



Exp.: 353/2024

EDICTE

El Ple Municipal en sessió de data 27 de juny de 2024 va adoptar els acords següents:

Primer.- APROVAR les Bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència no competitiva per sortides escolars, material escolar, llibres i altres elements pedagògics següents:

«BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA PER SORTIDES ESCOLARS, MATERIAL ESCOLAR, LLIBRES I ALTRES ELEMENTS PEDAGÒGICS

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través del Servei de Drets Socials destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

- Fomentar la igualtat d'oportunitats als estudiants amb independència de la situació familiar o econòmica.
- Cobrir situacions de vulnerabilitat dels menors empadronats a Parets del Vallès, que per diferents situacions no poden fer front a la compra de llibres de text, material escolar i d'altres elements pedagògics

2.- Finalitat de les subvencions

El Pla estratègic de subvencions 2024-2027 preveu entre els seus objectius estratègics un relatiu a "Fer de Parets un municipi que garanteixi els drets de les persones, la seva qualitat de vida i la cohesió social" que desenvolupa, entre les seves línies de subvenció una adreçada a Potenciar actuacions per a l'atenció a persones en situació de vulnerabilitat i la millora de l'autonomia local" la qual incorpora les beques per a sortides, llibres, material escolar i elements pedagògics.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar les activitats desenvolupades durant el període que especifiqui la corresponent convocatòria anual.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

Les persones físiques que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:

- a) Presentar el model normalitzat de sol·licitud i la documentació requerida a les bases en els terminis i la forma establerts en la convocatòria.
- b) Viure i estar empadronat a Parets del Vallès.
- c) Estar matriculat en algun centre educatiu sostingut amb fons públic.
- d) No superar el llindar de renda per membre de la unitat familiar establert a l'indicador de renda de suficiència (IRSC) mensual, d'acord a la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic de la Generalitat de Catalunya o normativa vigent en cada cas.
- e) No superar el llindar establert d'un habitatge per unitat familiar.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'apartat següent.

De conformitat amb el previst a l'article 13.2 de la LGS i atesa la finalitat de la subvenció s'exceptua de la prohibició general d'obtenir la condició de beneficiari: el fet de no trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Sense perjudici d'aquesta previsió, quan el deute sigui amb l'Ajuntament de Parets del Vallès aquest compensarà el deute amb l'import de la subvenció que correspongui.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:





2.- Persones físiques

- a) Sol·licitud degudament formalitzada i signada per un representant legal (pare, mare o tutor legal) de la persona beneficiària.
- b) El document identificatiu (document nacional d'identitat, targeta de residència o número d'identificació de persones estrangeres, o passaport) de la persona que signa la sol·licitud.
- c) Els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 3 mesos, en el cas dels membres de la unitat convivencial que siguin treballadors en actiu i que no estiguessin obligats a presentar la declaració de l'IRPF (RENTA).
- d) L'últim rebut de lloguer i/o hipoteca.
- e) Resguard de matrícula o certificat de la secretaria del centre escolar que acrediti els estudis que es realitzaran el curs pel qual cal adquirir el material o llibres.
- f) Si és el cas, documentació acreditativa de custòdia exclusiva o víctima de violència de gènere.

Si les persones sol·licitants i els membres de la unitat de convivència no autoritzen a l'òrgan gestor per a l'obtenció de les dades necessàries per a la tramitació i valoració de les sol·licituds per mitjans telemàtics, a les seues electròniques dels organismes corresponents, serà necessària l'aportació de la documentació següent:

- g) Llibre de família i, si és el cas, de la resolució judicial on consti acreditada la custòdia de l'alumne/a.
- h) Certificació acreditativa de la condició de persona amb discapacitat d'algun dels membres de la unitat familiar, si és el cas.
- i) Certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben, en el cas dels membres de la unitat convivencial que estiguin a l'atur. En el seu cas, documentació acreditativa de trobar-se en situació de ERTO o qualsevol altra equivalent.
- j) Certificat emès per l'entitat corresponent en el cas de percebre prestacions assistencials.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

L'Ajuntament podrà fer d'ofici les comprovacions pertinents per garantir la veracitat del compliment dels requisits per part dels beneficiaris.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds es podran presentar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i fins la data que s'indiqui en l'anunci de convocatòria.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant.

