

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament en data 24 d'abril de 2024 va acordar l'aprovació provisional de la modificació de l' Ordenança Fiscal C-10 annex 3 reguladora de la taxa per la prestació de serveis en les llars d'infants de titularitat municipal pel curs 2024-2025 i següents, de conformitat al que disposa l'article 15.1 del Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Aquest acord ha estat exposat al públic previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província en data 6 de maig de 2024, per un termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia 7 de maig ,següent dia hàbil al de publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província , de conformitat el que estableix l'article 169 del Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març ,sense que s'hagin presentat reclamacions, per la qual cosa s'eleva automàticament a definitiu.

Tot això, l'entrada en vigor d'aquesta modificació resta supeditada a la publicació de l'acord provisional esdevingut definitiu en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, segons el que disposa l'article esmentat, per la qual cosa , es passa a transcriure a continuació l'acord provisional de modificació de l' Ordenança Fiscal C-10 annex 3 reguladora de la taxa per la prestació de serveis en les llars d'infants de titularitat municipal pel curs 2024-2025 i següents adoptat pel Ple de l'Ajuntament en data 24 d'abril de 2024 elevat automàticament a definitiu,

Contra l'aprovació definitiva podrà interposar-se directament recurs contenciós administratiu, en la forma i terminis que estableixin les normes de l'esmentada jurisdicció.

Primer: APROVAR provisionalment la modificació de l'ordenança fiscal C-10 annex 3 reguladora de la taxa per la prestació de serveis en les llars d'infants de titularitat municipal pel curs 2024-2025 i següents, que s'indica a continuació, de conformitat al que disposa l'article 15.1 del Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals

“Article 1r.Tarifes

S'estableix un sistema de tarificació social en funció de la renda mensual disponible per càpita de les famílies usuàries, amb reduccions de l'import general per al curs 2024-2025 i següents.

	CONCEPTE	IMPORT GENERAL > 584,23	10% (Renda de 503,44 a 584,23 mensuals)	20% (Renda de 426,37 a 503,43 mensuals)	40% (Renda de 345,58 a 426,36 mensuals)	60% (Renda de 272,54 a 345,57 mensuals)	75% (Renda < 272,54 mensuals)
INFANTIL 2	1.- Quota escolarització (de setembre a juny)	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€



INFANTIL 0 i 1	2.- Quota escolarització (de setembre a juny)	190,00 €	171,00 €	152,00 €	114,00 €	76,00 €	47,50 €
TOT L'ALUMNAT	4.- Acol·lida matinal, mensualment	38,00 €	34,20 €	30,40 €	22,80 €	15,20 €	9,50 €
	5.- Hora esporàdica	9,00 €	8,10 €	7,20 €	5,40 €	3,60 €	2,25 €
CASAL D'ESTIU	6.-Per setmana completa (en cas de menys dies, s'aplicarà el preu proporcional)	47,50 €	42,75 €	38,00 €	28,50 €	19,00 €	11,88 €

Article 2n. Obligació de pagament

1.- L'obligació de pagament neix des del moment de la formalització de la matrícula.

Per als infants matriculats a Infantil 0 i 1, la quota d'escolarització tindrà periodicitat mensual per tal de facilitar el pagament fraccionat del preu total del servei. S'entén que les famílies adquireixen el compromís de pagament íntegre de les 10 quotes mensuals d'escolarització del curs (o a partir del mes d'incorporació de l'infant a l'escola) corresponents al fraccionament del preu del conjunt del curs escolar (de setembre a juny).

Per als infants matriculats a Infantil 2, la quota d'escolarització serà gratuïta de setembre a juny, i només hauran d'abonar els serveis complementaris (acollida, acollida puntual, casals d'estiu).

El servei de casals d'estiu serà voluntari per les famílies, es podrà escollir les setmanes contractades i caldrà reservar-lo amb antelació. La reserva de plaça suposarà el compromís de pagament, encara que després l'infant no assisteixi o assisteixi menys dies. En el cas de les setmanes d'inici o final de mes en els quals s'ofereixin menys dies de casal, s'aplicarà el preu proporcional.

