



Ajuntament de
Cabrera de Mar

ANUNCI DE L'APROVACIÓ INICIAL DE LES BASES I LA CONVOCATÒRIA DE LA PLAÇA DE TAE PER INTERMOBILITAT.

En Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 12 de juny de 2024, es van aprovar les bases i la convocatòria de la plaça de TAE per intermobilitat corresponent a l'exercici 2024, tal i com s'assenyala a continuació:

“Primer.- APROVAR les bases del procés selectiu per a la provisió, mitjançant mobilitat interadministrativa entre funcionaris de carrera, de una plaça de tècnic d'administració especial (grup A1) de l'Ajuntament de Cabrera de Mar.

Segon.- CONVOCAR el procés selectiu per provisió per mobilitat interadministrativa entre funcionaris de carrera, d'una plaça de tècnic d'administració especial (grup A1) de l'Ajuntament de Cabrera de Mar.

Tercer.- DISPOSAR la publicació d'aquesta convocatòria i les bases íntegres, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), en el tauler d'edictes i a la web municipal. A partir de l'última de les publicacions, s'obrirà un termini de 20 dies hàbils per a la presentació de les candidatures.

Signatura 1 de 1
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUÑADO 25/06/2024

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 12193da735cf47278f755279cf5e65fa001

Url de validació <https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades CA Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER MITJÀ DE MOBILITAT INTERADMINISTRATIVA ENTRE FUNCIONARIS DE CARRERA, PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL A1

B A S E S

1. CLASSIFICACIÓ DEL LLOC

Denominació:	Tècnic d'Administració Especial
Núm. de places:	1
Situació:	Vacant
Escala	Administració Especial
Subescala	Tècnic/a
Grup/Subgrup	A1
Titulació Acadèmica	Grau en Economia, Grau en Administració i Direcció d'Empreses, o titulació equivalent.
Forma de provisió	Mobilitat interadministrativa entre funcionaris de carrera per concurs de mèrits
Dedicació	100%
Retribució	54.905,40 €/bruts

2. LLOC OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió del lloc de treball de Tècnic d'Administració Especial, del grup A, subgrup A1, complement de destí 21, mitjançant el procediment de concurs de mèrits per a la mobilitat interadministrativa entre funcionaris de carrera.

3. FUNCIONS DEL LLOC:

Desenvolupar, les següents funcions:





Ajuntament de
Cabrera de Mar

- Realització de les activitats administratives de nivell tècnic superior en matèria de contractació i concessions.
- Suport als serveis econòmics de l'àrea d'intervenció de l'Ajuntament.
- Gestió pressupostària dels expedients del Departament de contractació pública.
- Dur a terme funcions de direcció administrativa, gestió, estudi i proposta, preparació normativa, elaboració d'informes i estudis, inspecció, execució, control, justificació, seguiment i supervisió d'expedients complexos en matèria de contractació i intervenció.
- Redactar informes tècnics preceptius, memòries i certificacions.
- Supervisar les tasques d'empreses externes i la correcta execució dels contractes i concessions de la institució i entitats dependents.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4. REQUISITS

- Ser funcionari/ària de carrera de qualsevol administració pública ocupant una plaça del grup A, subgrup A1, Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe tècnica superior, en propietat.
- Trobar-se en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, permeti la participació en aquesta convocatòria.
- Estar en possessió del Grau en Economia, Grau en Administració i Direcció d'Empreses, o titulació equivalent.
- Tenir capacitat funcional per al compliment de les funcions del lloc de treball.
- Acreditar el nivell C1 de coneixements de la llengua catalana, del marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny.

Aquests requisits s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació desol·licituds.

5. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I PRESENTACIO SOL·LICITUDS

La convocatòria i les seves bases es publicaran a la pàgina web de l'Ajuntament de Cabrera de Mar. L'anunci de la convocatòria i les seves bases també es publicaran en el BOP de Barcelona i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La sol·licitud de participació en aquest procés s'haurà de presentar durant el termini màxim de **20 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la última de les publicacions de la convocatòria en el BOP de Barcelona o bé en el Diari Oficial de la Generalitat de

Signatura 1 de 1
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUÑADO 25/06/2024

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 12193da735cf47278f755279cf5e65fa001
Url de validació <https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/axi/diari/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Cabrera de Mar

Catalunya. Les persones interessades hauran de presentar **la instància segons el model annex a aquestes i que es podrà trobar en la pàgina web municipal** i annexar còpiaescanejada de la següent documentació en format .pdf:

- Document Nacional d'Identitat
- Currículum vitae degudament actualitzat i datat.
- Documentació acreditativa d'ostentar la condició de funcionari de carrera del subgrup de classificació A1 a qualsevol administració pública en el que es certifiqui que s'està en situació de servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa, que d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.
- Títol acadèmic que se sol·licita com a requisit d'accés o el resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Document oficial que acrediti estar en possessió del nivell de català requerit, o superior, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny.
- Memòria a presentar, en la forma que es descriu en la base 7.2.
- Documentació acreditativa dels mèrits (còpia dels títols en els cursos de formació i màsters o postgraus, i certificacions en l'experiència* en el seu cas).

*L'acreditació de l'experiència professional es realitzarà d'acord amb els següents paràmetres:

- El límit temporal per valorar l'experiència professional serà la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.
- L'experiència professional es computa per mesos naturals complets, tant es tracti d'una jornada de treball a jornada completa com a jornada a temps parcial.
- Els serveis prestats com a personal funcionari de l'Administració Pública, s'haurà d'acreditat mitjançant certificat lliurat per l'organisme competent, en què constaran: el lapse temporal de prestació (data d'inici i data de fi), el grup, escala i subescala i/o la categoria professional i la vinculació amb l'Administració o organisme públic o entitats dependent (funcionari de carrera, interí, laboral) així com la descripció del lloc de treball ocupat i les funcions realitzades en el mateix.

Els mèrits insuficientment acreditats no seran validats. Es podran sol·licitar altres

Signatura 1 de 1
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUÑADO 25/06/2024

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 12193da735cf47278f755279cf5e65fa001

Url de validació <https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/axi/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Cabrera de Mar

aclariments i/o documentació que la Comissió de Valoració consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats en qualsevol fase del procés selectiu.

Les dades personals que consten a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants si hi ha algun error.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licitud es farà pública a la web de l'Ajuntament de Cabrera de Mar la llista provisional d'admesos i exclosos amb indicació, si s'escau, dels motius d'exclusió. Es disposarà d'un termini de 10 dies naturals per formular al·legacions. Si no se'n presenten, la llista provisional esdevindrà definitiva. Finalitzat el termini i resoltes les al·legacions, en el seu cas, es farà pública la llista definitiva.

Els successius anuncis de la convocatòria seran publicats a la web municipal (www.cabrerademar.cat)

6.COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La Comissió de valoració, que avaluarà als aspirants estarà formada per un/a president/a, 2 vocals i un/a secretari/a el qual serà un dels membres qui componen la Comissió que farà aquestes funcions.

Com a president/a i suplent, ho serà un funcionari del subgrup A1 designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Com a vocals ho seran:

Vocal primer: Funcionari/a de carrera titular i suplent, del subgrup A1, de l'Ajuntament de Cabrera o bé en cas de no disposar de més funcionaris ho podrà ser un altre funcionari del grup A1 d'una altra Administració, amb titulació suficient i adequada al tipus de plaça que es convoca.

Vocal segon: Funcionari/a titular i suplent, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

La designació nominal dels membres es farà per l'òrgan competent, l'alcalde o bé la Junta de Govern per delegació, en el moment en què es procedeixi a aprovar la relació d'admesos i exclosos provisional.

La Comissió no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de tots els seus membres. Les decisions s'han d'adoptar per majoria dels membres de la Junta.

Signatura 1 de 1
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUÑADO 25/06/2024

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 12193da735cf47278f755279cfe65fa001

Url de validació <https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Cabrera de Mar

Tots actuaran amb veu i vot.

