

ANUNCI

1. Entitat convocant.

- Organisme: Consell Comarcal del Moianès.
Dependència que tramita l'expedient: Serveis Jurídics.
C/ de les Joies, 11-13
08180 Moià
Tel. 938208000
www.ccmoianes.cat
ccmn.contractacio@ccmoianes.cat
- Disponibilitat de les bases reguladores i els plecs de prescripcions tècniques:

<https://www.ccmoianes.cat/el-consell/actes-i-anuncis/anuncis-/generals/convocatoria-de-la-gestio-delegada-del-servei-datencio-domiciliaria-sad-del-consell-comarcal-del-moianes.html>

2. Objecte de la gestió delegada.

- Descripció de l'objecte: L'objecte de la present gestió delegada és la prestació del Servei d'Atenció Domiciliària del Moianès (en endavant SAD). A efectes d'aquesta gestió delegada, el SAD inclou les prestacions següents:
 - Actuacions relacionades amb l'atenció personal
 - Actuacions relacionades amb l'atenció a la llar
 - Actuacions d'atenció personal en cas d'urgència, per a tots els pobles de la comarca del Moianès.
- Lloc d'execució: Comarca del Moianès.

3. Import de la gestió delegada.

El pressupost de la gestió delegada és s'obté de la següent previsió d'hores de serveis anual:

	hores servei de SAD atenció personal	hores servei de SAD atenció a la llar	total hores anuals de servei de SAD
2024	6.776,00	952,00	7.728,00
2025	16.101,00	3.792,00	19.893,00
2026	16.101,00	3.792,00	19.893,00
2027	16.101,00	3.792,00	19.893,00
2028	12.191,37	2.528,00	14.719,37
			82.126,37



I del preu per hora que s'estableix en:

	Import sense IVA	Import amb IVA inclòs
Preu / hora servei de sad atenció personal (laborable)	23,42	24,36
Preu / hora servei de sad atenció personal (no laborable)	28,57	29,71
Preu / hora servei de sad atenció a la llar (laborable)	20,50	21,32
Preu / hora servei de sad atenció a la llar (no laborable)	24,90	25,90

En conseqüència el pressupost de la gestió delegada és de 1.878.901,60 euros, IVA no inclòs i de 1.954.057,67 IVA inclòs:

	hores servei de SAD atenció personal	hores servei de SAD atenció a la llar	total hores anuals de servei de SAD	Import sense Iva	Import Iva Inclòs
2024	6.776,00	952,00	7.728,00	178.113,60	185.238,14
2025	16.101,00	3.792,00	19.893,00	454.546,65	472.728,52
2026	16.101,00	3.792,00	19.893,00	454.546,65	472.728,52
2027	16.101,00	3.792,00	19.893,00	454.546,65	472.728,52
2028	12.191,37	2.528,00	14.719,37	337.148,05	350.633,98
2			82.126,37	1.878.901,60	1.954.057,67

4. Termini.

La durada inicial de la gestió delegada serà de quatre (4) anys, comptats des de l'endemà de la formalització del contracte. Un cop transcorregut l'esmentat període de quatre (4) anys es podrà prorrogar per un termini de dos (2) anys, en el cas que no hi hagi oposició expressa de qualsevol de les parts que es manifesti durant els tres mesos d'antelació a la finalització del període de vigència anterior.

La vigència màxima de la gestió delegada, incloent-hi les pròrrogues, podrà ser com a màxim de deu (10) anys. No obstant l'anterior, un cop exhaurit el termini màxim de deu (10) anys, el gestor està obligat a prestar el servei fins a la formalització d'un nou negoci jurídic que es faci càrrec de la prestació del servei per part d'un nou proveïdor.

5. Acreditació prèvia:

D'acord amb allò que preveu l'article 11, apartat primer, del Decret 69/2020, l'acreditació per presentar el servei d'ajut a domicili serà el requisit necessari perquè les entitats de serveis socials privades puguin presentar-se i gestionar de manera delegada el servei a la Comarca del Moianès.



L'entitat gestora serà responsable de mantenir vigent l'acreditació durant la durada de la gestió delegada.

6. Presentació de sol·licituds.

Les entitats acreditades que vulguin participar en el procediment del sistema de gestió delegada del servei d'atenció domiciliària hauran de presentar les seves propostes a través del Registre Electrònic del Consell Comarcal del Moianès:

<https://seu-e.cat/ca/web/ccmoianes/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>

El termini de presentació de les sol·licituds serà de **15 dies naturals**, comptats a partir de l'endemà de la última publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, del Diari de la Unió Europea i al Tauler del Consell Comarcal del Moianès.

La sol·licitud de presentació haurà de contenir:

- Acreditació per a la prestació del servei per part del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya en virtut del Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.
- Inscripció en el Registre d'entitats, serveis i establiment socials (RESES)
- Annex 1: notificacions i comunicacions.
- Annex 2: proposta de criteris d'assignació

Les entitats es podran comunicar amb el Consell Comarcal exclusivament a través del correu electrònic, ccmn.contractacio@ccmoianes.cat, per resoldre qualsevol dubte o consulta en relació al procediment d'adjudicació de la gestió delegada.