Article 3r. Tarifació social

L'import reduït de la taxa que hauran d'abonar els usuaris del servei s'estableix mitjançant un sistema de tarifació social, d'acord amb el nivell de renda mensual disponible per càpita de les famílies sol·licitants relatiu al darrer exercici fiscal.

Trams de renda mensual disponible per càpita	Import reduït per Tarifació Social
< 272,54 € mensuals	75%
de 272,54 a 345,57 € mensuals	60%
de 345,58 a 426,36 € mensuals	40%
de 426,37 a 503,43 € mensuals	20%



de 503,44 a 584,23 € mensuals	10%
-------------------------------	-----

Les rendes mensuals disponibles per càpita majors a 584,23 abonaran l'import general.

En cas d'informe amb proposta favorable dels Serveis Socials municipals, es podrà reduir l'import fins al 100% del preu general.

L'import que determini l'Ajuntament que ha d'abonar cada família en la resolució de la tarificació social, serà definitiu per a tot el curs escolar, llevat d'informe dels Serveis Socials municipals en un altre sentit.

Per tal d'acreditar la renda mensual disponible per càpita, s'haurà de presentar, amb la sol·licitud normalitzada de matrícula, la documentació següent:

- Declaració de renda de tots els membres de la unitat familiar de convivència, inclòs el full de resum final.
- Document d'autorització de consulta a l'AEAT de les dades tributàries de tots els membres de la unitat familiar de convivència.
- Declaració jurada de tots els membres de la unitat familiar d'altres ingressos que es perceben, tot indicant l'import, o bé de no rebre cap altre ingrés.
- Darrer rebut de la hipoteca o lloguer, en cas de tenir-ne.
- Substitutivament a tota la documentació anterior, i a sol·licitud de la família, informe dels Serveis Socials municipals, si la família és coneguda pel servei.

Tota la documentació necessària haurà de ser lliurada dins del període general de matrícula. En el cas de formalitzar la matrícula fora del període general establert (llista d'espera), la família tindrà 10 dies hàbils per lliurar la documentació, a partir de la data de liquidació. La no presentació de la documentació dins de termini suposarà que s'apliqui automàticament la tarifa general.

Fórmula de càlcul del nivell de renda:

-Renda Mensual Disponible per Càpita: $(A - B) / C$

On A = Ingressos anuals nets de la Unitat Familiar de Convivència (*) (suma dels ingressos nets anuals de totes les persones que conviuen en el domicili) / 12. Aquests ingressos fan referència al darrer exercici fiscal.

On B = Import mensual de la hipoteca o lloguer, fins al Salari Mínim Interprofessional de l'any corresponent. S'acreditarà mitjançant original i fotocòpia del darrer rebut de la hipoteca o lloguer de la residència habitual.

On C = Nombre de membres de la Unitat Familiar de Convivència.

Article 4r. Normes de gestió

1.- Al moment de la matriculació per al curs següent dels infants a les escoles bressol de municipals, es farà efectiu el pagament per avançada de la primera quota mensual d'escolarització, excepte per als infants que es matriculin a Infantil 2, d'acord amb l'import general a mode de reserva de plaça. Mentre no es resolgui administrativament la tarificació social o les bonificacions, els usuaris estan obligats a abonar l'import general, llevat del cas d'informe social en sentit contrari. Posteriorment, si fos el cas, un cop resolt l'import que pertocaria abonar a les famílies d'acord amb la tarificació social i/o les bonificacions, es regularitzarà aquest primer o primers pagaments a favor de l'usuari en la mensualitat o mensualitats següents.

2.- La quota de reserva de plaça serà abonada:

a) En el cas de l'Escola Bressol el Rodó, a l'Ajuntament de Molins de Rei.



b) En el cas de les escoles bressol El Molí i La Traca, a les mateixes escoles.

3.- En cas que una família decidís no utilitzar aquest servei, per les raons que siguin, una vegada abonada el primer pagament de la taxa, no tindrà dret a reclamar la devolució de l'import ja abonat.