Les sol·licituds s'han de presentar a les oficines de l'OAC de l'Ajuntament de Parets del Vallès dins del termini establert en la convocatòria que s'aprovi cada any o bé per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció la presentarà el pare, la mare, si s'escau el/a tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor.

La presentació de la sol·licitud juntament amb tota la documentació requerida pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència no competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al BOP de Barcelona.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció



Els criteris específics de valoració seran els següents:

1) Capacitat econòmica de la unitat familiar (fins a 12 punts)

La capacitat econòmica de la unitat familiar es calcula amb l'IRSC, l'indicador de renda de suficiència que estableix el nivell d'ingressos sota el qual es considera que no es pot viure amb dignitat i que permet accedir a prestacions socials de caràcter econòmic. Es fixa periòdicament mitjançant les lleis de pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

El valor de l'IRSC és de 755,82 euros mensuals i 9.069,83 euros anuals.

Mentre no s'aprovi la llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'exercici de la convocatòria, serà d'aplicació l'últim valor de l'IRSC publicat.

Renda per càpita	Punts
566,86 € a 755,82 € exemple import màxim IRSC 2024)	1
377, € a 566,82 €	4
188,95 € a 377,91 €	7
Menys de 188,95 €	12

2) Criteris socials (fins a 22 punts)

Descripció	Punts
Família monoparental	2
Família nombrosa	2
Pagament rebut hipoteca o Lloguer	2
Reconeixement de grau de discapacitat igual o superior al 33%	2

Criteris a valorar per personal Tècnic de Serveis Socials de l'Ajuntament de Parets del Vallès (caldrà aportar informe tècnic):

Descripció	Punts
- Dificultats en les relacions familiars - Sospita o evidència de Violència familiar o de gènere - Persona major de 60 anys amb menors o majors discapacitats o dependents a càrrec - Sense xarxa familiar/suport informal - Procés de separació/divorci - Situacions que dificulten la relació amb l'entorn(analfabetisme, barrera idiomàtica...) - Problemes legals d'estrangeria - Altres situacions familiars	2
- Manca d'habilitats per l'autogestió - Malaltia que dificulta la realització d'ABVD's (transitòria o crònica) - Reconeixement de grau de dependència (LAPAD) - Drogo dependències o Ludopatia - Malaltia mental - Altres situacions de salut o diversitat funcional	2
- Sense ingressos - Recerca activa d'ocupació (SLOP;ENFO..) - Dificultats d'inserció laboral - Beneficiari/a d'una prestació assistencial - Activitats marginals (prostitució, economia submergida...) - Manca formació/orientació laboral	3
- Dificultats en l'accés a l'habitatge - Deutes - Males condicions de l'habitatge - Amuntegament - Sense habitatge - En procés de desnonament - Manca de subministraments.	2
Situació de risc dels menors: - Dificultats en les relacions socials o d'integració social.	





- Manifestació de risc o patiment. - En cas de menors, dificultat en escolarització (absentisme, no escolarització, inadaptació escolar, mòbing...) - Intervenció d'un servei especialitzat sanitari o social (EAIA, CSMIJ, CDIAP, CSMA, Centre de Dia, Recurs residencial....) - Dificultats en l'exercici de rols parentals i tutors legals. - Persones vulnerables que viuen en un context de negligència, abandonó o violència.	5
---	---

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import que es destinarà a aquestes subvencions està condicionat a la disponibilitat pressupostària prevista en cada exercici econòmic, amb càrrec a la partida 435123148103 de Beques per a sortides, llibres material escolar i elements pedagògics

L'import màxim de la subvenció per alumne/a serà de 150€. En el cas que entre totes les peticions admeses es superi la quantitat de la partida pressupostària prevista, es prorratejaran linealment a la baixa tots les sol·licituds, fins a arribar a la quantitat consignada.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

Les quantitats a concedir seran:

Beca A	Beca B	Beca C	Beca D
De 1 a 5 punts	De 6 a 10 punts	11 a 14 punts	15 punts o més
25%	50%	75%	100% o import màxim

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin podrà excedir del 50% del cost total de les activitats subvencionades ateses les especials característiques dels beneficiaris.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La concessió del ajuts serà tramitada pel departament de Drets Socials, prèvia convocatòria aprovada per la Junta de Govern Local, mitjançant el procediment que s'iniciarà amb la sol·licitud dels beneficiaris.

