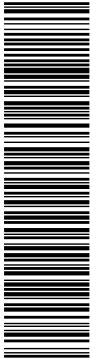


DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_ENG_17062024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 6AZ7O-WNZ9V-JBXJM Data d'emissió: 18 de Juny de 2024 a les 10:29:01 Pàgina 1 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/06/2024 17:36
	ESTAT SIGNAT 17/06/2024 17:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30572238 6AZ7O-WNZ9V-JBXJM 4231D67C546A600C315770AF0987FA B3122C4929) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



ANUNCI

Es fa públic que per decret de presidència 2024/349 de data 14 de juny, s'aproven les bases i convocatòria pública del procés de selecció, mitjançant oposició, d'un/a enginyer/a per al servei d'arquitectura i enginyeria del Consell Comarcal del Bages, per a l'execució temporal mitjançant nomenament de funcionari/ària interí/na per programa per l'execució del programa Prestació d'assistència tècnica en matèria d'enginyeria.

Les bases es publicaran en el BOPB i restaran exposades en el eTAULER del Consell Comarcal del Bages i en la seva pàgina web: www.ccbages.cat.

El termini per a la presentació d'instàncies per prendre part en el procés de selecció és de 15 dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria i d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

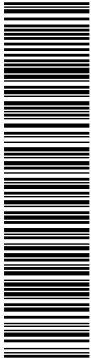
La seva presentació es realitzarà al Registre General del Consell Comarcal del Bages, Muralla de Sant Domènec, 24, 08241 Manresa, o bé en el Registre electrònic del Consell Comarcal.

Els anuncis successius sobre aquesta convocatòria es publicaran únicament en el eTAULER del Consell Comarcal del Bages i en la seva pàgina web.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ MITJANÇANT OPOSICIÓ D'UN/A TÈCNIC/A SUPERIOR EN ENGINYERIA PER AL SERVEI D'ARQUITECTURA I ENGINYERIA DEL CONSELL COMARCAL DEL BAGES, PER AL NOMENAMENT DE FUNCIONARI/ÀRIA INTERÍ/NA PER L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA PRESTACIÓ D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATÈRIA D'ENGINYERIA I LA CREACIÓ D'UNA BORSA D'ENGINYERS/ES

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.....	1
SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL	2
TERCERA.- REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS	5
QUARTA.- SOL·LICITUDS.....	8
CINQUENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS	9
SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR	9
SETENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.....	9
VUITENA.- SISTEMA DE SELECCIÓ I ORDRE D'ACTUACIÓ DELS/LES ASPIRANTS	10
NOVENA.- RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ	14
DESENA.- NOMENAMENTS INTERINS PER PROGRAMA I/O VACANTS SOBREVINGUDES	15
ONZENA.- INCOMPATIBILITATS.....	15

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_ENG_17062024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 6AZ7O-WNZ9V-JBXJM Data d'emissió: 18 de Juny de 2024 a les 10:29:01 Pàgina 2 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/06/2024 17:36
	ESTAT SIGNAT 17/06/2024 17:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30572238 6AZ7O-WNZ9V-JBXJM 4231D67C546A600C315770AFC987FA B3122C4929) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

DOTZENA.- INCIDÈNCIES	16
TRETZENA.- DISPOSICIÓ ADDICIONAL	16

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció, mitjançant oposició, d'un/a tècnic/a superior en enginyeria per al servei d'arquitectura i enginyeria del Consell Comarcal del Bages, per a l'execució d'un programa temporal mitjançant nomenament de funcionari/ària interí/na per programa per l'execució del programa *Prestació d'assistència tècnica en matèria d'enginyeria*.

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció, mitjançant oposició per al nomenament de funcionari/ària interí/na per programa d'un/a enginyer/a jornada completa de 37,5 h/setmanals, per l'execució del programa *Prestació d'assistència tècnica en matèria d'enginyeria*.

És objecte també del procés de selecció la constitució d'una borsa de treball per a cobrir necessitats concretes prioritàries temporals, vacants sobrevingudes de caràcter temporal i/o interinatges d'aquesta categoria, d'acord amb el detall de la base SEGONA.
La vigència d'aquesta borsa serà de dos anys.

El procés selectiu regulat en aquestes bases es configura com un procediment àgil que respecta els principis d'igualtat, mèrit i capacitat regulats a l'article 10.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com a l'article 19 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública.

Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat, segons la plaça i d'acord amb la categoria professional i les retribucions vigents en el Consell Comarcal.
Amb caràcter general s'estableix un període de prova de sis mesos. La no superació de la prova suposarà l'extinció del contracte laboral temporal o el cessament com a funcionari interí, així com la pèrdua del dret a ser cridat en el cas de noves contractacions temporals o nomenaments interins, mentre duri la vigència de la borsa.