4.- En el cas de l'escola bressol El Rodó, serà el mateix servei l'encarregat de realitzar una relació mensual amb els noms dels infants matriculats així com el nom de l'obligat al pagament amb indicació de les quanties a pagar.

La relació de referència serà aprovada per l'òrgan corresponent de la Corporació i donarà lloc a l'expedició de les factures corresponents que es faran efectives a l'Ajuntament de Molins de Rei o en les entitats col·laboradores que dicti el mateix Ajuntament i ingressades en la caixa única municipal. El cobrament de cada mensualitat s'efectuarà a l'avançada, excepte els serveis puntuals que s'hagin utilitzat cada s'afegiran al cobrament del mes següent.

5.- En el cas de les escoles bressol El Molí i La Traca, se seguirà el sistema establert en els plecs de clàusules corresponents. El cobrament de cada mensualitat s'efectuarà a l'avançada, excepte els serveis puntuals que s'hagin utilitzat cada s'afegiran al cobrament del mes següent.

6.- L'horari escolar de les escoles bressol de titularitat municipal (pel qual es cotitza la tarifa general 1 i 3) és de 9 a 12 del matí i de 15 a 17 de la tarda.

L'acollida de matí, mensual o esporàdica, és de 8 a 9 del matí (per les quals es cotitzen les tarifes generals 4 i 5)

El període comprés entre les 12 i les 15 hores correspon al servei de menjador, que no es regula en aquesta taxa.

7.- Les baixes a les escoles bressols municipals es poden produir per baixa voluntària, absències no justificades, impagament de quotes i incompliment d'obligacions per part dels usuaris.

A.- Baixa voluntària. Si es produeix renúncia voluntària a la placa durant el curs escolar, caldrà formalitzar-la mitjançant instància presentada al Registre General durant el mes anterior a la baixa efectiva.

Les baixes voluntàries tenen dos efectes diferents:

- Efectes escolars. La placa a la qual s'ha renunciat serà declarada vacant, i l'Ajuntament tindrà dret a cobrir-la immediatament. En el cas que la família que ha renunciat vulgui tornar a optar a una placa durant aquell mateix curs caldrà que la sol·liciti a la Oficina Municipal d'Escolarització, passant a incorporar-se al final de la llista d'espera.

- Efectes econòmics. La baixa s'ha de sol·licitar amb un mínim de 28 dies naturals d'anticipació per tal que tingui efectes econòmics aplicables al mes següent (deixar de pagar les quotes mensuals), excepte en el cas que afecti els mesos d'abril, maig i juny. En aquest cas, serà necessari que la família presenti la instància de renúncia a la placa escolar no més tard del dia 3 de març.

No s'acceptaran les sol·licituds de baixa que afectin exclusivament als mesos d'abril, maig i juny, ni es declararan per tant vacants les places referides, llevat dels casos en



que el servei informi de manera explícita que és favorable a una nova admissió en el cas que la placa estigui vacant a efectes escolars, atesa la dificultat que representa el període d'adaptació dels infants a aquestes alçades del curs, la distorsió en el funcionament del grup i la generació de drets de matrícula per al curs següent en els grups d'1 i 2 anys.

Solament es podrà obtenir la baixa voluntària a efectes econòmics durant els mesos d'abril, maig i juny en tres supòsits:

1r. Per canvi efectiu del domicili familiar a una altre municipi, que s'acreditarà amb el full original del nou empadronament.

2n. Per recomanació del metge pediatra, que s'acreditarà mitjançant informe emès per un metge o una metgessa del sistema públic de salut, o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel col·legi de metges de la demarcació.

3r. Per recomanació dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Molins de Rei, que s'acreditarà mitjançant informe social.

La sol·licitud de la baixa voluntària en aquest supòsits s'haurà de presentar també amb 28 dies d'antelació al mes en que es vulgui deixar de pagar la quota, a excepció del cas de la recomanació de Serveis Socials, que indicarà en l'informe a partir de quina data s'ha de fer efectiva la baixa.

La sol·licitud de la baixa voluntària en aquest supòsit s'haurà de presentar també amb 28 dies d'antelació al mes en que es vulgui deixar de pagar la quota, a excepció del cas de la recomanació de Serveis Socials, que indicarà en l'informe a partir de quina data s'ha de fer efectiva la baixa.