L'abstenció i recusació dels membres de la Comissió, s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

7. FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Dins el marc del sistema de provisió establert per la present convocatòria, les fases del procés de provisió seran les següents:

1. Coneixements de la llengua catalana:

Exercici de coneixements de la llengua catalana de nivell C. Consistirà en un exercici oral i escrit obligatori i eliminatori. En el cas que els/les aspirants acreditin el nivell C quedaran exempts de realitzar-la.

Per realitzar aquest exercici, de conformitat amb el que es preveu a l'article 25.3 de la Llei 9/1994, de 29 de juny, la comissió avaluadora ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació d'aquesta prova serà **d'apte/a o no apte/a**. Per continuar en el procés caldrà obtenir la qualificació d'apta.

2. Valoració de la capacitat. 60 punts

Els aspirants hauran de presentar una memòria en la qual desenvoluparan com s'ha d'organitzar l'àrea de contractació en la gestió de la licitació d'un contracte d'obra d'un equipament municipal, de valor estimat d'1.300.000,00€, segons projecte no aprovat i fins a la formalització del contracte d'obres.

Aspectes a tenir en compte per a la redacció de la memòria:

L'obra es troba pressupostada en l'actual exercici 2024 i finançada per una subvenció del Pla Únic d'Obres i Serveis de la Generalitat de Catalunya per import de 500.000,00 €; per fons propis per un import de 400.000,00 € i per la formalització d'un préstec a llarg termini per import de 400.000,00 €.

Els recursos humans de que disposa l'àrea és d'una administrativa C1 a jornada completa i del propi Tècnic d'Administració Especial en matèria de contractació pública, coordinant-se amb els serveis tècnics municipals que s'encarreguen de

Signatura 1 de 1
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUÑADO 25/06/2024

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 12193da735cf47278f755279cf5e65fa001

Url de validació <https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





redactar el projecte d'obres.

L'extensió màxima de la memòria és de 15 pàgines a doble cara, degudament paginades, a lletra Arial 12, espai interlineal d' 1,5.

La memòria, serà defensada davant de la Comissió de valoració, en la data i hora que es determini en l'aprovació definitiva de la relació d'admesos i exclosos definitiva. En la defensa, la Comissió tindrà en consideració entre altres aspectes que considerin rellevants i consti en l'acta, el domini de la matèria i de la normativa aplicable, l'ordre i la claredat en la gestió de la licitació per part del personal de l'àrea i la distribució de tasques que l'aspirant proposi, així com es valorarà tota nova forma de procedir que agilitzi les tasques en la pròpia àrea o bé entre àrees.

3. Valoració de mèrits. 35 punts.

La valoració consisteix en avaluar per part de la Comissió de valoració els mèrits al·legats, acompanyats dels títols formatius (còpia) i certificats d'experiència.

3.1 Experiència professional. Màxim 20 punts.

Experiència professional a l'administració, realitzant funcions en el grup A1 pròpies a les del lloc de treball de la convocatòria, a raó de 0,5 punts per mes treballat amb un màxim de 20 punts.

3.2 Formació. Màxim 15 punts

3.2.1 Formació no reglada. 5 punts

Es tindran en compte els cursos de formació que tingui relació directa amb el lloc a proveir, diferenciats en:

- Fins a 25 hores o formació sense expressió d'hores. 0,10 punts per curs realitzat.
- Més de 25 hores, 0,20 punts per curs realitzat.

3.2.2 Formació reglada. Màxim 10 punts.

Postgraus o Cursos d'especialització i mestratges en les matèries vinculades al lloc de treball (Contractació pública, economia i intervenció).

Signatura 1 de 1	
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUÑADO	25/06/2024

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 12193da735c47278f755279cfe65fa001

Url de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/axi/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Cabrera de Mar

- Punts per postgrau o curs d'especialització: 5 punts.
- Punts per mestratge (màster): 10 punts

4. Entrevista. Màxim 5 punts.

L'ordre d'actuació dels aspirants, serà l'ordre d'entrada en la presentació de les sol·licituds.

