

ANUNCI

El Consell Plenari del Consorci d'Osona de Serveis Socials, en la sessió extraordinària del dia 3 d'abril de 2024, va aprovar inicialment la modificació de la Relació de Llocs de Treball (1/2024) del Consorci d'Osona de Serveis Socials.

Transcorregut el termini d'exposició pública, segons l'edicta publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, número 4166 de data 17 de maig de 2024, al *Butlletí Oficial de la província de Barcelona*, de data 7 de maig de 2024 i al tauler d'anuncis de l'entitat pel període que va del dia 17 de maig de 2024 fins el dia 10 de juny de 2024 (ambdós inclosos), sense que durant aquest termini s'hagin presentat reclamacions ni al·legacions, la Relació de Llocs de Treball, així com l'expedient tramitat, han quedat definitivament aprovats.

Victoria Terricabras Tarin
Presidenta

Vic (Osona), 14 de juny de 2024

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL CONSORCI D'OSONA DE SERVEIS SOCIALS

RLT 1/2024

ÍNDEX

1.- PERSONAL FUNCIONARI AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER ESTATAL

2.- PERSONAL FUNCIONARI

2.1.- Direcció i Serveis Generals del Consorci d'Osona de Serveis Socials

3.- LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL

3.1.- Direcció i Serveis Generals del Consorci d'Osona de Serveis Socials

- 3.2.- Infància, Joves, Família i Polítiques d'Igualtat
- 3.3.- Promoció a l'Autonomia i Atenció a la Dependència
- 3.4.- Equip de Serveis Socials Bàsics
- 3.5.- Acció Comunitària
- 3.6.- Inclusió i Sensellarisme

1.- PERSONAL FUNCIONARI AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER ESTATAL

PLACES	NOM CATEGORIA	GRUP	CD	CE	TITOL D'ACCÉS	FUNCIONS
1	Secretari/ària	Subgrup A1	27			Art. 3 i concordants del RD 128/2018 Fe pública i assessorament legal preceptiu. Correspon a un funcionari d'habilitació estatal del Consell Comarcal d'Osona amb el règim de dedicació que es determini o a una persona titulada dels serveis jurídics
1	Interventor/a	Subgrup A1	27		Règim d'acumulació <i>Dedicació màxima 30% i retribució d'acord amb article 50 del RD 128/2018, 16 de març.</i>	Art. 4 i concordants RD 128/2018 Intervenció: funció de control i fiscalització interna i funció de comptabilitat.
1	Tresorer/a	-	-		Règim d'acumulació <i>Dedicació màxima 30% i retribució d'acord amb article 50 del RD 128/2018, 16 de març.</i>	Art. 5 i concordants del RD 128/2018 Tresoreria Correspon a un funcionari d'habilitació estatal del Consell Comarcal d'Osona amb el règim de dedicació que es determini

2.- PERSONAL FUNCIONARI

2.1.- Direcció i Serveis Generals del Consorci d'Osona de Serveis Socials

PLACES	NOM CATEGORIA	GRUP	CD	CE	TITOL D'ACCÉS	FUNCIONS
2	Tècnic/a d'Administració General	Subgrup A1 Escala Administració General Subescala Tècnica	24	13.845,45 €	Titulació equivalent a la pròpia del subgrup de classificació A1 del personal públic preferentment en Dret, Ciències Polítiques, Ciències Econòmiques o Empresariales, Ciències Actuarials i Financeres o equivalent.	Les tasques corresponents a la subescala tècnica – tècnic superior, art. 38 – D 214/90, de les àrees següents: Donar suport al desenvolupament de la política general que ha de regir el funcionament del Consorci, d'acord amb les directrius de l'òrgan de govern i de la normativa vigent. Col·laborar en la definició dels objectius a assolir i controlar i avaluar el seu grau d'assoliment d'acord amb el seu superior jeràrquic. Gestionar el pressupost destinat al Consorci. Procedimentar i estandarditzar els processos de gestió del Consorci. Participar en tots aquells espais de coordinació en els que estigui designat/da, aportant la informació i coneixement necessaris per a un millor funcionament del Consorci en l'àmbit de les seves competències. Representar tècnicament al Consorci en totes aquelles matèries relacionades amb el seu àmbit d'actuació davant altres administracions públiques i entitats, i mantenir reunions amb elles. Informar sobre aquells aspectes vinculats a l'execució del pressupost que se li demanin. Dur a terme la gestió de les sol·licituds i el control de les subvencions destinades al Consorci. Organitzar i coordinar projectes i activitats en els àmbits de la seva competència. - Desenvolupar tasques de gestió administrativa de nivell superior. Cercar doctrina, jurisprudència, legislació i modificacions legals que afectin al Consorci. Realitzar tasques diverses de contingut jurídic-administratiu que li siguin delegades pel seu superior. Elaborar informes tècnics o de caràcter jurídic-administratiu. Dur a terme la gestió de les sol·licituds i el control de les subvencions destinades a la seva àrea d'adscripció. - Realitzar tasques de control de la gestió que li siguin delegades pel seu superior. Col·laborar amb l'òrgan competent facilitant informació sobre aspectes vinculats a l'execució del pressupost i sobre qualsevol altre que se li demani relacionat amb el desenvolupament de les seves funcions. Participar en els instruments de coordinació interna del seu àmbit, i proposar