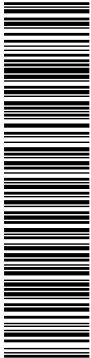
La jornada de treball serà la que correspongui al lloc de treball a cobrir en cada moment.

SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

El lloc de treball a cobrir és: ENGINYER/A

Nombre de places: 1
Grup de classificació: A1
Titulació: Veure clàusula TERCERA

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_ENG_17062024		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 6AZ7O-WNZ9V-JBXJM Data d'emissió: 18 de Juny de 2024 a les 10:29:01 Pàgina 3 de 16	El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/06/2024 17:36	SIGNAT 17/06/2024 17:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30572238 6AZ7O-WNZ9V-JBXJM 4231D67C546A600C315770AF0987FA83122C4929) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

Adscripció inicial: Servei d'Arquitectura i Enginyeria - Àmbit de Desenvolupament Territorial del Consell Comarcal del Bages

Dedicació: Plena (37,5 hores setmanals)

Règim laboral: Funcionari interí per programa

Termini del nomenament com a funcionari/ària interí/na: Des de l'inici fins a la finalització del programa de "Prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura" (o com a màxim 3 anys).

Retribució bruta mensual:

Total: 2.798,41 €

Sou base: 1.300,88 €

CD (24): 683,78€

CE: 813,78 €

Import pagues extraordinàries: 2.300,29 € (en la part proporcional que correspongui).

Triennis meritats conforme el règim legal.

Ubicació del lloc de treball: La prestació del servei es realitzarà a les dependències del Consell Comarcal del Bages o a les dependències dels Ajuntaments dels municipis de la comarca del Bages i d'acord amb el calendari anual que presentarà la responsable del Servei d'Arquitectura i Enginyeria, essent aquest modificat durant l'any si les necessitats del servei ho requereixen.

Missió i funcions principals:

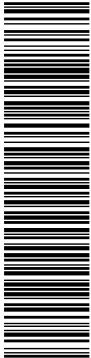
Organitzar i desenvolupar els recursos disponibles i les actuacions del Consell Comarcal i ajuntaments de la comarca en matèria d'infraestructures, instal·lacions, activitats i serveis en que es requereixi l'especialitat d'enginyeria, d'acord amb els procediments establerts, la legislació vigent i les indicacions del superior jeràrquic. Específicament, prestar assistència tècnica als ajuntaments en matèria d'enginyeria, d'acord amb els convenis signats i les assignacions fetes per la direcció comarcal, assumint les funcions d'enginyer municipal, així com realitzar altres tasques en matèria d'enginyeria al propi Consell Comarcal.

Funcions específiques:

Assessorar i donar suport tècnic, informar i representar en matèria de la seva especialitat, tant a nivell intern dins de la pròpia Corporació, com a nivell extern respecte a entitats locals en el marc dels convenis d'assistència tècnica establerts amb els Ajuntaments o altres col·laboracions:

- Suport i/o elaboració de projectes i documentació tècnica per obres locals.
- Informar en les matèries pròpies d'enginyeria en el marc dels projectes interns desenvolupats pel propi ens.
- Elaborar, estudis, informes tècnics, memòries valorades, plànols, pressupostos o altres documents tècnics sobre expedients municipals de diversa índole en els quals sigui requerit.
- Direcció de projectes d'obres promoguts per l'ens públic així com la seva realització efectiva, verificant el seu nivell de qualitat.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_ENG_17062024		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 6AZ7O-WNZ9V-JBXJM Data d'emissió: 18 de Juny de 2024 a les 10:29:01 Pàgina 4 de 16	El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/06/2024 17:36	SIGNAT 17/06/2024 17:36



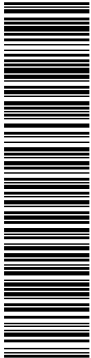
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30572238 6AZ7O-WNZ9V-JBXJM 4231D67C546A600C315770AFC987FA B3122C4929) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