La Comissió de valoració, treballarà amb un guió elaborat prèviament i que formarà part de l'acta que s'emeti. Es valorarà especialment:

- Experiència professional en l'exercici de les funcions del lloc de treball descrites en aquesta convocatòria.
- La formació obtinguda i relacionada amb el lloc de treball.
- Aspectes motivacionals de l'aspirant vinculats amb el lloc de treball.

8. SELECCIÓ DEL CANDIDAT

La Comissió de valoració proposarà mitjançant Acta del procés el candidat més idoni per a la provisió del lloc convocat d'acord amb els perfils dels aspirants i els mèrits acreditats.

El lloc convocat podrà ser declarat desert si cap de les persones aspirants reuneix els requisits d'idoneïtat per al desenvolupament de les funcions del lloc.

El resultat d'aquest procés es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament.

9. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ

D'acord amb l'acta emesa per la Comissió de Valoració i la corresponent proposta del candidat/candidata, l'Alcalde president nomenarà aquest com a funcionari proveït per mitjà de mobilitat entre administracions públiques, i aquest disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per a presentar la documentació original o fotocopia compulsada dels mèrits al·legats.

El/la funcionari/a de carrera, condició aparellada al seu règim estatutari, ho serà en relació a la seva administració d'origen, en la qual, quedarà en la situació administrativa

Signatura 1 de 1
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUÑADO 25/06/2024

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 12193da735c47278f755279c9f5e65fa001

Url de validació <https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/axi/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Cabrera de Mar

de serveis en d'altres administracions, no perdent la condició de funcionari de carrera. Respecte de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, el funcionari ostentarà una condició de funcionari proveït per mobilitat, i se l'adscriurà al lloc de treball que figura en la fitxa susdita. En cas de ser cessat o remogut del lloc de treball proveït a l'Ajuntament de Cabrera per mitjà de concurs, l'ajuntament haurà de procurar l'adscripció a un altre lloc de treball de la mateixa categoria professional i mai en menys de dos nivells al lloc que ha estat proveït.

10. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Les dades personals dels aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

La informació del procés selectiu es publicarà a la pàgina web de l' Ajuntament.

La identificació dels aspirants admesos i exclosos es farà mitjançant nom i cognoms. Si dues persones tenen els mateixos nom i cognoms, s'indicaran també les últimes quatre xifres del DNI per a identificar-los. Les dades de caràcter especial no es publicaran ni es facilitaran sense consentiment exprés del seu titular.

La documentació i les dades personals dels aspirants seran suprimides, un cop la resolució del procés sigui ferma, i d'acord amb les obligacions legals de conservació que tingui l'Ajuntament en tant que administració pública.

El tractament de les dades personals dels aspirants té com a única finalitat la gestió del procés selectiu.

La base jurídica del tractament de les seves dades és el seu consentiment i l'habilitació legal de contractació pública. Les dades ni es cediran ni es transferiran sense el consentiment o unaprevisió legal dels seus titulars.

La documentació i les dades personals de l'aspirant que sigui nomenat passaran a formar part del seu expedient personal.

Les dades personals que constin en l'expedient de provisió seran accessibles pels interessats en el procediment d'acord amb els termes establerts a la legislació de procediment administratiu, transparència i informació pública.

11. RECURSOS

Contra aquesta convocatòria i els actes que en derivin s'ha d'interposar recurs

Signatura 1 de 1	
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUÑADO	25/06/2024

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	12193da735cf47278f755279cf5e65fa001
-------------------------	-------------------------------------

Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/axi/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
------------------	---

Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
-----------	--





Ajuntament de
Cabrera de Mar

contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació o publicació. Amb caràcter previ i potestatiu, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la notificació.”

L'Alcalde

Òscar Fernández i Cuñado

Cabrera de Mar, signat electrònicament al peu del document a la data que hi figura.

Signatura 1 de 1
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUÑADO 25/06/2024

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 12193da735c47278f755279cf5e65fa001

Url de validació <https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