					millores en la prestació del servei. Coordinar-se amb altres tècnics de la resta del Consorci, quan sigui necessari, per al desenvolupament d'actuacions, i la seva publicació i difusió. Definir els criteris tècnics i redactar les prescripcions tècniques de les subvencions atorgades per la seva unitat d'adscripció. Validar les factures vinculades al seu àmbit. Les altres de caràcter similar no enunciades i aquelles que li delegui o encomani el President i/o el Consell Plenari INCOMPATIBILITAT: NO
--	--	--	--	--	--

3.- LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL

3.1.- Direcció i Serveis Generals del Consorci d'Osona de Serveis Socials

PLACES	NOM CATEGORIA	GRUP	CD	CE	TITOL D'ACCÉS	FUNCIONS
1	Director/a de l'Àrea de Serveis Socials Bàsics i Programes Transversals	Assimilable subgrup A2 Escala Administració Especial Subescala Tècnica Mig	23	23.629,83 €	Diplomatura o Grau en Treball Social o en Educació Social	Les tasques corresponents a la subescala tècnica-tècnic de grau mig, art. 39.1-D 214/90, de les àrees següents: Resolució dels assumptes i exercir les facultats que de manera expressa li siguin encarregats per el/la Directora/a de Serveis Socials. Exercir les funcions de supervisió i coordinació que li sol·liciti expressament el/la Directora/a de Serveis Socials en relació a les àrees i assumptes que a tal efecte determini. Seguiment del model de prestació de la cartera de serveis socials col·laborant en establiment els objectius a assolir i els estàndards de qualitat en l'atenció, el nivell òptim de producció, la ràtio professional, així com els indicadors vàlids pel seguiment i avaluació continua d'aquests paràmetres. Garantir la correcta gestió dels serveis i programes propis d'Acció Social impulsats des dels diferents nivells, en concret de: - Àrea de Serveis Socials Bàsics - Àrea d'infància, adolescència i famílies

					▪ Àrea d'Acció Comunitària ▪ Àrea d'Inclusió Social ▪ Àrea de polítiques d'igualtat i LGTBI ▪ Àrea d'acollida i integració Implementar treball per objectius i quadres de comandament a l'equip de coordinadors per aconseguir uns objectius determinats i supervisió i seguiment de les diferents àrees del COSS abans esmentades. Representació institucional de la institució (interna i externa) conjuntament amb expressament el/la Directora/a de Serveis Socials i les coordinacions segons la temàtica. Establir i mantenir relacions internes i externes, amb la institució i amb la resta d'agents de l'administració pública, el tercer sector i el sector privat. Implementació de nous projectes transversals que afectin a la organització, tenint en compte les noves necessitats socials i problemàtiques de la ciutadania, amb processos de qualitat i amb assoliment dels resultats esperats. Lideratge i gestió de canvis en l'organització, realitzant les adaptacions i estratègies a curt, mig i llarg termini. Gestionar i optimitzar els recursos materials, funcionals i econòmics de forma eficientment, eficaçment i èticament. Participar en l'elaboració del projecte anual d'activitats i memòria dels diferents serveis. Participar en l'elaboració del pressupost anual, conjuntament amb expressament el/la Directora/a de Serveis Socials i la Direcció d'Administració i Finances. Seguiment de l'execució del pressupost anual de la Direcció. Responsable de l'impuls i de la plena implementació en l'organització de les eines generals de planificació, gestió i seguiment. Vetllar pels diferents processos administratius de la institució: contractes, licitacions, de les àrees de Serveis socials les quals depenen funcionament d'aquesta direcció. Seguiment de les subvencions de les diferents àrees conjuntament amb la Direcció d'administració i finances. Elaboració de dades i informes estadístics d'activitat. Seguiment dels protocols Supervisió dels establerts per a l'estandardització en la prestació de serveis. Establir i comandar sistemes (presencials i no presencials) regulars i estables per a la coordinació i per al control de la producció dels serveis, el traspàs d'informació i de criteris per al traspàs d'informes i coneixement necessaris per a la millora en la prestació dels serveis territorials.
--	--	--	--	--	--