- Informar en relació a la suficiència i idoneïtat de les activitats innòcues i de les activitats ambientals en règim de comunicació, així com de les activitats d'espectacles públics i activitats recreatives en règim de comunicació.
- Assessorament a tècnics i promotors en relació a la normativa d'aplicació. Inspeccionar si escau.
- Responsabilitat en l'elaboració i manteniment del Pla de Verificació d'activitats comunicades quatre anual i dels Programes de Verificació anuals que se'n deriven.
- Seguiment i informes d'estat.
- Inspecció de les activitats comunicades en el marc d'aquest pla, o seguiment de les mateixes en cas de realització per entitat de control externa.
- Informar i fer el seguiment de les activitats sotmeses al règim de llicència ambiental, o en aquelles activitats d'espectacles públics i activitats recreatives en règim de llicència.
- Contactes pertinents amb altres ens i organismes, i sol·licitar els informes preceptius que siguin necessaris.
- Vetllar per la realització dels controls inicials i periòdics pertinents.
- Activitats en règim d'autorització ambiental.
- Informes preceptius requerits per part de l'òrgan responsable de l'expedient.
- Informar en matèria d'incendis d'aquelles establiments municipals en què escaigui, o vetllar per la tramitació d'aquests informes amb la DGPEIS, i controls vinculats.
- Vetllar i gestionar la baixa d'aquelles activitats inactives al municipi.
- Informar a petició del tècnic en arquitectura en relació a aquelles peticions de llicències d'obres que afectin a activitats.
- Elaborar propostes en matèria de planificació d'equipaments públics i noves urbanitzacions d'espais, en l'àmbit de les instal·lacions.
- Equipaments propis: vetllar pel correcte compliment normatiu dels mateixos.
- Col·laboració amb el personal de la brigada municipal o empreses externes encarregades del seu manteniment.
- Programar, coordinar i supervisar les actuacions sobre instal·lacions i serveis de competència comarcal i municipal
- Assessorament tècnic en la gestió i manteniment de l'enllumenat públic. Noves implantacions. Verificar i proposar millores en les xarxes d'infraestructures.
- Vetllar per l'eficiència energètica d'edificis i equipaments municipals. Participació en elaboració del PAESC.
- Gestió de subvencions.
- Elaboració de memòries tècniques i altra documentació en la petició de subvencions sol·licitades per l'ens local.
- Elaborar i proposar ordenances en el marc de les activitats i en general en l'àmbit de les competències que li són pròpies.
- Col·laborar en el marc de l'elaboració dels mapes acústics municipals.
- Supervisar, si escau, els serveis públics municipals (abastament d'aigua, sanejament, recollida de residus...).
- Coordinar amb companyies subministradores possibles obres al terme municipal. Supervisar concessions de serveis i subministraments.
- Assessorament tècnic o gestió directa d'aquells contractes propis de la seva competència en els quals sigui designat responsable del contracte.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_ENG_17062024		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 6AZ7O-WNZ9V-JBXJM Data d'emissió: 18 de Juny de 2024 a les 10:29:01 Pàgina 5 de 16	El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/06/2024 17:36	SIGNAT 17/06/2024 17:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30572238 6AZ7O-WNZ9V-JBXJM 4231D67C546A600C315770AFC987FA B3122C4929) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

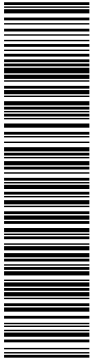
- Elaborar els plecs de condicions tècniques així com supervisar els serveis externalitzats d'acord amb els objectius fixats en aquests plecs.
- Supervisar i coordinar els treballs de les empreses adjudicatàries.
- Participació en meses de contractació i en tribunals qualificadors que li siguin designats.
- Donar suport tècnic i elaborar informes per a la Ponència Ambiental comarcal en cas que sigui requerit pels membres d'aquest òrgan col·legiat.
- Inspeccionar i informar, juntament amb el departament de Joventut, en relació a les instal·lacions juvenils de la comarca.
- En general, elaborar, estudis, informes tècnics, memòries valorades, plànols, pressupostos o altres documents tècnics sobre expedients municipals de diversa índole en els quals sigui requerit. I participar transversalment, en relació a les matèries de la seva responsabilitat, en l'elaboració de documents tècnics.
- Informar, assessorar i orientar en matèria d'enginyeria tant a la pròpia àrea com a la resta de l'organització i l'equip de govern.
- Atenció i assessorament a la ciutadania, personalment i telefònicament, resolent aquelles qüestions per les que estigui facultat/da.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals, associacions i altres institucions i organismes) per a dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions, fòrums, grups de treball, etc. per als quals sigui assignat.
- Proposar als seus superiors jeràrquics les propostes d'orientació i millora per a una millor prestació dels serveis d'enginyeria.
- Elaboració de gràfics, estadístiques i indicadors que permetin el seguiment de les activitats pròpies de la seva competència.
- Col·laboració i coordinació amb les resta de personal del Servei Tècnic.
- Desenvolupament de documents base de referència i plantilles, i treballar conjuntament per a una homogeneïtzació dels criteris utilitzats en els diversos municipis
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, assistir al Consell Comarcal i a les altres corporacions locals designades per aquest en qualsevol actuació de la seva competència en l'àmbit de l'arquitectura.

TERCERA.- REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS

Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir les condicions següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_ENG_17062024		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 6AZ7O-WNZ9V-JBXJM Data d'emissió: 18 de Juny de 2024 a les 10:29:01 Pàgina 6 de 16	El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/06/2024 17:36	SIGNAT 17/06/2024 17:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30572238 6AZ7O-WNZ9V-JBXJM 4231D67C546A600C315770AF0987FA B3122C4929) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

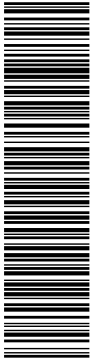
També podran ser admesos el/la cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans/es espanyols/es com dels/les estrangers/es nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats els quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que el cònjuge no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors.