7. Criteris d'assignació del servei.

CRITERI D'ASSIGNACIÓ	PUNTUACIÓ TOTAL 100 PUNTS
Nº 1 Oferir gratuïtament hores per la continuïtat en l'atenció personal per vincular i acompanyar a la persona beneficiària del servei de SAD a activitats comunitàries que s'ofereixin a nivell municipal i comarcal, fora de l'horari habitual d'atenció (màxim 400 hores anuals).	2,15 punts per cada 50 hores ofertes amb un màxim de 400 hores anuals (8 paquets de 50 hores). Màxim: 17,20 punts



Nº 2 Oferir gratuïtament hores d'atenció personal per afavorir la participació als familiars cuidadors i altres cuidadors/es no professionals a grups de suport i formacions (màxim 400 hores anuals).	2,15 punts per cada 50 hores ofertes amb un màxim de 400 hores anuals (8 paquets de 50 hores) Màxim: 17,20 punts
Nº 3 Oferir gratuïtament hores de servei d'un/a integrador/a social en el supòsit que per la casuística del cas d'intervenció es requereixi a petició de la persona responsable de la gestió delegada (màxim 1.200 hores anuals).	4,25 punts per cada 100 hores ofertes amb un màxim de 1.200 hores anuals (12 paquets de 100 hores) Màxim: 51,00 punts
Nº 4 Oferir gratuïtament hores de servei de terapeuta ocupacional per assessoraments a domicilis de les persones beneficiàries del servei (màxim 15 hores anuals).	0,233 punts per cada 5 hores ofertes amb un màxim de 15 hores anuals (3 paquets de 5 hores) Màxim: 0,70 punts
Nº 5 Oferir un espai de cura pel col·lectiu de professionals dels serveis del SAD: Espai de cura, acompanyament i supervisió de casos adreçat als/a les professionals adscrits als serveis del SAD. Espai en el que s'ofereixi la possibilitat de compartir el dia a dia, la praxi i el saber fer professional i els sentiments que l'acompanyen. L'espai haurà de complir amb les següents característiques: - Espai de dues hores de durada - D'assistència obligatòria pels professionals dins la seva jornada laboral	8,50 punts per una periodicitat mensual 4,25 punts per una periodicitat bimensual 2,83 punt per una periodicitat trimestral Màxim: 8,50 punts



- L'horari de la sessió haurà de garantir la prestació dels serveis i la conciliació dels treballadors - Lloc de realització: can Carner, seu del Consell Comarcal (c/de les joies, 11-13, Moià) - El contingut de les sessions i la planificació de les mateixes haurà de ser conjunt i consensuat amb els tècnics referents del servei del Consell Comarcal i la persona responsable de la gestió i coordinació de l'entitat gestora.	
Nº 6 Realitzar 10h de formació per cada anualitat de la gestió delegada del servei en els següents àmbits, a tall d'exemple, per al personal d'atenció directa: - Coneixements de l'àmbit sociosanitari, com ara primeres cures i control de pautes de medicació i higiene per poder fer una atenció acurada a la persona. - Coneixements de manipulació d'aliments per controlar, planificar i organitzar hàbits alimentaris i els menús diaris. - Coneixements de protocols mèdics per poder seguir les pautes mèdiques indicades i controlar la medicació prescrita. - Coneixements sobre com efectuar transferències i mobilitzacions segures i saber utilitzar aparells tècnics elèctrics per realitzar canvis posturals. - Coneixements de seguretat higienicosanitària, per atendre les necessitats físiques i assegurar la higiene personal. - Coneixements sobre acompanyament emocional per poder millorar l'estat de salut emocional de les persones dependents que s'atenen en el dia a dia. S'acordarà amb la persona responsable del SAD del Consell Comarcal la formació, competències clau o l'àmbit i temàtica a formar, segons les necessitats del servei, al personal d'atenció directa per a cada anualitat.	3,40 punts per la realització de la formació de 10 hores anuals. Màxim 3,40 punts
Nº 7	



Codi Validació: 9KX3AANSCQTALSXK3LDKK57L4
Verificació: <https://cmoianes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 9

Posar gratuïtament a disposició un vehicle que s'adeqüi a les necessitats de la persona beneficiària del servei per acompanyaments puntuals emmarcat dins la tasca del servei que es realitza (màxim 40 usos anuals). El desplaçament serà per actuacions dins la comarca del Moianès. Es demanarà la corresponent assegurança del vehicle en el cas que l'entitat gestora s'atingui a aquest criteri d'assignació.	0,50 punts per cada 10 usos anuals Màxim: 2,00 punts
--	--

8. Comitè de provisió de Serveis Socials.

El Comitè de Provisió de Serveis Socials estarà compostat pels següents membres:

- Presidència: Conseller/a de l'Àrea de Persones del Consell Comarcal del Moianès
- Vocalies:
 - Vocalia de tipus social: Coordinació de l'Àrea de Persones del Consell Comarcal del Moianès o qui substitueixi.
 - Vocalia de tipus jurídic: Secretaria General del Consell Comarcal del Moianès o qui substitueixi.
 - Vocalia de tipus econòmic: Intervenció General del Consell Comarcal del Moianès o qui substitueixi.
- Secretaria (amb veu sense vot): Tècnic responsable del Servei d'Atenció Domiciliària del Consell Comarcal del Moianès o qui substitueixi.