					Garantir el suport tècnic permanent als equips de gestió territorialitzats. Participació i impulsar la participació per part de les diferents àrees en grups de treball i avaluació de polítiques socials (Càtedra de serveis socials, CESS, Taula d'infància, adolescència i famílies, Taula de salut Mental i Addiccions, Intercotesba del DTASF de la Generalitat de Catalunya, Cercles de comparació municipal Diputació de Barcelona, Taula de la Catalunya Central de menors migrats no acompanyats, Taula comarcal de menors migrats no acompanyats., etc). Vetllar pel procés d'atorgament de les subvencions i ajuts urgència (casals estiu, complements de beques de menjador, targeta moneder, etc) Comunicació interna i externa del COSS conjuntament amb expressament el/la Directora/a de Serveis Socials i suports extens. Donar compte de les accions tècniques realitzades quan sigui requerit en els Plenaris Reunions tècniques amb les quatre àrees bàsiques de serveis socials per executar programes i accions conjuntes dels programes transversals que impliquen a tota la comarca. Les altres de caràcter similar no enunciades i aquelles que li delegui o encomani la direcció o el President. INCOMPATIBILITAT: No
--	--	--	--	--	---

1	Cap Àrea Promoció a l'Autonomia en l'àmbit de l'envelliment, la diversitat funcional i la salut mental	Assimilable subgrup A2	22	18.446,49 €		Assistència a la Direcció Tècnica en la definició i redacció de les polítiques estratègiques de l'àmbit social del COSS i concretament de l'àrea de Promoció a l'Autonomia en l'àmbit de l'envelliment, la diversitat funcional i la salut mental, i reportar periòdicament la realització dels objectius a la direcció i presidència. Direcció, coordinació i motivació dels equips responsables de l'àrea. Supervisió de la gestió de les diferents activitats, establint els processos més eficaços. Lideratge conjunt amb la direcció estratègica, els projectes de creixement i diversificació a fi de donar resposta a les necessitats de la comarca. Representació conjunta amb la direcció estratègica o de forma individual a la institució davant altres institucions i organismes públics i privats en temes relacionades amb l'àmbit social del projecte. Vetlla pel compliment de les obligacions legals i administratives i el codi ètic. Planificació dels objectius, els pressupostos, els recursos, plans i programes de l'àrea. Seguiment de la situació i evolució de les polítiques socials públiques d'atenció als nostres col·lectius d'interès i conèixer la situació del sector preveient les possibles accions futures i l'estratègia de la institució. Seguiment del treball i coordinació amb altres àrees del projecte i suport tècnic necessari per implementar i consolidar el model d'atenció i gestió de la institució. INCOMPATIBILITAT: No
---	---	---------------------------	----	-------------	--	--