- b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Posseir la capacitat funcional i psíquica necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi exercir-ne les funcions.
- d) No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari de l'Administració Pública, no haver estat acomiadat disciplinàriament, en l'àmbit del sector públic, ni trobar-se inhabilitat/da per l'exercici de funcions públiques.
- e) No trobar-se incurs/a en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent sobre la matèria.
- f) Estar en possessió de la titulació habilitant per a l'exercici de la professió regulada d'Enginyeria Industrial o Enginyeria de camins, canals i ports, o d'una titulació universitària de grau o màster d'enginyeria que acrediti competències en el conjunt de totes les funcions del lloc de treball descrites, o estar en condicions d'obtenir-la dins del termini de presentació de sol·licituds per prendre part en aquest procediment. L'acceptació de qualsevol altra titulació d'enginyeria requerirà l'aportació d'un document emès pel col·legi professional corresponent que acrediti competències en el conjunt de totes les funcions del lloc de treball descrites.

En el supòsit de presentar un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'acompanyar per un certificat expedit pel Ministeri o Conselleria d'Ensenyament competent que acrediti l'esmentada equivalència. En cas que la titulació hagi estat obtinguda a l'estranger caldrà que prèviament, hagi estat concedida la corresponent homologació o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat/da i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.

Per a la correspondència de títols s'aplica la disposició addicional quarta - titulació per a l'ingrés a les administracions públiques del Reial Decret 889/2022, de 18 d'octubre, pel qual s'estableixen les condicions i el procediment per a l'homologació i la declaració d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial i per a la convalidació d'estudis estrangers d'educació superior, i el procediment per determinar la correspondència als nivells del marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior dels títols oficials d'arquitecte, enginyer, llicenciat, arquitecte tècnic, enginyer tècnic i diplomad, on s'estableix el següent "El règim de titulacions exigible per a l'ingrés a les administracions públiques es regirà, en tot cas, pel que preveu el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i la resta de la seva normativa específica que sigui aplicable."

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_ENG_17062024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 6AZ7O-WNZ9V-JBXJM Data d'emissió: 18 de Juny de 2024 a les 10:29:01 Pàgina 7 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/06/2024 17:36
	ESTAT SIGNAT 17/06/2024 17:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30572238 6AZ7O-WNZ9V-JBXJM 4231D67C546A600C315770AFC987FA B3122C4929) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

g) Disposar del permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi
(justificació: les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic).

h) Tenir coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya en el nivell establert a la convocatòria.

h.1) Els coneixements de llengua catalana s'acreditaran en la forma següent:

Caldrà estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que els faci aptes per desenvolupar les seves funcions, equivalent o superior al certificat de coneixements del nivell C1 reconegut per l'autoritat lingüística competent.

En el supòsit de no disposar d'aquest nivell, les persones aspirants hauran de realitzar una prova que acrediti els seus coneixements de llengua catalana.

Aquesta prova es farà a la fase de d'oposició i s'atorgarà una puntuació d'apte o no apte d'acord amb el que estableix la base vuitena. Les persones aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminades.

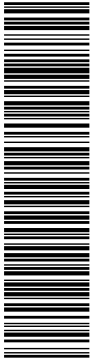
Totes les persones aspirants, per quedar exemptes de realitzar la prova de català, hauran de presentar certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística que regula el Decret 37/2024 del 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de català; i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot aportar fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

h.2) Els coneixements de llengua castellana s'acreditaran en la forma següent:

- Certificat conforme ha cursat l'educació primària i secundària a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_ENG_17062024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 6AZ7O-WNZ9V-JBXJM Data d'emissió: 18 de Juny de 2024 a les 10:29:01 Pàgina 8 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/06/2024 17:36
	ESTAT SIGNAT 17/06/2024 17:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30572238 6AZ7O-WNZ9V-JBXJM 4231D67C546A600C315770AFC987FA B3122C4929) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

Les persones estrangeres de països en els quals la llengua no sigui l'espanyol, per quedar exempts de realitzar la prova de castellà hauran de presentar els títol, diplomes o certificats esmentats anteriorment en aquest subapartat.

Les persones aspirants resten vinculades a les dades que hagin fet constar en les seves sol·licituds i amb la seva participació en el procés selectiu es donen per assabentades i coneixedores del contingut de les bases

QUARTA.- SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de **presentar al Registre del Consell Comarcal del Bages (Muralla Sant Domènec, 24, Manresa), en horari de 9:00 hores a 14:00 de dilluns a divendres, dins el termini de 15 dies hàbils**, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria i d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en el model normalitzat que es pot obtenir en la web del Consell Comarcal (www.ccbages.cat).

