



Consorci de la
Vall del Ges, Orís i
Bisaura

ANUNCI

Per resolució de la Presidència del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura de data 20 de juny de 2024 s'han aprovat les bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció d'un/a coordinador/a d'informació del castell de Montesquiú mitjançant concurs-oposició (convocatòria excepcional d'estabilització d'ocupació temporal de llarga durada d'acord amb la Llei 20/2021 de 28 de desembre de mesures urgents per la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i de la taxa específica prevista a l'article 20.4 de la Llei 31/2022 de 23 de desembre de pressupostos generals de l'estat per a l'annualitat de 2023).

El termini per a la presentació de sol·licituds és de deu dies hàbils (10) comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, on hi constarà la data del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en el qual apareixen íntegrament publicades les bases de la convocatòria.

“BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER PROVEIR MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE D'UNA PLAÇA LABORAL FIX DE COORDINADOR/A D'INFORMACIÓ DEL CASTELL DE MONTESQUIU I CONTITUCIÓ D'UNA BORSA PER COBRIR TEMPORALEMNT LES VACANTS I/O SUBSTITUCIONS D'AQUEST LLOC DE TREBALL DEL CONSORCI DE LA VALL DEL GES, ORÍS I BISAURA. (CONVOCATÒRIA EXCEPCIONAL D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ DE LLARGA DURADA D'ACORD AMB LA LLEI 20/2021 DE 28 DE DESEMBRE DE MESURES URGENTS PER LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA I DE LA TAXA ESPECÍFICA PREVISTA A L'ARTICLE 20.4 DE LA LLEI 31/2022 DE 23 DE DESEMBRE)

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPB i al tauler d'anuncis de la seu electrònica. Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya fent constar la referència de la publicació al BOPB. Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran a la seu electrònica del Consorci i el nomenament com a personal laboral fix de la persona seleccionada es publicarà en el BOPB.

Primera.- Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la selecció, en règim de personal laboral fix, d'una plaça de coordinador/a d'informació del castell de Montesquiú, inclosa en l'oferta pública d'ocupació del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura de l'any 2023 i de la constitució d'una borsa per cobrir temporalment les vacants i/o substitucions d'aquest lloc de treball.

Tipologia del lloc de treball a cobrir:

Denominació del lloc: coordinador/a d'informació del castell de Montesquiú.

Nombre de llocs vacants: un.

Grup: C2.

Modalitat de selecció: concurs-oposició.



Consorci de la
**Vall del Ges, Orís i
Bisaura**

Règim: personal laboral fix.

Jornada: completa, de dimecres a diumenge (35 hores setmanals) tot i que pot variar en funció de les necessitats del servei, i amb els descansos previstos per la llei, que no coincidiran necessàriament amb el cap de setmana i/o festius.

Lloc de treball: castell de Montesquiú.

Segona - Funcions del lloc de treball amb caràcter general són:

- Coordinar l'equip de guies -informadors del parc.
- Participar en la organització i gestió dels equipaments i serveis d'informació.
- Gestionar i ordenar la informació del Parc del Castell de Montesquiú i del territori de la Vall del Ges, Orís i Bisaura.
- Gestionar les reserves del castell, del centre de recursos i de les activitats.
- Emetre les factures corresponents a les visites i reserves d'espais i portar el control econòmic dels ingressos.
- Controlar l'estoc i les vendes de productes de la botiga i d'entrades.
- Detectar, recollir i suggerir propostes de millora en relació al programa d'informació del parc.
- Portar al dia els recomptes de públics.
- Facilitar informació del parc i del territori als visitants i respondre les peticions d'informació del parc i del territori rebudes per telèfon, correu electrònic o altres mitjans de comunicació.
- Portar a terme visites guiades al castell.
- Portar a terme visites escolars al castell.
- Venda d'entrades i de productes de la botiga del castell.
- Portar a terme l'atenció i el suport tècnic al centre de recursos del castell i a les activitats realitzades al parc.
- Realitzar enquestes i el càlcul de freqüentació.
- I totes aquelles funcions afins i de caràcter similar que es derivin del lloc de treball.

Tercera.- Requisits específics de les persones aspirants

Per poder participar en el procés selectiu serà necessari reunir abans de finalitzar el termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- a) Ser ciutadà espanyol, tenir la nacionalitat d'altres estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea. Així també tots aquells estrangers amb residència legal a Espanya.
- b) Tenir complerts els 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.
- d) No estar inhabilitat per sentència judicial per a l'exercici de funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública per sentència ferma.
- e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitats continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.