1	Cap Àrea Serveis Socials Bàsics, Inclusió Social i Acció Comunitària	Assimilable subgrup A2	22	18.446,49 €	Assistència a la Direcció Tècnica en la definició i redacció de les polítiques estratègiques de l'àmbit social del COSS i concretament de l'àrea de Serveis Socials Bàsics, Inclusió Social i Acció Comunitària, i reportar periòdicament la realització dels objectius a la direcció i presidència. Direcció, coordinació i motivació dels equips responsables de l'àrea. Supervisió de la gestió de les diferents activitats, establint els processos més eficaços. Lideratge conjunt amb la direcció estratègica, els projectes de creixement i diversificació a fi de donar resposta a les necessitats de la comarca. Representació conjunta amb la direcció estratègica o de forma individual a la institució davant altres institucions i organismes públics i privats en temes relacionades amb l'àmbit social del projecte. Vetlla pel compliment de les obligacions legals i administratives i el codi ètic. Planificació dels objectius, els pressupostos, els recursos, plans i programes de l'àrea. Seguiment de la situació i evolució de les polítiques socials públiques d'atenció als nostres col·lectius d'interès i conèixer la situació del sector preveient les possibles accions futures i l'estratègia de la institució. Seguiment del treball i coordinació amb altres àrees del projecte i suport tècnic necessari per implementar i consolidar el model d'atenció i gestió de la institució. INCOMPATIBILITAT: No
1	Tècnic/a de Gestió	Assimilable subgrup A2 Escala Administració General Subescala Gestió	18	8.731,84 €	Les tasques corresponents a la subescala tècnica – tècnic de grau mig, art. 39.1 – D 214/90, de les àrees següents: Elaborar i gestionar expedients administratius de la seva àrea o servei. Tramitar i gestionar els documents comptables i controlar l'execució del pressupost i de les despeses de la seva àrea o servei. Suport en l'elaboració del pressupost anual. Donar suport i assessorament tècnic en relació als procediments administratius a les diferents àrees tècniques i de gestió. Coordinar els expedients relatius a les subvencions per a la institució que es demanen a altres administracions (Diputació de Barcelona, Generalitat de Catalunya, Estat, Consell Comarcal, UE) que corresponguin a l'àmbit de la seva

						àrea o servei. Implementació de l'administració electrònica dels diferents tràmits i gestions del que es genera el Consorci Osona de Serveis Socials. Col·laborar en l'elaboració i desenvolupament dels procediments de gestió i administratius de la seva àrea o servei. Desenvolupament de quadres de comandament d'indicadors d'activitat. Organitzar i realitzar informes mensuals d'activitat amb dades extretes dels diferents aplicatius. Amb col·laboració amb els responsables i tècnics pensar els indicadors d'activitat i col·laborar en el seu anàlisi. Coordinar amb els proveïdors dels sistemes d'informació l'automatitzar dels informes més habituals. Dissenyar les plantilles de resultats de l'activitat per la seva publicació en els portals de transparència que correspongui. Col·laborar en el desenvolupament de les eines i aplicacions informàtiques de gestió de la seva àrea o servei i donar suport a les caps de les respectives àrees o serveis. D'altres de caràcter similar i pròpies de la categoria professional i lloc de treball d'adscripció que li siguin atribuïdes o bé aquelles de caràcter similar no enunciades i aquelles que li delegui o encomani el Director tècnic o el President. INCOMPATIBILITAT: No
3 (1*)	Administratiu/va Funcions coordinació equip administratiu	Assimilable subgrup C1 Escala Administració General Subescala Administrativa	17	8.575,13 € (1*) +4.749,06 €	Títol de Batxillerat, Formació Professional de Segon Grau, CFGS o equivalent	Les tasques corresponents a la subescala administrativa, art. 38 D 214/90, de les àrees següents: Suport administratiu a les diferents àrees tècniques del Consorci. (1*) Coordinar el personal de suport administratiu de les diferents àrees. Les altres de caràcter similar no enunciades i aquelles que li delegui o encomani el Director Tècnic o el President. INCOMPATIBILITAT: No

5	Auxiliar Administratiu/va	Assimilable subgrup C2 Escala Administració General Subescala Auxiliar	16	6.639,61 €		Les tasques corresponents a la subescala auxiliar, art. 38 D 214/90, de les àrees següents: Suport auxiliar a les diferents àrees tècniques del Consorci Les altres de caràcter similar no enunciades i aquelles que li delegui o encomani el Director Tècnic o el President. INCOMPATIBILITAT: No
---	------------------------------	--	----	------------	--	---

3.2.- Infància, Joves, Família i Polítiques d'Igualtat

PLACES	NOM CATEGORIA	GRUP	CD	CE	TÍTOL D'ACCÉS	FUNCIONS
1	Coordinador/a	Assimilable subgrup A1 Escala Administració Especial Subescala Tècnic Superior	24	9.851,58 €	Llicenciatura en Pedagogia o Psicologia	Les tasques corresponents a la subescala tècnica – titulat superior, art. 39.1 D 214/90, que s'enumeren a continuació: Coordinació, assistència tècnica i gestió de les funcions incloses en l'article 5 de DECRET 338/1986, de 18 de novembre, de regulació de l'atenció a la infància i adolescència amb alt risc social. Les altres de caràcter similar no enunciades i aquelles que li delegui o encomani el Director tècnic o el President INCOMPATIBILITAT: No
1	Coordinador/a de Programes Preventius i Treball Social	Assimilable subgrup A2 Escala Administració Especial Subescala Tècnic Mig	20	13.480,54 €	Diplomatura o Grau en Educació Social o Treball Social	Les tasques corresponents a la subescala tècnica – tècnic de grau mig, art. 39.1 – D 214/90, que s'enumeren a continuació: Coordinació dels programes preventius d'infància, adolescència i família (50% jornada) Suport tècnic en l'àmbit del treball social en les funcions incloses a l'article 5 de DECRET 338/1986, de 18 de novembre, de regulació de l'atenció a la infància i adolescència amb alt risc social. Les altres de caràcter similar no enunciades i aquelles que li delegui o encomani la Direcció o el President