També es pot presentar per mitjans electrònics, a través del Registre electrònic del Consell Comarcal, amb la corresponent instància i signatura electrònica (<https://www.seu-e.cat/web/ccbages/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>).

La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'art. 31 del Reglament estatal de serveis postals (RD 1829/99).

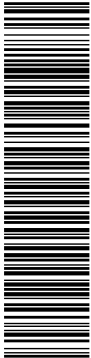
En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi del Consell Comarcal o a les oficines de correus, **s'haurà de trametre via correu electrònic (selecciopersonal@ccbages.cat), el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada**. Sense la concurrència d'ambdós requisits la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci.

Les bases i la convocatòria també es publicaran en el eTAULER del Consell Comarcal del Bages i a la web (www.ccbages.cat).

A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar:

- Instància específica per aquest procés, en el cas que s'opti per presentar-ho al Registre electrònic.
- DNI.
- Titulació exigida
- Document emès pel col·legi professional corresponent que acrediti competències en el conjunt de totes les funcions del lloc de treball descrites, si s'escau (d'acord amb l'apartat e de la base TERCERA)

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_ENG_17062024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 6AZ7O-WNZ9V-JBXJM Data d'emissió: 18 de Juny de 2024 a les 10:29:01 Pàgina 9 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/06/2024 17:36
	ESTAT SIGNAT 17/06/2024 17:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30572238 6AZ7O-WNZ9V-JBXJM 4231D67C546A600C315770AFC987FA B3122C4929) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

- Certificat de nivell C de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents.
- Permis de conducció de classe B

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

CINQUENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins dels 5 dies hàbils següents, la presidència del Consell Comarcal dictarà resolució aprovant la relació d'admesos/es i exclosos/es amb indicació de si estan o no exempts de la prova de català, que es farà pública al eTAULER del Consell Comarcal del Bages i a la pàgina web (www.ccbages.cat), concedint un termini de 10 dies hàbils per a que s'hi puguin fer al·legacions, l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En la mateixa resolució es determinarà els membres que constituïran el Tribunal. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies hàbils establert no s'hi presenten reclamacions.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà constituït per un mínim de tres vocals titulars i tres vocals suplents. Els membres del Tribunal seran els que s'indiquen en la relació d'admesos/es i exclosos/es.

L'abstenció i la recusació dels membres dels tribunals s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

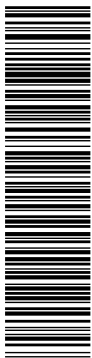
El tribunal qualificador podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests/es assessors/es es limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb el tribunal qualificador exclusivament basant-se en aquestes especialitats.

Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, el tribunal qualificador disposarà d'una persona que l'assessorarà, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

SETENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única, llevat dels casos de força major, degudament justificats i valorats pel Tribunal. Els aspirants que no compareguin seran exclosos de la prova, i conseqüentment de la selecció. A efectes de identificació els aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_ENG_17062024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 6AZ7O-WNZ9V-JBXJM Data d'emissió: 18 de Juny de 2024 a les 10:29:01 Pàgina 10 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/06/2024 17:36
	ESTAT SIGNAT 17/06/2024 17:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30572238 6AZ7O-WNZ9V-JBXJM 4231D67C546A600C315770AF0987FA B3122C4929) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

Quan un exercici inclogui diverses sessions del tribunal, aquest haurà de determinar la data i l'hora de la seva realització o continuació, sense haver d'observar la limitació anterior, fins a l'acabament de les proves que contingui l'exercici.

VUITENA.- SISTEMA DE SELECCIÓ I ORDRE D'ACTUACIÓ DELS/LES ASPIRANTS

El sistema de selecció és el d'OPOSICIÓ.

La selecció per oposició consisteix en la superació de les proves amb la puntuació mínima que estableixen les bases.

FASE OPOSICIÓ

Constarà de quatre proves de caràcter obligatori i eliminatori: una prova d'idiomes, una prova teòrica de temari administratiu, una prova pràctica de temari específic, i una prova oral.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris i es qualificaran de forma separada, sobre un màxim de puntuació cadascun, llevat de la prova de català i/o castellà que es qualificarà com a apte o no apte.

L'aspirant que no obtingui un mínim de punts establerts en cadascuna de les proves en serà automàticament eliminat/da.

La qualificació màxima total en la fase d'oposició serà **35 punts**.

1. PROVA D'IDIOMES

La prova de català i/o de castellà haurà de ser realitzada per totes aquelles persones **aspirants que no hagin acreditat el coneixement exigít en la llengua catalana i/o castellana, en el cas dels estrangers**. La prova de català serà duta a terme pel Consorci de Normalització Lingüística amb les proves que facilita l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.