El Comitè de Provisió de Serveis Socials ostentarà com a funcions les següents:

- Avaluar els informes tècnics i la documentació necessària sobre el compliment dels requisits i les condicions per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.
- Adoptar l'acord de proposta d'assignació dels serveis socials de la gestió delegada.
- Adoptar l'acord de proposta de modificació, resolució anticipada o improrrogabilitat i suspensió de les gestions delegades.

La convocatòria i el funcionament es regirà per l'establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic o aquella que la substitueixi.



9. Procediment de tramitació i formalització

Un cop admeses les sol·licituds de participació en el procediment de gestió delegada, la Coordinadora de l'Àrea de Persones comprovarà les sol·licituds i la documentació i s'emetrà un informe motivat amb la valoració de la documentació presentada segons els criteris d'assignació. El Comitè de Provisió de Serveis Socials podrà demanar qualsevol altre informe tècnic o jurídic que s'escaigui.

El Comitè de Provisió de Serveis Socials adoptarà un acord de proposta motivada per assignar el servei a les entitats interessades o excloure'n les sol·licituds, després d'avaluar els informes i tota la documentació que consti a l'expedient.

En cas d'empat entre les ofertes presentades per les entitats, s'aplicarà en primer lloc el previst a l'article 14.4 del Decret 69/2020 per lo qual les entitats sense ànim de lucre hi tindran prioritat. En cas de que l'empat subsistís, entre algunes de les entitats sense ànim de lucre, es prioritzarà aquella entitat que hagi obtingut millor puntuació en el sumatori total dels criteris d'assignació nº 1, nº 2 i nº 3.

En cas que l'empat es mantingués es recorreria a les normes de dret civil comú.

L'acord de proposta motivada del Comitè haurà de ser notificat a totes les entitats presentades i s'ha de publicar al tauler electrònic del Consell Comarcal del Moianès.

S'atorgarà un termini de 10 dies a les entitats per presentar al·legacions i les justificacions que considerin pertinents, que s'hauran de tenir en compte en el moment d'emetre la resolució.

A la vista de la proposta de resolució i les al·legacions presentades, l'òrgan competent haurà de d'emetre la resolució definitiva, motivada amb l'assignació del servei a l'entitat que s'escaigui, i haurà d'establir el preu, les condicions de prestació del servei, termini de vigència, les causes de resolució i règim d'impugnació.

La resolució definitiva s'haurà de dictar en el termini màxim de 3 mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini màxim de la presentació de les sol·licituds.

La resolució definitiva s'ha de notificar individualment a les entitats presentades i s'haurà de publicar addicionalment en el tauler electrònic del Consell Comarcal del Moianès i al BOP i DOGC.



Codi Validació: 9KX3AANSCQTALSXK3LDKK57L4
Verificació: <https://cmoianes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 9

Contra la resolució dictada, que posa fi a la via administrativa, les entitats interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició en via administrativa o recurs contenciós-administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Un cop resolta l'assignació de la gestió delegada, s'ha de formalitzar la gestió delegada mitjançant un contracte o acord en que cal que consti el preu, les condicions de prestació del servei, el termini de vigència, les causes de resolució i el règim d'impugnació davant la via contenciosa-administrativa.

10. Causes de resolució

Son causes de resolució de la gestió delegada seran les següents:

- Acord mutu entre l'entitat gestoria i el Consell Comarcal.
- La revocació de l'acreditació com a entitat proveïdora de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.
- Per haver estat sancionat, en l'àmbit del servei de la gestió delegada per alguna de les causes de les lletres e), f) i g) de l'article 8.1. del Decret 69/2020.
- El cessament voluntari de l'activitat.
- L'extinció de la personalitat jurídica de la societat.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin adscrits a la gestió delegada o en tal cas, incomplint les condicions establertes als Convenis Col·lectiu. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al proveïdor per garantir el pagament dels salaris esmentats.
- La sanció per una infracció molt greu de les previstes en les presents bases.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència.

11. Peu de recurs

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.



Moià, en la data de la signatura electrònica

La gerent,

Marta Purτί Paradell



Codi Validació: 9KX3AANSCQTALSXK3LDKK57L4
Verificació: <https://cmoianes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 9