B.- Absències no justificades. Es causarà baixa, a efectes escolars, en cas d'absències no justificades superiors a quinze dies lectius consecutius o superiors a trenta dies lectius no consecutius. La baixa a efectes econòmics, pel que fa als mesos compresos entre setembre i març, tindrà efectes a partir del mes següent al de la data de la Resolució amb la qual es declari vacant la placa. Si les absències no justificades es produeixen durant els mesos compresos entre abril i juny, les famílies continuaran tenint l'obligació de pagament.

C.- Impagament de quotes. És causa de baixa, a efectes escolars, l'impagament de dues quotes compreses entre els mesos de setembre a març, tret dels casos excepcionals avalats pels Serveis Socials municipals mitjançant informe social.

D.- Incompliment d'obligacions. És causa de baixa, a efectes escolars, l'incompliment de les obligacions dels responsables dels infants previstes en el reglament.

Les mensualitats es pagaran senceres, independentment que no s'hagi utilitzat el servei durant el mes de referència.

Als efectes de pagament, el fet de no assistir a l'escola bressol no suposarà un motiu per no abonar les quotes de tot el curs..

Segon: APROVAR el text refós de l' ordenança fiscal C-10 annex 3 modificada.

Tercer: EXPOSAR al públic a l'e-tauler de l'Ajuntament i a la web municipal, i al

Negociat de Rendes l' acord provisional, durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Durant el període d'exposició pública de l'expedient de modificació de l'ordenança fiscal C-4, els qui tinguin un interès directe, en els termes previstos a l'article 18 del Real decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març que aprova el Text Refós de la llei reguladora de les hisendes Locals , podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, l'acord adoptat restarà definitivament aprovat.

Quart: PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província l'acord definitiu que, un cop transcorregut el període d'exposició pública procedeixi adoptar ,el text modificat de l' ordenança , així com el text refós aprovat, condicionant-se la vigència de la modificació a dita publicació i al que disposi la disposició final de cada ordenança, en cas d'especificar-se.

Molins de Rei, 25 de juny de 2024
L'Alcalde
Xavi Paz Penche

ANNEX-3

TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS A LES LLARS D'INFANTS DE TITULARITAT MUNICIPAL

Article 1r.Tarifes

S'estableix un sistema de tarifació social en funció de la renda mensual disponible per càpita de les famílies usuàries, amb reduccions de l'import general per al curs 2024-2025 i següents.

	CONCEPTE	IMPORT GENERAL > 584,23	10% (Renda de 503,44 a 584,23 mensuals)	20% (Renda de 426,37 a 503,43 mensuals)	40% (Renda de 345,58 a 426,36 mensuals)	60% (Renda de 272,54 a 345,57 mensuals)	75% (Renda < 272,54 mensuals)
INFANTIL 2	1.- Quota escolarització (de setembre a juny)	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
INFANTIL 0 i 1	2.- Quota escolarització (de setembre a juny)	190,00 €	171,00 €	152,00 €	114,00 €	76,00 €	47,50 €



TOT L'ALUMNAT	4.- Acollida matinal, mensualment	38,00 €	34,20 €	30,40 €	22,80 €	15,20 €	9,50 €
	5.- Hora esporàdica	9,00 €	8,10 €	7,20 €	5,40 €	3,60 €	2,25 €
CASAL D'ESTIU	6.-Per setmana completa	47,50 €	42,75 €	38,00 €	28,50 €	19,00 €	11,88 €

Article 2n. Obligació de pagament

1.- L'obligació de pagament neix des del moment de la formalització de la matrícula.

Per als infants matriculats a Infantil 0 i 1, la quota d'escolarització tindrà periodicitat mensual per tal de facilitar el pagament fraccionat del preu total del servei. S'entén que les famílies adquireixen el compromís de pagament íntegre de les 10 quotes mensuals d'escolarització del curs (o a partir del mes d'incorporació de l'infant a l'escola) corresponents al fraccionament del preu del conjunt del curs escolar (de setembre a juny).

