

- Mitjançant ingrés en efectiu o amb targeta bancària a la Caixa municipal.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1459-2687/2024 - 11/06/2024 14:04
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 01/07/2024 14:40
Alejandro Dezares Gallardo : Regidor/a delegat/da - 01/07/2024 17:18



- Mitjançant transferència o ingrés a un dels comptes titularitat de l'Ajuntament de Cervelló que quedaran degudament especificats en el model de sol·licitud normalitzat que es posarà a disposició dels aspirants a la web municipal

Cal especificar el NIF, el nom del subjecte passiu i el concepte.

Advertència: L'ingrés es considera efectuat a la data valor en que hagi tingut entrada l'import al compte bancari de l'Ajuntament, i no en la data d'emissió de l'ordre de transferència. (RD 939/2005, de 29 de juliol, Reglament General de Recaptació - Art.37 "Pagament mitjançant transferència bancària")

D'acord amb que el que estableix la Ordenança Fiscal, no procedirà la devolució del pagament de la taxa pels drets d'examen en el supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. Per tant, en el supòsit de desistiment o d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució dels drets d'examen.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions/comunicacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Cervelló de qualsevol canvi en elles.

C.4. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

La participació en el procés selectiu no implica cap reconeixement de compliment de les condicions de les persones aspirants.

1a. fase: Revisió de l'acompliment dels requisits de participació.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses que es farà pública al web municipal(<http://www.cervello.cat/ajuntament/oferta-publica-docupacio>) i a l'e-tauler (<https://eacat.aoc.cat/etauler/edictes/tots>).

A partir de la publicació d'aquesta llista, les persones que hagi resultat excloses disposaran d'un termini de 3 dies hàbils per esmenar la documentació. Passat aquest termini es farà pública la llista definitiva.

2a. fase: prova teòrica - pràctica

Les persones aspirants hauran de realitzar una prova que tindrà relació amb les funcions del lloc de treball d'operari de la brigada d'obres. A criteri del tribunal aquesta prova podrà ser tant per escrit com realitzant in situ tasques pròpies del lloc de treball d'oficial de la brigada d'obres i serveis.

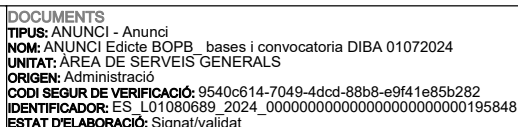
El Tribunal haurà de tenir confeccionat amb anterioritat a la realització de la prova els criteris de valoració i correcció de la prova.

Es puntuarà entre 0 i 20 punts i quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 10 punts.

Es publicaran els resultats obtinguts al web municipal. Els aspirants que no hagin obtingut la puntuació mínima seran qualificats de NO APTÉ.

3a. fase: prova d'acreditació de coneixement del català/castellà:

- e) En el cas de la llengua catalana, les persones que no hagin acreditat el nivell de català hauran de superar una prova específica.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1459-2687/2024 - 11/06/2024 14:04
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 01/07/2024 14:40
Alejandro Dezares Gallardo : Regidor/a delegat/da - 01/07/2024 17:18

- f) En el cas de la llengua castellana: els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:
- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
 - Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

En cas contrari, aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició.

Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

4a. fase: valoració dels mèrits, criteris socials i entrevista

Aquesta fase és aplicable únicament a les persones aspirants que hagin superat la segona i tercera fase.

Consta de dues parts diferenciades: la realització d'una entrevista i la valoració dels mèrits i criteris socials al·legats i acreditats documentalment per les persones candidates. La puntuació d'aquesta fase serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en l'entrevista i en la valoració dels mèrits al·legats i criteris socials.

4.1 Entrevista

Es valoraran:

- Qüestions relacionades amb la trajectòria laboral i acadèmica de les persones aspirants per tal de valorar la seva adequació al perfil de competències requerits per ocupar el lloc de treball. Puntuació màxima: 1 punt
- L'estimació de la incidència que la participació en el Pla pot provocar en la millora de les possibilitats d'inserció laboral posterior o d'accés al altres situacions econòmiques més estables. Puntuació màxima: 1 punt

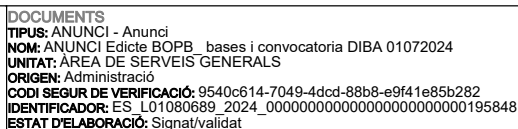
Finalitzades les entrevistes, es farà públic un llistat amb la puntuació obtinguda, ordenada de major a menor.

4.2. Mèrits

- a) Per l'experiència professional ocupant realitzant funcions equivalents a les del lloc de treball d'operari de brigada en una empresa pública o privada : es valorarà a raó de 0,10 punts per mes acreditat, amb una puntuació màxima de 3 punts.

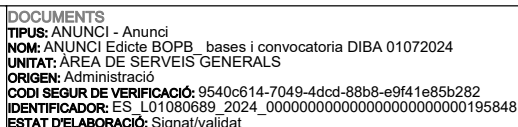
L'experiència professional s'acreditarà amb l'informe de vida laboral actualitzat i, a més amb els contractes de treball o certificacions de les empreses.

- b) Per formació acadèmica: la puntuació màxima és d'1 punt i només es valoraran els cursos que estiguin relacionats amb les funcions pròpies dels llocs de treball
- | | |
|--|------------|
| - Per cursos de menys de 8 hores: | 0,10 punts |
| - Per cursos de 8 a 25 hores | 0,20 punts |
| - Per cursos de 26 a 50 hores de durada | 0,30 punts |
| - Per cursos de 51 a 75 hores de durada | 0,40 punts |
| - Per cursos de durada superior a 76 hores | 0,50 punts |

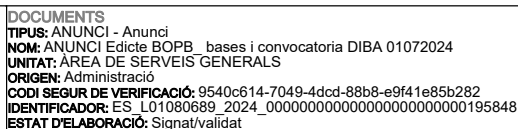


REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1459-2687/2024 - 11/06/2024 14:04
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 01/07/2024 14:40
Alejandro Depares Galindo : Regidor/a delegat/da - 01/07/2024 17:18





REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1459-2687/2024 - 11/06/2024 14:04
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 01/07/2024 14:40
Alejandro Dezares Gallardo : Regidor/a delegat/da - 01/07/2024 17:18



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1459-2687/2024 - 11/06/2024 14:04
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 01/07/2024 14:40
Alejandro Depares Galindo : Regidor/a delegat/da - 01/07/2024 17:18



El regidor de Recursos Humanos, Alejandro Depares Galindo