



TIANA

Exp. 2775/2023

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament a la sessió celebrada el dia 7 de novembre de 2023, va aprovar les Bases reguladores per a la convocatòria extraordinària d'ajuts econòmics per a sortides i quota de material escolar a primària.

En no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, BOP del dia 13 de novembre de 2023 i e-tauler, queda automàticament elevat a definitiu l'acord plenari inicial d'aprovació de les esmentades bases, el text íntegre de les quals es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del previst a l'article 9 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

BASES PER A LA CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA D'AJUTS ECONÒMICS PER A SORTIDES I QUOTA DE MATERIAL ESCOLAR A PRIMÀRIA

1. INTRODUCCIÓ

El marc legal dels ajuts econòmics regulats en aquestes bases es configura per:

- 1.1 L'article 84.2 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, disposa que els ens locals són competents per a la regulació i prestació de les matèries següents entre altres: c) L'ordenació i la prestació de serveis bàsics a la comunitat g) La planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil i la participació en el procés de matriculació en els centres públics i concertats del terme municipal, el manteniment i l'aprofitament, fora de l'horari escolar, dels centres públics i el calendari escolar. m) La regulació i la prestació dels serveis d'atenció a les persones, dels serveis socials públics d'assistència primària i foment de les polítiques d'acolliment dels immigrants.
- 1.2 L'article 25.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, estableix que és competència municipal l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.
- 1.3 L'article 66.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix competències pròpies del municipi.
- 1.4 La Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de serveis socials, disposa que correspon als municipis, entre d'altres, complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics, que són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social. L'article 3.3 concretament defineix que els serveis socials s'adrecen a l'activitat de la prevenció de situacions de risc, a la

Isaac Salvatierra Pujol (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 27/06/2024
HASH: 705812c15a2d617ad0a313c49375da9f

Codi Validació: 3YVSSYG6JWEMFY7G39DTGCWHN
Verificació: <https://tiana.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 6





TIANA

compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat, entre d'altres.

- 1.5 Quant al marc de l'objectiu de les polítiques socials es descriu a l'article 4.a), e) i k) de la mateixa Llei la importància de la detecció de necessitats socials, així com l'afavoriment de la igualtat per eliminar discriminacions per circumstàncies socials arbitràries. I finalment la importància de lluitar contra l'estigmatització dels col·lectius desfavorits.
- 1.6 L'article 5 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic estableix que les prestacions econòmiques es poden atorgar amb caràcter de dret subjectiu, amb caràcter de dret de concurrència o amb caràcter d'urgència social.
- 1.7 La Llei catalana 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix al seu article 17 com a funcions pròpies dels serveis socials bàsics, entre d'altres, les de detecció de situacions de necessitats personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial i la gestió de la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes. L'article 22 de la mateixa llei defineix com a prestacions econòmiques les aportacions de col·laboració que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitats en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per afrontar-les i que no estan en condicions d'aconseguir-los o de rebre'ls d'altres fonts de finançament.
- 1.8 La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- 1.9 L'article 1.uno i 4.1.b) del Reial Decret 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents de l'impost sobre la Renda de les Persones Físiques i, altres mesures de caràcter econòmic, estableix que les ajudes emeses per les Entitats Locals per al col·lectiu en risc d'exclusió social, situacions d'emergència social i altres necessitats bàsiques són inembargables i estan exemptes de tributació.

2. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Les bases que han de regir la concessió d'ajuts escolars pels conceptes de sortides i quota de material de centre per a infants de Tiana en la segona etapa d'educació infantil (I3, I4 i I5) i primària en escoles de Tiana o escoles públiques de Montgat són l'objecte d'aquesta convocatòria.

3. ASSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El límit pressupostari d'aquests ajuts serà el previst per a cada curs escolar a la partida pressupostària municipal número 3200 48000 en concepte BEQUES ÀREA EDUCACIÓ.