Per als infants matriculats a Infantil 2, la quota d'escolarització serà gratuïta de setembre a juny, i només hauran d'abonar els serveis complementaris (acollida, acollida puntual, casals d'estiu).

El servei de casals d'estiu serà voluntari per les famílies, es podrà escollir les setmanes contractades i caldrà reservar-lo amb antelació. La reserva de plaça suposarà el compromís de pagament, encara que després l'infant no assisteixi o assisteixi menys dies. En el cas de les setmanes d'inici o final de mes en els quals s'ofereixin menys dies de casal, s'aplicarà el preu proporcional.

Article 3r. Tarifació social

L'import reduït de la taxa que hauran d'abonar els usuaris del servei s'estableix mitjançant un sistema de tarifació social, d'acord amb el nivell de renda mensual disponible per càpita de les famílies sol·licitants relatiu al darrer exercici fiscal.

Trams de renda mensual disponible per càpita	Import reduït per Tarifació Social
< 272,54 € mensuals	75%
de 272,54 a 345,57 € mensuals	60%
de 345,58 a 426,36 € mensuals	40%
de 426,37 a 503,43 € mensuals	20%
de 503,44 a 584,23 € mensuals	10%

Les rendes mensuals disponibles per càpita majors a 584,23 abonaran l'import general. En cas d'informe amb proposta favorable dels Serveis Socials municipals, es podrà reduir l'import fins al 100% del preu general.

L'import que determini l'Ajuntament que ha d'abonar cada família en la resolució de la tarifació social, serà definitiu per a tot el curs escolar, llevat d'informe dels Serveis Socials municipals en un altre sentit.



Per tal d'acreditar la renda mensual disponible per càpita, s'haurà de presentar, amb la sol·licitud normalitzada de matrícula, la documentació següent:

- Declaració de renda de tots els membres de la unitat familiar de convivència, inclòs el full de resum final.
- Document d'autorització de consulta a l'AEAT de les dades tributàries de tots els membres de la unitat familiar de convivència.
- Declaració jurada de tots els membres de la unitat familiar d'altres ingressos que es perceben, tot indicant l'import, o bé de no rebre cap altre ingrés.
- Darrer rebut de la hipoteca o lloguer, en cas de tenir-ne.
- Substitutivament a tota la documentació anterior, i a sol·licitud de la família, informe dels Serveis Socials municipals, si la família és coneguda pel servei.

Tota la documentació necessària haurà de ser lliurada dins del període general de matrícula. En el cas de formalitzar la matrícula fora del període general establert (llista d'espera), la família tindrà 10 dies hàbils per lliurar la documentació, a partir de la data de liquidació. La no presentació de la documentació dins de termini suposarà que s'apliqui automàticament la tarifa general.

Fórmula de càlcul del nivell de renda:

-Renda Mensual Disponible per Càpita: $(A - B) / C$

On A = Ingressos anuals nets de la Unitat Familiar de Convivència (*) (suma dels ingressos nets anuals de totes les persones que conviuen en el domicili) / 12. Aquests ingressos fan referència al darrer exercici fiscal.

On B = Import mensual de la hipoteca o lloguer, fins al Salari Mínim Interprofessional de l'any corresponent. S'acreditarà mitjançant original i fotocòpia del darrer rebut de la hipoteca o lloguer de la residència habitual.

On C = Nombre de membres de la Unitat Familiar de Convivència.

Article 4r. Normes de gestió

1.- Al moment de la matriculació per al curs següent dels infants a les escoles bressol de municipals, es farà efectiu el pagament per avançada de la primera quota mensual d'escolarització, excepte per als infants que es matriculin a Infantil 2, d'acord amb l'import general a mode de reserva de plaça. Mentre no es resolgui administrativament la tarifació social o les bonificacions, els usuaris estan obligats a abonar l'import general, llevat del cas d'informe social en sentit contrari. Posteriorment, si fos el cas, un cop resolt l'import que pertocaria abonar a les famílies d'acord amb la tarifació social i/o les bonificacions, es regularitzarà aquest primer o primers pagaments a favor de l'usuari en la mensualitat o mensualitats següents.