- f) Estar en possessió del certificat de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell bàsic de català (certificat B1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. A efectes d'exempció per realitzar la prova de català cal aportar la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.
- g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, a banda d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, hauran de demostrar un coneixement adequat de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, mitjançant la corresponent titulació o superant els exercicis que determini el tribunal de selecció. Es podrà acreditar aquest coneixement presentant un dels documents següents:
- Certificat conforme s'ha cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma d'espanyol establert al RD. 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- h) Titulació: Estar en possessió del títol d'educació secundària, graduat escolar, tènic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tènic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.
- i) Disposar de carnet de conduir classe B.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

Quarta.- Forma i termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, on hi constarà la data del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en el qual apareixen íntegrament publicades les bases de la convocatòria.

Els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'edictes i a la seu electrònica del Consorci.

La presentació de les sol·licituds es farà mitjançant instància genèrica del Consorci juntament amb el model de sol·licitud que figura com annex 2 d'aquestes bases que inclou una declaració responsable de complir els requisits de la convocatòria.



Consorci de la
**Vall del Ges, Orís i
Bisaura**

La sol·licitud també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC).

La sol·licitud s'acompanyarà de la documentació següent:

- Còpia del DNI, NIE o passaport en vigor.
- Currículum vitae de la persona aspirant i full de relació de mèrits (segons model normalitzat que consta en els annexos 3 i 4: experiència professional i formació).
- Informe de vida laboral.
- Còpia de la titulació acadèmica requerida i dels certificats que avalin tots aquells mèrits que s'al·leguin en el currículum vitae:
 - o L'experiència laboral en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificat de l'administració que indiqui els serveis prestats, la categoria, les funcions i el període de temps. L'antiguitat i serveis prestats al Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que constin en els expedients personals dels aspirants que consten a l'àrea de Recursos Humans.
 - o L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball, i un certificat de l'empresa en què es facin constar les funcions realitzades, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.
 - o La formació s'acreditarà mitjançant còpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre oficial o homologat corresponent, en què constarà la denominació del centre emissor, i el nombre d'hores.
- Documentació acreditativa del nivell bàsic de català (nivell B1) o superior. En cas de no presentar-se l'acreditació documental corresponent, caldrà realitzar i superar la prova específica de coneixements de nivell bàsic (B1) de llengua catalana.
- Còpia del carnet de conduir de classe B.

L'experiència laboral, la formació o els altres mèrits que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditats mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració.

Des del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura es podrà demanar a la persona seleccionada la documentació original en finalitzar el procés. En cas que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

Per ser admès al procés de selecció els/les aspirants caldrà que manifestin a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura qualsevol canvi de les mateixes.



Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura

El Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per part de les persones interessades al procés selectiu i informa que les dades recollides seran tractades de conformitat el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com a la normativa aplicable en la matèria de protecció de dades, en base al tractament següent:

- Finalitat: tramitació i gestió del procés selectiu de referència.
- Legitimació: consentiment de la persona interessada.
- Comunicació de les dades: no es comunicaran les dades a tercers, ni transferències internacionals de dades, llevat d'obligació legal.
- Drets de les persones interessades: Demanar l'accés, rectificació, supressió de les dades i la limitació o oposició al tractament davant del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, a l'adreça C/ Enric Prat de la Riba, 17 de Torelló, o contactant amb consorci@gesbisaura.cat.

Cinquena.- Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència dictarà resolució en un termini màxim de dos mesos aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució que es publicarà en el tauler d'edictes del Consorci, s'assenyalarà un termini de 5 dies hàbils per a l'esmena. En la mateixa publicació es farà constar el dia, l'hora i el lloc en què s'han de realitzar totes les proves. Igualment en la mateixa resolució es farà constar la designació nominal del tribunal. Si no hi ha esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos sense nova publicació dels mateixos.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 15 dies naturals des de la finalització del termini per a la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

La Presidència estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions presentades mitjançant una nova resolució que aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses, declarant si s'escau el desistiment exprés de la petició de les persones excloses. Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica municipal.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Sisena.- Òrgan de selecció

El tribunal qualificador estarà constituït de la manera següent:

- President: Un empleat/da del Consorci i el/la seu/seva suplent.
- Vocals:
 - Un/a representant a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el/la seu/va suplent/a
 - Un/a empleat/da del Consorci i el/la seu/seva suplent.
- Secretari: el secretari del Consorci i el/la seu/va suplent, que actuarà amb veu però sense vot.