Codi Validació: 3YVSSYG6JWEMFY7G39DTGCWHN
Verificació: <https://tiana.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 6





TIANA

4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DELS AJUTS

- a. La concessió dels ajuts s'efectuarà mitjançant un règim de concurrència competitiva, pel sistema de concurs. La quantia dels ajuts vindrà determinada per l'aplicació dels percentatges destinats a les activitats subvencionals en funció de:
 - La situació econòmica, social i familiar de cada un dels sol·licitants.
 - El cost màxim subvencionable per a les activitats incloses a la convocatòria.
 - Límit pressupostari de la partida municipal
- b. En cas que la demanda d'ajuts superés el límit pressupostari, l'Ajuntament podrà disposar d'un augment de l'aportació sempre i quan la partida disposi d'aquesta possibilitat.

5. REQUISITS

Seran requisits imprescindibles per poder rebre l'ajut:

- a. Presentar **la sol·licitud en el termini previst i amb la documentació requerida.**
- b. **Estar empadronat a Tiana** (en el període de presentació de la sol·licitud).
- c. **No rebre cap altre ajut pels mateixos conceptes**, llevat del cas que els ajuts concurrents per un concepte concret no superin el cost suportat per l'alumne/a.
- d. Tenir una **situació social i econòmica familiar que estigui dins dels barems** exposats en aquestes bases. Si no ho compleixen les sol·licituds seran denegades.
- e. S'haurà de presentar justificant de pagament i a la vegada l'escola certificar el cobrament per aquests conceptes.
- f. Si algun document no correspongués al sol·licitat, la comissió tècnica pot reclamar-ho mitjançant notificació per correu electrònic. Es disposarà de 10 dies per entregar-la correctament. Transcorregut aquest termini, es tindrà per denegada, dictant la corresponent resolució. Per tant, és molt important omplir correctament totes les dades per facilitar el contacte en cas de necessitat.
- g. El termini per presentar sol·licituds serà establert per la regidoria corresponent i serà informat mitjançant xarxes socials, web municipal, centres educatius i AMPA'S/AFA's

NO S'ACCEPTARAN SOL·LICITUDS FORA DE TERMINI.

Les sol·licituds s'hauran de lliurar al Registre Municipal telemàticament o presencialment amb tota la documentació.

6. SELECCIÓ DELS ASPIRANTS

Les sol·licituds les examinarà una comissió d'ajuts formada per personal tècnic implicat:

- Secretari/a municipal i Intervenció
- Tècnic/a municipal d'Educació
- Tècnic/a municipal de Serveis Socials



- Suport administratiu/va de l'àrea

7. DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR AMB LA SOL·LICITUD

La documentació sol·licitada ÉS OBLIGATÒRIA I EN CAS DE NO PRESENTAR-LA suposarà la seva DENEGACIÓ.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada per:

- **DNI, NIE o documentació identitat** de la persona sol·licitant com a pare/mare o tutor o tutora de l'alumne/a beneficiari de l'ajut.

- **Treballador/a en actiu:** Ingressos de la família dels darrers 6 mesos.

En cas de treballador/a assalariat/a, TOTES les nòmines dels sis darrers mesos a les dates d'entrega de la sol·licitud, en cas d'autònoms, el model 130 dels dos trimestres anteriors a la data entrada sol·licitud. Es denegarà la sol·licitud on falti alguna nòmina, INCLOSA PAGA DOBLE o entregui el model 103 d'IVA .

- **Treballador en atur:** Certificat INEM conforme està aturat amb o sense prestació i treballadors en situació ERTE. Si rep alguna prestació està obligat entregar el **Certificat expedit per la Seguretat Social justificant les prestacions percebudes** durant l'exercici anterior: jubilació, invalidesa, viduitat, orfandat, etc., en què aparegui la/les quantitat/s rebudes per aquest/s concepte/s o **certificat negatiu** en cas que no rebi cap prestació.

- **Renda Garantida de Ciutadania:** Certificat de la prestació percebuda en concepte de RGC, antic PIRMI.

- **Separació o divorci:** Sentència de separació o conveni regulador. En el cas que la documentació la disposi algun altre departament municipal no cal presentar-ho de nou.

- **Carnet de família monoparental** vigent i oficial.

- **Carnet de família nombrosa** vigent i oficial.

- **Targeta de discapacitat o certificat de resolució de grau.** Si la unitat familiar té un membre discapacitat amb un grau de 33% o superior presentar fotocòpia del certificat o del carnet de la Generalitat referit al grau de discapacitat.