Consisteix en un exercici de coneixements de català del nivell C. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els/les aspirants que siguin considerats/des no aptes restaran eliminats/des del procés.

2. PROVA TEÒRICA – TEMARI ADMINISTRATIU GENERAL

Consisteix a respondre per escrit un qüestionari tipus test en un temps màxim d'una hora sobre el contingut del temari administratiu. Aquesta prova és eliminatòria i es qualificarà sobre un màxim de **10 punts**. L'aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts en serà automàticament eliminat/da.

TEMARI ADMINISTRATIU

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_ENG_17062024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 6AZ7O-WNZ9V-JBXJM Data d'emissió: 18 de Juny de 2024 a les 10:29:01 Pàgina 11 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/06/2024 17:36
	ESTAT SIGNAT 17/06/2024 17:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30572238 6AZ7O-WNZ9V-JBXJM 4231D67C546A600C315770AF0987FA B3122C4929) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

1. L'organització municipal: òrgans necessaris i òrgans complementaris, règims de sessions i acords dels òrgans de govern local. La potestat normativa de les entitats locals: ordenances i reglaments. Les competències municipals. Els serveis mínims.
2. La comarca. Definició. Regulació Legal. Organització de la comarca i atribucions de cada òrgan. Competències de la comarca.
3. El procediment administratiu. Concepte i identificació de les fases del procediment administratiu. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Tramitació i resolució. La terminació convencional. La manca de resolució expressa: el règim del silenci administratiu.
4. L'acte administratiu a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques: requisits i eficàcia. Revocació, convalidació i rectificació dels actes administratius. Nul·litat i anul·labilitat.
5. Els contractes del sector públic. Tipologia i característiques essencials. L'expedient de contractació. La selecció del contractista. Adjudicació, formalització i execució del contracte.
6. Drets i deures del personal al servei de les administracions públiques.

(El contingut de les matèries d'aquest temari es pot trobar a la següent web d'accés lliure i gratuït:

<https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdelscursos/index.html>)

3. PROVA TEÒRICA I PRÀCTICA – TEMARI ESPECÍFIC

Prova teòrica escrita en un temps màxim de 2,5 hores per desenvolupar un o diversos casos pràctics i respondre preguntes relacionades, directament, amb els casos pràctics i amb el temari específic. La prova pot incloure preguntes tipus test.

Per a la seva resolució, es facilitaran els annexes i taules principals de la normativa de referència, en cas que es requereixin.

Aquesta prova és eliminatòria i es qualificarà sobre un màxim de **20 punts**. L'aspirant que no obtingui un mínim de 10 punts en serà automàticament eliminat/da.

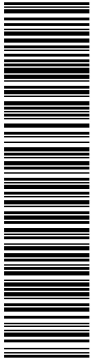
És aconsellable portar calculadora, però no s'autoritza l'ús de les que portin informació emmagatzemada o puguin transmetre-la).

Es valorarà la qualitat de la redacció, la gramàtica, la concreció i precisió de les respostes i el grau d'aplicació del temari.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Els projectes d'obra pública. Avantprojectes i estudis previs. Estructura del projecte. Memòria, plànols i plecs de condicions. El plec de clàusules administratives, generals i particulars. Pressupostos.
2. La direcció d'obra pública. Actuacions prèvies a l'inici de l'obra, gestió de serveis afectats i gestió amb altres administracions. El replanteig. Control econòmic de l'obra:

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_ENG_17062024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 6AZ7O-WNZ9V-JBXJM Data d'emissió: 18 de Juny de 2024 a les 10:29:01 Pàgina 12 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/06/2024 17:36
	ESTAT SIGNAT 17/06/2024 17:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30572238 6AZ7O-WNZ9V-JBXJM 4231D67C546A600C315770AFC987FA B3122C4929) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

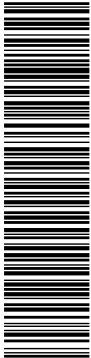


CONSELL COMARCAL DEL BAGES

certificacions, preus, contradictoris, recepció, certificació final i liquidació. Modificacions d'obra i obres complementàries. Control de qualitat de l'obra.