2.- La quota de reserva de plaça serà abonada:

- a) En el cas de l'Escola Bressol el Rodó, a l'Ajuntament de Molins de Rei.
- b) En el cas de les escoles bressol El Molí i La Traca, a les mateixes escoles.

3.- En cas que una família decidís no utilitzar aquest servei, per les raons que siguin, una vegada abonada el primer pagament de la taxa, no tindrà dret a reclamar la devolució de l'import ja abonat.

4.- En el cas de l'escola bressol El Rodó, serà el mateix servei l'encarregat de realitzar una relació mensual amb els noms dels infants matriculats així com el nom de l'obligat al pagament amb indicació de les quanties a pagar.



La relació de referència serà aprovada per l'òrgan corresponent de la Corporació i donarà lloc a l'expedició de les factures corresponents que es faran efectives a l'Ajuntament de Molins de Rei o en les entitats col·laboradores que dicti el mateix Ajuntament i ingressades en la caixa única municipal. El cobrament de cada mensualitat s'efectuarà a l'avançada, excepte els serveis puntuals que s'hagin utilitzat cada s'afegiran al cobrament del mes següent.

5.- En el cas de les escoles bressol El Molí i la Traca, se seguirà el sistema establert en els plecs de clàusules corresponents. El cobrament de cada mensualitat s'efectuarà a l'avançada, excepte els serveis puntuals que s'hagin utilitzat cada s'afegiran al cobrament del mes següent.

6.- L'horari escolar de les escoles bressol de titularitat municipal (pel qual es cotitza la tarifa general 1 i 3) és de 9 a 12 del matí i de 15 a 17 de la tarda.
L'acollida de matí, mensual o esporàdica, és de 8 a 9 del matí (per les quals es cotitzen les tarifes generals 4 i 5)

El període comprés entre les 12 i les 15 hores correspon al servei de menjador, que no es regula en aquesta taxa.

7.- Les baixes a les escoles bressols municipals es poden produir per baixa voluntària, absències no justificades, impagament de quotes i incompliment d'obligacions per part dels usuaris.

A.- Baixa voluntària. Si es produeix renúncia voluntària a la placa durant el curs escolar, caldrà formalitzar-la mitjançant instància presentada al Registre General durant el mes anterior a la baixa efectiva.

Les baixes voluntàries tenen dos efectes diferents:

- Efectes escolars. La plaça a la qual s'ha renunciat serà declarada vacant, i l'Ajuntament tindrà dret a cobrir-la immediatament. En el cas que la família que ha renunciat vulgui tornar a optar a una placa durant aquell mateix curs caldrà que la sol·liciti a la Oficina Municipal d'Escolarització, passant a incorporar-se al final de la llista d'espera.

- Efectes econòmics. La baixa s'ha de sol·licitar amb un mínim de 28 dies naturals d'anticipació per tal que tingui efectes econòmics aplicables al mes següent (deixar de pagar les quotes mensuals), excepte en el cas que afecti els mesos d'abril, maig i juny. En aquest cas, serà necessari que la família presenti la instància de renúncia a la plaça escolar no més tard del dia 3 de març.

No s'acceptaran les sol·licituds de baixa que afectin exclusivament als mesos d'abril, maig i juny, ni es declararan per tant vacants les places referides, llevat dels casos en que el servei informi de manera explícita que és favorable a una nova admissió en el cas que la placa estigui vacant a efectes escolars, atesa la dificultat que representa el període d'adaptació dels infants a aquestes alçades del curs, la distorsió en el funcionament del grup i la generació de drets de matrícula per al curs següent en els grups d'1 i 2 anys.

Solament es podrà obtenir la baixa voluntària a efectes econòmics durant els mesos d'abril, maig i juny en tres supòsits:

1r. Per canvi efectiu del domicili familiar a una altre municipi, que s'acreditarà amb el full original del nou empadronament.



2n. Per recomanació del metge pediatra, que s'acreditarà mitjançant informe emès per un metge o una metgessa del sistema públic de salut, o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel col·legi de metges de la demarcació.