La proposta de concessió serà elaborada per l'òrgan col·legiat que estarà format per l'Alcalde, o persona en qui delegui, la Regidora del Servei i la responsable del departament de Drets Socials, que farà la baremació de les sol·licituds i emetrà informe favorable o desfavorable, de prestació, que s'adjuntarà a l'Informe Social que doni fe —o no— de la necessitat social i/o econòmica de la demanda.

Per a la valoració de les sol·licituds només es tindran en compte les situacions acreditades documentalment. Excepcionalment, per aquelles situacions en relació a les quals no sigui possible l'aportació de documents acreditatius, s'acceptarà qualsevol prova admesa en dret i, singularment, informe emès a l'efecte pels serveis socials municipals.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució i de publicació

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins els termini establert i es resoldrà la convocatòria conjuntament en un únic acte administratiu.

La concessió dels ajuts es farà per acord de la Junta de Govern Local i es notificarà a les persones interessades en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

No obstant allò que preveu l'apartat precedent, amb caràcter extraordinari i degudament motivat pel Departament





de Drets Socials es poden presentar sol·licituds sobrevingudes un cop s'ha resolt la convocatòria quan s'acreditin les següents situacions:

- a) Infants de nova incorporació al municipi amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socials i/o econòmiques desfavorides, degudament acreditades.
- b) Infants a qui la situació familiar hagi variat de manera substancial, degudament acreditat.

Les sol·licituds de caràcter extraordinari no tindran efectes retroactius i seran valorades de la mateixa manera que la resta de sol·licituds amb aplicació dels criteris que estableixen aquestes bases.

Els ajuts atorgats a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions. També es publicaran al Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

Tanmateix, caldrà enviar la informació dels ajuts al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), de conformitat amb els articles 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el RAISC. En aquest sentit, assenyalar que l'obligació establerta per l'article 15.1.c de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es podrà donar per complerta amb la tramesa de la informació exigida al RAISC (Disposició transitòria 2ª).

14.- Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió.

15.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
3. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
4. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.
5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

16.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Llibres de text
- Material escolar
- Sortides escolars en horari lectiu
- Altres elements pedagògics



17.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop directament als centres educatius i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la convocatòria, dels justificants que en ella s'exigeixin.

Amb la sol·licitud d'aquesta subvenció les famílies accepten l'endossament en favor del centre educatiu.

18.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

19.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

20.- De la convocatòria

La convocatòria pública s'ajustarà a allò que disposen aquestes bases. No obstant això, les successives convocatòries podran adequar-se en els punts següents:

- a. Si escau, requisits i obligacions específiques que haurà de complir el beneficiari i documentació complementària de la sol·licitud que n'acrediti el compliment.*
- b. Termini de presentacions de les sol·licituds.*
- c. Altres aspectes derivats de canvis legislatius i organitzatius.*

21. Revocació

- 1. Els ajuts podran ser revocats d'ofici o a instància de part a proposta dels serveis municipals.*
- 2. Són causa de revocació de l'ajut:*

- a. L'ocultació o falsedat en la documentació presentada.*
- b. L'incompliment del Pla de Treball.*
- c. La baixa del beneficiari al padró municipal de Parets del Vallès.*
- d. La baixa d'escolarització o en el servei de menjador escolar.*
- e. L'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.*

22.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la receptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data





Ajuntament de
Parets del Vallès

en què s'acordi la procedència del reintegrament.

23.- *Infraccions i sancions*

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIII de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

24.- *Règim jurídic supletori*

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.»

Segon.- SOTMETRE les esmentades Bases al tràmit d'informació pública, per un termini de 20 dies, mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'anuncis municipal, al Portal de transparència i fent una referència de l'anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya per tal què qualsevol persona interessada hi pugui presentar al·legacions. Transcorregut el període d'informació pública, si no s'han presentat al·legacions les bases quedaran definitivament aprovades sense necessitat d'un nou acord exprés.

Parets del Vallès, amb data de la signatura electrònica

Codi Validació: 6TWL5CRSE6FE4EXHKQM7RSM5
Verificació: <https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 7