						INCOMPATIBILITAT: No
1	Pedagog/a	Assimilable subgrup A1 Escala Administració Especial Subescala Tècnic Superior	24	4.568,44 €	Llicenciatura o Grau en Pedagogia	Les tasques corresponents a la subescala tècnica – titulat superior, art. 39.1 D 214/90, que s'enumeren a continuació: Suport pedagog en l'assistència tècnica i gestió de les funcions incloses a l'article 5 de DECRET 338/1986, de 18 de novembre, de regulació de l'atenció a la infància i adolescència amb alt risc social. Les altres de caràcter similar no enunciades i aquelles que li delegui o encomani el Director tècnic o el President INCOMPATIBILITAT: No
4	Psicòleg/òloga 1 SIFE 2 EAIA 1 TERAPEUTA EAIA	Assimilable subgrup A1 Escala Administració Especial Subescala Tècnic Superior	24	4.568,44 €	Llicenciatura o Grau en Psicologia	Les tasques corresponents a la subescala tècnica – titulat superior, art. 39.1 D 214/90, que s'enumeren a continuació: Suport psicològic en l'assistència tècnica i gestió de les funcions incloses a l'article 5 de DECRET 338/1986, de 18 de novembre, de regulació de l'atenció a la infància i adolescència amb alt risc social. Atenció terapèutica als equips i les famílies. Les altres de caràcter similar no enunciades i aquelles que li delegui o encomani el Director tècnic o el President INCOMPATIBILITAT: No

3	Treballador/a social 1 SIFE 1 EAIA 1 EAIA (50%)	Assimilable subgrup A2 Escala Administració Especial Subescala Tècnic Mig	18	9.712,02 €	Diplomatura o Grau en Treball Social	Les tasques corresponents a la subescala tècnica – tècnic de grau mig, art. 39.1 – D 214/90, que s'enumeren a continuació: Suport tècnic de treball social en les funcions incloses en l'article 5 de DECRET 338/1986, de 18 de novembre, de regulació de l'atenció a la infància i adolescència amb alt risc social. Les altres de caràcter similar no enunciades i aquelles que li delegui o encomani el Director tècnic o el President INCOMPATIBILITAT: No
2	Educador/a social	Assimilable al subgrup A2 Escala Administració Especial Subescala Tècnic Mig	18	8.731,84 €	Diplomatura o Grau en Educació Social	Les tasques corresponents a la subescala tècnica – tècnic de grau mig./superior art. 39.1 – D 214/90, que s'enumeren a continuació: Suport tècnic d'educació social en les funcions incloses en l'article 5 de DECRET 338/1986, de 18 de novembre, de regulació de l'atenció a la infància i adolescència amb alt risc social. Les altres de caràcter similar no enunciades i aquelles que li delegui o encomani el Director tècnic o el President INCOMPATIBILITAT: No
2	Tècnic/a d'Igualtat	Assimilable subgrup A2	18	8.731,84 €		Les tasques corresponents a la subescala tècnica – tècnic de grau mig, art. 39.1 – D 214/90, de les àrees següents: Assistència tècnica en l'àmbit del desenvolupament de polítiques d'igualtat, gènere i LGTBIQ+. Assistència tècnica en l'àmbit d'igualtat en el treball. Les altres de caràcter similar no enunciades i aquelles que li delegui o encomani la Direcció, la Coordinació del l'Oficina tècnica comarcal SIAD Osona o la Presidència. INCOMPATIBILITAT: No