Consorci de la
**Vall del Ges, Orís i
Bisaura**

Hi haurà, si escau, una persona assessora amb veu i sense vot, nomenada a proposta del Consorci de Normalització lingüística per valorar la prova de català.

Els membres del tribunal hauran de ser com a mínim de la mateixa categoria que la del lloc de treball a cobrir.

El tribunal podrà disposar la incorporació a la seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran en veu però sense vot.

La composició del tribunal es publicarà en el tauler d'anuncis i a la Seu Electrònica, juntament amb la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Les persones membres dels tribunals qualificadors han d'abstenir-se quan en elles concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP). Les persones aspirants poden recusar-les quan concorri qualsevol de les circumstàncies de l'article 24 de la mateixa llei.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot allò que no preveuen aquestes bases. També resoldrà les al·legacions que li siguin plantejades.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i en tot cas la del president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents resolent, en cas d'empat el vot de qualitat del president/a.

Setena.- Procediment de selecció

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les fases següents:

1. Oposició
2. Concurs

1. Fase d'oposició:

- 1.1 Prova de català i castellà (apte/no apte).
- 1.2 Prova teòrica.

La primera i la segona prova són eliminatòries.

1.1 Primera prova: Coneixement de la llengua catalana i castellana

Llengua Catalana:

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana equivalents al nivell bàsic de català (B1), de la Direcció General de Política Lingüística i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.



Restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, disposar dels coneixements en el nivell exigít mitjançant els documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell bàsic de català (B1) o superior de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent d'acord amb la normativa vigent. Les persones aspirants que vulguin ser declarades exemptes cal que ho facin constar expressament a la sol·licitud.
- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, fet que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de la llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'educació secundària públic en la forma que determina la direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Així mateix, queden exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'esmenta, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància. Les persones aspirants que vulguin ser declarades exemptes cal que ho facin constar expressament en la sol·licitud.

En cas de no acreditar els coneixements del nivell exigít, s'hauran de realitzar els exercicis i proves corresponents que acreditin el coneixement necessari de la llengua catalana. Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a, les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

Llengua Castellana:

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Les persones admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana tant en expressió oral com en l'escrita, documentalment en una de les tres opcions següents:

- 1) Certificat conforme han cursat la primària, i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat Espanyol.
- 2) Diploma bàsic d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002 de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- 3) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.



Consorci de la
**Vall del Ges, Orís i
Bisaura**

Cas que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de castellà exigít, s'estableix una prova de coneixements de llengua castellana. Consistirà en una prova, avaluada pel Tribunal per valorar un grau de coneixements de la llengua castellana adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça que es convoca.

La qualificació d'aquesta prova serà la d'apte/a o no apte/a i les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

1.2 Segona prova: prova teòrica: (màxim 30 punts)

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a respondre per escrit en un termini màxim de dues hores, un qüestionari de 15 preguntes, relacionades amb el temari que s'acompanya com a Annex 1.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 30 punts, valorant cada pregunta de 0 a 2 punts com a màxim. Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 15 punts.

2. Fase de concurs de mèrits: (màxim 20 punts)

El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits aportats per les persones que hagin superat la fase d'oposició. Aquesta fase valorarà fins a un màxim de 20 punts, aquells mèrits que al·leguin:

2.1. Experiència professional (màxim 15 punts)

- a) Experiència en places del Consorci de la Vall del Ges Orís i Bisaura, com a personal propi, que siguin del mateix grup, categoria i desenvolupant tasques i funcions de les mateixes característiques a les de la plaça convocada, 2 punts per any treballat.
- b) Experiència en places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup, categoria i tasques i funcions de les mateixes característiques al lloc de treball de la plaça convocada, 1 punt per any treballat.
- c) Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions i tasques equivalents a la de la plaça objecte de la convocatòria, 0,5 punts per any treballat.

2.2. Formació contínua (màxim 4 punts)

Es valorarà tota aquella formació relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar descrites a la convocatòria.