3. Seguretat i Salut en les obres. Obligacions, responsabilitats i actuacions principals durant l'etapa de projecte i d'execució de l'obra. Estudi bàsic de seguretat i salut/estudi de seguretat i salut. Pla de seguretat i salut. Coordinació de seguretat i salut de l'obra.
4. Intervenció administrativa en les activitats: prevenció i control ambiental. Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. Règims d'intervenció. Els règims d'intervenció administrativa de llicència ambiental i comunicació ambiental. Controls ambientals i règim d'inspecció.
5. Intervenció administrativa en les activitats: activitats de baix risc i innòcues. Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica. Règims d'intervenció administrativa. Règim d'inspecció.
6. Intervenció administrativa en les activitats: prevenció i seguretat en matèria d'incendis. Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis. Règims d'intervenció administrativa per part de l'Administració municipal i de la Generalitat.
7. Intervenció administrativa en espectacles públics i activitats recreatives. Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. Requisits i obligacions que han de complir els establiments, els espectacles i les activitats recreatives. Règims d'intervenció administrativa. Control i inspecció.
8. Acústica ambiental. Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica i Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'aquesta llei i se n'adapten els annexos. Mapes de capacitat acústica. Mesurament i avaluació dels nivells d'immissió produïts per les activitats. Annexos 3 i 4 de la Llei 16/2002.
9. Accessibilitat: Secció SUA-9 del Document Bàsic de Seguretat, Utilització i Accessibilitat (DB SUA) del CTE. Integració dels documents tècnics de la Taula d'Accessibilitat a les Activitats a Catalunya (TAAC) al nou Codi d'Accessibilitat de Catalunya (Decret 209/2023, de 28 de novembre).
10. La prevenció d'incendis en les activitats subjectes al Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). Document bàsic de seguretat contra incendis (DB-SI) contingut en el Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE).
11. La prevenció d'incendis en les activitats industrials. Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Contra Incendis en els Establiments Industrials (RSCIEI).

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_ENG_17062024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 6AZ7O-WNZ9V-JBXJM Data d'emissió: 18 de Juny de 2024 a les 10:29:01 Pàgina 13 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/06/2024 17:36
	ESTAT SIGNAT 17/06/2024 17:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30572238 6AZ7O-WNZ9V-JBXJM 4231D67C546A600C315770AF0987FA B3122C4929) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accide.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

12. La regulació de les instal·lacions de protecció contra incendis en els establiments. Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
13. Instal·lacions tèrmiques en els edificis. Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel quals s'aprova el Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis.
14. Instal·lacions elèctriques de baixa tensió. Disseny d'instal·lacions. Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió: Instal·lacions d'enllumenat exterior (ITC-BT-09), instal·lacions elèctriques en locals de pública concurrència (ITC-BT-28), instal·lacions interiors o receptores prescripcions generals (ITC-BT-19), documentació i posada en servei de les instal·lacions (ITC-BT-04), verificacions i inspeccions (ITC-BT-05).
15. Enllumenat exterior. Disseny d'instal·lacions. Quadres de protecció, mesura i control. Tipus de làmpades i lluminàries. Regulació de flux. Mesures d'estalvi i eficiència energètica (Reial Decret 1890/2008, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exteriors i les seves instruccions tècniques complementàries) Conservació i manteniment. Adequació de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn (Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn; Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001).
16. Estalvi i eficiència energètica en edificis públics. Auditories energètiques. Monitorització. Certificacions energètiques. Aplicació d'energies renovables.
17. El sanejament municipal. Elements essencials i xarxes de clavegueram. Sistemes de sanejament autònom. Autoritzacions d'abocaments d'aigües residuals.

4. PROVA ORAL

Els aspirants tindran un temps màxim de 10 minuts per exposar oralment la resolució d'un cas pràctic relacionat amb el temari específic que determini el tribunal. Al final de l'exposició, el tribunal podrà fer preguntes aclaridores de les respostes donades i demanar altres explicacions complementàries. Es donarà un temps màxim de 5 minuts per a la seva preparació prèvia.

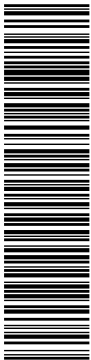
Aquesta prova és eliminatòria i es qualificarà sobre un màxim de **5 punts**. L'aspirant que no obtingui un mínim de 2,5 punts en serà automàticament eliminat/da.

Es valoraran els coneixements específics aportats, la claredat expositiva i la capacitat de comunicació.

NOVENA.- RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Un cop finalitzada la selecció el Tribunal publicarà i remetrà la seva proposta a la Presidència del Consell. La publicació es realitzarà en el eTAULER del Consell Comarcal i en la pàgina web del Consell (www.ccbages.cat).

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_ENG_17062024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 6AZ7O-WNZ9V-JBXJM Data d'emissió: 18 de Juny de 2024 a les 10:29:01 Pàgina 14 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/06/2024 17:36
	ESTAT SIGNAT 17/06/2024 17:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30572238 6AZ7O-WNZ9V-JBXJM 4231D67C546A600C315770AF0987FA B3122C4929) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

Les persones aspirants proposades es trobaran a l'espera de ser cridades pel Consell Comarcal per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de contractació temporal/i/o el nomenament com a funcionari/ària interí/ina, segons el supòsit que es produeixi. En el cas que alguna de les persones aspirants cridades no complís amb un o més dels requisits o renunciés al seu nomenament, serà exclosa de la proposta i serà proposat/da el/la candidat/a que segueixi a la llista per ordre de preferència.