1	Responsable de programa: Xarxa del Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS)	Assimilable subgrup A2	18	10.981,96 €	Tècnic mig en Ciències Socials (Educació Social, Treball Social, Pedagogia, Psicopedagogia, Psicologia o equivalent)	Les tasques corresponents a la subescala tècnica – tècnic de grau mig, art. 39.1 – D 214/90, de les àrees següents: Gestió del servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants, nens i nenes i adolescents en situació de risc i les seves famílies. Les altres de caràcter similar no enunciades i aquelles que li delegui o encomani la Direcció, la Coordinació o la Presidència. INCOMPATIBILITAT: No
1	Terapeuta Familiar pel Servei d'Orientació i Atenció a Famílies (SOAF)	Assimilable subgrup A1	24	4.568,44 €	Llicenciatura o Grau en Psicologia + titulació certificada en un centre acreditat per la Federació Espanyola d'Associacions de Teràpia Familiar.	Les tasques corresponents a la subescala tècnica – tècnic superior, art. 39.1 – D 214/90, de les àrees següents: Suport tècnic de terapeuta del servei especialitzat d'atenció a la infància i adolescència en relació a la prevenció i diagnòstic per a la integració dels serveis en família extensa. Les altres de caràcter similar no enunciades i aquelles que li delegui o encomani la Direcció, la Coordinació o la Presidència. INCOMPATIBILITAT: No

3.3.- Promoció a l'Autonomia i Atenció a la Dependència

PLACES	NOM CATEGORIA	GRUP	CD	CE	TITOL D'ACCÉS	FUNCIONS
1	Referent Comunitari Treballador/a Social	Assimilable subgrup A2 Escala Administració Especial Subescala Tècnic Mig	18	10.981,96 €	Diplomatura o Grau en Treball Social	Les tasques corresponents a la subescala tècnica – tècnic de grau mig, art. 39.1 – D 214/90, de les àrees següents: Les consignades en el contracte programa entre el Consell Comarcal d'Osona i la Generalitat de Catalunya pel desenvolupament de la Llei de la Dependència. Totes aquelles tasques que tinguin per objectiu desenvolupar l'Àrea de Promoció a l'Autonomia i Atenció a la Dependència d'acord amb les línies marcades per la Direcció. Les altres de caràcter similar no anunciades i aquelles que li delegui o encomani el Director tècnic o el President.

						INCOMPATIBILITAT: No
1	Terapeuta Ocupacional	Assimilable subgrup A2 Escala Administració Especial Subescala Tècnic Mig	20	14.807,19 € Banc d'Ajudes Tècniques (INCLOS)	Diplomatura o Grau en Teràpia Ocupacional	Les tasques corresponents a la subescala tècnica – tècnic de grau mig, art. 39.1 – D 214/90, de les àrees següents: Gestió, coordinació, assessorament i suport tècnic i de control del material del Banc d'Ajudes Tècniques d'Osona. Totes aquelles tasques que tinguin per objectiu desenvolupar l'Àrea de Promoció a l'Autonomia i Atenció a la Dependència d'acord amb les línies marcades per la Direcció. Les tasques corresponents a l'art 17 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Les altres de caràcter similar no enunciades i aquelles que li delegui o encomani el Director tècnic, el coordinador de l'equip de Serveis Socials Bàsics o el President. INCOMPATIBILITAT: No
1	Terapeuta Ocupacional	Assimilable subgrup A2 Escala Administració Especial Subescala Tècnic Mig	18	8.731,84 €	Diplomatura o Grau en Teràpia Ocupacional	Les tasques corresponents a la subescala tècnica – tècnic de grau mig, art. 39.1 – D 214/90, de les àrees següents: Assistència tècnica en l'àmbit de teràpia ocupacional en les funcions incloses a l'article 17 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Les altres de caràcter similar no enunciades i aquelles que li delegui i encomani la Direcció, la Coordinació o la Presidència. INCOMPATIBILITAT: No
3	Dinamitzador/a Sociocultural de gent gran	Assimilable subgrup A2	18	8.285,94 €		Les tasques corresponents a la subescala tècnica – tècnic de grau mig, art. 39.1 – D 214/90, de les àrees següents: Dinamització i gestió d'activitats i programes relacionats amb la gent gran d'Osona Les altres de caràcter similar no enunciades i aquelles que li delegui o encomani el Director tècnic, el coordinador de l'equip de Serveis Socials Bàsics o el President. INCOMPATIBILITAT: No
1	Coordinador/a Tècnic/a de Servei d'Atenció	Assimilable subgrup A2	20	13.480,54 €		Les tasques corresponents a la subescala tècnica – tècnic de grau mig, art. 39.1 – D 214/90, de les àrees següents:

	Domiciliària (SAD)					Coordinar tècnicament el servei d'atenció domiciliària i vetllar pel compliment de les funcions incloses a l'article 17 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Les altres de caràcter similar no enunciades i aquelles que li delegui i encomani la Direcció o la Presidència. INCOMPATIBILITAT: No
--	-----------------------	--	--	--	--	--

3.4.- Equip de Serveis Socials Bàsics

PLACES	NOM CATEGORIA	GRUP	CD	CE	TITOL D'ACCÉS	FUNCIONS
1	Coordinador /a Equip Serveis Socials Bàsics Treballador/a Social Educador/a Social	Assimilable subgrup A2 Escala Administració Especial Subescala Tècnic Mig	20	13.480,54 €	Diplomatura o Grau en Treball Social o Educació Social	Les tasques corresponents a la subescala tècnica – tècnic de grau mig, art. 39.1 – D 214/90, de les àrees següents: Coordinar tècnicament els equips de serveis socials bàsics que estiguin sota la seva responsabilitat per tal que desenvolupin les tasques corresponents a l'art 17 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Les altres de caràcter similar no enunciades i aquelles que li delegui o encomani el Director tècnic o el President. INCOMPATIBILITAT: No
*12	Treballador/a Social	Assimilable subgrup A2 Escala Administració Especial Subescala Tècnic Mig	18	8.731,84 €	Diplomatura o Grau en Treball Social	Les tasques corresponents a la subescala tècnica – tècnic de grau mig, art. 39.1 – D 214/90, de les àrees següents: Assistència tècnica en l'àmbit del treball social en les funcions incloses a l'article 17 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Les altres de caràcter similar no enunciades i aquelles que li delegui o encomani el Director tècnic, el coordinador de l'equip de Serveis Socials Bàsics o el President. INCOMPATIBILITAT: No
*8	Educador/a Social	Assimilable subgrup A2	18	8.731,84 €	Diplomatura o Grau en Educació Social	Les tasques corresponents a la subescala tècnica – tècnic de grau mig, art. 39.1 – D 214/90, de les àrees següents:

		Escala Administració Especial Subescala Tècnic Mig				Assistència tècnica en l'àmbit d'educació social de les funcions incloses a l'art 17 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Les altres de caràcter similar no enunciades i aquelles que li delegui o encomani el Director tècnic, el coordinador de l'equip de Serveis Socials Bàsics o el President. INCOMPATIBILITAT: No
1	Psicòleg/oga	Assimilable subgrup A1 Escala Administració Especial Subescala Tècnic superior	24	4.568, 44 €	Llicenciatura o Grau en Psicologia	Les tasques corresponents a la subescala tècnica – titulat superior, art. 39.1 D 214/90, que s'enumeren a continuació: Suport i orientació psicològica als professionals dels Equips Bàsics d'Atenció Social en relació als casos i persones ateses dins l'àrea. Les altres de caràcter similar no enunciades i aquelles que li delegui o encomani el Director tècnic o el President INCOMPATIBILITAT: No
1	<i>Integrator/a Social</i>	Assimilable al subgrup C1	17	8.575,13 €		Les tasques relacionades amb els serveis següents i en relació a l'àmbit de la integració social: Atenció personal directa, ajuda a la llar, suport social i familiar als usuaris assignats. Relació amb l'entorn. Les altres de caràcter similar no enunciades i aquelles que li delegui o encomani la Direcció, la coordinació de l'equip de Serveis Socials Bàsics o la Presidència INCOMPATIBILITAT: No
1	Tallerista Sociocultural	Assimilable al subgrup C1	17	8.575,13 €	Títol de Batxillerat, CFGS, Formació Professional de segon grau o equivalent	Les tasques relacionades amb els serveis següents i en relació a l'àmbit de la integració social: Atenció personal directa, ajuda a la llar, suport social i familiar als usuaris assignats. Relació amb l'entorn. Realització de tallers per les diverses etapes del cicle vital i xerrades. Dinamització d'activitats diverses als usuaris assignats.