Per cada curs de durada inferior o igual a 10 hores: 0,50 punts.
Per cada curs d'11 a 50 hores: 1 punt.



Consorci de la
**Vall del Ges, Orís i
Bisaura**

Per cada curs de 51 a 100 hores: 1,5 punts.
Per cada curs de durada superior a 100 hores: 2 punts.

2.3. Altres mèrits (màxim 1 punt)

- a) Certificat acreditatiu de competència digital (ACTIC) nivell 1 – Certificat Bàsic o superior: 0,50 punts.
- b) Certificat de nivell B1 o superior d'una llengua estrangera segons el marc europeu comú de referència per a les llengües: 0,50 punts.
Si es presenten diversos certificats d'una mateixa llengua només es tindrà en compte el de nivell superior.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

Els/les aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

Vuitena.- Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament

El resultat del procés selectiu s'obté de la suma dels punts obtinguts en la fase d'oposició i en la fase de concurs de mèrits degudament acreditats.

Les qualificacions de cada exercici i les finals es faran públiques un cop signades les actes pels membres del tribunal i s'exposaran a la pàgina web del consorci.

Finalitzat el procés selectiu, l'òrgan de selecció publicarà els resultats a la Seu Electrònica: <http://www.gesbisaura.cat> i al tauler d'anuncis del Consorci, així com una llista ordenada de les persones aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor. Així mateix, el tribunal proposarà a la Presidència la contractació laboral del candidat amb millor puntuació.

L'aspirant proposat acreditarà davant el Consorci de la Vall del Ges Orís i Bisaura, dins del termini de 10 dies hàbils des de la notificació, els documents justificatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la convocatòria.

No es podrà efectuar la contractació de l'aspirant proposat/da si aquest/a, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials. Si això passa quedaran anul·lades totes les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu. Si un/a dels/de les aspirants proposats/des es declara exclòs/a del procés



Consorci de la
**Vall del Ges, Orís i
Bisaura**

selectiu, el tribunal formularà una nova proposta, incloent si escau, el/la següent aspirant que hagi superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

En cas d'empat en la puntuació final, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura o en qualsevol altra Administració pública en el mateix cos, escala, categoria o equivalent i grup de titulació al de la plaça convocada. Si persisteix l'empat, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui millor puntuació en la valoració de l'experiència professional acreditada en el sector privat en llocs de treball amb funcions equivalents o anàlogues a les de la plaça convocada.

Si tot i així no quedés resolt, l'òrgan de selecció acordaria un segon criteri de desempat.

El president haurà de nomenar a l'aspirant proposat en el termini de deu dies a comptar des de la presentació de la documentació. Aquest nomenament es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en la Seu Electrònica i Tauler d'Edictes.

Formalitzat el contracte s'haurà de comunicar a l'Oficina pública d'Ocupació que correspongui, en el termini de deu dies següents a la seva concertació.

Novena.- Constitució d'una borsa de treball

La resta de persones aspirants que hagin superat el concurs-oposició i no hagin estat seleccionades constituïran una borsa de treball per cobrir temporalment les vacants i/o substitucions d'aquest lloc de treball, que es puguin originar durant el termini de 3 anys des de la fi del concurs oposició, sempre que el Consorci en determini la necessitat i sigui una causa que la normativa vigent permeti.

El tribunal remetrà una còpia de l'acta del Tribunal a la Presidència del Consorci amb els noms de les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir substitucions i/o baixes i vacants, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.

Desena.- Incompatibilitats

Els aspirants proposats quedaran subjectes en el seu cas al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques i altra normativa aplicable.

Onzena.- Contractació i període de prova

La contractació es durà a terme segons allò previst a la base primera d'aquesta convocatòria. El període de prova serà de 2 mesos.

Això no obstant, el període de prova se suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació o nomenament temporal, en la mateixa plaça o equivalent pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova o de pràctiques.



Consorci de la
**Vall del Ges, Orís i
Bisaura**

Durant aquest període la persona designada tutora tindrà cura que el/la aspirant adquireixi la formació pràctica i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Una vegada acabat aquest període, en el cas que no hi hagi denúncia per cap de les dues parts s'entendrà superat el període de prova. Si no s'assoleix el nivell suficient en el lloc de treball serà declarat no apte per resolució de la presidència sense cap altra justificació. El període de prova constitueix l'última fase del procés selectiu.