- **Justificant del pagament del material escolar**

8. VALORACIÓ DE LA SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es procedirà a iniciar la valoració econòmica. Per fer aquesta baremació s'aplicarà la renda equivalent, que correspon a la relació entre la unitat de consum i els ingressos anuals de la unitat familiar, basats en els ingressos del darrer mig any, que es podrà consultar en la convocatòria

9. VALORACIÓ SOCIO FAMILIAR

La situació social s'avaluarà en funció dels següents factors:

Concepte	Puntuació
Família amb algun membre discapacitat amb + un 33%	0,5
Família monoparental	0,5





TIANA

Família nombrosa	0,5
Família de part múltiple	0,5
Família en seguiment de Serveis Socials	2

L'equip tècnic de Serveis Socials en determinarà la puntuació.
Els factors de família nombrosa i família de part múltiple només es tindran en compte si tenen adjudicat el barem econòmic.

10. RESOLUCIÓ DEL PERCENTATGE D'APORTACIÓ MUNICIPAL

El percentatge d'aportació municipal resultarà de la suma de les puntuacions obtingudes en el barem econòmic, social i familiar. En cap cas **l'import dels ajuts no podrà superar el 85% del cost real dels materials, recursos i sortides considerats separatament.**

La comissió tècnica de valoració elevarà a l'òrgan competent, la Junta de Govern Local, la proposta de resolució degudament motivada d'acord amb els criteris d'atorgament recollit en les presents bases.

L'Ajuntament, en el termini establert, farà arribar a cada família, el percentatge d'aportació municipal via SMS o correu electrònic .

La resolució no es podrà fer pública a fi de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades de les persones sol·licitants, tal com determina el nou Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Correcció d'errades del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (DOUE L127 23.05.2018).

11. ATORGAMENT DELS AJUTS MUNICIPALS PER MATERIALS I ACTIVITATS QUE S'INCLOUEN A LA CONVOCATÒRIA

Quota de material escolar de cada centre educatiu i sortides: Els ajuts per a material escolar fan referència a la quota de material escolar que cada centre educatiu cobra a les famílies en funció del curs escolar dels infants. L'escola informarà l'Ajuntament de les quotes anuals del seu centre de tots els cursos escolars. Les sortides fan referència a les sortides de l'escola de caràcter educatiu.

12. SISTEMA DE PAGAMENT DELS AJUTS ECONÒMICS DE MATERIAL ESCOLAR I SORTIDES

L'Ajuntament abonarà a la família l'ajut econòmic que es calcularà aplicant el percentatge d'aportació municipal sobre el cost justificat dels materials i de les sortides escolars tenint en compte el topall subvencionable.

En cas que l'AFA hagi abonat el material a l'alumne, l'Ajuntament transferirà la quantitat corresponent a l'AFA perquè recuperi la part del cost que ha assumit econòmicament.





TIANA

13. CONDICIONS GENERALS

Les persones beneficiàries de la prestació econòmica han de facilitar tota la informació que els sigui requerida per l'Ajuntament, d'acord amb la normativa vigent, i complir els requisits i condicions que es preveuen en aquestes bases.

Les persones beneficiàries podran renunciar a l'ajut mitjançant instància adreçada a l'Ajuntament.

La concessió d'un ajut no serà invocable com a precedent ni generarà cap dret preferent per a l'obtenció de successius ajuts.

Es pot revocar l'ajut als alumnes als quals se'ls hagi concedit aquest ajut municipal i no l'utilitzin.

Les famílies beneficiàries d'aquests ajuts no s'han de trobar en cap de les causes que impedeixen obtenir-los, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament podrà revocar, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, la concessió dels ajuts per manca d'aprofitament de l'adjudicatari, per impagament de qualsevol dels conceptes continguts en el rebut mensual o de la part que els correspongui abonar de la quota escolar, o per qualsevol altra causa que repercuteixi negativament en l'activitat".

Contra el present acord es pot interposar recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Tiana, a la data de la signatura electrònica.

L'ALCALDE

Signat: Isaac Salvatierra Pujol.

Codi Validació: 3YWSSYG6JWEMFY7G39DTGCWHN
Verificació: <https://tiana.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 6