						Les altres de caràcter similar no enunciades i aquelles que li delegui o encomani la Direcció, la coordinació o la Presidència INCOMPATIBILITAT: No
2	Treballador/a Familiar	Assimilable al subgrup C2 Escala Administració Especial Subescala auxiliar	14	8.085, 09 €	Títol de graduat escolar, graduat en ESO, formació professional de primer grau o equivalent o títol superior I títol de tècnic en integració social o acreditació professional	Les tasques relacionades amb els serveis següents: Atenció personal directa, ajuda a la llar; suport social i familiar als usuaris assignats. Relació amb l'entorn. Les altres de caràcter similar no enunciades i aquelles que li delegui o encomani el Director tècnic, el coordinador de l'equip de Serveis Socials Bàsics o el President. INCOMPATIBILITAT: No

3.5.- Acció Comunitària

PLACES	NOM CATEGORIA	GRUP	CD	CE	TITOL D'ACCÉS	FUNCIONS
1	Coordinador/a de l'Àrea d'Inclusió Social i Desenvolupament Comunitari	Assimilable subgrup A2 Escala Administració Especial Subescala Tècnic Mig	20	13.480,54 €		Les tasques corresponents a la subescala tècnica – tècnic de grau mig, art. 39.1 – D 214/90, de les àrees següents: Coordinar tècnicament l'àrea d'acció comunitària i vetllar pel compliment de les funcions incloses a l'article 17 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Les altres de caràcter similar no enunciades i aquelles que li delegui i encomani la Direcció o la Presidència. INCOMPATIBILITAT: No
1	Tècnic/a	Assimilable	18	8.731,84 €		Les tasques corresponents a la subescala tècnica – tècnic de grau mig, art. 39.1 – D 214/90,

	Intervenció Comunitària	subgrup A2 Escala Administració Especial Subescala Tècnic Mig				de les àrees següents: Assistència tècnica en l'àmbit del desenvolupament de polítiques d'inclusió i en especial en prevenció i accions comunitàries, destinades a joves. Les altres de caràcter similar no enunciades i aquelles que li delegui o encomani la coordinació, la Direcció o el President. INCOMPATIBILITAT: No
1	Mediador/a Social	Assimilable subgrup A2 Escala Administració Especial Subescala Tècnic Mig	18	8.731,84 €	Titulació específica i habilitant per a l'exercici de la mediació.	Les tasques corresponents a la subescala tècnica – tècnic de grau mig, art. 39.1 – D 214/90, de les àrees següents: Assistència tècnica en l'àmbit de programes i gestió del servei de Mediació. Les altres de caràcter similar no enunciades i aquelles que li delegui o encomani el Director tècnic, el coordinador de l'equip de Serveis Socials Bàsics o el President. INCOMPATIBILITAT: No

3.6.- Inclusió i Sensellarisme

PLACES	NOM CATEGORIA	GRUP	CD	CE	TITOL D'ACCÉS	FUNCIONS
1	Coordinador/a de Sensellarisme i Inclusió Social	Assimilable subgrup A2 Escala AE – subescala tècnica – tècnic grau mig	20	13.480,54 €		Les tasques corresponents a la subescala tècnica – tècnic de grau mig, art. 39.1 – D 214/90, de les àrees següents: Coordinar tècnicament l'àrea d'Inclusió i sensellarisme i vetllar pel compliment de les funcions incloses a l'article 17 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Les altres de caràcter similar no enunciades i aquelles que li delegui i encomani la Direcció o la Presidència. INCOMPATIBILITAT: No

2	Tècnic/s Social Programa Sostre 360	Assimilable subgrup A2	18	8.731,84 €	Grau o Diplomatura en Treball Social o Educació Social Les tasques corresponents a la subescala tècnica – tècnic de grau mig, art. 39.1 – D 214/90, de les àrees següents: Augmentar la capacitat de detectar la dinàmica de carrer, la vulnerabilitat o el sensellarisme entre joves. Donar una atenció comunitària als i les joves que viuen una situació de vulnerabilitat al carrer o es troben sense llar. Fomentar que els joves en situació de vulnerabilitat accedeixin a recursos d'habitatge. Completar el suport que es dona al tema de l'habitatge amb un acompanyament educatiu i formatiu que garanteixi una millora de les condicions d'inserció social. Donar suport en el procés de regularització de la residència legal. Garantir la cobertura sanitària. Millorar la coordinació territorial. Disminuir la conflictivitat social i l'estigmatització envers el col·lectiu de joves migrants sols i, per extensió, dels i les joves extutelades pel sistema públic. Les altres de caràcter similar no enunciades i aquelles que li delegui i encomani la Direcció o la Presidència. INCOMPATIBILITAT: No
---	---	---------------------------	----	------------	---