3r. Per recomanació dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Molins de Rei, que s'acreditarà mitjançant informe social.

La sol·licitud de la baixa voluntària en aquest supòsits s'haurà de presentar també amb 28 dies d'antelació al mes en que es vulgui deixar de pagar la quota, a excepció del cas de la recomanació de Serveis Socials, que indicarà en l'informe a partir de quina data s'ha de fer efectiva la baixa.

La sol·licitud de la baixa voluntària en aquest supòsit s'haurà de presentar també amb 28 dies d'antelació al mes en que es vulgui deixar de pagar la quota, a excepció del cas de la recomanació de Serveis Socials, que indicarà en l'informe a partir de quina data s'ha de fer efectiva la baixa.

B.- Absències no justificades. Es causarà baixa, a efectes escolars, en cas d'absències no justificades superiors a quinze dies lectius consecutius o superiors a trenta dies lectius no consecutius. La baixa a efectes econòmics, pel que fa als mesos compresos entre setembre i març, tindrà efectes a partir del mes següent al de la data de la Resolució amb la qual es declari vacant la plaça. Si les absències no justificades es produeixen durant els mesos compresos entre abril i juny, les famílies continuaran tenint l'obligació de pagament.

C.- Impagament de quotes. És causa de baixa, a efectes escolars, l'impagament de dues quotes compreses entre els mesos de setembre a març, tret dels casos excepcionals avalats pels Serveis Socials municipals mitjançant informe social.

D.- Incompliment d'obligacions. És causa de baixa, a efectes escolars, l'incompliment de les obligacions dels responsables dels infants previstes en el reglament.

Les mensualitats es pagaran senceres, independentment que no s'hagi utilitzat el servei durant el mes de referència.

Als efectes de pagament, el fet de no assistir a l'escola bressol no suposarà un motiu per no abonar les quotes de tot el curs.

Article 5è. Bonificacions

1.- No són compatibles els preus reduïts per la tarifació social amb les bonificacions, per la qual cosa, s'aplicarà l'import més favorable a l'usuari en cas que sol·liciti ambdós conceptes simultàniament.

2.-S'estableixen les següents bonificacions per a les famílies nombroses i famílies monoparentals . Aquestes bonificacions no són compatibles amb altres bonificacions i exempcions regulades en aquesta taxa:

- 25% de descompte a la família nombrosa general i famílies monoparentals
- 50% de descompte a la família especial

Per tenir dret a aquesta bonificació cal que la família que la sol·licita disposi de la condició de família nombrosa o família monoparental segons els criteris especificats en la Llei 40/2003



de 18 de novembre de Protecció a les Famílies Nombroses, o el Decret 151/2009 de desplegament parcial de la llei 18/2003 de 4 de juliol de suports a les famílies respectivament.

Aquestes bonificacions podran augmentar-se en 25 punts percentuals per aquelles unitats familiars amb uns ingressos bruts inferiors a 60.000 € i en el cas d'un sol contribuent a nivell de renda amb uns ingressos bruts inferiors a 30.000 €.

-Situacions especials: Titulars amb nacionalitats no homologables o no conveniades. Podran acollir-se sempre que tinguin vigent el permís de residència. Aquest s'obté: per raó d'estudis, de feina i per raons familiars.

Article 6è. Tràmit administratiu de la tarifació social i de les bonificacions i exempcions.

El tràmit administratiu de la tarifació social i de les bonificacions contemplades en aquesta taxa correspon al Negociat de Rendes de l'Ajuntament.

Disposició final

L'entrada en vigor d'aquest annex restarà supeditada a la seva aprovació pel Ple de l'Ajuntament i als tràmits de publicacions que s'estableixen a continuació i restarà vigent fins que no es prengui l'acord per a la seva modificació o derogació.

Article modificat	Data aprovació	Data entrada en vigor
1r	25-04-2013	21-06-2013
Redactat	27-03-2014	22-05-2014
Redactat	31-05-2022	30-07-2022
Redactat	20-10-2022	01-01-2023
Redactat	24-04-2024	27-06-2024