Dotzena.- Incidències i Recursos

El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

Contra el resultat final de les proves i la seva puntuació definitiva i la resolució declarant la relació de persones aprovades podrà interposar-se recurs d'alçada davant la Presidència del Consorci en el termini d'un mes i amb els efectes previstos en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de la convocatòria, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar recurs potestatiu de reposició davant la presidència del Consorci, en el termini d'un mes a comptar des de la data de la publicació de l'anunci en el DOGC, o alternativament, mitjançant recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a comptar de la mateixa data de publicació, davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona.

Tretzena.- Normativa d'aplicació

En tot allò no previst en les bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, Reial Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, article 20.4 de la Llei 31/2022 de 23 de desembre de pressupostos generals de l'estat per a l'any 2023, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'Acreditació del Coneixement del Català i de l'Aranès en els Processos de Selecció de Personal i Provisió de Llocs de Treball de les Administracions Públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local i el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.



Consorci de la
**Vall del Ges, Orís i
Bisaura**

ANNEX I: TEMARI

1. L'administració pública, concepte i principis.
2. El Municipi. Elements. Organització municipal, competències i funcionament.
3. El personal al servei de les entitats locals. Drets i deures.
4. Nocions bàsiques sobre la protecció de dades de caràcter personal.
5. El Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, organització i serveis.
6. La Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.
7. El territori de la Vall del Ges, Orís i Bisaura: municipis i punts d'interès patrimonial.
8. El castell de Montesquiú, la història del castell.
9. El castell de Montesquiú, visites guiades.
10. El castell de Montesquiú, visites escolars.
11. Exposicions de la Cabanya del castell.
12. El centre de recursos del castell de Montesquiú.
13. Equipaments del Parc del Castell de Montesquiú.
14. El Parc del Castell de Montesquiú: activitats d'educació ambiental.
15. El Parc del Castell de Montesquiú: activitats culturals.
16. Tasques i funcions d'un informador-guia del Parc del Castell de Montesquiú.
17. Eines i materials de difusió del territori de la Vall del Ges, Orís i Bisaura.
18. El punt d'informació del castell de Montesquiú.



Consorci de la
**Vall del Ges, Orís i
Bisaura**

19. L'atenció als visitants.

20. La interpretació del patrimoni.

ANNEX 2

Sol·licitud de la persona interessada

DADES DE LA PERSONA INTERESSADA	
NOM I COGNOMS:	DNI:
TELÈFON:	CORREU ELECTRÒNIC:
ADREÇA:	POBLACIÓ: CODI POSTAL:

FETS I MOTIVACIÓ

El/la sol·licitant manifesta que coneix les bases d'aquesta convocatòria i que reuneix tots els requisits exigits per participar-hi.

DECLARACIONS RESPONSABLES

El/la sol·licitant DECLARA,

- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça
- No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol administració pública.
- No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitats continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

SOL·LICITA:

Ser admès/a al procés de selecció d'un/a coordinador/a d'informació del castell de Montesquiú, mitjançant concurs – oposició, inclosa en l'oferta pública d'ocupació del Consorci de l'any 2023, declarant que són certes les dades consignades i que aporta la següent documentació especificada a les bases que regulen la convocatòria:

- ☐ DNI/NIE/Passaport
- ☐ Currículum vitae
- ☐ Informe de vida laboral
- ☐ Documentació acreditativa del nivell bàsic de català (nivell B1 o superior)
- ☐ Titulació acadèmica requerida
- ☐ Documentació acreditativa dels mèrits, base quarta

Signatura,



Consorci de la
Vall del Ges, Orís i
Bisaura

ANNEX 3

Acreditació de mèrits – experiència professional (només aquelles relacionades amb el lloc de treball a proveir)

NOM I COGNOMS:	DNI/NIE/Passaport:
-----------------------	---------------------------

	Administració pública/empresa privada	Lloc de treball	Categoria /G.C	Període de treball*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

*Període de treball- format d/mm/any- exemple: 01/01/2015 a 31/12/2015 .

Signatura,



Consorci de la
Vall del Ges, Orís i
Bisaura

ANNEX 4
Acreditació de mèrits – formació

NOM I COGNOMS:	DNI/NIE/Passaport:
-----------------------	---------------------------

Nom del curs	Entitat organitzadora	Hores durada	Any realització

Signatura ”

Torelló, 25 de juny de 2024

El president del Consorci
David Solà Rota