L'aspirant proposat/proposada haurà de presentar a la Secretaria de la corporació, en el termini de tres dies hàbils a partir de l'endemà del resultat de la selecció, i sense previ requeriment, els documents acreditatius dels requisits generals i específics, de conformitat amb el que disposa la base tercera, en cas que no es disposin, així com els originals de les còpies acreditatives dels mèrits al·legats, a fi de poder-les confrontar.

L'aspirant que tingui la condició de treballador/a públic/a podrà justificar els requisits de participació mitjançant un certificat expedit per l'entitat pública de procedència.

L'aspirant que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presenti la documentació, o l'examen del/de la qual es comprovi que no compleix alguna de les condicions fixades en aquestes bases, no podrà ser nomenat o contractat i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut. En aquest supòsit i també per altres impossibilitats objectives o renúncia, es nomenarà el/la següent aspirant per ordre de puntuació.

DESENA.- NOMENAMENTS INTERINS PER PROGRAMA I/O VACANTS SOBREVINGUDES

Tots/es els/les aspirants aprovats/des, d'acord a l'ordre de puntuació, integraran la borsa de treball per tal de dur a terme actuacions d'acord als objectius i funcions explicitats en aquestes bases.

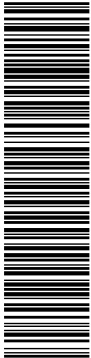
La Corporació podrà utilitzar aquesta borsa per a altres nomenaments interins per programa i/o vacants sobrevingudes amb caràcter temporal, en el supòsit que no es decideixi obrir un nou procés selectiu. Integrar la borsa de treball no constitueix cap dret ni cap mèrit. La durada màxima de la borsa de treball és de 2 anys.

L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació. En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats seran resolts pel tribunal.

En els supòsits en què es produeixin substitucions sense solució de continuïtat en un mateix lloc de treball que facin necessària la subscripció de diferents nomenaments o contractes temporals, tots ells s'oferiran al/la mateix/a treballador/a, llevat que es tracti de subscriure un contracte d'interinitat per vacant; en aquest cas, s'oferirà a la o al primer/a candidat/a de la llista d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases (estigui o no treballant), sempre que reuneixi les condicions establertes.

No es podrà tornar a cridar a les persones integrants de la borsa quan el nou nomenament com a personal funcionari interí, contravingui la normativa vigent. En

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_ENG_17062024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 6AZ7O-WNZ9V-JBXJM Data d'emissió: 18 de Juny de 2024 a les 10:29:01 Pàgina 15 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/06/2024 17:36
	ESTAT SIGNAT 17/06/2024 17:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30572238 6AZ7O-WNZ9V-JBXJM 4231D67C546A600C315770AF0987FA B3122C4929) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

aquests supòsits es cridarà al o a la següent aspirant de la borsa, respectant l'ordre de puntuació, sense que això afecti l'ordre de la persona que no ha pogut ser cridada.

La persona que no comparegui dins el termini de 24 hores després de ser convocada per mail o, en darrer termini, en els telèfons que ha facilitat, no mantindrà cap dret preferent dins la llista i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa, essent cridat a ocupar lloc de treball el següent candidat de la llista.

Si un/a candidat/a refusa per segona vegada una oferta de treball, aquest/a quedarà exclòs/a de la llista. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i de la qual existeixi un informe negatiu.

ONZENA.- INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a aquesta contractació, serà aplicable al/a la treballador/a la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat mitjançant el formulari que li facilitarà la Secretaria del Consell Comarcal, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei catalana 21/87 de 26 de novembre i a l'article 337 del reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya (RPELC).

DOTZENA.- INCIDÈNCIES

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la forma establerta per la normativa vigent.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per qualificar el grau de suficiència de l'acreditació dels mèrits i per establir criteris de desempat.

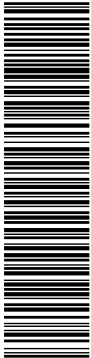
El tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants amb disminució, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/a les altres aspirants.

Si els terminis que estableixen aquestes bases finalitzen en dissabte, s'entendran prorrogats fins al dia hàbil següent.

TRETZENA.- DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_ENG_17062024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 6AZ7O-WNZ9V-JBXJM Data d'emissió: 18 de Juny de 2024 a les 10:29:01 Pàgina 16 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/06/2024 17:36 ESTAT SIGNAT 17/06/2024 17:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30572238 6AZ7O-WNZ9V-JBXJM 4231D67C546A600C315770AFC987FA B3122C4929) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

Contra la resolució que aprova aquesta convocatòria i les seves bases, podrà interposar-se recurs de reposició en el termini d'un mes, davant l'òrgan del Consell Comarcal que l'ha dictat, o bé directament, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona. Els terminis es computaran des del dia següent al de la publicació.

Eloi Hernàndez i Mosella
Manresa, 17 de juny de 2024